

STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANA BACĂU

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău, denumită în prezentul statut, se constituie în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană juridică română de drept privat de utilitate publică, cu caracter neguvernamental, nepatrimonial, nonprofit, autonomă.

Art.2 Cadrul juridic în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău își desfășoară activitatea este conform legilor române în vigoare și potrivit clauzelor prezentului statut.

Art.3 Sediul asociației este în localitatea Bacău, Calea dr. Alexandru Safran, nr 145 județul Bacău. Asociația își rezervă dreptul de a-și schimba sediul în alt amplasament, competența aparținând AGA

Art.4 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău se constituie pe perioadă nedeterminată, cu începere de la data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Bacău. Zonele metropolitane, sunt constituite cu acordul expres al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale componente. Autoritățile deliberative și executive de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale componente își păstrează autonomia locală, în condițiile legii.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.5 Scopul constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău constă în: *dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun, crearea și sprijinirea unor parteneriate durabile între autoritățile administrative autonome din județul Bacău și a instituțiilor publice cu societatea civilă, angajarea în acțiuni de implementare a strategiilor de dezvoltare, construcție instituțională și de adoptare a acquis-ului comunitar.*

ADI Zona Metropolitană Bacău are ca scop dezvoltarea Zonei Metropolitane Bacău, din perspectiva relațiilor economice și sociale existente între autoritățile administrației publice locale componente ale zonei.

Art.6 Obiectivele și activitățile asociației cu privire la îndeplinirea scopului propus, sunt următoarele:

(1) Obiectivul general

Obiectivul general al asocierii urmărește dezvoltarea economică a Zonei Metropolitane.

(2) Obiective specifice

2.1. Asocierea vizează ca obiective cu caracter specific:

- creșterea coeziunii vieții economico-sociale din Zona Metropolitană Bacău.
- asigurarea dezvoltării patrimoniului Zonei Metropolitane Bacău;
- promovarea intereselor Zonei Metropolitane Bacău, precum și respectarea și apărarea intereselor membrilor fondatori;
- inițierea și derularea unor programe și proiecte menite să conducă la dezvoltarea Zonei Metropolitane Bacău;
- schimburi informaționale cu alte zone metropolitane;
- constituirea și atragerea de fonduri necesare activității ADIZM Bacău;
- elaborarea de planuri și strategii de dezvoltare a Zonei Metropolitane Bacău și implementarea acestora.

2.2. *In domeniul îmbunătățirii infrastructurii publice regionale și locale:*

- a) Reabilitarea/modernizarea infrastructurii zonei metropolitane (județene și locale) de transport;
- b) Reabilitarea/modernizarea /dezvoltarea infrastructurii serviciilor de sănătate, sociale și de siguranță publică;
- c) Reabilitarea/modernizarea /dezvoltarea infrastructurii educaționale;
- d) Reabilitarea/modernizarea /dezvoltarea infrastructurii de utilități publice;

2.3. *In domeniul dezvoltării sectorului IMM și a liberei inițiative:*

- a) Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale și dezvoltarea structurilor de sprijinire a mediului de afaceri;
- b) Identificarea priorităților de dezvoltare și alocare eficientă a resurselor de orice natură pe baza elaborării de programe de dezvoltare prin parteneriate economico-sociale între autoritățile publice ale unităților administrativ-teritoriale din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău, asociații de IMM, camere de comerț și industrie, centre de consultanță și training, la nivel central, regional și local

2.4. *In domeniul promovării potențialului turistic:*

- a) Declanșarea unor acțiuni promoționale de amploare prin includerea ofertei turistice a unităților administrativ teritoriale asociate din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău în cataloagele marilor firme tour-operatoroare;
- b) Realizarea unor relații de colaborare eficiente între autoritățile administrației publice ce reprezintă unitățile administrativ - teritoriale din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău și principalele organizații de turism din România cu organizații din Uniunea Europeană.
- c) Restaurarea și valorificarea patrimoniului istoric și cultural;
- d) Valorificarea resurselor turistice naturale în contextul unei dezvoltări durabile;
- e) Creșterea calității serviciilor turistice de cazare și agrement;

2.5. *In domeniul protecției mediului:*

- a) Elaborarea de proiecte în vederea minimizării efectelor nocive asupra mediului, promovate de agenții economici a căror activitate crează un impact deosebit asupra mediului și

care prezintă un grad sporit de risc la poluări accidentale.

b) Promovarea de acțiuni cu efecte în asigurarea unor resurse de apă de bună calitate pentru populație și a necesarului pentru activitatea economică, eficientizarea sistemului de alarmare și avertizare a populației pentru situații de risc, acordare de sprijin logistic în declanșarea unui proces investițional pentru executarea lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor și fenomenelor meteorologice periculoase.

c) Elaborarea și implementarea proiectelor de sporirea a capacității de prevenire, control și intervenție prin realizarea de sisteme informaționale eficiente, care să poată răspunde în timp real unor situații de urgență.

2.6. In domeniul combaterii sărăciei și a șomajului:

a) Elaborarea unor programe de reconversie profesională, pe baza prognozelor privind modificările structurale ce au și vor avea loc în economia națională, avându-se în vedere cu predilecție, sporirea șanselor de integrare pe piața muncii a grupurilor marginalizate, a tinerilor și femeilor.

2.7. In domeniul socio - educational:

- a) Elaborarea de proiecte având ca scop relansarea educației în mediul rural;
- b) Informarea și consilierea profesională, medierea muncii, formarea profesională, stimularea mobilității forței de muncă;
- c) Implementarea unor proiecte specifice pentru persoane cu nevoi speciale, membrii ai unor grupuri minoritare, alte grupuri de persoane marginalizate, etc.

2.8. In domeniul culturii și cultelor:

Crearea de parteneriate cu alte autorități publice locale, cu alte asociații de dezvoltare intercomunitară, cu structurile societății civile, cu instituții de culte, cu ONG, cu organizațiile profesionale ale creatorilor de artă și artiștilor interpreți.

2.9. In domeniul dezvoltării durabile:

- a) Dezvoltarea durabilă a comunităților ce au ca scop major eradicarea sărăciei la nivel local și care pun accent pe resursele locale, structurate în patru categorii: capital uman, fizic, natural și social.
- b) Sprijinirea regenerării urbane;

(3) Activități ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană

Asocierea se direcționează către următoarele principale activități:

- elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare economică a Zonei Metropolitane;
- elaborarea de proiecte de interes pentru Zonă;
- obținerea de fonduri de finanțare nerambursabilă și elaborarea de documentații tehnico-economice pentru dezvoltarea Zonei;
- elaborarea, pe baza Planurilor Urbanistice Generale ale fiecărei unități administrativ teritoriale ale Zonei, a Planului Urbanistic General al Zonei Metropolitane Bacău;

elaborarea Planului de Amenajare Teritorială a Zonei Metropolitane Bacau, pe baza Planurilor de Amenajare ale fiecărei unități administrative membre

- atragerea de investiții directe pentru Zonă
- cercetare, dezvoltare și inovare în folosul membrilor asociați;
- Activități privind dezvoltarea durabilă a zonei și membrilor acesteia;
- Activități privind mobilitatea urbană și rurală, inclusiv conceptul integrat
- alte activități relevante pentru dezvoltarea Zonei Metropolitane Bacău;
- realizarea în numele și pe seama membrilor, la solicitarea expresă a acestora, de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- orice alte activități care vizează generarea resurselor proprii de funcționare.

Art.7 Obiectivele specifice se vor completa astfel cum va rezulta din acte normative cu atribuțiuni dispuse în sarcina autorităților administrației publice locale autonome.

Art. 8 Pentru aducerea la îndeplinire a unora dintre obiectivele propuse, asociația își rezervă dreptul de a încheia contracte de colaborare cu persoane fizice sau juridice atestate.

Art. 9 Asociația poate subcontracta persoanelor fizice și juridice abilitate, în baza unor hotărâri adoptate în acest sens de membrii asociației, diverse proiecte sau programe în realizarea cărora se angajează.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL ȘI VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 10 Patrimoniul initial al asociației este constituit prin aport în numerar, în valoare de 2400 RON sumă ce a fost depusă în bancă, în numele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău.

Art. 11 Patrimoniul initial se completează cu donații, contribuții legale, constând în bunuri mobile și imobile, fonduri obținute din țara și/sau din străinătate, în lei și/sau în valuta, de la persoane fizice și juridice, din activități proprii și din orice mijloace prevăzute de lege.

Art. 12 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău, singură sau în asociere, poate înființa în condițiile legii, entități economice cu caracter lucrativ, ale căror activități sunt compatibile cu scopurile sale statutare, utilizând profiturile realizate în satisfacerea acestor scopuri. Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

Art.13 Veniturile asociației provin din:

- a) donații, contribuții, sponsorizări ale persoanelor fizice sau juridice din România și din străinătate;
- b) cotizația membrilor;
- c) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- d) valorificarea producțiilor și a publicațiilor proprii;
- e) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;

- f) tarife pentru executarea unor sondaje, studii, programe, expertize și a altor servicii potrivit scopurilor și obiectivelor sale de activitate, pe baze contractuale, în condițiile legii;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat și de la bugetele locale, precum și din surse internaționale;
- h) alte venituri prevăzute de lege;
- i) Contribuții în valoare de **2 RON/an** pentru fiecare locuitor din unitățile administrativ teritoriale membre cu rang de orașe sau municipii asociate, contribuție ce va fi aprobată de fiecare autoritate administrativă deliberativă în parte, prin act administrativ normativ adoptat în acest sens în primele 6 luni ale anului calendaristic.
- j) Contribuții în valoare de **1 RON/an** pentru fiecare locuitor din unitățile administrativ teritoriale membre cu rang de comună, contribuție ce va fi aprobată de fiecare autoritate administrativă deliberativă în parte, prin act administrativ normativ adoptat în acest sens în primele 6 luni ale anului calendaristic.
- k) Contribuție fixă în **procent de 15%** ce revine Consiliului Județean, membru AGA cu o pondere similară de 15% în adoptarea deciziilor AGA, sumă fixă calculată prin aplicarea procentului de 15% la totalul contribuțiilor anuale datorate de celelalte UAT-uri membre, contribuție ce va fi aprobată de autoritatea deliberativă, prin act administrativ normativ adoptat în acest sens în primele 6 luni ale anului calendaristic.

CAPITOLUL IV

MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 14 Asociația se compune din membri fondatori și membri asociați.

- (1) Membrii fondatori sunt unitățile administrativ teritoriale, prin autoritățile administrative autonome deliberative care au pus bazele asociației, au semnat actul de constituire al acesteia prin reprezentanții lor legali conform legii organice în materie, și care, cunoscând statutul său, își exprimă acordul cu prevederile acestuia, participă cu fonduri sau cu alte contribuții la constituirea și creșterea patrimoniului asociației, în vederea realizării scopului și obiectivelor sale.
- (2) Membrii fondatori ai asociației sunt membri cu drept de vot și constituie Adunarea generală a asociației și din rândul lor se aleg organele de conducere și control ale Asociației.
- (3) Pot deveni membri asociați ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Bacău, cu acordul fondatorilor (membrii AGA), unitățile administrativ teritoriale rurale și urbane situate pe o rază de 30 de km față de municipiul Bacău.
- (4) Aderarea la Asociație se face în temeiul hotărârii de asociere a consiliului deliberativ al unității administrativ teritoriale care dorește să dobândească calitatea de asociat, adresată Președintelui ADIZM.
- (5) Cererea de aderare, împreună cu hotărârea consiliului deliberativ și fișa de prezentare a localității se va supune aprobării AGA ADIZM, în vederea adoptării hotărârii de aderare.
- (6) Orice membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău se poate retrage oricând în baza hotărârii consiliului deliberativ și își produce efectele de la data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor.
- (7) Membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău, care nu își achită contribuția stabilită pe anul din urmă pot participa la sedințele AGA, dar nu pot vota.

CAPITOLUL V

DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT

Art. 15 Dobândirea calității de asociat

- (1) Poate fi membru al asociației orice persoană juridică română de drept public din județul Bacău, care se încadrează în prevederile legale specifice în materie și este de acord cu statutul și cu regulamentul de ordine interioară al asociației.
- (2) Activitatea membrilor asociațiilor se desfășoară prin reprezentanții lor legali, în conformitate cu scopul și obiectivele asociației, stabilite prin prezentul statut, în mod organizat potrivit competențelor specifice.
- (3) Calitatea de asociat este personală și inalienabilă.
- (4) Toți asociații au drepturi egale.
- (5) Membrii asociați au următoarele drepturi:
 - a) să participe la activitatea asociației;
 - b) să aleagă și să fie aleși;
 - c) să participe la dezbateri;
 - d) să propună proiecte privind dezvoltarea zonei;
 - e) să li se aducă la cunoștință proiectele de dezvoltare a zonei.

Art. 16 Asociatul poate ieși oricând din asociație, cu condiția să comunice în scris, prin reprezentantul legal, AGA cu cel puțin 30 de zile înainte.

(1) Adunarea Generală poate hotărî pierderea calității de membru asociat și ulterior, excluderea în următoarele situații:

- a) membrul asociat în cauză nu își îndeplinește timp de un an obligațiile față de Asociație;
- b) folosește prerogativele statutare în interes personal;
- c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit al defăimării Asociației, a membrilor și a activității acesteia;
- d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;

(2) Dobândirea sau retragerea calității de Membru Asociat se realizează prin solicitarea adresată Adunării Generale a Asociațiilor.

(3) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(4) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului Asociației la data aderării sale.

(5) Retragerea unilaterală din Asociație operează în baza hotărârii organului decizional al asociatului, adusă la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor.

(6) Asociații care se retrag pierd orice drept asupra patrimoniului sau a veniturilor rezultate din activitatea asociației.

Art. 17 Membrii fondatori și membrii asociați au următoarele drepturi:

- a) să prezinte propuneri privind organizarea asociației pentru îndeplinirea scopului propus;

- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației, drept ce va fi exercitat de cei mandatați de autoritățile administrative autonome locale în acest sens;
- c) să propună proiecte privind dezvoltarea zonei;
- d) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul *Asociației*, conform prevederilor prezentului Statut;
- e) Să ia parte, dacă e cazul, prin primarii acestora, la întrunirile, ședințele și adunările Consiliului Director;
- f) Să ia parte la întocmirea materialelor de interes pentru Zonă;
- g) Să exprime opinii asupra documentelor elaborate în cadrul *Asociației*;
- h) Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea Zonei;
- i) Să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a Zonei;
- j) Să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea Zonei;
- k) Să fie parte a oricăror proiecte de interes sau comun ale Zonei;
- l) Să beneficieze de rezultatul activităților desfășurate de *Asociație*;
- m) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale *Asociației*, drept care va fi exercitat de către reprezentanții fiecărui membru fondator și asociat;
- n) Să se retragă liber din *Asociație*;
- o) Să se adreseze instanțelor judecătorești în cazul în care o hotărâre a *Asociației* este contrară Statutului și legilor în vigoare;
- p) orice alte drepturi prevăzute de reglementările legale aplicabile.

Art. 18 Membrii fondatori si membrii asociați au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere ale asociației;
- b) să contribuie cu surse proprii la realizarea scopului și obiectivelor *Asociației*;
- c) să nu întreprindă nimic din ceea ce ar putea avea drept consecință lezarea imaginii asociației sau producerea unui prejudiciu material.
- d) alte obligații stabilite de AGA sau de Consiliul Director.
- e) alte obligații care pot fi stabilite și aprobate de către Adunarea Generală, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale *Asociației*.
- f) Să achite asociației contribuția anuală stabilită prin art. 13 (i-k) în prezentul statut în vederea acoperirii cheltuielilor de funcționare; numărul total al locuitorilor fiecărei unități administrativ-teritoriale este cel comunicat de către Institutul Național de Statistică, prin Direcția Județeană de Statistică și se actualizează ori de câte ori solicită membrii asociației și de fiecare dată când AGA asociației solicita;
- g) să susțină material *Asociația*, potrivit hotărârilor Adunării Generale a *Asociațiilor* și/sau deciziilor Consiliului Director și să contribuie la realizare activităților propuse de *Asociație*.
- h) Să se abțină de la întreprinderea oricăror acte sau fapte care ar putea avea drept consecință lezarea imaginii *Asociației* și/sau producerea unui prejudiciu;
- i) să desfășoare acțiuni în sprijinul creșterii prestigiului *Asociației*;
- j) să nu desfășoare activități politice în cadrul sau cu ocazia manifestărilor organizate de *Asociație*.
- k) Alte obligații care pot fi stabilite și aprobate de către Adunarea Generală, în vederea atingerii

obiectivelor specifice ale Asociației.

CAPITOLUL VI FUNCTIONAREA ASOCIATIEI

Art. 19 Structura organizatorică a asociației este următoarea:

- *A. ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI (AGA) - organ de conducere;*
- *B. CONSILIUL DIRECTOR - organ de administrare;*
- *C. APARATUL TEHNIC ȘI OPERAȚIONAL - organ executiv;*
- *D. COMISIA DE CENZORI, din care face parte cenzorul, ca organ de control financiar;*

(A). Adunarea Generală a Asociației

(1) Adunarea generală a Asociației (AGA), este organul de conducere al asociației, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale asociate. Reprezentanții unităților administrativ-teritoriale asociate sunt primarii, care pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local. Reprezentantul Consiliului Județean este presedintele CJ, care poate delega calitatea de reprezentant în Adunarea Generală una dintre vicepresedintii CJ sau administratorului public sau oricărei alte persoane din aparatul de specialitate.

(2) Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut.

Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Cenzorului.

Art. 20 Atribuțiile Adunării Generale a Asociației (AGA) se referă la:

- a) Realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- b) Modificarea și completarea Statutului Asociației și a actului constitutiv;
- c) Aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Consiliului Director;
- d) Aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil al Asociației; acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director.
- e) Confirmarea reprezentanților în Adunarea Generală a Asociației, desemnați de către membrii Asociației prin hotărârile organelor deliberative ;
- f) Alegerea sau revocarea Președintelui *Asociației* care va fi și președintele Consiliului Director, precum și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestuia;
- g) Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, precum și stabilirea prerogativelor,

limitelor și a duratei mandatului acestuia.

h) Alegerea și revocarea Cenzorului

i) Înființarea de filiale și/sau alte structuri

j) Aprobarea strategiei de dezvoltare pe termen lung a Asociației și/sau Zonei;

k) Aprobarea contractelor care vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare individuală depășește echivalentul în lei al sumei de 150.000 euro;

l) Aprobarea raportului anual al cenzorului;

m) Aprobarea admiterii de noi membri, precum și aprobarea excluderii de membri din cadrul Asociației;

n) Dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor astfel rămase;

o) Orice alte atribuții prevăzute de lege sau rezultate din prevederile Statutului Asociației.

Art. 21 Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării consiliilor deliberative membre, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

Art. 22 Hotărârile consiliilor deliberative ale membrilor, care sunt contrare unor hotărâri ale Adunării Generale, reprezintă dreptul de 'veto' al membrilor fondatori și asociați și funcționează doar față de teritoriul administrativ al acelor membri care se opun aprobării acelor hotărâri.

Art. 23 Dreptul de 'veto' al membrilor fondatori poate fi enunțat doar de către ordonatorul de credite al unității teritorial-administrative respective sau, în lipsa lui, de către reprezentantul împuternicit al acestuia în Consiliul Director și în Adunarea Generală a Asociației.

Art. 24 Adunarea Generală a Asociației, prin reprezentanții membrilor în acest organism, nu poate adopta hotărâri care încalcă alte hotărâri ale consiliilor deliberative ale unităților teritorial-administrative membre, până când aceste consilii nu hotărăsc altfel, la inițiativa ordonatorilor de credite care fac parte din Consiliul Director și Adunarea Generală.

Art. 25 Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandat. Membrii AGA nu sunt remunerați pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

Art. 26 Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale a Asociației

- (1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociației adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor asociați, în limitele mandatului acordat, conform art. 27, coloana C, ponderea reprezentării în deciziile AGA în funcție de numărul de locuitori.
 - (2) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației, în limitele legii, sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva, cu excepția acelor hotărâri care contravin hotărârilor consiliilor deliberative ale membrilor.
 - (3) Hotărârile Adunării Generale a Asociației, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
 - (4) Cererea de anulare se soluționează de către Judecătoria în raza căreia Asociația își are sediul, conform prevederilor legale. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.
 - (5) Adunarea Generală a Asociației se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și Cenzorului. Adunarea Generală a Asociației se întrunește în ședințe ordinare, la convocarea președintelui Asociației.
 - (6) **Adunarea Generală a Asociației se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea președintelui în exercițiu al Asociației sau la solicitarea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației.**
 - (7) Convocarea ședințelor se va face în scris prin scrisoare recomandată, fax sau prin e-mail și trebuie să cuprindă locul, data și ora desfășurării ședinței, precum și ordinea de zi, urmând ca aceasta să fie comunicată membrilor Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data ținerii ședinței ordinare sau cu 3 zile înainte de data desfășurării ședinței extraordinare. Convocarea trebuie să cuprindă anexat toate proiectele de hotărâri și rapoartele aferente
- Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de către persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociaților participanți.
- (8) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre mandatarii asociaților participanți la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință. Procesul-verbal va fi semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată și de secretar.
 - (9) O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor prezentului alineat, indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință. Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.
 - (10) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot proporțional cu numărul de locuitori din UAT pe care îi reprezintă în Adunarea Generală a Asociației. Excepție face Consiliul Județean, care are stabilită ponderea votului în cadrul AGA în procent fix.

(11) Adunarea Generală a Asociației este statutar întrunită dacă sunt prezenți cel puțin **jumatate plus unu** din numărul total al reprezentanților membrilor Asociației.

(12) Dacă la **prima convocare** nu se stabilește numărul statutar de participanți, se stabilește o nouă dată, dar nu mai devreme de 5 (cinci) zile și nu mai târziu de 10 (zece) zile de la prima convocare.

(13) La **a doua convocare**, Adunarea Generală se consideră statutar întrunită dacă există dovada ca toți membrii au fost convocați, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(14) **În cazul primei convocări**, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul majorității din ponderea reprezentării UAT în cadrul AGA ADIZM, cf. art.27. **În cazul celei de a doua convocări**, hotărârile Adunării Generale se adoptă cu votul majorității celor prezenți la ședință, din ponderea reprezentării UAT în cadrul AGA ADIZM cf. art.27..

(15) Hotărârile Adunării Generale se comunică membrilor Asociației prin grija aparatului tehnico-operational al Asociației, în termen de cel mult 15 zile de la adoptarea acestora, și se semnează de către președinte. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.

(16) Prima ședință a Consiliului Director de după validarea rezultatelor obținute la alegerile locale va fi convocată de către conducerea în exercițiu a aparatului tehnico-operational al Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară *Zona Metropolitană Bacău*. Conducerea în exercițiu a aparatului tehnico-operational are obligația de a lua toate măsurile care se impun pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a primei ședințe a Consiliului Director de după validarea rezultatelor obținute la alegerile locale.

(17) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor alin. (5) – (16), Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță.

(18) Hotărârile adunării generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Art. 27 Reprezentarea UAT-urilor în cadrul Adunării Generale a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Bacău:

Unitățile administrativ teritoriale asociate		Număr locuitori conform Direcției Județene de Statistică (25.02.2021)	Ponderea reprezentării în deciziile AGA ADIZM în funcție de nr. locuitori	Contribuție stabilită prin noul statut	Contribuție anuală / UAT și % implicării financiare în funcționarea asociației	
					TOTAL	%
	A	B	C	D	E = B x D	F
1	Municipiul Bacău	196,886	57.4%	2 ron / loc.	393,772	70.1%
2	Mărgineni	10,160	3.0%	1 ron / loc.	10,160	16.9%
3	Nicolae Balcescu	10.093	2.9%	1 ron / loc.	10,160	
4	Blăgești	7,587	2.2%	1 ron / loc.	7,587	
5	Letea Veche	7,376	2.2%	1 ron / loc.	7,376	
6	Gârleni	7,060	2.1%	1 ron / loc.	7,060	
7	Hemeiuș	6,282	1.8%	1 ron / loc.	6,282	
8	Măgura	5,481	1.6%	1 ron / loc.	5,481	
9	Săucești	5,458	1.6%	1 ron / loc.	5,458	
10	Faraoani	5,348	1.6%	1 ron / loc.	5,348	
11	Luizi Călugăra	5,107	1.5%	1 ron / loc.	5,107	
12	Buhoci	5,102	1.5%	1 ron / loc.	5,102	
13	Filipești	4,586	1.3%	1 ron / loc.	4,586	
14	Gioseni	4,268	1.2%	1 ron / loc.	4,268	
15	Tamași	3,135	0.9%	1 ron / loc.	3,135	
16	Traian	3,115	0.9%	1 ron / loc.	3,115	
17	Odobesti	2,428	0.7%	1 ron / loc.	2,428	
18	Secuieni	2,303	0.7%	1 ron / loc.	2,303	
19	Sărata	2,286	0.7%	1 ron / loc.	2,286	
20	Prăjești	2,203	0.6%	1 ron / loc.	2,203	
21	Berești Bistrița	2,150	0.6%	1 ron / loc.	2,150	
22	Izvorul Berheciului	1,599	0.5%	1 ron / loc.	1,599	
23	Itești	1,523	0.4%	1 ron / loc.	1,523	
TOTAL UAT-URI		301,460	85.0%	/	498,346	87%
24	Consiliul Județean Bacău*	/	15.00%	contribuție fixă 15%*	74,752	13.0%
TOTAL GENERAL		301,460	100.00%	/	573,098	100.0%

*Consiliul Județean Bacău alocă o contribuție în procent fix de 15% aplicat la totalul contribuțiilor anuale însumate ale celor 22 UAT-uri membre (municipiu: 2 ron/locuitor, comună: 1 ron/locuitor)

A. Organizarea și funcționarea Adunării Generale a Asociației (AGA)
- denumită Consiliu de Administrație – CA conform vechiului statut

Art. 28 Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale a Asociației

Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor. Adunarea Generală adoptă hotărâri, prin votul membrilor prezenți. Rezultatul adoptării unei hotărâri este stabilit conform ponderii reprezentării membrilor asociației prezenți în deciziile AGA ADIZM în funcție de nr. locuitori pe care îl reprezintă.

Art. 29 Incompatibilități

(1) Membrul Adunării Generale care într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Membrul Adunării Generale care încalcă dispozițiile alin. 1 este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

B. Organizarea și funcționarea CONSILIULUI DIRECTOR (CD)

Art. 30 Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației și este format din 5 membri și anume președintele Asociației și 4 membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale a Asociației.

Art. 31 Competența Consiliului Director:

- a). Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul de activități pentru perioada următoare;
- b). Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, care se vor aduce la cunoștința Adunării Generale;
- c). Aprobă participarea Asociației la proiectele cu finanțare nerambursabilă, inclusiv aprobă procentul de cofinanțare impus ca urmare a participării la aceste proiecte, după caz.
- d). Aprobarea contractelor care vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare individuală depășește echivalentul în lei al sumei de 120.000 euro.
- e). Acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii ;
- f). în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul *Asociației* și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut.
- g). Aprobă organigrama, statutul funcțional al personalului angajat al Asociației care se constituie într-un aparat tehnico-operational (inclusiv fișele de post, Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare), precum și politica de resurse umane;
- h). Consiliul Director elaborează metodologia pentru ocuparea posturilor existente în organigrama aprobată de către Adunarea Generală a Asociațiilor ;

- i) Propune Adunării Generale numirea și revocarea Comisiei de cenzori/Cenzorului ;
- j) Împuternicește, în caz de nevoie și pe durată de timp limitată, dar numai în condițiile legii și ale Statutului, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației.
- k) Îndeplinește orice alte atribuții ce vor fi prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare și care se supun aprobării Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 32 Ședințele Consiliului Director

- (1) Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau la cererea a cel puțin 1/3 dintre membrii Consiliului Director.
- (2) Convocarea Consiliului Director se face cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor ordinare, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se face în scris de către Președintele Consiliului Director, precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate la ordinea zi.
- (3) Consiliul Director este legal și statutar constituit dacă sunt prezenți majoritatea membrilor acestuia, iar deciziile se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului Director. Dacă la prima convocare nu se întrunește acest cvorum, se procedează la o nouă convocare în termen de cel puțin 48 de ore și cel mult 72 de ore de la data primei convocări. La a doua convocare, Consiliul Director este considerat statutar întrunit dacă este prezentă majoritatea membrilor acestuia. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv. Ședințele sunt conduse de către președinte sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre membri.
- (4) Membrii Consiliului Director pot desemna, pe domenii de specialitate, personal din cadrul unităților teritorial-administrative membre care să asigure legătura permanentă cu personalul angajat din cadrul Asociației.
- (5) Deciziile luate de către Consiliul Director se comunică membrilor Asociației și sunt obligatorii pentru aceștia. Deciziile Consiliului Director se semnează de către președinte, iar în lipsa acestuia, de către un membru. Lucrările Consiliului Director sunt consemnate în procese-verbale care se vor semna de către toți membrii prezenți ai Consiliului Director. Aceste documente se comunică și se arhivează prin grija aparatului tehnico-operational al Asociației.
- (6) Deciziile Consiliului Director contrare legii, Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art. 33 Atribuțiile Consiliului Director

- a) Convoacă Adunarea Generală și propune ordinea de zi a ședinței;
- b) Propune Adunării Generale realizarea de proiecte de interes comun și stabilește cota de participare la realizarea lor;
- c) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) Informează Adunarea Generală în legătură cu problemele care apar în cadrul activității Asociației;
- e) Realizează un program de dezvoltare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară

Art.34. Incompatibilități

(1) Membrul Consiliului Director care într-o anumită problemă supusă atenției AGA sau Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții săi, rudele în linie colaterală sau afmil săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(2) Persoana care încalcă dispozițiile alin 1 este răspunzătoare de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 35 Președintele Asociației se alege pe o perioadă care se suprapune cu mandatul pe care acesta îl exercită în calitate de primar al unității teritorial-administrative reprezentate în Asociație ca membru fondator.

Art. 36 Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale și pe cele ale Consiliului Director;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, *cu excepția* situațiilor în care se prevede expres altfel;
- c) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere a Asociației;
- d) coordonează activitatea membrilor Consiliului Director;
- e) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor și de către Consiliul Director;
- f) prezintă informări și analize asupra activității desfășurate de către Consiliul Director;
- g) propune Consiliului Director organigrama, numirea și revocarea conducerii aparatului tehnic și operațional al Asociației, respectiv ale *directorului general*;
- h) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală și/sau Consiliul Director.
- i) negocierea/incheierea/ suspendarea/modificarea/desfacerea/incetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă
- j) aprobarea referatelor de necesitate pentru servicii/achizitii in baza contractelor/facturilor peste suma de 5.000 lei

Art. 37 Consiliul Director poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță. Deciziile Consiliului Director pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

C. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA APARATUL TEHNIC ȘI OPERAȚIONAL

Aparatul tehnico-operațional reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației care lucrează în baza organigramei și fișelor de post cuprinse în cadrul unui Regulament de Organizare și Funcționare propriu și al unui Regulament Intern.

În aparatul tehnic operațional va fi preluat personalul cu CIM al ADIZM din cadrul Consiliului Director și Comitetul Tehnic din vechea structura organizatorică.

Art. 38 Aparatul tehnic și operațional are în atribuțiunile sale :

- a) Reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți, pe de altă parte;
- b) Îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către *directorul general*;

- c) Redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației ;
 - d) Întocmirea și supunerea spre aprobarea Consiliului Director a Regulamentelor de Organizare și funcționare pentru toate structurile componente ale Asociației, respectiv a fișelor de post aferente personalului angajat și a Regulamentului Intern;
 - e) Atribuții în aplicarea strategiei de dezvoltare și elaborarea planului de amenajare teritorială;
 - f) Grup de lucru pentru Managementul proiectelor și serviciilor prioritare de dezvoltare;
 - g) Aparat administrativ, execuțional și operațional de coordonare a atragerii investițiilor;
 - h) Îndeplinește sarcinile de dezvoltare comunitară.
- (1) Aparatul tehnico-operațional este stabilit prin organigramă și condus de către **un director general și un director adjunct**, care se numește și se revocă de către Consiliul Director la propunerea președintelui Asociației.
- Aparatul tehnico operational este finantat din resursele Asocatiei si va avea in componenta angajati cu contract individual de munca cu norma intreaga sau fractiune de norma.
- (2) **Directorul General al Asociației** își exercită atribuțiile în baza unui *contract individual de munca*.
- (3) Atribuțiile Directorului General al Asociației vizează, în principal, următoarele:
- a) administrarea documentelor Asociației;
 - b) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;
 - c) informarea Adunării Generale a Asociației și a Consiliului Director cu privire la calendarul activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
 - d) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației;
 - e) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv cu instituțiile publice și cu cele bancare;
 - f) negocierea și semnarea, în condițiile legii, a contractelor necesare bunei funcționări a Asociației;
 - g) aducerea la îndeplinire a angajamentelor și hotărârilor luate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
 - h) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
 - i) formularea către Consiliul Director a propunerilor privind nivelul de salarizare în funcție de studii și muncă efectiv prestată, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzută de lege, primele și alte forme de remunerare a personalului;
 - j) asigurarea managementului economic și financiar al organizației;
 - k) alte atribuții stabilite conform Contractului Individual de Munca, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliilor Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului Intern al Asociației.

- l) aprobarea referatelor de necesitate pentru servicii/achizitii in baza contractelor/facturilor pana la suma de 5.000 lei.

Art.39 Atribuțiile directorilor adjunct, pe care le exercita in baza unui contract individual de munca:

- a) Preia atribuțiile directorului pe perioada de incapacitate temporară de muncă a acestuia;
- b) Duce la îndeplinire sarcinile primite de la directorul general, potrivit fișei postului aprobată de Adunarea Generala.

D. CENZORI

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către un Cenzor propus de către Consiliul Director și aprobat de către Adunarea Generală a Asociațiilor. Durata mandatului Cenzorului este de 4 (patru) ani cu posibilitatea prelungirii acestuia. Cenzorul va fi retribuit pt activitatea prestată prin contract prestari servicii.

Art.40 Atribuțiile cenzorului

- a) Verifică modul in care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Consiliului director si AGA;
- c) Poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de AGA.

Cenzorul va deține calitatea de Expert contabil sau de Contabil Autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.

CAPITOLUL VII.

MEMBRI DE ONOARE

Art. 41 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitan Bacău poate acorda titlul de membru de onoare al Asociației unor persoane care s-au ilustrat prin contribuții remarcabile în promovarea scopului propus sau care au consolidat, prin activitatea lor, prestigiul moral al Asociației și nu susțin pragmatic și active puncte de vedere cu caracter extremist, intolerantă națională, rasială sau confesională. Membrii de onoare pot proveni din:

1. reprezentanții comunităților etnice sau spirituale românești de pretutindeni, indiferent de apartenența statală, confesională și de opțiunile politice;
2. personalități culturale, artistice, științifice, sportive, din țară și din străinătate, care contribuie la realizarea scopurilor formulate prin prezentul statut;

Titlul de membru de onoare este acordat de Președintele Asociației

CAPITOLUL VIII.

MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV SI A STATUTULUI ASOCIATIEI

Art.42 Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației

(1) Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Bacău.

(2) Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de actul adițional, în care sunt înscrise

modificările de AGA, în formă autenticată sau atestată de avocat.

(3) Demersurile pentru modificarea Actului adițional de înscriere a modificării, se întreprind de către o persoană desemnată în acest sens de AGA.

CAPITOLUL VIII.

DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 43 Asociația se dizolvă în următoarele situații:

a) de drept, în situația imposibilității realizării scopului pentru care a fost creată, precum și în cazul reducerii numărului de asociați, sub numărul minim stabilit de lege;

b) prin hotărârea judecătorească, la cererea oricărui asocial; interesat, în următoarele situații:

1). când scopul sau activitatea asociației au devenit ilicite sau contrare opiniei publice;

2). când asociația urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;

3). în situații de insolvabilitate;

c) prin hotărârea AGA, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, prin depunerea la Judecătoria Bacău a procesului verbal de dizolvare, în forma autentică, în vederea înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 44 Lichidare prezentei asociații se face în condițiile art. 61-71 din ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 45 În evidențele contabile ale asociației se vor înregistra separat bunurile achiziționate sau edificate din bani publici. În cazul dizolvării asociației bunurile provenite din resurse bugetare și rămase în urma lichidării se vor repartiza, prin hotărârea Guvernului, către alte asociații ori fundații cu scop similar sau către instituții publice cu același obiect de activitate. În cazul dizolvării, celelalte bunuri rămase în patrimoniul asociației vor fi transmise prin donații către persoane fizice sau juridice de drept public cu scop identic.

Având în vedere înregistrarea modificării statutului ADIZM, membrii AGA împuternicesc pe:

1. Petria Anda

2. Birzu Ilie

pentru a înregistra modificările statutului la grefa Judecatoriei Bacău în Registrul Asociațiilor și fundațiilor. În acest scop aceștia vor formula cereri, vor întocmi înscrisuri și vor depune toate diligentele pentru ca aceste modificări să fie consemnate în Registrele oficiale.