

R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

HOTĂRÂRE NR. 96/29.05.2024

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 29.05.2024

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari în calitatea sa de initiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Referatul nr. 46664/29.04.2024 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat;
- HCL Năvodari 64/11.04.2024 cu privire la aprobarea oportunității vânzării prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța;
- Prevederile art.120 alin.(1), art. 121 alin. (1) art. 136 și art.138 din Constituția României, republicată;
- Prevederile art.129, alin.(2), lit.c), alin.(6) lit.b), art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 139 alin. (2) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 353 mp, situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța, identificat cu număr cadastral 119664, înscris în cartea funciară nr. 119664/Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 2 - Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.57 din anexa 1 la H.C.L. nr.48/07.03.2023 privind aprobarea inventarului bunurilor imobile care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3 - Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr. 280/19.04.2024 și înregistrat la Primăria orașului Năvodari sub nr. 45801/24.04.2024, este de 232.402,66 lei, fără TVA.

ARTICOLUL 4 - Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2022 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.323/27.12.2022 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2022 este de 209.006,93 lei fără TVA.

ARTICOLUL 5 - Prețul minim de pornire al licitației pentru terenul menționat la art.1 este de 658,37 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

ARTICOLUL 6 – Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 23.000 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 1.000 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

ARTICOLUL 7 – Se aproba documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 – Se aproba comisia de evaluare, conform **Anexei nr.2** la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 9 - Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Generală Economică.

ARTICOLUL 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare, la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- în cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică
- Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.
- Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(1) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(2) în cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

ARTICOLUL 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului pentru plata integrală sau a avansului pentru plata în rate.

ARTICOLUL 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 16 – Prezenta hotărare va fi dusa la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 17- Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotarare: Instituției Prefectului-Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Generale Economice, Compartimentului Juridic, Compartimentului Comunicare - Relații Publice, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Hotărârea a fost adoptată cu 15 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 2 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 18 consilieri din 18 consilieri în funcție. Consilierul local Galbau Stefan prezent la ședința, nu a participat la dezbaterile și adoptarea hotărârii în conformitate cu art. 228 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, CORNIA DORIN**



**TRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA**

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informații generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren în suprafață de 34 mp, situat în județul Constanța, identificat cu număr cadastral 119664, în Năvodari, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local atribuire.

(2) Destinația terenului: Conform certificatului de urbanism al Orașului Năvodari, destinația terenului stabilită prin documentația de urbanism este "locuințe cu obiective de utilitate publică aferente". Lotul de teren se încadrează în prevederile art.30 alin.(2) și (3) din Regulamentul de Urbanism H.G. 525/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare în urma alipirii cu un alt lot, astfel încât să se încadreze în regimul de urbanism.

Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța
fax 0241.761.606, e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Orașului Năvodari, este interesată să depună oferte în vederea atribuirii contractului pentru vânzarea terenului de 353 mp, situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța.

Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul de procedură administrativă și va fi licitație publică cu ofertă în plic.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire al licitației este de 658,37 lei/mp, la care se adaugă TVA.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului vândut = 10%

(2) Criteriile de atribuire a contractului sunt:

a) cel mai mare nivel al ofertei; Ponderea acestuia în punctajul total. Prețul minim de vânzare este de _____ nr. _____.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel al ofertei se acordă punctajul n
 - 2) Pentru al doilea nivel al ofertei se acordă 30 pct.
 - 3) Pentru al treilea nivel al ofertei se acordă 20 pct.
 - 4) Pentru celelalte oferte se acordă 10 pct.
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților; Ponderea este de 30 % din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte Fo de afaceri/veniturile pe ultimile 3 ani.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare valoare se acordă punctajul n
 - 2) Pentru a doua valoare se acordă 20 pct.
 - 3) Pentru a treia valoare se acordă 10 pct.
 - 4) Pentru toate celelalte valori se acordă 5 pct.
- c) protecția mediului înconjurător; Ponderea acestui crite punctajul total si vor fi acordate 20 puncte. Ofertantul trebuie : respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea apărare împotriva incendiilor. Neprezentarea documentului mai : de puncte pentru acest criteriu.

d) Condiții specifice impuse de natura bunului; Ponderea 10% din punctajul total si vor fi acordate 10 puncte. Ofertantul v reiasă posibilitatea acestuia de exploatare a terenului în concorda urbanism.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții c acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va f pentru criteriul capacitatea economico-financiară a ofertanților.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabil criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atril

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea c clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității lucrătoare de la primirea acesteia.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împre în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în document
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a imp către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost de publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților admi dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câ

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitatia publică pentru vânzarea unui teren situat în Năvodă identificat cu IE: 119664, se va iniția prin publicarea unui anunț în Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație și întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către Comisia de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de depunerea ofertelor.

(2) Licitatia va avea loc în data de, la sediul Municipality Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de interesată.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare pentru atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de interesată.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și concis la solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la data solicitării.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile la solicitări către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prevăzute la atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea răspunsului la solicitări lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în scris către autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la atribuire totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsură să elaboreze și transmitea răspunsului face posibilă primirea acestuia înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma depunerii a fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe și garanții

(1) Garanția de participare la licitație este în cuantum de 23.000 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este în cuantum de 1.000 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în baza unei cereri depuse în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu întrunește condițiile de interesată;
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită eligibilă/câștigătoare;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participare la licitație;
- în cazul în care dintr-o eroare materială constatată în cuprinsul documentației de interesată nu se finalizează prin adjudecarea imobilului;

(4) Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabilității acesteia;
- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă acesta nu se prezintă;
- în cazul respingerii ofertei aflate sub pretul minim de pornire;
- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă.

(5) Ofertanților declarați câștigători li se include garanția de participare la valoarea estimată a imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garanțiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovada achitării ei făcând parte din oferta;
- scrisoare de garanție bancară;
- ordin de plată achitat în contul organizatorului deschis la la Troreria Municipiului Năvodari, cont RO38TREZ2315006XXX020069.

(7) Taxa de participare reprezintă cota – parte de cheltuială ce revine la fiecare participant la licitație. Taxa de participare la licitație se restituie în cazul în care licitația nu se finalizează. Taxa de participare se poate achita direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Troreria Municipiului Năvodari, cont RO34TREZ23121360250XXXXX.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu condițiile de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Orașului Năvodari, județul Constanța, până la data de, ora, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care se desfășură licitația: **Orașului Năvodari, str.Dobrogei nr.1. Documentație de proiect privind vânzarea imobilului teren, situat în Năvodari, str.Năvodari, str.11. se deschide înainte de data și ora stabilite pentru licitație.** Înaintare (formularul 1) va trebui să conțină:

a) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului contractant:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, *copie conformă cu originalul*;
- statutul / contractul societății, *copie conformă cu originalul*;
- certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie, în cazul în care societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare sau suspendare – *original sau copie legalizată electronică*;

- certificatele fiscale doveditoare din care să rezece datorii către bugetul local de reședință, către bugetul de stat, *original sau copie legalizată*;
- împuternicirea dată participantului de către numele său, *original sau copie legalizată*;
- fișa de informații însoțită de documente justificative;
- declarația privind respectarea reglementarilor și sănătatea în muncă, normele de apărare în muncă;
- declarație de participare (formularul 5);
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea urbanismului (formularul 6).

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei participante (original sau copie legalizată);
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezece datorii către bugetul local de reședință, către bugetul de stat, *original sau copie legalizată*;
- împuternicirea dată participantului de către numele său, *original sau copie legalizată*;
- fișa de informații însoțită de documente justificative;
- declarația privind respectarea reglementarilor și sănătatea în muncă, normele de apărare în muncă;
- declarație de participare (formularul 5);
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea urbanismului (formularul 6).

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini, a garanției de participare (*copie*);

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor semna pentru că

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce auto-

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta financiară va fi depusă într-un singur exemplar, se

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța m-

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractant datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținut după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către oferta.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează care îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute în procesul-verbal, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, oferta contractantă indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu a fost primită nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura de licitație și să respecte procedura din O.U.G. nr.57/2019 – art. 314 alin. (1).

Articolul 11 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului, situat în Năvodari, strada M3 f. nr. 119664, poate fi achitat integral după împlinirea unui termen de 30 de zile de la data deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data facturii emise de Direcția Generală Economică.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat în rate, cu un minim 30%, iar diferența în 12 rate lunare la care se adaugă o dobândă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea termenelor calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului și în zilele calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Generală Economică.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluția contractului.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art. 11 alin. (1), vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică după achitarea integrală a pretului adjudecat sau după achitarea avansului și a ratelor restante.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de dobândă, vânzătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate și transferă proprietatea asupra terenului la momentul predării acestuia.

(9) Predarea primirii bunului se face prin proces-verbal în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului, în care se înregistrează încasarea pretului pentru plata integrală sau a avansului pentru plata în rate.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina vânzătorului.

Articolul 12 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile termenului prevăzut la art.12 alin.(1) și alin. (3), poate atrage plătirea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul, poate atrage daunele-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încălca lăcităție se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o imposibilitate fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă poate oferi oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care această ofertă este valabilă.

(5) În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisă la lăcităție, procedura se va relua.

Articolul 14 – Depunerea, soluționarea și competența rezolvării

(1) Ofertanții participanți la lăcităție, care apreciază că nu au fost tratați corect la lăcităție, pot face contestație. Aceasta se formulează în scris și se depune la Orașulul Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(2) Contestatarii nemulțumiți de răspunsul primit, se pot adresa la Consiliul Local și Fiscal a Tribunalului Constanta, în termenele și condițiile prevăzute la nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 15 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini, însoțit de certificatul de urbanism și documentația necesară, se pun, contra cost, la dispoziția solicitantului. Acestea se pun la dispoziția solicitantului la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1.
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere celorlalte prevederi legale, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acestor date în cazul în care persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în cazul în care dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele acestora, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, CORNEL DORIN

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren
situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța

A. INTRODUCERE

B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

C. EVALUAREA OFERTELOR

D. ALTE INFORMATII UTILE

E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 353 mp, situat în Navodari, strada M3 fn, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul minim de vânzare al terenului în suprafață de 353 mp, situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța, identificat cu IE:119664, este de 658,37 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specifice impuse de natura terenului vandut = 10%

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE doveditoare din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3), însoțită de documente justificative	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism (formularul 6)	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta: **"Către Primăria Orașului Năvodari, str.Dobrogei nr.1. Documentație de participare pentru licitația publică privind vânzarea imobilului teren, situat în Năvodari, str.M3 fn, în suprafață de 353 mp. A nu se deschide înainte de data și ora stabilite pentru licitație."**

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce conțin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce conțin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)
- 6) Declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism (formularul 6)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

(denumirea/numele)

nr. _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanța

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren în suprafață de 353 mp, situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul în suprafată de 353 mp, situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța,
suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)

Media anuală:

Data pentru care se determină echivalenta RON/EURO este cea afisată pe site-ul
www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
_____ (*denumirea operatorului economic*) declar pe propria
răspundere ca eu / societatea noastră, în utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta
reglementările în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de
apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu /
reprezentant al _____ (*denumirea
operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești
pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau
spălare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind
bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat
contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării _____

Ofertant,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA
LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE REFERITOARE LA URBANISM

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
_____ (*denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere
că eu / societatea noastră, în utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările de
urbanism, conform prevederilor legale în vigoare.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în

_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren în suprafață de 353 mp, situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv cu ofertantul, persoana fizică sau cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,

Comisia de evaluare pentru vânzarea prin licitație publică
a unui teren situat în Năvodari, strada M3 fn, județul Constanța

Articolul 1 - La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind stabilită și aprobată prin hotărârea consiliului local, conform art. 317 alin.(4) din O.U.G. nr. 57/2019. Întrunirea comisiei de evaluare va fi stabilită prin dispoziția primarului, în conformitate cu anunțul de licitație. Prin aceeași dispoziție, va fi nominalizat reprezentantul A.N.A.F., comunicat de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța.

Articolul 2 - Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, din care: 1 consilier local, 1 reprezentant din cadrul ANAF, 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în următoarea compoziție:

- 1 președinte – funcționar public din cadrul Primăriei
- 1 membru – consilier local
- 1 membru – funcționar public din cadrul ANAF
- 1 membru – funcționar din cadrul Primăriei
- 1 membru și secretar – funcționar din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat

Articolul 3 - Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare sus menționate, i se va desemna un supleant, în următoarea compoziție:

- 1 președinte – funcționar public din cadrul Compartimentului juridic
- 1 membru – consilier local
- 1 membru – funcționar public din cadrul ANAF
- 1 membru – funcționar din cadrul Direcției Economice
- 1 membru și secretar – funcționar din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Articolul 4 - Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Articolul 5 - Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Articolul 6 - Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Articolul 7 - Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Articolul 8 - Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 9 - Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

PRE
Co