

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Protocolului de Colaborare nr.42704 din 18.02.2010 încheiat între Administrația Imobiliară Oradea și S.C.Compania de Apa Oradea S.A.

Analizând raportul de specialitate întocmit de către Administrația Imobiliara Oradea – Serviciul Administrare Imobile, înregistrat sub nr. 42810 din 19.02.2010, prin care propune aprobarea Protocolului de Colaborare nr.42704 din 18.02.2010 încheiat între Administrația Imobiliara Oradea și S.C.Compania de Apa S.A .Oradea

Având în vedere dispozițiile art.235 al (2) lit.c din Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr. 562/31.07/2007, modificată și completată de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr.639/29/07/2009 și de Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Oradea nr.755/31/08/2009 care prevede că operatorul poate încheia contract cu un chiriaș al unui imobil doar dacă proprietarul se obligă la plata tuturor debitelor restante ale chiriașului, printr-o declarație notarială în cazul persoanelor fizice și printr-un angajament în cazul persoanelor juridice.

În conformitate cu prevederile Capitolului IV art.16, din Contractul Cadru având ca obiect transmiterea dreptului de folosință asupra spațiilor locative/cu altă destinație aflate în administrarea Administrației Imobiliare Oradea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.436 din 28.05.2009, chiriașul este obligat să încheie contract cu prestatorii de servicii publice, să achite lunar obligațiile ce-i revin, conform contractelor încheiate cu furnizorii, să constituie fondul de rulment pentru neplata datoriei față de asociația de proprietari în cuantumul prevăzut de legislația în vigoare.

Ținând cont că la nivelul fiecărui imobil nu sunt constituite Asociații de Proprietari, chiriașul nu poate respecta clauzele impuse în cap.IV art.16, lit.k din Contractul Cadru, de a constitui fondul de rulment, în vederea garantării sumei datorate, s-a convenit cu conducerea S.C. Compania de Apa S.A. încheierea unui Protocol de Colaborare și constituirea unui fond de garanții prin deschiderea unui cont de garanții, la o bancă comercială, cont închis pentru chiriași/deschis pentru S.C. Compania de Apa Oradea S.A.,

Văzând proiectul de hotărâre și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În temeiul art.36 alin.(2) lit.c, d, alin.(5) lit.a, b, alin.(6) lit.a pct.14, art.45 alin.(3) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Se aprobă Protocolul de Colaborare nr. 42704 din 18.02.2010 încheiat între Administrația Imobiliară Oradea și S.C.Compania de Apa Oradea S.A., prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modificarea corespunzătoare, prin *Act Adițional*, a articolului nr.16, lit.k, Capitolul IV din contractul cadru de închiriere la apartamentele amplasate în imobile unde nu sunt constituite Asociații de Proprietari.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează – Administrația Imobiliară Oradea.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul municipiului Oradea
- Instituția Prefectului – județul Bihor
- Administrația Imobiliară Oradea
- Administrația Imobiliară Oradea - Serviciul Administrare Imobile
- S.C. Compania de Apa Oradea S.A.
- titularii contractelor de închiriere prin grija Serviciului Administrare Imobile
- Se publică în M.Of. al județului Bihor și pe pagina web a municipiului Oradea www.oradea.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Pasztor Sandor

Oradea, 25 februarie 2010
Nr. 91

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Ionel Vila

PROTOCOL DE COLABORARE
Încheiat azi 18.02.2010 / 42704.

Între:

1. S.C. COMPANIA DE APĂ ORADEA SA cu sediul în Oradea, str. Duiliu Zamfirescu nr. 3, județul Bihor, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J05/14/28.05.1991, cod de identificare fiscală RO 54760, reprezentată de ing. GAVRA OVIDIU, având funcția de Director General, și ec. ANIKO KUNTZ având funcția de director economic,

Și

2. ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA, cu sediul în Oradea, Piața Unirii nr.1, CIF 21982927 reprezentată prin HORIA AUGUSTIN JARCA având funcția de Director Executiv și Alina Mudura având funcția de Director Executiv Adjunct, în calitate de administrator,

Având în vedere dispozițiile art.235 al.(2) lit.c din Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 562/31.07.2007 modificată și completată de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 639/29.07.2009 și de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr. 755/31.08.2009, părțile au convenit să încheie prezenta convenție, cu respectarea următoarelor clauze:

Art.1. Până la data de 01.04.2010 Administrația Imobiliară Oradea va înainta SC Compania de Apă Oradea SA „Situția privind spațiile și locuințele pe care le are în administrare cu excepția celor din blocurile de locuințe” conform tabelului de mai jos:

Nr crt	Denumire strada (ordonate alfabetic)	Nr. imobil (în ordine crescătoare)	Nr. apart. (în ordine crescătoare)	Nume și prenume chiriaș/ Denumire chirias	Nr.contr act/data contract	Imobil mixt/imobil adm. AIO	Benef. de servicii/nu benef. de servicii
--------	--------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---	----------------------------	-----------------------------	--

Art.2 În perioada 5 – 10 ale fiecărei luni, Administrația Imobiliară Oradea se obligă să comunice către SC Compania de Apă Oradea SA modificările survenite la „Situția privind spațiile și locuințele pe care le are în administrare cu excepția celor din blocurile de locuințe”. Data comunicării situației menționate este data înregistrării acesteia la registratura SC Compania de Apă Oradea SA.

Art.3 În perioada 15 – 20 ale fiecărei luni SC Compania de Apă Oradea SA se obligă să comunice „Situția privind debitele restante, mai vechi de 90 de zile calendaristice, stabilite pentru fiecare punct de consum în care există apartamente/spații comerciale deținute de titularii de contracte, având ca obiect transmiterea dreptului de folosință asupra spațiilor locative/cu altă destinație aflate în administrarea Administrației Imobiliare Oradea”. Data comunicării situației menționate este data înregistrării acesteia la registratura Administrației Imobiliare Oradea.

AC

Art.4 În termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării situației prevăzute la Art.3., Administrația Imobiliară Oradea se obligă să ia măsuri privind debranșarea/blindarea debitorilor, măsuri care vor fi dispuse în urma confirmării acțiunii de către persoana desemnată de S.C. Compania de Apă Oradea S.A.

Art.5.(1) Administrația Imobiliară Oradea se obligă să inițieze demersurile legale privind rezilierea contractelor de închiriere în cazul în care chiriașul nu-și achită debitele restante către SC Compania de Apă Oradea SA timp de 3 luni consecutiv.

(2) Administrația Imobiliară Oradea se obligă să comunice în scris, în termen de maxim 5 zile, situația contractelor reziliate și a chiriașilor evacuați. Data comunicării situației menționate este data înregistrării acestora la registratura SC Compania de Apă Oradea SA.

Art.6 (1) În vederea garantării plății sumelor datorate către SC Compania de Apă Oradea SA cu titlu de prestații, penalizări, taxe de debranșare/rebranșare, titularii de contracte, având ca obiect transmiterea dreptului de folosință asupra spațiilor locative/cu altă destinație aflate în administrarea Administrației Imobiliare Oradea, vor deschide un cont de garanție, la o bancă comercială, cont închis pentru chiriaș/ deschis pentru SC Compania de Apă Oradea SA. Sumele ce urmează a fi depuse în contul de garanții vor fi calculate conform prevederilor Ordinului pentru aprobarea Normativului – cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici nr.29/N/1993, astfel:

- a) pentru persoane fizice: $6,3 \text{ mc/pers.} \times \text{număr persoane} \times 3 \text{ luni} \times (\text{tarif apă cu TVA lei/mc} + \text{tarif canal cu TVA lei/mc})$
- b) Pentru agenți economici: conform baremurilor orientative pentru determinarea în sistem pașal a consumurilor de apă $\times 3 \text{ luni} \times (\text{tarif apă cu TVA lei/mc} + \text{tarif canal cu TVA lei/mc})$

(2) La data încheierii prezentului protocol, tariful de apă potabilă și canal este:

- ✓ apă potabilă: 2,47 lei/mc tarif fără TVA; 2,94 lei/mc tarif cu TVA;
- ✓ canal : 1,03 lei/mc tarif fără TVA ; 1,23 lei/mc tarif cu TVA;

Orice modificare a tarifului va fi adusă la cunoștința Administrației Imobiliară Oradea în scris.

(3) Eventualele modificări privind elementele care stau la baza metodologiei de calcul menționate vor fi comunicate Administrației Imobiliare Oradea de către SC Compania de Apă Oradea SA , urmând a fi puse în aplicare pentru înscrisurile ce urmează a fi încheiate de Administrația Imobiliară Oradea după data comunicării acestora. Obligația constituirii garanției cât și a reconstituirii garanției în cazul în care garanția a fost utilizată total sau parțial va reprezenta clauză expresă în cadrul înscrisurilor având ca obiect transmiterea dreptului de folosință asupra spațiilor locative/cu altă destinație.

Art.7. SC Compania de Apă Oradea SA va proceda la executarea garanției prevăzute la Art.6. în termen de 90 de zile calendaristice de la data scadenței facturii

dc

restante emisă în sarcina titularilor dreptului de folosință asupra spațiilor locative/cu altă destinație. Executarea garanției se va putea efectua în termen de 5 zile bancare de la data comunicării unei notificări prealabile către titularul contului de garanții. Notificarea se consideră a fi comunicată la data semnării confirmării de primire în cazul expedierii prin poștă respectiv la data luării la cunoștință în cazul înmânării directe către destinatar. Procedura de notificare se va considera îndeplinită și în situația unui refuz de primire al acesteia sau o avizare

Prezentul Protocol de colaborare produce efecte de la data încheierii acestuia în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

S.C. COMPANIA DE APA ORADEA S.A

Reprezentată prin:

DIRECTOR GENERAL

ing. Ovidiu Gayra

DIRECTOR ECONOMIC

ec. Aniko Kuntz

ȘEF COMPARTIMENT JURIDIC

cons. jur. Otilia Cornea

ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA

Reprezentată prin:

DIRECTOR EXECUTIV

Horia Augustin Jarca

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Alina Mudura

ȘEF BIROU JURIDIC

Marioara Rosan

ȘEF SERVICIU ADMINISTRARE IMOBILE

CRISTIAN MARCEL BELTECHI