



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL OLARI

Com. OLARI, Nr. 315, județul Arad, Cod.: 317225,
Telefon, 0257/377132, tel/fax : 0257 / 377 011. e-mail: contact@comunaolari.ro

HOTĂRÂRE nr. 85/04.10.2019

PRIVIND APROBAREA ÎNCHEIERII ȘI SEMNĂRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, RESPECTIV COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE DIN JUDEȚUL ARAD – ZONA 2, CU S.C. CONSULT SOC CENTRUM S.R.L.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLARI,

Având în vedere :

Proiect inițiat de domnul primar Raut Petru

Referat de aprobare – Raut Petru – primarul comunei Olari , nr. 5237/01.10.2019

Raport de specialitate Petrisor Anisoara – inspector principal în cadrul Compartimentului Financiar Contabil și Resurse Umane, nr. 5308/03.10.2019

Adresa nr. 2558/24.09.2019 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad:
prevederile art. 6 lit. k) și lit. p) coroborat cu art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.
Prevederile art. 129, alin. 2, lit. b, alin. 7, lit. b, din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ
În temeiul art. 139 alin. 1 din O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul a consilieri care au votat pentru din totalul de consilieri ai Consiliului Local Olari prezenți la sedința (nr. total al consilierilor în funcție – 11)

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă încheierea și semnarea Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2, cu Societatea Consult Soc Centrum S.R.L..

Art. 2. (1) Se aprobă tarife distincte facturate de către **Societatea** Consult Soc Centrum S.R.L.. și plătite de către Utilizatorii Casnici și Non-casnici pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale care va fi după cum urmează:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tariful este de 221,96 lei/tonă plus TVA. La tariful se adaugă tariful stației de transfer Chișineu Criș.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tariful este de 743,81 lei/tonă plus TVA. La tariful se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tariful este de 879,51 lei/tonă plus TVA. La tariful se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici, tariful este de 385,32 lei/tonă plus TVA. La tariful se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tariful este de 221,76 lei/tonă plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful este de 180,00 lei/m³ plus TVA, respectiv 90 lei/tonă plus TVA.

- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tariful este de 85,70 lei/m³ plus TVA, respectiv 244,87 lei/tonă plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tariful este de 66,06 lei/m³ plus TVA, respectiv 188,75 lei/tonă plus TVA.
- i) (2) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de **Societatea** Consult Soc Centrum S.R.L.:
- j) - direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare.
- k) - unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, precum și pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public
- l) - generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, provenite din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

(3) Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturii.

(4) Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

(5) Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(6) Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(7) În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

Art. 3. Ajustarea tarifului nu este permisă.

Art. 4. Tariful serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul prezentului Contract prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivități locale sau utilizatori individuali. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale Serviciului.

Art. 5 Se mandatează domnul Primar Raut Petru să voteze și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al comunei Olari, Contractul de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale din județul Arad – Zona 2 cu operatorul Consult Soc Centrum S.R.L.

Art. 6 În situația în care reprezentantul Consiliului Local Olari, desemnat la art. 5, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local Olari în Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către domnul Bora Mircea - Danut, cetățean român, născut la data de 02.05.1971 în orasul Santana, județul Arad, domiciliat în comuna Olari, nr. 306, posesor al CI seria AR, nr.469671, eliberată de SPCLEP Santana la data de 13.05.2002, având funcția de Viceprimar al comunei Olari.

Art 7 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul Raut Petru, primarul comunei Olari.

Art.8 Prezenta se comunică

Institutia Prefectului – Județul Arad

Compartimentul financiar contabilitate si resurse umane din cadrul Primariei Olari

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;

Persoane fizice și juridice prin afisaj

Primarul comunei Olari.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
DEHELEAN MIRCEA



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
POPOVICI MONICA SIMONA

Redactat/Dactilografiat:
Popovici Monica Simona