

Regulament
privind condițiile de desfășurare a activităților de vulcanizare/service auto/spălătorie auto

Capitolul I

Art. 1 Domeniu de aplicare

Prin prezentul Regulament se stabilește procedura de obținere a acordului de funcționare de către agenții economici care exercită activități de vulcanizare/service auto/spălătorie auto, astfel cum sunt acestea definite prin codul CAEN 4520, în intravilanul sau extravilanul Comunei Odobesti, indiferent de regimul juridic al terenurilor.

(1) La implementarea acestui Regulament se au în vedere realizarea următoarelor obiective:

- a) determinarea unor condiții prin care să se asigure desfășurarea activităților de prestări servicii într-un cadru civilizat,
- b) modernizarea activităților de prestări servicii,
- c) informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor,
- d) stimularea dezvoltării activității comerciale pe raza Comunei Odobesti prin simplificarea procedurii de autorizare și implementarea unui cadru legal unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților de prestări servicii.

Capitolul II-Definirea unor termeni utilizați în cadrul prezentului regulament

Art. 2 În sensul prezentului regulament, noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) **Acord de funcționare** – actul administrativ cu caracter individual, emis de Primarul Comunei Odobesti, prin care se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților de vulcanizare/service auto/spălătorie auto pe raza Comunei Odobesti;
- b) **Agent economic** - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare servicii de piață, respectiv activități de vulcanizare/service auto/spălătorie auto, astfel cum sunt acestea definite prin codul CAEN 4520, în intravilanul sau extravilanul Comunei Odobesti, indiferent de regimul juridic al terenurilor.
- c) **Activități de vulcanizare** - orice activități ce au ca scop repararea, montarea sau înlocuirea anvelopelor și a camerelor de aer
- d) **Activități de service auto** - activitatea specifică ce presupune operații de înlocuire a cel puțin unei componente a vehiculului cu o componentă nouă, identică sau similară cu componenta de prim montaj, de origine sau de uz general, și/sau operații de recondiționare a unei componente din unul dintre sistemele vehiculului, efectuată în conformitate cu documentația tehnică

specifică a producătorilor de vehicule;

- e) **Activități de spălătorie auto** - flux tehnologic care presupune curățarea - spălarea autovehiculelor.

Capitolul III - Cerințe și criterii necesare desfășurării activităților de vulcanizare/service auto/spălătorie auto

Art. 4 Reguli generale

1) Activitățile reglementate prin prezentul Regulament pot fi desfășurate de orice agent economic ce îndeplinește următoarele condiții:

- a) este constituit și înregistrat conform legislației naționale în vigoare;
- b) are ca obiect de activitate principal sau secundar activitatea de vulcanizare/service auto/spălătorie auto, astfel cum este aceasta definită prin codul CAEN 4520;
- c) deține avizele/acordurile/autorizațiile de funcționare/licențe speciale eliberate de către instituțiile abilitate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) deține autorizație tehnică emisă de Registrul Auto Român în condițiile OG nr. 82/2000 privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz.

2) Agenții economici care desfășoară activități de vulcanizare/service auto/spălătorie auto, au obligația de a obține acordul de funcționare pentru activitatea prestată, eliberat de către Primăria Comunei Odobesti, în condițiile prezentului Regulament, sau, după caz, prelungirea termenului de valabilitate a acordului de funcționare, cu cel puțin 30 de zile calendaristice, înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare.

3) Autoritatea competentă pentru emiterea acordului prevăzut de prezentul Regulament pentru activitățile de vulcanizare/service auto/spălătorie auto este Primarul Comunei Odobesti, iar în scopul protejării patrimoniului arhitectural, istoric și de mediu, va autoriza desfășurarea activităților adecvate, care să respecte reglementările urbanistice și să se armonizeze cu arhitectura zonală. Astfel, în aceste zone este interzisă desfășurarea de activități care produc zgomot, noxe, miros. În cazul în care se constată, de către organele abilitate, astfel de încălcări, autoritatea administrativă poate refuza emiterea Acordului, poate dispune suspendarea sau anularea acestuia, în cazul în care acesta a fost emis. Suspendarea sau anularea acordului de funcționare se face prin dispoziția Primarului Comunei Odobesti.

4) Orarul de funcționare în cadrul agenților economici care desfășoară activități de vulcanizare/service auto/spălătorie auto, în comuna Odobesti va fi în intervalul 07:00-21:00. Orarul de funcționare al agenților economici care desfășoară activități de vulcanizare/service auto/spălătorie auto, în comuna Odobesti poate fi prelungit peste limita de

mai sus sau non-stop, în situația în care unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit ale comunei Odobesti.

5) La sesizarea organelor competente, a persoanelor fizice sau juridice, temeinic motivată, Primarul Comunei Odobesti poate dispune modificarea programului de funcționare a punctelor de lucru, altul decât cel stabilit la intervalul 07:00-21:00 în măsura în care constată că funcționarea acestora duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locuitorilor din zonă. Constatarea temeiniciei sesizărilor se face de către instituțiile abilitate și/sau de către Postul de Politie Odobesti. Reducerea programului, va fi dispusă prin dispoziția Primarului Comunei Odobesti.

6) Este interzisă desfășurarea activităților de vulcanizare/service auto/spălătorie auto în alte zone decât cele special amenajate în acest scop și pentru care s-a eliberat acordul de funcționare.

7) Staționarea și parcare a autovehiculelor vor fi asigurate exclusiv în incinta imobilului neafectând domeniul public.

8) Agenții economici care desfășoară activități de vulcanizare/service auto/spălătorie auto, înființați după adoptarea prezentului regulament, care implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care, din aceste motive, pot îngreuna traficul rutier, se autorizează numai cu asigurarea unor spații de parcare pentru cel puțin două autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

9) Agenții economici au obligația de a afișa la punctul de lucru:

- datele de identificare ale societății,
- acordul pentru desfășurarea activității eliberat de Primăria Comunei Odobesti, în termen de valabilitate,
- orarul de funcționare aprobat prin Acordul pentru desfășurarea activității.

10) Agenții economici au obligația de a avea contracte încheiate cu operatorul de salubritate al Comunei Odobesti.

Art. 5 Procedura de eliberare a acordului pentru desfășurarea activităților de vulcanizare/service auto/spălătorie auto:

a) Documente necesare în vederea eliberării Acordului pentru desfășurarea activităților de vulcanizare/service auto/spălătorie auto:

1. Cerere tip
2. Copie act identitate al reprezentantului legal al agentului economic
3. Certificat Unic de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului
4. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului
Dambovita în temeiul Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.
5. Dovada dreptului de proprietate asupra spațiului supus autorizării ;
6. Extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile al spațiului cu altă destinație și autorizație de construire, după caz, conform Legii 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, supus autorizării având funcțiunea adecvată activității de vulcanizare/service auto/spălătorie auto.
7. Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune sau comodat încheiat cu proprietarul tabular al spațiului supus autorizării, dacă este cazul.
8. Contract încheiat cu operatorul de salubritate al Comunei Odobesti
9. Planul punctului de lucru întocmit de către un proiectant autorizat din care să reiasă suprafața tuturor spațiilor care alcătuiesc unitatea supusă autorizării și în mod obligatoriu poziția unității.
10. Autorizație tehnică emisă de Registrul Auto Român în condițiile OG nr. 82/2000 privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz.
11. Certificat fiscal emis de Primăria Comunei Odobesti de unde să rezulte că nu figurează cu debite restante la data solicitării acordului de funcționare;
12. Dovada achitării taxei pentru emiterea acordului de funcționare.

b) Verificarea documentației în vederea obținerii acordului de funcționare pentru activitățile de vulcanizare/service auto/spălătorie auto, se face pe teren de către personalul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Odobesti, care vor întocmi un proces verbal de constatare a condițiilor de funcționare.

c) Acordul de funcționare se emite pentru un 1 an fiscal și se vizează anual, până la data de 31 martie, pentru anul în curs, dacă se face dovada păstrării condițiilor de autorizare.

d) Acordul de funcționare va cuprinde date de identificare ale agentului economic, obiectul de activitate autorizat și intervalul orar 07.00-21.00 sau non-stop, după caz, interval în care agentul economic își poate stabili programul.

CAPITOLUL IV - Contravenții și sancțiuni :

Art. 6 Nerespectarea de către agenții economici a prevederilor art. 4, prin desfășurarea de activități fără a deține Acordul de funcționare, constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în altfel de condiții, încât să constituie, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu suspendarea activității comerciale, până la data autorizării și cu amendă de la 2.000, la 2.500 lei.

Art. 7 Continuarea activității, după suspendarea acordului, ca măsură complementară, duce la retragerea acordului de funcționare, cu consecința refuzului de emitere a unui nou acord, pe o perioadă de 1 an.

Art.8 Desfășurarea de activități de prestare de servicii în afara spațiului deținut pe domeniul public, se sancționează cu suspendarea activității comerciale, pentru o perioadă de 30 zile și amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei.

Art.9 Nerespectarea orarului de funcționare stabilit în acordul de funcționare, se sancționează cu amendă de la 500 lei, la 1.000 lei

Art.10 Plângerile formulate împotriva proceselor-verbale de constatare a contravențiilor se depun, spre soluționare, la judecătoria în a cărei rază de competență a fost constatată fapta, ori la judecătoria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau sediul contravenientul.

Art. 11 Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către:

- a) Primar și împuterniciții acestuia;
- b) Polițiștii din cadrul Postului de poliție Odobesti .

Art.12 Contravențiile aplicate în baza prezentului regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13 Amenzile se constituie venit la bugetul local al comunei Odobesti.

CAPITOLUL V - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 14 Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aducerii lui la cunoștință publică, în conformitate cu dispozițiile art. 198 din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 15 Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederi legale ulterioare ce vizează domeniul de aplicare al acestuia.

Art. 16 În termen de 180 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, agenții economici au obligația obținerii acordului de funcționare emis în condițiile prezentului Regulament.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER,
Dochiu-Maria Valentin Gabriel**

**Contrasemneaza
Secretar general,
jr Anghel Vasile**

