

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea STRATEGIEI ȘI PLANULUI DE ACHIZIȚII privind proiectul de investiții "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice"

Analizând raportul de specialitate înregistrat sub nr. 123655/21.04.2010 prin care Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei Municipiului Oradea propune aprobarea STRATEGIEI ȘI PLANULUI DE ACHIZIȚII privind proiectul de investiții "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice", în vederea accesării de fonduri nerambursabile în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu-Axa 3 Termoficare.

Ținând cont de importanța acestui proiect pentru municipiul Oradea dar și de prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programul Operațional Sectorial - Mediu;

Văzând proiectul de hotărâre și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

Având în vedere dispozițiile art.36 alin.2 lit.b), lit.d); alin.4 lit.a), lit.d), lit.e), lit.f); alin.6 lit.a) pct.11, pct.14 respectiv art.45 alin.2 lit.d, lit.e) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA h o t ă r ă ș t e

Art.1. Se aprobă STRATEGIA ȘI PLANUL DE ACHIZIȚII privind proiectul de investiții "Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028, în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice", conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează directorul executiv al Direcției Management Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei municipiului Oradea.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

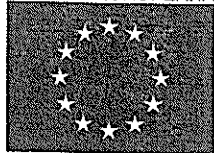
- Instituția Prefectului Bihor;
- Primarul Municipiului Oradea;
- directorul general al S.C. Electrocentrale S.A.;
- Direcția Management Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei municipiului Oradea;
- Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Oradea;
- Direcția Tehnică din cadrul Primăriei municipiului Oradea;
- Se publică în Monitorul Oficial al județului Bihor;
- Se afișează pe pagina web a municipiului Oradea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vulcu Daniel Sorin

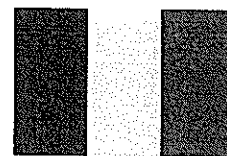
Oradea, 27 aprilie 2010
Nr. 274

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Ionel Vila

UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect finanțat prin Phare



Destinatar:

**Ministerul Mediului
- Direcția Generală
pentru
Managementul
Instrumentelor
Structurale**

**Data transmiterii:
05/03/2010**

99047/SMT
09 03 2010
Strategie și Plan de Achiziții

**Privind
Reabilitarea sistemului de termoficare urbană
la nivelul municipiului ORADEA pentru
perioada 2009-2028 în scopul conformării la
legislația de mediu și creșterii eficienței**

**Proiect finanțat prin programul
PHARE Național RO 2006/018-147,
sub-programul 4, Prioritatea E**

Țara:

România

Titlul proiectului:

**Asistență tehnică pentru pregătirea
portofoliului de proiecte - termoficare**

Număr identificare:

RO 2006/018-147.04.03/08.03

Perioada de realizare a proiectului:

30/11/2008 – 31/05/2010

Consultant:

Institutul de Studii și Proiectări energetice



LEAD SHEET

Project Number: PHARE National RO 2006 / 018-147.04.03/08.03

Publication Reference: SEAP 64187

TA Project Number: 502976/11.30.2009

Document: I-1282.01.025-GO-002

“Technical Assistance for Projects Pipelines Preparation – District Heating System”

PROCUREMENT STRATEGY

Regarding

**Rehabilitation of DHS at the level of Oradea Municipality for 2009 – 2028 period in order to
comply with the environment legislation and for energy efficiency increasing**

Version	Date	Author	Collaborator	Reviewer
1	05/03/2010	Eng.Irina Surdeanu	Eng. Veronica Petri	Eng.Daniela Burnete

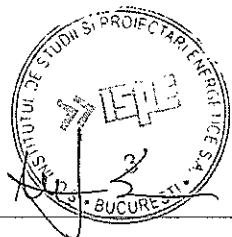
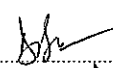
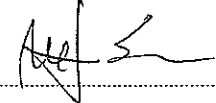


Divizia Energie și Mediu, Secția Studii și Finanțare Proiecte tel: 0212061326 fax: 0212101255 e-mail: sfp@ispe.ro

Obiectiv:	Sisteme de termoficare urbana Municipiul Oradea	
Client:	MEF - OPCP si MMDD	
Contract ISPE / client:	24637/502976/6334/2008	Poziție: 6.5
Fază de proiectare:	SF	
Denumire contract:	Asistenta tehnica pentru pregatirea portofoliului de proiecte - termoficare. RO 2006/018-147.04.03.08.03, Nr.SEAP 64187.	
Denumire lucrare:	Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice - Strategie si Plan de Achizitii.	
Cod borderou:	I-1282.01.025-G0-001	
Cod document:	I-1282.01.025-G0-002	
Denumire document:	Strategie si plan de achizitii	

216 05-03-2010

Martie 2010

Director divizie:	<u>Ing. Carmencita Constantin</u>	
Sef proiect:	<u>Ing. Daniela Burnete</u>	
Sef secție:	<u>Ing. Marian Dobrin</u>	
Coordonator tehnic:	<u>Ing. Veronica Petri</u>	



Divizia Energie și Mediu, Secția Studii și Finanțare Proiecte tel: 0212061326 fax: 0212101255 e-mail: sfp@ispe.ro
04-03-2010

Specialitatea: **Energetica generala**

Beneficiar/client: **MEF - OPCP si MMDD**

Comandă: **24637**

Contract: **502976/6334/2008**

Poziție: **6.5**

Fază: **SF**

Obiectiv: **Sisteme de termoficare urbana Municipiul Oradea**

Obiect: **-**

Denumire contract: **Asistenta tehnica pentru pregatirea portofoliului de proiecte - termoficare. RO 2006/018-147.04.03.08.03, Nr.SEAP 64187.**

Denumire lucrare: **Reabilitarea sistemului de termoficare urbana la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 in scopul conformarii la legislatia de mediu si cresterii eficientei energetice - Strategie si Plan de Achizitii.**

BORDEROU

Cod: I-1282.01.025-G0-001

Intocmit: 
Ing. Daniela Burnete

Verificat:
Ec. Iuliana Rusanu

Aprobat: 
Ing. Lidia Mitroi



data: 04-03-2010 COD BORDEROU: I-1282.01.025-G0-001

pagina: 2 din 2

POZ	DENUMIRE DOCUMENT	COD DOCUMENT	MOD	PAG	FORM
1	Strategie si plan de achizitii	I-1282.01.025-G0-002	-	44	A4

CUPRINS

1. Introducere	4
1.1. Context.....	4
1.2. Definiții	5
1.3. Legislație	8
1.3.1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006.....	10
1.3.2. Dispoziții Generale.....	10
1.4. Procedura de achiziție	12
1.4.1. Elaborarea planului anual de achiziție	16
1.4.2. Elaborarea documentației de selecție și de atribuire	16
1.4.2.1. Etapele procesului de achiziție publică:.....	20
1.4.2.2. Reguli de publicitate:.....	25
1.4.2.3. Derularea procedurii.....	26
1.4.2.4. Concluzii.....	30
1.4.2.5. Încheierea contractului – Atribuirea finală	30
2. Strategie de Achiziție.....	32
2.1. Criterii de selecție a ofertanților	32
2.1.1. Contracte de Lucrări	32
2.1.1.1. Condiții contractuale.....	32
2.1.1.2. Număr de contracte de lucrări	37
2.1.2. Contracte de Servicii.....	39
2.2. Strategie de Achiziție Propusă	40
3. Ipoteze și Riscuri	42
4. Concluzii.....	44

Evidența modificărilor documentului:

ACRONIME ȘI ABREVIERI

ANRMAP	Autoritatea Națională pentru Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice
Art.	Articol
AC	Autoritatea Contractantă
CNSC	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
CAF	Cazan apă fierbinte
CPV	Vocabular Comun de Achiziție
DH	Încălzire urbană
FIDIC	Federația Internațională a Inginerilor Consultanți
JOUE	Jurnalul Oficial al UE
OG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
POS	Program Operațional Sectorial
UCVAP	Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului
UMP	Unitatea de Management a Proiectului
SEAP	Sistem Electronic de Achiziții Publice

1. Introducere

Acest capitol prezintă opțiunile de implementare a lucrărilor și serviciilor propuse în studiul de fezabilitate.

Strategia propusă este elaborată în conformitate cu reglementările și prevederile în materie de achiziții publice din România și va lua în considerare elementele cele mai reprezentative de bună practică și va rămâne suficient de flexibilă pentru a se adapta evoluției naționale și internaționale.

Strategia identifică elementele cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție. Strategia de implementare va ține seama de condițiile specifice fiecărui tip de proiect propus spre implementare.

Astfel, pentru elaborarea strategiei de implementare vor fi avute în vedere rezultatele și concluziile desprinse pe parcursul elaborării analizelor specifice, a Master Planului și a Studiului de Fezabilitate cu referire la:

- prioritizarea investițiilor din punct de vedere al eficienței implementării
- optimizarea programului de investiții
- capacitatea financiară a autorității locale de a susține programul de investiții.

Planul de implementare va cuprinde un grafic Gantt în care vor fi detaliate activitățile și subactivitățile necesare implementării proiectului, cu specificarea perioadei de început și de sfârșit a fiecărei activități.

1.1. Context

România este membră a Uniunii Europene și toate investițiile propuse în cadrul proiectului vor fi cofinanțate de Fondul de Coeziune în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare.

În cazul unei implementări reușite, componentele de încălzire urbană (DH) incluse în proiect vor fi implementate în conformitate cu regulile procedurale ale contractului finanțat de Bugetul General al Comisiei Europene.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt următoarele:

- Organizarea și gruparea optimă a componentelor proiectelor, în conformitate cu reglementările naționale de achiziție și cu cerințele EC;
- Licitarea de atribuire a contractelor va fi deschisă pentru companiile din statele UE și din alte state eligibile;
- Transparență și obiectivitate totală la toate nivelurile de achiziție, în conformitate cu cerințele legislației române și europene;
- Selectarea celor mai buni, calificați și competenți antreprenori;
- Folosirea optimă a fondurilor alocate;
- Respectarea standardelor europene, naționale și internaționale pentru elaborarea specificațiilor tehnice;
- Folosirea tipurilor de contracte acceptate la nivel național și european.

Strategia de achiziție are ca scop stabilirea specificațiilor de achiziție a lucrărilor, a contractelor de servicii și de furnizare care să ofere cele mai bune rezultate de profitabilitate, eficiență, și care respectă cerințele de proiect.

Investiția prioritară, care face obiectul Studiului de fezabilitate, cuprinde o parte din investiția totală necesară pentru reabilitarea sistemului de termoficare din municipiul Oradea, și anume:

- Pentru sursă:
 - montarea de echipamente noi (Turbina cu gaze si cazan recuperator 18 MW + 32,6 MWt, Cazane de abur 3x14 t/h + degazor, cazane de apa fierbinte 2 x 116,3 MWt + 1 x 87,2 MWt);
 - reabilitarea de echipamente și instalații auxiliare (Statie pompe termoficare, Instalatie de alimentare cu gaze, , , statia de tratare chimica a apei, Statie de tratare a apelor uzate, gospodaria de apa potabila si de incendiu,, instalația electrică de racord la Sistemul Energetic National, gospodaria de pacura)
 - lucrari de demolare și demontare pentru eliberarea terenului
- Pentru sistemul de transport: reabilitarea unei părți din rețelele de transport agent termic.

Procedura de achiziție pentru investiții de infrastructură poate necesita implementarea a trei tipuri de contracte:

- contract de lucrări recomandate;
- contracte de furnizare pentru achiziția echipamentelor;
- contracte de servicii pentru Asistență Tehnică și Supraveghere.

În general, contractele de lucrări se pot împărți în:

- „Contracte de construcție” și
- "Contracte de proiectare și construcție".

Pentru contractele de servicii, diferența se poate face între "Contract de Asistență tehnică pentru managementul proiectului" și "Contract pentru supravegherea lucrărilor".

1.2. Definiții

Achiziție

Achizițiile publice reprezintă suma tuturor proceselor de planificare, stabilire a priorităților, organizare, publicitate și de proceduri, în vederea realizării de cumpărări de către organizațiile care sunt finanțate total sau parțial de bugete publice (europene, naționale centrale sau locale).

Autoritățile contractante încearcă să se asigure că prin procesul de achiziții publice se consumă efectiv, eficient, în mod etic, echidistant și transparent fondurile publice alocate autorităților respective în decursul unei perioade.

Plan de Implementare

Planul de implementare reprezintă planificarea termenelor limită în vederea implementării proiectului

Scopul este de a coordona și controla diferitele activități pentru a facilita finalizarea la timp a proiectului

Planul de implementare este inclus în ofertă și este actualizat în mod constant în funcție de dezvoltarea reală a proiectului pe parcursul perioadei de implementare; pentru proiectele majore sunt realizate de asemenea planuri secundare.

Modul de prezentare a planului de implementare este în general sub forma unui grafic pe orizontală.

Planul de implementare va ține seama de condițiile specifice fiecărui tip de proiect propus spre implementare.

Plan de achiziție

Principalul instrument managerial de lucru pentru planificarea activității în domeniul achizițiilor este planul achizițiilor publice.

În luarea deciziilor de selectare a unei anumite proceduri de achiziție publică, AC va avea în vedere complexitatea contractului, costurile implicate, urgențele privind implementarea proiectului.

În funcție de valoarea estimată de AC se alege procedura ce urmează a fi aplicată.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile. Planul de Achiziții va garanta că proiectul va fi implementat în maniera cea mai rapidă și eficientă.

Pentru asigurarea unei implementări fără dificultăți a proiectului, se va lua în considerare încă din fazele de început ale proiectului, modul în care se organizează și se grupează diferitele componente în Contracte.

Vom avea în vedere, organiza și grupa toate componentele proiectului în contracte diferite astfel încât să se asigure implementarea într-o manieră rapidă și eficientă a proiectului.

Vom stabili clar pașii concreți ce trebuie urmați, numărul adecvat de contracte, combinația și succesiunea contractelor scoase la licitație, procedura de achiziție și aspectele generale și specifice de care se va ține seama pentru fiecare proiect, astfel încât să se poată obține o implementare rapidă și eficientă.

Planul de Achiziții va fi întocmit prin consultarea directă și continuă cu toți factorii relevanți implicați, inclusiv autoritățile, pentru a asigura ajustarea perfectă a necesităților specifice ale fiecăruia dintre solicitanți și un proces de aprobare mai eficient.

Planul de achiziții trebuie să dovedească posibilitatea semnării contractelor în timp util pentru a asigura implementarea adecvată a proiectului

Planul de achiziții trebuie să includă următoarele informații: valoarea contractului, procedura de licitare, tipul contractului, data de finalizare a documentelor de licitație, perioadele de aprobare, data de deschidere a ofertelor, raportul de licitație și data aprobării sale, notificarea acordării contractului precum și data de semnare a contractului

Planul de achiziții și planul de implementare trebuie să fie corelate; nu se vor face construcții fără existența unui contract încheiat în urma unei licitații corecte.

Strategia de Achiziție

Strategia este stabilită în etapa de pre-ofertare a procesului și asigură Autoritatea Contractantă că strategia aleasă este oportună pentru achiziția propusă.

Strategia de Achiziție ține cont de rezultatele achizițiilor anterioare, în special pentru bunuri și servicii similare, și ține cont de problemele și succesele anterioare în stabilirea strategiei de achiziție. Aceasta poate fi analizată izolat.

Strategia de achiziții se va elabora numai după stabilirea clară a obiectivelor fiecărui proiect, proiectarea componentelor de investiții, estimarea costurilor și acceptarea acestora de către autoritățile competente.

O strategie de achiziție oferă un plan de decizii și evenimente asociate cu bunurile, serviciile și lucrările contractate pentru a sprijini activitatea; prezintă contribuția procedurii de achiziție la îndeplinirea obiectivelor strategice ale unei autorități.

Strategia de Achiziție prezintă modul de achiziție a diverselor componente ale unui proiect încadrate într-un buget și într-un interval de timp limitat. Aceasta va analiza posibilitatea grupării sau nu a diverselor componente. O Strategie de Achiziție este creată pentru a identifica traseul de achiziție, abordarea și tipul de contract folosit pentru un proiect.

Strategia de Achiziție este folosită pentru a prezenta modul de desfășurare al achiziției.

1.3. Legislație

Legislația în domeniul achizițiilor publice are ca obiectiv principal transpunerea noilor Directive U.E. în materie, asigurându-se astfel armonizarea deplină cu acquis-ul comunitar.

Legislația aplicabilă în procesul de achiziție:

- Legislația europeană (Directive, Regulamente, Ghiduri + Jurisprudența Curții Europene de Justiție)
- Legislația națională
- Drepturile fundamentale ale omului.

Legislația europeană:

- Directiva 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 de modificare de coordonare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale;

- Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 de modificare privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și de servicii;

- Regulamentul (CE) nr.213/2008 al comisiei europene din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

- Regulamentul (CE) nr.1177/2009 al comisiei europene din 30 noiembrie 2009 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare a acestora în cazul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții;

- Regulamentul (CE) nr.1564/2005 al comisiei europene din 7 septembrie 2005 de stabilire a formularelor standard pentru aplicarea anunțurilor în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice;

- Regulamentul (CE) nr.1182/1971 privind stabilirea regulilor ce se aplică termenelor, datelor și expirării termenelor;

- Regulamentul (CE) nr.2342/2002 din 23 decembrie 2002 privind stabilirea regulilor pentru implementarea Regulamentului Consiliului nr.1605/2002 privind Regulamentul Financiar;

- Regulamentul Consiliului (CE, Euratom) nr.1605/2002 din 25 iunie 2002 privind Regulamentul financiar aplicabil BGCE cu modificările ulterioare.

Legislația națională:

- O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- H.G. nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de AP din O.U.G. nr. 34/2006
- H.G. nr.834/2009 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotărârea Guvernului nr. 1660/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, modificata și completata prin H.G nr.198/2007.
- Ordinul Președintelui ANRMAP nr.183/2006 privind aplicarea dispozițiilor referitoare la contractul de publicitate media;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.175/2007 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, contractelor de concesiune de lucrări publice și contractelor de concesiune de servicii – modelul formularelor și documentelor utilizate;
- Ordin nr.51/2009 privind accelerarea procedurilor de licitație restrânsă și negociere cu publicare prealabilă a unui anunț de participare;
- Ordin nr.107/6 iulie 2009 pentru aprobarea Regulamentului pentru supravegherea modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr.71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii din OUG nr.34/2006;

- Ordin comun MFP nr.1517/27.05.2009 și ANRMAP nr.9574/16.07.2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;

- Contestațiile la procedurile de atribuire de servicii și/sau lucrări aferente infrastructurii de transport de interes național se formulează și se judecă în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 (OUG nr.128/30.12.2008)

1.3.1.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Această Ordonanță de urgență, aprobată prin Legea 337/2006, stabilește cadrul juridic al achizițiilor publice în România și are următorul conținut:

Capitolul I	Dispoziții generale
Capitolul II	Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică
Capitolul III	Proceduri de atribuire
Capitolul IV	Modalități speciale de atribuire a contractului de achiziție publică
Capitolul V	Atribuirea contractului de achiziție publică
Capitolul VI	Dosarul achiziției publice
Capitolul VII	Contractele de concesiune
Capitolul VIII	Contracte sectoriale
Capitolul IX	Soluționarea contestațiilor
Capitolul X	Contravenții și sancțiuni
Capitolul XI	Dispoziții tranzitorii și finale

1.3.2. Dispoziții Generale

Ordonanța de Urgență a Guvernului 34/2006 cu modificările și completările ulterioare reglementează procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractului de concesiune de lucrări publice și a contractului de concesiune de servicii în România, precum și modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva actelor emise în legătură cu aceste proceduri.

Scopul OUG 34/2006 îl constituie:

- Promovarea concurenței între operatorii economici;
- Garantarea tratamentului egal și nediscriminarea operatorilor economici;
- Asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică;
- Asigurarea utilizării eficiente a fondurilor publice, prin aplicarea procedurilor de atribuire de către autoritățile contractante.

Tratatul de la Roma, izvor al principiilor aplicabile achizițiilor publice, semnat la 25 martie 1957 de reprezentanții Germaniei, Belgiei, Franței, Italiei, Luxemburgului și Olandei, instituie Piața comună (cadrul general și principiile funcționării pieței unice).

Cele patru libertăți europene (libera circulație a mărfurilor, serviciilor, capitalurilor și persoanelor) au fost transpuse în practică sub forma următoarelor principii:

- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor publice
- Asumarea răspunderii

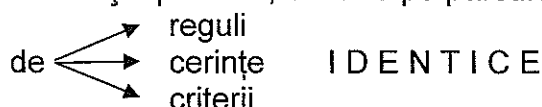
➤ **Nediscriminarea:**

Asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate:

- ✓ să poată participa la procedura de atribuire;
- ✓ să aibă șansa de a deveni contractant

➤ **Tratatul egal:**

Stabilirea și aplicarea, oricând pe parcursul procedurii de atribuire

de  **IDENTICE**

pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

➤ **Recunoașterea reciprocă:**

Acceptarea:

- produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene;
- diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state;
- specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național.

➤ **Transparența:**

Aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire.

- Obligația Autorității contractante de a publica anunțurile de participare și atribuire în SEAP, sau J.O.U.E. după caz.
- Obligația Autorității contractante de a transmite un exemplar al procesului verbal al ședinței de deschidere tuturor ofertanților, indiferent dacă au fost prezenți sau nu la ședință.

➤ **Proportionalitatea:**

Asigurarea corelației între:

- necesitatea autorității contractante,
- obiectul contractului de achiziție publică și
- cerințele solicitate a fi îndeplinite.

➤ **Eficiența utilizării fondurilor publice:**

Prin aplicarea procedurilor de atribuire și utilizarea de criterii care să reflecte în primul rând avantajele de natură economică ale ofertelor în vederea obținerii a cel puțin rezultatului urmărit.

➤ **Asumarea răspunderii:**

Determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se

asigurarea

- Profesionalismului
- Imparțialității
- Independenței

deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

1.4. Procedura de achiziție

Procedurile de atribuire a contractului de achiziție publică sunt:

Regula de bază:

- licitație deschisă și
- licitație restrânsă

Excepții : *celelalte proceduri, cu întocmirea notei justificative*

- dialogul competitiv;
- negocierea cu/fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- cererea de oferte.

Pentru autoritățile din sectorul utilități regula de bază: Licitatia deschisă, Licitatia restrânsă și Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Modalitățile speciale de atribuire sunt:

- acordul-cadru;
- licitația electronică;
- sistemul de achiziție dinamic.

Licitatia deschisă

- se inițiază prin publicarea anunțului de participare și a documentației de atribuire în SEAP, și după caz, în JOUE;
- notificarea UCVAP despre organizarea procedurii, în aceeași zi cu publicarea anunțului.

- Orice operator economic are dreptul de a depune ofertă
- Se desfășoară într-o singură etapă
- suplimentar, etapă de licitație electronică.

TERMENE

Valoare > prag JOUE	Termen depunere oferte (min.)	Documentație completă, Accesibilă în SEAP	Anunț transmis electronic la JOUE	JOUE + SEAP
Fără publicare anunț intenție	52 zile	47 zile	45 zile	40 zile
Cu publicare anunț intenție	36 zile	31 zile	29 zile	24 zile
Valoarea ≤ prag JOUE	Termen (min.) SEAP		Documentație completă în SEAP	
	20 zile		15 zile	

Licitația restrânsă

Procedura se aplică atunci când oferta este excedentară.
Se desfășoară, de regulă, în două etape:

- Etapa I - etapa de selectare a candidaților

Dacă nr. candidaților selectați < nr. minim precizat în anunțul de participare atunci AC are dreptul de a ANULA procedura sau de a CONTINUA procedura prin trecere la etapa a 2 a, dacă există cel puțin 1 candidat care a îndeplinit criteriile de selecție.

- Etapa II - etapa de evaluare a ofertelor depuse de candidații selectați

Autoritatea contractantă transmite numai candidaților selectați: o invitație de participare și după caz, documentația de atribuire.

Se poate decide organizarea unei etape suplimentare de licitație electronică.

Numărul minim de candidați pe care AC intenționează să îi selecteze se precizează în anunț. Acesta nu poate fi mai mic de 5.

TERMENE

	Termen depunere Candidaturi (min)	Anunț transmis electronic la JOUE (min)	Termen depunere Candidaturi (min) accelerata	Anunț transmis electronic la JOUE (min) accelerata
ETAPA I				
Valoare > prag JOUE	37 zile	30 zile	15 zile	10 zile
Valoare ≤ prag JOUE	10 zile	-	-	-

ETAPA II			
Valoare > prag JOUE	Termen depunere oferte (min.)	Documentație completă, accesibilă în SEAP	Procedură accelerată (min.)
Fără publicare anunț intenție	40 zile	35 zile	10 zile
Cu publicare anunț intenție	22 zile	12 zile	12 zile
Valoare ≤ prag JOUE	15 zile	10 zile	-

Dialogul competitiv

Se aplică când sunt îndeplinite cumulativ condițiile:

- contractul este considerat a fi de complexitate deosebită;
- aplicarea procedurii de LD sau LR nu ar permite atribuirea contractului de achiziție publică în cauză.

Procedura se desfășoară în trei etape:

1. Etapa de preselecție a candidaților
2. Etapa de dialog cu candidații preselecțati
3. Etapa de evaluare a ofertelor finale depuse

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic unic criteriu de atribuire.

Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Se aplică în urma LD, LR, DC, CO dacă:

- nu a fost depusă nicio ofertă
- au fost depuse numai oferte inacceptabile sau neconforme
NUMAI după anularea procedurii și
NUMAI dacă documentația de atribuire nu s-a modificat substanțial.
- în situații excepționale, temeinic motivate, atunci când natura L/S/P sau riscurile implicate nu permit estimarea contractului de achiziție publică;
- când serviciile (financiare/intelectuale) sunt de așa natură încât caietul de sarcini nu poate fi elaborat cu precizie;
- când lucrările ce urmează a fi executate sunt necesare exclusiv în scopul cercetării științifice, experimentării sau dezvoltării tehnologice, și numai dacă acestea nu se realizează pentru obținerea unui profit.

Se desfășoară, de regulă, în două etape:

1. *Preselecția candidaților.* Dacă nr. candidaților selectați < numărul minim precizat (minim 3) în anunțul de participare atunci AC are dreptul de a ANULA procedura sau de a CONTINUA procedura prin trecere la etapa a 2 a, dacă există cel puțin 1 candidat care a îndeplinit criteriile de selecție.

2. *Negocierea.* AC transmite concomitent tuturor candidaților preselecțati o invitație de participare, derulând negocieri cu fiecare candidat în parte.

TERMENE

	Termen depunere Candidaturi (min)	Anunt transmis electronic la JOUE (min)	Termen depunere Candidaturi (min) accelerata	Anunt transmis electronic la JOUE (min) accelerata
Valoare > prag JOUE	37 zile	30 zile	15 zile	10 zile
Valoare ≤ prag JOUE	10 zile	-	-	-
<i>Se poate decide ca etapă suplimentară L.E. cu obligația anunțării în anunțul de participare și în documentația descriptivă.</i>				

Negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

Se aplică:

- când contractul de AP poate fi atribuit numai unui anumit operator economic din motive tehnice, artistice sau legate de protecția unor drepturi de exclusivitate;
- când perioadele de aplicare a LD/LR, a Negocierii cu publicarea prealabilă a unui anunț sau a CO nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a AC.

AC nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară, pentru a face față situației de urgență.

Cererea de oferte

Procedură simplificată inițiată prin publicarea unei invitații de participare în SEAP.

Se aplică în cazul în care valoarea estimată (fără TVA) a contractului este mai mică decât:

- 100.000 euro pentru contractul de furnizare;
- 100.000 euro pentru contractul de servicii;
- 750.000 euro pentru contractul de lucrări.

TERMENE

Termen limită (min.)	Documentație completă disponibilă în SEAP (furnizare produse de complexitate redusă) (min.)
10 zile	6 zile

Contractul se poate atribui și dacă s-a primit o singură ofertă admisibilă.

Referitor la investițiile prevăzute în acest proiect, procedura de licitație deschisă va fi principala procedură aplicată contractelor de achiziție.

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, ce trebuie parcurse pentru a se obține produsul sau dreptul de utilizare al acestuia, serviciul sau lucrarea, în urma atribuirii unui contract de achiziție publică.

Acesta poate fi afectat de o serie de evenimente care pot bloca sau întârzia atribuirea contractului, riscuri a căror consecințe trebuie anticipate în scopul diminuării/înlăturării influențelor acestora.

1.4.1. Elaborarea planului anual de achiziție

Autoritatea Contractantă va elabora un program anual de achiziție într-o primă formă până la sfârșitul ultimului trimestru al anului în curs. Acesta va cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribue/încheie în decursul anului următor.

Planul de achiziții reprezintă o cerință cheie pentru proiectele co-finanțate de UE.

Rezultatul acestor planuri de achiziții îl reprezintă contractele semnate (contracte de lucrări și de servicii). Contractele de lucrări se licitează fie pe baza conceptului de "proiectare/proiectare-construcție" fie pe baza conceptului de "proiectare detaliată/construcție"

La elaborarea planului se va ține cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări,
- gradul de prioritate a necesităților,
- anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual,
- contractele de achiziție publică aflate în derulare.

Se recomandă ca planul să cuprindă informații despre:

- Identificarea nevoii – obiectul-scopul contractului/acordului-cadru
- Corespondența cu CPV
- Estimarea valorii
- Alegerea procedurii
- Data estimată pentru începerea procedurii
- Data estimată pentru finalizarea procedurii
- Responsabilul cu atribuirea contractului

1.4.2. Elaborarea documentației de selecție și de atribuire

Autoritatea contractantă are dreptul de a iniția procedura de achiziție numai după ce a fost elaborată documentația de atribuire sau, după caz, documentația de concurs.

Documentația de atribuire este elaborată de compartimentul intern de achiziții publice/responsabilul desemnat pentru derularea procedurilor de achiziție publică (cu sprijinul celorlalte compartimente) sau de specialiști (consultanți) angajați în acest scop, cu respectarea prevederilor legale referitoare la concurență și la conflictul de interese.

Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

DA trebuie să fie clară, completă să permită descrierea obiectivă a obiectului contractului de achiziție publică pe baza căreia operatorul economic își va elabora oferta.

Documentația de atribuire trebuie să cuprindă, fără a se limita la cele ce urmează, cel puțin:

- informații generale privind AC, în special cu privire la adresă - inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare;
- instrucțiuni privind date limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- cerințele minime de calificare, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți/candidați pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- caietul de sarcini sau documentația descriptivă (în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv sau de negociere);
- instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare,
- instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice (cerințe, prescripții, caracteristici de natura tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante).

De regulă, elaborarea caietului de sarcini, are la bază solicitările formulate în referatele de necesitate de către compartimentele autorității contractante.

Specificațiile tehnice trebuie să permită oricărui ofertant accesul egal la procedura de atribuire, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența între operatorii economici.

Se interzice definirea în caietul de sarcini a unor specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Se admite o astfel de indicație, dar numai în mod excepțional, în situația în care o descriere suficient de precisă și inteligibilă a obiectului contractului nu este posibilă și numai însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica criterii de calificare și selecție referitoare numai la:

- situația personală a candidatului/ofertantului;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- situația economică și financiară;
- capacitatea tehnică și/sau profesională;
- standarde de asigurare a calității;
- standarde de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul - îndeplinirii contractului de servicii sau de lucrări.

AC are obligația de a preciza în anunțul de participare cerințele minime de calificare, cu respectarea principiului proporționalității.

Nu are dreptul de a solicita îndeplinirea unor cerințe minime de calificare care nu prezintă relevanță, sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului, cerințe ce ar conduce la restricționarea participării la procedură.

Cerințe de calificare disproporționate:

- Cifra de afaceri $> 2 \times V_e$ a contractului;
- demonstrarea unui nivel minim al Indicatorului financiar "*lichiditate generală*" în cazul atribuirii:
 - unui contract cu durata de îndeplinire $<$ de 3 luni sau
 - unui contract cu executare succesivă, cu o durată $>$ de 3 luni, plățile efectuându-se la intervale $<$ 60 zile;
 - este permisă solicitarea indicatorului $>$ max.100%)
- demonstrarea unui nivel minim al indicatorului *solvabilitate* în cazul în care a solicitat neîncadrarea în prevederile art.181 din OUG nr.34/2006.
- Σ valorilor / cantităților de Produse/Servicii/Lucrări a contractelor prezentate ca dovadă a experienței similare $>$ valoarea/cantitatea de Produse/Servicii/Lucrări ce vor fi furnizate/prestate/executate pt viitorul contract;

Criteriile de calificare și selecție odată stabilite nu mai pot fi schimbate pe parcursul aplicării procedurii.

Se recomandă ca documentația de atribuire să se structureze pe secțiuni, astfel:

- secțiunea I – fișa de date a achiziției
- secțiunea II – caietul de sarcini, sau după caz, documentația descriptivă
- secțiunea III – propunerea de contract
- secțiunea IV – formulare și modele.

Documentația de atribuire trebuie să conțină aceleași cerințe minime ca în Anunț/Invitația de participare. Cerințele referitoare la calificare/selecție nu pot constitui factori de evaluare a ofertei.

Pentru demonstrarea calificării ofertanților au dreptul de a depune inițial o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în DA, însoțită de o anexă în care se menționează modul concret de îndeplinire a cerințelor.

Declarația pe propria răspundere nu se acceptă în etapa I a Licităției Restrânse/Dialogului Competitiv/Negocierii cu/fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică, poate fi:

- oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic sau
- în mod exclusiv, prețul cel mai scăzut.

În cazul atribuirii unui contract de achiziție publică/acord-cadru, asigurându-se transparența procedurii aplicate, autoritatea contractantă are obligația de a publica în SEAP:

- *Anunțul de participare* – pentru procedurile Licităție deschisă, Licităție restrânsă, Dialog competitiv, Negociere cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare, Sistem dinamic, Concurs soluții;
- *Invitația de participare* – pentru procedura de Cerere de ofertă; *însoțite de documentația de atribuire.*

Dacă după publicarea unui anunț, intervin anumite modificări AC are obligația de a transmite spre publicare un anunț de tip erată la anunțul inițial, în condițiile Regulamentului Comisiei EU nr.1564/2005.

Dacă devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, AC are obligația de a preciza această modificare printr-o erată la anunțul de participare, erată publicată cu cel puțin 3 zile înainte de data anunțată inițial pentru deschiderea ofertelor.

1.4.2.1. Etapele procesului de achiziție publică:

Etapa	Operațiunea	Documente conexe	Riscuri ce pot apărea în procesul de achiziție publică
1. Planificarea achiziției publice	Identificarea necesității	- Referat de necesitate care conține estimarea valorii contractului; - Poziția în Programul anual al achizițiilor publice;	- amestecul oficialilor la nivel înalt în decizia de achiziție - achiziția este nejustificată din punct de vedere economic sau dăunătoare din punct de vedere al mediului - lipsa de comunicare între departamente pentru stabilirea corectă a nevoilor - identificarea nevoilor după aprobarea bugetului
	Estimarea valorii contractului	- Nota justificativă privind alegerea procedurii; - Definitivarea și aprobarea planului - Transmiterea anunțurilor de intenție, după caz - Anunțul de intenție, după caz.	- evaluare superficială a contractului fără a fi luate în calcul toate costurile care pot interveni - sub evaluarea contractului în scopul evitării aplicării procedurilor de licitații, deschisă / restransă - supraevaluare cu scopul favorizării unui contractant - utilizarea unui model de calcul care să conducă la o valoare care să nu presupună aplicarea unei proceduri competitive
	corespondența cu CPV		- superficialitate în identificarea codului corespunzător achiziției
	Ierarhizarea necesităților, prioritizare		- influența actorilor externi precum politicieni, consultanți.
	Alegerea procedurii		- abuzul utilizării de proceduri necompetitive prin invocarea existenței excepțiilor legale, - divizarea contractelor cu obiecte similare în contracte de valoare mică, invocându-se scopuri diferite. - abuzul în utilizarea situației de extremă urgență
	identificare fonduri		- alocarea ne-realistă a bugetului, acesta fiind fundamentat doar pe istoricul de cheltuieli și nu pe acoperirea necesităților

	Elaborarea calendarului		- planificarea deficitară a procesului de achiziție - alocarea de timp insuficient pentru derularea corespunzătoare a fiecărei etape - neluarea în calcul a posibilității de apariție a unor elemente care întârzie finalizarea procedurii de atribuire, depunerea unei contestații;
2. Elaborarea documentației de atribuire / de selectare	Stabilirea specificațiilor tehnice sau documentației descriptive	- Nota justificativă privind stabilirea criteriului de atribuire; - Nota justificativă pentru stabilirea cerințelor minime de calificare referitoare la situația economică și financiară sau la capacitatea tehnică și/sau profesională	- ajustarea specificațiilor de așa manieră încât să corespundă unui singur operator economic - ajustarea specificațiilor la cererea nejustificată a unui factor decizional de la nivelul autorității contractante, - stabilirea de specificații vagi sau care nu sunt în concordanță cu nivelul dorit al performanțelor - întâlniri frecvente și fără motiv cu un ofertant "preferat" în vederea consultării în legătură cu cerințele tehnice
	Stabilire clauze contractuale generale		- stabilirea unor clauze cu caracter general care nu au legătură specifică cu nevoia autorității contractante și cu obiectul contractului, - impunerea unor penalități excesive
	Stabilire cerințe minime de calificare/selecție, a garanției de participare, de buna execuție, după caz	- Fișa de date a achiziției; - Formulare și modele pregătite;	- cerințe "croite" pentru anumiți operatori economici, însoțite de note justificative superficiale, fără o susținere reală
	Stabilirea criteriului de selectare și/sau criteriu de atribuire	- Modalitatea de punere la dispoziție a DA se va menționa în Anuntul de intenție/invitația de participare	- nu sunt definite în mod clar obiectiv - factorii de evaluare permit speculații
	Întocmirea Fișei de date a achiziției; Stabilire formulare și modele;		se completează superficial, a se ține cont de specificitatea achiziției, lăsând loc de speculații
	Stabilirea datei limită de depunere a ofertelor		acordarea unei perioade de timp insuficientă pentru pregătirea ofertei

	Definitivare documentație de atribuire		- neverificarea corespunzătoare ceea ce conduce la informal contradictorii - inexistența procedurilor auditare internă
3. Chemarea la competiție	Publicarea anunțului/invitației de participare în SEAP/JOUE, după caz; Înștiințarea UCVAP privind verificarea procedurală;	- Anunț de participare publicat; - Documentația de atribuire; - Decizia de numire a Comisiei	-riscul de a nu introduce în anunțul de participare toate informațiile sau de a-l modifica ulterior prin erate, în final ajungându-se la anularea procedurii
	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire;	- Declarațiile de disponibilitate ale membrilor Comisiei de evaluare;	rezistența la utilizarea mai multor modalități de punere dispoziție a documentației în mod gratuit
	Răspuns la solicitările de clarificări	- Adresele privind solicitările de clarificări. - Adrese privind răspunsurile la solicitările de clarificări	oferirea de răspunsuri evazive sau care schimbă specificațiile din documentație fără a acorda un termen corespunzător operatorilor economici pentru a se adapta la clarificări
4. Derularea procedurii de atribuire	-Verificare respectare reguli de participare și evitare a conflictului de interese; Numirea persoanelor responsabile cu atribuirea contractului	- Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate.	- numirea de persoane care urmăresc îndeplinirea anumitor interese sau care nu au cunoștințe în domeniul obiectului contractului
	primire candidaturi și selectare candidați/concurenți	- Numărul de înregistrare a ofertelor, - data și ora înregistrării.	- sunt considerați calificați operatori economici prin acceptarea de autori zări sau certificări care nu corespund realității
	Dacă este cazul, derularea rundelor de negociere	- Proces verbal de deschidere a ofertelor; - Adrese clarificări / completări	- dezvăluirea de informații confidențiale concurenților
	Primire oferte/soluții;	- Proces verbal	- stabilirea datei limita de primire a ofertelor cu mult înainte de ședința de deschidere

	Deschidere oferte;	de evaluare. - Raportul procedurii - Comunicarea rezultatului procedurii	- vicii de procedură la deschiderea ofertelor - deviații de la procedura corectă de deschidere a ofertelor
	Examinare și evaluare oferte/soluții; Solicitări de clarificări, după caz; Stabilire ofertă câștigătoare		- familiaritate cu ofertanții de-a lungul anilor, manifestarea unor interese personale - animozitate față de anumiți ofertanți - erori sau omisiuni pe parcursul evaluării în scopul de a favoriza anumiți ofertanți - lipsa implementării efective a principiului "four- eyes"
	Anulare procedură, după caz.		inventarea cu ușurință a motivelor de anulare .
5. Atribuirea contractului de achiziție publică sau încheierea acordului-cadru	Comunicare rezultat procedură;	- Comunicările către ofertanți privind rezultatul procedurii de atribuire, cu motivările necesare;	- Înștiințarea privind rezultatul este lapidară fără a se preciza avantajele ofertei câștigătoare
	- Perioada de așteptare; - Soluționare contestații, după caz;	- Contract de furnizare, prestare servicii, de execuție lucrări, după caz. - Publicarea anunțului de atribuire/erată	- apar înțelegeri cu contestatorii pentru a-și retrage contestația
	Semnare contract / încheiere acord-cadru; Constituirea garanției de bună execuție, după caz;	- Contract de furnizare, prestare servicii, de execuție lucrări, după caz. - Publicarea anunțului de atribuire/erată	- la momentul semnării contractului apar modificări față de documentația de atribuire și față de oferta, motivându-se că au fost omise sau că nevoia nu a fost bine cuantificată
	Transmitere spre publicare anunț de atribuire/ erată în cazul anulării procedurii, conexas anunțului de participare.	- Returnare garanției de participare, dacă este cazul - Constituirea garanției de bună execuție, dacă este cazul.	- netransmiterea spre publicare a anunțului de atribuire
6. Încheierea dosarului de achiziție publică	Definitivarea dosarului de achiziție publică	Dosarul achiziției	- existența unor înregistrări sporadice și ulterioare producerii evenimentelor - arhivarea aleatorie a dosarelor
7. Derularea	Intrarea în efectivitate a contractului sau	- Situație de lucrări;	- lipsa monitorizării efective punctul de vedere al costului,

contractului sau acordului-cadru	acordului-cadru; - Îndeplinirea obligațiilor ; - recepția parțială, după caz; - întocmire documente constatatoare intermediare privind îndeplinirea contractului	-Procese verbale de recepții intermediare	calității și duratei contractului; - schimbări substanțiale în condițiile contractuale pentru a permite mai mult timp și prețuri mai mari pentru contractant; - întâlniri frecvente și fără motiv cu contractantul; - acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație; - plata întârziată a facturilor, amânarea plăților pentru a fi revizuite prețurile în scopul creșterii valorii contractelor; - plăți temporare în avans fără temei.
8. Finalizarea contractului	- recepția finală - eliberarea garanției de bună execuție, după caz - întocmire documente constatatoare finale privind îndeplinirea contractului	Procese verbale recepție finală	- lipsa supervizării din punct de vedere al costului, calității și al duratei îndeplinirii obligațiilor contractuale; - facturarea falsă pentru ceva ce nu a fost finalizat.
9. Analiza procesului	Concluzii - măsuri de îmbunătățire a procesului	Rapoarte	- lipsa analizei procesului prin care să se identifice dacă s-a obținut într-adevăr ceea ce s-a dorit și la valoarea previzionată.

Punctele tari:

- transparența sistemului,
- utilizarea sistemului electronic,
- publicarea anunțurilor de participare și atribuire în SEAP,
- publicarea documentației de atribuire în sistem,
- posibilitatea de solicitare de clarificări,
- posibilitatea de contestare la CNSC,
- utilizarea principiului proporționalității pentru stabilirea criteriilor de acordare a contractelor de achiziție publică.

Puncte slabe:

- existența unor practici abuzive,
- stabilirea unor cerințe excesive, fără a se respecta principiul proporționalității,
- stabilirea de factori de evaluare nerelevanți sau a unui mod de atribuire a punctelor fără justificare economică,
- probleme tehnice temporare ale sistemului SEAP.

1.4.2.2. Reguli de publicitate:

Anunțul de intenție

Se publică în JOUE și în SEAP

Pentru a beneficia de reducerea termenelor limită pentru depunerea ofertelor în cazul LD/LR, anunțul de intenție trebuie:

- transmis spre publicare cu cel mult 12 luni și cu cel puțin 52 zile înainte de data inițierii procedurii (data inițierii procedurii = data transmiterii spre publicare a anunțului de participare)

- să conțină pe cât posibil toate informațiile care sunt prevăzute în anunțul de participare.

Anunțul de participare

Se publică atunci când se inițiază procedura de LD/LR/DC/Negocierea cu publicarea prealabilă a unui anunț de participare/concurs de soluții/sistem dinamic de achiziții (în acest caz se publică un anunț simplificat)

Se publică obligatoriu în JOUE atunci când:

Ve a contractului de F/S > 125.000 euro (pentru sistemul clasic)

Ve a contractului de F/S > 387.000 euro (pentru sistemul de utilități)

Ve a contractului de L > 4.845.000 euro

Anunțul tip erată

Se transmite când este necesară corectarea/completarea anumitor informații din anunțul de participare sau când AC a decis anularea procedurii de atribuire.

Invitația de participare

Se publică obligatoriu în SEAP, atunci când se inițiază procedura de Cerere de oferte.

Furnizare și servicii Ve ≤ 100.000 euro

Lucrări Ve ≤ 750.000 euro

Anunțul de atribuire

Se publică obligatoriu în:

- SEAP

- JOUE

- facultativ în Monitorul Oficial al României – Partea a VI a – Achiziții publice

Se transmite obligatoriu în cel mult 48 zile de la:

- finalizarea procedurii de LD/LR/DC/N/CO, prin încheierea contractului/acordului-cadru

- finalizarea unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător

- încheierea unui contract printr-un sistem dinamic de achiziții

- încheierea unui contract de servicii din Anexa 2B (Anexa 7 din Regulamentul 213/2008 al Comisiei) a cărui valoare depășește echivalentul în lei a 125.000 euro.

Regulile de elaborare a documentației depind de următorii factori:

- tipul Autorității Contractante
- tipul achiziției (lucrări, servicii sau de furnizare)
- valoarea contractelor.

- Identificarea Autorității Contractante:

Autoritatea Contractantă este prezentată în OUG 34/2006, Capitolul I, Secțiunea 4, Articolul 8. În acest caz, Autoritatea Contractantă este identificată în paragraful a) „Orice organism al statului, autoritate publică sau instituție publică, care acționează la nivel central ori la nivel regional sau local”.

- Tipuri de contracte:

OG 34/2006 identifică 3 tipuri de contracte: de lucrări, de servicii și de furnizare. Această strategie are în vedere contractele de lucrări, servicii și de furnizare care sunt incluse în acest proiect.

- Valoarea contractelor:

Impactul valorii contractelor va fi detaliat pentru fiecare etapă a procedurii de achiziție.

1.4.2.3. Derularea procedurii

Împărțirea procedurii pe etape va fi realizată în conformitate cu OUG 34/2006 Capitolul III, secțiunea 2 pentru licitațiile deschise. Perioadele precizate vor fi considerate perioade minime (art. 71) în funcție de complexitatea contractului și/sau de cerințele specifice ale contractului cu cererea obligatorie de prelungire a perioadelor în cazurile prevăzute în art. 72.

Anunțul de Participare va fi transmis pentru licitația deschisă care se va aplica în principal în conformitate cu prevederile art. 55.

- Dacă valorile contractelor de achiziție publică depășesc valorile limită prevăzute în art. 55, paragraful 2, perioada între data publicării invitației de participare și data finală de depunere a ofertelor trebuie să fie de **cel puțin 52 de zile (art. 75) cu o posibilă reducere de 36 de zile** în cazul publicării Anunțului de Intenție (între 12 luni și 52 de zile înainte de publicarea Invitației de Participare). O reducere ulterioară de 7 zile a perioadelor minime se poate aplica în cazul art. 75, paragraful 4 și de alte 5 zile în cazul art. 75, paragraful 5.
- Anunțul de Participare va fi transmis spre publicare în SEAP dacă, în conformitate cu art. 76, se aplică o perioadă de **20 de zile** înainte de data finală de depunere a ofertelor în cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este **egală sau mai mică decât valorile limită prevăzute în art. 55**, paragraful 2. Această perioadă poate fi redusă cu 5 zile în conformitate cu art. 76, paragraful 2.

Dreptul de participare al agenților economici interesați este prevăzut în art. 77 pentru licitația deschisă.

Perioadele de răspuns la solicitările de clarificare transmise în perioada de ofertare sunt de cel puțin 3 zile în conformitate cu articolele 78 și 79, și nu vor depăși 6 zile înainte de data depunerii ofertelor pentru licitația deschisă.

Procedura de atribuire se va desfășura în conformitate cu prevederile capitolului V. Anunțul de atribuire va fi publicat în Jurnalul Oficial al UE pentru valorile limită de mai

sus și în cazuri speciale (art. 66) în 48 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Înainte de preluarea atribuțiilor specifice în cadrul procesului de evaluare, membrii Comisiei de evaluare semnează o declarație de confidențialitate și imparțialitate. Persoana responsabilă pentru atribuirea contractului este și Președintele comisiei de evaluare.

Comisia de evaluare, în prezența reprezentanților operatorilor economici participanți la procedură, la data, ora și locul indicate în anunțul/invitația de participare procedură, deschide ofertele depuse, verifică îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate,

Nici o ofertă nu poate fi respinsă în cadrul ședinței de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate/depuse la o altă adresă și a celor care nu fac dovada constituirii garanției de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în DA.

Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și reprezentanții operatorilor economici prezenți. Procesul verbal al ședinței se transmite operatorilor economici în cel mult o zi lucrătoare.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților/candidaților, cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luată de comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Se stabilesc ofertele admisibile, inacceptabile și neconforme. După clarificările solicitate, comisia întocmește înscrisuri prin care se formalizează deciziile adoptate în cadrul procesului de evaluare. Decizia trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii comisiei, în caz de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare are obligația de a elabora raportul procedurii de atribuire, care se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de președintele acesteia.

Comunicările privind rezultatul procedurii se transmit în scris, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

Dacă comunicările nu se transmit prin fax/mijloace electronice, perioada de așteptare până la încheierea contractelor (11 zile/6 zile), se majorează cu 5 zile.

Persoana vătămată poate sesiza CNSC/Instanța judecătorească, după caz, în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori interesului legitim.

Sesizarea se transmite în termen de:

- 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act considerat nelegal, în funcție de valoarea estimată a contractului,

- 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act considerat nelegal, în funcție de valoarea estimată a contractului.

În cazul depunerii unei contestații, AC înștiințează operatorii economici participanți la procedură în cel mult 1 zi lucrătoare de la primirea acestora. Dacă procedura este online – se anexează în SEAP ca o clarificare la anunț.

AC are dreptul de a adopta măsuri de remediere pe care le consideră necesare, cu condiția ca în cel mult 1 zi lucrătoare de la data adoptării acestora să notifice: contestatorul, ceilalți operatori economici implicați în procedură și Consiliul.

AC poate suspenda în mod voluntar procedura, nu se mai prevede suspendarea de drept a procedurii, nu are voie să încheie contractul până la soluționarea cauzei.

AC are obligația, în cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenelor de așteptare (6 sau 11 zile de la data comunicării rezultatului procedurii) de a transmite CNSC punctul de vedere, o copie a dosarului achiziției, orice alte documente edificatoare.

La solicitarea CNSC a oricăror documente, AC are obligația transmiterii acestora, în maxim 5 zile, în caz contrar conducătorul AC este sancționat cu 10.000 lei.

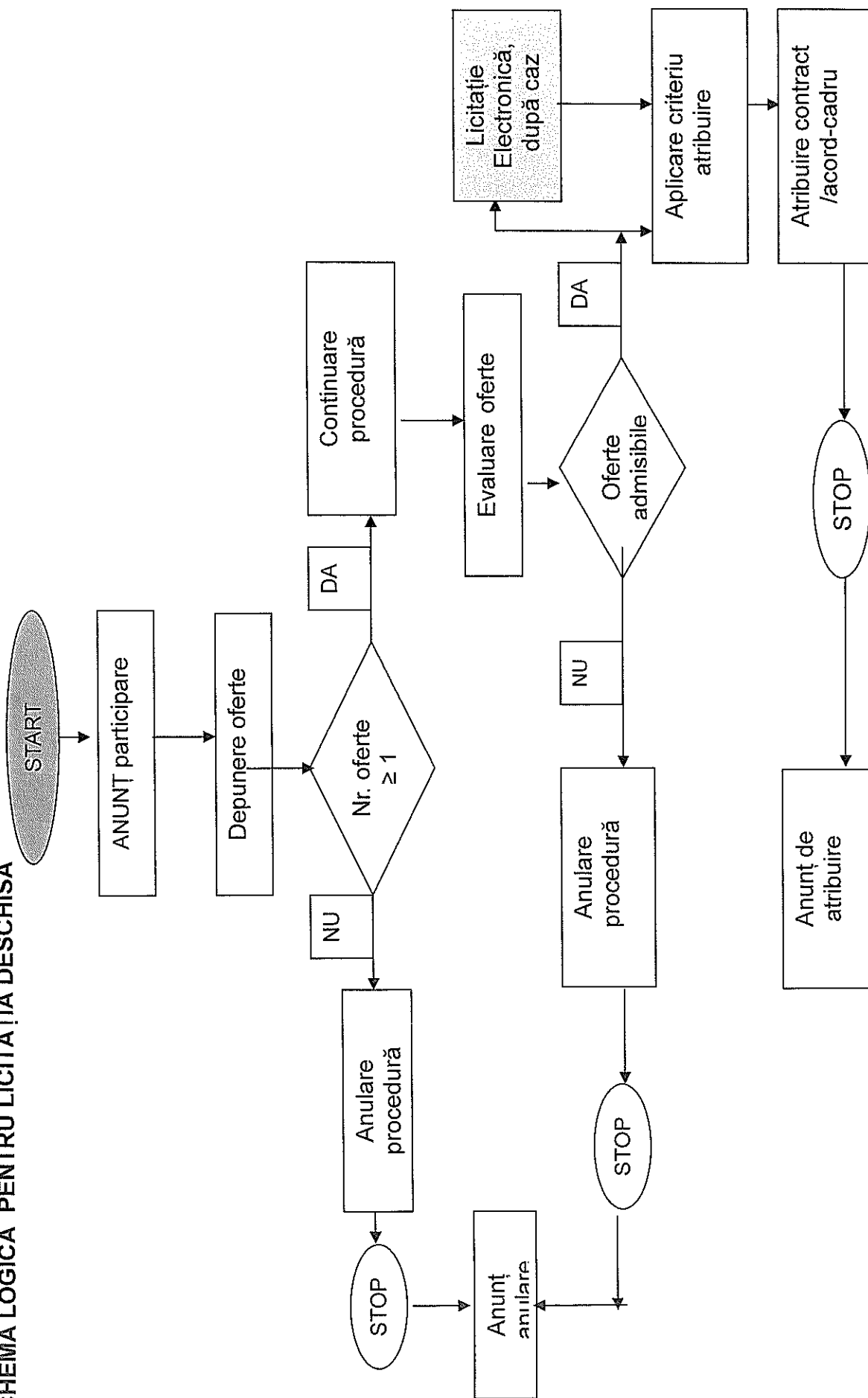
CNSC soluționează cauza în 20 zile de la data primirii dosarului achiziției publice, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi perioada cu încă 10 zile.

Decizia CNSC este obligatorie și executorie pentru părți. Calea de atac împotriva deciziei Consiliului este plângerea depusă la Instanță – Curtea de Apel, secția contencios-administrativ și fiscal pe raza cărei se află sediul AC.

Hotărârea pronunțată de instanță este definitivă și irevocabilă.

AC are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică sau a acordului-cadru.

SCHEMA LOGICĂ PENTRU LICITAȚIA DESCHISĂ



1.4.2.4. Concluzii

În conformitate cu legislația română în vigoare, se vor aplica următoarele proceduri pentru atribuirea componentelor proiectului:

- Documentația de atribuire va fi elaborată în conformitate cu prevederile OUG34 , capitolului II, secțiunea 3
- Contractele vor fi atribuite în cadrul licitației deschise, pentru contractele de lucrări și de servicii.

Regulile de publicitate se vor aplica în conformitate cu capitolul II referitor la "publicarea anunțurilor de intenție, de participare și a anunțurilor de atribuire" luând în considerare valorile limită prevăzute în art. 51/55 din OUG 34/2006 și folosind formularele standard.

Anunțul de Participare pentru licitația deschisă va fi transmis cu cel puțin 40 de zile înainte de depunere a ofertelor (art. 75 alin.1,4,5 din OG 34/2006)

Cerințele de clarificare în perioada de ofertare trebuie să fie rezolvate cu cel puțin 3 zile, până la 6 zile înainte de depunerea ofertei.

Anunțul de atribuire va fi publicat în 48 de zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de atribuire, dar informațiile pentru ofertanți vor fi transmise în maxim 3 zile de la finalizarea evaluării.

1.4.2.5. Încheierea contractului – Atribuirea finală

În temeiul art. 204 din OUG 34/2006, Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, pe baza propunerilor tehnice și financiare cuprinse în respectiva ofertă.

Înainte de încheierea contractului, AC are obligația:

- de a verifica respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice;
- de a asigura o perioadă de așteptare.

Perioada de așteptare cuprinsă între data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii și data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru este de:

11 zile – ptr ctr de F/S Ve > 125.000 euro (ptr sistemul clasic)

Ve > 387.000 euro (ptr sistemul de utilități)
L Ve > 4.845.000 euro

6 zile – ptr ctr de F/S Ve ≤ 125.000 euro (ptr sistemul clasic)
Ve ≤ 387.000 euro (ptr sistemul de utilități)
L Ve ≤ 4.845.000 euro

Contractul de achiziție publică semnat înăuntrul perioadei de așteptare este lovit de nulitate absolută.

AC nu are obligația de a aștepta scurgerea termenelor în următoarele cazuri:

- ordonanța nu prevede obligativitatea publicării unui anunț/invitații de participare în SEAP;
- contractul/acordul-cadru urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la procedură;
- este atribuit un contract subsecvent unui acord-cadru sau ca urmare a utilizării unui sistem de achiziție dinamic.

Ca parte integrantă a contractului de achiziție publică se constituie în anexă, cel puțin următoarele documente:

- Caietul de sarcini
- Propunerea tehnică și propunerea financiară
- Graficul de îndeplinire a contractului
- Graficul de plăți
- Garanția bancară de bună execuție, după caz.
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, după caz.

În baza comunicării prevăzute în art. 206 paragraful (2), autoritatea contractantă are obligația să informeze ofertantul/ofertanții câștigători cu privire la acceptarea ofertei depuse și să informeze ofertanții respinși cu privire la motivele care au duc la această decizie în 3 zile de la luarea deciziei.

2. Strategie de Achiziție

2.1. Criterii de selecție a ofertanților

Pentru a stabili criteriile de selecție și de grupare a ofertanților, investițiile identificate în Studiul de Fezabilitate sunt grupate în două categorii, conforme cu tipurile de contracte prevăzute în OUG 34/2006, și anume :

- contracte de lucrări;
- contracte de servicii.

Pentru fiecare tip de contract, funcție de abordarea FIDIC, vor fi introduse condițiile de contract generale aferente, precum și condițiile speciale care cuprind modificări și adăugiri la acestea.

Numărul sau tipul de contracte care vor fi atribuite pentru fiecare din categoriile de mai sus vor fi stabilite în conformitate cu următoarele criterii:

- tipul de lucrări de construcții, de furnizări și de servicii atribuite;
- numărul și locul de desfășurare al lucrărilor de construcție;
- perioada de finalizare a lucrărilor și a serviciilor;
- valoarea lucrărilor, bunurilor sau serviciilor atribuite;
- capacitatea de management a Autorității Contractante.

2.1.1. Contracte de Lucrări

2.1.1.1. Condiții contractuale

Se vor avea în vedere formele standard de contract ale *FIDIC*- ediția 1999, în vigoare, care sunt:

1. **Cartea Roșie** – Condiții generale de contract pentru construcții.

Se recomandă pentru clădiri sau lucrări ingineresti proiectate de către Beneficiar sau de către reprezentantul acestuia, Inginerul. Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu un proiect asigurat de către Beneficiar. Totuși lucrările pot include unele elemente proiectate de către Antreprenor, pentru lucrări civile, mecanice, electrice și/sau construcție.

2. **Cartea Galbenă** – Condiții generale de contract pentru echipamente și construcții inclusiv proiectare

Antreprenorul, în conformitate cu cerințele Beneficiarului, întocmește proiectul și furnizează utilaje și / sau execută lucrări care pot include orice combinație de lucrări civile, mecanice, electrice și / sau de construcție.

3. Cartea Verde - Condiții generale de contract pentru construcții reduse.

Se recomandă pentru lucrări de construcție și ingineresti cu un buget relativ restrâns sau pentru lucrări relativ simple, sau care se repetă, sau de scurtă durată.

Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu un proiect pus la dispoziție de către Beneficiar sau de reprezentantul acestuia (dacă există), dar lucrările civile, mecanice, electrice și/sau de construcție pot fi proiectate și de către Antreprenor.

4. Cartea Albă - Condiții generale de contract pentru consultanță

5. Cartea Argintie - Condiții generale de contract pentru contracte la cheie

Se recomandă pentru asigurarea la cheie a unui proces tehnologic, a unei centrale electrice, a unei uzine sau instalații similare, a unui proiect de infrastructură sau alt tip de proiect unde este necesar:

- un grad mai mare de siguranță referitor la costul final și durata de execuție,
- Antreprenorul își asumă responsabilitatea totală pentru proiectarea și execuția Proiectului, Beneficiarul implicându-se în mică măsură.

De obicei, în cazul acestui tip de contract "la cheie", Antreprenorul realizează proiectarea, achiziția și construcția, furnizând un produs complet, gata de a fi pus în funcțiune.

Condițiile FIDIC se vor utiliza ca urmare a Acordului semnat între MEF și FIDIC în anul 2006.

Condițiile de Contract FIDIC sunt elaborate ca un ansamblu coerent care corespunde fiecărui subiect tratat în prevederi formulate similar în fiecare Carte FIDIC.

Alegerea Cărții potrivite este esențială pentru succesul proiectului.

Analiza va porni de la îndrumarea generală din Ghidul Contractelor FIDIC – emis în anul 2000, care oferă criterii funcție de nivelul contractului:

1. Valoare relativ mică a Contractului, perioadă de construcție scurtă sau care implică lucrări repetitive;
2. Proiecte mai mari sau mai complexe

Se vor analiza diverse forme de contracte, cu sub-clauzele aferente, utilizând analiza SWOT.

Se vor avea în vedere secvențele activităților de contract:

- ✓ Dată de Bază

- ✓ Dată de Începere a Lucrărilor
- ✓ Garanție de Bună Execuție
- ✓ Certificat Interimar de Plată
- ✓ Durată de Execuție
- ✓ Teste la Terminare
- ✓ Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor
- ✓ Teste după Terminare (dacă este cazul)
- ✓ Perioada de Notificare a Defecțiunilor
- ✓ Proces Verbal de Recepție Finală
- ✓ Certificatul Final de Plată

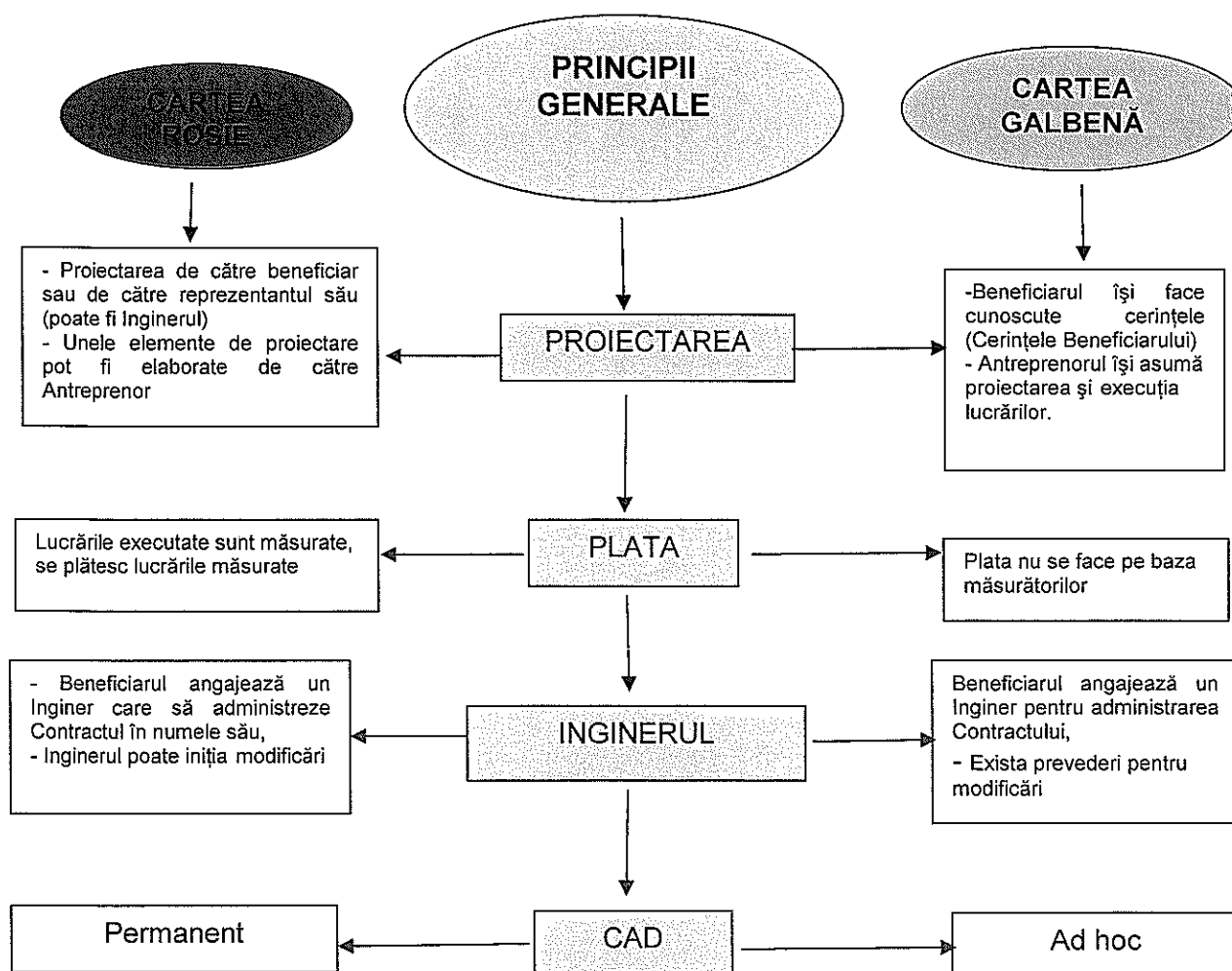
Se vor analiza condițiile generale și condițiile speciale; recomandând forma de contract care este cea mai potrivită pentru proiect.

Tabelul 1 oferă o comparație între cele două principale tipuri de contracte de lucrări (FIDIC Galben – FIDIC Roșu).

Tabelul 1 Comparație între cele două tipuri de contracte de lucrări

Termeni contractuali	Contractul de proiectare-construcție (FIDIC Galben)	Contractul de construcție (FIDIC Roșu)
Caracteristici	Proiectarea antreprenorului	Proiectarea angajatorului (proiect asigurat de beneficiar)
	Sumă forfetară, plata în funcție de programul de implementare	Plata în funcție de evoluția lucrărilor, în baza cantităților recalculate, conform Listelor de cantități.
Beneficii / Avantaje	Răspunderea deplină pentru proiectare aparține exclusiv antreprenorului.	Angajatorul (Beneficiarul) deține controlul total asupra proiectului final și este pe deplin responsabil de proiectare
	Se pot obține garanții de bună execuție a lucrărilor.	Prețuri scăzute ale ofertelor, care reflectă riscul scăzut pentru antreprenor.
	Potențial pentru ofertele cu preț scăzut datorită proiectelor alternative elaborate de antreprenor.	Riscul scăzut și costurile scăzute ale ofertei pot atrage mai mulți antreprenori.
	Încrederea mai mare în costurile finale	O evaluare mai ușoară a ofertei
	Lucrarea este mai puțin asociată cu parametrii de evaluare.	Previziunile pot fi emise în timpul evaluării, pentru a clarifica neînțelegerile
	Procedura de ofertare este mai scurtă.	Modificările pot fi evaluate mai ușor.
	Preț mare al ofertei, care acoperă riscurile asumate de antreprenor	Angajatorul este responsabil pentru proiect.

Riscuri / puncte slabe	Angajatorul deține un control limitat în timpul/la sfârșitul implementării proiectului	Volum mare de lucru referitor la repetarea calculelor sistemului de plată.
	Evaluarea ofertei este mai dificilă	Procesul de ofertare este întârziat.
	Costurile mari ale ofertei pot reduce numărul de antreprenori interesați.	Încredere scăzută în costurile finale.
	Un număr mic de contractori la nivel național cu experiența necesară pentru ofertă	Pentru proiecte care au o parte mecanică semnificativă (stație de pompare, rezervoare, stație de tratare a apei, instalații de cogenerare) proiectul de construcție este dificil de implementat fără o cunoaștere precisă a echipamentului care va fi instalat. De aceea planul detaliat de proiectare trebuie să precizeze faptul că aceste lucrări trebuie să fie realizate de către antreprenor.
	Angajatorul trebuie să stabilească cerințele specifice în cursul licitației, deoarece modificările sunt greu de evaluat.	



Condițiile contractului de proiectare-construcție (FIDIC Galben)

„Termenii contractului de proiectare-construcție” se aplică investițiilor mari și complexe, bazate pe o sumă fixă.

Răspunderea pentru etapa de proiectare aparține antreprenorilor, ceea ce permite ofertanților să-și folosească propriul know-how referitor la lucrările de construcție și de proiectare tehnologică. Antreprenorul elaborează proiectul în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în termenii de referință, ceea ce poate duce la sporirea gradului de eficiență din punct de vedere al costurilor în comparație cu situația în care acestea ar fi fost propuse de angajator și de consultanți.

Aceasta poate însemna importante reduceri de cheltuieli pentru angajatori, care depășesc orice cheltuieli suplimentare asociate cu cerințele antreprenorilor care preiau riscurilor proiectului, la o sumă fixă.

Unul din dezavantajele faptului că antreprenorul preia întreg proiectul îl reprezintă faptul că evaluarea ofertelor va fi mai dificilă, ceea ce poate duce la întârzierea începerii proiectului și de asemenea faptul că acesta necesită expertiza unor evaluatori specializați. De asemenea, Antreprenorul deține doar un control limitat asupra proiectului final. Aceasta situație poate fi remediată prin definirea clară a cerințelor antreprenorului în documentele contractuale. Cu toate acestea, trebuie să aveți în vedere faptul că orice condiții impuse care limitează libertatea antreprenorului de a elabora ceea ce el consideră a fi cel mai eficient proiect din punct de vedere al costurilor, pot duce la reducerea potențialului de reducere al costurilor.

Intervalul de timp necesar pentru elaborarea Documentației de Ofertă pentru contractul de „Proiectare-Construcție” este mai mic față de cel necesar pentru contractele de „Construcție”, ceea ce grăbește procesul de atribuire al contractului.

Conform precizărilor de mai sus, contractele de „Proiectare-Construcție” sunt cele mai potrivite pentru proiectele care includ lucrări mecanice, electrice sau de proces prelungite, care pot fi prevăzute în Cerințele Angajatorului.

Condițiile contractelor de „Proiectare-Construcție” sunt cele mai potrivite atunci când lipsa de cunoștințe în domeniul tehnic implică riscuri sporite.

Condițiile contractelor de construcție (FIDIC Roșu)

„Contractele de Construcție” sunt în mod normal folosite pentru investiții mai puțin complexe. Acestea se bazează pe un proiect standard, implementat în momentul în care Consultantul elaborează proiectul tehnic al Angajatorului.

Metoda de execuție a lucrărilor (spre exemplu de construcție, drumuri, rețea, etc.) este prevăzută în documentația de proiectare finală și în documentația de atribuire. Prețul final al contractului este calculat în urma stabilirii cantităților reale și după compararea acestuia cu prețul din devizul (prețuri unitare) transmis la licitația originală a Antreprenorului.

Faptul că răspunderea pentru proiect aparține Angajatorului (și/sau Consultantului) prezintă un mare avantaj din punct de vedere al controlului asupra proiectului și materialelor folosite pentru lucrări. Principalul dezavantaj al acestui tip de contract îl constituie riscul de cheltuieli suplimentare din cauza erorilor de proiectare sau a schimbărilor de planuri. Acestea pot fi rezolvate prin alegerea unor Consultanți specializați și competenți și alocând un interval de timp suficient de proiectare și ofertare.

Contractele de „Construcție” se recomandă pentru proiectele cu standarde stricte, care se bazează pe liste de materiale și documentația exactă de atribuirea elaborate de Angajator.

Având în vedere complexitatea lucrărilor prevăzute în cadrul proiectului se recomandă:

- aplicarea **condițiilor contractului "Proiectare-Construcție" (FIDIC Galben)**. În acest caz, răspunderea de proiectare aparține antreprenorului. AC va prevedea cerințe clare și concise pentru Antreprenor, incluzând cele referitoare la garanții pentru performanță și cheltuieli curente, teste în timpul și după finalizarea lucrării, training etc.

2.1.1.2. Număr de contracte de lucrări

Lucrările care constituie obiectul proiectului sunt:

- lucrări privind demolarea și demontarea unor echipamente existente, pentru eliberarea terenului
- lucrări privind implementarea proiectului la sursă (instalarea Turbina cu gaze si cazan recuperator 18 MW + 32,6 MWt,Cazane de abur 3x14 t/h + degazor,cazane de apa fierbinte 2 x 116,3 MWt + 1 x 87,2 MWt, precum și reabilitarea si construirea unor instalații auxiliare din centrală)
- lucrări privind reabilitarea unei părți din rețelele de transport a agentului termic, existente
- servicii asistență tehnică și supraveghere

Contractele de lucrări vor fi atribuite în urma unei licitații deschise, pentru a atrage un număr mare de ofertanți.

Numărul de contracte individuale pentru acest proiect este stabilit în funcție de următoarele criterii:

- Planul aprobat de implementare;
- Planul aprobat de achiziție;
- Numărul și localizarea componentelor individuale de proiect;
- Tipul de lucrări și prevederile altor contracte în derulare; trebuie avut în vedere caracterul specific al lucrărilor;
- Complexitatea și durata reală de finalizare a lucrărilor;
- Posibilitatea de grupare a lucrărilor similare.

Există mai multe opțiuni pentru contractele de „Proiectare-Construcție”:

- Contracte separate pentru realizarea lucrărilor în cadrul fiecarui obiect al investiției,
- Grupare combinată, în funcție de tipul similar de lucrări și de poziționarea geografică

Dacă se ia decizia de a încheia contracte separate pe obiecte de investiție, există avantajul atragerii unor antreprenori specializați pentru fiecare tip de lucrări (stație tratare apă, alimentare cu combustibil, reabilitarea stației electrice pentru racordul la SEN, instalare cazane de apă fierbinte, implementare instalație de cogenerare cu turbină cu gaze, reabilitare rețele primare de termoficare, etc.), aceasta are avantajul unui proces ușor de evaluare. Dezavantajul este pentru AC, care trebuie să administreze un număr mai mare de contracte și să urmărească integrarea acestora într-un tot unitar, pentru buna funcționare a centralei. Acest lucru ar putea conduce la întârzierea punerii în funcțiune a centralei.

Pe de altă parte, un singur contract pentru toate obiectele aferente sursei, are avantajul reducerii cheltuielilor administrative și de management și de asemenea avantajul obținerii unei garanții de funcționare pentru centrala în ansamblul ei, antreprenorul având obligația de a proiecta, furniza și monta toate instalațiile ținând seama de interdependența dintre ele.

Gruparea contractelor în funcție de poziția geografică este un avantaj pentru antreprenori. Această soluție depinde și de prețurile contractelor.

În urma evaluării aspectelor de mai sus, recomandarea este de a adopta următoarea abordare pentru contractele de lucrări incluse în proiect:

- Un contract pentru demolarea și demontarea instalațiilor și echipamentelor existente. Se recomandă un contract separat, deoarece timpul alocat re tehnologizării sursei este relativ scurt iar noile echipamente se vor amplasa pe spațiul eliberat prin aceste demolări.
- Un singur contract pentru re tehnologizarea sursei de căldură, acesta implică realizarea instalațiilor auxiliare, montarea unei turbine cu gaze și a unui cazan recuperator 18 MW + 32,6 MWt, montarea a trei cazane de abur de 14 t/h + degazor, montarea a două cazane de apă fierbinte de 116,3 MWt și a unui

cazan de apa fierbinte de 87,2 MWt, montare instalatii auxiliare , si lucrari de adaptare a instalatiilor si retelelor de conducte si cabluri electrice existente in centrala. Nu se recomanda impartirea in mai multe contracte, deoarece se pierde garantia de functionare a centralei (fiecare antreprenor ar garanta pentru instalatia livrata de el, iar integrarea ar ramane in sarcina Autoritatii Contractante).

- Un singur contract pentru retehnologizarea rețelelor de termoficare. Nu se recomandă împărțirea pe loturi deoarece lucrările sunt programate eşalonat.

Contractele au fost grupate în funcție de specificul lucrărilor, poziționarea geografică și programul de implementare.

2.1.2. Contracte de Servicii

Studiul de fezabilitate prevede câteva tipuri de servicii necesare a fi contractate în același timp cu contractele pentru lucrări:

- Servicii de asistență tehnică pentru managementul proiectului
- Servicii de supraveghere a lucrărilor
- Serviciul de audit.

Număr de contracte de servicii

Există posibilitatea de a avea contracte separate de servicii, sau un singur contract combinat de servicii.

Avantajele încheierii unor contracte separate de servicii sunt următoarele:

- Vor fi contractate cele mai bune companii pentru fiecare tip de serviciu (spre exemplu pentru Asistență tehnică, pentru supraveghere, etc.)
- Asistență imparțială și independentă pentru PMU

Pe de altă parte, un singur contract combinat are următoarele avantaje:

- Reducerea efortului administrativ și de management pentru autoritatea contractantă (doar un contract de administrat)
- Consultantul poate elabora cu ușurință rapoartele de progres pentru diverse persoane interesate, care sunt direct implicate în activitățile de supraveghere pentru întreg proiectul.
- Atragerea unui consorțiu mai mare, cu experiență mai mare.

Proiectul nostru a prevăzut următoarele servicii:

- Asistență tehnică pentru managementul proiectului
- Supravegherea implementării lucrărilor la sursa
- Supravegherea implementării lucrărilor in retele
- Audit

Având în vedere caracterul specific al investițiilor și în urma evaluării avantajelor și dezavantajelor grupării serviciilor într-un singur contract, se recomandă încheierea unor contracte separate de servicii pentru fiecare din cele trei categorii de servicii incluse în proiect.

2.2. Strategie de Achiziție Propusă

Având în vedere valorile estimate ale contractelor precum și restricțiile prevăzute de OUG 34/2006 (cu modificări și completări ulterioare), se va aplica procedura de licitație deschisă pentru toate contractele de lucrări, de furnizări și de servicii, cu excepția serviciilor de audit, la care se va aplica procedura de cerere de oferte.

Procedura de achiziție

- Pentru contractele de lucrări se recomandă licitația deschisă
- Pentru contractele de servicii, se recomandă licitația deschisă (pentru Asistența tehnică și Supraveghere) și cererea de oferte (pentru serviciile de audit)

Tabelul 2: Procedura de achiziție

Comp.	Nr. de oferte	Nr. de contracte	Tipul de contract	Procedura de achiziție	Condiții contractuale	Prețuri constante (Mii EUR)	Prețuri curente (Mii EUR)
C1	1	1 contract	Servicii	Licitație deschisă	Servicii	1565,2	1761,6
C2	1	1 contract	Servicii	Licitație deschisă	Servicii	450	506,5
C3	1	1 contract	Servicii	Cerere ofertă	Servicii	48	54,0
C4	1	1 contract	Lucrări	Licitație deschisă	Proiectare și Construcție (FIDIC Galben)	401,3	451,7
C5	1	1 contract	Lucrări	Licitație deschisă	Proiectare și Construcție (FIDIC Galben)	47704,9	53691,9
C6	1	1 contract	Servicii	Licitație deschisă	FIDIC Alb	450	506,5
C7	1	1 contract	Lucrări	Licitație deschisă	Proiectare și Construcție (FIDIC Galben)	14309,3	16105,1

Planul de Implementare și Planul de Achiziție

Contractele prevăzute în Tabelul 2 vor avea următoarele durate de implementare:

Tabelul 3: Plan de Implementare

Comp.	Contract	Activitatea contractului	Durata activității (inclusiv DNP) (luni)	Data de începere	Data de finalizare (inclusiv DNP)	Perioada de Notificare a Deficiențelor DNP (luni)
C1	Contract 1	Asistență tehnică pentru Management Proiect (Consultanță)	42	07.2010	12.2013	-
C2	Contract 2	Supervizare lucrări SURSA	42	07.2010	12.2013	12
C3	Contract 3	Audit	39	10.2010	12.2013	-
C4	Contract 4	Demolări, demontări	6	07.2010	12.2010	-
C5	Contract 5	Implementare proiect la SURSA	42	07.2010	12.2013	12
C6	Contract 6	Supervizare lucrări REȚELE	51	10.2010	12.2014	12
C7	Contract 7	Implementare proiect REȚELE TERMOFICARE	51	10.2010	12.2014	12

Se estimează că contractul de finanțare cu UE va fi semnat în a doua jumătate a lui 2010.

Planul de Achiziție propus este prezentat în Tabelul 4 de mai jos.

Tabelul 4: Plan de achiziție

Comp.	Contract	Anunț de Participare	Data limită de depunere a ofertelor	Perioada de evaluare	Raport de evaluare aprobat	Anunț de atribuire	Semnare a contractului
C1	Contract 1	07.2010	08.2010	+20 zile	08.2010	08.2010	09.2010
C2	Contract 2	07.2010	08.2010	+20 zile	08.2010	08.2010	09.2010
C3	Contract 3	10.2010	10.2010	+20 zile	11.2010	11.2010	12.2010
C4	Contract 4	07.2010	08.2010	+20 zile	08.2010	08.2010	09.2010
C5	Contract 5	07.2010	08.2010	+20 zile	09.2010	10.2010	11.2010
C6	Contract 6	10.2010	11.2010	+20 zile	11.2010	12.2010	12.2010
C7	Contract 7	10.2010	11.2010	+20 zile	12.2010	12.2010	01.2011

3. Ipoteze și Riscuri

Finanțarea proiectului propus pe POS Mediu Axa Prioritară 3, va fi asigurată din Fondul de Coeziune UE, precum și din bugetele naționale și locale. Aceste sume vor fi alocate în funcție de numărul de ani, pentru a acoperi întreaga perioadă de implementare a proiectului și în conformitate cu legislația națională.

Au fost identificate următoarele ipoteze:

Aplicația este conformă cu documentele strategice naționale și locale, inclusiv cu cerințele prevăzute în POS Mediu Axa 3

Sprijinul și devotamentul manifestat constant de beneficiarul local (municipalitatea din Oradea) și de operatorul local (SC Electrocentrale Oradea SA) se va menține pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

Sursele de finanțare sunt alocate în funcție de defalcarea propusă în planul de implementare al proiectului.

Se menține structura instituțională actuală.

O colaborare bună și constantă între beneficiar, operator, consultanți, antreprenori, Ministerul Mediului și Organismul Intermediar, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Toate activitățile de proiect vor fi implementate la timp și în condiții bune, în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.

Personal suficient pentru UMP și UIP, dedicat proiectului și calificat.

Informarea corectă a populației cu privire la proiect și obiectivele acestuia.

Populația acceptă politica tarifară propusă și nu se va deconecta de la sistemul centralizat de termoficare.

În următorul tabel sunt prezentate posibilele riscuri identificate:

Tabelul 5: Riscuri identificate

Riscuri	Probabilitate (L/M/H)	Impactul asupra proiectului (L/M/H)	Rezultat (L/M/H)	Soluție de reducere sau de evitare a riscurilor
Distribuția anuală a fondurilor nu este adecvată în perioada de implementare a proiectului	Scăzută	Mare	Mediu	Finanțarea este aprobată înainte de încheierea contractului
Dificultăți în cooperarea cu părțile interesate	Medie	Medie	Mediu	Vor fi organizate întâlniri săptămânale
Întârzieri în luarea deciziilor cu privire la procesul de achiziție	Medie	Medie	Mediu	Planul de achiziție este aprobat de toate părțile implicate
Întârzieri din cauza deciziilor RO cu privire la implementarea contractelor	Medie	Mare	Mediu	Cunoașterea temeinică a managementului contractului
Capacitatea antreprenorilor selectați, inclusiv capacitatea acestora de mobilizare a resurselor necesare și suficiente la timp	Medie	Mare	Mediu	Criteriile de selecție sunt foarte exacte și detaliate
Capacitatea consultantilor și personalului de consultanță de a asigura implementarea tehnică corespunzătoare, respectând în același timp limitele bugetelor alocate și datele scadente parțiale și finale	Medie	Mare	Mare	Criteriile de selecție sunt foarte exacte și detaliate

4. Concluzii

Ca o concluzie la capitolele anterioare, Planul de Achiziție propus este următorul:

Tabelul 6: Plan de Achiziție

	Descrierea lucrărilor, achizițiilor și serviciilor	Tip contract	Data estimată a publicării a anunțului de participare
Contract 1	Asistență tehnică pentru Management Proiect (Consultanță)	Servicii	01.07.2010
Contract 2	Supervizare lucrări SURSA	Servicii	01.07.2010
Contract 3	Audit	Servicii	01.10.2010
Contract 4	Demolări, demontări	Lucrări (FIDIC Galben)	01.07.2010
Contract 5	IMPLEMENTARE PROIECT LA SURSA	Lucrări (FIDIC Galben)	01.07.2010
Contract 6	Supervizare lucrări RETELE	Servicii	01.07.2010
Contract 7	IMPLEMENTARE PROIECT RETELE DE TERMOFICARE	Lucrări (FIDIC Galben)	01.07.2010