

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării municipiului Oradea ca membru fondator în Clusterul Inovativ Geoterm, aprobarea Actului Constitutiv și a Statutului Clusterului Inovativ Geoterm

Analizând Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 278183/04.11.2010 prin care Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei municipiului Oradea propune participarea municipiului Oradea ca membru fondator în Clusterul Inovativ Geoterm, precum și aprobarea Actului constitutiv, respectiv a Statutului Clusterului Inovativ Geoterm;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 664/2010 privind darea avizului de principiu pentru înființarea clusterului pe bază de apă geotermală, în Municipiul Oradea,

Ținând cont de prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând proiectul de hotărâre și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În temeiul art.36, alin.(2) lit. e), alin. (7) lit. a) și ale art. 45 alin. (2) lit. f) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Se aprobă participarea municipiului Oradea ca membru fondator în Clusterul Inovativ Geoterm, constituit ca organizație nonprofit, cu personalitate juridică, care va funcționa în baza O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu sediul în Piața Unirii nr. 1.

Art.2. Se aprobă aportul în numerar al municipiului Oradea la patrimoniul inițial al Clusterului Inovativ Geoterm, în valoare de 500 lei.

Art.3. Se aprobă Actul constitutiv și Statutul Clusterului Inovativ Geoterm, conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se mandatează Primarul municipiului Oradea pentru semnarea Actului constitutiv și a Statutului Clusterului Inovativ Geoterm.

Art.5. Se aprobă ca, în termen de maxim 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, să fie elaborat Regulamentul de Organizare și Funcționare a Clusterului Inovativ Geoterm, care va fi supus aprobării Consiliului Local al municipiului Oradea în ședința ordinară din luna decembrie 2010.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Oradea în calitate de ordonator principal de credite și Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor
- Primarul municipiului Oradea
- Direcția Economică
- Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională
- Membrii fondatori și membrii asociați ai Clusterului
- Se afișează pe pagina web a municipiului Oradea și se publică în M.O. al județului Bihor

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Negrean Daniel Dumitru

Oradea, 8 noiembrie 2010
Nr. 741

Hotărârea fost adoptată cu unanimitate de voturi "pentru.

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Ionel Vila

ACT CONSTITUTIV AL CLUSTERULUI INOVATIV GEOTERM

Art. 1 Denumire și constituire

Se constituie **Clusterul Inovativ Geoterm**, organism neguvernamental, nonprofit, apolitic, cu presonalitate juridică, cu scopul de a sprijini competitivitatea membrilor asociați la nivelul clusterului.

Membrii fondatori ai acestei asociații sunt :

Municipiul Oradea	cu sediul în Piața Unirii nr. 1, Oradea
Zona Metropolitană Oradea	cu sediul în Piața Unirii nr. 1, Oradea
S.C. Electrocentrale Oradea S.A.	cu sediul în Șoseaua Borșului nr. 23, Oradea
S.C. Transgex S.A.	cu sediul în Strada Vasile Alecsandri nr. 2, Oradea
S.C. Foradex S.A.	cu sediul în Strada Vasile Alecsandri nr. 2, Oradea

Membrii asociați ai acestui cluster sunt:

Universitatea din Oradea	cu sediul în Strada Universității nr. 1, Oradea
Universitatea Partium	cu sediul în Strada Primăriei nr. 36, Oradea
Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși”	cu sediul în Strada Menumorut nr. 33, Oradea
Colegiul Tehnic „Traian Vuia”	cu sediul în Strada Constantin Brâncoveanu nr. 12A, Oradea
Liceul Ady Endre	cu sediul în Strada Moscovei nr. 1, Oradea
Colegiul Mihai Viteazu	cu sediul în Strada Poieniței nr. 25, Oradea
S.C. Proiect Bihor S.A.	cu sediul în Strada General Magheru nr. 23, Oradea
Regia Autonomă de Piețe, Agrement și Salubritate	cu sediul în Piața Cetății nr. 4, Oradea
Fundația Mecena	cu sediul în Strada Episcop Mihai Pavel nr. 9, Oradea
Fundația APSA –Aqua Crisius	cu sediul în Strada Piața 1 Decembrie nr. 4-6, Oradea
Asociația Ecologică – 3 copaci	cu sediul în Str. I.L. Caragiale nr. 8, Marghita, jud. Bihor

Denumirea este **Clusterul Inovativ Geoterm** și se va identifica sub acest nume care va fi folosit în toate actele emise.

Art.2 Cadrul Juridic

Clusterul Inovativ Geoterm își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare și a prezentului statut, fiind constituită pe baza OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 Sediul principal

- (i) Sediul **Clusterul Inovativ Geoterm** este în Oradea, Piața Unirii nr. 1.
- (ii) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii adunării generale a asociaților, cu respectarea prevederilor legale aferente.
- (iii) Asociația poate deschide sucursale, filiale, reprezentanțe sau agenții, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, comisii de specialitate sau consorții, atât în zonă cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Art. 4 Durata de funcționare

Durata de funcționare a Asociației este nelimitată, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Capitolul II- Obiectivele Asociației

(1) Obiectivul general al Clusterului Inovativ Geoterm constă în sprijinirea creșterii competitivității membrilor asociați la nivelul clusterului prin dezvoltarea unui cadru de cooperare bazat pe diversificarea și maximizarea utilizării resurselor de apă geotermală în mod inovativ, cadru menit să amelioreze eficiența, productivitatea și vizibilitatea acestora.

(2) Asocierea se direcționează către următoarele principale activități:

- Dezvoltarea rețelei de tip cluster
- Elaborarea, implementarea și reactualizarea unei strategii de dezvoltare a clusterului
- Inițierea unor proiecte de interes pentru membrii clusterului
- Identificarea surselor de finanțare nerambursabilă care ar putea fi accesate de către Cluster și membrii acestuia
- Dezvoltarea unor proiecte pentru obținerea de fonduri cu finanțare nerambursabilă
- Creșterea vizibilității clusterului și a serviciilor oferite de către firmele asociate atât la nivel național cât și internațional
- Sprijinirea creării unor echipe de lucru în cercetare-dezvoltare pe diferite domenii de interes pentru membrii asociației și consolidarea sistemului de transfer a rezultatelor cercetării de bază către întreprinderile membre ale clusterului
- Reprezentarea clusterului la nivel intern și internațional
- Încheierea unor parteneriate în domenii comune de lucru cu alte cluster din țară și străinătate cu același domeniu de activitate pt. realizarea unui transfer de expertiză, elaborarea unor proiecte comune
- Facilitarea participării organizațiilor fondatoare și asociate în cluster la târguri și

expoziții locale, regionale, naționale și internaționale

- Organizarea unor programe de formare continuă pentru personalul din cadrul organizațiilor membre ale clusterului
- Asigurarea serviciilor suport pentru realizarea unui transfer tehnologic al rezultatelor cercetării
- Acțiuni de lobby la nivelul instituțiilor publice locale, județene și naționale
- Asigurarea complementarității în orice alte activități relevante pentru Cluster
- Alte competențe: Se stabilesc în baza aprobării Adunării Generale.

Art. 6 Patrimoniul inițial al asociației

(i) Patrimoniul la data constituirii asociației este de 2.500 lei.

(ii) Structura aportului membrilor fondatori este următoarea:

#	Denumirea	Aportul (lei)
1	Municipiul Oradea	500
2	Zona Metropolitană Oradea	500
4	S.C. Electrocentrale Oradea S.A.	500
5	S.C. Transgex S.A.	500
8	S.C. Foradex S.A.	500

(iii) Patrimoniul social initial al Asociației se completează cu veniturile din contribuțiile membrilor-asociați, cotizațiile și taxele de înscriere a membrilor-sustinatori, dobanzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii, sponsorizări sau legate, venituri realizate din activități economice directe, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, precum și alte venituri, în conformitate cu prevederile legii. Intregul patrimoniu va fi evidențiat și pastrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor ei.

(iiii) Patrimoniul social inițial se completează cu contribuțiile anuale ale membrilor asociați și fondatori.

Art. 7 Organismul de conducere, administrare și control a asociației

- (i) Organul de conducere al asociației este Adunarea Generală a acesteia, constituită din reprezentanții membrilor fondatori și asociați prezentați la art. 1. Societățile comerciale membre ale Clusterului își vor desemna reprezentanții în Adunarea Generală.
- (ii) Ca rezultat al acestei reprezentări, Adunarea Generală a Asociației va cuprinde un număr total de 16 membri, după cum urmează:

Reprezentanți ai membrilor asociați și fondatori ai acestei asociații sunt :

Municipiul Oradea	1 vot decizional
-------------------	------------------

Zona Metropolitană Oradea	1 vot decizional
S.C. Electrocentrale Oradea S.A.	1 vot decizional
S.C. Transgex S.A.	1 vot decizional
S.C. Foradex S.A.	1 vot decizional
Universitatea din Oradea	1 vot consultativ
Universitatea Partium	1 vot consultativ
Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși”	1 vot consultativ
Colegiul Tehnic „Traian Vuia”	1 vot consultativ
Liceul Ady Endre	1 vot consultativ
Colegiul Mihai Viteazu	1 vot consultativ
S.C. Proiect Bihor S.A.	1 vot consultativ
Regia Autonomă de Piețe, Agrement și Salubritate	1 vot consultativ
Fundația Mecena	1 vot consultativ
Fundația APSA –Aqua Crisius	1 vot consultativ
Asociația Ecologică Trei Copaci	1 vot consultativ

(iii) Organul de administrare al asociației este Directorul executiv, cu rol de organ executiv, numit direct de către Adunarea Generală, la propunerea unuia dintre membrii Adunării Generale și pe bază de vot deschis, cu intrunirea unei jumătăți plus unu din votul membrilor fondatori, pentru un mandat de 2 ani.

(iv) Controlul financiar intern al asociației va fi asigurat de către un cenzor, care este ales de către Adunarea generală, prin vot deschis, cu intrunirea a 2/3 din votul membrilor fondatori și membrilor-asociați prezenți, pentru un mandat de 2 ani.

(v) Atribuțiile organelor de conducere, administrare și control, precum și structurile interne ale asociației sunt prevăzute în Statutul asociației.

Art. 8 Persoanele împuternicite

Directorul executiv va nominaliza persoana care să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a clusterului.

Art. 9 Alte prevederi

Prezentul act constitutiv se completează în tot ce acesta nu prevede cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000, inclusiv cu prevederile Statutului Asociației, care detaliază din punct de vedere tehnic structurile interne ale asociației și atribuțiile acestora, precum și cu modalitățile curente de funcționare ale acestora.

Semnat azi, de către membrii fondatori ai asociației în prima ședință de constituire a **Clusterul Inovativ Geoterm** și editat în 17 exemplare originale.

ORGANIZAȚIA	NUME, PRENUME	SEMNĂTURA

Statut Clusterul Inovativ Geoterm

Cuprins

Capitolul I	Dispoziții generale
Capitolul II	Obiectivele Clusterului
Capitolul III	Drepturile și obligațiile membrilor
Capitolul IV	Organizarea și funcționarea Clusterului
Capitolul V	Patrimoniul și veniturile asociației
Capitolul VI	Abateri și sancțiuni
Capitolul VII	Dispoziții finale

Capitolul I-DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1- Denumire și constituire

(1) Se constituie Clusterul Inovativ Geoterm, organism neguvernamental, nonprofit, apolitic, cu personalitate juridică, cu scopul de a sprijini creșterea competitivității membrilor asociații la nivelul clusterului.

(2) Membrii fondatori ai acestei asociații sunt :

Municipiul Oradea	cu sediul în Piața Unirii nr. 1, Oradea
Zona Metropolitană Oradea	cu sediul în Piața Unirii nr. 1, Oradea
S.C. Electrocentrale Oradea S.A.	cu sediul în Șoseaua Borșului nr. 23, Oradea
S.C. Transgex S.A.	cu sediul în Strada Vasile Alecsandri nr. 2, Oradea
S.C. Foradex S.A.	cu sediul în Strada Vasile Alecsandri nr. 2, Oradea

(3) Membrii asociați sunt:

Universitatea din Oradea	cu sediul în Strada Universității nr. 1, Oradea
Universitatea Partium	cu sediul în Strada Primăriei nr. 36, Oradea
Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși”	cu sediul în Strada Menumorut nr. 33, Oradea
Colegiul Tehnic „Traian Vuia”	cu sediul în Strada Constantin Brâncoveanu nr. 12A, Oradea
Liceul Ady Endre	cu sediul în Strada Moscovei nr. 1, Oradea
Colegiul Mihai Viteazu	cu sediul în Strada Poieniței nr. 25, Oradea
S.C. Proiect Bihor S.A.	cu sediul în Strada General Magheru nr. 23, Oradea
Regia Autonomă de Piețe, Agreement și Salubritate	cu sediul în Piața Cetății nr. 4, Oradea
Fundația Mecena	cu sediul în Strada Episcop Mihai Pavel nr. 9, Oradea
Fundația APSA –Aqua Crisius	cu sediul în Strada Piața 1 Decembrie nr. 4-6, Oradea
Asociația Ecologică – 3 copaci	cu sediul în Str. I.L. Caragiale nr. 8, Marghita, jud. Bihor

(3) Denumirea asociației este Clusterul Inovativ Geoterm și se va identifica sub acest nume care va fi folosit în toate actele emise.

Art.2 - Cadrul Juridic

Clusterul Inovativ Geoterm își desfășoară activitatea pe baza legislației în vigoare și a prezentului statut, fiind constituită pe baza OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 - Sediul principal

- (i) Sediul Clusterului Inovativ Geoterm este în Oradea, Piața Unirii nr. 1.
- (ii) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii adunării generale a asociațiilor, cu respectarea prevederilor legale aferente.
- (iii) Asociația poate deschide sucursale, filiale, reprezentanțe sau agenții, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, comisii de specialitate sau consorții, atât în zonă cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Art. 4 - Durata de funcționare

Durata de funcționare a Clusterului este nelimitată, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Capitolul II- OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 5- Obiectivele și activitățile

(1) Obiectivul general al Clusterului Inovativ Geoterm constă în sprijinirea creșterii competitivității membrilor asociați la nivelul clusterului prin dezvoltarea unui cadru de cooperare bazat pe diversificarea și maximizarea utilizării resurselor de apă geotermală în mod inovativ, cadru menit să amelioreze eficiența, productivitatea și vizibilitatea acestora.

(2) Asocierea se direcționează către următoarele principale activități:

- Dezvoltarea rețelei de tip cluster
- Elaborarea, implementarea și reactualizarea unei strategii de dezvoltare a clusterului
- Inițierea unor proiecte de interes pentru membrii clusterului
- Identificarea surselor de finanțare nerambursabilă care ar putea fi accesate de către Cluster și membrii acestuia
- Dezvoltarea unor proiecte pentru obținerea de fonduri cu finanțare nerambursabilă
- Creșterea vizibilității clusterului și a serviciilor oferite de către firmele asociate atât la nivel național cât și internațional
- Sprijinirea creării unor echipe de lucru în cercetare-dezvoltare pe diferite domenii de interes pentru membrii asociației și consolidarea sistemului de transfer a rezultatelor cercetării de bază către întreprinderile membre ale clusterului
- Reprezentarea clusterului la nivel intern și internațional
- Încheierea unor parteneriate în domenii comune de lucru cu alte cluster din țară și străinătate cu același domeniu de activitate pt. realizarea unui transfer de expertiză, elaborarea unor proiecte comune
- Facilitarea participării firmelor asociate în cluster la târguri și expoziții locale, regionale, naționale și internaționale
- Organizarea unor programe de formare continuă pentru personalul din cadrul organizațiilor membre ale clusterului
- Asigurarea serviciilor suport pentru realizarea unui transfer tehnologic al rezultatelor cercetării
- Acțiuni de lobby la nivelul instituțiilor publice locale, județene și naționale
- Asigurarea complementarității în orice alte activități relevante pentru Cluster
- Alte competențe: Se stabilesc în baza aprobării Adunării Generale.

Capitolul III- DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 6- Calitatea de membru

- (1) Poate fi membru asociat al Clusterul Inovativ Geoterm orice persoană juridică înființată în conformitate cu legislația în vigoare, care aderă la prevederile prezentului statut și dorește să contribuie la realizarea obiectivului asociației.
- (2) Calitatea de membru se solicită pe bază de cerere scrisă adresată Directorului Executiv și aprobată de Adunarea Generală. Fiecare membru care aderă la Clusterul Inovativ Geoterm își desemnează reprezentantul care să o reprezinte în cadrul Clusterului.
- (3) Renunțarea la calitatea de membru se face în scris și se prezintă Directorului Executiv cu cel puțin 45 de zile înainte de ziua retragerii din Clusterul Inovativ Geoterm.
- (4) Denunțarea unilaterală a acordului de asociere, în orice situație, duce automat la ștergerea obligațiilor membrului care face denunțarea, cu condiția ca acesta să-și fi îndeplinit toate obligațiile până la acea dată.
- (5) Adunarea Generală a Clusterului Inovativ Geoterm poate denunța unilateral orice acord de asociere, dacă consideră că au fost lezate interesele acestuia, la propunerea Directorului executiv sau la propunerea a 1/3 din membrii fondatori, cu o majoritatea de 66% din voturi, care le confera dreptul de vot în adunare.
- (6) Calitatea de membru al clusterului încetează:
 - a) prin retragere, în baza unei cereri de retragere ce nu trebuie motivată,
 - b) prin excludere în următoarele situații:
 - încălcarea gravă a prevederilor statutare și a hotărârilor organismelor de conducere ale asociației,
 - ca urmare a unei condamnări, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru săvârșirea unor fapte cu caracter penal incompatibile cu misiunea și principiile asociației;
 - în caz de neplata a taxei de membru fondator și a taxei de membru asociat.

Excluderea se face de către Directorul executiv al asociației prin decizie. Împotriva deciziei se poate depune contestație în termen de 15 zile de la comunicare. Contestația se soluționează de Adunarea Generală. De la data înregistrării deciziei și până la soluționarea acesteia în Adunarea Generală, calitatea de membru al Asociației este suspendată.

Art. 7- Drepturile și obligațiile membrilor asociației

(1) Membrii fondatori ai Clusterului Inovativ Geoterm au următoarele drepturi:

- a). Să beneficieze de baza de date și informații a asociației;
- b). Să ia parte la ședințele Adunării Generale cu drept de vot, prin reprezentanții desemnați;
- c). Să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul asociației;
- d). Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea clusterului;
- e). Să fie informați asupra programelor și proiectelor dezvoltate de către asociație;
- f). Să formuleze propuneri de proiecte privind dezvoltarea asociației;
- g). Să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de asociație.
- h). Să utilizeze calitatea de membru al Clusterului Inovativ Geoterm în promovarea imaginii proprii
- i). Să beneficieze de facilități în utilizarea serviciilor asociației
- j). Să beneficieze de suport tehnic din partea Aparatului Tehnic Operațional al Clusterului în privința accesării de finanțări nerambursabile doar pentru proiectele din cadrul Clusterului.
- k). Să beneficieze de programele inițiate de către Cluster;
- l). Să participe la programele derulate de asociație;
- m). Să aibă acces la spațiile și dotările Clusterului pentru organizarea unor manifestări și activități științifice, de interes ale Clusterului;
- n). Alte drepturi prevăzute în regulamentele Clusterului

(2) Membrii asociației ai Clusterului Inovativ Geoterm au următoarele drepturi:

- a). Să beneficieze de baza de date și informații a asociației;
- b). Să ia parte la ședințele Adunării Generale fără drept de vot, prin reprezentanții desemnați, doar cu drept de vot consultativ;
- c). Să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul asociației;
- d). Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea clusterului;
- e). Să fie informați asupra programelor și proiectelor dezvoltate de către asociație;
- f). Să formuleze propuneri de proiecte privind dezvoltarea asociației;
- g). Să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de asociație.
- h). Să utilizeze calitatea de membru al Clusterului Inovativ Geoterm în promovarea imaginii proprii

- i). Să beneficieze de facilități în utilizarea serviciilor asociației
- j). Să beneficieze de suport tehnic din partea Aparatului Tehnic Operațional al Clusterului în privința accesării de finanțări nerambursabile doar pentru proiectele din cadrul Clusterului.
- k). Sa beneficieze de programele inițiate de către Cluster;
- l). Sa participe la programele derulate de asociație;
- m). Sa aiba acces la spațiile și dotările Clusterului pentru organizarea unor manifestări și activități științifice, de interes ale Clusterului;
- n). Alte drepturi prevăzute în regulamentele Clusterului

(3) Membrii fondatori și asociați ai Clusterului Inovativ Geoterm au următoarele obligații:

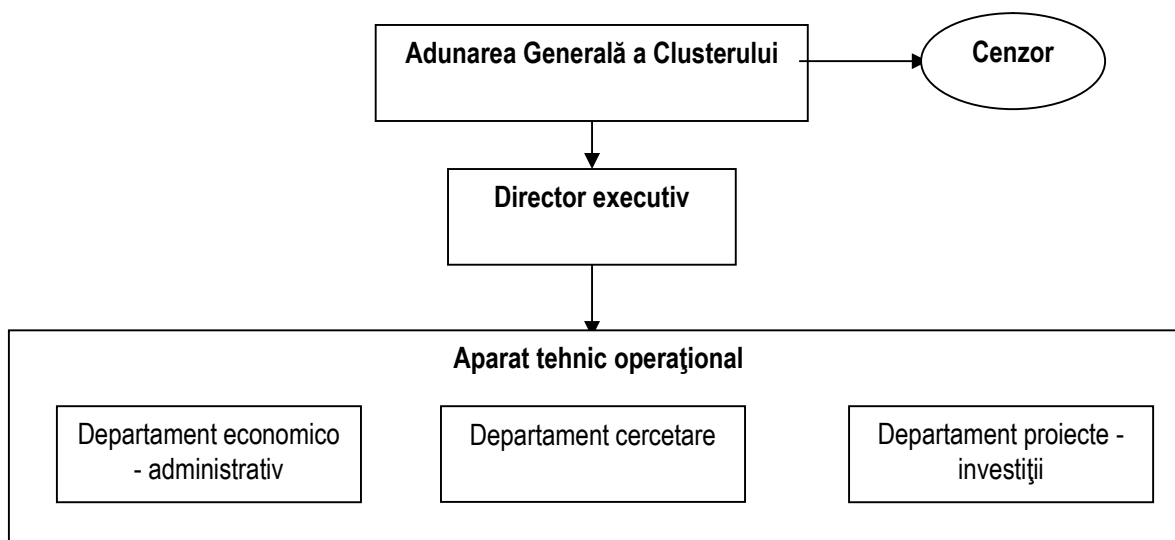
- a). Să respecte prevederile Statutului, hotărârile Adunării Generale și deciziile Directorului executiv
- b). Să sprijine Asociația pentru îndeplinirea obiectivelor, realizarea proiectelor dezvoltate și implementate
- c). Să nu prejudicieze interesele Clusterului sau ale membrilor săi
- d). Să plătească taxa de înscriere și cotizația anuală.

Capitolul IV- ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI

Art. 8- Organele administrative ale asociației

Structura organizatorică și organele de conducere ale asociației sunt:

- a). Adunarea Generală a Clusterului
- b). Director executiv
- c). Aparat tehnic operațional – format din 3 departamente.
- d). Cenzor



Art. 9 Adunarea Generală a Asociației

- (1) Adunarea Generală a Clusterului este organul suprem de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor asociați și fondatori. Membrii asociației își vor desemna reprezentanți în cadrul Adunării Generale. Numărul reprezentanților membrilor asociați și fondatori în Adunarea Generală este de 16 de persoane. Adunarea Generală poate funcționa dacă sunt prezenți majoritatea membrilor asociației și ia hotărâri prin votul majorității membrilor fondatori. Pentru modificarea statutului este necesar votul a 2/3 din numărul membrilor fondatori.

Municipiul Oradea	1
Zona Metropolitană Oradea	1
S.C. Electrocentrale Oradea S.A.	1
S.C. Transgex S.A.	1
S.C. Foradex S.A.	1
Universitatea din Oradea	1
Universitatea Partium	1
Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși”	1
Colegiul Tehnic „Traian Vuia”	1
Liceul Ady Endre	1
Colegiul Mihai Viteazu	1
S.C. Proiect Bihor S.A.	1
Regia Autonomă de Piețe, Agrement și Salubritate	1
Fundația Mecena	1
Fundația APSA –Aqua Crisius	1
Asociația Ecologică – Trei Copaci	

- (2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației se referă la:
- Aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Clusterului
 - Aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
 - Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
 - Numirea directă și revocarea Directorului executiv;
 - Alegerea și revocarea Cenzorului;
 - Modificarea actului constitutiv, statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare;
 - Mandatarea Directorului executiv în reprezentarea și administrarea asociației;
 - Confirmarea de noi membri precum și excluderea unor membri din cadrul clusterului;
 - Aprobă organigrama, grila de salarizare și politica de resurse umane a Clusterului;
 - Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - Orice alte atribuții prevăzute de lege sau rezultate din statutul clusterului.
- (3) Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori se va cere în scris de către Directorul executiv sau de către cel puțin 1/3 din numărul membrilor fondatori și are drept de control permanent asupra activității Directorului executiv și cenzorului.
- (4) Convocarea trebuie să cuprindă locul, data, ora și proiectul ordinii de zi, urmând ca aceasta să fie comunicată membrilor asociației cu cel puțin 10 zile înainte de data Adunării Generale ordinare sau 3 zile înainte cea extraordinară.
- (5) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității membrilor fondatori.
- (6) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale Actului Constitutiv/ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociației care nu luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva. Hotărârile Adunării Generale se transmit tuturor membrilor în termen de 5 zile de la data ședinței.
- (7) Hotărârile Adunării generale contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut pot fi atacate în justiție de către oricare din membrii asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva sau au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință în termen de 15 zile de la data comunicării hotărârilor sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 10 Directorul executiv

- (1) Directorul executiv asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Clusterului.

- (2) Directorul executiv este numit direct de către Adunarea Generală, la propunerea unuia dintre membrii Adunării Generale și pe bază de vot deschis cu majoritate simplă. Acesta este desemnat pe o perioadă de 2 ani.
- (3) Realizarea activităților curente este în sarcina Directorului executiv al clusterului și care își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației.
- (4) Organigrama Clusterului, grila de salarizare și politica de personal se aprobă prin hotărârea Adunării Generale la propunerea Directorului Executiv sau la propunerea membrilor fondatori.
- (5) În exercitarea competențelor sale, Directorul executiv:
 - a). Duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale
 - b). Coordonează și conduce activitatea curentă a clusterului pentru realizarea scopului propus
 - c). Administrează bunurile mobile, imobile și fondurile bănești ale asociației
 - d). Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul de activități pentru perioada următoare, conform documentelor înaintate de către Aparatul Tehnic Operațional;
 - e). Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
 - f). Face propuneri cu privire la primirea sau excluderea de membri;
 - g). Propune organigrama, grila de salarizare și politica de personal ale asociației și le supune aprobării Adunării Generale;
 - h). Reprezintă asociația în legătură cu terții;
 - i). Stabilește sarcini și îndrumarea activităților pentru membrii Aparatului tehnic operațional
 - j). Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală a asociației.

Art. 11 Aparatul tehnic operațional

- (1) Realizarea activităților curente este în sarcina aparatului tehnic operațional angajat al Clusterului și care își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Clusterului.
- (2) Aparatul tehnic operațional are sarcina de a implementa deciziile Directorului executiv.
- (3) Aparatul tehnic operațional conține trei departamente: departamentul economico-administrativ, departamentul de cercetare, respectiv departamentul proiecte-investiții.
- (4) Personalul Asociației este angajat și eliberat din funcție de către Directorul executiv.

Art. 12 Controlul financiar

- (1) Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un cenzor ales de Adunarea Generală a Clusterului.
- (2) Cenzorul este o persoană autorizată în auditare, alta decât Directorul executiv sau personalul Aparatului tehnic operațional, neimplicat și neavând niciun interes cu oricare dintre societățile afiliate.
- (3) În realizarea competenței sale cenzorul are ca atribuțiuni:
 - a). Verificarea modului în care sunt administrate bunurile asociației;
 - b). Întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Adunării Generale;
 - c). Îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar prevăzute în Statut, stabilite de Adunarea Generală a asociației sau determinate de Directorul executiv.

Capitolul V - PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 13. Patrimoniul Asociației și taxa de membru

- (1) Patrimoniul Asociației se constituie din patrimoniul inițial al Asociației, în valoare de 2.500 lei și se constituie din aportul în numerar la constituire, adus de către membrii fondatori.
- (2) Taxa de membru fondator se achită anual în patru tranșe trimestriale egale, până la data de 25 a lunii următoare pentru trimestrul trecut.
- (3) Taxa de membru fondator este de 30.000 lei pe an și poate fi modificată prin Hotărâre a Adunării Generale a asociațiilor cu votul majorității membrilor fondatori
- (4) Taxa de membru asociat este stabilită în cuantum anual după cum urmează:
 - 1.000 lei pe an pentru unitățile școlare, asociațiile sau fundațiile care au calitatea de membru asociat
 - 2.000 lei pe an pentru universitățile sau instituțiile de cercetare care au calitatea de membru asociat
 - 10.000 lei pe an pentru societățile comerciale sau alte forme de organizare a societăților comerciale conform prevederilor legale în vigoare care au calitate de membru asociat.
- (5) Taxa de membru asociat se achită anual sau în rate egale dar nu mai târziu de data de 25 ianuarie a anului următor anului încheiat.

Art. 14. Veniturile și Cheltuielile Asociației

- (1) Veniturile asociației se constituie în principal:
 - a) taxa de înscriere și cotizațiile membrilor, care urmează a fi stabilite ulterior de către Adunarea Generală.
 - b) Alte contribuții bănești ale membrilor
 - c) Dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legale
 - d) Dividendele societăților comerciale înființate de asociație
 - e) Resurse obținute de la bugetul de stat/local și alți donatori naționali și internaționali.
 - f) Închirierea de spații, utilaje, echipamente.
 - g) Consultanță și asistență tehnică de specialitate
 - h) Donații, sponsorizări sau legate în bunuri mobile sau imobile de la persoane fizice sau juridice din țară și străinătate.
- (2) Principalele cheltuielile asociației constă în:
 - a) cheltuieli pentru realizarea programelor și obiectivelor Asociației;
 - b) salarii
 - c) procurări de rechizite, imprimate de birou, aparatura medicală și alte bunuri și servicii necesare realizării scopului asociației;
 - d) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
 - e) utilități: energie electrică, termică, gaze naturale, apă etc.;
 - f) alte cheltuieli.
- (3) Cheltuielile se efectuează potrivit prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli și se aprobă de persoane însărcinate de Directorul executiv.
- (4) Salariile, indemnizațiile și alte drepturi bănești ale personalului se stabilesc în limitele statutului de funcțiuni și ale bugetului de venituri și cheltuieli.
- (5) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

Capitolul VI - ABATERI ȘI SANCTIUNI

Art. 15. Abateri

- (1) În cazul membrilor Asociației, se consideră ca abateri următoarele:
 - a) nerespectarea obligațiilor statutare, precum:
 - neplata cotizației pe anul curent până la ședința următoare a Adunării Generale
 - neparticiparea sistematică la acțiunile organizate de Cluster
 - întreprinderea unor acțiuni contrare intereselor Clusterului

- b) implicarea Clusterului în fapte cu caracter penal, dovedite hotărâre judecătorească definitivă.
- c) denigrarea activității asociației;
- d) întreprinderea unor acțiuni ce aduc prejudicii de orice natură asociației;
- e) angajarea asociației în acțiuni pentru care nu a fost autorizată de organele de conducere;
- f) implicarea asociației în activități politice;
- g) abaterile de la etica profesională și morală incluse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al asociației;
- h) comiterea unor fapte cu caracter penal, pentru care a fost condamnat prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă;

(2) În cazul persoanelor fizice, desemnate ca reprezentanți în Cluster ai membrilor persoane juridice, abaterile constă în:

- a) neparticiparea sistematică la acțiunile organizate de Cluster
- b) întreprinderea unor acțiuni contrare intereselor Clusterului
- c) Angajarea Clusterului în acțiuni pt. care nu a fost autorizată de către organele de conducere

Art. 16. Sancțiuni

Sancțiunile aplicabile sunt următoarele:

- a) avertisment
- b) suspendarea pe termen determinat din asociație sau din funcția de conducere potrivit Statutului asociației;
- c) excluderea din Asociație (Cluster).

Capitolul VII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Modificarea actului constitutiv și a statutului

(1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin actul constitutiv și/sau prin statutul asociației se face în forma scrisă prin hotărâre a Adunării Generale cu votul de 2/3 din numărul membrilor fondatori, cu îndeplinirea condițiilor de fond și de formă impuse de Statut și de legislația în vigoare.

(2) Asociația are cont bancar, stampila și însemne proprii. Emblema Asociației va fi aprobată prin hotărâre a Adunării Generale.

(3) Litigiile aparute între Asociație și membrii săi sau între Asociație și alte persoane fizice și juridice vor fi soluționate pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor competente potrivit legislației în vigoare.

(4) Prevederile prezentului Statut se completează în tot ce acesta nu prevede cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000, inclusiv cu prevederile Actului constitutiv al asociației.

Art. 18. Dizolvarea și Lichidarea Asociației

(1) Asociația se va dizolva:

1. De drept prin: realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost construită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop.

2. Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate atunci când:

- a) scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituit;
- d) a devenit insolubilă;
- e) nu mai obține autorizațiile prealabile necesare, potrivit legii.

3. Prin hotărârea Adunării generale.

4. În alte situații prevăzute de lege.

- (2) In cazul dizolvarii Asociatiei, lichidatorii se numesc de instanta judecatoreasca sau de Adunarea generala dupa caz.
- (3) Odata cu numirea lichidatorilor, mandatul Directorului executiv inceteaza.
- (4) Lichidatorii la intrarea in functie efectueaza inventarul si incheie un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului.
- (5) Ei sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale Asociatiei si sa tina un registru cu toate operatiunile lichidarii, in ordinea datei acestora.
- (6) Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.
- (7) Lichidatorii au obligatia de a continua operatiunile juridice in curs, de a incasa creantele, de a plati creditorii, iar daca numerarul nu este suficient, de a transforma si restul activului in bani, procedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.
- (8) Lichidatorii pot realiza numai acele operatiuni noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs de derulare.
- (9) In cazul dizolvarii Asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice.
- (10) Aceste bunuri pot fi transmise catre membrii clusterului conform aportului procentual aduc prin cotizațiile plătite.
- (11) Daca in termen de 6 luni de la terminarea lichidarii, lichidatorii nu au reusit sa transmita bunurile in conditiile alineatului (10), ele se atribuie de instanta competenta unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator.
- (12) Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-preluare, daca prin aceasta nu s-a stabilit o data ulterioara.
- (13) Lichidatorii incheie operatiunile si remit celor in drept contul gestiunii numai dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii Asociatiei.
- (14) Dupa incheierea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, sa declare operatiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si fundatiilor al judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia si sa indeplineasca toate procedurile de publicare si radiere din acest registru.
- (15) Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele Asociatiei si ale lichidarii, dupa aceasta fiind considerati descarcati.
- (16) Asociatia inceteaza la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.
- (17) Radierea se face in baza actului constatator eliberat lichidatorilor, prin care se atesta descarcarea acestora de obligatiile asumate.
- (18) Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare judiciară care pune în pericol atingerea obiectivelor sale.

ORGANIZAȚIA	NUME, PRENUME	SEMNĂTURA
