

Hotărâre

pentru aprobarea acordurilor de parteneriat încheiate între Administrația Socială Comunitară Oradea, Administrația Imobiliară Oradea și Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, având ca obiect asigurarea serviciilor de informare și consiliere socială persoanelor singure și familiilor aflate în situații de risc social, cazate în Centrul de Cazare Temporară nr. 1, nr. 2 , nr. 3 din Oradea

Analizând Raportul de specialitate nr. 224971 din 03.09.2015, prin care Administrația Socială Comunitară Oradea propune Consiliului Local al municipiului Oradea aprobarea acordului de parteneriat încheiat între Administrația Socială Comunitară Oradea, Administrația Imobiliară Oradea și Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, având ca obiect asigurarea asistenței sociale persoanelor singure și familiilor aflate în situații de risc social, cazate în Centrul de Cazare Temporară nr. 1, nr. 2 și nr.3 din Oradea,

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Cazare Temporară nr. 1 aprobat prin HCL nr. 515/2012, a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Cazare Temporară nr. 2 aprobat prin HCL nr. 432/2013 și a Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de Cazare Temporară nr. 3 aprobat prin HCL nr. 432/2013, centrele sunt în gestionarea Serviciului Administrare Imobile din cadrul Administrației Imobiliare Oradea, iar asistența socială este asigurată de Administrația Socială Comunitară Oradea prin Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale.

Având în vedere faptul că:

- Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei Municipiului Oradea a implementat aceste proiecte până la recepția lucrărilor și asigură în continuare întocmirea rapoartelor solicitate de către autoritatea de management a proiectelor,

- Administrația Imobiliară Oradea administrează centrele și asigură resursele financiare necesare funcționării acestora,

- Administrația Socială Comunitară Oradea asigură prin Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale asistența socială a beneficiarilor din centre,

Ținând seama de faptul că este necesară încheierea unor acorduri care să reglementeze responsabilitățile serviciilor publice locale care sunt implicate în implementarea acestui proiect,

Văzând proiectul de hotărâre și avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În temeiul art. 36, alin. 2 lit. (d), alin. 6 lit. (a), pct. 2 și art. 45, alin.1, din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Administrația Socială Comunitară Oradea, Administrația Imobiliară Oradea și Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, având ca obiect asigurarea serviciilor de informare și consiliere socială a persoanelor singure și familiilor aflate în situații de risc social, cazate în **Centrul de Cazare Temporară nr. 1** situat în Oradea str. **O. Goga nr. 4** – conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Administrația Socială Comunitară Oradea, Administrația Imobiliară Oradea și Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, având ca obiect asigurarea serviciilor de informare și consiliere socială a persoanelor singure și familiilor aflate în situații de risc social, cazate în **Centrul de Cazare Temporară nr. 2** situat în Oradea str. **Atelierelor nr. 13** – conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Administrația Socială Comunitară Oradea, Administrația Imobiliară Oradea și Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, având ca obiect asigurarea serviciilor de informare și consiliere socială a persoanelor singure și familiilor aflate în situații de risc social, cazate în **Centrul de Cazare Temporară nr. 3** situat în Oradea str. **Atelierelor nr. 13** conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. 848/2014 pentru aprobarea acordului de colaborare încheiat între Administrația Socială Comunitară Oradea, Administrația Imobiliară Oradea și Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, având ca obiect asigurarea asistenței sociale persoanelor singure și familiilor aflate în situații de risc social, cazate în Centrul de Cazare Temporară nr. 1 str. Octavian Goga nr.4, Oradea.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Administrația Socială Comunitară Oradea, Administrația Imobiliară Oradea și Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul municipiului Oradea
- Instituția Prefectului jud. Bihor
- Administrația Socială Comunitară Oradea
- Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională
- Administrația Imobiliară Oradea
- Direcția Juridică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea
- Se publică în Monitorul Oficial al județului Bihor și se afișează pe site-ul www.oradea.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ritli Laszlo Csongor

Oradea, 08 septembrie 2015

Nr. 561

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Ionel Vila



Administrația Socială Comunitară Oradea

Administrația Imobiliară Oradea

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

Municipiul Oradea prin Direcția Management Pr. cu Fin. Internațională

Nr. _____ din _____

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între:

1. **Administrația Socială Comunitară Oradea**, cu sediul în jud. Bihor, loc. Oradea, str. Primăriei nr. 42, cod fiscal 14371033, tel. 0259-441677, fax 0259-441678, cod poștal 410209, reprezentată legal prin d-na Arina Moș, în calitate de director general, și
2. **Administrația Imobiliară Oradea**, cu sediul în Oradea, Piața Unirii nr. 1, jud. Bihor, tel. 0259-437000, cod poștal 410100 reprezentată legal prin dl. Beltechi Cristian Marcel, în calitate de director executiv și
3. **Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională**, cu sediul în jud. Bihor, loc. Oradea, P-ța Unirii nr. 1, cod fiscal 423048, tel. 0259-437000, cod poștal 410100, reprezentată prin d-nul Marius Moș în calitate de director executiv

I. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT îl constituie asigurarea serviciilor de informare și consiliere socială a persoanelor singure și familiilor aflate în situații de risc social, cazate în **Centrul de Cazare Temporară nr. 1 situat în Oradea str. Octavian Goga nr. 4.**

II. Serviciile sociale care fac obiectul acordului sunt:

- **Servicii de informare și consiliere socială pentru integrare socială** care vor avea în vedere întâmpinarea acelor aspecte care au dus la imposibilitatea de a avea o locuință, un loc de muncă și posibilitățile de modificare a acestei situații.
Consilierea are la bază relația directă cu beneficiarul și constă în următoarele etape:
 - Evaluarea inițială a beneficiarilor și identificarea nevoilor sociale individuale; familiale și de grup
 - Elaborarea cu acordul beneficiarilor a planului de intervenție care să detalieze în succesiunea lor „pașii” de urmat în rezolvarea situației de criză;
 - Implementarea planului de intervenție și revizuirea periodic a acestuia;
 - Evaluarea rezultatelor implementărilor
 - Închiderea cazului
- Suport emoțional.

- Intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții (acte de identitate, internare în instituții de asistență socială sau de sănătate, întocmirea dosarelor pentru obținerea unor beneficii sociale, etc.) .

III. Drepturile și obligațiile părților:

1. Administrația Socială Comunitară Oradea are următoarele drepturi:

- a. să asigure serviciile de informare și consiliere socială beneficiarilor centrului, prin Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale;
- b. să i se comunice orice modificare intervenită în situația locativă a beneficiarilor centrului (evacuări, admiteri sau alte situații);
- c. Să utilizeze cu acordul colaboratorilor numele centrului în scopul promovării acestuia;

2. Administrația Socială Comunitară Oradea are următoarele obligații:

- a. Să asigure beneficiarilor centrului serviciile sociale prevăzute la punctul II din prezentul acord;
- b. Să asigure personalul necesar pentru acordarea serviciilor de informare și consiliere socială în vederea integrării sociale;
- c. Să respecte legislația în vigoare privind serviciile sociale;
- d. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor obținute în cadrul acordului de parteneriat;
- e. Să comunice colaboratorilor, orice situație care împiedică sau poate împiedica furnizarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord;

3. Administrația Imobiliară Oradea are următoarele drepturi:

- a. Să asigure administrarea imobilelor în care funcționează **Centrul de Cazare Temporară nr. 1 situat în Oradea str. Octavian Goga nr. 4.**
- b. Să se preocupe de exploatarea spațiului în bune condiții de către beneficiarii centrului;
- c. Să solicite documentele referitoare la spațiu, astfel încât aceasta să obțină toate autorizațiile necesare pentru funcționare;

4. Administrația Imobiliară Oradea are următoarele obligații:

- a. Să asigure resursele financiare necesare administrării centrului;
- b. Să asigure personalul necesar pentru administrarea, întreținerea (inclusiv a spațiului verde aferent clădirii) și paza centrului;
- c. Să se asigure că imobilul corespunde normelor legislative în vigoare, în vederea funcționării în condiții de siguranță a centrului;
- d. Să asigure paza imobilului centrului și a bunurilor mobile existente în centre.
- e. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor obținute în cadrul raportului de parteneriat;
- f. Să conlucreze cu partenerii, acordându-le sprijinul necesar obiectivelor pe termen lung stabilite, în proiect.

5. Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională are următoarele drepturi :

- a. Să se asigure că în cadrul centrului se desfășoară activitățile sociale stabilite în proiectul de finanțare a centrului;
- b. Să solicite colaboratorilor toate informațiile și documentele legate de centru, necesare întocmirii rapoartelor, solicitate de către autoritățile de management pe parcursul celor 5 ani de monitorizare de la finalul Programului Operațional Regional 2007 – 2013;

6. Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională are următoarele obligații:

- a. Să desemneze un reprezentant (managerul de proiect) care să țină legătura în permanență cu colaboratorii și care va răspunde de ducerea la îndeplinire a obligațiilor asumate de parteneri;
- b. Să colaboreze cu partenerii în toate activitățile proiectului;
- c. Să acorde colaboratorilor, consultanță pe toată perioada de monitorizare a proiectului de către autoritatea de management, astfel încât să fie respectate obligațiile postfinanțare;
- d. Să intermedieze colaborarea partenerilor cu autoritățile de monitorizare;
- e. Să întocmească rapoartele solicitate de către autoritățile de management pe parcursul celor 5 ani de monitorizare de la finalul Programului Operațional Regional 2007 – 2013;
- f. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor obținute de la parteneri și să asigure securizarea acestor date;
- a. Să conlucreze cu colaboratorii, acordându-le sprijinul necesar atingerii obiectivelor pe termen lung stabile.

7. Direcția Juridică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea are următoarele obligații:

- a. Să desemneze o persoană responsabilă de activitatea de consiliere juridică, conform prevederilor contractului de finanțare și anexelor acestuia.



IV. Durata colaborării este de 4 ani de la data aprobării proiectului de finanțare și conform prevederilor din anexe si poate fi prelungită cu acordul părților prin act adițional.

V. Încetarea colaborării – prezentul parteneriat încetează în următoarele situații:

- a. la împlinirea termenului pentru care a fost încheiată, în cazul în care nu se recurge la prelungirea ei;
- b. în situația în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate în acordul de parteneriat
- c. cu acordul părților privind încetarea colaborării;
- d. forța majoră, dacă este invocată.

VI. Forța majoră:

- a. Niciuna din părțile semnatare nu răspunde de neîndeplinirea obligațiilor care îi revin în baza prezentului acord, dacă aceasta a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită prin lege.
- b. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 7 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- c. În cazul în care forța majora durează mai mult de 15 zile, prezentul acord de parteneriat încetează.

VII. Litigii

- a. Părțile au convenit ca litigiile de orice fel privind validitatea prezentului acord sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, se vor soluționa pe cale amiabilă.
- b. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești competente.

VIII. Clauze finale

- a. Modificarea prezentului acord de parteneriat se face numai prin acordul scris al părților, prin Act adițional – parte integrantă din prezentul acord de parteneriat.
2. Prezentul acord de parteneriat reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
3. Prezentul acord de parteneriat a fost încheiat într-un număr de 4 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru Consiliul Local al municipiului Oradea și conține un număr de 4 (patru) pagini.

Administrația Socială Comunitară Oradea
Director General
Arina Moș

Administrația Imobiliară Oradea
Director Executiv
Beltechi Cristian Marcel

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională
Director Executiv
Marius Moș

Direcția Juridică
Director Executiv
Eugenia Borbei



Administrația Socială Comunitară Oradea

Administrația Imobiliară Oradea

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

Municipiul Oradea prin Direcția Management Pr. cu Fin. Internațională

Nr. _____ din _____

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între:

1. **Administrația Socială Comunitară Oradea**, cu sediul în jud. Bihor, loc. Oradea, str. Primăriei nr. 42, cod fiscal 14371033, tel. 0259-441677, fax 0259-441678, cod poștal 410209, reprezentată legal prin d-na Arina Moș, în calitate de director general, și
2. **Administrația Imobiliară Oradea**, cu sediul în Oradea, Piața Unirii nr. 1, jud. Bihor, tel. 0259-437000, cod poștal 410100 reprezentată legal prin dl. Beltechi Cristian Marcel, în calitate de director executiv și
3. **Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională**, cu sediul în jud. Bihor, loc. Oradea, P-ța Unirii nr. 1, cod fiscal 423048, tel. 0259-437000, cod poștal 410100, reprezentată prin d-nul Marius Moș în calitate de director executiv

I. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT îl constituie asigurarea serviciilor de informare și consiliere socială a persoanelor singure și familiilor aflate în situații de risc social, cazate în **Centrul de Cazare Temporară nr. 2 situat în Oradea str. Atelierelor nr. 13.**

II. Serviciile sociale care fac obiectul acordului sunt:

- **Servicii de informare și consiliere socială pentru integrare socială** care vor avea în vedere întâmpinarea acelor aspecte care au dus la imposibilitatea de a avea o locuință, un loc de muncă și posibilitățile de modificare a acestei situații.
Consilierea are la bază relația directă cu beneficiarul și constă în următoarele etape:
 - Evaluarea inițială a beneficiarilor și identificarea nevoilor sociale individuale; familiale și de grup
 - Elaborarea cu acordul beneficiarilor a planului de intervenție care să detalieze în succesiunea lor „pașii” de urmat în rezolvarea situației de criză;
 - Implementarea planului de intervenție și revizuirea periodic a acestuia;
 - Evaluarea rezultatelor implementărilor
 - Închiderea cazului
- Suport emoțional.

- Intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții (acte de identitate, internare în instituții de asistență socială sau de sănătate, întocmirea dosarelor pentru obținerea unor beneficii sociale, etc.) .

III. Drepturile și obligațiile părților:

1. Administrația Socială Comunitară Oradea are următoarele drepturi:

- a. să asigure serviciile de informare și consiliere socială beneficiarilor centrului, prin Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale;
- b. să i se comunice orice modificare intervenită în situația locativă a beneficiarilor centrului (evacuări, admiteri sau alte situații);
- c. Să utilizeze cu acordul colaboratorilor numele centrului în scopul promovării acestuia;

2. Administrația Socială Comunitară Oradea are următoarele obligații:

- a. Să asigure beneficiarilor centrului serviciile sociale prevăzute la punctul II din prezentul acord;
- b. Să asigure personalul necesar pentru acordarea serviciilor de informare și consiliere socială în vederea integrării sociale;
- c. Să respecte legislația în vigoare privind serviciile sociale;
- d. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor obținute în cadrul acordului de parteneriat;
- e. Să comunice colaboratorilor, orice situație care împiedică sau poate împiedica furnizarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord;

3. Administrația Imobiliară Oradea are următoarele drepturi:

- a. Să asigure administrarea imobilelor în care funcționează **Centrul de Cazare Temporară nr. 2 situat în Oradea str. Atelierelor nr. 13.**
- b. Să se preocupe de exploatarea spațiului în bune condiții de către beneficiarii centrului;
- c. Să solicite documentele referitoare la spațiu, astfel încât aceasta să obțină toate autorizațiile necesare pentru funcționare;

4. Administrația Imobiliară Oradea are următoarele obligații:

- a. Să asigure resursele financiare necesare administrării centrului;
- b. Să asigure personalul necesar pentru administrarea, întreținerea (inclusiv a spațiului verde aferent clădirii) și paza centrului;
- c. Să se asigure că imobilul corespunde normelor legislative în vigoare, în vederea funcționării în condiții de siguranță a centrului;
- d. Să asigure paza imobilului centrului și a bunurilor mobile existente în centre.
- e. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor obținute în cadrul raportului de parteneriat;
- f. Să conlucreze cu partenerii, acordându-le sprijinul necesar obiectivelor pe termen lung stabilite, în proiect.

5. Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională are următoarele drepturi:

- a. Să se asigure că în cadrul centrului se desfășoară activitățile sociale stabilite în proiectul de finanțare a centrului;
- b. Să solicite colaboratorilor toate informațiile și documentele legate de centru, necesare întocmirii rapoartelor, solicitate de către autoritățile de management pe parcursul celor 5 ani de monitorizare de la finalul Programului Operațional Regional 2007 – 2013;

6. Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională are următoarele obligații:

- a. Să desemneze un reprezentant (managerul de proiect) care să țină legătura în permanență cu colaboratorii și care va răspunde de ducerea la îndeplinire a obligațiilor asumate de parteneri;
- b. Să colaboreze cu partenerii în toate activitățile proiectului;
- c. Să acorde colaboratorilor, consultanță pe toată perioada de monitorizare a proiectului de către autoritatea de management, astfel încât să fie respectate obligațiile postfinanțare;
- d. Să intermedieze colaborarea partenerilor cu autoritățile de monitorizare;
- e. Să întocmească rapoartele solicitate de către autoritățile de management pe parcursul celor 5 ani de monitorizare de la finalul Programului Operațional Regional 2007 – 2013;
- f. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor obținute de la parteneri și să asigure securizarea acestor date;
- a. Să conlucreze cu colaboratorii, acordându-le sprijinul necesar atingerii obiectivelor pe termen lung stabile.

7. Direcția Juridică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea are următoarele obligații:

- a. Să desemneze o persoană responsabilă de activitatea de consiliere juridică, conform prevederilor contractului de finanțare și anexelor acestuia.

IV. Durata colaborării este de 5 ani de la data aprobării proiectului de finanțare și conform prevederilor din anexe si poate fi prelungită cu acordul părților prin act adițional.

V. Încetarea colaborării – prezentul parteneriat încetează în următoarele situații:

- a. la împlinirea termenului pentru care a fost încheiată, în cazul în care nu se recurge la prelungirea ei;
- b. în situația în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate în acordul de parteneriat
- c. cu acordul părților privind încetarea colaborării;
- d. forța majoră, dacă este invocată.

VI. Forța majoră:

- a. Niciuna din părțile semnatare nu răspunde de neîndeplinirea obligațiilor care îi revin în baza prezentului acord, dacă aceasta a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită prin lege.
- b. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 7 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- c. În cazul în care forța majora durează mai mult de 15 zile, prezentul acord de parteneriat încetează.

VII. Litigii

- a. Părțile au convenit ca litigiile de orice fel privind validitatea prezentului acord sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, se vor soluționa pe cale amiabilă.
- b. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești competente.

VIII. Clauze finale

1. Modificarea prezentului acord de parteneriat se face numai prin acordul scris al părților, prin Act adițional – parte integrantă din prezentul acord de parteneriat.
2. Prezentul acord de parteneriat reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
3. Prezentul acord de parteneriat a fost încheiat într-un număr de 4 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru Consiliul Local al municipiului Oradea și conține un număr de 4 (patru) pagini.

Administrația Socială Comunitară Oradea
Director General
Arina Moș

Administrația Imobiliară Oradea
Director Executiv
Beltechi Cristian Marcel

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională
Director Executiv
Marius Moș

Direcția Juridică
Director Executiv
Eugenia Borbei



Administrația Socială Comunitară Oradea

Administrația Imobiliară Oradea

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

Municipiul Oradea prin Direcția Management Pr. cu Fin. Internațională

Nr. _____ din _____

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între:

1. **Administrația Socială Comunitară Oradea**, cu sediul în jud. Bihor, loc. Oradea, str. Primăriei nr. 42, cod fiscal 14371033, tel. 0259-441677, fax 0259-441678, cod poștal 410209, reprezentată legal prin d-na Arina Moș, în calitate de director general,
și
2. **Administrația Imobiliară Oradea**, cu sediul în Oradea, Piața Unirii nr. 1, jud. Bihor, tel. 0259-437000, cod poștal 410100 reprezentată legal prin dl. Beltechi Cristian Marcel, în calitate de director executiv
și
3. **Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională**, cu sediul în jud. Bihor, loc. Oradea, P-ța Unirii nr. 1, cod fiscal 423048, tel. 0259-437000, cod poștal 410100, reprezentată prin d-nul Marius Moș în calitate de director executiv

I. OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT îl constituie asigurarea serviciilor de informare și consiliere socială a persoanelor singure și familiilor aflate în situații de risc social, cazate în **Centrul de Cazare Temporară nr. 3 situat în Oradea str. Atelierelor nr. 13.**

II. Serviciile sociale care fac obiectul acordului sunt:

- **Servicii de informare și consiliere socială pentru integrare socială** care vor avea în vedere întâmpinarea acelor aspecte care au dus la imposibilitatea de a avea o locuință, un loc de muncă și posibilitățile de modificare a acestei situații.
Consilierea are la bază relația directă cu beneficiarul și constă în următoarele etape:
 - Evaluarea inițială a beneficiarilor și identificarea nevoilor sociale individuale; familiale și de grup
 - Elaborarea cu acordul beneficiarilor a planului de intervenție care să detalieze în succesiunea lor „pașii” de urmat în rezolvarea situației de criză;
 - Implementarea planului de intervenție și revizuirea periodic a acestuia;
 - Evaluarea rezultatelor implementărilor
 - Închiderea cazului
- Suport emoțional.

- Intermedierea obținerii unor servicii prestate de alte instituții (acte de identitate, internare în instituții de asistență socială sau de sănătate, întocmirea dosarelor pentru obținerea unor beneficii sociale, etc.) .

III. Drepturile și obligațiile părților:

1. Administrația Socială Comunitară Oradea are următoarele drepturi:

- a. să asigure serviciile de informare și consiliere socială beneficiarilor centrului, prin Serviciul Prevenirea Marginalizării Sociale;
- b. să i se comunice orice modificare intervenită în situația locativă a beneficiarilor centrului (evacuări, admiteri sau alte situații);
- c. Să utilizeze cu acordul colaboratorilor numele centrului în scopul promovării acestuia;

2. Administrația Socială Comunitară Oradea are următoarele obligații:

- a. Să asigure beneficiarilor centrului serviciile sociale prevăzute la punctul II din prezentul acord;
- b. Să asigure personalul necesar pentru acordarea serviciilor de informare și consiliere socială în vederea integrării sociale;
- c. Să respecte legislația în vigoare privind serviciile sociale;
- d. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor obținute în cadrul acordului de parteneriat;
- e. Să comunice colaboratorilor, orice situație care împiedică sau poate împiedica furnizarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord;

3. Administrația Imobiliară Oradea are următoarele drepturi:

- a. Să asigure administrarea imobilelor în care funcționează **Centrul de Cazare Temporară nr. 3 situat în Oradea str. Atelierelor nr. 13.**
- b. Să se preocupe de exploatarea spațiului în bune condiții de către beneficiarii centrului;
- c. Să solicite documentele referitoare la spațiu, astfel încât aceasta să obțină toate autorizațiile necesare pentru funcționare;

4. Administrația Imobiliară Oradea are următoarele obligații:

- a. Să asigure resursele financiare necesare administrării centrului;
- b. Să asigure personalul necesar pentru administrarea, întreținerea (inclusiv a spațiului verde aferent clădirii) și paza centrului;
- c. Să se asigure că imobilul corespunde normelor legislative în vigoare, în vederea funcționării în condiții de siguranță a centrului;
- d. Să asigure paza imobilului centrului și a bunurilor mobile existente în centre.
- e. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor obținute în cadrul raportului de parteneriat;
- f. Să conlucreze cu partenerii, acordându-le sprijinul necesar obiectivelor pe termen lung stabilite, în proiect.

5. Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională are următoarele drepturi:

- a. Să se asigure că în cadrul centrului se desfășoară activitățile sociale stabilite în proiectul de finanțare a centrului;
- b. Să solicite colaboratorilor toate informațiile și documentele legate de centru, necesare întocmirii rapoartelor, solicitate de către autoritățile de management pe parcursul celor 5 ani de monitorizare de la finalul Programului Operațional Regional 2007 – 2013;

6. Municipiul Oradea prin Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională are următoarele obligații:

- a. Să desemneze un reprezentant (managerul de proiect) care să țină legătura în permanență cu colaboratorii și care va răspunde de ducerea la îndeplinire a obligațiilor asumate de parteneri;
- b. Să colaboreze cu partenerii în toate activitățile proiectului;
- c. Să acorde colaboratorilor, consultanță pe toată perioada de monitorizare a proiectului de către autoritatea de management, astfel încât să fie respectate obligațiile postfinanțare;
- d. Să intermedieze colaborarea partenerilor cu autoritățile de monitorizare;
- e. Să întocmească rapoartele solicitate de către autoritățile de management pe parcursul celor 5 ani de monitorizare de la finalul Programului Operațional Regional 2007 – 2013;
- f. Să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor obținute de la parteneri și să asigure securizarea acestor date;
- a. Să conlucreze cu colaboratorii, acordându-le sprijinul necesar atingerii obiectivelor pe termen lung stabile.

7. Direcția Juridică din cadrul Primăriei Municipiului Oradea are următoarele obligații:

- a. Să desemneze o persoană responsabilă de activitatea de consiliere juridică, conform prevederilor contractului de finanțare și anexelor acestuia.

IV. Durata colaborării este de 5 ani de la data aprobării proiectului de finanțare și conform prevederilor din anexe si poate fi prelungită cu acordul părților prin act adițional.

V. Încetarea colaborării – prezentul parteneriat încetează în următoarele situații:

- a. la împlinirea termenului pentru care a fost încheiată, în cazul în care nu se recurge la prelungirea ei;
- b. în situația în care una dintre părți nu-și respectă obligațiile asumate în acordul de parteneriat
- c. cu acordul părților privind încetarea colaborării;
- d. forța majoră, dacă este invocată.

VI. Forța majoră:

- a. Niciuna din părțile semnatare nu răspunde de neîndeplinirea obligațiilor care îi revin în baza prezentului acord, dacă aceasta a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită prin lege.
- b. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 7 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- c. În cazul în care forța majora durează mai mult de 15 zile, prezentul acord de parteneriat încetează.

VII. Litigii

- a. Părțile au convenit ca litigiile de orice fel privind validitatea prezentului acord sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, se vor soluționa pe cale amiabilă.
- b. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești competente.

VIII. Clauze finale

1. Modificarea prezentului acord de parteneriat se face numai prin acordul scris al părților, prin Act adițional – parte integrantă din prezentul acord de parteneriat.
2. Prezentul acord de parteneriat reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
3. Prezentul acord de parteneriat a fost încheiat într-un număr de 4 exemplare, câte unul pentru fiecare parte și un exemplar pentru Consiliul Local al municipiului Oradea și conține un număr de 4 (patru) pagini.

Administrația Socială Comunitară Oradea
Director General
Arina Moș

Administrația Imobiliară Oradea
Director Executiv
Beltechi Cristian Marcel

Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională
Director Executiv
Marius Moș

Direcția Juridică
Director Executiv
Eugenia Borbei