

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.371/2009 privind unele măsuri pentru înființarea "Centrului socio-medical multifuncțional și de recuperare a persoanelor cu dizabilități"

Analizând raportul de specialitate întocmit de către Administrația Imobiliară Oradea, înregistrat sub nr. 52082 din 23.07.2010, prin care se propune modificarea HCL nr.371/2009 privind unele măsuri pentru înființarea "Centrului socio-medical multifuncțional și de recuperare a persoanelor cu dizabilități",

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr.371/2009 privind unele măsuri pentru înființarea "Centrului socio-medical multifuncțional și de recuperare a persoanelor cu dizabilități",

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr.799/2009 privind modificarea Hotărârii Consiliului local al municipiului Oradea nr.371/2009 privind unele măsuri pentru înființarea "Centrului socio-medical multifuncțional și de recuperare a persoanelor cu dizabilități", în sensul preluării de către Administrația Imobiliară Oradea, în folosință gratuită a imobilului situat în Oradea, str. Simion Bărnuțiu, nr.31, identificat în Cartea Funciară nr. 3922, cu nr. topo. 5673, în suprafață de 995 mp, pe o durată de 10 ani, conform contractului de comodat încheiat între Municipiul Oradea, prin Administrația Imobiliară Oradea și Biserica Creștină Baptistă Emanuel,

Văzând proiectul de hotărâre și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În baza art. 36 alin.(2) lit. d), alin.(6) lit. a), pct.2, și art.45 alin. (2) lit. a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

h o t ă r ă ș e

Art. I. Se aprobă modificarea Art. 2. al Hotărârii Consiliului Local nr. 371/2009 care va avea următorul conținut:

„ **Art.2.** Se aprobă preluarea în administrare de către Administrația Imobiliară Oradea, a imobilului situat în Oradea, str. Simion Bărnuțiu, nr.31, identificat în Cartea Funciară nr. 3922, cu nr. topo. 5673, în suprafață de 995 mp, pe o perioadă de 10 ani, conform contractului de administrare încheiat între Municipiul Oradea, prin Administrația Imobiliară Oradea și Biserica Creștină Baptistă Emanuel – anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”

Art. II. Se modifică anexa la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Oradea nr.371/2009, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. III. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr.799/2009.

Art. IV. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Administrația Imobiliară Oradea.

Art. V. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului județului Bihor
- Primarul Municipiului Oradea
- Administrația Imobiliară Oradea: Serviciul Administrare Imobile, Compartimentul Documente de Proprietate
- Direcția Management Proiecte cu finanțare internațională
- Direcția Economică
- Direcția Juridică
- Biserica Creștină Baptistă Emanuel, prin grija Administrației Imobiliare Oradea
- Se publică în Monitorul Oficial al județului Bihor și pe site-ul instituției www.oradea.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Delorean Ion Iulius

Oradea, 26 iulie 2010

Nr. 501

Hotărârea fost adoptată cu unanimitate de voturi "pentru".

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

Ionel Vila

CONSILIUL LOCAL ORADEA
ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA

NR. _____ DIN _____/2010

BISERICA CRESTINA BAPTISTA
EMANUEL

NR. _____ DIN _____/2010

CONTRACT DE ADMINISTRARE

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Biserica Creștină Baptistă Emanuel, cu sediul în Oradea, str. Decebal nr. 45, proprietar al imobilului din strada Simion Bărnuțiu nr. 31, reprezentată legal prin Petru Vidu – în calitate de pastor, și Cosmin Petrică Marc în calitate de secretar, identificată prin cod fiscal 4390291 și cont bancar nr. RO69BACX0000003007050000 deschis la Banca UNICREDIT ȚIRIAC BANK ORADEA,, în calitate de proprietar.

și

Municipiul Oradea prin Administrația Imobiliară Oradea cu sediul în Oradea, P-ța Unirii, nr.1, cod fiscal RO23627620, reprezentată prin Ilie Bolojan - Primarul Municipiului Oradea, Cristian Marcel Beltechi - Directorul general al Administrației Imobiliare Oradea și Marioara Roșan- șef Birou Juridic la Administrația Imobiliară Oradea, în calitate de **administrator**,

Părțile cunoscând prevederile legale în vigoare în domeniul administrării domeniului public și privat al municipiului Oradea, respectiv Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, respectiv Legea 215/2001 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, convin asupra încheierii prezentului

CONTRACT DE ADMINISTRARE

În următoarele condiții:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Prin prezentul contract de administrare, Municipiului Oradea, prin Administrația Imobiliară Oradea, preia în folosință, respectiv în administrare, bunul imobil - situat în Oradea, str. Simion Bărnuțiu, nr. 31, identificat în Cartea Funciară nr. 3922, cu nr. topo. 5673, în suprafață de 995 mp;

III. DESTINAȚIA BUNURILOR DATE ÎN ADMINISTRARE

3.1 Scopul pentru care imobilul menționat la punctul 2.1. este dat în folosință respectiv în administrare, este de a dezvolta împreună cu Municipiul Oradea, prin intermediul fondurilor nerambursabile, a proiectului intitulat “ **Reabilitare și modernizare imobil str. Simion Barnutiu nr. 31 pentru centru socio-medical multifuncțional și de recuperare a persoanelor cu dizabilități**”.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 10 (zece) ani începând cu data semnării prezentului contract de administrare de către ambele părți.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile proprietarului

a) să predea bunul imobil menționat la punctul 2.1, cu datele de identificare de mai sus, în starea tehnică în care acesta se găsește;

b) să asigure folosința bunului imobil, pe toată durata pentru care a fost dat în administrare și potrivit scopului pentru care a fost dat în administrare;

c) să execute pe cheltuiala sa, orice alte lucrări care au fost prevăzute în proiectul tehnic, alte lucrări ce cad în sarcina proprietarului de clădiri în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții;

d) să asigure pe cheltuiala sa, prin eforturi proprii sau pe bază de parteneriat cu entități specializate în acest sens, inclusiv cu unitățile școlare pe care le coordonează, managementul activităților din Centrul socio-medical multifuncțional și de recuperare a persoanelor cu dizabilități.

e) să nu adopte nici un fel de măsuri care privesc schimbarea proprietarului clădirii, a destinației imobilului sau să cedeze folosința bunului imobil terților, dacă aceste măsuri ar pune în pericol activitatea centrului, pe toată durata contractului de administrare;

f) să preia bunul imobil în bună stare tehnică, la data expirării duratei contractului de administrare.

g) Biserica Creștină Baptistă Emanuel în calitate de proprietar al clădirii dă dreptul administratorului, prin prezentul contract de administrare să execute toate lucrările de investiții, reparații capitale, de modernizare, de reabilitare sau de orice altă natură care sunt necesare să fie executate la imobil pentru a îndeplini funcțiunea de mai sus, așa cum acestea rezultă din proiectul tehnic de execuție elaborat de specialiști în domeniul tehnic și în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, toate investițiile realizate fiind în proprietatea administratorului din momentul realizării lor

5.2. Drepturile și obligațiile administratorul:

a) să execute lucrările de reparații, investiții, reabilitări sau de orice altă natură care sunt necesare imobilului, din fonduri nerambursabile accesate în cadrul Programului Operațional Regional sau în cadrul oricărui alt program de altă natură, așa cum acestea rezultă din proiectul tehnic întocmit în acest sens, comodatul se obligă să predea toate investițiile comodatului pe bază de proces verbal, urmând ca proiectul tehnic de execuție, inclusiv autorizația de construire și luare în folosință să fie întocmite pe numele proprietarului comodat;

b) să elaboreze documentația tehnico-economică necesară accesării de fonduri europene așa cum prevede ghidul solicitantului elaborat în acest sens;

c) să utilizeze imobilul numai pentru scopul pentru care a fost dat în folosință gratuită, fiind strict interzisă utilizarea acestuia în alte scopuri fara acordul Bisericii Crestine Baptiste Emanuel.

d) să nu subînchirieze părți din imobil sau să asigure folosința părților din imobil pentru terți, indiferent de forma juridică identificată pentru a asigura această folosință în favoarea terților;

e) să contribuie cu cota-parte ce revine din valoarea lucrărilor necesare imobilului, respectiv cu cota de 2% precum și cu cheltuielile neeligibile destinate proiectului;

f) să păstreze destinația imobilului pe toată durata dării în folosință gratuită, iar în cazul în care este necesară schimbarea destinației imobilului aceasta să nu fie schimbată decât cu acordul scris al proprietarului;

g) să execute toate lucrările de reparații curente și de întreținere care sunt necesare imobilului, pe cheltuiala sa și ori de câte ori este nevoie, așa cum prevede Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, pe toată durata contractului;

h) să achiziționeze pe seama fondurilor nerambursabile toate dotările și echipamentele necesare pentru ca bunul imobil să poată fi folosit scopului pentru care a fost dat în folosință gratuită;

i) să predea în bună stare imobilul și toate investițiile mobile și imobile realizate, inclusiv toate dotările și echipamentele necesare pentru ca bunul imobil să poată fi folosit în continuare. de proprietar în scopul pentru care a fost dat în folosință

VI. INCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

6.1 Prezentul contract se reziliază, de plin drept și fără intervenția instanței de judecată, în una din următoarele situații:

a) nu sunt obținute fonduri nerambursabile pentru executarea lucrărilor de reabilitare, modernizare și investiții la imobil sau cererea de finanțare depusă este respinsă;

b) Consiliul Local al municipiului Oradea, schimbă în totalitate sau în parte destinația imobilului fără acordul scris, prealabil al proprietarului;

c) proprietarul nu coordonează activitatea și nu desfășoară activități din vina sa exclusivă, prin eforturi proprii sau cu entități specializate pentru a funcționa Centru socio-medical multifuncțional și de recuperare a persoanelor cu dizabilități. În această situație proprietarul de clădire va suporta toate prejudiciile determinate de rambursarea fondurilor europene care trebuie restituite ca urmare a acestei stări de fapt;

d) proprietarul de clădire, nu execută pe cheltuială proprie și la timp, toate lucrările ce îi revin în sarcină, după expirarea termenului de garanție a lucrărilor de investiții, reabilitare sau modernizare ce au fost executate la imobil;

e) Consiliul local prin Administratia Imobiliara Oradea nu execută pe cheltuială proprie și la timp lucrările de reparații și întreținere necesare imobilului, care cad în sarcina lui în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții;

f) proprietarul de clădire înstrăinează proprietatea, schimbă destinația sau asigură folosință în tot sau în parte terților dacă această măsură pune în pericol activitatea din cadrul centrului. În acest caz proprietarul va suporta și prejudiciile determinate de rambursarea fondurilor europene precum și a oricăror altor cheltuieli generate de rambursarea acestor fonduri.

6.2 a) Urmărirea execuției lucrărilor necesare reabilitării imobilului, inclusiv recepția acestora conform reglementărilor legale, se va face de către reprezentantul desemnat de Biserica Creștină Baptistă „Emanuel” Oradea și de către reprezentantul desemnat de Consiliul Local al municipiului Oradea;

b) Nerespectarea clauzelor contractuale de mai sus poate conduce la rezilierea contractului de administrare, prin denunțare unilaterală și fără intervenția instanței de judecată;

c) Inițierea procedurilor de reziliere se va face de către partea interesată

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1 Cazurile de forță majoră sunt cele definite prin lege de natura incendiilor, inundațiilor, cutremurelor precum și a oricăror altor cazuri pe care reglementările legale le prevăd în mod expres;

7.2 Cazurile de forță majoră sunt aduse la cunoștința părții interesate, în termen de cinci zile calendaristice de la data producerii acestora, dovedite pe bază de certificat eliberat în condițiile legii, de către organele competente;

7.3 De la data constatării cazurilor de forță majoră termenul de executare a prezentului contract de administrare se prelungește în mod corespunzător cu durata pentru care a fost constatat cazul de forță majoră.

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

8.2 Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

IX. LITIGII

9.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

9.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

X. DISPOZIȚII FINALE

10.1 Prezentul contract este indispensabil depunerii aplicației în vederea obținerii de fonduri nerambursabile, a proiectului intitulat “ **Reabilitare si modernizare imobil str. Simion Barnutiu nr. 31 pentru centru socio-medical multifuncțional și de recuperare a persoanelor cu dizabilități**”.

10.2 Prezentul contract de administrare intră în vigoare de la data semnării lui de către părțile contractante, după aprobarea acestuia de către Consiliul Local al municipiului Oradea.

10.3 Prezentul contract a fost încheiat în 4 (patru) exemplare, în original câte 2 (două) exemplare pentru fiecare

10.4 Predarea primirea se va efectua in baza Procesului Verbal de Predare – Primire – anexa nr.1 la prezentul contract.

Biserica Creștină Baptistă „Emanuel” Oradea

Prin

PETRU VIDU

Pastor Coordonator

COSMIN PETRICĂ MARC

Secretar

Municipiul Oradea

Prin

ILIE BOLOJAN

Primar

Administrația Imobiliară Oradea

CRISTIAN MARCEL BELTECHI

Director General

MĂRIOARA ROȘAN

Sef Birou Juridic

Direcția de Dezvoltare Durabilă și Finanțări

MARCEL BOLOȘ

Director executiv

Direcția Economică

EDUARD FLOREA

Director executiv