

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind desfășurarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local de către beneficiarii de venit minim garantat și de către beneficiarii de cantină de ajutor social din municipiul Oradea

Analizând Raportul de Specialitate nr. 200199 din data de 06.01.2015 întocmit de către Serviciul Social din cadrul Administrației Sociale Comunitare Oradea prin care se propune Consiliului Local al municipiului Oradea adoptarea Metodologiei de lucru privind desfășurarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local de către beneficiarii de venit minim garantat și de către beneficiarii de cantină de ajutor social din municipiul Oradea;

Având în vedere prevederile art. 6 alin. (7) și (8) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare precum și H.C.L. Oradea nr. 962 din 30.10.2008 pentru aprobarea unor măsuri privind ducerea la îndeplinire a prevederilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;

Luând în considerare proiectul de hotărâre și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În baza art. 36 alin. (2) lit. d), alin. (6) lit. a) pct. 2 și art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215 privind Administrația Publică Locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărește:

Art.1. Se aprobă Metodologia de lucru privind desfășurarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local de către beneficiarii de venit minim garantat și de către beneficiarii de cantină de ajutor social din municipiul Oradea conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Administrația Socială Comunitară Oradea și Primăria municipiului Oradea prin Direcția Tehnică.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor,
- Primarul municipiului Oradea,
- Administrația Socială Comunitară Oradea,
- Primăria municipiului Oradea - Direcția Tehnică,
- Se publică în Monitorul Oficial al Județului Bihor și pe site-ul www.oradea.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pușcaș Cristian

Oradea, 8 ianuarie 2015
Nr. 12

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Ionel Vila



Consiliul Local al Municipiului Oradea

Administrația Socială Comunitară Oradea

Serviciul Social *

Str. Primăriei, nr. 42

410 209, Oradea

Tel. +40 0259-441 677

Fax. +40 0259-441 678

E-mail: asco@rdsor.ro

ANEXA

**METODOLOGIE DE LUCRU PRIVIND DESFĂȘURAREA
ACȚIUNILOR SAU LUCRĂRILOR DE INTERES LOCAL
DE CĂTRE BENEFICIARII DE VENIT MINIM GARANTAT ȘI DE CĂTRE
BENEFICIARII DE CANTINĂ DE AJUTOR SOCIAL
DIN MUNICIPIUL ORADEA**

Cap. I Considerații generale

Art. 1 Recunoscând importanța problematicii sociale din municipiul Oradea, Administrația Socială Comunitară Oradea și Primăria municipiului Oradea-Direcția Tehnică convin să colaboreze pe bază de metodologie în domeniul acordării beneficiilor sociale reglementate de prevederile legale în vigoare. **Obiectul** prezentei metodologii îl reprezintă cooperarea interinstituțională în ceea ce privește acordarea unor servicii sociale pentru anumite categorii de persoane aflate într-un grad de risc social, cu domiciliul în municipiul Oradea.

Art.2 Obiectul de activitate al Administrației Sociale Comunitare Oradea îl constituie realizarea ansamblului de măsuri, programe, servicii specializate de protejare a persoanelor, familiilor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate și într-un grad de risc social care nu au posibilitatea de a-și realiza prin mijloace și eforturi proprii un mod normal și decent de viață. Serviciile sociale oferite de către ASCO reprezintă activitatea sau ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale, sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, preveniri și combateri riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, conform legislației în vigoare.

Art.3 Direcția Tehnică din cadrul Primăriei municipiului Oradea asigură, prin serviciile și compartimentele de specialitate, coordonarea serviciilor publice de interes local din punct de vedere tehnic și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestor servicii. Prin coordonarea serviciilor publice de interes local din punct de vedere tehnic și verificarea gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în derularea acestor

servicii se urmărește satisfacerea nevoilor comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort, în conformitate cu obiectivele strategice privind dezvoltarea durabilă a municipiului Oradea.

Art.4 Principiile care au stat la baza elaborării prezentei metodologii au fost:

- principiul solidarității sociale și deontologia asistenței sociale,
- principiul accesului liber la servicii sociale,
- principiul echității sociale,
- respectarea drepturilor și a demnității omului,
- asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare,
- abordarea individualizată și centrarea pe persoane,
- participarea persoanelor beneficiare,
- cooperarea și parteneriatul,
- recunoașterea valorii fiecărei persoane,
- abordarea comprehensivă, globală și integrată,
- orientarea pe rezultate,
- îmbunătățirea continuă a calității muncii,

Art.5 La elaborarea prezentei metodologii s-au avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 50/2011 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale,
- Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, republicată,
- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale,
- H.G. nr. 1149/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale,
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social,
- H.C.L. Oradea nr. 962 din 30.10.2008 pentru aprobarea unor măsuri privind ducerea la îndeplinire a prevederilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social,
- H.C.L. Oradea nr. 145 din 23.02.2011 pentru completarea H.C.L. Oradea nr. 962 din 30.10.2008 pentru aprobarea unor măsuri privind ducerea la îndeplinire a prevederilor Legii nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social,

- H.C.L. Oradea nr. 257 din 31.03.2011 privind aprobarea stabilirii domeniului serviciilor publice și a locurilor în care se pot presta activități în folosul comunității pe raza municipiului Oradea.

Cap.II Beneficiari de servicii/prestații care au obligativitatea de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Art.6 Beneficiarii de ajutor social și de cantină de ajutor social din municipiul Oradea, care au obligativitatea de a presta acțiuni sau lucrări de interes local sunt:

- una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, conform prevederilor legale;
- persoanele care au în îngrijire copii care au împlinit vârsta de 2 ani, iar în cazul copiilor cu handicap vârsta de 7 ani (beneficiari de cantina de ajutor social), conform prevederilor legale;
- persoane apte de muncă și care nu au împlinit vârsta legală de pensionare care, temporar, nu realizează venituri și beneficiază de cantina de ajutor social, conform prevederilor legale.

Cap.III Obligațiile părților

Art.7 Obligațiile Administrației Sociale Comunitare Oradea:

- să întocmească raportul de specialitate privind promovarea în Consiliul Local al municipiului Oradea a Hotărârii pentru aprobarea Planului anual de acțiuni și lucrări de interes local, pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, actualizată, plan întocmit de Primăria municipiului Oradea prin Direcția Tehnică;
- Să întocmească în 2 exemplare lista cu persoanele apte de muncă, pentru beneficiarii de venit minim garantat, care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local. Lista trebuie să cuprindă: numele și prenumele beneficiarului, codul numeric personal, adresa precum și numărul de ore pe care acesta trebuie să-l efectueze pentru acțiuni sau lucrări de interes local, conform prevederilor legale în vigoare. Lista este transmisă prin notă internă Direcției Tehnice din cadrul Primăriei municipiului Oradea până în data de 05 a fiecărei luni, pentru luna în curs.
- Să întocmească în 2 exemplare lista cu persoanele apte de muncă, pentru beneficiarii de cantină de ajutor social, care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local. Lista trebuie să cuprindă: numele și prenumele beneficiarului, codul numeric

personal, adresa precum și numărul de ore pe care acesta trebuie să-l efectueze pentru acțiuni sau lucrări de interes local, conform prevederilor legale în vigoare. Lista este transmisă prin notă internă Direcției Tehnice din cadrul Primăriei municipiului Oradea până în data de 05 a fiecărei luni pentru luna în curs.

- să participe cu un reprezentat la începutul fiecărei zi lucrătoare, la unul dintre punctele de lucru stabilite și comunicate, în scris, de către Direcția Tehnică din cadrul Primăriei municipiului Oradea.

Art.8 Obligațiile Direcției Tehnice din cadrul Primăriei municipiului Oradea:

- să întocmească și să comunice, în scris, către ASCO la sfârșitul fiecărui an, Planul de acțiuni și lucrări de interes local valabil pentru anul următor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001 în vederea promovării unei Hotărâri de Consiliu Local pentru aprobarea acestora, pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001,
- să întocmească și să comunice către ASCO până la sfârșitul fiecărei luni, Planul de acțiuni și lucrări de interes local valabil pentru luna următoare,
- să întocmească corect, în conformitate cu realitatea, Foile colective de prezență (pontajele zilnice) și să le comunice către ASCO până în data de 25 a fiecărei luni, cu beneficiarii de venit minim garantat și beneficiarii de cantină de ajutor social, care au prestat acțiuni sau lucrări de interes local până la acea dată,
- să realizeze instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local și să păstreze Fișele de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art.9 Prezenta metodologie intră în vigoare de la data aprobării acesteia prin Hotărâre de Consiliu Local. Prezenta metodologie poate fi modificată sau completată, cu acordul scris al părților ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentei metodologii va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

DIRECTOR GENERAL
Arina Moș



DIRECTOR GENERAL ADJ.
Ioana Mihaela Florea

ȘEF SERVICIU
Gizella Angela Gati