



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL OLARI

Com. OLARI, Nr. 315, județul Arad, Cod.: 317225,
Telefon, 0257/377132, tel/fax : 0257 / 377 011, e-mail: contact@comunaolari.ro

HOTĂRÂRE nr. 47/21.05.2019

PRIVIND INCHEIEREA UNOR CONVENTII DE COLABORARE

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLARI

Având în vedere :

Proiect inițiat de domnul primar Raut Petru

Expunere de motive, Raut Petru – primarul comunei Olari, nr. 2460/20.05.2019

Referat de specialitate, Vaduva Romina – consilier asistent Compartiment Asistența Socială, nr. 2461/20.05.2019

Convenții de colaborare

Prevederile art. 112 alin. 3 litera q din Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale și art. 12 alin. 3, art. 14 și art. 28 din O.G. nr/ 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare

Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată;

HGR nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului –republicată;

HOTARARE nr.1.438 din 2 septembrie 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;

Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

ORDINUL 288/2006 Standarde minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;

Ordonanța nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații-actualizată;

ORDINUL 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip residential

Prevederile art. 36, alin. 2, lit. d.) și lit. e) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu votul a 10 consilieri care au votat pentru din totalul de 10 consilieri ai Consiliului Local Olari prezenți la ședința (nr. total al consilierilor în funcție – 11)

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 - Se aproba încheierea unor Convenții de colaborare între Consiliul Local al comunei Olari și:

- Parohia Ortodoxă Română Olari
- Parohia Ortodoxă Română Sinteza Mică
- Biserica Evanghelică Lutherană din România – parohia Olari
- D.G.A.S.P.C. Arad
- Școala Gimnazială Olari

conform Anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se împuternicește domnul Raut Petru, primarul comunei Olari pentru semnarea Convențiilor de colaborare menționate la art. 1.

Art. 3 Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Olari domnul Raut Petru.

Art. 4 Prezenta se comunică

Instituția Prefectului – Județul Arad

Entităților enumerate la art. 1

Persoane fizice și juridice prin afișaj

Primarul comunei Olari.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

USCA AUREL DANUT

Redactat/Dactilografat:
Popovici Monica Simona



Contrasemnează:

SECRETARUL COMUNEI OLARI
jurist POPOVICI MONICA SIMONA

Primaria Comunei Olari
Comuna Olari, Jud. Arad, Nr.315
Tel./fax: 0257.377.132- 0257.377.011

Parohia Ortodoxa Romana Olari
Comuna Olari, Jud.Arad nr.495
Tel./fax:

Nr. 2462 / 20.05.2019

Nr. /

CONVENTIE DE COLABORARE

I. PARTILE CONVENTIEI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLARI- reprezentat prin domnul RAUT PETRU
in calitate de Primar al comunei Olari.

Si

PAROHIA ORTODOXA ROMANA OLARI cu sediul in comuna Olari nr.495
reprezentata prin domnul DRAGOS CALIN-EUGEN in calitate de preot paroh, pe de alta parte.

II. LEGISLATIE

- Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului-republicata;
- Legea nr.292/2011- legea asistentei sociale;
- O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale- actualizata;
- Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- Legea 448/2006 privin protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- O.G. nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.

III. OBIECTIVELE CONVENTIEI DE COLABORARE

OBIECTIVUL COMUN: promovarea si sensibilizarea opiniei publice privind drepturile:
copilului, a persoanelor varstnice si a persoanelor cu handicap in Romania.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Diseminare informatii si aspecte legislative din domeniul protectiei copilului;
2. Colaborare si sprijin reciproc in realizarea de campanii de informare privind combaterea excluziunii sociale sau a abandonului copiilor;
3. Colaborare si sprijin reciproc in realizarea de campanii de promovare a egalitatii de sanse, prevenirea marginalizarii sociale;
4. Sprijinirea persoanelor varstnice in vederea integrarii/reintegrarii sociale, prevenirea marginalizarii sociale;
5. Promovarea, respectarea si garantarea drepturilor persoanelor cu handicap;
6. Realizarea de campanii de promovare a valorilor familiale.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR:

1. OBLIGATII COMUNE:

Mediatizarea modificarilor legislative la nivelul grupurilor mici din comunitate;
Colaborare pentru identificarea copiilor aflati in dificultate de pe raza comunei Olari;
Informarea si consilierea familiilor aflate in dificultate de pe raza localitatii privind beneficiile si serviciile sociale oferite la nivel local, in vederea depasirii situatiei de dificultate in care se afla.
Conformarea, pe durata conventiei, urmatoarelor principii care guverneaza o buna practica de colaborare:

- Respectul reciproc;
- Concentrarea activitatilor si a informarii reciproce;
- Respectarea confidentialitatii asupra activitatilor si informatiilor privind cazurile identificate;

- Respectarea legii si a cadrului normativ in vigoare;
- Promovarea unei vieti familiale sanatoase si pozitive.

2. OBLIGATIILE PARTILOR:

CONSILIUL LOCAL OLARI se obliga:

- sa asigure egalitate de sanse si nediscriminare in furnizarea serviciilor sociale;
- sa sustina implementarea si derularea de proiecte ale Parohiei Ortodoxe Romane Olari care se inscriu in cadrul Strategiei judetene in domeniul protectiei si promovari drepturilor copilului a persoanelor varstnice, a persoanelor cu handicap de pe raza unitatii administrativ teritoriale a comunei Olari.
- sa ofere sprijin metodologic si consultanta Parohiei Ortodoxe Romane Olari in conformitate cu obiectul prezentei conventii;
- transmiterea reciproca de informatii cu privire la orice aspect legat de indeplinirea prezentei conventii;

PAROHIA ORTODOXA ROMANA OLARI se obliga:

- Sa foloseasca toate oportunitatile pentru a mediatiza la nivelul grupului de credinciosi informatii si modificari legislative referitoare la drepturile copilului, la prevenirea abandonului copiilor, la egalitate de sanse si de tratament pentru toti copiii, promovarea, respectarea drepturilor persoanelor cu handicap si sprijinirea persoanelor varstnice in vederea integrarii/reintegrari sociale, prevenirea marginalizarii sociale;
- Sa nu promoveze interesele neloiale in raport cu organismul public, sa asigure si sa respecte confidentialitatea datelor obtinute in cadrul raportului de colaborare cu Consiliul Local Olari- Compartimentul de Asistenta Sociala;
- Sa promoveze valorile familiale in acord cu principiile sanatoase.

3. DURATA CONVENTIEI

Prezenta conventie de colaborare se incheie pe o perioada de 1 an si se considera prelungita daca nu exista initiative in alt sens.

Orice modificare sau completare a prezentei conventii se va putea face prin acordul ambelor parti.

4. INCETAREA CONVENTIEI

Prezenta conventie inceteaza prin acordul partilor.

5. DIPOZITII FINALE

Orice problema intampinata de una dintre parti pe parcursul valabilitatii conventiei va fi comunicata si celelalte parti.

Toate litigiile ce pot aparea din aplicarea sau interpretarea prezentei conventii de colaborare, pe care partile nu le pot rezolva pe cale amiabila, vor fi solutionate de instantele competente.

Prezenta conventie se incheie in 2 exemplare, originale, cate un exemplar pentru fiecare parte.

PRIMAR,
RAUT PETR



PREOT PAROH,
DRAGOS CALIN-EUGEN



Primaria Comunei Olari

Comuna Olari, Jud. Arad, Nr.315
Tel./fax: 0257.377.132- 0257.377.011

Nr. 2463/20.05.2019

Parohia Ortodoxa Romana

Sintea-Mica

Comuna Olari, Jud.Arad nr.

Tel./fax:

Nr. /

CONVENTIE DE COLABORARE

I. PARTILE CONVENTIEI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLARI- reprezentat prin domnul RAUT PETRU
in calitate de Primar al comunei Olari Si

PAROHIA ORTODOXA ROMANA SINTEA-MICA cu sediul in sat Sintea-Mica nr.
..... reprezentata prin domnul ILICA CORNEL-CIPRIAN in calitate de preot paroh, pe de alta
parte.

II. LEGISLATIE

- Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului-republicata;
- Legea nr.292/2011 - legea asistentei sociale;
- O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale- actualizata;
- Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- Legea 448/2006 privin protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- O.G. nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.

III. OBIECTIVELE CONVENTIEI DE COLABORARE

OBIECTIVUL COMUN: promovarea si sensibilizarea opiniei publice privind drepturile :
copilului, a persoanelor varstnice si a persoanelor cu handicap in Romania.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Diseminare informatii si aspecte legislative din domeniul protectiei copilului;
2. Colaborare si sprijin reciproc in realizarea de campanii de informare privind combaterea excluziunii sociale sau a abandonului copiilor;
3. Colaborare si sprijin reciproc in realizarea de campanii de promovare a egalitatii de sanse, prevenirea marginalizarii sociale;
4. Sprijinirea persoanelor varstnice in vederea integrarii/reintegrarii sociale, prevenirea marginalizarii sociale;
5. Promovarea, respectarea si garantarea drepturilor persoanelor cu handicap;
6. Realizarea de campanii de promovare a valorilor familiale.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR:

1. OBLIGATII COMUNE:

Mediatizarea modificarilor legislative la nivelul grupurilor mici din comunitate;
Colaborare pentru identificarea copiilor aflati in dificultate de pe raza satului Sintea-Mica.
Informarea si consilierea familiilor aflate in dificultate de pe raza localitatii privind beneficiile
si serviciile sociale oferite la nivel local, in vederea depasirii situatiei de dificultate in care se afla;
Conformarea, pe durata conventiei, urmatoarelor principii care guverneaza o buna practica de
colaborare:

- Respectul reciproc;
- Concentrarea activitatilor si a informarii reciproce;
- Repectarea confidentialitatii asupra activitatilor si informatiilor privind cazurile identificate;

- Respectarea legii si a cadrului normativ in vigoare;
- Promovarea unei vieti familiale sanatoase si pozitive.

2. OBLIGATIILE PARTILOR:

CONSILIUL LOCAL OLARI se obliga:

- sa asigure egalitate de sanse si nediscriminare in furnizarea serviciilor sociale;
- sa sustina implementarea si derularea de proiecte ale Parohiei Ortodoxe Romane Sinteia Mica care se inscriu in cadrul Strategiei judetene in domeniul protectiei si promovari drepturilor copilului a persoanelor varstnice, a persoanelor cu handicap de pe raza unitatii administrativ teritoriale a satului Sinteia-Mica.
- sa ofere sprijin metodologic si consultanta Parohiei Ortodoxe Romane Sinteia-Mica in conformitate cu obiectul prezentei conventii;
- transmiterea reciproca de informatii cu privire la orice aspect legat de indeplinirea prezentei conventii;

PAROHIA ORTODOXA ROMANA SINTEA MICA se obliga:

- Sa foloseasca toate oportunitatile pentru a mediatiza la nivelul grupului de credinciosi informatii si modificari legislative referitoare la drepturile copilului, la prevenirea abandonului copiilor, la egalitate de sanse si de tratament pentru toti copiii, promovarea, respectarea drepturilor persoanelor cu handicap si sprijinirea persoanelor varstnice in vederea integrarii/reintegrari sociale, prevenirea marginalizarii sociale;
- Sa nu promoveze interesele neloiale in raport cu organismul public, sa asigure si sa respecte confidentialitatea datelor obtinute in cadrul raportului de colaborare cu Consiliul Local Olari-Compartimentul de Asistenta Sociala;
- Sa promoveze valorile familiale in acord cu principiile sanatoase.

3. DURATA CONVENTIEI

Prezenta conventie de colaborare se incheie pe o perioada de 1 an si se considera prelungita daca nu exista initiative in alt sens.

Orice modificare sau completare a prezentei conventii se va putea face prin acordul ambelor parti.

4. INCETAREA CONVENTIEI

Prezenta conventie inceteaza prin acordul partilor.

5. DIPOZITII FINALE

Orice problema intampinata de una dintre parti pe parcursul valabilitatii conventiei va fi comunicata si celelalte parti.

Toate litigiile ce pot aparea din aplicarea sau interpretarea prezentei conventii de colaborare, pe care partile nu le pot rezolva pe cale amiabila, vor fi solutionate de instantele competente.

Prezenta conventie se incheie in 2 exemplare, originale, cate un exemplar pentru fiecare parte.

PRIMAR,
RAUT PETRU



PREOT PAROH,
ILICA CORNEA-CIPREAN



Primaria Comunei Olari

Comuna Olari, Jud. Arad, Nr.315
Tel./fax: 0257.377.132- 0257.377.011

Nr. 2464 / 20.05.2019

Biserica Evanghelică Lutherană
din România Parohia Olari
Comuna Olari, Jud. Arad nr.215
Tel./fax: 0257 377 056

Nr. 51 / 23.05.2019

CONVENTIE DE COLABORARE

I. PARTILE CONVENTIEI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLARI- reprezentat prin domnul RAUT PETRU
in calitate de Primar al comunei Olari.

Si

BISERICA EVANGHELICA LUTHERANA DIN ROMANIA PAROHIA OLARI cu
sediul in comuna Olari nr.215, reprezentata prin domnul BORHACI DAVID in calitate de preot
paroh, pe de alta parte.

II. LEGISLATIE

- Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului-republicata;
- Legea nr.292/2011- legea asistentei sociale;
- O.G. nr.68/2003 privind serviciile sociale- actualizata;
- Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;
- Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- O.G. nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.

III. OBIECTIVELE CONVENTIEI DE COLABORARE

OBIECTIVUL COMUN: promovarea si sensibilizarea opiniei publice privind drepturile :
copilului, a persoanelor varstnice si a persoanelor cu handicap in Romania.

OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Diseminare informatii si aspecte legislative din domeniul protectiei copilului;
2. Colaborare si sprijin reciproc in realizarea de campanii de informare privind combaterea excluziunii sociale sau a abandonului copiilor;
3. Colaborare si sprijin reciproc in realizarea de campanii de promovare a egalitatii de sanse, prevenirea marginalizarii sociale;
4. Sprijinirea persoanelor varstnice in vederea integrarii/reintegrarii sociale, prevenirea marginalizarii sociale;
5. Promovarea, respectarea si garantarea drepturilor persoanelor cu handicap;
6. Realizarea de campanii de promovare a valorilor familiale.

IV. OBLIGATIILE PARTILOR:

1. OBLIGATII COMUNE:

Mediatizarea modificarilor legislative la nivelul grupurilor mici din comunitate.

Colaborare pentru identificarea copiilor aflati in dificultate de pe raza comunei Olari.

Informarea si consilierea familiilor aflate in dificultate de pe raza localitatii privind beneficiile si serviciile sociale oferite la nivel local, in vederea depasirii situatiei de dificultate in care se afla;

Conformarea, pe durata conventiei, urmatoarelor principii care guverneaza o buna practica de colaborare:

- Respectul reciproc;
- Concentrarea activitatilor si a informarii reciproce;
- Respectarea confidentialitatii asupra activitatilor si informatiilor privind cazurile identificate;

- Respectarea legii si a cadrului normativ in vigoare;
- Promovarea unei vieti familiale sanatoase si pozitive.

2. OBLIGATIILE PARTILOR:

CONSILIUL LOCAL OLARI se obliga:

- sa asigure egalitate de sanse si nediscriminare in furnizarea serviciilor sociale;
- sa sustina implementarea si derularea de proiecte ale Bisericii Evanghelice Lutherane din Romania Parohia Olari care se inscriu in cadrul Strategiei judetene in domeniul protectiei si promovarii drepturilor copilului a persoanelor varstnice, a persoanelor cu handicap de pe raza unitatii administrativ teritoriale a comunei Olari;
- sa ofere sprijin metodologic si consultanta Bisericii Evanghelice Lutherane din Romania Parohia Olari in conformitate cu obiectul prezentei conventii;
- transmiterea reciproca de informatii cu privire la orice aspect legat de indeplinirea prezentei conventii.

BISERICA EVANGHELICA LUTHERANA DIN ROMANIA PAROHIA OLARI se obliga:

- Sa foloseasca toate oportunitatile pentru a mediatiza la nivelul grupului de credinciosi informatii si modificari legislative referitoare la drepturile copilului, la prevenirea abandonului copiilor, la egalitate de sanse si de tratament pentru toti copiii, promovarea, respectarea drepturilor persoanelor cu handicap si sprijinirea persoanelor varstnice in vederea integrarii/reintegrari sociale, prevenirea marginalizarii sociale;
- Sa nu promoveze interesele neloiale in raport cu organismul public, sa asigure si sa respecte confidentialitatea datelor obtinute in cadrul raportului de colaborare cu Consiliul Local Olari-Compartimentul de Asistenta Sociala;
- Sa promoveze valorile familiale in acord cu principiile sanatoase.

3. DURATA CONVENTIEI

Prezenta conventie de colaborare se incheie pe o perioada de 1 an si se considera prelungita daca nu exista initiative in alt sens.

Orice modificare sau completare a prezentei conventii se va putea face prin acordul ambelor parti.

4. INCETAREA CONVENTIEI

Prezenta conventie inceteaza prin acordul partilor.

5. DIPOZITII FINALE

Orice problema intampinata de una dintre parti pe parcursul valabilitatii conventiei va fi comunicata si celelalte parti.

Toate litigiile ce pot aparea din aplicarea sau interpretarea prezentei conventii de colaborare, pe care partile nu le pot rezolva pe cale amiabila, vor fi solutionate de instantele competente.

Prezenta conventie se incheie in 2 exemplare, originale, cate un exemplar pentru fiecare parte.

PRIMAR, 
RAUST PETRU
PRESEDINTE
COMUNEI
OLARI
CIF 3520113
Arad - Com.

PREOT PAROH,
BORHACI DAVID





AE-01-06

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, cod 310134
tel./ fax. – 0040 – (0)257 – 210055, 210035
mobilphone: 0040 – (0)745 – 534965; 0040 – (0)735 – 203423
e – mail: secretariat@dgaspc-arad.ro
web: www.dgaspc-arad.ro
Operator de prelucrare date cu caracter personal nr. 8089



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 14
TEL./FAX: 0257/210035; 210055;
NR. 20571 / 2005209

PRIMĂRIA COMUNEI OLARI
COMUNA OLARI
NR. 315, JUDEȚUL ARAD
TEL./FAX 0257/377.032; 0257/377.011
NR. 2466 / 20.05.2019

CONVENȚIE DE COLABORARE

ART. I. PĂRȚILE CONVENȚIEI

1. **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARAD**, cu sediul în Arad, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, CUI 17090393, reprezentată prin director general ERIKA STARK

Și

2. **PRIMĂRIA COMUNEI OLARI, JUD. ARAD**, cu sediul în Com. Olari, nr. 315, CUI 3520113, reprezentată prin primar RAUT PETRU - -

ART. II. OBIECTUL CONVENȚIEI

Prezenta convenție are ca obiect colaborarea părților cu scopul creșterii calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor de servicii sociale.

ART. III. LEGISLAȚIE

LEGE nr. 272 din 21 iunie 2004 (*actualizată*) (**republicată**)
privind protecția și promovarea drepturilor copilului*);

LEGE nr. 117/2003 (*republicată*)

privind prevenirea și combaterea violenței în familie

LEGE nr. 292 din 20 decembrie 2011 (*actualizată*)

LEGE nr. 448 / 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
(*republicată) (**actualizată)

HOTĂRÂRE nr. 268/2007 din 14/03/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap asistenței sociale;

HOTĂRÂRE nr. 691 din 19 august 2015

pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

HOTĂRÂRE nr. 679 din 12 iunie 2003

privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;

HOTĂRÂRE nr. 1.103 din 10 decembrie 2014 (*actualizată*)
pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;
HOTĂRÂRE nr. 1.434 din 2 septembrie 2004 (**republicată**)(*actualizată*)
privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului**);

HOTARARE nr. 49 din 19 ianuarie 2011

pentru aprobarea Metodologiei cadru privind prevenirea și intervenția în echia multidisciplinara și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinara și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin munca, copii victime ale traficului de persoane, precum și copii rămași migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

ORDIN nr. 21 din 26 februarie 2004

pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial;

ORDIN nr. 27 din 10 martie 2004

pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități;

ORDIN nr. 1.985 din 4 octombrie 2016

privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

ORDIN nr. 286 din 6 iulie 2006

pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;

ORDIN nr. 288 din 6 iulie 2006

pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;

ORDIN nr. 95 din 13 martie 2006

pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;

ART. IV OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Obligațiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad:

În domeniul elaborării Strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale județene și a Planurilor anuale de acțiune

Evaluarea nevoilor sociale la nivel județean și propunerea de soluții pentru rezolvarea problemelor identificate, a planurilor anuale de acțiune și a strategiei județene în domeniu;

Elaborarea strategiei județene în domeniul protecției copilului și a persoanei adulte aflate în dificultate și a planurilor anuale de acțiune;

Monitorizarea indicatorilor sociali, pentru copiii aflați în dificultate și persoanele cu dizabilități;

În domeniul serviciilor de management de caz pentru copii și adulți

Să solicite ancheta socială pentru părinții copiilor cu măsură de protecție, conform cerințelor legale;

Să solicite ancheta socială pentru copii aflați în plasament la persoane/familie;

Să ofere consultanță comunităților locale (SPAS) în vederea întocmirii dosarelor copiilor pentru care se solicită măsură de protecție specială – plasament la persoană/familie;

Să transmită informații privind hotărârile Comisiei pentru Protecție Copilului/instanței de judecată referitoare la prestarea acțiunilor de interes local stabilite pentru părinți pe durata măsurii de protecție speciale;

În domeniul serviciilor pentru prevenirea marginalizării sociale, trafic, migrație și repatrieri
Pentru copiii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare asistentul social desemnat de către instituție, solicită de urgență serviciului public de asistență socială de la domiciliul declarat de mamă/ocrotitor legal/însoțitor, în Formularul-declarație, realizarea evaluării inițiale a acestuia și transmiterea rezultatelor evaluării în cel mult 24 de ore;

Sunt sprijiniți și asistați părinții pentru a face față dificultăților de natură psihosocială, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și se urmărește combaterea sărăciei, evitarea marginalizării sociale și integrarea persoanelor defavorizate prin întreprinderea unor acțiuni elaborate în colaborare cu autoritățile și organismele cu atribuții în domeniu;

Pentru copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate instituția verifică suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării;

Oferă sprijin și intervine pentru soluționarea cazurilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, aflați în situații de risc, la solicitarea reprezentantului serviciului public specializat;

Pentru copiii care prezintă un comportament deviant și care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal se acordă servicii specializate de consiliere psihologică și socială;

Oferă sprijin și intervine pentru soluționarea cazurilor de copii cu comportament predelinvent și delinvent;

Intervine în vederea soluționării cazurilor de trafic de ființe umane;

Oferă sprijin și intervine pentru soluționarea cazurilor de minore gravide aflate în situații de risc;

Intervine pentru soluționarea cazurilor de copii născuți, părăsiți în unitățile sanitare;

În domeniul serviciilor sociale destinate evaluării încadrării în grad de handicap a copiilor cu dizabilități

Îndrumă cazurile noi către primăria de domiciliu în vederea numirii unui responsabil de caz prevenție (RCP);

Asistenții sociali/managerii de caz din cadrul SECC (Serviciului de evaluare complexă a copilului) verifică conținutul anchetei sociale și dacă este cazul solicită informații sau documente suplimentare de la RCP care a efectuat evaluarea inițială;

Realizează evaluarea/reevaluarea multidisciplinară a copiilor cu dizabilități și aplică criteriile biopsihosociale de încadrare în grad de handicap a acestora;

Pune la dispoziția beneficiarilor actele necesare, a tipizatorilor noi, a traseului și procedurilor de obținere a acestor acte;

Asigură informare, asistență și consiliere medicală, socială și psihopedagogică părinților/reprezentanților legali, pe parcursul întregii proceduri privind documentele necesare și modul de obținere a acestora;

Sprijină activitatea RCP;

Solicită raportul de monitorizare, semestrial pentru copiii cu dizabilități din familie;

Programează copiii în vederea aplicării criteriilor biopsihosociale de încadrare în grad de handicap la sediul DGASPC;

Luarea în evidență a copilului cu grad de handicap care își schimbă domiciliul în alt județ;

În domeniul serviciilor de consiliere și asistență specializată pentru persoanele cu TSA

Oferă servicii gratuite de: evaluare psihologică inițială, consiliere psihologică, terapie comportamentală, logopedie, activități de socializare;

În domeniul serviciilor de monitorizare și control servicii sociale pentru copii

Asigură plasamentul copilului la un serviciu de tip rezidențial;

Asigură copilului pentru care s-a instituit măsura de protecție specială – plasament la un serviciu de tip rezidențial, dreptul de a menține relațiile personale și contactele directe cu părinții, rudele, precum și alte persoane față de care copilul a dezvoltat legături de atașament;
Asigură servicii specializate copiilor cu dizabilități ce constă în activități de abilitare/reabilitare la domiciliul copilului (cu precădere pentru copiii nedeplasabili, copiii din familii cu venituri insuficiente, copiii din zona rurală, copiii din zone izolate, alte situații fundamentate) sau, după caz, într-un loc pus la dispoziție și amenajat de autoritatea locală;

În domeniul serviciilor de evaluare și consiliere în situații de abuz, neglijare și violență domestică

Oferă servicii pentru a proteja copilul împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violența sexuală, vătămare sau abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de parasire sau neglijență;

Pentru copiii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare (secții de pediatrie) asistentul social desemnat de către instituție solicită de urgență serviciului public de asistență socială de la domiciliul declarat de mamă/ocrotitor legal/insoțitor, ancheta socială și sau alte documente relevante în vederea soluționării situației în conformitate cu nevoile copilului;

Oferă sprijin și intervine în regim de urgență prin Telefonul de Urgență – Echipa Mobilă în situații de abuz, neglijare, exploatare asupra copilului/persoane adulte vulnerabil social și violență în familie;

Sunt sprijiniți și asistați părinții pentru a face față dificultăților de natură psihosocială, pentru prevenirea separării copilului de familia sa și se urmărește combaterea și prevenirea violenței asupra copilului și a violenței în familie;

Oferă sprijin și intervine pentru identificarea și/sau soluționarea cazurilor de violență în familie (copil/adult victime) în situații de risc;

Intervine pentru soluționarea cazurilor de copii părăsiți în unitățile sanitare – secții de pediatrie;

În domeniul serviciilor de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

Serviciul de Evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap sprijină serviciile sociale ale primăriilor, cu informații referitoare la întocmirea dosarului de evaluare, la procedura de evaluare, precum și la legislația în vigoare, pentru încadrarea în grad de handicap;

2. Obligațiile primăriei comunei Olari:

În domeniul elaborării Strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale județene și a Planurilor anuale de acțiune

Transmit Strategiile locale privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

Transmit Planul anual de acțiune local;

Transmit rezultatele evaluării implementării planului anual de acțiune;

Oferă lunar informațiile necesare actualizării fișei de monitorizare a comunității;

Transmite informațiile necesare întocmirii fișei trimestriale;

Transmite copii ale documentelor (ex. Hotărâri, Dispoziții, Certificat de deces) privind intrarea / ieșirea beneficiarilor din centre rezidențiale publice aflate în subordinea consiliului local;

Transmite semestrial raportul privind asistenții personali și informații privind plata salariilor pe cele două semestre ale anului;

În domeniul serviciilor de management de caz pentru copii și adulți

Efectuează anchetele sociale, care să conțină informațiile solicitate de către DGASPC;

Urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Comisiei pentru Protecție Copilului/instanței de judecată referitoare la prestarea acțiunilor de interes local stabilite pentru părinți, pe durata măsurii de protecție speciale și transmite informații privind modul de punere în aplicare a hotărârilor
Serviciului management de caz pentru copii și adulți;

În domeniul serviciilor pentru prevenirea marginalizării sociale, trafic, migrație și repatrieri Serviciul public de asistență socială are obligația de a identifica cu prioritate copii aflați în situație de risc din unitatea lor administrativ-teritorială. Serviciul public de asistență socială înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc. Pentru desfășurarea activității de identificare a situațiilor de risc și planificarea intervențiilor serviciul public de asistență socială are obligația de a realiza o listă a resurselor existente la nivel local.

În cazul copilului născut părăsit în unități sanitare, asistentul social din serviciul public specializat întocmește ancheta socială, genograma, planul de servicii, solicită copii după actele de identitate ale membrilor familiei, declarațiile acestora și adeverința de la medicul de familie în termen de 48 de ore, în cazul în care trebuie instituită măsura plasamentului în regim de urgență. Serviciul public de asistență socială monitorizează situația mamelor care au fost înregistrate în situație de risc social în spital cel puțin un an de la externare, prin vizite semestriale la domiciliu, și întocmește rapoarte cu privire la modul de creștere și îngrijire a copilului.

Întocmește și transmite situația trimestrială cu copiii care au părinți plecați la muncă în străinătate. Serviciul public de asistență socială solicită anual, în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza lor administrativ-teritorială, date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații: a) copii cu ambii părinți plecați în străinătate; b) copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate; c) copii cu un singur părinte plecat în străinătate; d) copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți, mai mare de un an. În primele 6 luni după primirea copiei hotărârii de delegare a autorității părintești, serviciul public de asistență socială realizează o dată la două luni vizite la domiciliul persoanelor desemnate de instanță, în vederea informării și consilierii acestora cu privire la răspunderea pentru creșterea și îngrijirea copilului. Ulterior vizitele vor fi realizate semestrial.

Întocmește registrul de evidență nominală a copiilor care au părinți plecați la muncă în străinătate. Sesizează cazurile de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și care se află în situație de risc și monitorizează evoluția copiilor în conformitate cu procedurile stabilite de lege.

Pentru copiii care prezintă un comportament deviant și care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal are obligația de a sesiza cazurile constatate la nivelul comunității lor, către DGASPC și de a monitoriza evoluția copiilor.

Monitorizează evoluția femeilor însărcinate aflate în situație de risc, a mamelor cu copil născut reintegrate în familie și a victimelor traficului de ființe umane.

Întocmește planul de servicii, ancheta socială la domiciliul minorului, conform cerințelor legale.

În domeniul serviciilor sociale destinate evaluării încadrării în grad de handicap a copiilor cu dizabilități

Identifică copilul cu dizabilități și efectuează evaluarea lui inițială și socială;

Elaborează ancheta socială în termen și cât mai completă pentru a putea evalua pertinent situația copilului;

Completează și calculează factorii de mediu care sunt anexă a anchetei sociale;

Pune la dispoziția beneficiarilor actele necesare, a tipizatorilor noi, a traseului și procedurilor de obținere a acestor acte;

Consiliază și sprijină beneficiarii în vederea obținerii în timp util a actelor care constituie dosarul pentru încadrare în grad de handicap;

Contactează managerul de caz în vederea monitorizării și implementării planului de abilitare și reabilitare;

Transmite către managerul de caz raportul de monitorizare, semestrial;

Asigură transportul copilului și a familiei cu venituri insuficiente pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă în vederea încadrării copilului în grad de handicap;

Sprijină familia cu venituri insuficiente sau familiei care este în imposibilitatea de a afecta programarea la Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului (SEEC);

Notifică SEEC în situația în care familia copilului cu grad de handicap își schimbă domiciliul în alt județ;

În domeniul serviciilor de consiliere și asistență specializată pentru persoanele cu TSA
Referirea beneficiarilor către serviciile gratuite ale Centrului de Consiliere și Asistență pentru Persoanele cu TSA, în cazul în care este identificat un copil diagnosticat cu tulburare de spectru autist;

În domeniul serviciilor de monitorizare și control servicii sociale pentru copii
Efectuează ancheta socială, evaluând situația familiei copilului cu măsură de protecție specială, în scopul reevaluării situației minorului, protejat în alt județ, pentru ocrotirea acestuia într-un centru de tip rezidențial, în județul de domiciliu al părinților conform Ordinului 95/13.03.2006;
Efectuează anchetă socială la domiciliul familiei/persoanei care este/nu este rudă cu copilul, la solicitarea acesteia, în vederea învoirii copilului, pe perioadă determinată, în familie/la o persoană;
Asigură, la solicitare, informații privind copiii cu nevoi de recuperare și asigură comunicarea cu familia copilului care va beneficia de servicii specializate;

În domeniul serviciilor de evaluare și consiliere în situații de abuz, neglijare și violență domestică

În situația în care reprezentantul serviciului public de asistență socială are suspiciuni sau afla, în orice etapă a implicării sale, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului conform Metodologiei cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copii victime ale traficului de persoane, precum și copii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

Comunicarea de către Primărie a documentației solicitate de către serviciul de specialitate (SECSANVD) în situațiile în care se impune instituirea plasamentului în regim de urgență în maxim 24 de ore;

Documentația să fie clară și completată punctual, mai ales, pe parte medicală (cuprinzând adeverința -apt pentru colectivitate- de la medicul de familie) dat fiind faptul că acel copil urmează să fie cazat într-un centru. Să cuprindă traseul educațional în cazul copiilor ce frecventează cursurile școlare;

Colaborare și implicare (în cazul în care în comunitate sunt cazuri multiple chiar să solicite demararea unor campanii) în situațiile în care se desfășoară Campanii de informare și conștientizare asupra abuzului, neglijării și a violenței în familie;

În domeniul serviciilor de monitorizare și evaluare a asistenților maternali profesioniști (AMP)
Oferă sprijin în identificarea persoanelor care doresc să devină asistenți maternali profesioniști prin furnizarea de informații cu privire la criteriile de selecție a persoanelor care doresc să devină AMP, din raza lor de competență;

Oferă recomandări cu privire la comportamentul social al persoanele care doresc să devină asistenți maternali precum și despre familiile acestora, din raza lor de competență, conform hotărârii privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist;

În domeniul adopțiilor

Furnizează cu celeritate răspunsurile la solicitările de identificare și confirmare a adreselor părinților biologici în vederea informării și consilierii de către Serviciul Adopții, în vederea exprimării opiniei cu privire la adopția fiilor lor;

Furnizează cu celeritate răspunsurile în cazul în care se solicită de către instanță, anumite documente, anchete efectuate de Primărie necesare definitivării proceselor de deschidere a adopției;

Promovează adopția-dacă sunt solicitate informații despre adopție de către persoane din comunitate, trimite familiile și persoanele, la Serviciul Adopției-DGASPC Arad;
Popularizează adopția în comunitate;

În domeniul serviciilor de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap

Întocmirea corectă și completă a anchetelor sociale, în conformitate cu prevederile din Anexa 6, la HG nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap;

În domeniul serviciilor de monitorizare și control a serviciilor sociale pentru persoanele vulnerabile social

În procesul de reintegrare a unui beneficiar adult cu dizabilitati, ancheta socială necesită informații detaliate, exacte, care concordă cu realitatea de pe teren, pentru a nu periclita reușita reintegrării;

În domeniul serviciilor de evidență și plată a prestațiilor sociale

Întocmirea anchetelor sociale într-o modalitate cât mai completă referitor la familia apropiată a beneficiarilor (nume, adresă, grad de rudenie), gradul de școlarizare, loc de muncă (unde este cazul), alte situații speciale;

Înștiințări privind decesele înregistrate în registrul de stare civilă, sau cele despre care iau la cunoștință din diverse surse de date;

Întocmirea anchetelor sociale pentru cazurile de solicitare de gratuitate a rovinietei de către proprietarii autoturismelor cu care este asigurat transportul persoanei cu handicap, altele decât asistentul personal sau persoana cu handicap. În cazul în care proprietarul autoturismului are domiciliul în altă localitate, ancheta socială se efectuează la domiciliul persoanei cu handicap, dar referitor la proprietarul autoturismului;

Înștiințări privind schimbarea domiciliului persoanei cu handicap de pe raza orașului/comunei, despre situația arestării, detenției sau internării acesteia într-un centru de îngrijire, despre care au luat la cunoștință din diverse surse de informare;

Preluarea de la beneficiari a documentației necesare pentru punerea în drepturi după încadrarea în grad de handicap (cerere tip, declarație pe proprie răspundere, certificat de încadrare în grad de handicap, acte de stare civilă, documente privind veniturile, adeverința de școlarizare, după caz), și să le depună la sediul DGASPC Arad, camera 7, în termen de 5(cinci) zile lucrătoare de la data primirii acestora, conform Legii 448/2006 și HG 268/2007.

În domeniul serviciilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap

Ancheta socială va fi efectuată la domiciliul persoanei solicitante, în condițiile de mai jos:

- ✓ toate spațiile din formularul anchetei sociale, este obligatoriu să fie completate;
- ✓ va fi bifată acuitatea vizuală declarată de persoana evaluată;
- ✓ se va completa spațiul referitor la: risc de abuz sau neglijare (se va specifica dacă există);
- ✓ asistentul social din cadrul primăriei va formula o concluzie privind acordarea sau neacordarea drepturilor ce decurg din Legea 448/2006;
- ✓ ancheta socială întocmită are o valabilitate de 3 luni;
- ✓ dosarele beneficiarilor care conțin anchete sociale necorespunzător întocmite se vor amâna și se va solicita o nouă anchetă socială;
- ✓ alături de actele medicale, anchetele sociale sunt hotărâtoare pentru încadrarea persoanei într-un grad de handicap, întocmirea sumară a acesteia poate duce la pierderea gradului de handicap;

ART. V. DURATA CONVENȚIEI

Prezenta convenție se încheie pe o perioadă de 1 an. La expirarea perioadei convenției, în cazul în care nici una dintre parti nu comunica celeilalte parti intenția de încetare a acesteia, convenția se prelungește de drept pe perioada nedeterminată, existând posibilitatea încetării, conform clauzelor prevăzute de art. VIII din prezenta convenție.

Primaria Comunei Olari
Comuna Olari, Jud. Arad, Nr.315
Tel./fax: 0257.377.132- 0257.377.011

Nr. 2465, 20.05.2019

Scoala Gimnaziala Olari
Comuna Olari, Jud. Arad nr.256
Tel./fax: 0257.377.012

Nr. 328, 23.05.2019

**CONTRACT DE PARTENERIAT
INCHEIAT AZI..20.05.2019.....
INTRE: PRIMARIA COMUNEI OLARI SI SCOALA GIMNAZIALA OLARI**

Acest contract este incheiat in baza art.2 lit.d din Legea Voluntariatului nr.195/2001, respectand O.G.nr.58 din 22.08.2002 privind completarea si modificarea legii 195/2001.

I. PARTILE CONTRACTULUI:

Art.1 Partile prezentului contract sunt:

1. **PRIMARIA COMUNEI OLARI** cu sediul in com.Olari, jud.Arad nr.315- reprezentata prin domnul RAUT PETRU in calitate de Primar al comunei Olari si
2. **SCOALA GIMNAZIALA OLARI** cu sediul in com.Olari jud.Arad nr.256- reprezentata prin domnul NEAMT MOISE in calitate de director al Scolii Gimnaziale din Olari.

II. OBIECTIVUL CONTRACTULUI:

Art.2 Obiectivele contractului le constituie promovarea actiunilor de voluntariat in randul elevilor si a cadrelor didactice din Scoala Gimnaziala din Olari.

III. OBLIGATIILE PARTILOR:

OBLIGATIILE SCOLII GIMNAZIALE DIN OLARI VOR FI RESPECTATE PRIN INTERMEDIUL COORDONATORULUI DIRECTOR PROF.NEAMT MOISE.

- Art.3 Aceste drepturi constituie obligatiile organizatiei/institutiei
3. incurajarea elevilor pentru a se dedica activitatilor desfasurate cu persoane aflate in dificultate, in scopul sustinerii procesului de integrare sociala a acestora precum si de dezvoltare educationala personala;
 4. planificarea actiunilor lunare in functie de evenimente , necesitatile si propunerile copiilor;
 5. obligatia de a anunta din timp orice schimbare survenita in derularea programului;
 6. obligatia de a trata cu respect toate persoanele cu care vin in contact(clienti ai organizatiei/institutiei, alti voluntari sau personal angajat) si de a-si oferi serviciile cu respect pentru fiinta umana.

OBLIGATIILE PRIMARIEI COMUNEI OLARI, VOR FI RESPECTATE PRIN INTERMEDIUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENTA SOCIALA

- a. Colaborarea activa cu coordonatorii din cadrul Scolii Gimnaziale din Olari.
- b. Incurajarea copiilor, in sensul insusirii si imbunatatirii abilitatilor privind initiativa si devotamentul, prin participarea lor la proiecte de Actiune Comunitara.
- c. Punerea la dispozitie a locatiei adecvate in care sa se desfasoare activitatea;
- d. Asigurarea de materiale necesare desfasurarii actiunilor, pentru copiii din cadrul Compartimentului;
- e. La aceste activitati de formare sa participe cel putin un reprezentant din partea Primariei;

IV. OBLIGATIILE COMUNE:

- f. Dreptul de a fi respectat ca persoana, fara deosebire de rasa, etnie, sex, convingeri politice sau religioase, abilitate fizica/psihica, nivel de educatie, stare civila, situatie economica sau alte asemenea criterii;
- g. Dreptul de a participa activ la elaborarea si derularea programului la care urmeaza sa participe;
- h. Dreptul la un loc unde sa isi desfasoare activitatea si accesul la echipamentul si consumabilele necesare derularii activitatilor;
- i. Promovarea reciproca, in cadrul activitatilor comune a imaginii institutiei partenere
- j. Respectarea obligatiilor prevazute in contract.

V. DURATA CONTRACTULUI

Art.4 Durata prezentului contract este de un an, incepand cu data semnarii lui.

Prezentul contract poate fi modificat cu acordul partilor sau atunci cand una din parti este pusa in imposibilitatea de a-si onora obligatiile ce-i revin prin prezentul contract.

Prezentul contract este incheiat si semnat de catre parti in doua exemplare, ambele avand valoare juridica.

PRIMAR,
RAUT PETRU



DIRECTOR,
PROF. NEAMT MOISE

