



ROMÂNIA

COMUNA OCNA SUGATAG

JUDEȚUL MARAMUREȘ

NR. 31 din 08.07.2025

HOTĂRÂRE

**Privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Alimentare cu apa si
canalizare al Comunei Ocna Sugatag, Maramureș**

Consiliul Local al Comunei Ocna Sugatag, județul Maramureș, întrunit în ședință
ordinara în data de 08.07.2025

În conformitate cu prevederile:

- Legii 52/2013 privind transparenta decizionala in administrația publica, republicată
cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 129 și art. 139 din Ordonanța de Urgență 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Regulamentu Serviciului de Alimentare cu apa si
canalizare al Comunei Ocna Sugatag conform Anexei 1, care face parte integrantă din
prezenta Hotărâre.

Art. 2. Primarul si viceprimarul vor respecta și urmări ducerea la îndeplinire a
prezentei Hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se va comunica:

- Prefecturii județului Maramureș;
- Consilierilor Locali;
- Cetățenilor prin afișare;



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA

Vasile HOTEA

p. SECRETAR

Ioan Daniel PETRAN

Str. Unirii, nr. 66, comuna Ocna Sugatag, cod poștal 437205, tel. 0262374005, fax
0262374005 e-mail: primaria@primariaocnasugatag.ro

ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ
COMUNA OCNA ȘUGATAG
PRIMĂRIA

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare
al Comunei Ocna Șugatag

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 – Scopul regulamentului

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul legal, organizatoric și tehnic pentru desfășurarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în Comuna Ocna Șugatag.
- (2) Scopul principal este furnizarea apei potabile și evacuarea apelor uzate în condiții de siguranță, eficiență, echitate și protecție a mediului.

Art. 2 – Forma de organizare a serviciului

- (1) Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare funcționează **fără personalitate juridică**, fiind **gestionat direct de Primăria Ocna Șugatag**.
- (2) Serviciul nu este delegat unui operator economic și nu funcționează pe bază de contract de delegare.
- (3) Primăria asigură prin compartimentele de specialitate întreaga activitate de operare, întreținere, evidență și încasare a sumelor aferente.

Art. 3 – Reglementare și control

- (1) Activitatea serviciului este reglementată de:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată;
 - Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006, republicată;
 - Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
 - Legislația sanitară, de protecție a mediului și de gospodărire a apelor.
- (2) Controlul intern al serviciului este realizat de către Primărie, iar cel extern de autoritățile competente (DSP, Garda de Mediu, Curtea de Conturi, etc.).

Capitolul II – Administrarea serviciului

Art. 4 – Responsabilitatea administrării

- (1) Serviciul este gestionat direct de Primăria Ocna Șugatag prin compartimentele de specialitate desemnate (ex. compartiment gospodărie comună, contabilitate, taxe și impozite).
- (2) Activitatea este coordonată de primar sau persoana desemnată prin dispoziție.

Art. 5 – Stabilirea tarifelor și încasarea veniturilor

- (1) **Tarifele anuale pentru serviciul de apă de întreținere se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local**, în baza unei fundamentări economice întocmite de compartimentele de specialitate.
- (2) Tariful include costurile de producție, distribuție, întreținere, reparații și modernizare.
- (3) **Primăria calculează suma datorată de fiecare utilizator (persoană fizică sau juridică) pe baza**

evidențelor existente (ex. număr de persoane/gospodărie, consum estimat sau măsurat).

(4) **Suma calculată se trece în debitul fiecărui utilizator și este opozabilă acestuia.**

(5) Încasarea sumelor se face direct de către Primărie, prin casierie, ordin de plată sau alte modalități legale.

(6) Sumele neîncasate la termen devin creanțe ale bugetului local și pot fi recuperate conform legislației fiscale.

Art. 6 – Utilizarea veniturilor

(1) Veniturile încasate sunt utilizate exclusiv pentru:

- întreținerea și funcționarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare,
 - plata personalului implicat (dacă există),
 - reparații curente și capitale,
 - achiziții de echipamente,
 - monitorizarea calității apei.
- (2) În cazul în care veniturile nu acoperă integral cheltuielile, se poate alocă o subvenție de la bugetul local.

Capitolul III – Relația cu utilizatorii

Art. 7 – Categoriile de utilizatori

(1) Utilizatorii serviciului sunt:

- Persoane fizice (gospodării)
- Persoane juridice (unități publice, firme, PFA etc.)

(2) Drepturile și obligațiile utilizatorilor sunt opozabile acestora indiferent de forma de proprietate asupra imobilului.

Art. 8 – Drepturile utilizatorilor

(1) Să beneficieze de servicii publice de calitate, continue și conforme cu normele legale.

(2) Să fie informați asupra tarifelor, modificărilor și eventualelor întreruperi planificate.

(3) Să sesizeze Primăria în cazul unor deficiențe sau avarii.

Art. 9 – Obligațiile utilizatorilor

(1) Să achite sumele datorate conform debitelor comunicate de Primărie.

(2) Să nu intervină în rețeaua de apă sau canalizare fără autorizație.

(3) Să permită accesul reprezentanților autorizați ai Primăriei pentru verificări, citiri sau intervenții.

(4) Să utilizeze corect și responsabil rețelele publice, fără a provoca deteriorări.

Capitolul IV – Exploatarea și întreținerea rețelelor

Art. 10 – Rețeaua de alimentare și canalizare

(1) Rețeaua de alimentare cu apă și canalizare este bun public al Comunei Ocna Șugatag.

(2) Aceasta include: surse de apă, stații de pompare, conducte, branșamente, cămine, stații de epurare (dacă există) etc.

(3) Reparațiile și extinderile rețelei se realizează din fonduri proprii sau atrase (buget local, proiecte, fonduri nerambursabile).

Art. 11 – Intervenții și avarii

(1) Primăria asigură intervenția operativă în caz de avarii, pierderi, colmatări sau poluări.

(2) Utilizatorii sunt obligați să sesizeze orice defecțiune în cel mai scurt timp.

(3) În caz de urgență, alimentarea cu apă poate fi întreruptă temporar, cu informarea prealabilă a populației dacă este posibil.

Capitolul V – Sancțiuni și răspunderi

Art. 12 – Răspunderea utilizatorilor

- (1) Neplata debitelor la termen atrage penalități și/sau executare silită, conform Codului fiscal.
- (2) Intervențiile neautorizate asupra rețelei atrag sancțiuni administrative, civile sau penale, după caz.
- (3) În caz de degradare intenționată a rețelei, utilizatorul răspunde pentru prejudiciile cauzate.

Art. 13 – Răspunderea administrației

- (1) Primăria răspunde pentru continuitatea și calitatea serviciului, în limita resurselor disponibile.
- (2) Eventualele reclamații se soluționează într-un termen de maxim 30 zile.

Capitolul VI – Dispoziții finale

Art. 14 – Intrarea în vigoare

- (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării prin Hotărâre a Consiliului Local.
- (2) Orice modificare a regulamentului se face prin hotărâre ulterioară, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 15 – Publicitate

- (1) Regulamentul se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul oficial, dacă există.