

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Centrelor de Cazare Temporară nr.1, nr. 2 și nr. 3 din Oradea aflate în proprietatea și administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea

Analizând raportul de specialitate înregistrat sub nr. 24310 din 16.11.2015, întocmit de către Administrația Imobiliară Oradea - Serviciul Administrare Imobile, prin care se propune Consiliului Local al municipiului Oradea aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Centrelor de Cazare Temporară nr.1, nr. 2 și nr. 3 din Oradea, aflate în proprietatea și administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 515 din data de 28.08.2012, prin care s-a aprobat Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Centrului de Cazare Temporară nr. 1,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 432 din data de 20.06.2013 prin care s-a aprobat regulamentul cadru de organizare și funcționare a Centrelor de cazare temporară nr. 2 – 3 din Oradea, str. Atelierele, nr. 13,

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 501 din data de 12.08.2015 s-a aprobat modificarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale centrelor de Cazare Temporară nr. 1, nr. 2 și nr.3,

Pentru a putea crea raporturi juridice între administrator și beneficiarii care sunt cazați în aceste centre, prin care să stabilească drepturile și obligațiile acestora, se impune aprobarea unui regulament de organizare și funcționare comun pentru cele trei Centre de Cazare Temporară situate în Oradea, actualizat la zi cu legislația în domeniu precum și cu prevederile contractelor de finanțare,

Ținând seama de prevederile, Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Noului Cod Civil,

Luând în considerare dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor Metodologice de punere în aplicare a Legii locuinței, nr. 114/1996,

Văzând proiectul de hotărâre și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. c) și d), alin. (5) lit. a), alin.(6) lit.a) pct.17 și art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrelor de Cazare Temporară nr. 1, nr.2 și nr.3 din Oradea, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri H.C.L. nr. 515 /28.08.2012, H.C.L. nr. 432/20.06.2013 și H.C.L. nr. 501/12.08.2015 **se abrogă.**

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Administrația Imobiliară Oradea și Administrația Social Comunitară Oradea.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Bihor
- Primarul Municipiului Oradea
- Administrația Social Comunitară Oradea.
- Administrația Imobiliară Oradea
- Administrația Imobiliară Oradea - Serviciul Administrare Imobile
- Se publică în Monitorul Oficial al județului Bihor și pe site-ul www.oradea.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Bârsan Ioan

**Oradea, 9 decembrie 2015
Nr. 803**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Ionel Vila**

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi "pentru"

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL CENTRELOR DE CAZARE TEMPORARĂ NR. 1, 2 ȘI 3 ORADEA

Dispoziții Generale

Art. 1.

(1) Centrele de Cazare Temporară nr. 1, 2 și 3 din Oradea sunt așezăminte de protecție socială destinate persoanelor singure și familiilor din municipiul Oradea care se află în situații locative deosebit de grave, sunt lipsite temporar de adăpost sau se găsesc în situații de risc social.

(2) Centrele sunt administrate de Administrația Imobiliară Oradea, iar asistența socială este asigurată în mod gratuit de către Administrația Socială Comunitară Oradea prin Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale.

(3) Accesul la serviciile sociale este liber și neîngrădit fără deosebire de rasă, naționalitate, origine etnică, religie, sex sau orientare sexuală, opinie, apartenență politică.

(4) Pot beneficia de serviciile sociale acordate în centre cetățenii care au domiciliul pe raza municipiului Oradea, cu excepția persoanelor prevăzute la art.8 litera c).

(5) Serviciile sociale se acordă în baza contractului pentru acordarea serviciilor de informare și consiliere socială și a planului individual de asistență și îngrijire.

(6) Centrele de Cazare Temporară nr. 1, 2 și 3 din Oradea își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare și a prevederilor legale în vigoare.

(7) **Centrul de Cazare Temporară nr. 1 din Oradea, str. Octavian Goga, nr. 4**, are o capacitate de cazare de 29 apartamente (din care 4 apartamente situate la parterul imobilului, accesabilizate și prioritizate pentru persoane cu handicap locomotor), fiind structurat după cum urmează:

- 19 apartamente cu 1 (una) cameră, gestionate în regim tranzitoriu, cu o suprafață utilă de 31, 93 mp, cu bucătărie și grup sanitar propriu, dotate cu mobilier specific;
- 10 apartamente cu 2 (două) camere, gestionate în regim tranzitoriu, cu o suprafață utilă de 48, 28 mp, cu bucătărie și grup sanitar propriu, dotate cu mobilier specific;
- 1 (una) cameră de consiliere;
- 1 (una) cameră cu destinația de atelier creație;
- 1 (una) cameră cu destinația de birou administrativ;
- 1 (una) cameră tehnică
- 1 (una) cameră cu destinația cabină poartă
- spațiu pentru depozitare biciclete / cărucioare
- loc de joacă pentru copii și zonă de recreere.

(8) **Centrul de Cazare Temporară nr. 2, din Oradea, str. Atelierelor, nr. 13** are o capacitate de cazare de 18 apartamente (din care 2 apartamente situate la parterul imobilului, accesabilizate și prioritizate pentru persoane cu handicap locomotor), fiind structurat după cum urmează:

- 14 apartamente cu 1 (una) cameră, gestionate în regim tranzitoriu, cu o suprafață utilă de 38, 82 mp, cu bucătărie, grup sanitar propriu și spațiu de depozitare, dotate cu mobilier specific;
- 4 apartamente cu 2 (două) camere, gestionate în regim tranzitoriu, cu o suprafață utilă de 59, 17 mp, cu bucătărie, grup sanitar propriu și spațiu de depozitare, dotate cu mobilier specific;
- 1 (una) cameră de consiliere;
- 1 (una) cameră cu destinația de atelier creație;
- 1 (una) cameră cu destinația de birou administrativ;
- 1 (una) cameră tehnică;

- 1 (una) cameră cu destinația cabină poartă;
- spațiu pentru depozitare biciclete / cărucioare;
- loc de joacă pentru copii și zonă de recreere pentru adulți;

(9) **Centrul de Cazare Temporară nr. 3 din Oradea, str. Atelierelor, nr. 13** are o capacitate de cazare de 23 apartamente (din care 3 apartamente situate la parterul imobilului, accesabilizate și prioritizate pentru persoane cu handicap locomotor), fiind structurat după cum urmează:

- 19 apartamente cu 1 (una) cameră, gestionate în regim tranzitoriu, cu o suprafață utilă de 38, 82 mp, cu bucătărie, grup sanitar propriu și spațiu de depozitare, dotate cu mobilier specific;
- 4 apartamente cu 2 (două) camere, gestionate în regim tranzitoriu, cu o suprafață utilă de 59, 17 mp, cu bucătărie, grup sanitar propriu și spațiu de depozitare, dotate cu mobilier specific;
- 1 (una) cameră de consiliere;
- 1 (una) cameră cu destinația de atelier creație;
- 1 (una) cameră cu destinația de birou administrativ;
- 1 (una) cameră tehnică
- 1 (una) cameră cu destinația cabină poartă
- spațiu pentru depozitare biciclete / cărucioare
- loc de joacă pentru copii și zonă de recreere pentru adulți

Art. 2. Prezentul regulament are ca **scop** stabilirea cadrului general, principiilor și procedurii privind organizarea și funcționarea Centrelor de Cazare Temporară nr. 1, 2 și 3, precum și procedura de repartizare, exploatare și administrare a locuințelor.

Centrele de Cazare Temporară nr. 1, 2 și 3, pentru persoanele aflate în situații de risc social din municipiul Oradea vor asigura servicii sociale specializate (cazare temporară, cadru adecvat de gazduire, asistență socială specializată constând în consiliere, activități educative, de socializare, și de petrecere a timpului liber, activități de reintegrare familială și comunitară, activități de inserție/reinserție pe piața muncii) iar prin serviciile acordate va contribui la îmbunătățirea nivelului de trai al persoanelor cazate.

Art. 3. Prezentul regulament are ca **obiectiv** asigurarea unei game variate de servicii sociale care să aibă ca finalitate integrarea unui număr cât mai mare de beneficiari.

Art. 4. Principiile care au stat la baza elaborării prezentului regulament au fost:

- **Principiul accesului liber la locuință** – conform căruia familiile și persoanele singure au acces liber și neîngrădit la locuință în condițiile stabilite prin prezentul regulament;
- **Principiul solidarității sociale** – conform căruia familiile și persoanele lipsite temporar de locuință sunt sprijinite social de autoritățile administrației publice locale;
- **Principiul echității sociale** – conform căruia persoanele aflate în situații de risc social au dreptul la asistență și protecție socială în condițiile legii.
- **Principiul subsidiarității** – potrivit căreia în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative;
- **Universalitatea** – potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege;
- **Abordarea individuală** – potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ ;
- **Nediscriminarea** – potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă;

- **Principiul egalității de șanse** – potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală dar și la măsurile de protecție socială.

Art. 5. Baza legală pentru stabilirea cadrului general, principiilor și a procedurii de repartizare, exploatare, administrare a locuințelor o reprezintă:

- Legea nr. 114/1996 Legea locuinței cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale;
- O.U.G. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
- O.U.G. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, coroborată cu H.G. 310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/mp) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome.
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale actualizată.
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Art. 6. Termenii utilizați în prezentul regulament au următoarele înțelesuri :

- **centru** – așezământ de protecție socială pentru cazarea temporară a familiilor și persoanelor singure care se află în situații locative deosebit de grave, sunt lipsite temporar de adăpost sau care se găsesc în situații de risc social;
- **locuinta** – apartament individual, cu una sau două camere – cf. prevederilor art. 1) pct. 7, pct. 8, pct. 9 din prezentul regulament;
- **risc social** – *pericolul pentru o persoană/familie de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială;*
- **criterii de selecție** – principiile care stau la baza clasificării / selecției / desemnării / nominalizării familiei, beneficiarilor;
- **sesiune de selecție** – intervalul de timp destinat clasificării / selecției / desemnării / nominalizării familiilor, a beneficiarilor;
- **asistent social** – *persoana abilitată conform legii să asigure activități de asistență socială, consiliere și servicii sociale cu scopul de a facilita integrarea socio-profesională a beneficiarilor centrelor;*
- **venit mediu net** pe membru de familie - câștigul salarial mediu nominal net pe membru de familie obținut prin însumarea câștigurilor salariale nete pe membru de familie raportat la numărul acestora;
- **comisia de analiză a solicitărilor de locuințe sociale** denumită în continuare – **comisie**;
- **marginalizare socială** – poziția socială periferică de izolare a indivizilor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice, politice, educaționale și comunicaționale ale colectivității și care se manifestă prin absența unui minimum de condiții sociale de viață;
- **Cheltuieli comune** – cheltuielile aferente centrului, constând în energie termică, energie electrică, apa-canal, salubritate care se stabilesc lunar în baza contoarelor, în funcție de numărul de persoane cazare sau în baza altor criterii stabilite prin convenția anexă la contractul de comodat încheiat.

Beneficiari și servicii prestate:

Art. 7. De serviciile de informare și consiliere socială acordate prin intermediul centrelor beneficiază următoarele categorii de persoane:

- a. persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
- b. tinerii proveniți din instituții de ocrotire socială care au împlinit vârsta de 18 ani ;
- c. persoanele încadrate în grad de handicap ;
- d. persoanele și familiile care au detinut cu contract de închiriere locuințe din fondul locativ, care ulterior au fost eliberate pentru delurarea de către municipalitate a diverselor proiecte având ca obiect reabilitarea imobilelor în cauză;
- e. Persoanele cu grad de invaliditate I și II și beneficiari ai pensiei de boală;
- f. Pensionarii;
- g. Veteranii și văduvele de război;
- h. Beneficiarii prevederilor Legii nr. 42/1990, republicată, și ai Decretului-lege nr. 118/1990;
- i. Alți beneficiari aflați în risc socio-locativ.

Art. 8. Pentru a beneficia de serviciile centrelor persoanele solicitante trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sa fie situate sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se solicită gazduirea în centru;
- b. să nu dețină o locuință în proprietate și să nu fi înstrăinat locuința după 1 ianuarie 1990;
- c. să aibă domiciliul în Oradea cu excepția tinerilor proveniți din instituțiile de ocrotire socială de pe raza județului Bihor;
- d. să se afle în situație de risc social;
- e. să aibă dispoziție de restituire a locuinței către fostul proprietar, sentința judecătorească de evacuare sau notificare de la executorul judecătoresc, după caz.

Art. 9. Serviciile de informare și consiliere socială care urmează a fi oferite beneficiarilor sunt:

a) servicii de informare și consiliere socială care vor avea în vedere etimologia și profilaxia situațiilor de risc social:

- evaluarea situației sociale a persoanelor și familiilor beneficiare și identificarea situațiilor de risc social (prin anchetă socială);
- stabilirea și derularea intervențiilor necesare pentru eliminarea situațiilor de risc (sprijin în găsirea unui loc de muncă, sprijin în vederea prevenirii abandonului școlar, etc);
- activități de consiliere pentru integrare socială;
- activități de dezvoltare a unor deprinderi de viață independentă;
- servicii de consiliere în domeniul sănătății (educație sanitară, educație în vederea asigurării igienei corporale, etc);
- monitorizarea cazurilor de risc social și evaluarea rezultatelor obținute în urma planului de servicii sociale aplicat;
- informare și consiliere atât în vederea accesării serviciilor și prestațiilor sociale necesare, cât și a cunoașterii obligațiilor sociale ale fiecarui individ.

b) consilierea propriu-zisă care are la bază relația directă cu beneficiarul și constă în următoarele etape:

- evaluarea inițială a beneficiarilor și identificarea nevoilor sociale individuale; familiale și de grup (prin anchetă socială);
- elaborarea cu acordul beneficiarilor a planului de intervenție care să detalieze în succesiunea lor „pașii” de urmat în rezolvarea situației de criză;

- implementarea planului de intervenție și revizuirea periodică a acestuia;
- evaluarea rezultatelor planului de intervenție;
- închiderea cazului.

c) suport emoțional;

d) intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții (acte de identitate, internare în instituții de asistență socială sau de sănătate, sprijin în întocmirea dosarelor pentru obținerea unor beneficii sociale, etc.);

Art. 10. Pentru a realiza serviciile menționate la art. 9, centrul colaborează cu instituții publice abilitate, organizații nonguvernamentale sau alte instituții furnizoare de servicii sociale.

Modalitatea de admitere în centru:

Art. 11. Fiecare solicitant va depune un dosar care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele acte :

1. Fișa solicitantului, cerere tip;
2. Fotocopii ale actelor de identitate, certificatului de naștere al solicitantului și ale membrilor familiei sale ;
3. Fotocopie de pe certificatul de căsătorie, dacă este cazul;
4. Adeverințe cu venitul net realizat de solicitant cât și de membrii familiei acestuia încadrați în muncă, eliberate în luna depunerii solicitării și care să cuprindă veniturile pentru ultimele 12 luni
5. Alte acte doveditoare privind veniturile solicitantului sau ale membrilor familiei acestuia (cupon pensie, cupon alocație de stat, cupon indemnizație șomaj, adeverință ANAF pentru persoanele care nu realizează nici un venit, alte acte doveditoare referitoare la veniturile familiei eliberate în luna curentă sau precedentă depunerii solicitării).
6. Certificat de încadrare într-un grad de handicap, valabil, al solicitantului și/sau al altor membri ai familiei solicitantului care sunt trecuți în contract, după caz;
7. Fotocopie după sentința de divorț definitivă și irevocabilă, dacă este cazul;
8. Declarație notarială pe proprie răspundere cu următorul conținut:

Solicitantul și membrii familiei sale:

- nu au deținut în proprietate sau coproprietate o locuință pe care a înstrăinat-o după 1 ianuarie 1990;
 - nu au pierdut din culpa lor dreptul locativ deținut în baza contractului de comodat/închiriere după 1 ianuarie 1990;
 - nu au beneficiat de sprijinul statului prin credite, subvenții sau alte facilități pentru realizarea de locuințe sau alte investiții imobiliare;
 - nu au deținut sau nu dețin cu chirie o locuință administrată de Administrația Imobiliară Oradea ;
 - nu realizează alte venituri decât cele pentru care au prezentat acte doveditoare la dosar, sau în cazul în care realizează venituri ocazionale acestea să fie menționate în declarație (cuantumul acestora).
9. Acte din care să rezulte ca imobilul deținut de solicitant a făcut obiectul restituirii, respectiv Sentința definitivă și irevocabilă privind evacuarea din imobil restituit fostului proprietar, după caz;
 10. Alte documente considerate ca fiind necesare pentru încadrarea în categoriile de persoane și criteriile prevăzute în prezentul regulament;

Art. 12. Dosarul întocmit de către solicitant se va înregistra la Administrația Socială Comunitară Oradea în sesiunea de depunere a dosarelor, sesiune care va fi anunțată în presa locală.

Art. 13. După înregistrarea dosarului, specialistii din cadrul ASCO se vor deplasa pe teren pentru a întocmi Ancheta Socială de verificare a situației socio-economice a solicitantului de locuință.

Ancheta socială va fi inclusă în dosarul fiecărui solicitant.

Art. 14. Dosarele vor fi înregistrate în ordinea primirii acestora.

Criterii de selecție

Art. 15. Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor înregistrate, precum și repartizarea locuințelor, se vor realiza în mod obligatoriu după criterii stabilite în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv criteriile cuprinse în prezentul regulament după cum urmează :

Starea civilă :

- căsătorit/căsătorită – punctaj 10
- necăsătorit/necăsătorită – punctaj 8
- văduv/văduvă – punctaj 8
- divorțat/divorțată – punctaj 8

Număr de persoane în întreținere:

- până la 2 copii inclusiv – punctaj 10
- peste 2 copii – punctaj 15
- alte persoane aflate în întreținerea solicitantului – punctaj 5

Deține certificat de handicap sau invaliditate:

- handicap grav - punctaj 10
- handicap accentuat - punctaj 8
- invaliditate gr. I - punctaj 10
- invaliditate gr. II - punctaj 8

Venit net/membru de familie :

- până la salariu minim net/economie/membru de familie - punctaj 10
- până la salariu mediu net/economie/membru de familie - punctaj 7

Situații locative sau sociale deosebite :

- familii sau persoane provenite din locuințe restituite foștilor proprietari – punctaj 5
- tinerii proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani – punctaj 5

Art. 16. (1) Venitul net mediu lunar pe membru de familie se determină astfel:

- se însumează veniturile nete obținute lunar de toți membrii familiei solicitantului, care realizează venituri;
- se împart veniturile nete totale obținute, la numărul de membri ai familiei.

(2) La determinarea venitului net total pe familie, conform alin. 1, se au în vedere:

- veniturile din salarii;
- pensiile de invaliditate și handicap;
- ajutoarele de șomaj;
- alocațiile de stat pentru copii;
- alocațiile suplimentare;
- alocațiile de sprijin;

- bursele școlare;
- declarația notarială pe propria răspundere menționată la art. 11.8
- alte venituri obținute în condițiile legii.

Art. 17. Nu pot beneficia de locuințe în condițiile prezentului regulament familiile ai căror membri se găsesc în una din următoarele situații:

- dețin sau au deținut în proprietate/coproprietate o locuință pe care au înstrăinat-o;
- au pierdut, din culpa lor dreptul locativ asupra unor spații aflate în patrimoniul unităților administrativ teritoriale;
- au beneficiat de sprijinul statului prin credite, subvenții sau alte facilități pentru realizarea de locuințe sau alte investiții imobiliare;
- dețin în folosință o locuință aflată în patrimoniul unităților administrativ teritoriale;
- nu au dosarul complet la data analizării acestuia de către Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe sociale aflate în gestiunea Administrației Imobiliare Oradea.

Procedura de evaluare a dosarelor

Art. 18. Dosarele sunt analizate de către Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe sociale aflate în gestiunea Administrației Imobiliare Oradea, stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local, membrii acesteia fiind nominalizați prin dispoziția Primarului Municipiului Oradea.

Art. 19. Comisia menționată la art. 18 va analiza, soluționa solicitările pentru centrele de cazare temporară și va repartiza locuințele, în ordinea stabilită de lista de prioritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Afișarea listei de prioritate:

Art. 20. Lista de prioritate, se va întocmi după verificarea și analizarea punctajului total acordat conform criteriilor de ierarhizare și se va afișa la sediul Administrației Sociale Comunitare Oradea, persoanele nemulțumite având posibilitatea de a formula contestație în termen de 10 zile de la data afișării. Data afișării va fi anunțată în mass-media locală precum și pe site-ul instituției. În termen de 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor acestea vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Oradea, la propunerea Administrației Sociale Comunitare Oradea.

Art. 21. (1) Lista de prioritate va fi aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea;

(2) Lista de prioritate întocmită și aprobată, în condițiile prezentului regulament, va cuprinde:

- numele și prenumele solicitantului;
- număr de persoane;
- total punctaj acumulat.

Art. 22.

(1) Repartizarea pe apartamente a beneficiarilor se face de către Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe sociale aflate în gestiunea AIO.

(2) Dacă solicitanții care au depus dosare și se regăsesc pe listele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Oradea (lista de priorități și lista de așteptare) sunt mai puțini decât locuințele din centrele pentru care s-au organizat sesiuni de

depunere, repartizarea unităților locative rămase libere se va face de către Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe sociale către solicitanții care au depus cereri la Administrația Socială Comunitară Oradea în afara perioadelor sesiunilor de depunere și se încadrează în prevederile prezentului regulament.

- (3) În cazul în care în perioada contractului de comodat se eliberează locuințe, în conformitate cu art. 28, prin acordul părților sau la cerere, repartizarea locuinței rămase libere se face în conformitate cu prevederile alin. (2) din prezentul articol.

Art. 23. La repartizarea beneficiarilor pe apartamente se va ține cont de prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Drepturi și Obligații, Reguli de ordine interioara

Art. 24. Drepturile beneficiarului

1. În procesul de acordare a serviciilor de informare și consiliere socială prevăzute la art. 9, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.

2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- a) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 - drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor de asistență socială;
 - oportunități referitoare la acordarea altor servicii de asistență socială;
 - regulamentului de organizare și functionare al Centrului de cazare temporară.
- b) dreptul de a avea acces la dosarul personal întocmit de asistentul social din cadrul centrului;
- c) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor de informare și consiliere socială.

Art. 25. Obligațiile beneficiarului:

1. să participe activ la procesul de furnizare a serviciilor de informare și consiliere socială și la reevaluarea și revizuirea planului individualizat;

2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii de informare și consiliere socială verificarea veridicității acestora;

3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul contractului pentru acordarea serviciilor de informare și consiliere socială;

4. să anunțe în termen de 15 zile orice modificare intervenită în legătură cu situația sa socio-economică, pe perioada acordării serviciilor sociale;

5. Să anunțe în prealabil intenția de a părăsi temporar centrul, pentru o perioadă mai mare de 30 de zile;

5. să respecte regulamentul de organizare și functionare al Centrului de cazare temporară (reguli de comportament, program, etc.);

6. să depună toate diligențele necesare în sensul asimilării informațiilor furnizate și respectării obligațiilor sociale ce decurg din activitatea de informare și consiliere socială în vederea reintegrării sociale;

7. să nu refuze nejustificat un loc de muncă și să prezinte asistentului social dovada privind căutarea unui loc de muncă (adrese, declarații, s.a.), în termen de 60 de zile de la cazarea în centru;

8. sa participe la actiuni de deprindere a unui mod de viata independent si la actiuni de igienizare, organizate in cadrul centrelor (curte si spatii comune).

Art. 26. Reguli de ordine interioara

(1) Reguli de ordine interioara care le revin beneficiarilor:

1. Sa nu permita accesul si/sau stationarea in camera in intervalul orar 21.00-07.00 a altor persoane decat titularii contractelor sau membrii acestora;

3. Programul de vizita in centru este de luni pana vineri, intre orele 16.00 -21.00, iar sambata si duminica intre orele 10.00 – 21.00;

4. Sa raspunda material de lipsurile si deteriorarea camerelor si spatiilor comune, ori a bunurilor aflate in acestea. In cazul in care nu poate fi determinata cu exactitate persoana responsabila, in vederea atragerii raspunderii individuale materiale, raspunderea materiala va fi una solida, ce va reveni titularilor de contracte. Raspunderea materiala va fi constatata pe baza unui proces-verbal intocmit de catre administratorul centrului. Persoanele vinovate vor achita contravaloarea pagubelor produse in termen de cel mult 5 zile de la data constatarii vinovatiei;

5. Sa nu fumeze pe spatii comune, fumatul fiind permis numai in spatiul exterior amenajat la intrarea in centru. Tigarile si chibriturile vor fi stinse si aruncate numai in cosul special amenajat;

6. Sa nu organizeze petreceri in incinta centrului, atat in camere cat si in spatiile comune;

7. Sa pastreze linistea in intervalul orar 13.00 – 16.00 si 22.00 - 06.00, cu obligatia ca si in restul intervalului de timp, orice manifestare sa respecte decenta adecvata;

8. Sa asigure si sa mentina ordinea in camerele utilizate, dar si in spatiile comune, interioare sau exterioare, pe intreaga perioada a sederii in centru. In acest conditii, nici un obiect, hrana sau rest menajer nu va fi aruncat ori depozitat decat in locurile expres amenajate (pubele, cosuri, frigidera, etc.). In cazul blocarii (infundarii) instalatiilor sanitare ca urmare a deversarii de obiecte, resturi menajere sau hrana, cei vinovati vor suporta atat contravaloarea bunurilor cat si a manoperei de inlocuire a bunurilor deteriorate;

9. Sa foloseasca instalatiile sanitare si electrice in mod corespunzator, luand toate masurile necesare protejarii acestora. La parasirea camerei si/sau pe timpul noptii, titularul de contract are obligatia decuplarii tuturor consumatorilor electrici (cu exceptia frigiderelor), precum si a verificarii robinetilor, instalatiilor sanitare, astfel ca acestia sa fie pe pozitia inchis. Se interzice, insa, manevrarea dupa bunul plac a robinetilor de trecere si a celor de inchidere a agentului termic din calorifere, existand riscul deteriorarii acestora, sistarii agentului termic ori producerii de inundatii;

10. Sa nu foloseasca consumatori de energie electrica mai mare de 2 kw, conform normelor stabilite. Este strict interzisa utilizarea mijloacelor improvizate consumatoare de energie electrica, a celor cu defectiuni sau a oricaror mijloace de iluminare/incalzire cu flacara deschisa. In cazul constatarii unui astfel de abateri, pe langa celelalte sanctiuni, se va confisca si bunul respectiv, urmand a fi inapoiat la plecarea definitiva din centru;

11. Sa nu introduca, sa nu permita introducerea si/sau consumarea, in incinta centrului, a bauturilor alcoolice, substantelor cu efect halucinogen, ori a altor substante aflate sub regim restrictiv conform legilor in vigoare;

12. Sa nu adaposteasca in incinta centrului (interioara/exterioara) animale si/sau pasari;

13. Sa nu mute mobilierul aflat pe inventar, sa nu lipeasca afise decat in spatiul special amenajat;

14. Pe perioada in care se afla in incinta centrului, fie in camera, spatii comune sau curtea centrului, toti beneficiarii sunt obligati la un comportament si o atitudine adecvata fata de toate persoanele (colegi, personal administrativ, vizitatori);

15. În spațiile comune ale centrului, beneficiarii vor fi decenti îmbracați. Părinții sunt direct responsabili pentru îngrijirea copiilor și pentru supravegherea lor în permanență, când sunt cazați în imobil împreună cu aceștia;

(2) Paza centrului va fi asigurată 24 de ore din 24, iar agentul de serviciu are obligația de a anunța imediat administratorul imobilului despre orice încălcări ale prezentului regulament.

(3) Administratorul imobilului este obligat:

- să ia măsurile necesare pentru înlăturarea abaterilor și pentru antrenarea răspunderii chiriasului;
- să respecte normele de acces în centru și să asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în încăperea a persoanelor străine de camera, în absența titularilor contractului;
- să nu permită accesul și/sau staționarea în camera în intervalul orar 21.00-07.00 a altor persoane decât titularii contractelor sau membrii acestora;

Cazare. Contract. Evacuare.

Art. 27.

(1) Cazarea în centru a beneficiarilor se face cu respectarea listei de priorități aprobate de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

(2) Pe perioada implementării Programului Operațional Regional (2007 - 2013), Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, pentru Proiectul „Reabilitare modernizare și extindere pe verticală a Centrelor de Cazare Temporară”, beneficiarii cazați în Centrele de Cazare Temporară nr. 1, nr. 2 și nr. 3 din Oradea nu datorează chirie. În această perioadă, se vor încheia cu beneficiarii contracte de comodat.

(3) Contractele de comodat se încheie pe o perioadă de la 1 an la 2 ani, conform hotărârii Comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe sociale.

(4) Orice modificare intervenită în perioada derulării contractului de comodat se va analiza și soluționa de către Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe sociale aflate în administrarea A.I.O.

Art. 28.

(1) Evacuarea persoanelor cazate în centru se face în următoarele cazuri:

- beneficiarul nu a achitat cheltuielile comune cel puțin 3 luni consecutiv;
- beneficiarul a părăsit locuința pentru o perioadă mai mare de 30 de zile;
- beneficiarul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor, sau dacă înstrăinează fără drept părți ale acestora;
- beneficiarul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
- la expirarea duratei contractului de comodat, beneficiarul refuză să predea locuința în termen de 30 zile;
- beneficiarul nu a respectat clauzele impuse prin contractul de comodat încheiat cu AIO, respectiv, contractul de prestări servicii încheiat cu ASCO.

(2) În cazul în care se constată existența uneia din situațiile prezentate anterior, administratorul centrului și asistentul social o vor aduce la cunoștința Comisiei de Analiză a Solicitărilor de locuințe sociale aflate în gestiunea AIO. După analiza situației, Comisia poate hotărî evacuarea beneficiarului.

(3) În cazul în care beneficiarul nu predă de bunăvoie locuința, evacuarea se face pe cale administrativă, în baza unei Hotărâri a Consiliului Local.

(4) Beneficiarul este obligat să achite cheltuielile comune stabilite prin convenție până la data predării locuinței, respectiv până la data punerii în executare a hotărârii de evacuare.

Cheltuieli generale comune, calcul și repartizare.

Art. 29.

(1) Cheltuielile de funcționare a centrului constau în principal în:

- Cheltuieli privind energia electrică;
- Cheltuieli privind apa-canal;
- Cheltuieli privind salubritatea;
- Cheltuieli privind energia termică;
- Cheltuieli privind paza imobilului;
- Alte cheltuieli materiale și servicii în legătură cu funcționarea în bune condiții a imobilului.

(2) Serviciul Administrativ, Monitorizare Consumuri din cadrul Administrației Imobiliare Oradea conduce evidența tehnico-administrativă a tuturor cheltuielilor care privesc centrul;

(3) Cheltuielile privind consumul de apă rece și apă caldă, energie electrică, energie termică sunt stabilite individual pentru fiecare locuință în parte, pe baza de contoare;

(4) Cheltuielile comune privind salubritatea se repartizează în funcție de numărul persoanelor pe fiecare locuință în parte;

(5) Repartizarea cheltuielilor se afișează la loc vizibil la sediul imobilului, la parter;

(6) Cheltuielile privind paza imobilului sau alte cheltuieli materiale și servicii în legătură cu funcționarea în bune condiții a imobilului (internet, întreținere sistem video, etc), vor fi suportate de către Administrația Imobiliară Oradea;

(7) Împotriva modalităților de repartizare a cheltuielilor se pot face contestații în condițiile stabilite de lege, la sediul Serviciului Administrativ, Monitorizare Consumuri din cadrul Administrației Imobiliare Oradea;

(8) Decontarea cheltuielilor comune se face în condițiile stabilite prin convenția anexă la contractul de comodat.

Administrare

Art. 30.

(1) Serviciul Administrativ și Monitorizare Consumuri din cadrul Administrației Imobiliare Oradea conduce evidența tehnico-administrativă a tuturor cheltuielilor care privesc blocul de tip centru.

(2) Serviciului Administrare Imobile din cadrul Administrației Imobiliare Oradea conduce evidența contractelor, repartiții și monitorizarea beneficiarilor.

(3) Administrația Socială Comunitară Oradea ține evidența persoanelor și familiilor aflate în situații de risc social precum și instituirea programelor de prestații și servicii sociale a acestor persoane.

(4) Evidența financiar contabilă și evidența bugetară a centrului face parte integrantă din evidența financiar contabilă și bugetară a Administrației Imobiliare Oradea.

(5) Exercițarea atribuțiilor de control financiar preventiv propriu se realizează prin intermediul Biroului Administrare Venituri și Executare Silită din cadrul Administrației Imobiliare Oradea.

(6) Veniturile din donații și sponsorizări sunt venituri cu destinație specială fiind utilizate numai pentru realizarea obiectului de activitate a imobilului de natura cheltuielilor de capital și a cheltuielilor cu implementarea, dezvoltarea și susținerea programelor sociale.

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 31.

(1) Fiecărui beneficiar i se întocmește contractul de comodat cu respectarea condițiilor prevăzute în prezentul regulament în baza repartiziției, precum și a prevederilor legislației în vigoare.

(2) Evenimentele importante, abaterile de la dispozițiile prezentului regulament sunt aduse imediat la cunoștință și consemnate de către administratorul imobilului sau asistentul social.

(3) Trimestrial și ori de câte ori este nevoie administratorul centrului prezintă un raport de activitate care va fi însoțit de directorul general al Administrației Imobiliare Oradea.

(4) Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

Nr. crt.	CRITERII	PUNCTAJ stabilit prin HCL _____	PUNCTAJ ACORDAT
1.	Starea civilă		
	a) căsătorit / casatorită	10	
	b) necăsătorit / necăsătorită	8	
	c) văduv / văduvă	8	
	d) divorțat / divorțată	8	
2.	Număr de persoane în întreținere:		
	a) pana la 2 copii, inclusiv	10	
	b) peste 2 copii	15	
	c) alte persoane aflate in intretinerea solicitantului	5	
3.	Detine certificat de handicap		
	a) handicap grav	10	
	b) handicap accentuat	8	
	c) invaliditate gr. I	10	
	d) invaliditate gr. II	8	
4.	Venitul/mebru familie:		
	- până la salariul minim net/economie/membru de familie	10	
	- până la salariul mediu net/economie/membru de familie	7	
5.	Situații locative sau sociale deosebite		
	7.1. Familii sau persoane provenite din locuințe restituite foștilor proprietari	5	
	7.2 Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani	5	

Conform criteriilor de ierarhizare, titularul dosarului a acumulat un punctaj total de _____