

HOTĂRÂRE NR. 166/30.06.2025

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale în orașul Năvodari

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 30.06.2025;

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al domnului Ilinca Costin-Adrian, consilier local, în calitate sa de inițiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile Ordinului nr. 1040/6296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Prevederile art. 5 alin. (1) și (3), art. 8 alin. (1) și (2), art. 9 alin. (1) lit. e), art. 10 alin. (4) lit. e) și (12) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 5 lit. j), art. 84, art. 136, și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 - Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale în orașul Năvodari, conform **Anexei**, care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

ARTICOLUL 2 - Hotărârea adoptată va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Asistență Socială.

ARTICOLUL 3 - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Compartimentul Juridic, Compartimentului Administrație Publică, Monitorizare Proceduri Administrative și Direcției Asistență Socială.

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 1 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, CHEIZIS-LILIANA**



**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General Oraș, BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA**

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ÎN ORAȘUL NĂVODARI

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) lit. e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Capitolul I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea:

Analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării:

Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare care stabilește principiile generale de organizare și furnizare a serviciilor sociale.

Scopul instituției noastre prin Direcția Asistență Socială este de a dezvolta o comunitate multiculturală, incluzivă și solidară, cu o mare capacitate de evaluare, intervenție și prevenție a situațiilor de vulnerabilitate. Concomitent, se urmărește creșterea gradului de securitate socială și responsabilitate socială, accentul fiind pus pe copii, familii și vârstnici, încurajându-se pentru persoanele în vârstă o îmbătrânire demnă bazată pe intervenție integrată.

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr. 118/2014 – Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare prin care asigura cadrul legal de acreditare a furnizorului de servicii, precum și licențierea serviciului social;

HG nr. 867/2015 – Aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare prin se stabilește tipul de serviciu social, încadrarea acestuia pe codul de specialitate, precumși regulamentul de organizare a funcționare în baza căruia își va desfășura activitatea serviciul social;

HG nr. 797/2017 – Reglementează organizarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială, inclusive structura orientativă de personal recomandată, respectiv pentru Direcția Asistență Socială

Pentru intervenția în comunitate și sprijinirea persoanelor vârstnice, precizăm legislația de specialitate, după cum urmează:

Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată.

HG nr. 886/2000 – Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, modificată prin **HG nr. 1311/2024**

Ordinul nr. 29/2019 – Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice - **Anexa 6, cu modificările și completările ulterioare;**

Ordinul nr. 2489/2023 – Standardele minime de calitate privind managementul de caz pentru persoane vârstnice.

Ordinul nr. 1923/2024 - Metodologia-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice

Standardizare profesională și etică

Codul de bună practică al asistentului social – adoptat prin Hotărârea Congresului CNASR nr. 2/2019, obligatoriu pentru personalul din serviciile sociale.

Sănătate publică, siguranță și igienă

Legea nr. 95/2006 – privind reforma în domeniul sănătății, relevant pentru colaborarea interinstituțională cu asistența medicală comunitară.

Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

Securitate la incendii

Ordinul comun nr. 179/2089/20892/2023 – privind dispoziții generale de apărare împotriva incendiilor pentru spații și clădiri unde se organizează servicii sociale (aplicabil pentru birouri, centre de zi, puncte de lucru).

Analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ teritoriale:

1. Strategia Națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirii activă pentru perioada 2023 – 2030 aprobată prin HG nr. 1492/2022.

”România se confruntă cu o îmbătrânire rapidă a populației, având aproximativ 3,7 milioane de persoane în vârstă de 65 ani sau mai mult....”

Această strategie vizează îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, promovarea îmbătrânirii active și prevenirea izolării sociale. În cadrul acesteia, serviciile comunitare de asistență socială sunt recunoscute ca fiind esențiale pentru sprijinirea vârstnicilor în mediul lor natural de viață, prin identificarea timpurie a nevoilor și facilitarea accesului la resurse și servicii.

Printre principiile Strategiei se menționează că *„Toate persoanele vârstnice ar trebui să fie eligibile pentru servicii de prevenire finanțate din fonduri publice; Respectarea dreptului la servicii sociale acordate ca măsură de asistență socială; Îmbunătățirea calității ar trebui să se bazeze pe procesele interne ale furnizorilor și să fie stimulată de autoritățile publice”*.

Obiectivul general al acestei Strategii urmărește „creșterea numărului persoanelor vârstnice care reușesc să trăiască o viață independentă cât mai mult timp posibil pe măsură ce îmbătrânesc și îmbunătățirea accesului la servicii adecvate de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice dependente, asigurând egalitate în accesarea acestora și reziliența și sustenabilitatea sistemului de îngrijiri de lungă durată”, obiectivul specific nr. 6 este „Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice”, iar direcțiile de acțiune „Direcția de acțiune 6.1. Organizarea de acțiuni pentru a crește gradul de conștientizare cu privire la îmbătrânirea activă prin Implementarea de programe locale pentru sprijinirea participării sociale active a persoanelor vârstnice, respectiv: implicarea în structurile consultative locale, crearea de rețele de voluntari locali și implicarea acestora în activități comunitare etc; Direcția de acțiune 6.2 Îmbunătățirea accesibilității infrastructurii sociale și a spațiului public”.

2. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice

Potrivit prevederilor art. 1 alin (1) din Legea nr. 17/2000 „Persoanele vârstnice au dreptul la asistență socială, potrivit dispozițiilor prezentei legi, în raport cu situația sociomedicală și cu resursele economice de care dispun”. Dezvoltarea de servicii sociale în comunitate, adaptate nevoilor vârstnicilor, și promovarea îngrijirii și sprijin acordat în mediul propriu de viață rămâne o alternativă la instituționalizare.

Asistența socială a vârstnicului este un pilon fundamental pentru menținerea autonomiei și demnității persoanei.

3. Legea asistenței sociale nr. 292/2011 reprezintă cadrul general pentru organizarea, funcționarea și finanțarea sistemului de asistență socială în România.

Potrivit prevederilor art. 39 lit. b) și c) din Legea nr. 292/2011 „b) organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale (...);

c) finanțarea serviciilor sociale în condițiile legii este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se asigură din veniturile proprii ale bugetului local, din bugetul de stat, precum și din alte surse”.

Totodată, art. 92 al celuiiaș act normativ stipulează că „(1) Persoanele vârstnice reprezintă o categorie de populație vulnerabilă cu nevoi particulare, datorită limitărilor fiziologice și fragilității caracteristice fenomenului de îmbătrânire. (2) Persoanele vârstnice, în funcție de situațiile personale de natură socio-economică, medicală și fiziologică, beneficiază de măsuri de asistență socială, în completarea prestațiilor de asigurări sociale pentru acoperirea riscurilor de bătrânețe și de sănătate”, iar art. 95 alin. (1) stipulează că „În vederea prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare ori permanente ale unor situații care pot afecta viața persoanei vârstnice sau pot genera riscul de excluziune socială, persoanele vârstnice au dreptul la servicii sociale”.

Mai mult art. 96 prevede că „(1) Pentru a identifica și a răspunde cât mai adecvat nevoilor sociale ale persoanelor vârstnice și condițiilor particulare în care aceștia se află, serviciile sociale se organizează cu prioritate la nivelul comunităților locale. (2) Autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea identificării și evaluării nevoilor persoanelor vârstnice, a organizării, planificării și asigurării finanțării sau cofinanțării serviciilor sociale, iar furnizorii de servicii sociale publici și privați au responsabilitatea acordării acestora cu respectarea standardelor de calitate”. La art. 112 alin. (3) este stipulat că „În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale: (...) c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri

sau comunități;e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;g) propun înființarea serviciilor sociale de interes județean sau local;m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate.”

4. Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei pentru perioada 2022 – 2027 parobată prin HG nr. 440/2022, sunt prevăzute măsuri precum „Dezvoltarea serviciilor sociale destinate cu precădere persoanelor vârstnice singure sau dependente care au ca obiectiv asigurarea îmbătrânirii active și egalitatea de șanse prin:consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială, prevenirea izolării și a instituționalizării;dezvoltarea unei noi abordări strategice privind incluziunea socială a persoanelor vârstnice”.

Această strategie are ca obiectiv general reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, printr-un set de măsuri integrate care includ dezvoltarea serviciilor sociale la nivel local. Serviciile sociale de zi sunt considerate esențiale pentru prevenirea marginalizării, facilitarea accesului la servicii de bază și activarea socială a grupurilor vulnerabile.

5. Caracteristicile teritoriale ale Orașului Năvodari

Orașul Năvodari, unitate administrativ teritorială din județul Constanța, regiunea Dobrogea, este situat, la o altitudine de 6-8m în zona centrală a județului, pe malul de sud al lacului Tașaul și pe grindul dintre acesta și lacul Siutghiol. Acesta se află la o distanță de 15 km de municipiul Constanța, având ca vecini la Nord – Lacul Tașaul și satul Sibioara, la Sud – Lacul Siutghiol și stațiunea Mamaia, la Vest – comuna Lumina, iar la Est – Marea Neagră.

Profilul demografic - Conform datelor recensământului populației din anul 2021 Orașul Năvodari avea o populație totală rezidentă de 34.398 locuitori dintre care 16.644 persoane de sex masculin și 17.754 persoane de sex feminin.

Pe grupe de vârstă, evoluția nr. de persoane cu domiciliul pe raza Orașului Năvodari se prezintă astfel.

Vârste și grupe de vârstă	Perioade			
	Anul 1992	Anul 2020	Anul 2022	Anul 2024
	Numărpersoane	Numărpersoane	Numărpersoane	Numărpersoane
0- 4 ani	3503	2136	2060	1762
5- 9 ani	3701	2173	2155	2246
10-14 ani	3562	2285	2311	2228
15-19 ani	2472	1999	2085	2258
20-24 ani	2750	2087	2142	2080
25-29 ani	2346	2594	2312	2284
30-34 ani	3337	4296	3794	3004
35-39 ani	3165	3798	3826	4302
40-44 ani	1912	4021	4208	3985
45-49 ani	1094	3565	3567	4005

50-54 ani	961	3631	4199	3574
55-59 ani	767	2635	2396	3200
60-64 ani	450	2998	2829	2622
65-69 ani	294	2210	2480	2732
70-74 ani	124	1053	1417	1799
75-79 ani	102	634	648	753
80-84 ani	36	386	385	416
85 ani si peste	11	225	241	260

Domeniul asistenței sociale și implicit protecția socială este un domeniu cu implicații puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe probleme dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția familiei, protecția vârstnicului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția victimelor violenței în familie, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie. Autoritățile locale și regionale joacă un rol important în furnizarea de servicii esențiale și în lupta împotriva sărăciei, ele trebuie să fie implicate în implementarea strategiilor naționale privind drepturile categoriilor vulnerabile menționate mai sus, a tuturor programelor derulate în domeniul asistenței sociale.

La nivel local, **furnizor principal de servicii sociale este Direcția Asistență Socială structură funcțională din cadrul Primăriei Orașului Năvodari (UAT Orașul Năvodari)** și acreditată conform Certificatului de acreditare seria AF nr.004146/ 25.07.2018.

Direcția Asistență Socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Direcția Asistență Socială are, în prezent, următoarea structură:

Serviciul Beneficii de Asistență Socială și Protecția Persoanelor cu Handicap cu următoarele compartimente	Compartiment Beneficii de Asistență Socială
	Compartiment Protecția persoanelor cu handicap
Serviciul Protecția Copilului și Autoritatea Tutelară cu următoarele compartimente	Compartiment Protecția copilului
	Compartiment Autoritatea Tutelară
	Compartiment Expert pentru Problemele Romilor
Serviciul Medico-Social	Compartiment Asistență Medicală Școlară
	Cabinet Stomatologic Școlar
	Compartiment Asistența Comunitară
Centru Multifuncțional de Servicii Sociale cu următoarele servicii sociale	Centrul de Zi pentru Copii
	Centrul de Zi pentru Persoane în Vârstă
	Unitatea de Îngrijiri la Domiciliu pentru Persoane Vârstnice
	Cantina de Ajutor Social
	Centru de Socializare și Petrecerea Timpului Liber „Clubul Pensionarilor”
	Compartimentul Management de Caz al Persoanelor Vârstnice
Compartiment Strategii, Programe și Statistici	

Înființarea unui serviciu social de socializare și petrecere a timpului liber – club pentru pensionari răspunde unei nevoi acute de sprijin pentru categoriile vulnerabile din comunitate, respectiv persoane vârstnice și se aliniază priorităților naționale în materie de protecție socială. Acest tip de serviciu contribuie la prevenirea situațiilor de marginalizare și excluziune socială și consolidarea incluziunii sociale prin acțiuni directe și personalizate la nivel local.

La nivel local, în vederea prevenirii marginalizării, instituția noastră acordă mai multe servicii și beneficii vârstnicilor aflați în nevoie: tichete sociale de Paște și Crăciun, ajutoare de urgență, masă caldă la Cantina de Ajutor Social, sprijin în realizarea activităților de bază și instrumentale ale vieții zilnice.

Totodată, se mai acordă servicii de socializare, dar cu accent pe servicii pentru terapiile socio-ocupationale, terapii de relaxare și terapii cultural – artistice prin intermediul Centrului de Zi pentru Persoane în Vârstă (CZPV) unui număr maxim de 25 vârstnici cu preponderență de genul feminin, care participă la activități de artterapie, ergoterapie, educație plastic, meloterapie, terapie prin teatru. Au existat situații, în care s-a identificat nevoia vârstnicului de a participa doar la activitățile de petrecere a timpului liber, respectiv jocuri de table și șah, dar spațiul existent nu a permis organizarea acestora diferențiat, astfel încât să ofere un cadru armonios pentru activități ocupationale și cele pentru jocurile de recreere.

Concluzie

Având în vedere cele anterior menționate, dar și faptul că:

- odată cu înaintarea în vârstă, mulți pensionari se confruntă cu izolarea socială și singurătatea, în special după pierderea partenerului de viață, plecarea copiilor sau reducerea mobilității

- un spațiu sigur și primitor unde aceștia pot interacționa, lega prietenii noi și participa la activități de grup poate contribui semnificativ la îmbunătățirea stării de spirit și la reducerea riscului de depresie și anxietate;

- pensionarea nu ar trebui să însemne încetarea procesului de învățare ci ar trebui să îi stimuleze să-și dezvolte noi abilități și să-și mențină interesul pentru diverse domenii.

Precum și cadrul legislativ și strategic existent, înființarea acestui tip de serviciu social se dovedește a fi o intervenție necesară și relevantă, contribuind activ la realizarea obiectivelor naționale privind incluziunea socială, protecția persoanelor vulnerabile.

Centrul de Socializare și Petrecere a Timpul liber - Club de Pensionari destinat vârstnicilor se dorește a fi un spațiu de activități de tip club orientate către jocurile de societate (table, rummy, șah) , interacțione și implicare în activități comunitare și cultural. Clubul va deveni resursă pentru vârstnici unde se vor putea bucura de activități zilnice și pentru a petrece împreună în mod plăcut câteva ore pe zi.

Astfel, înființarea unui astfel de serviciu la nivel local va sprijini consolidarea coeziunii comunitare și va oferi persoanelor în vârstă oportunitatea de a-și menține interesul pentru o viață activă, de a se simți utili și de a aparține comunității locale, inclusiv vor avea acces facil la viața comunității.

Consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari, sau după caz, a studiilor de piață existente:

Precizăm că inițiativa de a reda vârstnicilor un loc de recreere și socializare, a pornit chiar de la ei, solicitare înregistrată cu nr. 24596/25.02.2025 care și-au exprimat dorința a avea un spațiu în care zilnic să se întâlnească, să interacționeze și să joace table și șah

Solicitarea de consiliere din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 10 alin.(1) lit. a) din Legea nr.197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

Scopul serviciului social **Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber – Clubul Pensionarilor** destinat stimulării intercomunicării și readucerii persoanelor de vârstă a treia în viața socială proactivă, scopul fiind acela de a preveni marginalizarea și excluderea socială, limitarea unor situații de dificultate și vulnerabilitate, creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice din Orașul Năvodari și promovarea participării acestora la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

Misiunea centrului este de a crea un cadru ambiental pentru destinderea persoanelor vârstnice, care să respecte, în primul rând, demnitatea și siguranța membrilor centrului, principiul egalității și al identității de sine a persoanei

Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber – Clubul Pensionarilor va fi loc special dedicat persoanelor de vârstă a treia. e

Centrul de Socializare și Petrecere a Timpului Liber – Clubul Pensionarilor își propune să dezvolte și încurajează legăturile interumane. Prin activitățile pe care le desfășoară permite menținerea unei vieți socio-culturale active și stimulează participarea activă a persoanelor vârstnice la acestea.

Centrul va urmări dezvoltarea și încurajarea legăturilor interumane, inclusiv relațiile cu familiile și apropiatii persoanelor vârstnice spre îndeplinirea următoarelor obiective:

- promovarea autonomiei și participării persoanelor vârstnice la viața comunității, prin respectarea principiului “îmbătrânirii active”;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prin prevenirea marginalizării și excluderii sociale;
- creșterea gradului de integrare și participare socială a vârstnicilor.

Beneficiarii serviciilor sociale care vor fi acordate în **Centrul de Socializare și Petrecerea Timpului Liber „Clubul Pensionarilor”** sunt persoane vârstnice aflate în situații care pot genera marginalizarea și/sau excluderea socială, îndeplinind următoarele criterii de eligibilitate:

- au împlinit vârsta de pensionare, conform Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- au domiciliul/reședința în Orașul Năvodari;
- nu se află în evidență cu boli infecto-contagioase și nu suferă de boli psihice care pun în pericol integritatea fizică și psihică a celorlați beneficiari;
- nu sunt încadrați în gradele de dependență II, I

Centrul de Socializare și Petrecerea Timpului Liber „Clubul Pensionarilor” va fi un serviciu social de zi aflat în administrarea furnizorului public Primăria Orașului Năvodari prin Direcția Asistență Socială care va funcționa conform H.G.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor Sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, „*Centre de zi pentru de socializare și petrecere a timpului liber (tip club) - cod serviciu social 8810CZ-V-II*”

Indicatori de performanță a serviciului social conform standardului minim de calitate aplicabil – Ordinul nr. 29/2019 – Anexa 6, respectiv indicatorii de monitorizare pentru fiecare modul de aplicare al standardului. Indicatorii au în vedere atât aspectele cantitative cât și cele calitative:

- dezvoltarea unui serviciu social de zi care să acorde servicii conform nevoilor identificate
- îndeplinirea standardelor minime de calitate prin obținerea licenței de funcționare pentru serviciul social propus

Prin indicatorii calitativi se urmărește evaluarea:

- eficienței și eficacității serviciilor dezvoltate -satisfacția beneficiarilor -impactul social

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile

Procedurile interne al furnizorului de servicii sociale se întocmesc în conformitate cu Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, integrate într-un Manual de Proceduri Interne și cuprinde următoarele proceduri:

1. Procedura privind prevenirea corupției, fraudelor și spălării banilor
2. Procedura privind managementul resurselor umane
3. Procedura privind activitatea financiar contabilă și achizițiile de bunuri, servicii, lucrări,
4. Procedura privind managementul riscului;
5. Procedura privind prevenirea abuzului și exploatarei de orice fel
6. Procedura privind respectarea egalității de șanse dintre femei și bărbați și a principiului nediscriminării,

Elaborarea procedurilor specifice serviciului social sunt conforme standardele minime de calitate aplicabile – Ordinul nr. 29/2019 – Anexa nr. 6 și integrate într-un Manual de Proceduri Operaționale și va cuprinde următoarele proceduri:

1. Procedura informare beneficiari
2. Procedura de admitere
3. Procedura de încetare/suspendare
4. Procedura de evaluare și planificare
5. Procedura de derulare activități
6. Procedura de curățenie și igienizare spații
7. Procedura drepturilor beneficiarilor
8. Procedura de sesizări și reclamații
9. Procedura de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarului
10. Procedura de identificare, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijență sau incidente deosebite
11. Procedura de evaluare personal
12. Procedura privind includerea etapelor de acordare a acestui tip de serviciu social în managementul de caz în serviciile sociale acordare persoanelor vârstnice

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate; Elaborarea indicatorilor de performanță se va realiza prin raportarea la standardele de calitate .Rezultatele cuantificării indicatorilor sunt evidențiate prin raport de activitate annual.

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate; La finele fiecărui pentru anul următor se estimează bugetul necesar pentru funcționarea serviciului social în raport cu standardele de calitate.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social; Alocarea resurselor necesare pentru funcționarea serviciului sunt prevăzute în HCL nr. 67/27.03.2025 prin care s-a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al Primăriei Orașului Năvodari, fiind inclus și serviciul social nou care va fi înființat.

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare se va realiza prin colaborarea interinstituțională cu celelate compartimente funcționale din cadrul Primăriei Orașului Năvodari.

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

Acordarea serviciilor sociale are în vedere:

1. Identificarea unui spațiu/dupa caz, spații, adecvate care să ofere cadre structurate pentru interacțiune și recreere, transformând anii de pensie a persoanelor în vârstă într-o perioadă de împlinire și activitate.
2. Elaborare hotărâre de înființare al serviciu social
3. Elaborare regulament de organizare și funcționare al serviciului social
4. Întocmire documentație pentru licențierea serviciului social nou înființat
5. Elaborarea procedurilor specifice serviciului social conforme standardului minim de calitate aplicabil, integrate într-un Manual de Proceduri Operaționale specificate la punctul 3.

Principalele activități care se vor derula în cadrul serviciului social nou înființat, sunt:

1. activități de socializare și petrecere a timpului liber orientate către jocurile de societate - table, rummy, șah, sau dupa caz, alte acțiuni specifice;
2. activități de informare: seminarii, întâlniri pe teme de interes cu profesioniști în domeniu: consiliere juridică, consiliere psihologică, sănătate, drepturi, științe, cultură religioasă, pregătire antiinfracțională;
3. activități de asistență și consiliere pentru menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice: întâlniri cu specialiști în domeniu;
4. activități culturale și sociale prin care se valorizează rolul persoanelor vârstnice în societate și familie ;
5. acțiuni de informare a comunității locale cu privire la efectele îmbătrânirii și posibilitățile de optimizare ale acesteia – promovarea conceptului de “îmbătrânire activă”;
6. colaborare cu instituții/persoane fizice pentru diversificarea serviciilor sociale;

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale; Prin întocmirea dosarului de licențiere a serviciului social conform prevederilor legale, se impune și întocmirea Fișei de Autoevaluare a serviciului social și îndeplinirea standardelor minime de calitate fiind condiție obligatorie pentru licențierea serviciului social.

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă

și al mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus, față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate;

La nivelul serviciului social se va elabora un chestionar de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarului,

- cu privire la procesul de acordare a serviciului – respectarea drepturilor beneficiarilor, ținând cont de calitatea relațiilor cu personalul serviciului și ținând cont de calitatea serviciului
- măsura în care acesta răspunde nevoilor beneficiarilor, calitatea și adecvarea resurselor pe care le asigură serviciul în vederea includerii beneficiarilor în viața comunității, ținând cont de autonomia
- implicarea și participarea beneficiarilor și specialiștilor în planificarea și realizarea acțiunilor de reintegrare socială,
- măsura în care sunt consultați beneficiarii atunci când se iau decizii importante, ținând cont de condițiile și climatul care permit dezvoltarea relațiilor sociale și ținând cont de satisfacția ce reprezintă gradul de mulțumire

Aplicabilitatea evaluării gradului de satisfacție a beneficiarilor se va face o dată pe an, înainte cu cel puțin o lună de întocmirea Raportului anual de activitate al serviciului social și rezultatul final va fi adus la cunoștința tuturor responsabililor. Menționăm că chestionarele aplicate care țin de gradul de satisfacție a al beneficiarilor sunt analizate pentru a se identifica soluții de îmbunătățire. De asemenea, se va solicita feedback și de la angajați.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

În funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare prin care se stabilește care sunt nevoile beneficiarilor și se poate modifica planul în funcție de datele culese din chestionare.

Capitolul II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale Primăria Orașului Năvodari – Direcția Asistență Socială

Misiunea UAT Orașul Năvodari prin Direcția Asistență Socială este de a fi permanent în slujba comunității locale pentru a satisface în mod legal, transparent, competent și eficient nevoile sociale, prin furnizarea serviciilor de înaltă calitate, asigurând astfel îmbunătățirea calității vieții cetățenilor orașului Năvodari.

Viziunea Direcției Asistență Socială este de a dezvolta o comunitate multiculturală, incluzivă și solidară, cu o mare capacitate de evaluare, intervenție și prevenție a situațiilor de vulnerabilitate socială.

Scopul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale este acela de a crea premisele furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor vârstnice, persoane fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, precum și a altor categorii de persoane vulnerabile și /sau defavorizate din orașul Navodari.

Prin realizarea acestui plan așa cum am menționat mai sus, se crează premisele pentru realizarea unor programe sociale pentru persoanele vârstnice prin care se urmărește:

- conștientizarea nevoilor vârstnicului pentru a dezvolta un cadru de interacțiune și socializare, imperios necesar atunci când intervine pensionarea
- promovarea participării persoanelor vârstnice la viața comunității, prin respectarea principiului “îmbătrânirii active”;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice, prin prevenirea marginalizării și excluderii sociale;
- creșterea gradului de integrare și participare socială a vârstnicilor la acțiuni culturale din comunitate

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Planul de Dezvoltare a Serviciilor Sociale urmărește îmbunătățirea și adaptarea serviciilor sociale oferite în cadrul comunității și servicii care pot fi înființate pentru a răspunde eficient nevoilor persoanelor vulnerabile, cu accent pe copii, vârstnici și familiile aflate în situații de risc.

Acest plan este centrat pe crearea unui cadru eficient pentru înființarea unui nou serviciu social de calitate, cu scopul de a îmbunătăți calitatea vieții persoanei vârstnice și de a promova incluziunea socială.

Înființarea Centrului de Socializare și Petrecere a Timpului liber - Club de Pensionari destinat vârstnicilor se dorește a fi un spațiu de activități de tip club orientate către jocurile de societate (table, rummy, șah), interacțiune și implicare în activități comunitare-sociale și culturale. Clubul va deveni resursă pentru vârstnici unde se vor putea bucura de activități zilnice și pentru a petrece împreună în mod plăcut câteva ore pe zi. Astfel, înființarea unui astfel de serviciu la nivel local va sprijini consolidarea coeziunii comunitare și va oferi persoanelor în vârstă oportunitatea de a-și menține interesul pentru o viață activă, de a se simți utili și de a aparține comunității locale, inclusiv vor avea acces facil la viața comunității.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului social se vor focaliza pe:

1. activități de socializare și petrecere a timpului liber orientate către jocurile de societate - table, rummy, șah, sau după caz, alte acțiuni specifice;
2. activități de informare: seminarii, întâlniri pe teme de interes cu profesioniști în domeniul juridic, psihologic, medical, științe, cultură religioasă, pregătire antiinfracțională;
3. activități de asistență și consiliere pentru menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice: întâlniri cu specialiști în domeniu;
4. activități culturale și sociale prin care se valorizează rolul persoanelor vârstnice în societate și familie;
5. acțiuni de informare și sensibilizare a comunității locale cu privire la efectele îmbătrânirii și posibilitățile de optimizare ale acestora – promovarea conceptului de “îmbătrânire activă”;
6. colaborare cu instituții/persoane fizice pentru diversificarea serviciilor sociale;
7. creșterea gradului de includere a vârstnicului în viața comunității

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale din necesitatea de a înființa un nou serviciu social, un spațiu recreativ pentru persoanele în vârstă, unde aceștia pot participa la activități variate, pot socializa și pot combate izolarea. Aceasta necesitate a pornit și de la inițiativa vârstnicilor din orașul Năvodari, care și-au exprimat dorința a avea un spațiu în care zilnic să se întâlnească, să interacționeze și să joace table și șah. Un astfel de club poate contribui la îmbunătățirea calității vieții prin activități culturale, educative, sportive sau de petrecere a timpului liber, precum și prin sprijinul reciproc și formarea de noi legături sociale.

Dezvoltarea serviciilor sociale prin menținerea celor existente și înființarea altora și asigurarea acestora la standarde de calitate este o dorință care poate fi realizată cu succes în

Năvodari, o comunitate modernă, incluzivă și responsabilă pentru fiecare ființă umană care are nevoie de sprijin specializat și integrat.

a. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2022-2027):

Obiectiv: Dezvoltarea serviciilor sociale destinate cu precădere persoanelor vârstnice singure sau dependente care au ca obiectiv asigurarea îmbătrânirii active și egalitatea de șanse prin: consolidarea serviciilor care vizează; dezvoltarea unei noi abordări strategice privind incluziunea socială a persoanelor vârstnice

Încadrare: încurajarea participării vârstnicilor la viața socială, prevenirea izolării și a instituționalizării prin crearea de programe sociale

b. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirii activă (2023-2030):

Obiectiv: Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice

Încadrare: Crearea de centre de zi pentru seniori

c. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale (2022-2027):

Obiectiv: Creșterea eficienței serviciilor sociale la nivel județean.

Încadrare: Colaborarea cu autoritățile județene pentru a implementa servicii conforme cu nevoile locale, inclusiv evaluarea periodică a serviciilor existente.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Principiile care guvernează activitatea planificată, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197 din 2012 cu modificările și completările ulterioare:

- a) *acordarea serviciilor sociale:* asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;
- b) *relația dintre furnizori și beneficiarii acestora:* utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- c) *participarea beneficiarilor:* implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- d) *relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității:* coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- e) *dezvoltarea resurselor umane* implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Obiectivul nr.1: Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice aflate într-o situație care poate genera marginalizare și excludere socială:

a. Denumire/categorie serviciu social (cod serviciu social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare)

Este propus pentru înființare un serviciu social și anume:

➤ „Centrul de socializare și petrecere a timpului liber ”Clubul Pensionarilor - cod serviciu social 8810CZ-V-II.

Activitățile desfășurate în cadrul serviciului social se vor focaliza pe:

1. activități de socializare și petrecere a timpului liber orientate către jocurile de societate -table, rummy, șah, sau dupa caz, alte acțiuni specifice;
2. activități de informare: seminarii, întâlniri pe teme de interes cu profesioniști în domeniu: juridică, psihologic, medical, științe, cultură religioasă, pregătire antiinfrațională;
3. activități de asistență și consiliere pentru menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice: întâlniri cu specialiști în domeniu;
4. activități cultural și sociale prin care se valorizează rolul persoanelor vârstnice în societate și familie ;
5. acțiuni de informare și sensibilizare a comunității locale cu privire la efectele îmbătrânirii și posibilitățile de optimizare ale acesteia – promovarea conceptului de “îmbătrânire activă”;
7. colaborare cu instituții/persoane fizice pentru diversificarea serviciilor sociale;
8. creșterea gradului de includere a vârstnicului în viața comunității

Pentru dezvoltarea acestui tip de serviciu standardul nu impune dezvoltarea unui Plan de Urgenta.

b. Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social, cu precizarea pentru fiecare acțiuni a persoanei/persoanelor responsabile, perioada estimată pentru implementarea acțiunii, rezultatul/rezultatele așteptate/indicatorul de monitorizare și persoana/structura din cadrul organizației, responsabilă de evaluarea îndeplinirii acțiunii:

- i. Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării - persoana responsabile/delegate din cadrul Direcția Asistență Socială în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Orașului Năvodori, în funcție de necesitate.

Subetape:

- a. Elaborare hotărâre de înființare al serviciu social
- b. Elaborare regulament de organizare și funcționare al serviciului social
- c. Identificarea unui spațiu/dupa caz, spații, adecvate care să ofere cadre structurate pentru interacțiune și recreere, transformând anii de pensie a persoanelor în vârstă într-o perioadă de împlinire și activitate.
- d. Întocmire documentație pentru licențierea serviciului social nou înființat
- e. Elaborarea procedurilor specifice serviciului social și sunt conforme standardele minime de calitate aplicabile, integrate într-un Manual de Proceduri Operaționale .
- ii. Informarea comunității: prin Compartimentul de Comunicare sau persoană desemnată
- iii. Deschiderea: reprezentanții Primriei Prașului Năvodari – Direcția Asistență Socială
- iv. Asigurarea funcționării: Director executiv DAS, șef centru
- v. Strategia în situații de criză: ----

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani:

2025 - 2030

(cel puțin 5 ani; licența de funcționare se acordă pentru o perioadă de 5 ani) (A se vedea prevederile art.9 alin.(1) lit.c) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare: durata de funcționare conform actului de înființare, permite dezvoltarea serviciilor sociale pe care intenționează să le înființeze)

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a. Estimări pe ani/surse de finanțare/categorii de cheltuieli etc.: surse proprii UAT Năvodari , respective alocări din bugetul local. În fiecare an se va face o planificare a resurselor financiare necesare care vor fi cuprinse în Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local

Se vor lua în calcul: cheltuieli cu resurse umane conform contracte existente și previzionate, cheltuieli aferente spațiului și de funcționare lunară, cheltuieli de asistență directă pentru beneficiari, cheltuieli cu menținerea și îmbunătățirea standardelor minime de calitate

b. Contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor: legislația în vigoare

c. Estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social/serviciilor sociale planificate: Conform HCl nr. 122/ 30.05.2025, structura de personal prevede un asistent social, un inspector de specialitate, un administrator și un îngrijitor. și un sef centru

d. Identificarea spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale; aranjamente cu privire la edificare/închiriere/amenajare/modernizare etc. a spațiului/spațiilor în care urmează să funcționeze serviciul/serviciile sociale: - prin închiriere spații aferente desfășurării serviciilor sociale de tip „Centru de socializare și petrecerea timpului liber – Clubul pensionarilor” din cadrul Direcției Asistență Socială.

e. Resurse financiare și costul mediu lunar pe beneficiar estimat : surse proprii UAT Năvodari , alocări din bugetul local.

f. Alte informații

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Indicatorii au în vedere atât aspectele cantitative cât și cele calitative:

- dezvoltarea unui serviciu social de zi care să acorde servicii conform nevoilor identificate
- îndeplinirea standardelor minime de calitate prin obținerea licenței de funcționare pentru serviciul social propus

Prin indicatorii calitativi se urmărește evaluarea:

- eficienței și eficacității serviciilor dezvoltate -satisfacția beneficiarilor -impactul social

La stabilirea indicatorilor de performanță în dezvoltarea serviciilor sociale se are în vedere, atingerea cerințelor minime din standardele minime de calitate. Indicatorii de performanță aferenți serviciului social se vor formula în legătură cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Pentru serviciu social prevăzut la pct.1., furnizorul de servicii sociale stabilește nivelul de performanță pe care îl planifică, pentru indicatorii prevăzuți în modelul fișei de autoevaluare aplicabile serviciului social respectiv.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali, sau după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă,

realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Pentru a asigura implementarea eficientă și sustenabilă a planului de dezvoltare a serviciilor sociale, este esențială organizarea unui sistem de monitorizare și evaluare. Acesta va implica etape clare și responsabili desemnați pentru fiecare etapă, asigurându-se că toate activitățile sunt executate conform planului și că obiectivele sunt atinse.

a. Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:

1. Pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării - persoana responsabil/delegate din cadrul Direcția Asistență Socială în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Orașului Năvodari, în funcție de necesitate și subetapele precizate mai sus.
2. Informarea comunității: prin Compartimentul de Comunicare sau persoană desemnată
3. Deschiderea: reprezentanții Primăriei Orașului Năvodari – Direcția Asistență Socială
4. Asigurarea funcționării: Director executiv DAS, șef centru

b. Monitorizare și evaluare:

Responsabilitățile revin șef de centru al serviciului social și echipei multidisciplinare (personal centru) care:

1. Coordonează dezvoltarea planului de monitorizare și evaluare.
2. Asigură alinierea cu obiectivele strategice ale centrului și reglementările în vigoare.
3. Definește indicatorii de performanță și metodologiile de colectare a datelor.
4. Stabilește calendarul evaluărilor periodice.

c. Raportare:

1. Echipa multidisciplinară către șef centru serviciu social
2. Șef centru al serviciu social către director executiv DAS
3. Director executiv către primar, viceprimar, secretar

d. Actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.:

1. Echipa multidisciplinară, șef centru al serviciu social, director executiv

e. Persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fișa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic. - șef centru CMSS

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, CHEIZIS :

