

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA

HOTARARE

privind aprobarea listei cuprinzand documentele de interes public
si a listei documentelor exceptate de la accesul liber al cetatenilor

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA, intrunit in sedinta ordinara astazi,
30. 03. 2012, Avand in vedere :

- expunerea de motive nr.3560/2012 a Primarului municipiului Oltenita
- raportul de specialitate nr. 3561/2012 al Compartimentului administratie publica locala din cadrul Primariei municipiului Oltenita;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al municipiului Oltenita cuprinse in procesele verbale inregistrate sub nr. 6428, 6429, 6430, 6431 / 2012 ;
- prevederile Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Hotararii nr.123/2002 a Guvernului Romaniei pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica
- prevederile art.36 alin. (9) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata in februarie 2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul art.45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica locala, republicata in februarie 2007, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba lista documentelor de interes public produse si/sau gestionate de Primaria municipiului Oltenita, potrivit anexei nr.1 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba lista documentelor produse si/sau gestionate de Primaria municipiului Oltenita, care se excepteaza de la accesul liber al cetatenilor, potrivit anexei nr.2 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Se aproba modalitatile de contestare a deciziei autoritatii in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate, potrivit anexei nr.3 ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4 - Primarul municipiului Oltenita, prin serviciile de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Secretarul municipiului Oltenita va asigura comunicarea prezentei hotarari tuturor celor interesati.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Nr. 24
Adoptata la Oltenita
Astazi 30.03.2012



Contrasemneaza,
Secretarul municipiului Oltenita

Butoi Ion

LISTA

cuprinzând documentele de interes public produse și / sau gestionate de Primaria municipiului Oltenita

1. Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, adresa, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet;
2. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei municipiului Oltenita și a funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public.
3. Programul de funcționare al primăriei și programul de audiențe;
4. Acte normative ce reglementează organizarea și funcționarea primăriei (R.O.F., R.O.I.) și a consiliului local(R.O.F.)
5. Structura organizatorică a instituției și a serviciilor subordonate;
6. Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al bugetului local
7. Lista cuprinzând documentele de interes public produse și / sau gestionate de Primaria municipiului Oltenita
8. Lista cuprinzând documentele produse și / sau gestionate de Primaria municipiului Oltenita exceptate de la liberul acces al cetățenilor.
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate
10. Statutul municipiului Oltenita
11. Cartea de onoare a municipiului Oltenita
12. Lucrări cu privire la organizarea și desfășurarea referendumurilor, a alegerilor pentru consiliile locale, primar, parlamentare, europarlamentare și pentru Parlamentul României
13. Buletin informativ anual cuprinzând informațiile de interes public
14. Minutele dezbaterilor publice organizate în condițiile Legii nr. 52 / 2003, privind transparența decizională în administrația publică.
15. Raportul anual privind transparența decizională conform prevederilor Legii nr.52/2003
16. Componenta Consiliului local al municipiului Oltenita, nominală, numerică și apartenență politică;
17. Declarațiile de avere și de interese ale aleșilor locali , ale funcționarilor din cadrul Primăriei municipiului Oltenita și serviciile publice subordonate consiliului local
18. Proiecte de hotărâri ale consiliului local/dispoziții ale primarului, ce au caracter normativ;
19. Registrul de evidență a hotărârilor Consiliului local al municipiului Oltenita
20. Registrul de evidență al Dispozițiilor emise de Primarul municipiului Oltenita
21. Hotărârile Consiliului local al municipiului Oltenita și Dispozițiile emise de Primarul municipiului Oltenita, cu caracter normativ;
22. Procesele verbale ale ședințelor consiliului local, inclusiv casetele cuprinzând înregistrări ale ședințelor consiliului local;
23. Registrul de prezență al consilierilor la ședințele consiliului local
24. Informări întocmite pe primarul municipiului privind starea economică și socială a localității
25. Rapoarte anuale de activitate întocmite de consilieri și de către viceprimar;
26. Instrucțiuni, norme, regulamente și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice;
27. Lucrări privind recensământul populației, date statistice privind municipiul Oltenita
28. Nomenclatorul arhivistic al documentelor produse și/sau gestionate de Primaria municipiului Oltenita

29. Strategii, programe privind dezvoltarea socială, economică și turistică a municipiului Oltenita;
30. Planul Urbanistic General, Regulamentul local de urbanism, Planurile Urbanistice Zonale, Planurile Urbanistice de Detaliu, planurile de situație și amplasament cu mobilier stradal-construcții provizorii;
31. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes local;
32. Documentațiile tehnice de execuție pentru lucrările de investiții;
33. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând municipiului Oltenita
34. Listele de prioritati pentru repartizarea spațiilor/ terenurilor cu destinație de locuință și a celor cu altă destinație decât cea de locuință, cu toate documentele aferente;
35. Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, autorizațiilor de funcționare, certificatelor de nomenclatură stradală, avizelor de schimbare de destinație, emise;
36. Informații privind : a) conținutul autorizației de construire și al anexelor aferente, care includ toate condițiile necesare a fi îndeplinite de solicitanți, sau, după caz, conținutul actului de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții;
b) principalele motive și considerente pe care se bazează emiterea autorizației de construire sau, după caz, a actului de respingere a cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, ca urmare a examinării comentariilor și opiniilor exprimate de public, inclusiv informații cu privire la desfășurarea procesului de consultare a publicului;
c) descrierea, după caz, a principalelor măsuri pentru evitarea, reducerea și, dacă este posibil, compensarea efectelor negative majore, conform actului administrativ emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului.
37. Nomenclatorul stradal și numerotarea clădirilor.
38. Protocoale de cooperare/asociere cu alte unitati administrative din țara sau străinătate, de aderare la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, precum și de înfrățire, ale municipiului Oltenita, cu unități administrativ-teritoriale din alte țări
39. Planul Local de Acțiune pentru Mediu;
40. Anunțuri privind solicitări de obținere a acordurilor, avizelor de mediu pentru proiecte, planuri, programe, autorizații de mediu pentru activități;
41. Informații privind activitatea cultural – sportivă desfășurată pe teritoriul municipiului Oltenita.
42. Informații despre programele cu finanțare externă.
43. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări.
44. Listele cu ofertele declarate castigatoare pentru achiziții publice, servicii și lucrări, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 34 / 2006 a Guvernului României.
45. Dosarul achiziției publice, inclusiv contractele de achiziții publice bunuri și servicii.
46. Dosarele privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
47. Documente referitoare la funcția publică (evidență, planoculare și perfecționare, avize, comunicări, etc)
48. Lista certificatelor de producător eliberate
49. Informații privind datele înscrise în registrele agricole, cu respectarea restricțiilor impuse de legislația în vigoare în legătura cu protejarea interesului privat precum și fără a aduce atingere garanțării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice.
50. Dari de seamă statistice asupra datelor înscrise în registrul agricol
51. Registrul de evidență al contractelor de arenda
52. Documente privind evidența cadastrală (planuri, hărți, schițe, etc)
53. Documente privind evidența și administrarea domeniului public și privat al municipiului Oltenita
54. Materiale de promovare turistică a municipiului Oltenita;
55. Materiale informative pentru cetățeni;

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI OLTENITA

36
ANEXA nr. 2
la H.C.L. nr. 24 / 2012
PRESEDINTE DE SEDINTA

Lista documentelor produse si / sau gestionate de Primaria municipiului Oltenita
care se excepteaza de la accesul liber al cetatenilor.

1. Informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate, potrivit legii;
2. Informatiile privind deliberarile autoritatilor, precum si cele care privesc interesele economice si politice ale Romaniei, daca fac parte din categoria informatiilor clasificate, potrivit legii;
3. Informatiile privind activitatile comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuala ori industriala, precum si principiului concurentei loiale, potrivit legii;
4. Informatiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
5. Informatiile privind procedura in timpul anchetei penale sau disciplinare, daca se pericliteaza rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidentiale ori se pun in pericol viata, integritatea corporala, sanatatea unei persoane in urma anchetei efectuate sau in curs de desfasurare;
6. Informatiile privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricareia dintre partile implicate in proces;
7. Informatiile a caror publicare prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor.
8. Documentele cu caracter personal care insotesc hotararile consiliului local si dispozitiile primarului;
9. Deliberarile consiliului local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele intocmite in aceste situatii.
10. Procesele - verbale de constatare si sanctionare a contraveniilor.
11. Certificatele de urbanism impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie.
12. Autorizatiile de construire impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora, precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie.
13. Reclamatii si sesizarile adresate consiliului local si primariei de catre persoane fizice, fara acordul semnatarilor.
14. Informatii cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale platitorilor, care tin de pastrarea secretului fiscal, conform prevederilor legale.
15. Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza register publice sau alte asemenea, care au caracter confidential.
16. Autorizatiile de functionare pentru desfasurarea unor activitati economice si documentele ce au stat la baza emiterii lor
17. Documentele care se intocmesc potrivit Legii nr. 491 / 2004 privind protectia civila, precum si documentele Comisiei pentru probleme de aparate, intocmite in baza actelor normative in vigoare.
18. Rapoartele de audit intern si procesele de control financiar.
19. Documentele care privesc persoane fizice, care fac obiectul unor clauze aflate pe rolul instantelor judecatoresti ori care au facut obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil de catre acestea.
20. Documentele care privesc persoane fizice aflate in dosarele constituite potrivit Legii nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in dosarele depuse potrivit Legii nr. 10 / 2001.
21. Documente care privesc persoane fizice aflate in arhiva proprie .
22. Informatii privind datele personale ale salariatilor din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Oltenita, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel.
23. Documente ce se intocmesc in baza Legii nr.132/1997 privind rechizitiile de bunuri si servicii in interes public
24. Documente cu caracter militar.
25. Alte documente ce contin date de identificare a persoanelor fizice/juridice, precum si cele neinscrise in anexa nr.1 ca fiind documentele de interes public produse si / sau gestionate de Primaria Oltenita

MODALITATI DE CONTESTARE

a deciziei autoritatii in situatia in care persoana se considera vatamata
in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate

Art.1. În cazul în care o persoana considera ca dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă Primarului municipiului Oltenita

Art.2. Persoana care se considera vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 1 în termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Oltenita pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public și ale HGR nr.123/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001.

Art. 3 În cazul în care reclamația se dovedește intemeiata, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se considera lezat în termen de 15 zile de la depunerea reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul funcționarului vinovat, în condițiile legii.

Art. 4 (1) Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor egii nr. 544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public și ale HGR nr.123/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, la nivelul Primariei exista constituita o comisie de analiza privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

(2) Comisia de analiza privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

- a) primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- b) efectuează cercetarea administrativă;
- c) stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este intemeiata sau nu;
- d) în cazul în care reclamația este intemeiata, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili comisia de analiza va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplina a Primariei municipiului Oltenita, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii;
- e) redactează și trimite răspunsul solicitantului.

Art. 5 Solicitantul care, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se considera în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a Tribunalului Calarasi, în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor prevăzute la art. 7 din Legea nr. 544/2001 respectiv:

- obligatia sa raspunda in scris la solicitarea informatiilor de interes public in termen de 10 zile sau, dupa caz, in cel mult 30 de zile de la inregistrarea solicitarii, in functie de dificultatea, complexitatea, volumul lucrarilor documentare si de urgenta solicitarii.
- in cazul in care durata necesara pentru identificarea si difuzarea informatiei solicitate depaseste 10 zile, raspunsul va fi comunicat solicitantului in maximum 30 de zile, cu conditia instiintarii acestuia in scris despre acest fapt in termen de 10 zile.
- refuzul comunicarii informatiilor solicitate se motiveaza si se comunica in termen de 5 zile de la primirea petitiilor.