

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
Orașul NEGRU VODĂ
Șos. Mangaliei, nr. 13, Negru Vodă
Tel. /Fax: 0241-780195/ 0241-780948
e-mail: primarianegruvoda@yahoo.com
Anexa nr. 2 la HCL nr....

APROBAT,
Primar,
Urziceanu Petre

STUDIU DE OPORTUNITATE
DELEGAREA GESTIUNII PRIN ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII, A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE DE PE RAZA UAT NEGRU VODĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA

I. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a activității de salubritate în orașul Negru Vodă și fundamentarea necesității și a oportunității atribuirii gestiunii serviciului public de Salubritate, prin procedura de achiziție publică, în baza Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii.

Asigurarea curățeniei și igienei publice este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Din acest motiv, este necesar ca serviciul de salubritate să fie cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții autorităților administrației publice locale, care au sarcina permanentă de a administra și de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatori.

Serviciul public de salubritate face parte din serviciile comunitare de utilități publice și cuprinde totalitatea activităților privind pre colectarea separată, colectarea, transportul, tratarea și depozitarea controlată a deșeurilor municipale, desfășurate la nivelul unității administrativ teritoriale, sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării nivelului de salubritate pentru populație, instituții publice, obiective social-culturale și agenți economici.

Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul UAT Oraș Negru Vodă, județul Constanța, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitățile comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
2. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale;
3. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile;
4. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi biodegradabile;
5. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuință, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
6. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale colectate din U.A.T. Oraș Negru Vodă în stații de sortare;
7. tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separate din U.A.T. Oraș Negru Vodă în instalații de compostare;
8. tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale din U.A.T. Oraș Negru Vodă în instalațiile integrate de tratare;
9. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale provenite din U.A.T. Oraș Negru Vodă.

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale autorității contractante. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație.

În vederea conformării cerințelor naționale și europene în sectorul de management al deșeurilor, Orașul Negru Vodă are obligația să reglementeze activitățile de salubritate și de sortare a deșeurilor municipale ca urmare a modificărilor legislative (OUG 74/2018 care modifică și completează Legea privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a deșeurilor de ambalaje, a OUG 196/2005 privind Fondul de Mediu).

Conform legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- ✓ gestiune directă;
- ✓ gestiune delegată;

II. Scopul studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Negru Vodă, jud. Constanța are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului de delegare.

III. Managementul activităților de salubritate în momentul de față

În prezent activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condiții conforme cu legislația specifică, în Orașul Negru Vodă se desfășoară în baza unui Contract de achiziție publică **nr. 7018/07.09.2023**, încheiat cu un operator economic licențiat ANRSC care ajunge la termen la data de **02.01.2024**.

Activitățile de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale colectate, tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separate, tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale sunt realizate în baza Contractului de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a activităților de tratare, sortare și depozitare a deșeurilor municipale de către populația din aria de administrare a UAT Oraș Negru Vodă **nr. 7993/02.10.2023** care ajunge la termen la data de **02.01.2024**.

Orașul Negru Vodă a asigurat de la data semnării contractului și până în prezent, prin intermediul operator economic care a prestat serviciul public de salubritate, nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului public de salubritate, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător.

IV. Cadru legislativ

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- O.U.G. 57/2019 – privind codul administrativ;
- OUG nr. 57/2019, pentru aprobarea Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,

- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale,
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor
- HG nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2018;
- O.G. nr.21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.100/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanță de urgență nr. 74/2018 Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu (prin care se instituie taxa pentru depozitare deșeurilor);
- OG nr.39 /2016 privind modificarea și completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.
- Ordinul nr. 520/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

V. Serviciile comunitare de utilități publice

Definiție: Conform art.1, alin.(2) din Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege sau prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de unitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale,
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C. Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, astfel încât la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația în domeniu pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr.51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

VI. Serviciul public de salubritate

Prin salubritate, în contextul regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților aprobat prin ordinul Președintelui ANRSC nr. 110/2007, se înțelege: „Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, adică colectarea, selectarea, transportul, depozitarea, neutralizarea deșeurilor, măturatul, stropitul, spălatul străzilor, curățatul rigolelor, colectarea deșeurilor stradale, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț”. Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate ca o componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală sunt:

- protecția sănătății publice;
- autonomia locală și descentralizarea;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- calitate și continuitate; securitatea serviciului;
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor;

- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor proprietate publică și a fondurilor publice;
- dezvoltare durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul Orașului Negru Vodă, jud. Constanța.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice în domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere si/sau municipale de la populație.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului inconjurător.

Conform Legii nr. 101/2006, activitatea de salubritate ce face obiectul prezentului studiu cuprinde:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitățile comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
2. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale;
3. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile;
4. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi biodegradabile;
5. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuință, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
6. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale colectate din U.A.T. Oraș Negru Vodă în stații de sortare;
7. tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separate din U.A.T. Oraș Negru Vodă în instalații de compostare;
8. tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale din U.A.T. Oraș Negru Vodă în instalațiile integrate de tratare;
9. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale provenite din U.A.T. Oraș Negru Vodă.

Serviciul public de salubritate poate fi asigurat, în condițiile legii, prin operatori furnizori/prestatori de servicii publice locale de gospodărire comunală specializați, care pot fi:

- compartimente de specialitate din aparatul propriu al consiliilor locale, autorizate în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale;
- agenți economici atestați în condițiile legii de către autoritățile naționale de reglementare sau de către autoritatea administrației publice locale, pentru activitățile care nu intră în competența autorității naționale de reglementare.

În conformitate cu art. 12 alin. (1) din Legea 101 a serviciului de salubritate a localităților gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii 51/2006, prin următoarele modalități:

- a) gestiunea directă
- b) gestiunea delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, republicată.

- a) **Gestiunea directă** se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.
- b) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile administrației publice locale de la nivelul unităților administrativ-teritoriale atribuie unui sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și concesionarea sistemelor de utilități publice aferente serviciilor, respectiv dreptul și obligația de administrare și de exploatare a acestora, pe baza unui contract.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz. Regulamentul serviciului de salubritate a localităților și caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc în conformitate cu regulamentul cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 și respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate, după caz, sunt reglementate prin:

- hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;

- contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

VI.1. Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate în cadrul Orașului Negru Vodă, jud Constanța

În prezent activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condiții conforme cu legislația specifică, în Orașul Negru Vodă se desfășoară în baza unui Contract de achiziție publică **nr. 7018/07.09.2023**, încheiat cu un operator economic licențiat ANRSC care ajunge la termen la data de **02.01.2024**.

Activitățile de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale colectate, tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separate, tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale sunt realizate în baza Contractului de delegare a gestiunii prin achiziție publică de servicii a activităților de tratare, sortare și depozitare a deșeurilor municipale de către populația din aria de administrare a UAT Oraș Negru Vodă **nr. 7993/02.10.2023** care ajunge la termen la data de **02.01.2024**.

Orașul Negru Vodă va trebui să decidă dacă va executa serviciul prin gestiune directă sau va alege modalitatea de delegare a gestiunii prin care se atribuie unui operator responsabilitatea de prestare a serviciului de salubritate, pe baza unui contract încheiat între Orașul Negru Vodă și operator.

În cazul **GESTIUNII DIRECTE** în care serviciul public de salubritate, constituit ca și serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al Orașului Negru Vodă, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale Orașului, ar urma să presteze activitatea de salubritate, respectiv activitățile:

1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
2. Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuință, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
3. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale colectate din U.A.T. Oraș Negru Vodă, în stații de sortare;
4. Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separate în instalații de compostare;
5. Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare;
6. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale.

Acesta trebuie să dispună de o dotare tehnico-materială adecvată și personal calificat, astfel încât să poată presta serviciul la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut în Regulamentul serviciului de salubritate.

În acest sens, desfășurarea activității este posibilă numai în baza deținerii licenței A.N.R.S.C. - clasa 3 (pentru operatori care prestează activitate pentru un număr de până la 50.000 locuitori). Pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

Pentru acordarea licenței A.N.R.S.C. - clasa 3, pentru desfășurarea activității de salubritate a localităților, dotarea tehnico-materială minimă ar fi de:

- a) Pentru activitățile de colectare deșeuri și salubritate stradală:

- 3 autocompactoare destinate activitatii de colectare și transport deșeuri;
- 2 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic;
- autospeciala pentru spălarea și igienizarea platformelor de deșeuri;
- autobasculante ușoare (capacitate cca.4 - 6mc) pentru transportat deșeuri de pe domeniul public;
- autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deșeuri/ zapada de pe domeniul public, manipulare material anti-derapant (nisip, sare);

Pe lângă tariful pentru acordarea licenței A.N.R.S.C - clasa 3 pentru serviciul public de salubritate a localităților sunt necesare și costuri pentru menținerea licenței A.N.R.S.C., achitându-se lunar o taxă reprezentând 0,1 % din valoarea prestațiilor.

De asemenea sunt necesare o serie de alte avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (de exemplu: licența ANRSC - 2000 lei, autorizație mediu - 1000 lei, certificări - 5000 lei, alte taxe -1000 lei).

Cheltuielile cu personalul:

- Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.
- Echipament de lucru;
- Cheltuieli cu protecția muncii;
- Materiale igienico-sanitare.

Cheltuielilor aferente mijloacelor auto:

- Combustibil
- Asigurarea CASCO
- Asigurarea obligatorie
- Revizii obligatorii
- Rovignetă
- Licență emisă de Ministerul Transporturilor ✓ Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)
- Reparații și revizii, etc.

Ale cheltuieli:

- Colectare separată și transport separat al deșeurilor,
- Sortare / tratare și eliminare a deșeurilor,
- Depozitare a deșeurilor

Colectarea separată a deșeurilor conform legislației în vigoare trebuie să se facă pe **4 fracții**, respectiv hartie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe 4 fracții, atunci se va implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care se obține cel puțin cele 4 fracții prevăzute de legislația în domeniu.

Deșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, se vor transporta către stațiile de sortare/ producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în vederea eliminării depozitelor de deșeuri.

Sortarea/tratarea și eliminarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare, și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.

Orașul Negru Vodă, în calitate și de operator licențiat de către A.N.R.S.C. pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor ar avea obligația:

- să țină evidența și să raporteze lunar A.N.R.S.C-ului cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității,

- continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.
- să pună la dispoziția deținătorilor de deșeuri/ (beneficiarilor de servicii de salubritate) containerele/ recipientele, și după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor.

Operatorul serviciului de salubritate care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori este solicitat cu o informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr.196/2005

Întrucât, așa cum am arătat mai sus, accepciunea de “serviciu de salubritate” cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului atât, gestiunea directă cât și cea delegată, Orașul Negru Vodă, raportat la situația de fapt, **nu dispune** în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de salubritate a Orașului către un operator licențiat care să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza UAT a Orașului.

Față de cele prezentate anterior și a situației actuale a Orașului Negru Vodă alegerea modalității de **GESTIUNE DELEGATĂ** a serviciului de salubritate este oportună pentru următoarele activități:

1. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activitățile comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
2. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale;
3. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile;
4. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor verzi biodegradabile;
5. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuință, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
6. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale colectate din U.A.T. Oraș Negru Vodă în stații de sortare;
7. tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separate din U.A.T. Oraș Negru Vodă în instalații de compostare;
8. tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale din U.A.T. Oraș Negru Vodă în instalațiile integrate de tratare;
9. eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale provenite din U.A.T. Oraș Negru Vodă.

Este oportun ca în Orașului Negru Vodă, să se aleaga modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă în cele ce urmează ,

GESTIUNEA DELEGATĂ se realizează pe baza unui contract de delegare a gestiunii conform art.14 alin.(3) din Legea 101/2006, care menționează ***“că procedura de atribuire și regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților sunt cele stabilite de autoritățile deliberative ale unităților administrativ – teritoriale, conform prevederilor Legii 51/2006, cu modificările și completările ulterioare..”*** și a legislației în vigoare în ceea ce privește achizițiile publice locale prin Legea nr. 98/2016, respectiv HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Conform art.29, alin.(8) din Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi :

- contract de concesiune de servicii ;
- contract de achiziție publică de servicii.

Conform art. 6, alin. 1, lit.(e), din Legea nr 101/2006 – a serviciului public de salubritate a localitatii, 'Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor Orașului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului; “

Stabilirea tipului de contract se realizează de către autoritățile administrației publice locale, care își păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice.

În condițiile în care în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (7) din Legea 51/2006 contractul de delegare a gestiunii este "un contract încheiat în formă scrisă, prin care o unitate administrativ teritorială, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/ prestate...", se poate aprecia că, în cazul în care se va aproba de către autoritățile deliberative ale Orașul Negru Vodă, delegarea activităților menționate mai sus din cadrul serviciului de salubritate, contractul de delegare ce urmează a fi întocmit se circumscrie sferei contractelor de achiziție publică de servicii reglementate în temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

VII. Analiza SWOT

Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ

- (1) Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:
 - servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- (2) În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
• Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orașului Negru Vodă; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit și adaptat particularităților și nevoilor Orașului Negru Vodă;	• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de gradul de dezvoltare, de mărimea și particularitățile economico-sociale ale Orașului Negru Vodă, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

• Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului • Controlul direct asupra activității; • Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Încasarea profitului din prestarea activității; Suplimentarea investițiilor conf. oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	• Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele de gunoi, etc: a) Pentru activitățile de colectare deșeuri și salubritate stradală: 3 autocompactoare destinate activității de colectare și transport deșeuri; 2 automaturatoare pentru activitatea de maturat mecanic; 1 autospecială pentru spălarea și igienizarea platformelor; 2 autobasculante ușoare (capacitate cca. 4mc – 6 mc) pentru transportat deșeri de pe domeniul public; 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deșeuri/ zapada de pe domeniul public, manipulare material antiderapant (nisip, sare); b) Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor egale necesare achiziționării utilajelor. Pentru obținerea licenței de operare, utilajele trebuie să se afle deja în dotarea serviciului, ceea ce necesită costuri mari într-un timp scurt pentru achiziționarea lor (timpuri pentru: verificarea documentatiei de A.N.R.M.A.P, pentru termen licitație, pentru perioada de evaluare a ofertelor și atribuirea contractului, pentru perioada de contestare și semnarea contractului, pentru termenul de livrare a produselor,etc).
• Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a orașului Negru Vodă, pe baza unor studii de specialitate;	Structura de personal pentru asigurarea serviciului de salubritate, cuprinde: - personal tesa; - administrator; - personal financiar-contabil; - personal resurse umane; - personal executiv; - personal protecția mediului, protecția muncii și PSI - conducători auto; - muncitori necalificați; - șef atelier reparații/ întreținere auto; - șef parc auto; - personal pază
• Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor orașului Negru Vodă.	• Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.

OPORTUNITĂȚI	RISURI
---------------------	---------------

• Varianata gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obtinerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize si/sau aprobari în special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizatia de mediu, certificari în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*	• Neasigurarea continuitatii serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C si a altor avize/ autorizatii în domeniu, precum si pe perioada derularii procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubritate si până la momentul livrării produselor .
---	---

* Pentru acordarea licenței de operare în sfera serviciilor comunitare de utilități publice o persoană juridică română care nu prestează nici un serviciu/activitate de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C., acesta va depune la registratura A.N.R.S.C. o documentație care va cuprinde următoarele documente: a) cerere-tip, completată cu datele solicitate;

- b) certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C., în original sau copie legalizată, din care să rezulte obiectul de activitate corespunzător serviciului/activității de utilități publice pentru care se solicită licența, valoarea capitalului social, structura acționariatului, forma de organizare;
- c) copie de pe certificatul de înmatriculare emis de oficiul registrului comerțului;
- d) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, privind datoriile la bugetul general consolidat al statului, eliberat de direcția generală a finanțelor publice prin administrația finanțelor publice în a cărei rază teritorială acesta se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- e) certificat fiscal privind taxele și impozitele locale pentru persoanele juridice, eliberat de serviciul taxe și impozite locale în a cărei rază teritorială se află în evidență, în original sau copie legalizată, în termen de valabilitate la data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- f) copii de pe situațiile financiare, întocmite conform prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, aferente exercițiului financiar anterior; filialele înființate de societățile comerciale pe parcursul anului în care depun astfel de cereri vor anexa copiile situațiilor financiare ale companie/societății mamă, aferente exercițiului financiar anterior;
- g) declarație pe propria răspundere, semnată de conducătorul persoanei juridice și stampilată, în original, din care să rezulte că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment, emisă cu cel mult zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- h) scrisoare de bonitate financiară emisă de banca solicitantului cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii documentației la A.N.R.S.C.;
- i) dovada achitării tarifului de analiză a documentației de licențiere;
- j) copii de pe cărțile de identitate și certificatele de înmatriculare ale autovehiculelor, respectiv de pe contractele de leasing și contractele de închiriere, din care să rezulte dotarea minimă cu autovehicule necesare pentru prestarea/furnizarea serviciilor/ activităților pentru care se solicită acordarea licenței;
- k) planul de conducere și organizare a propriei activități pe care intenționează să-l aplice în situația câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului semnat de conducătorul societății și stampilat, din care să rezulte: - personalul specializat, calificat și autorizat pe care intenționează să-l angajeze pentru prestarea/ furnizarea serviciului/activităților pentru care a solicitat licența;
- durata maximă estimată pentru începerea prestării/furnizării serviciului/activității pentru care a solicitat licența, în cazul câștigării unei licitații de delegare a gestiunii serviciului; proiectul de organigramă;
- investițiile pe care le poate realiza pentru reabilitarea, re tehnologizarea și modernizarea sistemelor publice, eșalonate pe următorii ani;
- termenele și fondurile estimate pentru obținerea fiecărui tip de aviz, acord și autorizație necesară prestării serviciului/ activităților pentru care a solicitat licența;

- termenele și fondurile necesare pentru implementarea unui sistem de management integrat pentru serviciul / activitățile pentru care a solicitat licența.

Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

- (1) Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.29 alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:
- societăți cu capital social mixt
 - societăți cu capital social privat
- (2) Societățile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unității administrativ-teritorială care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr.51/2006.
- (3) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/ prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii.

Analiza SWOT. în următoarele variante prezentate mai jos:

II.1. Parteneriat Public - Privat

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
• Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul orașului Negru Vodă; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT. • Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic; • Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a orașului Negru Vodă, pe baza unor studii de specialitate;	• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile Legii nr.72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a sumelor rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local; • Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.
OPORTUNITĂȚI	RISURI

• Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.	• Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității; • Criza economică și financiară internațională.
---	---

II.2. Contract de achiziție publică de servicii, prin încheierea unui Contract pentru activitățile prestate de o societate cu capital social privat

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
• Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului; • Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul mun. Negru Vodă; • Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT; • Licențiere pe activități și pe servicii; • Existența unui cadru competitiv: operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; • Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; • Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; • Suplimentarea investițiilor sau activităților pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii; • Autoritatea contractantă are obligația de a impune criterii minime de calificare care să se raporteze cel puțin la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata Contractului. Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;	• Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate; • Ținând cont de prevederile Legii nr.72/ 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a sumelor rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; • Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
OPORTUNITĂȚI	RISURI
• Prin încheierea Contractului de servicii de salubritate operatorul selectat, conform procedurilor legale, va executa activitățile pentru care se încheie contractul, astfel încât, să ofere un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico socială a localității	• Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității.

VIII. Identificarea nevoilor de salubritate

VIII.1. Grupuri interesate (Stakeholders)

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul orașului Negru Vodă, se împart astfel:

a) Utilizatori/ Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau de proprietari, locuitori ai Orașului și persoane care tranzitează Orașul;

Agenți economici: care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a Orașului Negru Vodă;

Instituții publice: cu sediile sau filiale în Orașul Negru Vodă;

b) **Unitatea Administrativă Teritorială - Negru Vodă** – are ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executată de către operator.

c) **Prestatorii de servicii de salubritate** – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite.

d) **Instituții ale statului** care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:

Garda de Mediu – printre atribuții se numără urmărirea și controlul reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului).

Agencia de Protecție a Mediului - printre atribuții se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor și de asigurare a salubrității localității, colaborând cu autoritățile publice locale. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeurii și deținători de substanțe chimice periculoase.

Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienicosanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.

VIII.2. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate (stakeholders)

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în Orașul Negru Vodă au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreeze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeurii. *Primăria* are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;
- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii orașului, cu costuri minime. *Prestatorul de servicii de salubritate:*
- creșterea volumului de activitate prin includerea tuturor locuitorilor orașului Negru Vodă, astfel încât să se obțină o valoare ridicată a contractului de prestării servicii;
- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;

- prestarea serviciilor condiții de calitate;

Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor;

VIII.3. Fezabilitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Negru Vodă prin contract de achiziție publică de servicii.

VIII.3.1. Fezabilitatea tehnică

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și exploatează prin intermediul unor structuri specializate, denumite în continuare operatori, licențiați în condițiile legii nr. 51/2006.

Pentru analizarea fezabilității tehnice a soluției propuse, respectiv delegarea gestiunii, se impune o detaliere a ceea ce presupune activitatea indicată.

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

Precolectarea – Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de entitatea (operator economic sau autoritate deliberativă a unității administrativ-teritoriale) care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

Precolectarea se realizează selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în pungi/saci de plastic de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri, puse la dispoziție de operatorul de salubritate. La gospodăriile individuale precolectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

Sistemul de precolectare existent are deficiențe în ceea ce privește menținerea corespunzătoare a împrejurimilor platformelor de deșeuri depozitate și igiena zonei din vecinătatea platformelor. Pe de altă parte, containerele existente sunt degradate/sparte și trebuie înlocuite periodic sau ori de câte ori situația o impune. În consecință pe acest segment se impune realizarea de investiții din partea operatorului, prin asigurarea numărului necesar de containere pentru fiecare platformă de deșeuri ardate condominiilor, dar și dotarea/ asigurarea/ înlocuirea europubelelor sparte/ deteriorate, ardate gospodăriilor individuale. Capacitatea de înmagazinare a recipientelor (containere și/sau europubele) trebuie corelată cu frecvența de ridicare a deșeurilor astfel încât să se respecte programul de colectare a deșeurilor.

Punctele de precolectare amenajate în acest scop, trebuie să respecte normele sanitare și de protecție a mediului, astfel încât să nu producă disconfort vecinătăților, conform legislației în vigoare. Deșeurile reciclabile vor fi valorificate de cel care prestează serviciul în condițiile legii.

Colectarea este activitatea de strângere a deșeurilor în vederea transportării lor.

Colectarea se face numai din recipiente etanse de colectare, asigurate de operator, prin descărcarea acestora în autovehiculele pentru transport deșeuri, precum și din saci de gunoi menajer.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșeuri.

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe platformele amenajate de precollectare sau din punctele de încărcare a pubelelor – carosabil sau trotuare. Lucrarea se va efectua ori de câte ori este necesar, la fiecare punct de colectare, astfel încât la plecarea spre alt punct de încărcare, locul să rămână curat și maturat.

Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeuri sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeuri împrăștiate la punctul de precollectare;
- transportul deșeurilor la instalațiile autorizate.

Programul de colectare a deșeurilor trebuie să se încadreze între orele 07:00 – 16:00 pentru ridicarea deșeurilor de la gospodăriile individuale și între orele 05:00 - 21:00 (program fractionat de 8 ore/ture de lucru) pentru ridicarea deșeurilor de la platformele arundate condominiilor. Programul se poate modifica la solicitarea autorității contractante, în scopul ridicării gradului de confort al locuitorilor.

Cursele de colectare/tip de deșeu vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precollectare.

(1) Colectarea deșeurilor municipale în aria de administrare a Orașului Negru Vodă se va realiza astfel:

- a) pentru persoanele fizice grupate în unități locative individuale (trei fracții):
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la fiecare unitate locativă în parte;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) și biodegradabile de la fiecare unitate locativă în parte
 - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la fiecare unitate locativă în parte
- b) pentru persoanele fizice grupate în blocurile de locuințe (două fracții):
 - colectarea deșeurilor menajere uscate (reciclabile) de la platforma de deșeuri arundată blocului;
 - colectarea deșeurilor menajere umede (reziduale) de la platforma de deșeuri arundată blocului;
- c) pentru instituțiile publice (trei fracții):
 - colectarea deșeurilor municipale uscate (reciclabile) de la punctele de precollectare ale instituției;
 - colectarea deșeurilor municipale umede (reziduale) și biodegradabile de la punctele de precollectare ale instituției;
 - colectarea deșeurilor biodegradabile verzi de la punctele de precollectare ale instituției

pentru agenții economici colectarea deșeurilor (municipal umede-uscate, biodegradabile verzi sau a altor tipuri de deșeuri nepericuloase) se va face individual de la punctele de precollectare ale fiecărui agent economic pe baza de contract de prestări servicii încheiat între operator și fiecare beneficiar

Ritmicitatea de colectare a deșeurilor menajere/municipale umede-reziduale:

A. Populație :

- 1 dată/săptămână de la platformele de colectare arundate blocurilor de locuințe;
- 1 dată/săptămână de la unitățile locative individuale;

B. Instituțiile publice :

- 1 dată/săptămâna
- C. Agenti economici :
- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

OBSERVAȚII: Colectarea deșeurilor menajere/ municipale umede- reziduale se va face o dată pe săptămână, în ziua MIERCURI.

(2) Ritmicitatea de colectare a desurilor menajere/municipale uscate-reciclabile :

A. Populatie:

- 1 dată/ 2 săptămâni de la platformele de colectare arondate blocurilor de locuințe;
- 1 dată/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale

B. Institutiile publice:

- 1 dată/2 săptămâni;

C. Agenti economici:

- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar.

OBSERVAȚII: Colectarea deșeurilor menajere/municipale uscate reciclabile se va face o dată la două săptămâni, în ziua de LUNI.

(3) Ritmicitatea de colectare a desurilor biodegradabile verzi :

A. Populatie:

- 1 dată/ 2 săptămâni de la unitățile locative individuale

B. Institutiile publice:

- 1 dată/2 săptămâni;

C. Agenti economici:

- conform contractului de prestari servicii incheiat cu fiecare beneficiar

OBSERVAȚII: Colectarea deșeurilor menajere/municipale uscate reciclabile se va face o dată la două săptămâni, în ziua de VINERI.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor, capacitatea se stabilește conform Standardului SR13387:1997 – « *Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare* ».

Colectarea separată a deșeurilor conform legislației în vigoare trebuie să se facă pe **4 fracții**, respectiv hartie, mase plastice, metale și sticlă.

În situația în care nu este posibil, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe 4 fracții, atunci se va implementa un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care se obține cel puțin cele 4 fracții prevăzute de legislația în domeniu

Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Fracția uscată este compusă din următoarele componente:

- hârtie și carton;
- plastic - metal;
- sticlă.

Colectarea desurilor biodegradabile verzi se va face în recipiente speciale conform prevederilor legale în vigoare.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.M.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006.

Transportul deșeurilor se face la instalațiile special amenajate și autorizate în vederea sortării, tratării sau eliminării de deșeuri.

Deșeurile menajere/municipale *uscate-reciclabile*, după colectare, se vor transporta la o stație de sortare care să permită obținerea a cel puțin patru fracții astfel: hartie, mase plastice, metale și sticlă.

Deșeurile menajere/municipale *umed-reziduale*, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare mecano biologică sau se vor transporta în vederea eliminării la un depozit de deșeuri.

Deșeurile menajere/municipale biodegradabile verzi, după colectare, se vor transporta la o stație de tratare biologică în vederea valorificării acestora.

Deșeurile menajere se transportă cu autovehicule special destinate transportului acestora. Autovehiculele pentru transport vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precollectare, benele de încărcare vor fi etanșe și vor fi personalizate cu sigla operatorului.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport (ex: cate o autocompactoare pentru fiecare tip de deșeu ce urmează a fi colectat).

Prestarea activității de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele europene privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

b) Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuință, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Precollectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care sa realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport.

c) Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate din deșeurile municipale colectate din U.A.T. Oraș Negru Vodă, în stații de sortare

Stația de sortare, va asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din Unitatea Administrativ Teritoriala Negru Voda a Județului Constanța. Populația deservită de stația de sortare este de circa 4.625 locuitori.

hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile reciclabile colectate împreună (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) vor fi sortate, pe fracții în cadrul stației de sortare. Conform estimărilor cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile sortate va fi de circa 50 tone/an.

În urma sortării se estimează că va rezulta o cantitate de aprox 37,50 tone/an deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă care vor fi trimise la valorificare. Reziduurile de la sortare (aprox – 12,50 tone/an) vor fi transferate la instalația TMB.

Estimările se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.). În consecință cantitățile de deșeuri pot varia cu până la 15%.

Categorie deșeu	UM / tone
Deșeuri reciclabile din Unitatea Administrativ Teritoriala Negru Voda - H/C, P/M, S	50,00
TOTAL INPUT	50,00
Reciclabile sortate și transmise la reciclatori (75% din input)	37,50
Reziduuri din sortare	12,50

Procesul tehnologic se va desfășura în conformitate cu cerințele din autorizația de mediu, astfel încât sortarea deșeurilor reciclabile și valorificarea acestora să respecte indicatorii de performanță.

Cerințe minime de operare

Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

Conform Ordinului ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate agenților economici valorificatori;

- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului Apelor și Padurilor;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

d) Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separate în instalații de compostare;

Instalația de compostare va asigura compostarea biodeșeurilor (inclusiv deseurile verzi) colectate separat din Unitatea Administrativ Teritorială Negru Voda.

Populația deservită de instalația de tratare mecano-biologică este de circa 3500 locuitori. Următoarele categorii de deșeuri, separate la sursă, vor fi acceptate în vederea compostării în cadrul stației de la

- bio-deșeuri (inclusiv deseurile verzi) colectate separat din Unitatea Administrativ Teritorială Negru Voda.

Tehnologia de compostare cuprinde două etape:

- etapa de tratare mecanică
- etapa de tratare biologică care este de tip activ și are loc în două faze:
 - faza 1, de descompunere aerobă intensivă, constă în aerarea forțată a materialului rezultat de la tratarea mecanică.
 - faza 2, de maturare, constă în obținerea de compost.

Cantitățile de deșeuri estimate a fi compostate, cantitatea de compost rezultată, precum și estimarea privind reziduul de la compostare.

Compostarea biodeșeurilor (inclusiv deseuri verzi) la TMB (tone)

Categorie deșeu	UM / tone
Bio-deșeuri (inclusiv deșeuri verzi) din Unitatea Administrativ Teritorială Negru Voda	130,00
Total input	130,00
Compost rezultat 85%	110,50
Reziduuri de la compostare 15%	19,50

Operatorul instalației va trebui să-și organizeze activitatea astfel încât să asigure compostarea întregii cantități.

Valorificarea compostului

Produsul rezultat după procesul de compostare va fi valorificat ca material compostat. Refuzul (fracția necompostată) va fi eliminat prin depozitare.

Cerințe minime de operare

Procesul de compostare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie

sa fie pregatit sa gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de varf.

e) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare

Instalația de tratare mecano-biologica va asigura tratarea mecano-biologica a deșeurilor municipale reziduale colectate separat din Unitatea Administrativ Teritoriala Negru Voda.

Vor fi tratate deșeurile reziduale colectate separat și reziduurile de la stația de sortare provenite din sortarea deșeurilor reciclabile din Unitatea Administrativ Teritoriala Negru Voda.

Populația deservită de instalația de tratare mecano-biologica este de circa 3500 locuitori.

Următoarele categorii de deșeuri, separate la sursa, vor fi acceptate în vederea tratării în stația TMB:

- deșeuri reziduale, menajere și similare colectate separat din Unitatea Administrativ Teritoriala Negru Voda;

Tehnologia de tratare mecano-biologica cuprinde două etape:

- etapa de tratare mecanică
- etapa de tratare biologică care este de tip activ și are loc în două faze
 - faza 1, de descompunere aerobă intensivă, constă în aerarea forțată a materialului rezultat din tratarea mecanică;
 - faza 2, de maturare, constă în obținerea de material bio-stabilizat.

În vederea respectării prevederilor legale privind pre-tratarea deșeurilor înaintea depozitării, la instalația TMB vor fi transportate și reziduurile de la stația de sortare.

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a intra în stația de TMB este în medie 1.002,50 tone/an.

Cantități de deșeuri tratate la instalația TMB (tone) în primul an de operare

Categorie deșeu	UM / tone
1. Total REZIDUAL Unitatea Administrativ Teritoriala Negru Voda	990,00
2. Refuz statie de sortare 25%	12,50
TOTAL INPUT MBT - REZIDUAL (1+2)	1.002,50
Deseuri reciclabile rezultate din tratarea mecanica 3%	30,08
Reziduuri din MBT + material biostabilizat - se depoziteaza 67%	671,68

Cerințe minime de operare

Procesul de tratare mecano-biologică a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți

f) Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale

Depozitul ecologic va asigura depozitarea deșeurilor colectate din Unitatea Administrativ Teritoriala Negru Voda după ce au fost supuse tratării. Populația deservită de depozitul ecologic este de circa 3500 locuitori.

Operatorul depozitului va asigura toate măsurile necesare pentru ca toate deșeurile pe care le preia în vederea eliminării finale în depozitul conform să respecte condițiile prevăzute în Autorizația Integrată de

Mediu și care îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95 din 2005.

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată este în medie de 691,18 tone/an.

Categorie deșeu	UM / tone
Reziduuri MBT + material biostabilizat	671,68
Reziduu de la compostare	19,50
TOTAL deseuri depozitate	691,18

Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de varf.

În acest scop toate vehiculele care vin la Depozitul conform trebuie să treacă obligatoriu prin zona de control pentru a se asigura:

- controlul de recepție;
- verificarea documentelor (cantitate, caracteristici, sursa de proveniență, natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportor);
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapida) dacă este cazul;
- înregistrare cantitate de deșeuri intrată (prin cântărire pe platforma electronică de cântărire auto);

Deșeurile acceptate la Depozitul conform trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeuri în cantități mici;
- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate la depozitare, conform autorizației mediu;
- să fie însoțite de documentele necesare, conform Normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul de la, conform propriilor proceduri.

Pentru depozitarea deșeurilor municipale ce au fost supuse tratării, procesul tehnologic este următorul:

- descărcarea la locul de depozitare;
- împănșiere și compactare, pentru reducerea volumului;
- așternere de straturi de acoperire, periodic.

Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele BAT:

- verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a destinatarului deșeurilor;
- inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de destinatar, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- cântărirea deșeurilor;
- păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din Anexa 2 la Ordonanța nr. 2/2021 privind

depozitarea deșeurilor, cu modificările ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor; e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului; Deșeurile nepericuloase (cu excepția deșeurilor municipale) se controlează pe baza formularului de încărcare – descărcare deșeuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al cărui model este prevăzut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României. După semnarea și ștampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax/e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire.

Cerințe minime de operare

Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- Asigurarea accesului la sectorul de depozitare operațională în ziua respectivă;
- Deplasarea mașinilor către sectorul de depozitare operațională în ziua respectivă;
- Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- Inspecția deșeurilor la locul de depozitare;
- Asigurarea curățeniei;
- Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, cămine de vizita, drum de acces și drum tehnologic, împrejmuirile fixe și mobile, etc.).
- În ceea ce privește monitorizarea activității, în faza de exploatare, se va realiza în conformitate cu procedurile de control și urmărire a depozitelor de deșeuri prevăzute în anexa 3 la Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

Raportat la cerințele minime arătate mai sus reiese oportunitatea delegării serviciului.

UAT Negru Vodă nu dispune de mijloacele tehnice de a realiza serviciul în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minimale impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului de salubritate.

Mai mult, operatorii de salubritate care intra în calcul în cazul gestiunii delegate dețin experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de autogunioane, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului și existența unui depozit autorizat. Conform normelor europene, activitățile din cadrul serviciului de salubritate se desfășură în condiții reglementate de legislația de specialitate în vigoare, din punct de vedere al respectării normelor de igienă, de protecție a sănătății cetățenilor și de îmbunătățire a condițiilor de viață și a calității vieții pe raza Orașului Negru Vodă.

În situația în care s-ar opta pentru gestiunea directă, lipsa unui depozit autorizat în administrarea unității administrativ-teritoriale a Orașului Negru Vodă, conduce la ipoteza că, autoritatea publică locală trebuie să încheie un contract cu deținătorul unui astfel de depozit, fapt care implică costuri pentru depozitarea deșeurilor și totodată demersuri și timp suplimentar alocat acestui aspect.

Se justifică așadar oportunitatea delegării serviciului de salubritate, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Orașului Negru Vodă să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind una din atribuțiile principale ale autorităților publice locale.

VIII.3.2. Fezabilitatea economică și financiară

Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

Autoritățile administrației publice locale nu dispun de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării salubrității, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

Raportat la faptul că la nivelul Orașului Negru Vodă, populația stabilă este de 4625 locuitori înregistrați (care sunt plătitori ai taxei de salubritate), iar în perioada verii se adaugă turiștii care sunt în tranzit, intervine problema comparativă a tipului de gestiune ales.

Orașul Negru Vodă nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului în cazul gestiunii directe. În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile autorităților locale intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Orașul Negru Vodă, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

Prin comparație, operatorii de servicii de salubritate au de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, dețin deja licența necesară în vederea prestării serviciilor, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competente manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

Delegarea se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciilor specifice.

Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

VIII.4. Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Orașul Negru Vodă, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul delegării gestiunii, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face delegarea, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia.

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale, vor avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate».

Indiferent de forma gestiunii, directe sau delegate, autoritatea publică locală sau operatorul serviciului de salubritate care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori este solicitat cu o informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritate, potrivit prevederilor O.U.G. nr.196/2005.

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.

VIII.5. Aspecte sociale

În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Orașului Negru Vodă, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

VIII.6. Aspecte instituționale

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al localităților având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul localităților.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale. Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales.

În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

Solicitarea autorității contractante adresată operatorului economic pentru a presta serviciile se materializează prin încheierea unui contract.

Prin încheierea contractului de delegare autoritatea contractantă își asumă față de operatorul economic, următoarele obligații:

- a) să nu încheie cu alt operator economic, pe durata contractului, un alt contract având ca obiect achiziționarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare respectiv, cu excepția cazurilor menționate la pct.c);
 - b) să atribuie contracte operatorului/ operatorilor economici semnatori care au făcut obiectul contractului respectiv, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.
 - c) prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul să încheie cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea aceluiași servicii care fac obiectul contractului respectiv, în următoarele cazuri:
 - în momentul implementării SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (S.M.I.D.), activitățile de colectare, transport, transfer, sortare, tratare mecanico-biologică și depozitare a deșeurilor municipale **vor înceta de drept**.
- S.M.I.D., reprezintă un obiectiv țintă la nivel județean privind colectarea și transportul deșeurilor la care Orașul Negru Vodă se va alinia odată cu implementarea proiectului.
- în cazul în care operatorul/operatorii economici semnatori ai contractului de delegare nu mai au capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante.

Contractul de delegare trebuie să prevadă elemente și/sau condiții considerate esențiale, care se referă la:

- a) obligațiile pe care operatorul/operatorii economici și le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește, descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;
- b) prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul sau operatorii economici le-au prevăzut în propunerea financiară;
- c) condiții specifice, coeficienți de ajustare și formule de ajustare a prețurilor/tarifelor;
- d) orice alte elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.

IX. Analiza riscurilor preluate de operator în varianta delegării serviciului de salubritate

Prin delegarea serviciului de salubritate, unui operator de servicii publice, prin atribuirea contractului de achiziție publică care are ca obiect prestațiile stabilite prin prezentul contract, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatării și va efectua prestațiile astfel încât să ofere un raport optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico socială a localității. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartizare a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri generale			
Structura existentă de prestare a Serviciului si modernizări	Structurile existente în cadrul autorității publice locale sunt inadecvate pentru a presta activitățile din cadrul serviciului si a-l dezvolta conform prevederilor legislative si a normelor europene. Structurile pentru prestarea serviciului se refera la dotarile din punct de vedere tehnic si la personalul necesar ptr. o buna prestare. De asemenea stucturile existente trebuie să detina toate avizele/ aprobarile/ licentele necesare conform prevederilor legale. Având în vedere necesitatea respectarii principiului continuitatii și a prestarii serviciului, structurile trebuie dezvoltate si modernizate continuu	În prezent activitatea este realizată cu un operator economic, în baza unui acord - cadru și a unui contract subsecvent de prestării servicii.	- Prin delegare se transfera riscurile pentru dezvoltarea unei structuri adecvate si a modernizarii/ mentinerii acesteia pe parcursul desfășurării activității către concesionar. - Operatorii economici care desfasoara acest tip de serviciu sunt licentiatii, având experiență, personal, cat si utilaje necesare si suficiente. - Se solicita de catre autoritatea contractanta prin caietul de sarcini o anumite bonitate tehnico financiara a operatorilor impunand daca este cazul realizarea anumitor investitii si un nivel minim de utilaje si personal.
Conditii de amplasament	Drumurile sunt în proportie de 10% nemodernizate.	Majorare costuri si timp	- Riscul se transfera operatorului de servicii de salubritate care detine utilaje adaptate ptr categoriile de drumuri pe unde se realizeaza deplasarea. - Deoarece legislatia de specialitate a dispus la nivel national desfiintarea rampelor neautorizate, operatorii economici care se vor prezenta la procedura vor detine în administrare depozite autorizate sau vor avea deja încheiate contracte cu administratorii acestor depozite, în vederea depozitării deșeurilor.

Aprobări	Orașul Negru Vodă nu poate obtine toate avizele/ aprobarile/ licențele necesare prestării activităților din cadrul serviciului de salubritate în timp util și la costuri rezonabile. Este necesară licența emisă de ANRSC care necesită îndeplinirea unor condiții speciale în ceea ce privește dotarea minimă din punct de vedere tehnic și existența unui program de prestare a serviciului în cele mai bune condiții. De asemenea sunt necesare o serie de alte avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu.	- Întârzieri mari în demararea prestării serviciului până la obținerea tuturor avizelor/ aprobarilor/ licențelor; - Majorarea costurilor cu tarifele ptr. eliberarea avizelor/ licențelor și cu achiziționarea dotărilor necesare ptr. îndeplinirea cerințelor stabilite în vederea eliberării avizelor/ licențelor. Această majorare a costurilor va conduce și la majorarea tarifelor ptr. prestarea serviciului cu impact negativ asupra comunității din Oraș.	- Riscul se transferă operatorului care va presta serviciul și care având ca obiect de activitate (de regula unic) prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate detine toate aprobările, avizele și licențele necesare, urmând ca acestea să fie eventual completate și prelungite în conformitate cu condițiile existente la nivelul orașului Negru Vodă; - Se impun prin caietul de sarcini cerințe eliminatorii referitoare la detinerea aprobarilor, avizelor și licențelor necesare pe tot parcursul prestării serviciului.
----------	---	---	---

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
	Pentru a desfășura activitățile prevăzute în caietul de sarcini, orașul Negru Vodă ar trebui să dispună de o dotare minimă conform cerințelor legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.		
Colectarea deșeurilor în afara locațiilor amenajate	Prin adaptare la specificul serviciului de salubritate, sunt importante etapele de „pregătire și educare” a populației în sensul respectării obligației de depunere a tuturor deșeurilor în locații special amenajate pentru ridicarea acestora cu regularitate.	- Deși colectarea deșeurilor se efectuează în prezent după un grafic de ridicare bine stabilit și din locații fixe, utilizatorii nu au fost educați în sensul colectării corespunzătoare a tuturor deșeurilor.	- Riscul se transferă operatorului, care va avea ca obiectiv educarea populației în sensul pre-colectării și a regularizării modului de prestare a serviciului. - Operator va fi interesat în a depune toate eforturile pentru obisnuirea populației cu respectarea obligației de depunere a tuturor deșeurilor în locații special amenajate pentru ridicarea acestora cu regularitate, pentru a-și încasa contravaloarea prestării efectuate.

Mediu	Se urmareste îmbunătățirea microclimatului pentru populatia din aria de operare a orașului Negru Vodă, prin respectarea principiilor ecologice si de mediu.	Consecințele aspectelor de mediu: - Creșterea costurilor ptr.îndeplinirea standardelor de mediu si ptr.dezvoltarea acestora în vederea respectarii normelor europene în domeniu; - Întarzieri în demararea prestarii serviciului în cazul în care nu există aprobarile necesare din partea Agenției de Protectia Mediului datorita nerespectarii cerintelor de mediu; - Costuri suplimentare în cazul aparitiei unei surse de contaminare cu impact asupra mediului și a programului de prestatie al operatorului.	Orașul Negru Vodă urmareste respectarea cerintelor de mediu în aria sa administrativ-teritoriala, dar transfera riscurile catre un operator care trebuie să asigure standardele de mediu în conditiile prestarii serviciului.
Disponibilitatea amplasamentului	Raportat la activitățile de salubritate a Orașului se va permite în cazul delegarii, accesul pe drumuri conform programului de prestare, stabilit de comun acord cu operatorul. Se va aduce la cunostinta participantilor la procedură faptul ca depozitarea este necesar a se efectua la un depozit autorizat.	Creșterea costurilor prin taxa de depozitare a deșeurilor la un depozit autorizat	Orașul Negru Vodă urmareste respectarea cerintelor impuse de legislatia de specialitate în domeniu deșeurilor și a obligațiilor de mediu, dar transferă riscurile catre un operator care trebuie sa asigure depozitarea deșeurilor în conditiile legii .
Riscuri de prestare a serviciului si de receptie a serviciului			
Prestare serviciu	- Aparitia unor evenimente neprevazute în timpul prestarii serviciului care ar conduce la întarzieri sau la imposibilitatea finalizarii unor activități din cadrul serv. în termenul stabilit si la costurile preconizate.	Consecințele aparitiei unor evenimente neprevazute pot fi: - întarzieri/ întreruperi în demararea prestarii serviciului sau în cursul	- Risc transferat operatorului, care va raspunde pentru prestarea serviciului în conditii atipice sau necorespunzatoare, conform contractului de delegare.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
		prestarii serviciului cu efect asupra condițiilor la nivelul UAT Negru Vodă până la apariția unor condiții insalubre pentru locuitori; - imposibilitatea prestării serviciului de salubritate în condiții corespunzătoare; - creșterea costurilor preconizate pentru prestarea serviciului care ar putea avea ca efect final și creșterea tarifelor practicate.	Programul de prestare a serviciului va cuprinde soluțiile în cazul apariției unor evenimente neprevăzute și capacitatea operatorului de a face față unor astfel de evenimente.
Finalizare prestare serviciu	Riscul este atât fizic cât și operational și se referă la întârzieri în reglementarea raporturilor contractuale între autoritatea contractantă și operatorul economic, după prestarea serviciului	Consecințele se raportează la prevederile contractului de delegare care va stabili exact modalitatea de încheiere a raporturilor contractuale între autoritatea contractantă și operatorul economic.	UAT Negru Vodă nu va efectua plata serviciilor care nu au fost prestate sau plata va fi efectuată cu întârziere în cazul în care prestarea serviciului este efectuată cu întârziere de către operator. Se va urmări pe tot parcursul derulării contractului îndeplinirea obligațiilor corelate.
Finantator si finantare			
Finantator incapabil	Operatorul care va presta serviciul de salubritate poate deveni insolubil sau poate ajunge în situația în care prestarea serviciului implica efectuarea unor cheltuieli mai mari decât ceea ce a fost preconizat anterior demarării, cheltuieli mai mari decât veniturile încasate	Consecințele apariției insolabilității: - imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția unor condiții insalubre pentru utilizatori	Minimalizarea riscurilor autorității contractante prin introducerea în contractul de delegare încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului precum și introducerea garanției de bună execuție care ar putea fi executată în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale. Se va include în contract clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către autoritatea contractantă în eventualitatea în care operatorul devine insolubil.

Finantare indisponibilă	Operatorul nu poate asigura resursele financiare necesare prestării serviciului de salubritate în bune condiții.	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului de salubritate sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de către operator	Minimalizarea riscului prin educarea populației în sensul achitării taxelor de salubritate sau în cazul celor rău-platnici instituirea de taxe speciale conform prevederilor legale privind finanțele publice locale.
Modificări de taxe	Pe parcursul prestării serviciului: - modificarea taxelor percepute pentru prestarea serviciului în sensul creșterii tarifelor; - modificarea regimului de impozitare	Consecințele modificării taxelor percepute ptr. prestarea serv. este refuzul achitării tarifelor majorate nejustificat, de utilizatorii serviciului.	- Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin introducerea în documentația de atribuire a unor clauze contractuale clar stabilite.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
		Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: - în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; - impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	- Autoritatea contractantă analizează oferta tehnică referitoare la modificarea tarifelor prestării, care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții contractuale clar stabilite. - Se aduce la cunoștință operatorului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Finantare suplimentară	Datorită unor schimbări legislative, de politică sau de orice altă natură sunt necesare finanțări suplimentare pentru prestarea serviciului în condiții corespunzătoare (dotări suplimentare pentru îndeplinirea unor cerințe modificate, modificări în programul de investiții, noi aprobări și licențe etc.)	- Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. - Întreruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea operatorului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri și operatorul să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente

Profituri de refinantare	Prestarea serviciului se realizeaza la un cost mai mic decat cel initial preconizat	Cresterea profitabilitatii operatorului	Se poate prevedea în caietul de sarcini si ulterior în contractul de delegare că în cazul scăderii costurilor de prestare să existe posibilitatea scăderii tarifelor achitate de utilizatori.
--------------------------	---	---	---

Operare

Resurse la intrare	Dotările operatorului pentru prestarea serviciului sunt insuficiente, necorespunzatoare sau implică costuri suplimentare față de ceea ce era estimat initial	Consecințele unor dotări insuficiente sau necorespunzatoare, pot duce la cresterea costurilor pentru o dotare corespunzatoare; întâzieri sau întreruperi în prestarea serviciului și implicit scăderea calității prestării serviciului.	- Transferul riscului asupra operatorului prin introducerea în documentatia de atribuire a cerintei de a avea un minim de dotări necesare prestării serviciului. -Analiza înainte de încheierea contractului a dotarilor precum si a programului de investitii preconizat și a costurilor aferente, pe care operatorul îl prezintă.
Întretinere si reparare	Echipamentele din dotare sunt necorespunzatoare si conduc la aparitia unor cheltuieli de întreținere si reparatii peste ceea ce a fost anticipat	Consecințele unor echipamente necorespunzătoare, pot duce la: - cresterea costurilor cu întreținerea si reparatiile si implicit a costurilor generale pentru prestarea serviciului; - întâzieri în prestarea serviciului prin prelungirea duratei de reparatii a echipamentelor care nu au fost reparate si întreținute corespunzator	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea prin documentatia de atribuire a cerintei realizarii unei estimari realiste raportat la costurile de întreținere si reparatii. - Analiza programului de investitii si a dotarilor operatorului si încheierea contractului cu un operator care poate gestiona un asemenea risc prin detinerea unor dotari peste limita minima impusa ptr o prestare corespunzatoare.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
-------------------	-----------	------------	-----------

Schimbarea cerintelor autoritatii contractante în afara limitelor agreeate prin contract	Modificarea cerintelor autoritatii contractante după semnarea contractului	Consecinta: - modificari în programul stabilit pentru prestarea în bune conditii a serviciului	- Definirea înca din faza de întocmire a documentatiei, a cerintelor într-un mod cât mai clar pentru a nu aparea necesitatea unor modificări după semnarea contractului. - Instituirea prin documentatia de atribuire si prin contractul de delegare a obligativității alinierii la modificarile care ar putea interveni (având în vedere statutul de autoritate publică, modificările preconizate se referă la: modificarea numarului de utilizatori, modificarea indicilor de performanta, modificari legislative, alinierea la cerintele proiectul SMID,etc)
Operare	Operatorul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestatii conform contractului.	- Cresterea costurilor generale în vederea prestarii serviciului; - Întarzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzatoare a serviciului si pierderi pentru operator.	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în documentatia de atribuire prin care să se asigure delegarea către unui operator care dispune de o anumita bonitate financiara; - Instituirea unei garantii de bună executie; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorari de întârziere si sanctiuni în cazul neîndeplinirii obligatiilor;
Solutii tehnice vechi sau inadecvate	Solutiile tehnice propuse nu sunt corespunzatoare din punct de vedere tehnologic pentru asigurarea prestarii serviciului	- Cresterea costurilor generale în vederea prestarii serviciului; - Întarzieri în prestarea serviciului; - Prestarea necorespunzatoare a serviciului si pierderi pentru operator.	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor criterii pe care operatorul să le îndeplinească, atat din punct de vedere al cerintelor tehnice din caietul de sarcini, cât și din punct de vedere al criteriilor de calificare; - Definirea clara în contractul de delegare a specificatiilor tehnice si a indicatorilor de performanta (riscul este destul de scazut întru-cat delegarea se realizeaza în conditii de concurență, operatorii fiind pusi prin natura obiectului lor de activitate în postura de a-si actualiza în permanentă modalitatea de prestare a serviciului pentru satisfacerea cerintelor autoritatii contractante si implicit a utilizatorilor.

Piata			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea de schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate.	- Creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; - Prestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator	- Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea în documentația de atribuire a obligației operatorului economic de a efectua estimări realiste în ceea ce privește previziunile economice ulterioare.

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
		- Întârzieri în prestarea serviciului;	
Schimbări competitive	Competența în domeniul prestațiilor efectuate de operator conform contractului.	- Ivirea unor soluții alternative mai avantajoase pentru autoritățile contractante.	- Este un risc puțin probabil întrucât delegarea se realizează pe o perioadă îndelungată de timp cu posibilitatea de prelungire. Creșterea competitivității poate avea repercusiuni doar în ceea ce privește necesitatea racordării operatorului economic la concurența în vederea rămânării pe piață pentru încheierea de contracte ulterioare. - Definirea termenilor contractuali într-o manieră astfel încât să se prevadă în sarcina operatorului necesitatea racordării la schimbările tehnice și de calitate care pot interveni pe piață pe parcursul derulării contractului de delegare; - Impunerea prin documentația de atribuire a obligației operatorului economic de a analiza cu atenție condițiile de piață în momentul elaborării ofertei și realizarea de estimări/previziuni realiste;

Schimbări demografice	Orice schimbare demografică afectează cererea de prestare a unor servicii. Schimbările demografice se referă atât la posibilitatea creșterii utilizatorilor în Orașul Negru Vodă cât și la scăderea acestora, ambele cu impact asupra activității operatorului.	Consecințele schimbărilor demografice - în cazul unei scăderi demografice la nivelul orașului Negru Vodă vor scădea veniturile operatorului datorită scăderii prestațiilor; - în cazul unei creșteri demografice în Orașul Negru Vodă există riscul ca operatorul să nu facă față prin dotări/ personal insuficiente și să rezulte o scădere a calității prestațiilor. Acest lucru poate conduce și la un aspect pozitiv pentru operator, prin creșterea veniturilor rezultate din creșterea prestațiilor către utilizatori.	- Transferul riscului către operator prin instituirea, prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări demografice precum și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către utilizatori. - Instituirea în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările demografice care pot interveni. - Instituirea în contractul de delegare a obligației operatorului economic de a efectua estimări realiste în ceea ce privește aspectul demografic;
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin contractul de delegare a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Risc legal și de politică a concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar care cuprinde reglementări care afectează operatorul	Consecințele reglementărilor se referă la efectele asupra costurilor și veniturilor	- Instituirea în sarcina operatorului a obligației de a evalua cadrul de reglementări, de a adapta programul de prestație la acest cadru și adaptarea activității astfel încât să aibă capacitatea să facă față la schimbări

Schimbări legislative/ de politică	Schimbări legislative si de politică care nu pot fi prevazute în concret la data întocmirii programului de prestare	Schimbările legislative pot duce la o crestere a costurilor pentru a putea raspunde schimbărilor, în timp ce schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încat să nu pună în dificultate prestarea serviciului.	- Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative sau de politica - Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp.Conform legii,operatorul are obligatia adaptă rii la toate modificările legislative - În ceea ce privește schimbările de politică,incidenta acestui aspect este minimă în cazul de față, deoarece autoritatea contractantă are statut de autoritate publică locală, astfel schimbările care se pot previziona sunt minime.
Retragerea sprijinului complementar	Autoritatea contractanta își retrage sprijinul complementar	Consecințe negative asupra veniturilor si modului de prestare;	- Situatie putin probabilă, datorită atributiilor care revin autorității publice locale și având în vedere că predomină interesul local iar autoritatea contractantă are obligatia gestionarii în mod optim a serviciului, conduita acestuia urmărind satisfacerea necesităților comunității locale și implicit sprijinul operatorului; - Cu sprijinul Consiliului Local, având în vedere că există prevederi legale (ex: legea finantelor publice locale) care oferă modalități si cadru legal pentru sprijin complementar (ex:instituirea de taxe speciale în cazul utilizatorilor care refuză încheierea de contracte). Diferenta de tarife având în vedere sprijinul complementar ar putea fi suportată din bugetul local al Orașului.
Activele proiectului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât ceea ce s-a prevăzut initial	Consecințele deprecierii tehnice sunt: -cresterea costurilor pt.retehnologizare - scaderea calitatii prestarii serviciului - întârzieri sau chiar	- Se impune prin contract obligatia ca operatorul să aibă capacitatea de a lua măsurile necesare pentru retehnologizare fără a afecta prestarea serviciului; - Conform reglementărilor contabile, dupa expirarea perioadei de amortizare a unui utilaj, operatorul poate dispune reinoirea dotarilor

		întreruperi în prestarea serviciului.	tehnice, acest aspect fiind luat în considerare la elaborarea ofertei.
--	--	---------------------------------------	--

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Fortă majoră	Forta majoră este definită prin lege si împiedică realizarea contractului	Consecințele apartiei unei situatii de fortă majoră sunt: - pierdere active și dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate.	- Activele operatorului pot fi asigurate, ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. - Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește Consecințele intervenției fortei majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate si efectuate cu maximă celeritate;
Profitabilitate			
Profitabilitatea activității	Cresterea profitabilității	Consecințele unei cresteri a profitabilitatii: - profit mai mare decât ceea ce a fost prevazut în programul initial	- Aspectul nu este relevant deoarece nu este vorba de împărțirea profiturilor între autoritatea contractanta si operatorul economic. - Se va putea include în contract cerinta ca în momentul depășirii unei anumite rate de profit să se pună în discutie problema efectuării de investitii suplimentare.

Din analiza prezentată rezultă că soluția care prezintă cel mai mare grad de rentabilitate și cele mai puține costuri și riscuri pentru Orașul Negru Vodă o reprezintă delegarea gestiunii serviciului de salubritate către un operator autorizat, în baza unui "Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate", în condițiile legii.

În această variantă, riscul se va transfera operatorului de servicii de salubritate, acest aspect fiind esențial în cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegată a serviciului de salubritate a Orașului Negru Vodă implică punerea la dispoziția operatorului a sistemului de utilități publice aferent serviciului delegat, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata acest sistem.

Prin sintagma "Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate" în sensul prevederilor prezentului studiu se înțelege oricare din formele îmbrăcate de contractul de achiziție publică/acordului-cadru/concesiune de lucrări/servicii, ori instrumentele și tehnicile specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică stabilite în conformitate cu legislația în vigoare în materia achizițiilor publice și cu informațiile specifice prevăzute în cadrul fișei de date a achiziției.

Forma propusă pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, în condițiile legii, este de **Contract de achiziție publică de servicii.**

Prin încheierea Contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia cu alt operator economic un contract de achiziție publică având ca obiect achiziționarea doar a activității prevăzută la Cap. I, punctul 1, în următorul caz:

- în momentul implementării SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR (S.M.I.D.), activitățile de colectare, transport, transfer, sortare, tratare mecanico-biologică și depozitare a deșeurilor municipale **vor înceta de drept.**

S.M.I.D., reprezintă un obiectiv țintă la nivel județean privind colectarea și transportul deșeurilor la care Orașul Negru Vodă se va alinia odată cu implementarea proiectului.

X. Durata delegării gestiunii serviciului de salubritate

Durata Contractului de delegare este de **2 ani**, cu posibilitate de prelungire în condițiile legii.

XI. Redevența

Nu se aplică.

Concluzii

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Orașului Negru Vodă, către un operator autorizat, iar prin intermediul operatorului economic care prestează serviciul public de salubritate, să se asigure nivelul de calitate, cantitate și condițiile tehnice necesare funcționării serviciului, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor urbane, de siguranță și protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător.

Întocmit,

Inspector protecția mediului

Ialangi Anca Ioana