

HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor măsuri administrative în vederea funcționării în bune condiții a Centrului social cu destinație multifuncțională CANDEO – Oradea, Bihor, str Iuliu Maniu, nr 20, respectiv a Centrului social cu destinație multifuncțională DIGNITAS – Oradea, Bihor, str Eftimie Murgu, nr 9

Analizând raportul de specialitate înregistrat sub nr. 3266 din 25.02.2014, întocmit de către Administrația Imobiliară Oradea, Serviciul Administrare Imobile, prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Oradea aprobarea unor măsuri administrative în vederea funcționării în bune condiții a Centrului social cu destinație multifuncțională CANDEO – Oradea, Bihor, str Iuliu Maniu, nr 20, respectiv a Centrului social cu destinație multifuncțională DIGNITAS – Oradea, Bihor, str Eftimie Murgu, nr. 9,

Ținând seama de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr.751/2013 privind aprobarea trecerii în administrarea Consiliului Local al municipiului Oradea - Administrația Imobiliară Oradea a Centrului social cu destinație multifuncțională CANDEO – Oradea, Bihor, str Iuliu Maniu, nr 20, respectiv a Centrul social cu destinație multifuncțională DIGNITAS – Oradea, Bihor, str Eftimie Murgu, nr 9,

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 852/31.10.2013 privind aprobarea unor măsuri administrative în vederea funcționării în bune condiții a Centrului social cu destinație multifuncțională CANDEO – Oradea, Bihor, str Iuliu Maniu, nr 20, respectiv a Centrului social cu destinație multifuncțională DIGNITAS – Oradea, Bihor, str Eftimie Murgu, nr 9,

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 886 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 852/2013 privind aprobarea unor măsuri administrative în vederea funcționării în bune condiții a Centrului social cu destinație multifuncțională CANDEO – Oradea, Bihor, str. Iuliu Maniu, nr. 20, respectiv a Centrului social cu destinație multifuncțională DIGNITAS – Oradea, Bihor, str. Eftimie Murgu, nr. 9,

Ținând cont de adresa înregistrată sub nr. 121/17.02.2014, prin care Fundația „Copii Făgăduinței”, ne aduce la cunoștință faptul că se retrage din parteneriatul încheiat între Fundația Copiii Făgăduinței, Administrația Socială Comunitară Oradea și Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională, în vederea acordării serviciilor sociale în Centrul Social cu destinație multifuncțională Dignitas – Oradea, Bihor, str Eftimie Murgu, nr 9,

Văzând proiectul de hotărâre și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. (2), lit. c), alin. (5) lit. și ale art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 republicată, privind administrația publică locală,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște

Art.1. Se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 852/2013 privind aprobarea unor măsuri administrative în vederea funcționării în bune condiții a Centrului social cu destinație multifuncțională CANDEO – Oradea, Bihor, str. Iuliu Maniu, nr. 20, respectiv a Centrului social cu destinație multifuncțională DIGNITAS – Oradea, Bihor, str. Eftimie Murgu, nr. 9.

Art.2. Se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 886 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 852/2013 privind aprobarea unor măsuri administrative în vederea funcționării în bune condiții a Centrului social cu destinație multifuncțională CANDEO – Oradea, Bihor, str. Iuliu Maniu, nr. 20, respectiv a Centrului social cu destinație multifuncțională DIGNITAS – Oradea, Bihor, str. Eftimie Murgu, nr. 9.

Art.3. Se aprobă darea în folosință gratuită a imobilului situat în Oradea, str. Iuliu Maniu, nr 20, către Fundația „El Sada”, pe o perioadă de 5 ani, condiționat de efectuarea serviciilor sociale asumate prin acordurile de parteneriat pentru implementarea proiectului Centrului social cu destinație multifuncțională „CANDEO”.

Art.4. Se aprobă regulamentele cadru de organizare și funcționare a Centrului social cu destinație multifuncțională CANDEO – Oradea, respectiv a Centrul social cu destinație multifuncțională DIGNITAS – Oradea, conform Anexei nr.1, respectiv Anexa nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se numește Comisia de selectare a beneficiarilor Centrelor sociale cu destinație multifuncțională „DIGNITAS” și „CANDEO”, în următoarea componență:

- Ovidiu Muresan – președinte
- Arina Mos – membru
- Cristian Beltechi – membru
- Anca Trifan – membru
- Rodica Brad – membru
- Munteanu Fanica – membru
- Ioana Florea - membru

- Adina Ciucioiu – membru
- Cheregi Danut – membru
- Lidia Pop – Fundatia „El Sadai” – membru consultativ fără drept de vot

Art.6. Comisia menționată anterior are în principal atribuții cu privire la analizarea dosarelor, selecția dosarelor, întocmire listă cu persoanele prioritare, repartizarea locuintelor, monitorizare, verificare activitate beneficiari și fundații, reziliere contracte încheiate cu beneficiarii și/sau fundații, evacuare.

Art.7. Administrația Imobiliară Oradea și Administrația Socială Comunitară Oradea, va monitoriza activitatea fundației mai sus menționate, respectiv activitatea desfășurată în cadrul Centrelor, pe toată perioada funcționării acestora.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează Administrația Imobiliară Oradea, Administrația Socială Comunitară Oradea, Fundația „El Sadai”.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – județul Bihor
- Primarul Municipiului Oradea
- Direcția Economică
- Administrația Imobiliară Oradea: - Serviciul Administrare Imobile, Serviciul Administrativ monitorizare consumuri
- Administrația Socială Comunitară Oradea
- Fundația „El Sadai” prin grija A.I.O.
- Se publică în Monitorul Oficial al județului Bihor;
- Se publică pe pagina web a municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ioan Bonchiș

Oradea, 27 februarie 2014
Nr. 141

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Ionel Vila

Hotărârea a fost adoptată cu unanimitate voturi „pentru”

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI SOCIAL CU DESTINAȚIE MULTIFUNCȚIONALĂ "CANDEO"**

**CAPITOLUL I
Scop și definiții**

Art.1. Dispoziții Generale

1.1. Presentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general, principiilor și procedurii privind organizarea și funcționarea Centrului social cu destinație multifuncțională "CANDEO", situat în Oradea, str. Iuliu Maniu nr. 20, precum și procedura de administrare a centrului.

1.2. Centrul social cu destinație multifuncțională "CANDEO", este o unitate de asistență socială destinată tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani, care au părăsit sistemul de protecție a copilului, nu au locuință și nu dispun de mijloacele financiare necesare închirierii sau cumpărării unei locuințe.

1.3. Administrația Imobiliară Oradea, va preda în folosință gratuită, în baza unui contract de comodat, întregul imobil situat în Oradea, str. Iuliu Maniu nr. 20, către Fundația "El Șadai", pe o perioadă de 5 ani, condiționat de efectuarea serviciilor sociale asumate prin acordurile de parteneriat pentru implementarea proiectelor Centru social cu destinație multifuncțională pentru tineri aflați în situații de risc "CANDEO", urmând ca aceasta să încheie contracte individuale pentru fiecare beneficiar, cu respectarea prezentului regulament.

1.4 Obiectivele specifice:

- Asigurarea unor măsuri adecvate de prevenire a excluziunii sociale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului și de intervenție pentru protecția lor în scopul integrării sociale și profesionale a acestora;
- Diminuarea numărului de tineri aflați în situația de a nu avea un adăpost sigur, prin crearea de centre sociale cu destinație multifuncțională care să asigure găzduirea beneficiarilor pe perioadă determinată, precum și servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și servicii de reinserție socio-profesională;
- Creșterea capacității instituționale la nivelul autorităților publice locale privind dezvoltarea de servicii sociale, în funcție de profilul beneficiarilor și nevoile reale ale acestora;
- Creșterea calității serviciilor prin utilizarea unui personal calificat într-un domeniu specific de intervenție;
- Creșterea calității vieții tinerilor din grupul țintă.

1.5. Centrul social cu destinație multifuncțională "CANDEO" denumit în continuare **centru** funcționează în municipiul Oradea, str. Iuliu Maniu nr. 20;

1.6. Clădirea centrului este proprietatea municipiului Oradea și se află în administrarea instituției publice de interes local – Administrația Imobiliară Oradea.

1.7. Serviciile sociale sunt acordate de Fundația "El Șadai", în baza acordului de parteneriat încheiat cu Administrația Socială Comunitară Oradea, aprobat prin HCL nr. 280/2009 privind aprobarea acordului de parteneriat pentru implementarea proiectului Centru social cu destinație multifuncțională pentru tineri aflați în situații de risc Dignitas, modificat și completat prin HCL nr.747/2013.

1.8. Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) respectarea drepturilor și a demnității omului;
- b) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;

- c) asigurarea dreptului de a alege;
- d) abordarea individualizată și centrarea pe persoană;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea și parteneriatul;
- g) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h) abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- i) orientarea pe rezultate;
- j) îmbunătățirea continuă a calității;
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituțiilor.

1.9. Baza legală pentru stabilirea cadrului general, principiilor și a procedurii de administrare a centrului este următoarea:

- ✓ Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;
- ✓ Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- ✓ Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale

Art.2. Termeni

2.1. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- **centru social cu destinație multifuncțională** – centru rezidențial care asigură **cumulativ** găzduire pe perioadă determinată, precum și activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a competențelor profesionale, respectiv, consiliere socio-profesională și psihologică, orientare profesională, informare, educație civică și pentru sănătate și altele asemenea.

- **persoane aflate în situație de risc social** – familiile și persoanele singure, lipsite de venit sau cu venituri reduse, care nu au posibilitatea de a se întreține și nici nu au un adăpost, fiind puse în situația de a apela la serviciile sociale ale municipalității;

- **criterii de selecție** – principiile care stau la baza clasificării/selecției/desemnării / nominalizării beneficiarilor;

- **capacitatea de cazare** – număr maxim de persoane care pot fi cazate în Centrul social cu destinație multifuncțională "CANDEO";

- **administrator centru** – persoană desemnată, în condițiile legii, pentru a coordona administrarea și funcționarea centrului;

- **asistent social** – persoană desemnată, în condițiile legii, pentru a acorda servicii având ca scop reintegrarea socială a tinerilor;

- **contract pentru furnizare de servicii sociale** – actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

- **contribuția beneficiarului de servicii sociale** - cota-parte din costul total al serviciilor acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

- **obligațiile beneficiarului de servicii sociale** - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și potențialul;

- **cheltuieli comune** – cheltuieli aferente centrului, constând în energie termică, energie electrică, apă – canal, salubritate, care se stabilesc lunar în funcție de numărul de persoane cazate în centru sau în baza altor criterii stabilite prin contractul de comodat încheiat;

• **venit mediu net** pe membru de familie - câștigul salarial mediu nominal net pe membru de familie obținut prin însumarea câștigurilor salariale nete pe membru de familie raportat la numărul acestora.

CAPITOLUL II **Selectia beneficiarilor**

Art. 3. Beneficiari și servicii prestate:

3.1. De serviciile prestate prin intermediul centrului beneficiază tinerii cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani, care au părăsit sistemul de protecție a copilului, nu au locuință și nu dispun de mijloacele financiare necesare închirierii sau cumpărării unei locuințe.

3.2. În situația în care vor exista mai multe solicitări decât capacitatea celor două centre, la repartizare vor avea prioritate următoarele categorii de tineri:

- a. Tineri care nu au dezvoltate abilitățile pentru o viață independentă și drept urmare nu s-au putut adapta locurilor de muncă oferite, aflându-se în imposibilitatea de a dispune de veniturile necesare pentru a avea o locuință;
- b. Tineri aflați în șomaj;
- c. Familii de tineri aflate în dificultate, în care cel puțin unul din parteneri face parte din grupul țintă;
- d. Tineri infectați cu HIV/SIDA;
- e. Tineri care au un loc de muncă, dar ale căror venituri nu le permit închirierea unei locuințe la prețul pieței,
- f. Alte situații de urgență (familie monoparentală, tineri care au stat în stradă, dar au potențial de reintegrare socială).

3.3. Centrul va asigura toate condițiile de dezvoltare armonioasă a personalității tinerilor aflați în evidența sa, prin acordarea următoarelor tipuri de servicii:

1. găzduire pe o perioadă determinată de timp
2. consiliere medico – psiho – socială
3. servicii de reintegrare socio - profesională
4. asistență juridică
5. monitorizare post - asistență

3.4. Serviciile enumerate la pct. 3.3. au ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viață independentă, abilități tehnice și psihosociale care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistență din partea societății, respectiv:

a. Deprinderi de viață zilnică: nutriție, planificarea meniului, cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei.

b. Deprinderi privind gestiunea locuinței și folosirea resurselor comunitare: gestiunea locuirii, transportul și resursele comunitare.

c. Deprinderi privind managementul banilor: noțiuni despre bani, economii, venituri și impozite, operațiuni bancare, obținerea de credite, plan de venituri și cheltuieli (buget personal), abilități de consumator.

d. Deprinderi privitoare la îngrijirea personală: promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a tânărului prin igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă.

e. Deprinderi vizând dezvoltarea socială: se concentrează asupra modului în care tânărul relaționează cu ceilalți prin dezvoltare personală, conștiință culturală, comunicare, relații sociale.

f. Deprinderi pentru integrare profesională: ariile de deprinderi care îi ajută pe tineri să își finalizeze programele educaționale și să urmeze o carieră conform interesului

lor: deprinderi privitoare la planificarea carierei, angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu.

3.5. Pentru a realiza serviciile menționate la art. 3, pct 3.3. și 3.4. centrul colaborează cu următoarele instituții:

- Primăria Municipiului Oradea
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
- Agenția Județeană pentru Ocupare și Formare Profesională
- Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială
- Casa Județeană de Pensii Bihor
- Direcția de Sănătate Publică
- Inspectoratul Județean de Poliție Bihor
- Inspectoratul Județean de Jandarmi Bihor
- Poliția Locală Oradea
- RER Ecologic Service Oradea
- Organizații nonguvernamentale
- Alte instituții furnizoare de servicii sociale

Art. 4. Repartizarea locurilor de cazare, criterii de selecție,

4.1. (1) Centrul social cu destinație multifuncțională "CANDEO", situat în Oradea, str. Iuliu Maniu nr. 20, are o capacitate optimă pentru 40 de persoane, fiind structurat pe 5 unități de cazare, respectiv:

1. Corp A – parter
2. Corp A – mansardă
3. Corp B – parter
4. Corp B – mansardă
5. Corp C – parter

(2) Fiecare unitate de cazare cuprinde:

- a. 4 dormitoare de 2 paturi
- b. 2 grupuri sanitare
- c. 1 bucatarie
- d. 1 spălătorie
- e. 1 spațiu de socializare (cameră de zi)

4.2. În vederea evaluării și selectării beneficiarilor, se va constitui o Comisie de evaluare și selectare a beneficiarilor, prin hotărâre a Consiliului Local.

4.3. La baza procesului de selectare vor sta tehnica interviului, disponibilitatea personală pentru schimbare și numărul de locuri vacante.

4.4. Selectarea și admiterea beneficiarilor se va face pe tot parcursul anului pe baza cererilor depuse la ASCO, în funcție de numărul de locuri disponibile iar Comisia se va întruni trimestrial, sau de câte ori este nevoie.

4.5. Pentru a beneficia de serviciile centrului, persoanele menționate la art. 3, pct. 3.1 și 3.2. trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Criterii de eligibilitate	Punctaj
1. Tânăr provenit din sistemul de protecție a copilului	5
a) angajat cu contract de muncă, dar veniturile nu-i permit închirierea unei locuințe la prețul pieței,	5
b) angajat fără forme legale	4

c) aflat în șomaj	3
d) are calificare dar nu este angajat	2
e) nu are nicio calificare	1
2. familii de tineri aflate în dificultate, în care cel puțin unul din parteneri face parte din grupul țintă;	4
3. tânăr care a stat în stradă, dar are potențial de reintegrare socială	3
4. infectat cu HIV/SIDA;	2
5. alte situații de urgență (ex. familie monoparentală)	1
	TOTAL: 30p

4.6. Fiecărui solicitant i se întocmește câte un dosar care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Cerere;
2. Copii xerox după actele de identitate, certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor familiei sale (dacă este cazul);
3. Copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
4. Adeverință de la locul de muncă (dacă este cazul);
5. Adeverință care să ateste că tânărul a fost/este instituționalizat într-un centru rezidențial;
6. Fișa de calcul a punctajului total, conform punctului 4.5;
7. Ancheta socială efectuată în teren pentru verificarea situației locative a solicitantului de locuință sau formularul de interviu;
8. Alte documente considerate ca fiind necesare pentru încadrarea în criteriile prevăzute în prezentul regulament.

Art. 5. Cazarea în centru, contractul de furnizare de servicii sociale, evacuarea

5.1 Cazarea în centru a beneficiarilor se face pe baza hotărârilor Comisiei de evaluare și selectare a beneficiarilor.

5.2 Fundația "El Şadai", ca furnizor al serviciilor sociale, va încheia un contract de locatiune, respectiv de furnizare a serviciilor sociale cu fiecare beneficiar.

5.3 Contractul menționat la pct. 5.2. va cuprinde:

- a. costul serviciului
- b. contribuția beneficiarului
- c. durata contractului
- d. etapele procesului de acordare a serviciilor sociale
- e. drepturile și obligațiile furnizorului serviciilor sociale
- f. drepturile și obligațiile beneficiarului
- g. rezilierea contractului.

5.4 (1) Evacuarea beneficiarilor din centru se face pe cale administrativă, de către Administrația Imobiliară Oradea, la propunerea Comisiei de evaluare / administratorul centrului / ASCO, în baza unei Hotărâri a Consiliului Local al municipiului Oradea;

(2) Evacuarea beneficiarilor din centru se face în următoarele cazuri:

- beneficiarul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor, sau dacă înstrăinează fără drept părți ale acestora;
- beneficiarul are un comportament care face imposibila conviețuirea sau împiedica folosirea normală a locuinței;
- beneficiarul la expirarea duratei contractului menționat la pct. 5.2, refuza să predea locuința în termen de 10 zile;
- beneficiarul nu a respectat, obligațiile stabilite prin prezentul regulament (7.2.alin.2.) respectiv clauzele contractului de locațiune încheiat cu fundația.

Art. 6. Monitorizarea cheltuielilor de funcționare și a serviciilor sociale acordate

6.1 Cheltuielile de funcționare ale centrului constau în principal din:

- cheltuieli privind energia electrică;
- cheltuieli privind energia termică (gaz petrolier lichefiat);
- cheltuieli privind apă-canal;
- cheltuieli privind salubritatea;
- alte cheltuieli materiale și servicii în legătura cu funcționarea în bune condiții a imobilului.

6.2. Pentru cheltuielile de funcționare aferente centrului social cu destinație multifuncțională "CANDEO", situat în Oradea, str. Iuliu Maniu nr. 20, Administrația Imobiliară Oradea stabilește următoarele etape:

a. etapa I – 01.11.2013 – 31.06.2014, AIO va suporta cheltuielile stipulate la art. 6.1;

b. etapa II – AIO va transfera responsabilitatea suportării cheltuielilor enumerate la pct. 6.1. la furnizorul de servicii sociale, respectiv Fundației "El Șadai".

6.3. Pana la data de 31.06.2014, fundația "El Șadai", va refactura lunar către Administrația Imobiliară Oradea, toate cheltuielile cu privire la utilitățile, urmand ca acestea să fie suportate în totalitate de către fundație, începând cu data de 01.07.2014.

6.4. Fundația "El Șadai" se va îngriji ca începând cu data de 01.07.2014, să achite toate obligațiile ce-i revin din contractul de comodat menționat la pct. 6.2.b, având totodată posibilitatea de a recupera contravaloarea acestora de la beneficiari.

6.5. Administrația Socială Comunitară Oradea monitorizează acordarea serviciilor sociale, ținând cont de următoarele aspecte:

1. Regulile generale de organizare și funcționare a centrului (tipuri de servicii acordate, categorii de personal, metoda de lucru a acestora, pregătirea în vederea părăsirii centrului etc.);

2. Procedurile de monitorizare și evaluare internă a activităților centrului; proceduri privind implicarea beneficiarilor în activitățile centrului și în implementarea planurilor individualizate elaborate de specialiștii centrului;

3. Procedurile privind implicarea beneficiarilor în activitățile centrului și în implementarea planurilor individualizate elaborate de specialiștii centrului;

4. Realizarea unor servicii suplimentare în scopul creșterii calității serviciilor sociale furnizate;

5. Contribuția furnizorului prin alocare de resurse complementare;

6. Atragerea de resurse suplimentare: donații, sponsorizări, măsuri active de ocupare a forței de muncă

7. Implicarea voluntarilor în furnizarea serviciilor

INDICATORI

1. Gradul de asigurare a serviciilor sociale, pe domenii de deprinderi	100%
a. Deprinderi de viață zilnică	
b. Deprinderi privind gestiunea locuinței și folosirea resurselor comunitare	
c. Deprinderi privind managementul banilor (venituri, impozite, credite, buget personal, abilități de consumator)	
d. Deprinderi de îngrijire personală (igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă)	
e. Deprinderi pentru integrarea profesională (planificarea carierei, angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu)	
2. Performanța organizațională - rezultate cuantificabile	100%
a. numărul tinerilor care beneficiază de serviciile centrului social	
b. gradul de integrare socială și profesională	
c. perioada maximă de la admiterea în centru până la angajare	
3. Organizare și funcționare	100%
a. Regulament de organizare și funcționare, Regulament de ordine interioară, Ghidul beneficiarului, Manual de proceduri	
b. planuri și rapoarte de activitate ale specialiștilor implicați în desfășurarea activităților cu beneficiarii de servicii sociale	
c. contracte de furnizare a serviciilor sociale încheiate cu beneficiarii	
d. contracte de colaborare încheiate între furnizorul privat și alte instituții publice sau private	
e. certificate de acreditare a serviciilor sociale;	
f. contracte de voluntariat încheiate cu voluntarii și fișe de post	
Total indicatori: 14	

6.6. Semestrial și ori de câte ori este nevoie, furnizorul de servicii sociale, respectiv Fundația “El Șadai” prezintă un raport de activitate care va fi însoțit de directorul general al Administrației Sociale Comunitare Oradea.

Art. 7. Reguli de ordine interioară, drepturi și obligații

7.1. Fundația “El Șadai” va elabora Regulamentul de ordine interioară pentru Centrul social cu destinație multifuncțională “CANDEO”.

7.2. Beneficiarii au următoarele drepturi și obligații:

(1) Drepturile beneficiarilor:

- a. de a participa activ la derularea programelor de integrare socială, pregătire pentru o viață independentă, de dezvoltare a deprinderilor necesare autogospodăririi și autoîntreținerii;
- b. de a beneficia de sprijin în vederea calificării, de reconversie profesională, continuării studiilor și găsirii unui loc de muncă;
- c. de acces la o locuință și la servicii publice de strictă necesitate (apă, energie electrică, gaze naturale, termoficare);
- d. de a participa la procesul de furnizare a serviciilor sociale.

(2) Obligațiile beneficiarilor:

a. Să respecte normele de acces în centru și să se asigure prin mijloacele corespunzătoare împotriva accesului în încăpere a persoanelor străine de cameră, în absența titularilor contractului de furnizare a serviciilor sociale sau cu știința acestora;

b. Să nu permită accesul și/sau staționarea în cameră în intervalul orar 23.00-07.00 a altor persoane decât titularii contractelor de furnizare a serviciilor sociale, exceptând, membrii administrației ori a rudelor aflate în vizita (nu mai mult de 48 de ore) ce domiciliază în altă localitate, respectiv părinți, frați, bunici sau copii;

c. Să răspundă material de lipsurile și deteriorarea camerelor și spațiilor comune, ori a bunurilor aflate în acestea. În cazul în care nu poate fi determinată cu exactitate persoana responsabilă, în vederea atragerii răspunderii individuale materiale, răspunderea materială va fi una solidară, ce va reveni titularilor de contracte din camera/palierul/etc. Răspunderea materială va fi constatată pe baza unui proces-verbal întocmit de către administratorul centrului. Persoanele vinovate vor achita contravaloarea pagubelor produse (materiale, manoperă, etc.) în termen de cel mult 5 zile de la data constatării vinovăției.

d. Să nu fumeze în camere sau în spațiile comune, fumatul fiind permis numai în spațiul exterior amenajat la intrarea în centru. Țigările și chibriturile vor fi stinse și aruncate numai în coșului special amenajat.

e. Să nu organizeze petreceri în incinta centrului, atât în camere cât și în spațiile comune.

f. Să păstreze liniștea în perioadele de studii și în intervalul orar 23.00-07.00, cu obligația ca și în restul intervalului de timp, orice manifestare să respecte decența adecvată;

g. Să asigure și să mențină ordinea în camerele utilizate, dar și în spațiile comune, interioare sau exterioare, pe întreaga perioadă a șederii în centru. În aceste condiții, nici un obiect, hrană sau rest menajer nu va fi aruncat ori depozitat decât în locurile expres amenajate (pubele, coșuri, frigider, etc.). În cazul blocării (înfundării) instalațiilor sanitare ca urmare a deversării de obiecte, resturi menajere sau hrană, cei vinovați vor suporta atât contravaloarea bunurilor cât și a manoperei de înlocuire a bunurilor deteriorate.

h. Să folosească instalațiile sanitare și electrice în mod corespunzător, luând toate măsurile necesare protecției acestora. La părăsirea camerei și/sau pe timpul nopții, titularul de contract are obligația decuplării tuturor consumatorilor electrici (cu excepția frigiderelor amplasate pe holurile interioare ale camerelor), precum și a verificării robinetilor instalațiilor sanitare, astfel ca aceștia să fie pe poziția închis. Se interzice, însă, manevrarea după bunul plac a robinetilor de trecere și a celor de închidere a agentului termic din calorifere, existând riscul deteriorării acestora, sistării agentului termic ori producerii de inundații.

i. Să nu folosească consumatori de energie electrică mai mare de 2 kw, conform normelor stabilite. Este strict interzisă utilizarea mijloacelor improvizate consumatoare de energie electrică, a celor cu defecțiuni sau a oricăror mijloace de iluminare/încălzire cu flacără deschisă (lumânări, etc.). În cazul constatării unei astfel de abateri, pe lângă celelalte sancțiuni, se va confisca și bunul respectiv, urmând a fi înapoiat la plecarea definitivă din centru

j. Să nu introducă, să nu permită introducerea și/sau consumarea, în incinta centrului, a băuturilor alcoolice, substanțelor cu efect halucinogen, ori a altor substanțe aflate sub regim restrictiv conform legilor în vigoare.

k. Să nu adăpostească în incinta centrului (interioară/exterioară) animale și/sau păsări.

l. Să nu mute mobilierul aflat pe inventar, să nu lipească afișe decât în spațiul special amenajat.

m. Pe perioada în care se află în incinta centrului, fie în cameră, spații comune sau curtea centrului, toți beneficiarii sunt obligați la un comportament și o atitudine adecvată față de toate persoanele (colegi, personal administrativ ori vizitatori) și față de munca;

n. Să participe la orele de pregătire școlară suplimentară, educație, informare medicală și pentru viața de familie;

o. Să contribuie la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială, în conformitate cu cele stabilite în contractul pentru furnizarea serviciilor sociale;

p. Să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

r. Să cunoască și să respecte Regulamentul intern.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

8.1. Fiecărui beneficiar i se aduce la cunoștință prezentul regulament, contractul pentru furnizarea serviciilor sociale și orice alte documente întocmite de furnizorul de servicii sociale care îl vizează.

8.2. Evenimentele importante, abaterile de la dispozițiile prezentului regulament sunt consemnate de către administratorul centrului, respectiv va informa Administrația Socială Comunitară Oradea și Administrația Imobiliară Oradea, care vor lua măsuri în consecință.

8.3. Trimestrial și ori de câte ori este nevoie administratorul centrului prezintă un raport de activitate care va fi însoțit de directorul general al Administrației Imobiliare Oradea.

8.4. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI SOCIAL CU DESTINAȚIE MULTIFUNCȚIONALĂ "DIGNITAS"**

**CAPITOLUL I
Scop și definiții**

Art.1. Dispoziții Generale

1.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general, principiilor și procedurii privind organizarea și funcționarea Centrului social cu destinație multifuncțională "DIGNITAS", situat în Oradea, str. Eftimie Murgu nr. 9, precum și procedura de administrare a centrului.

1.2. Centrul social cu destinație multifuncțională "DIGNITAS", este o unitate de asistență socială destinată tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani, care au părăsit sistemul de protecție a copilului, nu au locuință și nu dispun de mijloacele financiare necesare închirierii sau cumpărării unei locuințe.

1.3. Administrația Imobiliară Oradea, va administra întregul imobil situat în Oradea, str. Eftimie Murgu nr. 9, urmând ca aceasta să încheie contracte individuale pentru fiecare beneficiar, cu respectarea prezentului regulament, iar Administrația Socială Comunitară Oradea, va acorda beneficiarilor centrului, serviciile sociale necesare reintegrării sociale a acestora.

1.4 Obiectivele specifice:

- Asigurarea unor măsuri adecvate de prevenire a excluziunii sociale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului și de intervenție pentru protecția lor în scopul integrării sociale și profesionale a acestora;
- Diminuarea numărului de tineri aflați în situația de a nu avea un adăpost sigur, prin crearea de centre sociale cu destinație multifuncțională care să asigure găzduirea beneficiarilor pe perioadă determinată, precum și servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și servicii de reinserție socio-profesională;
- Creșterea capacității instituționale la nivelul autorităților publice locale privind dezvoltarea de servicii sociale, în funcție de profilul beneficiarilor și nevoile reale ale acestora;
- Creșterea calității serviciilor prin utilizarea unui personal calificat într-un domeniu specific de intervenție;
- Creșterea calității vieții tinerilor din grupul țintă.

1.5. Centrul social cu destinație multifuncțională "DIGNITAS" denumit în continuare **centru** funcționează în municipiul Oradea, str. Eftimie Murgu nr. 9;

1.6. Clădirea centrului este proprietatea municipiului Oradea și se află în administrarea instituției publice de interes local – Administrația Imobiliară Oradea.

1.7. Serviciile sociale sunt acordate de către Administrația Socială Comunitară Oradea.

1.8. Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) respectarea drepturilor și a demnității omului;
- b) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- c) asigurarea dreptului de a alege;
- d) abordarea individualizată și centrarea pe persoană;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea și parteneriatul;
- g) recunoașterea valorii fiecărei persoane;

- h) abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- i) orientarea pe rezultate;
- j) îmbunătățirea continuă a calității;
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituțiilor.

1.9. Baza legală pentru stabilirea cadrului general, principiilor și a procedurii de administrare a centrului este următoarea:

- ✓ Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;
- ✓ Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- ✓ Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale

Art.2. Termeni

2.1. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- **centru social cu destinație multifuncțională** – centru rezidențial care asigură **cumulativ** găzduire pe perioadă determinată, precum și activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a competențelor profesionale, respectiv, consiliere socio-profesională și psihologică, orientare profesională, informare, educație civică și pentru sănătate și altele asemenea.

- **persoane aflate în situație de risc social** – familiile și persoanele singure, lipsite de venit sau cu venituri reduse, care nu au posibilitatea de a se întreține și nici nu au un adăpost, fiind puse în situația de a apela la serviciile sociale ale municipalității;

- **criterii de selecție** – principiile care stau la baza clasificării/selecției/desemnării / nominalizării beneficiarilor;

- **capacitatea de cazare** – număr maxim de persoane care pot fi cazate în Centrul social cu destinație multifuncțională "DIGNITAS";

- **administrator centru** – persoană desemnată, în condițiile legii, pentru a coordona administrarea și funcționarea centrului;

- **asistent social** – persoană desemnată, în condițiile legii, pentru a acorda servicii având ca scop reintegrarea socială a tinerilor;

- **contract pentru furnizare de servicii sociale** – actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

- **contribuția beneficiarului de servicii sociale** - cota-parte din costul total al serviciilor acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;

- **obligațiile beneficiarului de servicii sociale** - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și potențialul;

- **cheltuieli comune** – cheltuieli aferente centrului, constând în energie termică, energie electrică, apă – canal, salubritate, care se stabilesc lunar în funcție de numărul de persoane cazate în centru sau în baza altor criterii stabilite prin contractul de comodat încheiat;

- **venit mediu net** pe membru de familie - câștigul salarial mediu nominal net pe membru de familie obținut prin însumarea câștigurilor salariale nete pe membru de familie raportat la numărul acestora.

CAPITOLUL II

Selectia beneficiarilor**Art. 3. Beneficiari și servicii prestate:**

3.1. De serviciile prestate prin intermediul centrului beneficiază tinerii cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani, care au părăsit sistemul de protecție a copilului, nu au locuință și nu dispun de mijloacele financiare necesare închirierii sau cumpărării unei locuințe.

3.2. În situația în care vor exista mai multe solicitări decât capacitatea celor două centre, la repartizare vor avea prioritate următoarele categorii de tineri:

- a. Tineri care nu au dezvoltat abilitățile pentru o viață independentă și drept urmare nu s-au putut adapta locurilor de muncă oferite, aflându-se în imposibilitatea de a dispune de veniturile necesare pentru a avea o locuință;
- b. Tineri aflați în șomaj;
- c. Familii de tineri aflate în dificultate, în care cel puțin unul din parteneri face parte din grupul țintă;
- d. Tineri infectați cu HIV/SIDA;
- e. Tineri care au un loc de muncă, dar ale căror venituri nu le permit închirierea unei locuințe la prețul pieței,
- f. Alte situații de urgență (familie monoparentală, tineri care au stat în stradă, dar au potențial de reintegrare socială).

3.3. Centrul va asigura toate condițiile de dezvoltare armonioasă a personalității tinerilor aflați în evidența sa, prin acordarea următoarelor tipuri de servicii:

1. găzduire pe o perioadă determinată de timp
2. informare și consiliere
3. servicii suport pentru reintegrarea socio - profesională
4. asistență și suport în vederea reintegrării sociale
5. monitorizare post - asistență

3.4. Serviciile enumerate la pct. 3.3. au ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viață independentă, abilități tehnice și psihosociale care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistență din partea societății, respectiv:

a. Deprinderi de viață zilnică: nutriție, planificarea meniului, cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei.

b. Deprinderi privind gestiunea locuinței și folosirea resurselor comunitare: gestiunea locuirii, transportul și resursele comunitare.

c. Deprinderi privind managementul banilor: noțiuni despre bani, economii, venituri și impozite, operațiuni bancare, obținerea de credite, plan de venituri și cheltuieli (buget personal), abilități de consumator.

d. Deprinderi privitoare la îngrijirea personală: promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a tânărului prin igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă.

e. Deprinderi vizând dezvoltarea socială: se concentrează asupra modului în care tânărul relaționează cu ceilalți prin dezvoltare personală, conștiință culturală, comunicare, relații sociale.

f. Deprinderi pentru integrare profesională: arile de deprinderi care îi ajută pe tineri să își finalizeze programele educaționale și să urmeze o carieră conform interesului lor: deprinderi privitoare la planificarea carierei, angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu.

3.5. Pentru a realiza serviciile menționate la art. 3, pct 3.3. și 3.4. centrul colaborează cu următoarele instituții:

- Primăria Municipiului Oradea

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
- Agenția Județeană pentru Ocupare și Formare Profesională
- Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială
- Casa Județeană de Pensii Bihor
- Direcția de Sănătate Publică
- Inspectoratul Județean de Poliție Bihor
- Inspectoratul Județean de Jandarmi Bihor
- Poliția Locală Oradea
- RER Ecologic Service Oradea
- Organizații nonguvernamentale
- Alte instituții furnizoare de servicii sociale

Art. 4. Repartizarea locurilor de cazare, criterii de selecție,

4.1. (1) Centrul social cu destinație multifuncțională "DIGNITAS", situat în Oradea, str. Eftimie Murgu nr. 9, are o capacitate optimă pentru 32 de persoane, fiind structurat pe 5 unități de cazare, respectiv:

1. Corp A – parter
2. Corp A – mansardă
3. Corp B – parter
4. Corp B – mansardă

(2) Fiecare unitate de cazare cuprinde:

- a. 4 dormitoare de 2 paturi
- b. 2 grupuri sanitare
- c. 1 bucatarie
- d. 1 spălătorie
- e. 1 spațiu de socializare (cameră de zi)

4.2. În vederea evaluării și selectării beneficiarilor, se va constitui o Comisie de evaluare și selectare a beneficiarilor, prin hotărâre a Consiliului Local.

4.3. La baza procesului de selectare vor sta tehnica interviului, disponibilitatea personală pentru schimbare și numărul de locuri vacante.

4.4. Selectarea și admiterea beneficiarilor se va face pe tot parcursul anului pe baza cererilor depuse la ASCO, în funcție de numărul de locuri disponibile iar Comisia se va întruni trimestrial, sau de câte ori este nevoie.

4.5. Pentru a beneficia de serviciile centrului, persoanele menționate la art. 3, pct. 3.1 și 3.2. trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

Criterii de eligibilitate	Punctaj
1. Tânăr provenit din sistemul de protecție a copilului	5
a) angajat cu contract de muncă, dar veniturile nu-i permit închirierea unei locuințe la prețul pieței,	5
b) angajat fără forme legale	4
c) aflat în șomaj	3
d) are calificare dar nu este angajat	2
e) nu are nicio calificare	1

2. familii de tineri aflate în dificultate, în care cel puțin unul din parteneri face parte din grupul țintă;	4
3. tânăr care a stat în stradă, dar are potențial de reintegrare socială	3
4. infectat cu HIV/SIDA;	2
5. alte situații de urgență (ex. familie monoparentală)	1
	TOTAL: 30p

4.6. Fiecărui solicitant i se întocmește câte un dosar care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Cerere;
2. Copii xerox după actele de identitate, certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor familiei sale (dacă este cazul);
3. Copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
4. Adeverință de la locul de muncă (dacă este cazul);
5. Adeverința care să ateste că tânărul a fost/este instituționalizat într-un centru rezidențial;
6. Fișa de calcul a punctajului total, conform punctului 4.5;
7. Ancheta socială efectuată în teren pentru verificarea situației locative a solicitantului de locuință sau formularul de interviu;
8. Alte documente considerate ca fiind necesare pentru încadrarea în criteriile prevăzute în prezentul regulament.

Art. 5. Cazarea în centru, contractul de furnizare de servicii sociale, evacuarea

5.1 Cazarea în centru a beneficiarilor se face pe baza hotărârilor Comisiei de evaluare și selectare a beneficiarilor.

5.2 Administrația Imobiliară Oradea ca administrator al imobilului situat în Oradea, str. Eftimie Murgu nr. 9, va încheia un contract de locațiune cu fiecare beneficiar.

5.3 Administrația Socială Comunitară Oradea, ca furnizor al serviciilor sociale, va încheia un contract de furnizare a serviciilor sociale cu fiecare beneficiar.

5.4 Contractul menționat la pct. 5.2. va cuprinde:

- a. contribuția beneficiarului
- b. durata contractului
- d. drepturile și obligațiile administratorului imobilului
- f. drepturile și obligațiile beneficiarului
- g. rezilierea contractului.

5.5 Contractul menționat la pct. 5.3. va cuprinde:

- a. costul serviciului
- b. contribuția beneficiarului
- c. durata contractului
- d. etapele procesului de acordare a serviciilor sociale
- e. drepturile și obligațiile furnizorului serviciilor sociale
- f. drepturile și obligațiile beneficiarului
- g. rezilierea contractului.

5.6 (1) Evacuarea beneficiarilor din centru se face pe cale administrativă, de catre Adminstratia Imobiliara Oradea, la propunerea Comisiei de evaluare / administratorul centrului / ASCO, în baza unei Hotărâri a Consiliului Local al municipiului Oradea;

(2) Evacuarea beneficiarilor din centru se face în următoarele cazuri:

- beneficiarul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor, sau dacă înstrăinează fără drept părți ale acestora;
- beneficiarul are un comportament care face imposibila conviețuirea sau împiedica folosirea normală a locuinței;
- beneficiarul la expirarea duratei contractului menționat la pct. 5.2, refuza sa predea locuinta in termen de 10 zile;
- beneficiarul nu a respectat, obligatiile stabilite prin prezentul regulament (7.2.- alin2.) respectiv clauzele contractului de locatiune incheiat cu fundatia.

Art. 6. Monitorizarea cheltuielilor de funcționare și a serviciilor sociale acordate

6.1 Cheltuielile de functionare ale centrului constau în principal din:

- cheltuieli privind energia electrică;
- cheltuieli privind energia termică (gaz petrolier lichefiat);
- cheltuieli privind apă-canal;
- cheltuieli privind salubritatea;
- alte cheltuieli materiale și servicii în legătura cu funcționarea in bune conditii a imobilului.

6.2. Pentru cheltuielile de functionare aferente centrului social cu destinație multifuncțională "DIGNITAS", situat în Oradea, str. Eftimie Murgu nr. 9, Administrația Imobiliară Oradea va suporta cheltuielile stipulate la art. 6.1;

6.3. Administrația Socială Comunitară Oradea acordă serviciile sociale beneficiarilor centrului urmărind :

1. pregătirea tinerilor pentru o viață normală,
2. acumularea deprinderilor și elementelor necesare autogospodăririi, autoîntreținerii
3. împlinirea nevoilor sociale urgente și permanente
4. suport în găsirea și meținerea unui loc de muncă,
5. supravegherea și stimularea pentru a-și continua studiile,
6. clarificarea situației juridice (acte de identitate, studii...) și medicale (prin medicul de familie)

INDICATORI

1. Gradul de asigurare a serviciilor sociale, pe domenii de deprinderi	100%
a. Deprinderi de viață zilnică	
b. Deprinderi privind gestiunea locuinței și folosirea resurselor comunitare	
c. Deprinderi privind managementul banilor (venituri, impozite, credite, buget personal, abilități de consumator)	
d. Deprinderi de îngrijire personală (igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă)	

e. Deprinderi pentru integrarea profesională (planificarea carierei, angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu	
2. Performanța organizațională - rezultate cuantificabile	100%
a. numărul tinerilor care beneficiază de serviciile centrului social	
b. gradul de integrare socială și profesională	
c. perioada maximă de la admiterea în centru până la angajare	
3. Organizare și funcționare	100%
a. Regulament de organizare și funcționare, Regulament de ordine interioară, Ghidul beneficiarului, Manual de proceduri	
b. planuri și rapoarte de activitate ale specialiștilor implicați în desfășurarea activităților cu beneficiarii de servicii sociale	
c. contracte de furnizare a serviciilor sociale încheiate cu beneficiarii	
d. contracte de colaborare încheiate între furnizorul privat și alte instituții publice sau private	
e. certificate de acreditare a serviciilor sociale;	
f. contracte de voluntariat încheiate cu voluntarii și fișe de post	
Total indicatori: 14	

Art. 7. Reguli de ordine interioara, drepturi si obligatii

7.1. Administrația Socială Comunitară Oradea, va elabora Regulamentul de ordine interioară pentru beneficiarii Centrul social cu destinație multifuncțională "DIGNITAS".

7.2. Beneficiarii au următoarele drepturi și obligații:

(1) Drepturile beneficiarilor:

- a. de a participa activ la derularea programelor de integrare socială, pregătire pentru o viață independentă, de dezvoltare a deprinderilor necesare autogospodăririi și autoîntreținerii;
- b. de a beneficia de sprijin în vederea calificării, de reconversie profesională, continuării studiilor și găsirii unui loc de muncă;
- c. de acces la o locuință și la servicii publice de strictă necesitate (apă, energie electrică, gaze naturale, termoficare);
- d. de a participa la procesul de furnizare a serviciilor sociale.

(2) Obligațiile beneficiarilor:

- a. Să respecte normele de acces în centru și să se asigure prin mijloacele corespunzătoare împotriva accesului în încăperea a persoanelor străine de cameră, în absența titularilor contractului de furnizare a serviciilor sociale sau cu știința acestora;

b. Să nu permită accesul și/sau staționarea în cameră în intervalul orar 23.00-07.00 a altor persoane decât titularii contractelor de furnizare a serviciilor sociale, exceptând, membrii administrației ori a rudelor aflate în vizita (nu mai mult de 48 de ore) ce domiciliază în altă localitate, respectiv părinți, frați, bunici sau copii;

c. Să răspundă material de lipsurile și deteriorarea camerelor și spațiilor comune, ori a bunurilor aflate în acestea. În cazul în care nu poate fi determinată cu exactitate persoana responsabilă, în vederea atragerii răspunderii individuale materiale, răspunderea materială va fi una solidară, ce va reveni titularilor de contracte din camera/palierul/etc. Răspunderea materială va fi constatată pe baza unui proces-verbal întocmit de către administratorul centrului. Persoanele vinovate vor achita contravaloarea pagubelor produse (materiale, manoperă, etc.) în termen de cel mult 5 zile de la data constatării vinovăției.

d. Să nu fumeze în camere sau în spațiile comune, fumatul fiind permis numai în spațiul exterior amenajat la intrarea în centru. Țigările și chibriturile vor fi stinse și aruncate numai în coșului special amenajat.

e. Să nu organizeze petreceri în incinta centrului, atât în camere cât și în spațiile comune.

f. Să păstreze liniștea în perioadele de studii și în intervalul orar 23.00-07.00, cu obligația ca și în restul intervalului de timp, orice manifestare să respecte decența adecvată;

g. Să asigure și să mențină ordinea în camerele utilizate, dar și în spațiile comune, interioare sau exterioare, pe întreaga perioadă a șederii în centru. În aceste condiții, nici un obiect, hrană sau rest menajer nu va fi aruncat ori depozitat decât în locurile expres amenajate (pubele, coșuri, frigider, etc.). În cazul blocării (înfundării) instalațiilor sanitare ca urmare a deversării de obiecte, resturi menajere sau hrană, cei vinovați vor suporta atât contravaloarea bunurilor cât și a manoperei de înlocuire a bunurilor deteriorate.

h. Să folosească instalațiile sanitare și electrice în mod corespunzător, luând toate măsurile necesare protejării acestora. La părăsirea camerei și/sau pe timpul nopții, titularul de contract are obligația decuplării tuturor consumatorilor electrici (cu excepția frigiderelor amplasate pe holurile interioare ale camerelor), precum și a verificării robinetilor instalațiilor sanitare, astfel ca aceștia să fie pe poziția închis. Se interzice, însă, manevrarea după bunul plac a robinetilor de trecere și a celor de închidere a agentului termic din calorifere, existând riscul deteriorării acestora, sistării agentului termic ori producerii de inundații.

i. Să nu folosească consumatori de energie electrică mai mare de 2 kw, conform normelor stabilite. Este strict interzisă utilizarea mijloacelor improvizate consumatoare de energie electrică, a celor cu defecțiuni sau a oricăror mijloace de iluminare/încălzire cu flacără deschisă (lumânări, etc.). În cazul constatării unei astfel de abateri, pe lângă celelalte sancțiuni, se va confisca și bunul respectiv, urmând a fi înapoiat la plecarea definitivă din centru

j. Să nu introducă, să nu permită introducerea și/sau consumarea, în incinta centrului, a băuturilor alcoolice, substanțelor cu efect halucinogen, ori a altor substanțe aflate sub regim restrictiv conform legilor în vigoare.

k. Să nu adăpostească în incinta centrului (interioară/exterioară) animale și/sau păsări.

l. Să nu mute mobilierul aflat pe inventar, să nu lipească afișe decât în spațiul special amenajat.

m. Pe perioada în care se află în incinta centrului, fie în cameră, spații comune sau curtea centrului, toți beneficiarii sunt obligați la un comportament și o atitudine adecvată față de toate persoanele (colegi, personal administrativ ori vizitatori) și față de munca;

n. Să participe la orele de pregătire școlară suplimentară, educație, informare medicală și pentru viața de familie;

o. Să contribuie la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială, în conformitate cu cele stabilite în contractul pentru furnizarea serviciilor sociale;

p. Să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

r. Să cunoască și să respecte Regulamentul intern.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

8.1. Fiecărui beneficiar i se aduce la cunoștință prezentul regulament, contractul pentru furnizarea serviciilor sociale și orice alte documente întocmite de furnizorul de servicii sociale care îl vizează .

8.2. Evenimentele importante, abaterile de la dispozițiile prezentului regulament sunt consemnate de către administratorul centrului, respectiv va informa Administrația Socială Comunitară Oradea și Administrația Imobiliară Oradea, care vor lua măsuri în consecință.

8.3. Trimestrial și ori de câte ori este nevoie administratorul centrului prezintă un raport de activitate care va fi însoțit de directorul general al Administrației Imobiliare Oradea.

8.4 Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Oradea.