ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL NĂVODARI

HOTĂRÂRE NR.39/21.02.2024

privind aprobarea numirii unor administratori provizorii pentru o durată de 60 de zile pentru Consiliul de Administraţie al S.C. TERMICA DISTRIBUŢIENĂVODARI SRL

Consiliul Local Năvodari, întrunit in şedinţa ordinara din data de 21.02.2024

Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare, Referatul de aprobare al Primarului Orasului Navodari in calitatea sa de initiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Dispoziţiile Legii 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 131/28.07.2010 de înfiinţare a entităţii şi aprobarea Actului Constitutiv al acesteia ;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 197/23.07.2015 privind numirea membrilor Consiliului de Administraţie al SC Termica Distribuţie Năvodari SRL, societate la care oraşul Năvodari este asociat unic, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, adoptată în calitate de AGA a SC Termica Distribuţie Năvodari SRL;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 301/22.07.2016 privind modificarea Cap. V Act Constitutiv : componenţa Consiliului de Administraţie;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 222/30.09.2019 privind aprobarea raportului de evaluare a administratorilor Consiliului de Administraţie al SC Termica Distribuţie Năvodari SRL şi numirea membrilor Consiliului de Administraţie prin reînnoirea mandatelor;
- Prevederile art. 12.2 - pct.4 lit.l,b,c,d. din Actul Constitutiv ultim actualizat al S.C. Termica Distribuţie Năvodari SRL conform HCL nr. 134/24.05.2022;
- Prevederile art.9 lit.g ale Actului Constitutiv al SC Termica Distribuţie SRL;
- Prevederile art. 187 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările şi completările ulterioare;
- Prevederile OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, modificată prin Legea 187/2023;
-Prevederile - art. 129 alin. 2, lit.a, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 120, art. 121 din Constitutia Romaniei, republicata;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul prevederilor art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

ARTICOLUL1 (1)- Se aprobă numirea administratorilor provizorii pentru Consiliul de Administraţie al SC Termica Distribuţie Năvodari SRL pentru următoarele persoane:

1. Domnul **Surdu Marian**, membru - cetăţean român, identificat cu C.I. seria , nr. , CNP , eliberat de SPCLEP Năvodari, la data de l , născut în Mun.Constanţa, domiciliat în Oraş Năvodari, Judeţul Constanţa, ;

2. Domnul **Mihăilă Adrian,** preşedinte - cetăţean român, identificat cu C.I. seria nr. , CNP , eliberat de SPCLEP Năvodari la data de . născut în Municipiul Piteşti, Judeţul Argeş, domiciliat în Oraş Năvodari, Judeţul Constanţa, ;

3. Domnul **Turcu Daniel,** membru - cetăţean român, identificat cu C.I. seria nr. , CNP eliberat de SPCLEP Năvodari la data de , născut în Mun. Medgidia, Judeţul Constanţa, domiciliat în Oraşul Năvodari, Judeţul Constanţa, ;

4.Domnul **Apostol Ion**, membru - cetăţean român, identificat cu C.I. seria , nr. , CNP , eliberat de SPCLEP Năvodari la data de , născut în Sat Carvan, Comuna Lipniţa, Judeţul Constanţa, domiciliat în Oraşul Năvodari, Judeţul Constanţa, .

5. Domnul **Dumitrescu Daniel,** membru - cetăţean român, identificat prin C.I. seria , nr. , CNP ,eliberat de SPCLEP Năvodari la data de , născut în Mun. Constanţa, domiciliat în Năvodari, .

(2) Mandatul membrilor prevăzuţi la alin.l va fi de 60 de zile (2 luni).

ARTICOLUL2. Indemnizaţia membrilor va fi de 4950 lei/brut/lunar;

ARTICOLUL3. Se aprobă contractul de mandat provizoriu al administratorilor conform modelului anexat care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

ARTICOLUL4. Se aprobă indicatorii de performanţă, anexă la contractul de mandat;

ARTICOLUL5. Se mandatează Primarul Oraşului Năvodari, domnul Chelaru Florin, să semneze contractele de mandat cu fiecare dintre administratori;

ARTICOLUL6. Puterile acordate sunt : Pentru domnul SURDU MARIAN - administrator executiv, pentru domnii MIHĂILĂ ADRIAN, TURCU DANIEL, APOSTOL ION, DUMITRESCU DANIEL - administratori neexecutivi;

ARTICOLUL7. Se împuterniceşte Primarul Oraşului, domnul Chelaru Florin, să semneze Actul Constitutiv actualizat;

ARTICOLUL8. Se împuterniceşte Crivăţ Andreea în calitate de consilier juridic să îndeplinească toate formalităţile necesare pentru înregistrarea menţiunii la Oficiul Registrului Comerţului Constanţa, conform prevederilor prezentei hotărâri;

ARTICOLUL9. Compartimentul Relatia cu Consiliul Local va comunica prezenta hotarare: Instituţiei Prefectului-Judeţul Constanta, Primarului Oraşului Năvodari, Viceprimarului Oraşului Năvodari, Direcţiei Economice, Compartimentului Juridic, Compartimentului Comunicare - Relatii Publiceşi Consiliului de Administraţie al S.C Termica Distribuţie Năvodari SRL.

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi „PENTRU", 2voturi „ÎMPOTRIVĂ", 4„ABŢINERI", la şedinţă fiind prezenţi 19 consilieri din 19 consilieri in functie. Consilier local Florea Ion prezent la sedinta, nu a participat la dezbaterea si adoptarea hotararii in conformitate cu art. 288 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier, LASCU IANY

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA

ANEXA HOTĂRÂRE nr.39/21.02.2024

CONTRACT DE MANDAT PROVIZORIU

Art. 1. Părţile contractului

ORAŞ NĂVODARI - Asociat unic, reprezentat în prezentul contract prin Primar CHELARU FLORIN, în calitate de MANDANT

şi

Administrator, desemnat în conformitate cu prevederile legale, domnul _____, domiciliat în str._____ _____, CI/BI seria nr. _____ _____emis de _____la data de _____ _____, CNP_____ , născut la data de _____ _____ înLocalitatea_____judeţul _____, denumit în continuare Administrator, încalitate de MANDATAR.

Urmare a acordului de voinţă intervenit între părţile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii 31/1990 privind societăţile comerciale, cu modificările şi completările ulterioare, a O.U.G. 109/2011 privind guvemanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile H.G. nr.722/2016 a dispoziţiilor legale reglementate la Titlu IX, Cap.IX, Art.2009 şi următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat, precum şi a Actului Constitutiv Actualizat, art.12.2.

Art.2 Durata mandatului

Prezentul contract intră în vigoare la data numirii provizorii a administratorilor şi este valabil pe o perioadă de 60 zile (2 luni).

Art.3 Obiectul mandatului

Adunarea Generală a Asociaţilor încredinţează Administratorului administrarea activităţii societăţii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa Consiliului de Administraţie, în schimbul unei remuneraţii fixe si a uneia variabile, potrivit celor convenite în prezentul mandat si cu respectarea actului constitutiv.

Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condiţiile legii, Actului constitutiv/Statutului întreprinderii publice şi cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice şi cu respectarea competenţelor exclusive, prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi a recomandărilor cuprinse în ghidurile şi codurile de guvernanţă corporativă aplicabile.

Art.4 Drepturile şi obligaţiile mandantului

4.1 Întreprinderea publică-prin AGA, are următoarele drepturi:

a) să pretindă Administratorului îndeplinirea clauzelor prezentului contract.

b) solicitarea de informaţii administratorilor cu privire la exercitarea mandatului şi evaluarea activităţii.

4.2 Întreprinderea publică- prin AGA, are următoarele obligaţii:

a) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea şi administrarea activităţii, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislaţia în vigoare, de Actul Constitutiv al societăţii şi de prezentul contract.

b) plata remuneraţiei în cuantumul şi la datele menţionate în prezentul contract;

c) să reţină la sursă şi să vireze la termen impozitul pe venit şi toate contribuţiile obligatorii ale mandatarului (contribuţia la sistemul public de pensii şi asigurări sociale, etc) conform prevederilor legale în vigoare.

Art.5 Drepturile şi obligaţiile administratorului/mandatarului

5.1 Administratorul are următoarele drepturi:

a) să primească lunar, în calitate de Administrator, o indemnizaţie fixă lunară în cuantum de_____ lei; Componenta variabilă va fi stabilită, în baza indicatorilorfinanciari şi nefinanciari determinaţi cu respectarea metodologiei prevăzute din O.U.G. nr. 109/2011 şi H.G. nr. 722/2016 şi care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a societăţii şi asigurarea respectării principiilor de bună guvemanţă si nu va depăşi 50% din nivelul componentei fixe. Ea se calculează şi se plăteşte trimestrial, proporţional cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă reflectaţi în situaţiile financiare ale societăţii şi în rapoartele directorilor societăţii. Indemnizaţia se actualizează anual pe baza câştigului salarial mediu brut pe ramură rezultat din datele INS.

b) să beneficieze pe baza documentelor justificative de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport şi alte cheltuieli, pentm deplasările în interes de serviciu efectuate în ţară şi străinătate conform prevederilor Contractului colectiv de muncă şi altor prevederi legale.

c) dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională şi/sau managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în ţară şi străinătate.

d) să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situaţiilor financiare anuale de către AGA.

e) beneficiază, alături de ceilalţi administratori, de asistenţă de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, in domenii specializate (Juridic-, financiar, tehnic, management, guvemanta etc);

f) beneficierea de asigurare de răspundere profesională în limita a _____ lei;

g) la plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză în cuantum de_____

5.2.Obligaţiile Administratorului sunt următoarele:

a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudenţa şi diligenţa unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

b) participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvemanţei corporative, juridic, precum şi în orice alte domenii alese de acţionari;

c) pregătirea riguroasă a şedinţelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare

lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;

d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;

e) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;

f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;

g) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;

h) aprobarea bugetului întreprinderii publice;

i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;

j) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

k) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;

l) selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

m) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

n) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;

o) elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii;

p) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;

r) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;

s) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;

ș) în calitate de membru în Consiliul de administrație îndeplinește atribuțiile ce-i revin acestui organ colectiv, așa cum au fost stabilite prin Actul Constitutiv al societății Termica Distribuție Năvodari SRL.

t) alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

ART.6. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii

Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice sunt în principal următoarele:

a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficace de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

d) monitorizarea performanței conducerii executive;

e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficace;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

7. Condițiile încetării, modificării mandatului.

7.1 Încetarea contractului

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) revocarea mandatarului în cazul în care:

- nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
- nu respectă hotărârile Adunării Generale ;
- nu acceptă, în termenul prevăzut de actul normativ, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de AGA;
- nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați prin contract;
- funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel in Statut/situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate.

c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii;

d) prin acordul de voință al părților;

e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;

g) insolvabilitatea sau falimentul societății.

7.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

Art.8. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari.

Obiectivele și criteriile de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, se vor constitui anexă la prezentul contract printr-un act adițional, respectiv vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

Art. 9. Criterii de integritate și etică

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- respectarea Codului de etică al societății, aplicabil nu numai angajaților ci și administratorilor neexecutivi;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

Art. 10. Recuperarea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel:

a) în cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, administratorii vor restitui acea parte din componenta variabilă.

Art.11 Clauza de loialitate și confidențialitate

Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun comerciant.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către adunarea generală a acționarilor.

Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți, regii

autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art.12. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Se vor realiza următoarele evaluări:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.Evaluarea poate fi făcută de structura de guvernanta din cadrul Autorității Tutelare ori de un expert independent angajat de autoritate sau de societate.

Art.13. Administratorul și Consiliul de administrație se asigură de înființarea Comitetului de audit, a Comitetului de nominalizare și remunerare.

Art.14. Clauze privind conflictul de interese

a) Consiliul de administrație va convoca adunarea generală pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

b) Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la lit a).

c) Consiliul de administrație informează acționarii, în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu:

- persoanele prevăzute la lit.a) și lit.b) dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii;
- altă întreprindere publică ori cu autoritate publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

d) este anulabil actul juridic, încheiat în fraudarea intereselor întreprinderii publice de administrator / consiliul de administrație cu:

- soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi

până la gradul IV inclusiv;

• administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori al directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată; se extinde și la soțul, ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestora.

e) Administratorul are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilîtate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor întreprinderii publice, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse societății.

Art.15. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului.

Consiliul de administrație/administratorul are dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile (consultanță juridică, economică, managerială, de guvernanță etc).

Art.16. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricăreai obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv, acesta nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 18 Modalitatea de soluționare a litigiilor

Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.19 Răspunderea mandatarului

Membrii Consiliului de Administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru

abateri de la statut sau pentru greşeli în administrarea acestuia. În astfel de situaţii, ei vor putea fi revocaţi prin hotărâre a adunării generale a acţionarilor.

Membrii Consiliului de Administraţie vor putea lua decizii legate de administrarea societăţii în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege şi prin Actul constitutiv.

Membrii Consiliului de Administraţie nu pot face parte din Consilii de Administraţie ale societăţilor comerciale cu care societatea întreţine relaţii de afaceri sau are interese contrare.

Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile comise de aceştia, nu le-au adus la cunoştinţă Auditorului Financiar.

Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziţiei lor în registrul deciziilor Consiliului de Administraţie şi au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract, părţile răspund potrivit prevederilor legislaţiei civile şi comerciale în vigoare. Forţa majoră apără părţile de răspundere.

Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract şi a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acţionarilor.

Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societăţii prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor şi resurselor societăţii.

Art. 20 Dispoziţii finale

Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanţă sau alte măsuri de protecţie din partea A.G.A. în soluţionarea situaţiilor conflictuale cu sindicatele şi alte organizaţii.

Obiectivele şi indicatorii de performanţă se vor stabili prin act adiţional la prezentul contract şi se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri şi cheltuieli al societăţii.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispoziţiile Codului civil, Ordonanţei de Urgenţă nr. 109/2011, Hotărârii Guvernului nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 precum şi cu alte dispoziţii legale aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ROMÂNIA
JUD. CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Preşedinte de şedinţă,
LAŞCU IANY

TERMICA DISTRIBUȚIE NĂVODARI

Telefon: 0769.090.970, e-mail: termicadistributie@yahoo.com
Năvodari, Strada Tineretului, clădirea 29, etaj 1, Județul Constanța, cod poștal 905700
J13/1632/2010, CUI: RO27381730, Capital social 8650000 lei
RO85TREZ2315069XXX020632 – Trezoreria Constanța
RO16BACX0000000653532000 - Unicredit Bank, RO69BTRLRONCRT00S6244502 – Banca Transilvania

CONSILIUL LOCAL NĂVODARI

SC TERMICA DISTRIBUȚIE NĂVODARI SRL

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ 2023-2024

ANEXĂ LA CONTRACTUL DE MANDAT

NR. CRT.	INDICATORUL	U/M	PONDERE %	31.12.2023 - RON -	31.12.2024 - RON -
1.	Cifra de afaceri	RON	20	14.954.266	24.999.650
2.	Profit din exploatare	RON	20	355.372	1.416.650
3.	Plăți restante	RON	20	7.495.017	7.499.520
4.	Productivitatea muncii	RON	20	199.390	312.496
5.	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	RON	20	967	933

MANDANT PRIN
PRIMAR ORAS NĂVODARI

CHELARU FLORIN

MANDATAT
ADMINISTRATOR

Intocmit,

Contabil Sef Saca Victorita