

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice

Analizând Raportul de Specialitate înregistrat sub nr. 52158/22.02.2010, întocmit de către Instituția Arhitectului Șef prin care se propune Consiliului Local al municipiului Oradea aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice,

Având în vedere prevederile Ordonanței nr. 2/2001 (actualizată) privind regimul juridic al contravențiilor;

În conformitate cu Legea 571/2003 privind Codul Fiscal – cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (actualizată);

Luând în considerare prevederile Legii nr. 650/2002 – pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 12/1990 republicată, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite.

Văzând proiectul de hotărâre și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local,

În temeiul art. 36 alin(2) lit. b, c, d, alin(4) lit. c, alin.(5) lit. a și b, alin(6) lit. a, pct. 19 și art. 45 alin(2), lit. c din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA

Hotărâște:

Art.1. Se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 22/24.02.2000 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea comerțului stradal în municipiul Oradea.

Art.2. Se abrogă Hotărârea Consiliului Local nr. 324/31.05.2007 pentru aprobarea Regulamentului de amplasare a teraselor în zona centrală.

Art.3. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Instituția Arhitectului Șef.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Primarul municipiului Oradea
- Instituția Prefectului județului Bihor
- Instituția Arhitectului Șef,
- Administrația Imobiliară Oradea
- Direcția Economică
- Direcția Tehnică
- Direcția Juridică
- Se publică în Monitorul Oficial al județului Bihor și pe site-ul www.oradea.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vulcu Daniel Sorin

Oradea, 29 martie 2010
Nr.163

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Ionel Vila

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice

CAPITOLUL 1 DISPOZITII GENERALE

1.1. Scopul regulamentului

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților de lungă durată, sezoniere și ocazionale în zone publice din Municipiul Oradea.

1.2 Domeniul de reglementare

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică: organizațiilor fără scop lucrativ, agenților economici – persoane fizice sau juridice autorizate care desfășoară activități sociale, sportive, comerciale, sau prestează servicii către populație: producătorilor direcți, comercianților, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, etc, în zonele publice ale Municipiului Oradea.

Art. 3. În zonele publice din Municipiul Oradea sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

Art.4 Activitățile în zonele publice sunt reglementate prin:

- Legea nr. 215/2001 republicată – privind administrația publică locală - art.36,(2) lit.c) și art.68;
- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 – pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 50/1991 republicată și actualizată – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții; cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea 60/1991 republicata - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
- Legea nr. 12/1990 republicata - privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite; cu toate modificările ulterioare
- Legea 571/2003 republicata și actualizată - privind Codul fiscal;
- O.G. 92/2003 - privind Codul de procedura fiscală;
- Ordonanța nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor; cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea nr.126/1995 - privind regimul materiilor explozive - republicata și actualizată;
- Codul Civil, Titlul III, - Despre Contracte și Convenții.

CAPITOLUL II DEFINIȚII SI CLASIFICARI

Art. 5. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

- **agent economic** – persoana fizică sau juridică autorizată, care în cadrul activității sale profesionale, fabrica, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea, sau prestează servicii, definite în baza legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

- **consumator** - orice persoana fizică, sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândesc, utilizează, ori consumă produse, sau servicii în afara activității profesionale;

- **comerciant** - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

- **comerț stradal** - comerț, cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfășurat pe domeniul public, în afara spațiului magazinelor, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare, pasaje publice, sau orice zonă destinată folosinței publice.

- **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul

- **comerț ocazional** – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;

- **comerț sezonier** - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoanele turistice;
- **punct de desfășurare a activității** – spațiu public delimitat în cadrul amplasamentului avizat de Instituția Arhitect Șef pus la dispoziția partenerilor pentru desfășurarea activității ;
- **comerț stradal în puncte fixe** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată în orice structură de vânzare pe amplasamentele stabilite. Pentru desfășurarea activității se pot utiliza chioșcuri, tonte, terase și standuri amenajate în fața unității
- **structura de vânzare/promovare** - spațiul de desfășurare a unui, sau mai multor exerciții comerciale;
- **chioșc stradal** – construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporară, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată pe străzi și în zone publice, în care se vând: flori, ziare, reviste, țigări, sucuri, alte produse;
- **terasa de alimentație publică** – spațiu amenajat în fața unității proprii de alimentație publică, în vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/sau tematic (festivaluri, târguri) ;
- **toneta** – structura de vânzare deschisă, tarabă, la care se vând, pe strada, articole mărunte, dulciuri, răcoritoare, etc;
- **autospeciale, autoutilitare** – structura de vânzare specializată montată pe un mijloc de transport (autospecială, remorcă, tricicleta, etc.) utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse

Art. 6. Nomenclator de activități

1. activități comerciale:

- alimentație publică;
- comercializare flori;
- comercializare presă;
- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare
- comercializare măștișoare;
- comercializare fructe de sezon;
- comercializare popcorn

2. activități de promovare

- expoziții: expunere de produse - standuri în fața unității,
- expunere de mașini în zone publice;
- expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări
- prezentări de modă
- vânzări promoționale - promovare de produse și servicii, sampling;

3. activități cu caracter social, sau de interes public

- evenimente social - sportive,
- distribuirea de pliante în campaniile de informare,
- consultațiile medicale gratuite, în cadrul unor campanii

4. activități cu caracter cultural

- festivaluri
- concerte
- târguri

5. activități de agrement

- parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gonflabile,
- debarcader pt. hidrobiciclete,
- organizarea jocurilor de artificii;
- circuri,
- menajerii, târguri de păsări, de animale de companie,
- concursuri (de agilitate canina, etc)

7. activități ocazionale

- Valentin's Day / Dragobete – comercializare cadouri, suveniruri, flori, felicitări
- 1 Martie – comercializare măștișoare,
- 8 Martie – comercializare flori,
- 1 Mai – activități de agrement
- 9 Mai – acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Europei”
- 1 Iunie – activități sportive, de agrement, etc. specifice sărbătoririi „Zilei Copilului”

- 15 Iunie - comercializare flori,
- 15 Septembrie – comercializare flori,
- 1 Noiembrie – comercializare flori, coroane, candelă și alte asemenea,
- 6 Decembrie - comercializare bete Sf. Nicolae, jucării, etc
- Targul de Craciun – comercializare felicitari, cadouri, jucarii, podoabe de pom, obiecte de cult, etc

Art. 7 Comertul stradal poate fi clasificat astfel:

7.1 functie de durata de desfasurare a activitatii:

- comert ocazional;
- comert sezonier;
- comert de lunga durata;

7.2 . functie de locul amplasarii acestora:

- in zone pietonale, in fata unitatilor de alimentatie publica;
- in zona parcarilor publice
- in parcuri sau in zone protejate
- alte spatii publice

7.3. functie de modul de amplasare:

- pe baza **autorizatiei de amplasare si functionare**
- pe baza **acordului de amplasare**;

7.4. functie de structura de vanzare utilizata:

- terase sezoniere amplasate in fata unitatilor de alimentatie publica;
- chioscuri;
- tonete;
- triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unitati mobile destinate desfasurarii de activitati comerciale;
- alte tipuri de mobilier urban avizat (Ex. cutiile de distribuire gratuita a presei, etc.);
- vanzari fara utilizarea de mobilier urban;

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE STRADALA

PROCEDURA DE AUTORIZARE

Art.8. Modalitatile de amplasare a structurilor de vanzare/promovare folosite de persoanele fizice, sau juridice pe domeniul public sunt;

- pe baza autorizatiei de amplasare si functionare – pentru activitatile comerciale – cu exceptia teraselor in fata punctelor de lucru si a contractului de inchiriere
- pe baza acordului de amplasare – pentru restul activitatilor din nomenclator – si a conventiei de ocupare a domeniului public

Art. 9. Amplasamentele propuse pentru desfasurarea activitatilor pe domeniul public vor fi avizate de Comisia Municipala de Urbanism si Amenajare a Teritoriului si aprobate de consiliul local

Art. 10. Autorizatia de amplasare si functionare

Autorizatia de amplasare si functionare – este actul administrativ in baza caruia se pot amplasa structurile de vanzare pe domeniul public al municipiului. Se elibereaza de catre Institutia Arhitectului Sef in maximum 15 zile in baza unei documentatii compusa din:

- cerere tip (anexa)
- certificatul de inmatriculare sau codul fiscal (copie)
- certificatul de urbanism
- avizul CMUAT – pentru amplasament si mobilier stradal – inclusiv documentatia avizata:
 - planul de situatie cu viza CMUAT
 - planul de mobilare cu viza CMUAT

- contract de inchiriere pentru suprafata de teren ocupata - sau conventie pentru ocupare loc public – in cazul teraselor, amenajate in fata punctului de lucru
- avizele solicitate prin certificatul de urbanism
- certificat de atestare fiscala obtinut de la Directia Finante Locale
- contract de salubritate incheiat cu operatorul licentiat al acestui serviciu

Art. 11. Etapele procedurii de obtinere autorizatiei de amplasare si functionare

11.1. Certificatul de urbanism este actul de informare, prin care solicitantului i se fac cunoscute conditiile necesare autorizarii, inclusiv lista avizelor si acordurilor.

Se elibereaza la cererea oricarei persoane fizice sau juridice de catre Institutia Arhitectului Sef in maximum 15 zile de la data inregistrarii cererii, in baza unei documentatii compuse din:

- cerere tip pentru emiterea certificatului de urbanism (formular tipizat)
- plan de situatie sc 1:500, plan de incadrare in zona, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus
- foto amplasament
- certificatul de inmatriculare sau codul fiscal (copie)
- documentul de plata a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism (copie)

11.2. Avizul Comisiei Municipale de Urbanism si Amenajare a Teritoriului (CMUAT) este actul prin care se comunica solicitantului punctul de vedere al acestei comisii tehnice, asupra solutiei functionale propuse. Avizul CMUAT are caracter tehnic obligatoriu. Se elibereaza in maximum 7 zile de la data sedintei in baza unei documentatii compuse din:

- cerere tip pentru emiterea avizului CMUAT (formular tipizat)
- plan de situatie sc 1:500, plan de incadrare in zona, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus
- plan mobilare, cotate din care sa reiasa suprafata de teren ocupata
- model mobilier urban propus
- foto amplasament
- certificatul de inmatriculare sau codul fiscal (copie)
- documentul de plata a taxei pentru eliberarea avizului
- certificat de urbanism (copie), eliberat in acest scop
- dovada achitarii taxei de publicitate aferenta reclamei, numai in cazul teraselor

11.3. Contractul de inchiriere este documentul prin care partile convin asupra: duratei, pretului si obligatiilor asumate in vederea transmiterii dreptului de utilizare a zonei publice. Se intocmeste de Serviciul Terenuri din cadrul AIO si intra in vigoare prin semnarea de catre reprezentantii partilor.

Contractul de inchiriere se incheie, dupa indeplinirea procedurii de licitatie publica si desemnarea castigatorului licitatiei, in termenii caietului de sarcini si a procesului verbal de adjudecare a licitatiei.

11.4. Conventie de amplasare temporara este documentul prin care se reglementeaza durata, pretul si obligatiile partilor in vederea atribuirii directe a dreptului de utilizare a domeniului public catre detinatorii spatiilor comerciale in vederea amplasarii in fata unitatii de terase, vitrine frigorifice si standuri. Se intocmeste de Serviciul Terenuri din cadrul AIO si intra in vigoare prin semnarea de catre reprezentantii partilor.

Conventia de amplasare temporara se incheie in baza unei documentatii compuse din:

- cerere tip
- certificatul de inmatriculare sau codul fiscal (copie)
- CF prin care se certifica existenta spatiului comercial si atesta proprietarul
- certificatul de urbanism
- avizul CMUAT – pentru amplasament, tipul de activitate si mobilier stradal – inclusiv documentatia avizata:
 - planul de situatie cu viza CMUAT, in care sa fie evidentiata atat spatiul detinut in proprietate cat si terenul solicitat pentru desfasurarea activitatii
 - planul de mobilare cu viza CMUAT
- avizele solicitate prin certificatul de urbanism
- certificat de atestare fiscala obtinut de la Directia Finante Locale
- avizul Directiei de Sanatate Publica, in cazul unitatilor de alimentatie publica
- contract de salubritate incheiat cu operatorul licentiat al acestui serviciu

11.5. Avizele stabilite prin certificatul de urbanism se obtin prin grija solicitantului de la fiecare institutie avizatoare, in baza unei documentatii specifice si in intervalul de timp stabilit de legislatia acestuia.

11.6. Certificatul de atestare fiscala este actul prin care se atesta faptul ca solicitantul nu are datorii fata de primarie. Se elibereaza pe loc, de catre Directia Economica pe loc, in baza unei documentatii compuse din:

- cerere pentru eliberarea certificatului fiscal semnat si stampilata
- taxa de timbru pentru eliberarea certificatului fiscal

11.7. Contractul de salubritate se încheie de către beneficiarul contractului de închiriere cu operatorul licențiat al acestui serviciu.

Art. 12. Autorizația este valabilă maximum 12 luni, ea poate fi prelungită, la cererea beneficiarului în următoarele condiții:

- dacă condițiile inițiale de autorizare nu s-au modificat
- dacă amplasamentului nu i se stabilește o altă destinație, printr-o documentație de urbanism aprobată, inițiată de autoritatea locală

12.1. Prolungirea autorizației de amplasare și funcționare se face în baza unei documentații compuse din:

- cerere completată de beneficiar
- autorizația inițială, în original
- certificat de atestare fiscală obținut de la Direcția Economică
- documentele de plată ale taxelor aferente (taxa de prelungire este egală cu valoarea taxei de emisie).

Art. 13. Convenția – acord de amplasare temporară – este actul care permite desfășurarea unor evenimente și activități ocazionale în zonele publice ale municipiului Oradea prin atribuirea directă a spațiului aferent desfășurării activității. Prin convenție se stabilesc următoarele:

- durata evenimentului
- tipul de activități
- amplasamentul
- obligațiile părților

Amplasamentele sunt cele cuprinse în anexă; amplasamente noi pot fi atribuite numai prin Dispoziția primarului, după parcurgerea procedurii de avizare.

Se eliberează de către Serviciul Terenuri din cadrul Administrației Imobiliare Oradea în baza unei documentații compuse din:

- cerere tip
- certificatul de înmatriculare sau codul fiscal (copie)
- certificat de atestare fiscală obținut de la Direcția Economică
- contract de salubritate încheiat de organizatorul evenimentului cu operatorul licențiat al acestui serviciu; valoarea serviciului va fi evidențiată și taxată distinct în convenție
- avizul Direcției de Sănătate Publică, dacă este cazul

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A AMPLASAMENTELOR

1. Licitația Publică

Art.14. Amplasamentele pentru desfășurarea exercițiilor comerciale stradale, cu excepția structurilor de vânzare amplasate în fața punctului de lucru și activităților comerciale ocazionale, vor fi atribuite în urma organizării unor licitații publice. Condițiile obligatorii pentru participarea la licitație vor fi stabilite în caietul de sarcini.

Art. 15. Inițiativa organizării licitației publice o poate avea autoritatea locală sau orice investitor interesat. Perioada pentru care se atribuie amplasamentele este de 5- 10 ani, cu posibilitatea prelungirii acestei perioade la solicitarea beneficiarului.

Art. 16. Decizia privind organizarea licitației publice revine Consiliului Local, care hotărăște cu privire la:

- organizarea licitației publice pentru închirierea terenurilor aferente structurilor de vânzare,
- metoda de desfășurare a licitației publice
- amplasamentele și suprafețele de teren propuse spre închiriere
- prețul de pornire a licitației
- procedura și criteriile în baza cărora se va adjudeca licitația
- durata pentru care se încheie contractul,
- caietul de sarcini

Art. 17. Caietul de sarcini – se întocmește de către Administrația Imobiliară Oradea – Serviciul Terenuri și cuprinde informații referitoare la:

- identificarea bunului care se închiriază,
- activitățile autorizate,
- condițiile generale de închiriere,
- durata contractului,
- prețul de pornire al licitației,
- drepturile și obligațiile părților,

- conditii privind protejarea mediului,
- conditiile de incetare a contractului, etc

Art. 18. Actul de atribuire a licitației – elaborat ca urmare a finalizării licitației, desemnării câștigătorului și atribuirii amplasamentului. În baza acestui act Serviciul Terenuri, încheie contractul de închiriere a amplasamentului.

2. Atribuirea Directă

Art. 19. Activitățile ocazionale se desfășoară, pe amplasamentele stabilite prin dispoziția primarului, în baza acordului pentru amplasare temporară. Acesta stabilește următoarele :

- amplasamentele pe care se desfășoară evenimentul
- numărul structurilor de vânzare / promovare admise pe fiecare amplasament,
- perioada de desfășurare a acțiunii,
- gama de produse care pot fi comercializate și alte asemenea
- condițiile de întreținere a amplasamentelor privind: asigurarea curățeniei, a salubrității, a pazei, etc, în funcție de tipul evenimentului.

Art. 20. Acordul se eliberează de către Administrația Imobiliară Oradea – Serviciul Terenuri în ordinea înregistrării solicitărilor și în limita numărului structurilor de vânzare admise pe fiecare amplasament.

Art. 21. Activitățile sezoniere de comerț ambulant și altele asemenea se desfășoară pe amplasamentele stabilite prin dispoziția primarului în baza convenției de amplasare temporară, încheiată cu Administrația Imobiliară Oradea – Serviciul Terenuri

Atribuirea se face în ordinea înregistrării solicitărilor însoțite de documentații complete și în limita numărului structurilor de vânzare avizate pe fiecare amplasament.

CAPITOLUL IV REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE

IV.1 COMERTUL STRADAL – în puncte fixe

IV.1.1 TERASE

Art. 22. Teraselor provizorii – pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către detinatorul acestuia, pe baza autorizației de amplasare și funcționare, respectând următoarele reguli:

22.1. Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor sezoniere, în fața punctului de lucru se face fără licitație publică

22.2. Pe strada Republicii terasele se vor amplasa pe mijlocul străzii, vor fi limitate la două rânduri de mese pe o desfășurare de front egală, cu cea a punctului de lucru.

Această desfășurare poate fi depășită în cazul în care spațiul vecin are o destinație ce nu permite o astfel de amenajare.

Lățimea maximă a terasei va fi de 4 metri.

- Mobilierul urban va fi realizat de preferință din lemn sau metal în stilul anilor 1900, în concordanță cu arhitectura clădirilor. Este interzisă ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, bănci, jardiniere, etc) în pavajul pietonalului.

- Teraselor pot fi acoperite cu umbrele confecționate din materiale impermeabile și rezistente la intemperii, culorile vor fi alese în nuanțe de crem

- Învelitoarea umbrelor, nu va fi inscripționată, decât cel mult în zona verticală a acesteia, care poate conține un mesaj publicitar al agentului economic care a amenajat terasa sau brandul firmei care a amplasat umbrelele. În această situație detinatorul terasei va achita taxa de publicitate. Prinderea umbrelor se va face în sistem independent, fără a afecta pavajul.

- Iluminatul terasei va fi asigurat prin surse proprii - lămpi, fără improvizații de cabluri aeriene sau prin pozarea în zona pavajului

22.3. În pasajul Vulturul Negru- terasele se vor amplasa de-a lungul fațadelor în fața punctului de lucru, păstrând un spațiu de circulație pietonală de minimum 2m.

Mobilierul urban va fi realizat din lemn sau metal în stilul anilor 1900

22.4. reguli de amplasare a teraselor în restul orașului:

Teraselor provizorii – pot fi amenajate în fața punctului de lucru, cu profil de alimentație publică de către detinatorul acestuia, pe baza autorizației de amplasare și funcționare, respectând următoarele reguli:

- terasele se vor amplasa păstrând un spațiu de circulație pe lângă terasa. În cazul amplasării acesteia pe trotuar, spațiul de trecere pentru pietoni va fi de minimum 1,5 m, spre carosabil.

- terasele sezoniere vor fi limitate la un singur rand de mese si strict desfasurate pe lungimea frontului fatadei, doar acolo unde latimea trotuarului este mai mare de 2 (doi) metri, pastrand pentru circulatia pietonilor o portiune de trotuar de minimum 1,2 m.
- in situatiile in care mai multi comercianti au activitatea in acelasi imobil cu sau fara front la artera principala si solicita fiecare amenajarea unei terase, dimensionarea acestora se va face astfel incat sa poata fi amplasate
- se interzice amplasarea teraselor pe carosabil
- pe suprafata amenajata ca terasa, operatorul economic va utiliza mobilierul urban (mese, scaune, umbrele) avizat. Materialul si cromatica se va armoniza cu culorile si arhitectura specifice zonei.
- in scopul amenajarii teraselor, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care sunt realizate.
- terasele pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceiasi forma, culoare si dimensiuni si nu vor depasi limita autorizata a terasei. In zona ansamblului urban Centrul Istoric Oradea – definit conform anexei- acestea vor avea aceleasi restrictionari privind publicitatea ca si cele din zona pietonala. In aceasta zona, terasele pot fi acoperite si cu copertine tip rulou, in culoarea fatadei imobilului respectiv, neinscriptionate; prinderea copertinelor de cladire se va face fara a deteriora elementele de fatada.
- perimetrul teraselor poate fi delimitat numai pe partile laterale de parapeti mobili sau de jardiniere cu flori naturale, intretinute in mod corespunzator.
- Orarul de functionare al teraselor va fi:
 - in zona istorica- pana la ora 23⁰⁰
 - in pasajul Vulturul Negru – similar cu al punctului de lucru
 - in restul orasului pana la ora 22⁰⁰

La sfarsit de saptamana programul de functionare a teraselor pe strada Republicii poate fi extins pana la ora 24.

Art. 23. Atribuirea amplasamentelor pentru terasele sezoniere in alte locuri decat in fata punctului propriu de lucru, se poate face numai prin licitatie publica. Aceste amplasamente vor fi avizate de Comisia Municipala de Urbanism si Amenajare a Teritoriului si aprobate prin dispozitia primarului.

IV.1. 2. CHIOSCURI

Art. 24. Amplasamentele vor fi avizate in CMUAT si aprobate prin dispozitia primarului.

Conditiiile pe care trebuie sa le indeplinea structurile de vanzare sunt urmatoarele:

- sa asigure conditiile corespunzatoare pentru expunerea, pastrarea si protejarea marfurilor
- dimensionarea se va face in functie de zona si destinatie fara insa ca aceasta sa depaseasca suprafata maxima admisa **15 mp**
- sa asigure spatiu suficient pentru deservirea clientilor, fara a depasi suprafata acestuia si fara a depozita produse pe trotuar
- amplasarea acestor structuri de vanzare este interzisa, in urmatoarele situatii:
 - in zonele aglomerate, cu trafic pietonal intens, in care prin amplasarea mobilierului urban este impiedicat traficul pietonal sau siguranta circulatiei
 - in zona statiilor OTL – cu exceptia celor in care se vand bilete pentru transportul in comun
 - la o distanta mai mica de 10 m de intrarea in biserici
 -

Modelele de chiosc sunt cele cuprinse in anexa, acestea reprezentand standardul minim pentru fiecare categorie.

In zona centrala pot fi amplasate chioscuri doar pentru comercializarea urmatoarelor categorii de produse:

- carte, presa
- flori, aranjamente florale

In cartiere este permisa amplasarea de chioscuri pentru comercializarea urmatoarelor categorii de produse:

- carte, presa
- flori, aranjamente florale
- alimentatie publica
- legume si fructe
- produse de panificatie
- inghetata

Pentru restul categoriilor de produse, vanzarea este permisa numai in incinta pietelor agroalimentare. Amplasarea chioscurilor in pietele agroalimentare se poate face numai in baza unui plan de amenajare, care va studia tipul si numarul maxim al acestora, plan propus de RAPAS, avizat de CMUAT si aprobat de consiliul local.

Pe malul Crisului Repede in zona parcului Libertatii pe alea dinspre rau, se pot organiza:

- activitati comerciale: vanzari tablouri, lucrari de arta,
- expozitii de pictura, arta fotografica, caricaturi etc

CAPITOLUL V – OBLIGATIILE CELOR CARE ORGANIZEAZA ACTIVITATI IN ZONE PUBLICE

Art. 25. Obligatiile comerciantilor

In vederea desfasurarii activitatilor comerciale pe domeniul public al municipiului Oradea comerciantii vor respecta urmatoarele cerinte:

- a) in zonele publice pot fi desfasurate activitati comerciale numai de catre agentii economici – persoane fizice sau juridice autorizate, sau producatori directi, in baza certificatului de producator
- b) agentul economic care solicita desfasurarea activitati comerciale pe domeniul public trebuie sa dispuna de toate acordurile si avizele legale obligatorii pentru desfasurarea activitatii si sa achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public.
- c) la punctul de lucru se vor afisa orarul de functionare si datele de identificare ale comerciantului. Persoana care desfasoara activitatea in acest punct de lucru trebuie sa detina dovada privind ocuparea legala a domeniului public (contract de inchiriere valabil sau conventie si chitanta privind achitarea despagubirii aferente - in copie), actele societatii (autorizatie PF sau certificat de inregistrare fiscala)
- d) activitatea de comert stradal se va desfasura civilizat, cu respectarea normelor privind:
 - respectarea amplasamentelor,
 - igiena si sanatatea publica,
 - protectia consumatorilor,
 - provenienta si calitatea marfurilor,
 - utilizarea caselor de marcat si a mijloacelor de cantarire autorizate,
 - protectia muncii,
 - ordinea si linistea publica
 - respectarea conditiilor insusite prin Conventia de ocupare a locului public sau prin contractul de inchiriere a terenului
- e) sa asigure si sa pastreze curatenia in zona publica ocupata (pana la jumatatea din latimea strazii -axul longitudinal) iar prin functionare sa nu creeze disconfort riveranilor.
- f) este obligatoriu ca in locul de desfasurare a activitatii comerciale, agentul economic sa detina si sa utilizeze recipienti speciali pentru deseuri. Se interzice depozitarea deseurilor in zona publica ocupata, in perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- g) este interzisa deteriorarea sub orice forma a spatiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spatiile verzi sau pe trotuare
- h) este interzisa comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma, a produselor alimentare neambalate si a celor perisabile (exceptie terasele amenajate), a articolelor de lenjerie intima, a publicatiilor cu caracter pornografic precum si expunerea pe standuri a articolelor si publicatiilor cu caracter sexual;
- i) sa se asigure expunerea estetica a marfurilor si afisarea in mod vizibil a preturilor.
- j) sa se asigure personal de deservire calificat in activitatea de comert cu marfuri alimentare si alimentatie publica.
- k) sa intretina corespunzator mobilierul stradal: curat atat in interior cat si in exterior. Este interzisa modificarea acestuia in sensul realizarii unor improvizatii cu scopul prelungirii acestuia: suporti, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate.
- l) orice activitate comerciala care se desfasoara pe artere sau in zone pietonale se autorizeaza sub conditia imperativa de a nu stanjeni circulatia pietonilor. Autoritatea contractanta poate interveni de ori de cate ori este necesar pentru resezarea comerciantilor autorizati in amplasament sau prin sistarea emiterii de noi conventii;
- m) comerciantii sunt obligati sa respecte orarul de functionare avizat sau, dupa caz, perioada de desfasurare a activitatii comerciale stabilita de autoritatea publica
- n) este interzisa prepararea in aer liber a oricaror sortimente culinare, cu exceptia unor evenimente cu un astfel de specific.

Art. 26. Obligatiile organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale sau de agrement pe domeniul public

- a) sa respecte amplasamentul, suprafata atribuita, perioada de desfasurare si tipul activitatii autorizate
- b) prin activitatea desfasurata sunt obligati sa nu tulbure linistea si ordinea publica, sa nu impiedice circulatia pietonala si rutiera, sa nu deterioreze mobilierul urban, constructiile, sau zonele verzi din vecinatatea amplasamentului

- c) sa detina toate avizele si acordurile prevazute de lege pentru desfasurarea actiunii autorizate pe domeniul public:
- avizul comisiei privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice - organizata in baza Legii 60/1991 si constituita in subordinea consiliului local;
 - avizul Comisiei de Circulatie din cadrul Primariei Municipiului Oradea,
 - avizul Inspectoratului Teritorial de Munca, dupa caz
- d) prin actiunile desfasurate sa nu incite la violenta, sau sa creeze stari conflictuale de orice natura (politica, etnica, religioasa, etc.).

CAPITOLUL VI

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art.27. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neindeplinirea obligatiilor stabilite prin acesta, atrage dupa sine raspunderea materiala si contraventionala, dupa caz.

Art.28. Constituie contraventii, conform prevederilor prezentului regulament, savarsirea urmatoarelor fapte, daca nu sunt comise in astfel de conditii incat potrivit legii penale sa fie considerate infractiuni:

28.1. ocuparea domeniului public al municipiului Oradea, fara autorizatie/acord de amplasare emis de Primaria Municipiului Oradea,

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei**

28.2. ocuparea domeniului public fara plata taxelor legale stabilite prin hotararea consiliul local .

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

28.3. nerespectarea amplasamentului, a suprafetei ocupate sau comercializarea altor produse decit cele autorizate.

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

28.4. utilizarea altui mobilier stradal decit cel autorizat, neintretinerea corespunzatoare a acestuia

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

28.5. neintretinerea curateniei in zona aferenta desfasurarii activitatii comerciale; intretinerea spatiilor verzi din vecinatatea amplasamentului

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

28.6. nerespectarea orarului de functionare stabilit de primarie.

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

28.7. desfasurarea jocurilor de artificii fara acordul primariei sau nerespectarea conditiilor de desfasurare a acestora.

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

28.8. nerespectarea obligatiei privind eliberarea domeniului public in urma somatiei scrise si continuarea activitatii dupa ce s-a dispus sistarea acesteia

amenda contraventionala de la **1000 la 2000 lei.**

28.9. obstructionarea accesului masinilor de interventii, in cazuri de urgente.

amenda contraventionala de la **1000 la 2000 lei.**

28.10. sustragerea comerciantului de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului reprezentantilor institutiilor abilitate sau prin neprezentarea documentelor si actelor solicitate sau inclusiv cele solicitate in baza invitatiei scrise

amenda contraventionala de la **1000 la 2000 lei.**

28.11. nerespectarea obligatiilor asumate prin acordul de amplasare/contract de inchiriere emis de autoritatea publica, in ceea ce priveste: respectarea linistii si ordinii publice, incheierea contractului de salubritate, obtinerea acordurilor si avizelor necesare desfasurarii activitatii

amenda contraventionala **500 la 1000 lei**

28.12. nerespectarea obligatiei de a preda terenul liber de sarcini la terminarea activitatilor si/sau ca urmare a somatiei de eliberare a amplasamentului

amenda contravențională **500 la 1000 lei**

Art. 29. Pe lângă sancțiunile contravenționale principale stabilite în prezentul regulament, se pot aplica și următoarele sancțiuni complementare:

- revocarea autorizației de amplasare și funcționare precum și a acordului de ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului Oradea
- desființarea tuturor amenajărilor și eliberarea amplasamentului.

În cazul în care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrărilor de desființare Primăria municipiului Oradea, va desființa amenajările pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmând ca toate cheltuielile ocazionate de această desființare să fie suportate de contravenient.

Art. 30. În situația în care o structură de vânzare este amplasată fără a fi parcurs procedura stabilită de prezentul regulament dar îndeplinește condițiile pentru a fi autorizată, autorizația respectiv acordul de amplasare se poate emite numai după achitarea amenzii contravenționale. În caz contrar, structura va fi desființată. În ambele situații se va proceda la recuperare a taxei, datorate începând cu data la care s-a făcut constatarea ocupării terenului până la data eliberării acestuia, inclusiv a majorărilor de întârziere stabilite conform creanțelor bugetare .

Art. 31. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în acest regulament se face de către împuternicitii primarului.

Contravențiilor prevăzute la art. 25 nu le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind posibilitatea achitării, în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii.

CAPITOLUL VII

REGLEMENTARI FISCALE

Art. 32. Operatorii economici care desfășoară activități pe domeniul public datorează o taxă de ocupare a domeniului public. Valoarea acestei taxe este stabilită prin Hotărârea Consiliul Local privind impozitele și taxele locale.

Art. 33. Taxa de ocupare a zonei publice, reprezintă o sarcină fiscală a titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren și se datorează pentru întreaga durată de ocupare a terenului. Incetarea activității nu exonerează ocupantul terenului de la plata despăgubirii (taxei).

Art. 34. Titularii dreptului de administrare sau de folosință au obligația depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii taxei pe teren în termen de 30 de zile de la încheierea actului. Taxa pe teren se plătește anual în două rate egale până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

Art. 35. În cazul activităților și acțiunilor nonprofit **de interes public educative, cultural sportive, religioase** sau **cu impact social** promovate de organizații, fundații și alte asemenea se pot acorda scutiri de taxă, în conformitate cu prevederile legale.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 36. Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au ocupat domeniul public și care au fost sancționate în mod repetat pentru nerespectarea condițiilor prezentului regulament, nu vor putea participa la licitațiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public sau pentru desfășurarea unor activități comerciale pe domeniul public.

Art. 37. Înlocuirea structurilor de vânzare de tip chiosc existente în municipiu cu modelele avizate se va face în maximum 1 an de la data aprobării prezentului regulament.

Toate amplasamentele ocupate în prezent de aceste construcții vor fi scoase la licitație, cu excepția celor care au contracte în derulare, pentru care procedura se va aplica la expirarea acestora.

Art. 38. Activitățile sezoniere vor fi asimilate activităților ocazionale până la organizarea licitației publice pentru închirierea amplasamentului

Art. 39. Prezentul regulament se aplică de la data publicării lui.

Către
Primarul Municipiului Oradea

CERERE
PENTRU EMITEREA AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE
A STRUCTURII DE VANZARE

SC ¹⁾, CUI,
cu domiciliul ²⁾/sediul în județul, municipiul/orașul/comuna
....., satul, sectorul, cod poștal, str.
nr., bl., sc....., et....., ap., telefon/fax....., e-mail,
reprezentată prin, CNP [.....], în
conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activitatilor in zone
publice**, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările
ulterioare, solicit emiterea autorizației de amplasare și funcționare
pentru structura de vânzare de tip în^{*3)} județul
....., municipiul/orașul/comuna, satul,
sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.,
suprafața ocupată în conformitate cu documentația anexă.

Program de funcționare:

.....
.....

Data

Semnătura

.....
L.S^{*4)}.

*1) Numele și prenumele solicitantului

*2) Adresa solicitantului

*3) Date de identificare a locatiei

*4) Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

Primar
Nr. din

AUTORIZAȚIE DE AMPLASARE ȘI FUNCȚIONARE

Nr. din

Ca urmare a cererii adresate de*¹⁾, cu domiciliul/sediul*²⁾ în județul municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal....., str. nr., bl., sc., et., ap., telefon/fax, e-mail, înregistrată la nr. din 20...., în conformitate cu art..... al regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice

SE AUTORIZEAZĂ

Amplasarea și funcționarea structurii de vânzare de tip în*³⁾ județul, municipiul/orașul/comuna, satul, sectorul, cod poștal, str. nr., bl., sc., et., ap.

Condiții de amplasare:

.....
.....

suprafața ocupată în conformitate cu documentația anexă.

Program de funcționare:

.....
.....

Mențiuni:

Autorizația va fi revocată în cazul nerespectării:

1. Documentației tehnice care a stat la baza emiterii (plan de situație, suprafață ocupată, tipul de mobilier urban și obiectul de activitate autorizat)
2. Obligațiilor stabilite prin autorizație, regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice (vezi verso).

Prezenta autorizatie este valabila de la pana la

Achitat taxa de ocupare a locurilor publice in valoare de lei

Achitat taxa de : lei, conform Chitanței nr. din

Primar,
BOLOJAN ILIE

Secretar,
VILA IONEL

L.S.

Arhitect-șef,
IACOB LUCIA

Întocmit,

Obligațiile comercianților:

În vederea desfășurării de activități comerciale pe domeniul public al municipiului Oradea comercianții vor trebui să respecte următoarele cerințe:

- a) în zonele publice pot fi desfășurate activități comerciale numai de către agenții economici – persoane fizice sau juridice autorizate, sau producători directi, în baza certificatului de producător;
- b) agentul economic care solicită desfășurarea de activități de comerț pe domeniul public trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității și să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public.
- c) la punctul de lucru se vor afișa orarul de funcționare și datele de identificare ale comerciantului. Persoana care desfășoară activitatea în acest punct de lucru trebuie să dețină dovada privind ocuparea legală a domeniului public (contract de închiriere valabil sau convenție și chitanță privind achitarea despăgubirii aferente - în copie), actele societății (autorizație PF sau certificat de înregistrare fiscală)
- d) activitatea de comerț stradal se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:
 - respectarea amplasamentelor,
 - igiena și sănătatea publică,
 - protecția consumatorilor,
 - proveniența și calitatea marfurilor,
 - utilizarea caselor de marcat și a mijloacelor de cântărire autorizate,
 - protecția muncii,
 - ordinea și liniștea publică
 - respectarea condițiilor înscrise prin Convenția de ocupare a locului public sau prin contractul de închiriere a terenului
- e) să asigure și să pastreze curatenia în zona publică ocupată (pană la jumătatea din lățimea străzii axul longitudinal) iar prin funcționare să nu creeze disconfort riveranilor.
- f) este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității comerciale, agentul economic să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeurile. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- g) este interzisă deteriorarea sub orice formă a spațiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spațiile verzi sau pe trotuare
- h) este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate), a articolelor de lenjerie intimă, a publicațiilor cu caracter pornografic precum și expunerea pe standuri a articolelor și publicațiilor cu caracter sexual;
- i) să se asigure expunerea estetică a marfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.
- j) să se asigure personal de deservire calificat în activitatea de comerț cu marfuri alimentare și alimentația publică.
- k) Să întretină corespunzător mobilierul stradal: curat atât în interior cât și în exterior. Este interzisă modificarea acestuia în sensul realizării unor improvizații cu scopul prelungirii acestuia: suporturi, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate.
- l) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează sub condiția imperativă de a nu stănjeni circulația pietonilor. Autoritatea contractantă poate interveni de ori de câte ori este necesar prin reșezarea comercianților autorizați în amplasament sau prin sistarea emiterii de noi convenții;
- m) comercianții sunt obligați să respecte orarul de funcționare avizat sau, după caz, perioada de desfășurare a activității comerciale stabilită de autoritatea publică
- n) Este interzisă prepararea în aer liber a oricărui sortiment culinar, cu excepția unor evenimente cu un astfel de specific.

Prelungit valabilitatea de la pana la
Achitat taxa de prelungire: lei, conform Chitanței nr. din
Achitat taxa de ocupare a locurilor publice in valoare de lei

Primar,
BOLOJAN ILIE

Secretar,
VILA IONEL

L.S.

Arhitect-șef,
IACOB LUCIA

Întocmit,

Prelungit valabilitatea de la pana la
Achitat taxa de prelungire: lei, conform Chitanței nr. din
Achitat taxa de ocupare a locurilor publice in valoare de lei

Primar,
BOLOJAN ILIE

Secretar,
VILA IONEL

L.S.

Arhitect-șef,
IACOB LUCIA

Întocmit,

Prelungit valabilitatea de la pana la
Achitat taxa de prelungire: lei, conform Chitanței nr. din
Achitat taxa de ocupare a locurilor publice in valoare de lei

Primar,
BOLOJAN ILIE

Secretar,
VILA IONEL

L.S.

Arhitect-șef,
IACOB LUCIA

Întocmit,

Prelungit valabilitatea de la pana la
Achitat taxa de prelungire: lei, conform Chitanței nr. din
Achitat taxa de ocupare a locurilor publice in valoare de lei

Primar,
BOLOJAN ILIE

Secretar,
VILA IONEL

L.S.

Arhitect-șef,
IACOB LUCIA

Întocmit,

Prelungit valabilitatea de la pana la
Achitat taxa de prelungire: lei, conform Chitanței nr. din
Achitat taxa de ocupare a locurilor publice in valoare de lei

Primar,
BOLOJAN ILIE

Secretar,
VILA IONEL

L.S.

Arhitect-șef,
IACOB LUCIA

Întocmit,

Prelungit valabilitatea de la pana la
Achitat taxa de prelungire: lei, conform Chitanței nr. din
Achitat taxa de ocupare a locurilor publice in valoare de lei

Primar,
BOLOJAN ILIE

Secretar,
VILA IONEL

L.S.

Arhitect-șef,
IACOB LUCIA

Întocmit,

Prelungit valabilitatea de la pana la
Achitat taxa de prelungire: lei, conform Chitanței nr. din
Achitat taxa de ocupare a locurilor publice in valoare de lei

Primar,
BOLOJAN ILIE

Secretar,
VILA IONEL

L.S.

Arhitect-șef,
IACOB LUCIA

Întocmit,

Prelungit valabilitatea de la pana la
Achitat taxa de prelungire: lei, conform Chitanței nr. din
Achitat taxa de ocupare a locurilor publice in valoare de lei

Primar,
BOLOJAN ILIE

Secretar,
VILA IONEL

L.S.

Arhitect-șef,
IACOB LUCIA

Întocmit,

CERERE
pentru încheiere convenție ocupare temporară loc public

Subsemnatul/a _____ - administrator/reprezentant al SC
/I.I,PFA _____
_____ cu sediul social în Oradea, str. _____, nr. ____, bl.____,
sc. _____, et. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul comerțului sub
nr. _____, cont bancar nr. _____, deschis la Banca
_____, tel _____

solicit încheierea Convenției de ocupare temporară loc public situat pe str.
_____, nr. _____, reper de identificare _____,
în vederea desfășurării activității de _____ pentru durata

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- o Copie Cod Unic de Înregistrare – CUI (inclusiv partea de avize)
- o Copie / extras Carte Funciară pentru spațiul deținut în proprietate;
- o Certificatul de Urbanism privind autorizarea amplasării și funcționării,
- o Avizul CMUAT – pentru amplasament si mobilier stradal – inclusiv documentatia avizata:
 - planul de situație cu viza CMUAT
 - planul de mobilare cu viza CMUAT
- o Certificatul de atestare fiscală obținut de la Direcția Finanțe Locale
- o Avizul Direcției de Sănătate Publică, în cazul unităților cu profil alimentație publică
- o Copie contract de salubritate a punctului de lucru pentru care se solicită încheierea convenției .
- o Convenția de ocupare temporară loc public (cod COT 01) semnată de solicitant,

Oradea

(data)

SC _____
Administrator _____

Semnătura și ștampila

CERERE
pentru încheiere convenție – acord amplasare temporară
(pentru desfășurarea de activități ocazionale)

Subsemnatul/a _____ - administrator/reprezentant al SC/
PFA/I.I. _____, cu sediul social în Oradea, str.
_____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, CUI/CNP _____,
înregistrată la Registrul comerțului sub nr. _____, tel _____

solicit încheierea Convenției – acord de amplasare temporară în vederea
desfășurării activității de _____ pe durata _____
pe amplasamentul: str. _____ nr. _____ reper de identificare

Anexez prezentei:

- o Copie Cod Unic de Înregistrare – CUI (inclusiv partea de avize)
- o Avizul Direcției de Sănătate Publică, după caz
- o Plan de situație amplasament
- o Convenția de ocupare temporară loc public (cod CAOT 02) semnată de solicitant,

Oradea

(data)

SC _____

Administrator _____

Semnătura și ștampila



Consiliul Local al Municipiului Oradea

Administrația Imobiliară Oradea

ANEXA 2.5 la HCL 163/2010

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-436 276
Fax. +40 0259-436 276
E-mail: aio@oradea.ro

Nr. _____ din _____.2010

CONVENȚIE Nr. _____ OCUPARE TEMPORARĂ LOC PUBLIC

PĂRȚILE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA prin Administrația Imobiliară Oradea cu sediul în Oradea, str. Piața Unirii nr.1, cod fiscal 21982927, cont bancar RO74.TREZ.076.5006.XXX.005.460 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată legal prin _____ - **Director General** și **Bela Csaba Porsztner - Director General Adjunct**, în calitate de **ADMINISTRATOR**
și

_____ cu sediul în loc. _____, jud. _____
str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI/CNP _____,
înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J _____/_____/_____, reprezentată prin
_____ în calitate de **BENEFICIAR**.

Ținând cont de prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților organizate în zone publice, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. /, a Hotărârii Consiliului Local nr. 852/29.10.2009 privind taxele și impozitele locale pe anul 2010, ale O.G. 92/2003, republicată și actualizată, privind Codul de procedură fiscală,

Având în vedere prevederile Codului Civil, Titlul III, Despre Contracte și Convenții,
În baza Legii nr. 215/2001 republicată – privind administrația publică locală - art.36,(2) lit.c) și art.68, s-a încheiat prezenta convenție;

Art.1 OBIECTUL CONVENȚIEI

Convenția are drept obiect cedarea folosinței suprafeței de _____ mp de teren aparținând domeniului public al Municipiului Oradea situat pe str. _____ nr. _____, reper de identificare _____, zona fiscală _____, în vederea desfășurării de activități comerciale pe domeniul public al Municipiului Oradea _____

Amplasarea structurii de vânzare se realizează în baza Acordului de Amplasare și Funcționare emis de Instituția Arhitectului Șef din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

Art.2 DURATA CONVENȚIEI

Perioada de ocupare a terenului este de _____ zile, de la data de _____ până la data de _____

Art.3 TARIFUL

1) Tariful pentru ocuparea domeniului public este de _____ lei/mp/zi, conform HCL nr. 852/29.10.2009 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2010. Pentru perioada _____ suma stabilită este de _____ lei (se înmulțește tariful exprimat în lei/mp/zi cu suprafața folosită și numărul de zile de folosință a terenului).

2) Tariful se datorează zilnic și se achită anticipat, lunar, începând cu data obținerii acordului de amplasare, dar nu mai mult de 30 zile de la data încheierii convenției, pentru perioada declarată de ocupare a locului public.

3) Tariful, pentru ocuparea domeniului public se datorează până la data eliberării terenului.

4) Tarifele pentru ocuparea domeniului public se modifică anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

5) Plata sumei stabilite la art.3.par.1), se efectuează anticipat, la caseria Administrației Imobiliare Oradea, la data semnării convenției, sau prin virament în contul RO74TREZ0765006XXX005460 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea.

6) Pentru neplata la termenul scadent, sau în cuantumurile stabilite, a despăgubirii, beneficiarul datorează majorări de întârziere, în conformitate cu prevederile art. 119 și art. 120 din O.G. 92/2003, republicată și actualizată, privind Codul de procedură fiscală.

Art.4 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Ocupantul locului public are următoarele obligații:

a) să obțină Acordul de Amplasare emis de Instituția Arhitectului Șef din cadrul Primăriei Municipiului Oradea în termen de 30 zile de la încheierea convenției de ocupare loc public.

b) să amenajeze și să desfășoare activitatea numai după obținerea Acordului de amplasare și funcționare emis de Instituția Arhitectului Șef din cadrul Primăriei Municipiului Oradea.

c) să respecte prevederile documentației de urbanism aprobate și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților în zone publice ale Municipiului Oradea;

d) să respecte regulile de comerț prevăzute de legislația în vigoare și să obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității declarate;

e) să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur, iar la terminarea activității să predea terenul administratorului, curat, liber de orice mobilier stradal sau alte sarcini. Să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;

f) să respecte amplasamentul stabilit, suprafața declarată, perioada aprobată și destinația pentru care i s-a încheiat prezenta convenție;

g) să încheie, sau să dețină contract de salubritate a amplasamentului încheiat cu o firmă autorizată, pentru perioada de desfășurare a activității;

h) să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur, să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;

i) să pastreze ordinea, liniștea publică și să nu deterioreze sub nici o formă zonele verzi sau mobilierul stradal din vecinătatea amplasamentului;

j) la expirarea termenului, în cazul în care nu se solicită, sau nu se aprobă prelungirea termenului de ocupare a locului public, să predea amplasamentul curat, nedeteriorat și fără sarcini, în caz contrar se vor lua măsuri pentru desființarea pe cale administrativă a amplasamentului;

k) să elibereze imediat și neconditionat amplasamentul în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la somația reprezentanților Administrației Imobiliare Oradea, ai Primăriei Municipiului Oradea, Poliției Comunitare sau a altor instituții abilitate, fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate;

l) să utilizeze numai mobilierul urban aprobat de către administrator prin Acordul de amplasare și funcționare;

m) sa elibereze imediat amplasamentul in cazul unor lucrari urgente de interes public, caz in care suma platita pentru perioada neutilizata va fi restituită.

Art. 5 RASPUNDEREA

1. Nerespectarea obligatiilor prevazute la art.4 se sancționează cu amendă și obligația desființării amplasamentului, după caz.

2. Neobținerea Acordului de amplasare și funcționare în termen de 30 zile de la data încheierii convenției duce la încetarea acesteia fără nici o altă formalitate și fără acțiune în justiție.

3. Nerespectarea somației de eliberare a terenului duce la ridicarea pe cale administrativa a mobilierului urban și a eventualului stoc de marfă deținut de comerciant, cu suportarea de catre beneficiar a cheltuielilor ocazionate de această procedura.

Bunurile ridicate de administrator vor fi păstrate în custodie 15 zile calendaristice, perioadă în care după achitarea debitelor ocazionate de procedură, acestea vor putea fi ridicate de către proprietar.

În cazul în care proprietarul nu ridică bunurile din custodia administratorului, acestea vor fi valorificate, sau casate (distrușe și predate la groapa de gunoi) după caz.

Toate cheltuielile ocazionate de această procedură vor fi facturate beneficiarului.

Prezenta convenție reprezintă acordul părților pentru desfășurarea activității pe amplasamentul atribuit și este valabilă numai în condițiile existenței autorizației de amplasare și funcționare emis de Instituția Arhitectului Șef.

Încheierea prezentei convenții nu elimină răspunderea materială civilă și penală a beneficiarului cu privire la respectarea reglementărilor sanitar veterinare și de igienă a populației

Încheierea și semnarea prezentei convenții nu elimină răspunderea materială, civilă și penală a beneficiarului cu privire la regimul autorizării executării construcțiilor pe baza documentațiilor de urbanism aprobate conform legii, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, asigurării sistemului calității în construcții, precum și alte prevederi legale în domeniu și nu constituie titlu real pentru obținerea autorizației de construire /reconstruire /reparare.

Prezenta conventie constituie titlu executoriu in condițiile Ordonanței Guvernului nr.61/2002 privind colectarea creanțelor bugetare

Prezenta conventie s-a incheiat in 2(doua) exemplare, câte una pentru fiecare parte.

ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA

BENEFICIAR

.....

Bela Csaba Porsztner

SC

Director General

Director General -Adj

Reprezentant

Gabor Octavian Pîrv

.....

.....

Sef Serviciu Terenuri

Consilier Serviciul Terenuri

Am primit un ex. azi.....

Semnatura.....

Cod Conventie COT 01

Convenția se încheie în vederea amplasării de terase sezoniere în fața unităților de alimentație publică, standuri în fața unităților, activități de comerț ambulant (itinerant)



Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-436 276
Fax. +40 0259-436 276
E-mail: aio@oradea.ro

Nr. _____ din _____.2010

CONVENTIE - ACORD AMPLASARE TEMPORARĂ Nr. _____

PĂRȚILE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA prin **Administrația Imobiliară Oradea** cu sediul în Oradea, str. Piața Unirii nr.1, cod fiscal 21982927, cont bancar RO74.TREZ.076.5006.XXX.005.460 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată legal prin **-Director General si Bela Csaba Porsztner - Director General Adjunct**, în calitate de **ADMINISTRATOR**

și
_____ cu sediul în loc. _____, jud. _____ str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, CUI/CNP _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr
J _____/_____/_____, reprezentată prin _____ în calitate de **BENEFICIAR**.

Ținând cont de prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților în zone publice, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. /, a Hotărârii Consiliului Local nr. 852/29.10.2009 privind taxele și impozitele locale pe anul 2010, ale O.G. 92/2003, republicată și actualizată, privind Codul de procedură fiscală,

În conformitate cu Dispoziția Primarului municipiului Oradea nr. _____ / _____,

Având în vedere prevederile Codului Civil, Titlul III, Despre Contracte și Convenții,

În baza Legii nr. 215/2001 republicată – privind administrația publică locală - art.36,(2) lit.c) și art.68, s-a încheiat prezenta convenție;

Art.1 OBIECTUL CONVENTIEI

Convenția are drept obiect atribuirea directă a folosinței suprafeței de _____ mp de teren aparținând domeniului public al Municipiului Oradea situat pe str. _____ nr. _____, reper de identificare _____, în vederea desfășurării de evenimente și activități ocazionale pe domeniul public al Municipiului Oradea - _____

Art.2 DURATA CONVENTIEI

Perioada de ocupare a terenului este de _____ zile, de la data de _____ până la data de _____

Art.3 TARIFUL

1) Tariful pentru ocuparea domeniului public este de _____ lei/mp/zi, conform HCL nr.852/29.10.2009 privind impozitele și taxele locale pentru anul 2010. Pentru perioada _____ suma stabilită este de _____ lei (se înmulțește tariful exprimat în lei/mp/zi cu suprafața folosită și numărul de zile de folosință a terenului).

La suma stabilită la par.1) se adaugă o taxă de salubritate stabilită prin Dispoziția Primarului municipiului Oradea, nr. _____ / _____, reprezentând _____ lei/zi.

Suma totală datorată pentru folosința terenului este de _____ lei.

2) Tariful se datorează zilnic și se achită anticipat, începând cu data încheierii convenției pentru perioada declarată de ocupare a locului public.

3) Tariful pentru ocuparea domeniului public se datorează până la data eliberării terenului.

4) Tarifele pentru utilizarea locului public se modifică anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

5) Plata sumei stabilite la Art.3 par.1) se efectuează anticipat, la caseria Administrației Imobiliare Oradea, la data semnării convenției, sau prin virament în contul RO74TREZ0765006XXX005460 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea.

6) În cazul constatării ocupării domeniului public fără încheierea prealabilă a convenției, se poate proceda, după caz, la impunerea din oficiu a contravenientului cu tariful aferent perioadei de ocupare a terenului, sau se poate dispune eliberarea terenului pe cale administrativă.

7) Pentru neplata la termenul scadent, sau în cuantumurile stabilite, a despăgubirii, beneficiarul datorează majorări de întârziere, în conformitate cu art. 119 și art. 120 din O.G. 92/2003, republicată și actualizată, privind Codul de procedură fiscală.

Art.4 ACORDUL DE AMPLASARE

În conformitate cu Dispoziția Primarului municipiului Oradea nr. _____ / _____, se dă acordul de organizare și desfășurare a activității de _____ prin amplasarea structurii de vânzare / promovare _____ pe suprafața de _____ mp, teren aparținând domeniului public al municipiului Oradea str. _____

Art.5 OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Ocupantul locului public are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile documentației de urbanism aprobate și ale Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților în zone publice ale Municipiului Oradea;

b) să respecte amplasamentul stabilit, suprafața declarată, perioada aprobată și destinația pentru care i s-a încheiat prezenta convenție;

c) prin amplasare să nu stânjenească circulația pietonală, sau rutieră și să nu împiedice vizibilitatea;

d) să nu tulbure liniștea și ordinea publică, să nu deterioreze mobilierul urban, construcțiile, sau zonele verzi din vecinătatea amplasamentului

e) să respecte regulile de comerț prevăzute de legislația în vigoare și să obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității declarate;

f) să încheie convenția – acord de amplasare și să achite tariful stabilit, anticipat ocupării locului public;

g) să întrețină curățenia pe amplasament și în zona din jur, să dețină și să utilizeze recipiente speciali pentru deșeuri. Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei, sau pe zonele verzi;

h) la expirarea termenului, în cazul în care nu se solicită, sau nu se aprobă prelungirea termenului de ocupare a locului public, să predea amplasamentul curat, nedeteriorat și fără sarcini;

i) să elibereze imediat și necondiționat amplasamentul în cazul nerespectării obligațiilor mai sus menționate, la somația reprezentanților Administrației Imobiliare Oradea, ai Primăriei Municipiului Oradea, Poliției Comunitare sau a altor instituții abilitate, fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate;

j) să utilizeze numai mobilierul urban aprobat de către administrator;

k) să elibereze imediat amplasamentul în cazul unor lucrări urgente de interes public, caz în care suma plătită pentru perioada neutilizată va fi restituită.

Art. 6 RASPUNDEREA

Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art.5 lit.a) la k) se sancționează cu amenda de la 500 la 1000 RON și obligația desființării amplasamentului.

Nerespectarea somației de eliberare a terenului duce la ridicarea pe cale administrativă a mobilierului urban și a eventualei stoc de marfă deținut de comerciant, cu suportarea de către acesta a cheltuielilor ocazionate de această procedură.

Bunurile ridicate de administrator vor fi păstrate în custodie 15 zile calendaristice perioadă în care după achitarea debitelor ocazionate de procedură, acestea vor putea fi ridicate de către proprietar.

În cazul în care proprietarul nu ridică bunurile din custodia administratorului, acestea vor fi valorificate, sau casate (distruse și predate la groapa de gunoieri) după caz.

Prezenta convenție reprezintă acordul părților pentru desfășurarea activității pe amplasamentul atribuit.

Încheierea prezentei convenții nu elimină răspunderea materială civilă și penală a beneficiarului cu privire la respectarea reglementărilor sanitare veterinare și de igienă a populației

Prezenta convenție constituie titlu executoriu în condițiile Ordonanței Guvernului nr.61/2002 privind colectarea creanțelor bugetare

Prezenta convenție s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte una pentru fiecare parte.

ADMINISTRAȚIA IMOBILIARĂ ORADEA

BENEFICIAR

.....

Bela Csaba Porsztner

SC

Director General

Director General -Adj

Reprezentant

Gabor Octavian Pîrv

.....

.....

Sef Serviciu Terenuri

Consilier Serv. Terenuri

Semnatura.....

Cod Convenție CAOT 02

Convenția se încheie în vederea desfășurării de activități ocazionale



Consiliul Local al Municipiului Oradea

Administrația Imobiliară Oradea

ANEXA 2.7 la HCL nr.163/2010

Piața Unirii, nr. 1
410 100, Oradea
Tel. +40 0259-436 276
Fax. +40 0259-436 276
E-mail: aio@oradea.ro

Aprob
Ilie Bolojan
Primar

Nr. _____ din _____.2010

C O N V E N T I E Nr. _____

pentru ocuparea temporară a domeniului public al Municipiului Oradea în vederea desfășurării de activități în exclusivitate cu caracter social, umanitar, educativ, cultural sau de agrement, fără scop comercial, sau de reclamă

PARTILE

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORADEA prin **Administrația Imobiliară Oradea** cu sediul în Oradea, str. Piața Unirii nr.1, cod fiscal 21982927, cont bancar RO74.TREZ.076.5006.XXX.005.460 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată legal prin-**Director General si Bela Csaba Porsztner - Director General Adjunct**, în calitate de **ADMINISTRATOR**

și

SC/AF/PF _____ **SRL** cu sediul în loc. _____, str. _____ nr _____ bl. _____ ap. _____ CUI _____ / CNP _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr J _____ / _____, reprezentată prin _____ în calitate de **BENEFICIAR**

Ținând cont de prevederile Legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, ale Legii 60/23.09.1991 republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice

Având în vedere prevederile Codului Civil, Titlul III, Despre Contracte și Convenții,

În baza Hotărârii Consiliului Local nr. ____/_____, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților organizate în zone publice s-a încheiat prezenta convenție.

Art.1 OBIECTUL CONVENTIEI

Convenția are drept obiect cedarea folosinței suprafeței de _____ mp de teren aparținând domeniului public al Municipiului Oradea situat pe str _____ nr _____, reper de identificare _____ în vederea desfășurării de activități **activități în exclusivitate cu caracter social, umanitar, educativ, cultural sau de agrement, fără scop comercial sau de reclamă** cu destinația _____

Art.2 DURATA CONVENTIEI

Perioada de ocupare a terenului este de _____ zile, de la data de _____ pînă la data de _____

Art.3 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Ocupantul locului public are următoarele obligații:

a) să obțină toate avizele și acordurile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității declarate;

b) sa respecte amplasamentul stabilit, suprafata declarată, perioada aprobată și destinația pentru care i s-a încheiat prezenta convenție;

c) sa pastreze ordinea , linistea publica si curatenia in zona locului public ocupat și să nu deterioreze sub nici o formă zonele verzi din vecinatatea amplasamentului;

d) la expirarea termenului, în cazul în care nu se solicită, sau nu se aprobă prelungirea termenului de ocupare a locului public, sa predea amplasamentul curat, nedeteriorat și fără sarcini, în caz contrar remedierea va cadea în sarcina beneficiarului, pe cheltuiala proprie;

e) sa elibereze imediat si neconditionat amplasamentul în cazul nerespectării obligatiilor mai sus menționate, la somația reprezentanților Administratiei Imobiliare Oradea, ai Primăriei Municipiului Oradea, Poliției Comunitare sau a altor instituții abilitate, fără a avea pretenții asupra restituirii sumelor achitate;

f) sa nu utilizeze mobilier urban altul decât cel aprobat de către administrator, iar prin amplasarea acestuia să nu stânjenească circulația pietonală sau rutieră;

g) sa încheie contract cu o societate de salubritate, să protejeze mobilierul urban și amenajările de pe amplasamentul folosit;

h) să suporte pe cheltuiala proprie plata utilităților

i) să ia toate măsurile impuse de prevederile legii 60/1991 privitor la asigurarea ordinii publice – să obțină avizele și acordurile prevăzute prin aceasta;

j) **să desfășoare în exclusivitate activități nonprofit** și să nu permită desfășurarea pe amplasamentul atribuit de activități comerciale producătoare de venituri de către alte persoane fizice sau juridice.

Art. 4 RASPUNDEREA

Nerespectarea obligatiilor prevazute la art.3 se sancționează cu amendă de la 500 la 1000 lei și cu obligația eliberării terenului ,

Încheierea prezentei convenții nu elimină răspunderea materială, civilă și penală a beneficiarului cu privire la reglementările Legii 60/23.09.1991 republicată privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice .

Nerespectarea oricăror obligații prevăzute în prezenta convenție, sau ale legilor în vigoare exclude beneficiarul de la încheierea unor convenții viitoare în condițiile prezente.

Prezenta conventie s-a incheiat in 2(doua) exemplare, câte una pentru fiecare parte.

ADMINISTRATIA IMOBILIARA ORADEA

BENEFICIAR

..... **Bela Csaba Porsztner**

.....

Director General

Director General -Adj

Reprezentant

Gabor Octavian Pîrv

Adriana Ungur

.....

Sef Serviciu Terenuri

Control Financiar Preventiv

Semnătura.....

.....

Consilier Serv. Terenuri