

HOTĂRÂRE NR.81 /11.04.2024

cu privire la închirierea prin licitație publică a spațiilor amenajate în cadrul Centrului Transfrontalier de afaceri în turism și activități conexe - Piața agroalimentară de pește și produse din pește din Năvodari

**Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 11.04.2024
Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului Orasului Navodari în calitatea sa de initiator, Raportul compartimentului de specialitate, Referatul nr. 41234/10.04.2024 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile art.120 alin.(1), art. 121 alin. (1) și art.138 din Constituția României, republicată;
- Prevederile art.332-348 coroborat cu dispozițiile art.310 alin.(1) și (2) lit. a) și b). ale art.312 alin.(2)-(4), (6) și (7) și ale art. 313 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Codului Civil, republicat;
- Prevederile art. 129 alin.(2) lit.c, din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Codului Civil, republicat;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul prevederilor art. 139 alin. (1), alin.3 lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

ARTICOLUL 1 – Se aproba închirierea prin licitație publică a spațiilor amenajate în cadrul Centrului Transfrontalier de afaceri în turism și activități conexe - Piața agroalimentară de pește și produse din pește din Năvodari, conform **Anexei nr. 1**.

ARTICOLUL 2 – Se aproba documentația de închiriere prin licitație publică a spațiilor înscrise la articolul 1 (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 3 - Durata contractului de închiriere este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire la cererea chiriașului, cu aprobarea Consiliului Local Năvodari.

ARTICOLUL 4 - Se aproba prețul minim de închiriere pentru spațiile înscrise la articolul 1 în cuantumul înscris în **Anexa nr. 3** la prezenta hotărâre, conform raportului de evaluare nr.241/25.03.2024 întocmit de Management Consulting Solutions S.R.L., înregistrat la Primăria Orașului Năvodari sub nr.35277/26.03.2024.

ARTICOLUL 5 - Valoarea de inventar determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2022 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.323/2022 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2022 este înscrisă în **Anexa nr.4** la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 6 – Se aproba garanția de participare în cuantumul a două chirii lunare, a taxei de participare la licitație în cuantum de 700 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

ARTICOLUL 7 – Se aproba comisia de evaluare conform **Anexa nr.5** la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 - Incepând cu data aprobării prezentei hotărâri, isi încetează aplicabilitatea HCL Năvodari nr.311/16.08.2016, HCL Năvodari nr.90/24.04.2019 si HCL Năvodari nr. 125/09.07.2020.

ARTICOLUL 9 - Compartimentul Relatia cu Consiliul Local va comunica prezenta hotarare: Instituției Prefectului-Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Generale Economice, Biroului Juridic, Compartimentului Comunicare - Relatii Publice, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat si Direcției Achiziții Publice Management Programe.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri in functie.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, LASCU IANY**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA**

ANEXA 1

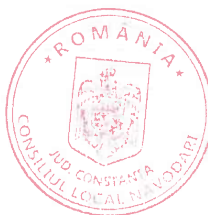
Spatii amenajate în cadrul Centrului Transfrontalier de afaceri în turism și activități conexe – Piața agroalimentară de pește și produse din pește din Năvodari

Nr. crt.	Denumire	Observații
1	Spatiul interior nr.1 - punct de vânzare interior nr. 1	1 tarabă cu acces la cameră depozitare produse congelate, cameră depozitare produse refrigerate, grupuri sanitare, dușuri
2	Spatiul interior nr.2 - punct de vânzare interior nr. 2	1 tarabă cu acces la cameră depozitare produse congelate, cameră depozitare produse refrigerate, grupuri sanitare, dușuri
3	Spatiul interior nr.3 - punct de vânzare interior nr. 3	1 tarabă cu acces la cameră depozitare produse congelate, cameră depozitare produse refrigerate, grupuri sanitare, dușuri
4	Spatiul interior nr.4 - punct de vânzare interior nr. 4	1 tarabă cu acces la cameră depozitare produse congelate, cameră depozitare produse refrigerate, grupuri sanitare, dușuri
5	Spatiul interior nr.5 - punct de vânzare interior nr. 5	1 tarabă cu acces la cameră depozitare produse congelate, cameră depozitare produse refrigerate, grupuri sanitare, dușuri
6	Spatiul interior nr.6 - punct de vânzare interior nr. 6	1 tarabă cu acces la cameră depozitare produse congelate, cameră depozitare produse refrigerate, grupuri sanitare, dușuri
7	Spatiul interior nr.7 - punct de vânzare interior nr. 7	1 tarabă cu acces la cameră depozitare produse congelate, cameră depozitare produse refrigerate, grupuri sanitare, dușuri

8	Spatiul interior nr.8 - punct de vânzare interior nr. 8	1 tarabă cu acces la cameră depozitare produse congelate, cameră depozitare produse refrigerate, grupuri sanitare, dușuri
9	Spatiu interior nr.9 - punct de vânzare interior nr. 9	1 tarabă cu acces la cameră depozitare produse congelate, cameră depozitare produse refrigerate, grupuri sanitare, dușuri
10	Spatiu interior nr.10 - punct de vânzare interior nr. 10	1 tarabă cu acces la cameră depozitare produse congelate, cameră depozitare produse refrigerate, grupuri sanitare, dușuri
11	Spațiu interior nr.11 Restaurant	277,05 mp
12	Spațiu interior nr.12 - Pavilion expozițional	284,86 mp
13	Spațiu interior nr.13 - Birou nr.1	39,75 mp
14	Spațiu interior nr.14 - Birou nr.2	29,36 mp
15	Spațiu interior nr.15 - Birou nr.3	38,79 mp
16	Spațiu interior nr.16 - Supanță	206,01 mp
17	Spațiu interior nr.17 - Birou nr.4	23,75 mp
18	Spațiu interior nr.18 - Sala de ședințe	43,87 mp
19	Spatiu exterior nr.1 - punct de vânzare exterior nr. 1	tarabă
20	Spatiu exterior nr.2 - punct de vânzare exterior nr. 2	tarabă
21	Spatiu exterior nr.3 - punct de vânzare exterior nr. 3	tarabă
22	Spatiu exterior nr.4 - punct de vânzare exterior nr. 4	tarabă
23	Spatiu exterior nr.5 - punct de vânzare exterior nr. 5	tarabă

24	Spatiu exterior nr.6 - punct de vânzare exterior nr. 6	tarabă
25	Spatiu exterior nr.7 punct de vânzare exterior nr. 7	tarabă
26	Spatiu exterior nr.8 - punct de vânzare exterior nr. 8	tarabă
27	Spatiu exterior nr.9 - punct de vânzare exterior nr. 9	tarabă
28	Spatiu exterior nr.10 - punct de vânzare exterior nr. 10	tarabă
29	Spatiu exterior nr.11 - punct de vânzare exterior nr. 11	tarabă
30	Spatiu exterior nr.12 - punct de vânzare exterior nr. 12	tarabă
31	Spatiu exterior nr.13 - punct de vânzare exterior nr. 13	tarabă
32	Spatiu exterior nr.14 - punct de vânzare exterior nr. 14	tarabă
33	Spatiu exterior nr.15 - punct de vânzare exterior nr. 15	tarabă
34	Spatiu exterior nr.16 - punct de vânzare exterior nr. 16	tarabă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, LASCU IANY



CAI
cu privire la închirierea prin licitație
Transfrontalier de afaceri în turism și activități
din peștele din Năvodari

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitației: închirierea spațiilor de afaceri în turism și activități conexe – Năvodari, în conformitate cu Hotărârea Către atribuie.

(2) tarabele interioare și exterioare, spațiile de ședință, se pot închiria direct, pe o perioadă înscrisă în anexa nr. 3.

(3) În situația în care pentru spațiile menționate pentru aceeași perioadă, închirierea se va

(4) În situația în care pentru spațiile menționate instituțiilor publice, închirierea se face întruniri etc.

(5) Descrierea bunului imobil care face obiectul expoziție, supanță, restaurant, tarabe interioare

(6) Condițiile și regimul de exploatare
Transfrontalier de afaceri în turism și activități din pește din Năvodari, ce fac obiectul prezentei - canal, electricitate, încălzire, etc.).

(7) Destinația spațiului de închiriat este pentru

(8) Destinația spațiului poate fi modificată la solicitarea chiriasului, cu aprobarea Către

(9) Cheltuielile privind amenajarea și desfășurării activităților specifice vor fi suportate

(10) Pe parcursul desfășurării activității contractului de închiriere, fără dreptul de reglementări în vigoare cu privire la

incendiilor și protecția mediului, incluzând sănătatea în muncă, apărarea împotriva inc

(11) Locatarul va asigura personalului p activitatea desfășurată.

(12) Locatarul este singur răspunzător de urmare a desfășurării activității sale, urm despăgubirilor aferente.

(13) Locatarul are obligația de a lua măs profesionale, asigurării sănătății și secur instruirii acestuia în domeniul securității accidentare, în conformitate cu dispozițiile cade, exclusiv, în sarcina prestatorilor.

(14) Încălcarea dispozițiilor legale referit împotriva incendiilor, pentru activitățile locatarului întreaga răspundere administrat

(15) Locatarul nu poate utiliza, în vede personal care se afla în raporturi de munc obligații atrage răspunderea exclusivă a loc

(16) Utilitățile (apă-canalizare, caldură, s suportate de locatar. Primăria Orașului N locatar contravaloarea utilităților, acesta d de 15 zile de la data emiterii facturii.

(17) Cu privire la orice amenajare inter închirierii, locatarul va solicita în scris, în

(18) Locatarului îi este interzis să deterio contrar urmând să suporte toate cheltuiel termen de cel mult 30 de zile de la data contractul cu obligația achitării pagubelor/

Articolul 2 - Informații privind autoritatea

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvod 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@uatnavodari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria interesate să depună oferte în vederea atril

în cadrul Centrului Transfrontalier de afaceri
de pește și produse din pește din Năvodari

Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de închiriere se organizează în conformitate cu
Codul administrativ, cu modificările și completările
în vigoare.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire al licitației este prevăzut în
documentația de participare la licitație.

Articolul 6 - Durata contractului

(1) Durata închirierii este de 5(cinci) ani
durate succesive, care să nu depășească 1/2

(2) Prolungirea contractului de închiriere
urmatoarele condiții:

- a) locatarul are achitată chiria la zi c
- b) locatarul a respectat, fara exceptie,
- c) locatarul nu este înregistrat cu de
- d) locatarul nu se afla în procedura de
- e) locatarul nu se afla în procedura în

(3) La împlinirea termenului de închirie
contractului de închiriere prin act adițional
desfășurată conform legii.

Articolul 7 - Atribuirea contractului

(1) Criteriile de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofer
- c) protecția mediului înconjurător = 20 %;
- d) condiții specifice impuse de natura bun

(2) Criteriile de atribuire ale contractului s

a) cel mai mare nivel al ofertei:
punctajul total. Prețul minim de închiriere
nr. _____.

Punctajul se acordă astfel:

- ☐ Pentru cel mai mare nivel al chiriei
- ☐ Pentru al doilea nivel al chiriei ofertate
- ☐ Pentru al treilea nivel al chiriei ofertate
- ☐ Pentru celelalte oferte se acordă 10 puncte

b) capacitatea economico-financiară este de 30 % din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte o unitate bancară, din care să reiasă că are capacitatea financiară necesară pentru o perioadă de 6 (șase) luni, raportată la valoarea contractului. Punctajul se acordă astfel:

- ☐ Pentru cea mai mare valoare înscrisă în contract, respectiv 30 pct.
- ☐ Pentru a doua valoare înscrisă în contract, respectiv 20 pct.
- ☐ Pentru a treia valoare înscrisă în contract, respectiv 10 pct.
- ☐ Pentru toate celelalte valori înscrise în contract, respectiv 10 pct.

c) protecția mediului înconjurător este de 10 % din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte documente care să demonstreze respectarea reglementărilor privind protecția mediului, împotriva incendiilor. Neprezentarea acestui criteriu.

d) condiții specifice impuse de natură tehnică este de 10% din punctajul total. Criteriul este atribuit dacă activitatea desfășurată se încadrează în condițiile tehnice.

Oferta câștigătoare este oferta care îndeplinește cel mai mult din criteriile de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale pentru doi sau mai mulți candidați, acestea se va face în funcție de punctajul acordat pentru cea mai mare, iar în cazul egalității în contractele de atribuire obținut pentru criteriul condiții specifice în contractele de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația de a prezenta criteriul/criteriilor de atribuire precizate în contractele de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, candidații pot solicita clarificări și, după caz, completarea documentelor necesare demonstrarea conformității ofertei cu cerințele contractului de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă la toate solicitările de clarificări de la primirea acestora.

Articolul 8 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitația publică persoana fizică sau juridică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitația publică;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitația publică solicitată în documentația de atribuire, în termenul stabilit în contractele de atribuire.

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile contribuțiilor către bugetul consolidat al statului

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare

(2) Nu are dreptul să participe la licitație pe licitație publică anterioară privind bunuri teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat proprie. Restricția operează pentru o durată respective drept câștigătoare la licitație.

Articolul 9 - Transparenta

(1) Licitatia publică se va iniția prin publicare Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație național de internet ori prin alte medii ori canale publice și întocmește după aprobarea documentației de Anuntul de licitație se va trimite spre publicare data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitatia va avea loc în data de strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita

(5) Persoana interesată are obligația de a depune de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trece unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a aferente către toate persoanele interesate ca documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare autoritatea contractantă în imposibilitatea de a răspunde din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitare necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsurilor persoanele interesate înainte de data-limită de depunere

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 10 - Taxe și garanții

(1) Garanția de participare la licitație reprezintă contravaloarea a două chirii lunare.

- (2) Taxa de participare la licitație este în cuantumul...
- (3) Garanția de participare la licitație se restituie în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită câștigătoare;
 - în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participare;
 - în cazul în care dintr-o eroare materială comisă de organizator, licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobilului;
- (4) Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:
- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabil al licitației;
 - în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație;
 - în cazul în care ofertantul declarat câștigător, nu încheie contractul;
 - în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul minim;
 - în cazul excluderii de la licitație pentru motive de ordin public;
- (5) Formele de constituire a garanțiilor pot fi:
- sume depuse la casieria organizatorului, dovada fiind însoțită de chitanță;
 - scrisoare de garanție bancară;
 - ordin de plată achitat în contul organizatorului, cu cod fiscal 4618382, cont **RO38TREZ23150062**;
- (6) Taxa de participare reprezintă cota – parte din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizatorul la finalul licitației. Taxa de participare la licitație este materială constatată în cuprinsul documentației de adjudecare a imobilului. Taxa de participare se achită la organizatorul sau prin ordin de plată în contul Municipiului Constanța, cod fiscal 4618382, cont **RO38TREZ23150062**, beneficiar **Oraș Năvodari**.

Articolul 11 - Reguli privind oferta

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu condițiile de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Oraș Năvodari, județul Constanța, până la data de 15.05.2024, două exemplare, unul exterior și unul interior, sigilate.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul de însușire) și capacitățile ofertanților, conform anexelor:
- certificatul de înmatriculare, copie pentru conformitate;
 - statutul / contractul societății, copie pentru conformitate;

- certificat constatator emis de C în stare de lichidare, reorganizare copie legalizată sau eliberate de
- certificatele fiscale doveditoare nu are datorii către bugetul local Năvodari și către bugetul de stat conformitate sau eliberate online
- împuternicirea dată participant în numele său, original sau copie
- fișa de informații însoțită de documente
- declarația privind respectarea securității și sănătății în muncă (formularul 4)
- declarație de participare (formularul 1)
- declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism (formularul 2)
- acte doveditoare privind intrarea a taxei de participare, a gajului (conformitate);
- scrisoare de bonitate emisă de autoritate care atestă capacitatea financiară de a plăti (original sau copie certificată pe 6 (șase) luni, raportată la (original sau copie certificată pe 6 (șase) luni, raportată la
- oferta financiară (formularul 2)

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor returna la ofertant.

Lipsa unuia sau mai multor documente va

(5) Pe plicul interior, care conține oferta, se va indica numele și domiciliul sau sediul ofertantului, precum și domiciliul sau sediul contractantului.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenul stabilit în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt de competența interesatului.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea indicată în anunțul de participare se returnează neacceptată.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a fi anunțată numai după această dată.

- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face n alin.(15) de către toți membrii comisiei de eval
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele c în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către com secretarul acesteia întocmește un proces-verb care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate procedura de licitație. Procesul-verbal se semn
- (16) În baza procesului-verbal care îndepline evaluare întocmește, în termen de o zi lucr contractante.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la pri contractantă informează în scris, cu confirm excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anun oferte valabile, autoritatea contractantă este nouă licitație, cu respectarea procedurii administrativ.

Articolul 12 - Încheierea contractului

- (1) Termenul de încheiere a contractului este comunicărilor privind atribuirea contractului d
- (2) Contractul de închiriere cuprinde clauze potrivit specificului acestuia.
- (3) Contractul se încheie în formă scrisă, sub s
- (4) Contractul cuprinde clauze privind despăg expirarea termenului.
- (5) Predarea-primirea bunului se face prin de la data constituirii garanției.**

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

- (1) Refuzul ofertantului declarat câștigător d daunelor-interese.
- (2) În cazul în care ofertantul declarat câști licitație se anulează, iar autoritatea contractant
- (3) În cazul în care autoritatea contractantă câștigător din cauza faptului că ofertantul în imposibilitatea fortuită de a executa contrac câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în con
- (4) În cazul în care nu există o ofertă clasată p procedura.

Articolul 14 - Drepturi și obligații

(1) Autoritatea contractantă are următoarele drepturi și

- a) să predea bunul pe bază de proces-verbal;
- b) să încaseze chiria, în conformitate cu dispoziții
- c) să beneficieze de garanția constituită de titlul autorității contractantă este obligată să restituie garanția
- d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de funcționare la destinația sa, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare
- e) să controleze executarea obligațiilor titularului condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este necesar, folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere în care este folosit;
- f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot

(2) Titularul dreptului de închiriere are următoarele obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate asupra bunului;
- b) să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenul stabilit
- c) să constituie garanția în cuantumul, în formă și termen stabilit
- d) să solicite autorității contractante reparațiile necesare corespunzătoare de funcționare sau contravaloarea reparațiilor
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările necesare menținerii bunului închiriat în stare de funcționare normală;
- f) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la termenul stabilit în contract, în starea tehnică și funcțională avută la momentul începerii contractului;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea realizării unor activități ilegale sau periculoase.

(3) Neplata chiriei, precum și orice altă încălcare a obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere constituie contravenție și atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute în contract.

Articolul 15 - Clauze referitoare la încetarea contractului

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele cazuri:

- ☐ la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat contractul;
- ☐ prin acordul părților contractante, cu notificare de către oricare dintre părți;
- ☐ pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor stabilite în contract, după avertisment scris și fără intervenția instanței;
- ☐ în situația denunțării contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere. În acest caz locatarul datorează despăgubiri echivalente a 2 chirii;

- ☐ prin denunțarea unilaterală a contractului de apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute și care conduc la modificarea clauzelor contractului respectiv ar fi contrară interesului public;
- ☐ prin notificarea rezilierii contractului de către locatar:
 - în cazul neachitării timp de cel mult 30 de zile de plată a chiriei;
 - în cazul nerespectării destinației spațiului locat;
 - dacă locatarul nu exploatează sau nu întreține spațiul în conformitate cu prevederile contractului sau cele ale legislației în vigoare;
 - în cazul în care locatarul produce stăruințe în îndeplinirea obligațiilor contractului de închiriere sau dacă este învinovat în întregul spațiu.

Articolul 16 - Dispoziții finale

(1) Toate celelalte obligații vor fi stabilite și asumate de către locatar.

(2) Caietul de sarcini și documentația de participare la licitație vor fi depuse la sediul Consiliului Local Navodari al solicitantului. Acestea pot fi achiziționate contra-căsușă la strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Protecția datelor - Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale legislației în vigoare, contractantul are obligația de a asigura protejarea persoanelor fizice sau juridice cu titlu confidențial, în informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime care privesc secretul comercial și proprietatea intelectuală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier, LASCU IANY



FIȘA DE DATE

Privind închirierea spațiilor amenajate în cadrul Centrului Transfrontalier de afaceri în turism și activități conexe – Piața agroalimentară de pește și produse din pește din Năvodari

- INTRODUCERE
- MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- EVALUAREA OFERTELOR
- ALTE INFORMATII UTILE
- FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice interesate să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru închirierea spațiilor situate în cadrul Centrului Transfrontalier de afaceri în turism și activități conexe – Piața agroalimentară de pește și produse din pește din Năvodari.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

A.4. Valoarea estimate

Valoarea estimată a chiriei pentru spațiul _____ este de _____

A.5. Durata contractului

Durata închirierii este de 5 (cinci) ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional pe durate successive, care să nu depășească 1/2 din perioada inițială.

A.6. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere:

- a) cel mai mare nivel al ofertei - 40%;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților - 30%;
- c) protecția mediului înconjurător - 20 %;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 10%.

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare:

Nr.crt.	Denumire document	
1	certificatul de înmatriculare	
2	statutul / contractul societății	
3	certificat constatator emis de O.N.R.C. din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	
4	certIFICATELE doveditoare din care să rezulte că ofertantul persoană juridică nu are datorii către bugetul local de reședință, către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat	
5	bilantul contabil aferent anului fiscal anterior pentru societățile comerciale cu personalitate juridică și declarație privind cifra de afaceri minimă pe care ofertantul a înregistrat-o în anul fiscal anterior celui în care se inițiază procedura	
6	Declarația unică pentru societățile comerciale fără personalitate juridică și declarație privind cifra de afaceri minimă pe care ofertantul a înregistrat-o în anul fiscal anterior celui în care se inițiază procedura	
7	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie legalizată	
8	scrisoare de recomandare din partea băncii privind bonitatea ofertantului	
9	fișa de informații (formularul 3) însoțită de documente doveditoare	
10	declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	
11	declarație de participare (formularul 5)	
12	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	
13	declarație privind încadrarea în condițiile specifice impuse de natura bunului închiriat, din care să reiasă că activitatea desfășurată se încadrează în destinația spațiului.	

Documentele de calificare împreună cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- Scrisoare de înaintare (formular 1)
- Ofertă (formular 2)
- Fișa de informații (formular 3)
- Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanța

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea închirierii spațiului nr. _____ situat în Năvodari, Centrul Transfrontalier de afaceri în turism și activități conexe – Piața agroalimentară de pește și produse din pește din Năvodari, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru spatiul nr. _____ situat în Năvodari, în imobilul Centrul Transfrontalier de afaceri în turism și activități conexe – Piața agroalimentară de pește și produse din pește din Năvodari, județul Constanța, suma de _____ lei/mp/lună.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului social :
4. Telefon:.....
5. Fax:
6. E-mail:
7. Certificatul de înmatriculare/înregistrare
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
8. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
9. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
10. Principala piață a afacerilor:
10. Cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent Euro)
1.		
2.		
3.		

Media anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
_____ declar pe propria răspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al _____ (*denumirea agentului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării _____

Ofertant,

(semnatura autorizată)

CONTRACT – CADRU

Încheiat între ORASUL NAVODARI, cu sediul în orasul Navodari, strada Dobrogei, nr.1, telefon 0241.761.603, fax 0241.761.606, cod fiscal 4618382, reprezentat legal prin domnul CHELARU FLORIN - Primar și d-l URSU FLORIN – Director General, în calitate de LOCATOR, și

..... cu sediul / domiciliul în, strada, nr....., judetul....., având CUI....., J....., reprezentant legal, identificat cu carte de identitate seria nr....., cu domiciliul în localitatea ..., strada nr.... judetul ..., în calitate de LOCATAR s-a încheiat următorul contract, conform prevederilor H.C.L. Năvodari nr.....

Capitolul I Obiectul contractului :

Articolul 1 Obiectul contractului îl constituie închirierea spațiului nr._____, situat în imobilul *Centrul Transfrontalier de afaceri în turism și activități conexe – Piața agroalimentară de pește și produse din pește din Năvodari*, în suprafață de _____ mp, conform *Procesului verbal de licitație nr._____ și a H.C.L. Năvodari _____*.

Capitolul II Prețul contractului Articolul 2 Prețul chiriei pentru spațiul care face obiectul prezentului contract este în sumă de _____, conform procesului verbal de licitație.

Chiria lunară de plată este în sumă de _____ lei. Prețul închirierii va fi indexat anual cu rata pozitivă a inflației.

Capitolul III Modalități de plată

Articolul 3 Chiriașul va achita chiria lunar până la data de 15 a fiecărei luni.

Articolul 4 Plata se face prin ordin de plată în contul înscris în factură, deschis la Trezoreria Constanta, cod fiscal -----, sau direct la casieria Primăriei Orașului Năvodari, Directia Generala Economica.

Articolul 5 Neplata chiriei la termen atrage după sine majorări de întârziere conform legislației privind creanțele bugetare, iar după 2 luni consecutive de neplată, intervine rezilierea contractului de închiriere, recuperarea debitului restant prin instanța de judecată.

Capitolul IV Durata contractului

Articolul 6 (1) Termenul închirierii este de 5 ani cu începere de la data de La expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul, părțile pot conveni de comun acord la prelungirea contractului de închiriere, acord concretizat în scris printr-un act adițional la contractul de închiriere, la solicitarea chirieșului, cu aprobarea Consiliului Local Năvodari.

(2) Dacă înainte de expirarea perioadei de închiriere nu se solicită prelungirea contractului cu cel puțin 30 de zile înainte, contractul se consideră că a încetat de drept la data expirării lui.

(3) În cazul denunțării unilaterale de către chiriaș, în scris, chiria se va plăti până la data predării imobilului ce face obiectul contractului.

Capitolul V Drepturile și obligațiile părților :

5.1. Drepturile și obligații proprietarului

Articolul 7 Proprietarul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Articolul 8 Locatorul are dreptul să inspecteze imobilul închiriat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș. Verificarea se va face cu notificarea prealabilă a chiriașului.

Articolul 9 Locatorul are dreptul să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.

Articolul 10 Locatorul are dreptul să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit.

Articolul 11 Proprietarul are obligația să predea imobilul, încheind un proces verbal de predare-primire în termen de 30 de zile de la data constituirii garanției.

Articolul 12 Locatorul este obligat să notifice chiriașul despre apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului.

Articolul 13 Locatorul este obligat să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

Articolul 14 Locatorul este să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop.

5.2. Drepturile și obligațiile chiriașului

Articolul 15 În temeiul contractului de închiriere, chiriașul dobândește dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și răspunderea sa, imobilul ce face obiectul contractului.

Articolul 16 Chiriașul are dreptul să solicite proprietarului reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate.

Articolul 17 (1) Chiriașul se obligă să plătească lunar chiria stabilită prevederilor prezentului contract de închiriere.

(2) Chiriașul se obligă să plătească lunar utilitățile aferente spațiului închiriat.

(3) Neplata chiriei și a utilităților la termen atrage după sine majorări de întârziere conform legislației privind creanțele bugetare.

Articolul 18 Chiriașul nu poate subînchiria imobilul ce face obiectul închirierii.

Articolul 19 Chiriașul are obligația de a exploata bunul închiriat protejând elementele naturale de mediu.

Articolul 20 Chiriașul are obligația să se declare la Serviciul Impozite și Taxe Locale Năvodari, în termen de 30 de zile de la data încheierii prezentului contract de închiriere.

Articolul 21 Chiriașul are obligația să achite taxele și impozitele ce reprezintă obligații bugetare ce decurg din prezentul contract de închiriere.

Articolul 22 Chiriașul are obligația să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.

Articolul 23 Chiriașul are obligația să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract.

Articolul 24 Chiriașul are obligația să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini.

Articolul 25 Chiriașul are obligația să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.

Articolul 26 Chiriașul are obligația să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

Articolul 27 Chiriașul are obligația să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

Capitolul VI Forța majoră

Articolul 28 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Articolul 29 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Capitolul VII Dispoziții finale

Articolul 30 Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dă dreptul proprietarului să procedeze la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Chiriașul este obligat să reîntregească garanția.

Articolul 31 Părțile convin ca, în cazul în care chiriașul nu-și execută obligațiile privind plata chiriei, după 2 luni consecutive de neplată, intervine rezilierea contractului de închiriere cu o notificare prealabilă, acesta fiind de drept în întârziere, precedându-se la recuperarea debitului restant prin instanța de judecată.

Articolul 32 Proprietarul poate denunța unilateral contractul de închiriere, prin notificare, cu respectarea unui preaviz de cel puțin 60 de zile, când interesul local sau național o impune.

Articolul 33 Chiriașul poate denunța unilateral contractul de închiriere, prin notificare, cu respectarea unui preaviz de cel puțin 60 de zile, acesta urmând să achite cuantumul chiriei până la data la care expiră perioada de preaviz.

Articolul 34 Prezentul contract are valoare de înscris autentic și constituie titlu executoriu pentru încasarea chiriei restante și a majorărilor de întârziere la plată, precum și pentru evacuarea chiriașului.

Articolul 35 Prin semnarea prezentului contract părțile confirmă că sunt de acord integral și necondiționat cu clauzele inserate în prezentul contract.

Articolul 36 În cazul în care litigiile ivite între părți nu se pot încheia amiabil, acestea se vor soluționa de instanța de judecată competentă.

Articolul 37 Prezentul contract a fost încheiat la data de _____, în 3(trei) exemplare, unul pentru chirias si doua pentru proprietar.

PROPRIETAR

CHIRIAȘ

ANEXA 3

Nr. crt.	Etaj	Spațiul propus pentru închiriere	Suprafața utilă (mp)	Pretul minim de închiriere (lei/luna)	Pretul minim de închiriere (lei/mp/luna)	Pretul minim de închiriere (lei/zi)	Pretul minim de închiriere (lei/tarabă/luna)	Pretul minim de închiriere (lei/tarabă/zi)
	<i>PARTER</i>							
1	parter	Piața de pește - 10 tarabe interioare	227,40	0,00	0,00	0,00	231,00	7,70
2	parter	Spațiu interior nr.11 - restaurant	277,05	5.205,98	18,79	0,00	0,00	0,00
3	parter	Spațiu interior nr.12 - spațiu expozițional	284,86	7.221,94	0,00	240,73	0,00	0,00
	<i>ETAJ</i>							
4	etaj	Spațiu interior nr.13 - birou nr.1	39,75	0,00	22,37	0,75	0,00	0,00
5	etaj	Spațiu interior nr.14 - birou nr.2	29,36	0,00	22,37	0,75	0,00	0,00
6	etaj	Spațiu interior nr.15 - birou nr.3	38,79	0,00	22,37	0,75	0,00	0,00
7	etaj	Spațiu interior nr.16 - supanță	206,01	0,00	22,37	0,00	122,36	0,00
8	etaj	Spațiu interior nr.17 - birou nr.4	23,75	0,00	22,37	0,75	0,00	0,00
9	etaj	Spațiu interior nr.18 - sală de ședință	43,87	0,00	22,37	0,00	26,08	0,00
10	exterior	Piața de pește - 10 tarabe exterioare	32,00	0,00	0,00	0,00	231,00	7,70

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier. ASCULIAN



ANEXA 4

Nr. crt.	Etaj	Spațiul propus pentru închiriere	Suprafața utilă (mp)	Valoare inventar spațiu (lei)
	PARTER			
1	parter	Piața de pește - 10 tarabe	227,40	769.885,44
2	parter	Spațiu interior nr.11 -	277,05	937.980,48
3	parter	Spațiu interior nr.12 - spațiu expozițional	284,86	964.422,02
	ETAJ			
4	etaj	Spațiu interior nr.13 - birou	39,75	134.577,60
5	etaj	Spațiu interior nr.14 - birou	29,36	99.401,22
6	etaj	Spațiu interior nr.15 - birou	38,79	131.327,42
7	etaj	Spațiu interior nr.16 - supanță	206,01	697.467,46
8	etaj	Spațiu interior nr.17 - birou	23,75	80.408,00
9	etaj	Spațiu interior nr.18 - sală de ședință	43,87	148.526,27
10	exterior	Piața de pește - 10 tarabe	32,00	108.339,20

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, LASCU IANY



ANEXA 5

Comisia de evaluare pentru inchirierea prin licitatie publica a spatiilor amenajate in cadrul Centrului Transfrontalier de afaceri in turism și activități conexe – Piața agroalimentară de pește și produse din pește din Năvodari

Articolul 1 - La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin hotărare a Consiliului Local Navodari, conform art. 317 alin. (4) din OUG 57/2019. Intrunirea comisiei de evaluare va fi stabilită prin dispoziția primarului, în conformitate cu anunțul de licitație. Prin aceeași dispoziție va fi nominalizat membrul A.N.A.F. comunicat de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Constanța

Articolul 2 - Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, din care: 1 consilier local, 1 reprezentant din cadrul ANAF, 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în următoarea componență:

- 1 președinte – funcționar public din cadrul Primăriei Orasului Navodari –
- 1 membru – consilier local –
- 1 membru – funcționar din cadrul ANAF -
- 1 membru – funcționar din cadrul Compartiment Juridic -
- 1 secretar – funcționar din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat –

Articolul 3 - Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se va desemna un membru de rezerva, după cum urmează:

- 1 președinte – funcționar public din cadrul Primăriei Orasului Navodari –
- 1 membru – consilier local –
- 1 membru – funcționar din cadrul ANAF -
- 1 membru – funcționar din cadrul Compartiment Juridic -
- 1 secretar – funcționar din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat –

Articolul 4 - Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Articolul 5 - Membrii comisiei de evaluare, membrii de rezerva și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

Articolul 6 - Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Articolul 7 - Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Articolul 8 - Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 9 - Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier, LASCU IANY

