

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei tehnice pe probleme de circulatie si transport rutier in municipiul Oradea

Analizând Raportul de specialitate nr. 116674 din 12.06.2014 întocmit de Direcția Tehnică, prin care se propune Consiliului Local al municipiului Oradea aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei tehnice pe probleme de circulatie si transport rutier in municipiul Oradea,

În conformitate cu prevederile art.8 alin.1 coroborate cu prevederile art.22 din O.G. nr. 43/1997 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul drumurilor, drumurile de interes local aparțin proprietății publice a autorității administrativ teritoriale pe teritoriul căreia se află, administrarea acestora fiind asigurată de către Consiliul Local;

Potrivit prevederilor art. 1, alin.4 din O.U.G. 195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind circulația pe drumurile publice, consiliile locale sunt cele care emit reglementări privind circulația pe drumurile publice, în condițiile avizării acestora de către Inspectoratul General al Poliției și respectării acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte;

Prin același act normativ, respectiv O.U.G. 195/2002, art.5 alin.1,2,3,6, sunt prevăzute o parte dintre obligațiile autorității locale, în calitate de administrator al drumului public;

Văzând proiectul de hotărâre și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În baza art. 36 alin.(6) și art. 45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată,

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA hotărâște:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare si funcționare al Comisiei tehnice pe probleme de circulatie si transport rutier, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă componența Comisiei tehnice pe probleme de circulatie si transport rutier astfel:

1. Viceprimarul Municipiului Oradea care are în subordine Direcția Tehnică -presedinte
2. Un reprezentant al Primăriei Municipiului Oradea-Consilier Primar -membru
3. Un reprezentant al Primăriei Municipiului Oradea - Instituția Arhitect a ef -membru
4. Un reprezentant al Primăriei Municipiului Oradea – Direcția Tehnică -membru
5. Un reprezentant al Primăriei Municipiului Oradea – Direcția Tehnică -membru
6. Un reprezentant al Primăriei Municipiului Oradea – Direcția Tehnică -membru
7. Un reprezentant al Primăriei Municipiului Oradea – Direcția Tehnică -membru
8. Un reprezentant al Biroului Poliției Rutiere -membru
9. Un reprezentant al Politiei Locale Oradea -membru
10. Un reprezentant al Administratiei Imobiliare Oradea -membru
11. Un reprezentant al OTL Oradea SA -membru
12. Un reprezentant al Autorității Rutiere Romane – Agenția Bihor -membru
13. Un reprezentant al Camerei Taximetristilor Oradea -membru
14. Un reprezentant al executantului lucrarilor in domeniul sigurantei rutiere mal stang in Municipiul Oradea -membru
15. Un reprezentant al executantului lucrarilor in domeniul sigurantei rutiere mal drept in Municipiul Oradea -membru

Art.3. Secretariatul comisiei este asigurat de Directia Tehnica din cadrul Primariei Municipiului Oradea.

Art.4. Abrogarea Hotararii Consiliului Local nr.268/24.04.2003, privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Comisiei tehnice pe probleme de circulatie si transport rutier.

Art.5. Numirea membrilor Comisiei tehnice pe probleme de circulatie si transport rutier se va face prin Dispozitie a primarului municipiului Oradea, dupa primirea comunicarii din partea partilor implicate.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Bihor,
- Primarul municipiului Oradea,

- Direcția Tehnică,
- Birou Drumuri Publice
- Institutia Arhitect Sef
- Administratia Imobiliara Oradea
- Biroul Politiei Rutiere prin grija Direcției Tehnice
- Politia Locala Oradea prin grija Direcției Tehnice
- SC OTL Oradea SA prin grija Direcției Tehnice
- Autoritatea Rutiera Romana-Agentia Bihor prin grija Direcției Tehnice
- Camera Taximetristilor Oradea prin grija Direcției Tehnice
- Societatea care executa lucrarile in domeniul sigurantei rutiere mal stang in Municipiul Oradea prin grija Direcției Tehnice
- Societatea care executa lucrarile in domeniul sigurantei rutiere mal drept in Municipiul Oradea prin grija Direcției Tehnice
- se publică în Monitorul Oficial al Județului Bihor și pe site-ul [www.oradea.ro](http://www.oradea.ro)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Dan Lucian Popa

Oradea, 19 iunie 2014  
Nr. 435

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
Ionel Vila

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate de voturi „pentru”

MUNICIPIUL ORADEA  
PRIMAR  
DIRECTIA TEHNICA  
BIROU DRUMURI PUBLICE

**REGULAMENT**  
**de organizare si functionare a Comisiei tehnice**  
**pe probleme de circulatie si transport rutier**  
**in municipiul Oradea**

**CAP.I. GENERALITĂȚI.**

1.1. Comisia tehnica pe probleme de circulatie si transport rutier in municipiul Oradea este o comisie de specialitate înființată la nivelul Municipiului Oradea – prin instituția Primăriei Municipiului Oradea, instituție care desfășoară activități specifice calității de administrator al drumurilor publice din municipiul Oradea prin Directia Tehnica.

1.2. Comisia este formată din specialiști în domeniul siguranței circulației, functionari publici din cadrul Primăriei Municipiului Oradea, reprezentanti ai operatorului de transport public local, reprezentanti ai societăților care executa lucrari in domeniul sigurantei rutiere, reprezentanti ai institutiilor descentralizate ale ministerelor de resort.

**CAP. II OBIECT DE ACTIVITATE <sup>a</sup> I ATRIBUȚII**

2.1. Comisia are ca scop analiza documentațiilor depuse în vederea emiterii avizului administratorului drumului <sup>o</sup>i, după caz, acordarea sau neacordarea avizului solicitat.

2.2. Comisia analizează, condiționează sau după caz, instituie toate reglementările privind desfășurarea traficului rutier <sup>o</sup>i pietonal pe raza municipiului Oradea, precum:

- a) instituirea de restricții <sup>o</sup>i interdicții referitoare la traficul rutier <sup>o</sup>i pietonal;
- b) stabilirea zonelor unde parcare este permisă sau interzisă;
- c) avizarea instalării echipamentelor destinate siguranței circulației;
- d) stabilirea drumurilor publice unde circulația se desfășoară pe un singur sens;
- e) avizarea reglementărilor referitoare la regimul de acces, de circulație, staționare <sup>o</sup>i parcare pentru diferite categorii de vehicule;
- f) avizarea modului de amenajare a intersecțiilor;
- g) stabilirea măsurilor care să ducă la eliminarea locurilor periculoase, la îmbunătățirea siguranței <sup>o</sup>i fluidității rutiere pe drumurile publice;
- h) analizeaza propuneri si sesizari din partea persoanelor fizice si juridice in scopul asigurarii desfasurarii fluente si in siguranta a circulatiei, si ia decizii potrivit atributiilor;
- i) avizarea documentatiilor tehnice pentru construirea si modernizarea infrastructurii rutiere;
- j) avizarea infiintarii/desfiintarii statiilor pentru operatorii de transport in regim taxi;
- k) avizarea infiintarii sau modificarii traseelor <sup>o</sup>i stațiilor pentru mijloacele de transport în comun cat si pentru ceilalti transportatori licentiați;
- l) amenajari de accese in si din drumurile publice(strazile) aflate in administrarea Consiliului Local al Municipiului Oradea;

### CAP. III DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI

3.1. Comisia se va întruni în ordinare, o dată pe luna, într-o zi la o oră care va fi comunicată membrilor comisiei de către secretarul comisiei, prin orice mijloc de comunicare legal. În mod excepțional, la solicitarea președintelui comisiei sau a înlocuitorului de drept al acestuia, comisia se poate întruni înedință extraordinară ori de câte ori se impune.

3.2. Convocarea sedintelor ordinare și extraordinare se face de către președintele comisiei, prin secretarul comisiei.

3.3. În cazul în care, din lipsă de materiale care să fie prezentate comisiei, edința nu va avea loc, secretarul comisiei va anunța membrii comisiei despre acest lucru.

3.4. Sedintele comisiei vor fi conduse de președinte, iar în lipsa acestuia de către înlocuitorul de drept al președintelui comisiei. Înlocuitorul de drept al președintelui comisiei este Directorul Executiv al Direcției Tehnice sau Directorul Adjunct în lipsa Directorului Executiv al Direcției Tehnice.

3.5. Membrii comisiei vor primi, prin grija secretarului, ordinea de zi pentru sedinta, însoțită de documentele necesare, cu minim 3 zile lucrătoare înainte de sedinta.

3.6. Comisia este statutară și edința se poate desfășura legal dacă participă cel puțin jumătate plus unu din membrii comisiei. În cazul în care nu se asigură această majoritate se amână edința.

3.7. Hotărârile comisiei se iau prin vot individual, pentru promovarea unei hotărâri a comisiei fiind necesară o majoritate simplă a voturilor exprimate de cei prezenți.

3.8. Lucrările edinelor și hotărârile comisiei se consemnează în Registrul de Procese-Verbale, prin grija secretarului comisiei, iar după încheierea edinei, procesul-verbal va fi semnat de către toți membrii comisiei prezenți și de către președintele acesteia sau înlocuitorul de drept al președintelui.

3.9. Secretarul comisiei are obligația de a întocmi și păstra un registru cu numărul și data fiecărui proces-verbal încheiat.

3.10. Secretarul comisiei întocmește și ține evidența corespondenței cu membrii comisiei cât și corespondența cu terțe persoane (fizice sau juridice), care solicită avizarea unor documentații sau cereri.

3.11. În funcție de problematica abordată, la sedintele comisiei pot fi invitați la dezbateri, specialiști în domeniile respective, precum și reprezentanți, persoane fizice sau juridice, direct interesate.

### CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

4.1. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Comisiei tehnice pe probleme de circulație și transport rutier poate fi modificat sau completat în conformitate cu legislația în vigoare.

4.2. Calitatea de membru al comisiei se poate revoca la propunerea președintelui comisiei, în următoarele condiții:

a) la cerere, pentru oricare dintre membrii săi;

b) și-a pierdut calitatea, funcția, în virtutea căreia a fost ales membru al comisiei;

c) membrul comisiei nu respectă prezentul regulament;

4.3. Taxa pentru eliberarea avizelor de către comisie pentru persoanele juridice și pentru persoanele fizice se aproba, anual, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea,

4.4. Eliberarea avizelor pentru documentațiile depuse de către instituțiile publice, societățile aflate în subordinea Consiliului Local Oradea precum și propunerile din partea persoanelor fizice și juridice privind unele reglementări de circulație în scopul asigurării desfășurării fluente și în siguranță a circulației, sunt scutite de plata taxei.

4.5. Dosarul cu documentatia necesara in cazul unor investitii pentru care se solicita obtinerea avizului contine: cererea tip (model anexat), copie certificat urbanism, copie aviz comisie CMUAT, copie aviz Politie Rutiera, plan de situatie vizat spre neschimbare de emitent aviz CMUAT si Politia Rutiera, plan de incadrare in zona, copie extras CF, memoriu tehnic, copie CI/BI sau CUI, taxa de aviz. Cererea tip (insotita de documentele enumerate anterior) se va depune la Registratura Primariei Municipiului Oradea.

4.6. In vederea analizei celor solicitate de persoanele juridice si/sau persoanele fizice, potrivit obiectului de activitate si atributiilor ce ii revin comisiei, anterior analizei in plenul comisiei, un grup de lucru din cadrul comisiei verifica in teren aspectele:

- continute in documentatia depusa cu continutul mentionat la pct.4.5.

- solicitarile formulate catre comisie de persoane juridice si/sau persoane fizice cu privire la instituirea de reglementari privind desfasurarea traficului rutier si pietonal in municipiul Oradea.

4.7. Grupul de lucru este constituit din membrii comisiei si este format din:

- reprezentantul Primariei Municipiului Oradea din cadrul Directiei Tehnice care conduce direct structura functionala ce raspunde de indeplinirea de catre Consiliul Local al Municipiului Oradea a atributiilor si obligatiilor de administrator al drumurilor publice de pe teritoriul municipiului Oradea.

- reprezentantul Primariei Municipiului Oradea din cadrul Directiei Tehnice care are atributii directe, potrivit cu fisa postului, prin care se asigura promovarea, intretinerea/mentinerea semnalizarilor/lucrarilor privind siguranta rutiera de orice fel, aferente drumurilor publice din municipiul Oradea.

- reprezentantul Biroului Politiei Rutiere din cadrul Politiei Municipiului Oradea.

- reprezentantul operatorului de transport public local daca solicitarea analizata afecteaza/are tangenta cu aceasta activitate.

- reprezentantul Politiei Locale a Municipiului Oradea

- alti reprezentanti ai institutiilor/structurilor reprezentate in comisie, la solicitarea presedintelui comisiei, in functie de propunerile/solicitarile ce fac obiectul analizei comisiei consultative.

4.8. In vederea verificarii in teren, documentatiile/solicitarile ce urmeaza a fi analizate de comisie, se comunica membrilor grupului de lucru, prin grija secretarului comisiei, cu cel putin 3 zile lucratoare inaintea zilei stabilite pentru data sedintei comisiei.

4.9. Grupul de lucru va prezenta un punct de vedere in plenul comisiei cu privire la documentatia/solicitarea analizata si verificarile in teren, in vederea formularii avizului pozitiv sau negativ al comisiei cu privire la documentatia/solicitarea analizata.