



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL OLARI

Com. OLARI, Nr. 315, județul Arad, Cod.: 317225,
Telefon, 0257/377132, tel/fax : 0257 / 377 011, e-mail: primaria_olari@yahoo.com

HOTĂRÂRE nr. 9/31.01.2019
PRIVIND APROBAREA PLANULUI ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
ACORDATE LA NIVELUL
COMUNEI OLARI, JUDEȚUL ARAD PENTRU ANUL 2019

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLARI,

Având în vedere :

Proiect de hotărâre inițiat de către domnul primar Raut Petru

Expunerea de motive, Raut Petru – primar al comunei Olari, nr. 332/30.01.2019

Referat de specialitate de specialitate al Compartimentului de asistență socială, cu propunerea de aprobare a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Olari, pentru anul 2019, nr. 333/30.01.2019

Prevederile art.5 din Anexa nr.3 din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

Prevederile art. 36, alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 2 din Legea nr. 215/2001 actualizată privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45, alin. 1 din Legea nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare , privind administrația publică locală

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul a 11 consilieri care au votat pentru din totalul de 11 consilieri ai Consiliului Local Olari prezenți la sedința (nr. total al consilierilor în funcție – 11)

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Olari, jud.Arad pentru anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Olari, jud.Arad.

Art. 3 Prezenta se comunică

Institutia Prefectului – Județul Arad

Compartimentul financiar contabilitate și resurse umane din cadrul Primăriei Olari

Compartimentul Asistența Socială

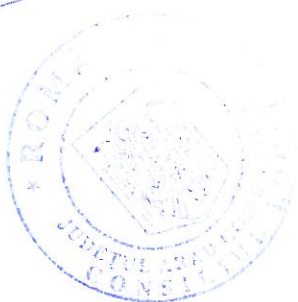
A.J.P.I.S.Arad

Persoane fizice și juridice prin afisaj

Primarul comunei Olari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VADUVA DANIEL

Redactat/Dactilografat:
Popovici Monica Simona



Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI OLARI
jurist POPOVICI MONICA SIMONA

PLAN DE ACȚIUNE

Privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Olari , județul Arad, în anul 2019

Obiectivul general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Olari, în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Olari.

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane aflate în risc social

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad. La sfârșitul anului 2018 se aflau în plată 16 dosare.

Din fonduri de la buget se plătesc ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora va fi prevăzută în bugetul anului 2019.

2. Indemnizația și plata asistențelor personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistențelor personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau

reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2018 un număr de 19 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatului emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Arad, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent în evidența Primăriei Olari sunt un număr de 6 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 9 indemnizații de însoțitor.

Și în bugetul anului 2019 vor fi prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. 416/2001, actualizată.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. În anul 2018 au fost în plată în medie un număr de 19 de dosare. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, Arad, în plata fiind în anul 2018 un număr de 19 familii.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În anul 2018 au fost depuse un număr de 38 de cereri, pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi.

6. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Arad, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

7. Servicii acordate victimele violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Olari cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situații de risc de abandon școlar.

7. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambi părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

Pentru anul 2019 Primăria Comunei Olari prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Olari:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestor ajutoare, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea procedurilor de lucru

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectivul 4. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;

- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;

- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Noi măsuri propuse de întărire a capacității instituționale:

- 1. Perfecționarea personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială din Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Olari.

- 2. Angajarea/completarea de personal cu studii de specialitate în domeniul asistenței sociale.

- 3. Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.

- 4. Întocmirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială

- 5. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2019.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excuziune socială;

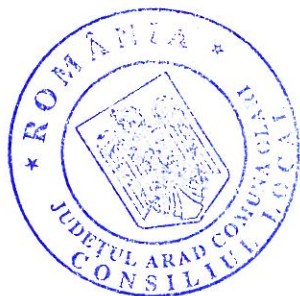
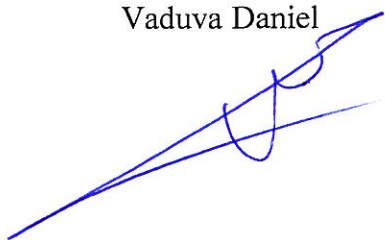
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2019.

Presedinte de sedinta,

Vaduva Daniel



Avizat ptr. legalitate,

Secretar, Popovici Monica Simona

