

HOTĂRÂRE NR. 99/29.05.2024

privind închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 115 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanta

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinara din data de 29.05.2024

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare, Referatul de aprobare al Primarului Orasului Navodari in calitatea sa de initiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Referatul nr. 51730/20.05.2024 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Prevederile art.120 alin.(1), art. 121 alin. (1) art. 136 si art.138 din Constitutia Romaniei, republicata;
- Prevederile art.332-348 coroborat cu dispozițiile art.310 alin.(1) și (2) lit. a) și b), ale art.312 alin.(2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 108 lit.c) art. 129 alin. (2) lit.c din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), alin.(3) lit. g) si art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aproba închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 115 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanta, din totalul de 16440 mp identificat cu număr cadastral 108454, înscris în cartea funciară nr.108454/Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 2- Se aproba documentația de închiriere prin licitație publică a terenului înscris la articolul 1 conform **Anexei 1** la prezenta hotarare.

ARTICOLUL 3 - Terenul înscris la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.129 din anexa 1 la H.C.L. nr.48/07.03.2023 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 4 - Durata contractului de închiriere este de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire la cererea chiriașului, cu aprobarea Consiliului Local Năvodari.

ARTICOLUL 5 – Se aproba prețul minim de închiriere pentru terenul înscris la articolul 1, în cuantum de 4,98 lei/mp/lună, conform raportului de evaluare nr.297/26.04.2024 întocmit de Management Consulting Solutions S.R.L., înregistrat la Primăria Orașului Năvodari sub nr.51033/16.05.2024.

ARTICOLUL 6 - Valoarea de inventar a terenului în suprafața de 115 mp, din totalul de 16440 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanta, determinata conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2022 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.323/2022 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2022, este de 43.231,79 lei.

ARTICOLUL 7 – Se aproba garanția de participare în cuantumul a două chirii lunare, a taxei de participare la licitație în cuantum de 700 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

ARTICOLUL 8 – Se aproba comisia de evaluare conform **Anexei nr.2** la prezenta hotarare.

ARTICOLUL 9 – Prezenta hotărârea va fi dusă la îndeplinire de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 10 - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotarare: Instituției Prefectului-Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Generale Economice, Compartimentului Juridic, Compartimentului Comunicare - Relații Publice, Direcției Administrarea Domeniului Public si Privat, Direcției Achiziții Publice - Management Programe.

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 18 consilieri din 18 consilieri in functie.

 **PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**
Consilier CORNIA DORIN

EMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA

Anexa 1

HCL NR. 99/29.05.22

CAIET DE SARCINI

privind inchirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 115 mp, situat în
Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanța

Articolul 1 - Informații generale

(1) Obiectul licitației: închirierea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 16440 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanța, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr. 10/2019.

(2) Condițiile și regimul de exploatare a bunurilor închiriate: amplasare stație fixă destinată telefoniei mobile.

Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța
760 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Orașului Năvodari, este interesată să depună oferte în vederea atribuirii contractului de închiriere a unui teren cu destinație pentru amplasare stație fixă destinată telefoniei mobile.

Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de închiriere se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu oferta în plic.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 4,98 lei/mp/lună.

Articolul 6 - Durata contractului

Durata închirierii este de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire succesivă, care să nu depășească 1/2 din perioada inițială de închiriere în Năvodari.

Articolul 7 - Atribuirea contractului

(1) Criteriile de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților
- c) protecția mediului înconjurător = 20 %;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului în

(2) Criteriile de atribuire ale contractului sunt:

a) cel mai mare nivel al ofertei: Pondere din punctajul total. Prețul minim de închiriere Năvodari nr. _____.

Punctajul se acordă astfel:

- ☐ Pentru cel mai mare nivel al chiriei oferit se acordă 10 pct.
- ☐ Pentru al doilea nivel al chiriei ofertat se acordă 5 pct.
- ☐ Pentru al treilea nivel al chiriei ofertat se acordă 5 pct.
- ☐ Pentru celelalte oferte se acordă 10 pct.

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților: Pondere acestui criteriu de atribuire este de 30 %. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul 3 din ultimii 3 (trei) ani, însoțit de documente justificative. Punctajul se acordă astfel:

- ☐ Pentru cea mai mare valoare se acordă 10 pct.
- ☐ Pentru a doua valoare se acordă 5 pct.
- ☐ Pentru a treia valoare se acordă 10 pct.
- ☐ Pentru toate celelalte valori se acordă 5 pct.

c) protecția mediului înconjurător: Pondere din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte documente justificative privind protecția mediului, secțiunea de apărare împotriva incendiilor. Neprezentarea acestor documente scade punctajul cu 10 pct.

d) condiții specifice impuse de natura bunului înconjurător: Pondere din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte documente justificative privind condițiile de lucru. Ofertantul trebuie să reiasă dacă activitatea desfășurată se încadrează în sarcini.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește criteriile de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanți, se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul protecției mediului înconjurător, iar în cazul egalității în punctajul obținut pentru criteriul condițiilor specifice impuse de natura bunului înconjurător, se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacității economico-financiare.

Autoritatea contractantă are obligația de a prezenta criteriul/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, ofertanții pot solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire. Solicitările trebuie să fie însoțite de demonstrarea conformității ofertei cu cerințele

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea a lucrătoare de la primirea acesteia.

Articolul 8 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație solicitată în documentația de atribuire, în termenele prevăzute;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile față de contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetele locale;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidație.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a participat la o licitație publică anterioară privind bunurile staționale teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contract de conținut. Restricția operează pentru o durată de 3 ani de la data încheierii contractului de conținut de către persoana respectivă drept câștigătoare la licitație.

Articolul 9 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de participare în Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională sau pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publicitare de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire în Năvodari. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare în calendaristică înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de în Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentelor necesare interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clarificări solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească primirea unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite informații aferente către toate persoanele interesate care au depus documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu divulga clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmitere în termen de puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost primită de la autoritatea contractantă în imposibilitatea de a răspunde la aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde în termen de 5 zile lucrătoare.

data și ora stabilite pentru licitație.”

(formular 1) va trebui să conțină acte doveditoare
conform autorității contractante:

- certificatul de înmatriculare legalizată;
- statutul / contractul societății legalizată;
- certificat constatator emis de instanță care să ateste că nu află în stare de lichidare, reabilitare sau falc, original, copie legalizată sau copie autentică;
- certificatele fiscale doveditoare că persoana juridică nu are datorii către stat, către Orașului Năvodari și către alte entități, eliberate online cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului de către persoana interesată pentru participarea la licitație în numele său, original, copie legalizată sau copie autentică;
- fișa de informații (formularul 1) și declarația unică, după caz;
- declarația privind respectarea securității și sănătății în muncă (formularul 4);
- declarație de participare (formularul 2);
- declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism (formularul 3);
- acte doveditoare privind îndeplinirea condițiilor de plată a taxei de participare la licitație (conformitate);
- oferta financiară (formularul 2).

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor returna participantului la finalizarea procedurii.

Lipsa unuia sau mai multor documente va duce la respingerea ofertei și anula procedura.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta financiară, va fi depusă învelișul exterior, care conține

(6) Oferta financiară va fi depusă învelișul exterior, care conține

(7) Fiecare participant poate depune doar o ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenii și condițiile stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt de competența participantului interesat.

(11) Oferta depusă la o altă adresă decât cea indicată în anunțul de participare la licitație, după expirarea datei-limită pentru depunere se va considera respinsă.

- (12) Conținutul ofertelor trebuie să răd deschiderea acestora, autoritatea contractantă deschide respectivele oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face în conformanță cu prevederile prevăzute la alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (14) Sunt considerate oferte valabile cele care îndeplinesc criteriile prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește procesul-verbal al ofertei valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile prevăzute din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal este prezentat comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (16) În baza procesului-verbal care îndeplinește criteriile de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare după data depunerii, autoritatea contractantă informează în scris ofertanții asupra rezultatului evaluării.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare după data depunerii, autoritatea contractantă informează în scris ofertanții asupra rezultatului evaluării.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii administrative.

Articolul 12 - Încheierea contractului

- (1) Termenul de încheiere a contractului este termenul de realizare a comunicărilor privind atribuirea contractului.
- (2) Contractul de închiriere cuprinde clauze care stabilesc condițiile potrivit specificului acestuia.
- (3) Contractul se încheie în formă scrisă, semnata de reprezentanții autorității contractante și de ofertant.
- (4) Contractul cuprinde clauze privind condițiile de executare înainte de expirarea termenului.
- (5) Predarea-primirea bunului se face în termen de 5 zile de la data constituirii garanției.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

- (1) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a plăti daunele-interese.
- (2) În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu a prezentat licitația se anulează, iar autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație.
- (3) În cazul în care autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație din cauza faptului că ofertantul declarat câștigător din cauza imposibilității fortuite de a executa contractul, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație.
- (4) În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul întâi, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație.

Articolul 14 - Drepturi și obligații

(1) Autoritatea contractantă are următoarele drepturi:

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului;
- c) să beneficieze de garanția constituită de contractant;
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare;
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere, având dreptul să constate, o folosință neadecvată a bunului de către titularul dreptului de închiriere în care este folosit;

f) să asigure folosința netulburată a bunului pe durata contractului;

(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate al contractantului;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenul stabilit în contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în formă și la termenul stabilit în contract;

d) să solicite autorității contractante reparații necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloare;

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere și reparații necesare, în vederea menținerii bunului în stare corespunzătoare de folosință la momentul încheierii contractului;

f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, în starea tehnică și funcțională uzura aferentă exploatării normale;

g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea activităților industriale sau comerciale sau pentru alte scopuri decât cele prevăzute în contract.

(3) Neplata chiriei, precum și orice altă neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere constituie cauză de reziliere a contractului și contractantul are dreptul să rețină garanția.

(4) Este interzisă subînchirierea terenului.

Articolul 15 - Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele cazuri:

- ☐ la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat contractul;
- ☐ prin acordul părților contractante, cu notificare în scris înainte de către oricare dintre părți;
- ☐ pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere, fără punere în întârziere și fără intervenția autorității contractante;
- ☐ în situația denunțării contractului de către titularul dreptului de închiriere;
- ☐ prin denunțarea unilaterală a contractului de către contractant în urma apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute în contract.

- și care conduc la modificarea clauzelor contractului respectiv ar fi contrară interesul
- ☐ prin notificarea rezilierii contractului de către
- în cazul neachitării timp de cel mult rata inflației;
 - în cazul nerespectării destinației locatorului;
 - dacă locatarul nu exploatează sau e prevederile contractului sau cele ale
 - în cazul în care locatarul produce obiectul contractului de închiriere s acestuia sau întregul teren.

Articolul 16 – Depunerea, soluționarea și competen

(1) Ofertanții participanți la licitație, care aprecie procedurii de licitație, pot face contestație. Această registratura Primăriei Orașului Năvodari, strada Dol

(2) Contestatarii nemulțumiți de răspunsul primit Administrativ și Fiscal a Tribunalului Consta contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modifi

Articolul 17 - Dispoziții finale

- (1) Toate celelalte obligatii vor fi stabilite și asumat
- (2) Caietul de sarcini, însoțit de certificatul de url licitație se pun la dispoziția solicitantului. Aceste sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei
- (3) Protecția datelor - Fără a aduce atingere cel autoritatea contractantă are obligația de a asigura comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titl obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar preju persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comer

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, CORNIA DORIN

FIȘA DE DATE

- INTRODUCERE
- MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- EVALUAREA OFERTELOR
- ALTE INFORMATII UTILE
- FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice interesate să depună oferte în vederea participării la licitația publică privind închirierea unui teren în suprafață de 115 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanța

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

A.4. Valoarea estimată

Valoarea estimată a chiriei este de 4,98 lei/mp/lună

A.5. Durata contractului

Durata închirierii este de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe durate succesive, care să nu depășească 1/2 din perioada inițială, la solicitarea chiriașului, cu aprobarea Consiliului Local Năvodari.

A.6. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere:

- a) cel mai mare nivel al ofertei - 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților - 30%;
- c) protecția mediului înconjurător - 20 %;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 10%.

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare:

Nr.crt.	Denumire document
1	certificatul de înmatriculare
2	statutul / contractul societății
3	certificat constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate
4	certIFICATELE doveditoare din care să rezulte că ofertantul persoană juridică nu are datorii către bugetul local de reședință, către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat
5	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie legalizată
6	fișa de informații (formularul 3) însoțită de documente justificative (bilant sau declarație unică, după caz)
7	declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
8	declarație de participare (formularul 5)
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare
10	declarație privind încadrarea în condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat, din care să reiasă că activitatea desfășurată se încadrează în destinația stabilită prin caietul de sarcini.

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie denumirea ofertantului, precum sediul social al acestuia.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- Scrisoare de inaintare (formular 1)
- Ofertă (formular 2)
- Fișa de informații (formular 3)
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNĂLȚĂRI

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea închirierii terenului în suprafață de 115 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, județul Constanta, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru închirierea terenului în suprafață de 115 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia
Nord nr.6, județul Constanta, suma de _____ lei/mp/lună.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea
va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului social :
4. Telefon:.....
5. Fax:
6. E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
8. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
10. Principala piață a afacerilor:
10. Cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent Euro)
1.		
2.		
3.		

Media anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
_____ declar pe propria răspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu /
reprezentant al _____ (*denumirea
agentului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea
excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte
publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante
judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru
coruptie, fraudă si/sau spalare de bani;
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind
bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat
contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu
si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

COMISIA DE EVALUARE

pentru inchirierea prin licitatie publica a a unui teren în suprafată de 115 mp, situat în Năvodari, b-dul Mamaia Nord nr.6, judetul Constanta

Articolul 1 - La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin hotarare a Consiliului Local Navodari, conform art. 317 alin. (4) din OUG 57/2019. Intrunirea comisiei de evaluare va fi stabilita prin dispozitia primarului, in conformitate cu anuntul de licitatie. Prin aceeasi dispozitie va fi nominalizat membrul A.N.A.F. comunicat de Administratia Judeteana a Finantelor Publice Constanta

Articolul 2 - Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un numar de 5 membri cu drept de vot, din care: 1 consilier local, 1 reprezentant din cadrul ANAF, 3 functionari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în urmatoarea componenta:

- 1 presedinte – functionar public din cadrul Primăriei –
- 1 membru – consilier local –
- 1 membru – functionar public din cadrul ANAF -
- 1 membru – functionar public din cadrul Primăriei -
- 1 secretar –functionar public din cadrul Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat –

Articolul 3 - Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se va desemna un membru de rezerva, dupa cum urmeaza:

- 1 presedinte – functionar public din cadrul Primăriei –
- 1 membru – consilier local –
- 1 membru – functionar public din cadrul ANAF -
- 1 membru – functionar public din cadrul Primăriei -
- 1 secretar –functionar public din cadrul Directiei Administrarea Domeniului Public si Privat –

Articolul 4 - Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Articolul 5 - Membrii comisiei de evaluare, membrii de rezerva și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Articolul 6 - Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analiza și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Articolul 7 - Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Articolul 8 - Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 9 - Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, CORNIA DORIN