

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**CONSILIUL LOCAL NAVODARI**

**HOTĂRÂRE NR. 252/16.12.2024**

**privind aprobarea Metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din U.A.T. Orașul Năvodari**

**Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinara din data de 16.12.2024**  
**Având în vedere:**

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului Orașului Năvodari în calitate sa de initiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului nr. 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- Prevederile Ordinului nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) alin. (7) lit. b), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

**In temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) si art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**HOTĂRĂȘTE:**

**ARTICOLUL 1** - Se aproba Metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din U.A.T. Orașul Năvodari, conform Anexei, care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

**ARTICOLUL 2** - Prezentă hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Direcția Asistență Socială.

**ARTICOLUL 3** - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Generale Economice, Compartimentului Juridic, Compartimentului Comunicare - Relații Publice și Direcției Asistență Socială.

**Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”,  
0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consil**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**  
**Secretar General, BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA**

## **Metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din U.A.T. Orașul Năvodari**

### **Art. 1. Dispoziții generale**

Prezenta Metodologie de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice are în vedere următoarele acte normative:

1. atribuțiile serviciului public de asistență socială prevăzute la art. 112 alin. (2) lit. g) și alin. (3) lit. d) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. funcția serviciilor publice de asistență socială de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc. prevăzută în regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare;
3. obligația serviciului public de asistență socială de a organiza sesiuni de consultări cu reprezentanții ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. c) din anexele nr. 1—3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare;
4. prevederile art. 5 alin. (3) din anexele nr. 1—3 la regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare, conform cărora elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și cele propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei județene și a sectoarelor municipiului București de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzută la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu;
5. prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din anexele nr. 1—3 la regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, conform cărora elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informații colectate de serviciul public de asistență socială în exercitarea atribuțiilor de identificare a familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială; documentul de fundamentare a strategiei conține cel puțin următoarele informații: caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale; nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii; indicatori demografici, cum ar fi: structura populației după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.; tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari; tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația atingerii acestora;

6. măsura 1.3.8 din Planul de acțiune pentru perioada 2023—2030 prevăzut în anexa la Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023—2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2022, referitor la implementarea de către SPAS a instrumentelor standardizate de evaluare a nevoilor de servicii de ÎLD și realizare a diagnozei sociale, monitorizarea și evaluarea procesului de implementare;

7. obligația serviciului public de asistență socială de a utiliza o metodologie de estimare a nevoilor de servicii sociale pentru persoane vârstnice în comunitate și de identificare a cazurilor, prevăzută în Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

8. prevederile art. 13 alin. (6) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, conform căreia, pentru aplicarea prevederilor alin. (1) și (2), autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare, fundamentate pe baza estimărilor realizate de serviciul public de asistență socială pe baza datelor colectate din anchetele sociale, în care se consențează datele de identificare ale îngrijitorilor informali și sprijinul acordat de aceștia;

9. prevederile art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 17/2000, cu modificările ulterioare, conform căreia, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023—2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2022, finanțarea de la bugetul de stat a serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice este condiționată de îndeplinirea unor indicatori de performanță, printre care și respectarea prevederilor art. 12 alin. (2) în ceea ce privește planificarea înființării și organizării serviciilor sociale și utilizarea unei metodologii de evaluare a nevoilor comunității, cu respectarea metodologiei-cadru reglementate la nivel național;

10. prevederile art. 30—34 din Legea nr. 17/2000, cu modificările ulterioare;

11. prevederile art. 27<sup>^</sup>1 alin. (3) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia solicitantul dreptului la venit minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale.

#### **Art. 2. Scopul utilizării prezentei metodologii**

Scopul aprobării prezentei metodologii este fundamentarea organizării și acordării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice și planificarea dezvoltării acestora în funcție de nevoile identificate ale persoanelor vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Năvodari.

#### **Art. 3. Rezultatele implementării prezentei metodologii**

Prin aplicarea prezentei metodologii, Direcția Asistență Socială Năvodari, în colaborare cu agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, casele județene de pensii, relații cu ONG-uri, obține cel puțin următoarele rezultate:

1. estimarea anuală a numărului persoanelor vârstnice dependente care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Năvodari și care necesită sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice;
2. estimarea numărului persoanelor vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașul Năvodari și care nu primesc ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice din partea îngrijitorilor informali și voluntari;
3. indicatorii de eficiență cost/beneficiu;
4. lista nominală a persoanelor vârstnice la risc și a nevoilor specifice de sprijin prin servicii și beneficii de asistență socială;
5. estimarea numărului de îngrijitori informali ai persoanelor vârstnice din comunitate care necesită sprijin.

#### **Art.4. Sursele de date**

Principalele surse de date pentru evaluarea nevoilor comunității o reprezintă:

1. bazele de date/registre ale Direcției Asistență Socială constituite în cadrul realizării atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare, cum ar fi:
  - a) registrul beneficiarilor de măsuri de asistență socială, sistemul informatic pentru domeniul asistenței sociale în care se prelucrează cererile, declarațiile și documentele depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune, registrul beneficiarilor de servicii comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
  - b) registrul unic al beneficiarilor de servicii sociale;
  - c) registrul îngrijitorilor informali, prevăzut la art. 3 din Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 955/2023 pentru aprobarea modelului contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) datele colectate din anchetele sociale realizate în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (6) din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările ulterioare;
  - e) etc.
2. baze de date deținute de alte servicii publice de interes local național, Institutul național de statistică, EUROSTAT etc., cum ar fi:
  - a) datele deținute de autoritatea tutelară cu privire la actele juridice translativ de proprietate având ca obiect bunuri proprii ale persoanei vârstnice, în scopul întreținerii și îngrijirii acestora, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare;

- b) registrul contractelor de închiriere a locuințelor sociale de necesitate sau de sprijin deținut de

Direcția Administrarea domeniului Public și Privat.

c) date deținute de asistența medicală comunitară — informații privind vârstnicii vulnerabili, care locuiesc singuri și izolați, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;

d) populația după domiciliu la 1 ianuarie/1 iulie pe grupe de vârstă și vârstă, sex, județe și localități publicată de Institutul Național de Statistică, accesibilă pe <http://statistici.inse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/inse-table>;

e) date publicate de EUROSTAT colectate prin Ancheta asupra veniturilor și condițiilor de viață (EU-SILC) sau prin Sondajul European de interviu asupra sănătății (EHIS), precum: populația cu limitări de lungă durată auto-percepute în activitățile obișnuite din cauza problemelor de sănătate, populația cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene; datele sunt accesibile de pe platforma <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>;

3. studii de fundamentare care au stat la baza elaborării strategiilor locale/județe/naționale, cum ar fi: îngrijire de lungă durată și îmbătrânire activă, incluziune socială, persoane fără adăpost, dezvoltare comunitară, dezvoltare servicii sociale, etc., spre exemplu:

a) raport privind maparea persoanelor vârstnice estimate cu nevoi de îngrijire de lungă durată, accesibil la [https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte\\_si\\_studii\\_MMPS/DPSS/20220928\\_raport-mapare-persoane-varstnice.pdf](https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte_si_studii_MMPS/DPSS/20220928_raport-mapare-persoane-varstnice.pdf)

b) studiu de fundamentare pentru elaborarea Strategiei de îngrijire pe termen lung 2023—2030, accesibil la [https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte\\_si\\_studii\\_MMPS/DPSS/2022\\_Studiu\\_de\\_fundamentare\\_pentru\\_elaborarea\\_Strategiei\\_ILDIA\\_2023-2030\\_RO.pdf](https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte_si_studii_MMPS/DPSS/2022_Studiu_de_fundamentare_pentru_elaborarea_Strategiei_ILDIA_2023-2030_RO.pdf);

4. analize/studii de fundamentare care au stat la baza aprobării altor documente de politică publică la nivel local/județean, cum ar fi: programul de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, planul județean de incluziune socială etc.;

5. sondaje și anchete sociale realizate cu acest scop, în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (2) lit. g) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6. procese-verbale rezultate ale întâlnirilor organizate cu reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative ale persoanelor vârstnice, organizațiilor de pensionari, furnizori de servicii sociale etc., în conformitate cu prevederile art. 93 alin. (2), art. 112 alin. (3) lit. a) și b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

7. date deținute de comisia județeană de incluziune socială, în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. m) din Hotărârea Guvernului nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

8. date primite de la consiliul județean al pensionarilor și persoanelor vârstnice, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 16/2000 privind organizarea și funcționarea Consiliului Național al Organizațiilor de Pensionari și al Persoanelor Vârstnice, republicată.

#### **Art.5. Instrumente de lucru utilizate în evaluarea nevoilor comunității**

Pentru estimarea statistică sau identificarea nominală a persoanelor vârstnice care necesită sprijin pentru activitățile de bază și instrumentale ale vieții zilnice și care nu se află în evidența serviciilor sociale/nu sunt înscrise în registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prezenta metodologie prevede utilizarea de către serviciul public de asistență socială a următoarelor metode și instrumente de lucru:

##### **1). Estimarea nevoii potențiale de sprijin pe baza unor studii, fără o listă nominală de persoane vârstnice vulnerabile**

Prin această metodă se estimează nevoile de sprijin exprimate ca statistică la nivel de UAT (procent din populația de referință), fără să fie acompaniată de o listă nominală a persoanelor la risc (cu nevoi potențiale de îngrijire). Un astfel de rezultat este util doar pentru fundamentarea unui plan de dezvoltare a serviciilor sociale pentru persoane vârstnice, fiind necesară repetarea anuală a măsurătorilor pentru a putea actualiza datele statistice.

Metodologia de cercetare trebuie să urmărească cel puțin structura datelor și a variabilelor din modelul estimării nevoilor pe baza valorilor de referință, respectiv, indicatorii de risc din fișa de identificare persoana vârstnică la risc, care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Pentru selecția valorilor de referință se pot folosi datele publicate de Institutul național de Statistică și de EUROSTAT colectate prin Ancheta asupra veniturilor și condițiilor de viață (EU-SILC) sau prin Sondajul European de interviu asupra sănătății (EHIS).

Ancheta EU-SILC este principalul instrument statistic de colectare a datelor pentru asigurarea informațiilor necesare măsurării sănății și excluderii sociale, la nivel național și european. Aceasta este o anchetă armonizată, toate țările membre fiind obligate să aplice Regulamentul nr. 1.177/2003 al Parlamentului European și al Consiliului Europei referitor la venituri și condiții de viață. În România, datele sunt culese de INS.

Sondajul european de interviu asupra sănătății (EHIS) constă din patru module privind starea de sănătate, utilizarea asistenței medicale, determinanții sănătății și variabilele de mediu socioeconomic.

Indicatorii EHIS pot fi folosiți în completare, cu atât mai mult cu cât sunt aliniați cu indicatorii de risc incluși în fișa de identificare persoana vârstnică la risc și aduc informații suplimentare cu privire la valorile de referință pe tipurile de activități ABVZ și AVZ.

##### **2). Fișa de identificare persoana vârstnică la risc**

În cadrul activității serviciului public de asistență socială de asigurare a pachetului minim de asistență socială, în activitatea de identificare a nevoilor comunității, de asigurare a telefonului vârstnicului, de asigurare a serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluderii sociale, de evaluare în vederea asigurării accesului la beneficii de asistență socială etc., serviciul public de asistență socială completează o fișă de identificare a persoanei vârstnice la risc.

Fișa de identificare persoana vârstnică la risc reprezintă un instrument de identificare a vulnerabilităților la nivel individual și comunitar și de identificare a priorităților de intervenție în situații de urgență, pentru categoria persoane vârstnice, și are doar rolul de a evidenția existența unor factori de risc, care pot fi înfirmate sau confirmate în următorul pas al analizei nevoilor, cel de evaluare a nevoilor.

Serviciul public de asistență socială stabilește formatul și conținutul instrumentului pe care îl utilizează, cu respectarea prevederilor minime prevăzute de prezenta metodologie.

La nivel național este de așteptat ca cel puțin 7,4% din populația cu vârste de 65—74 de ani să raporteze limitări funcționale severe/totale de lungă durată (6 luni sau mai mult), din cauza problemelor de sănătate. Pondereea poate fi ceva mai redusă, dar nu mai mică de 3,2% din populația de 65—74 de ani, care conform EHIS3 arată procentul de populație cu pierdere totală sau parțială a autonomiei, căci au dificultăți severe/totale cu desfășurarea activităților de zi cu zi atât referitor la ABVZ, cât și la AIVZ.

### 3). Registrul persoanelor vârstnice la risc

Registrul persoanelor vârstnice la risc este baza de date în care se înregistrează lista nominală de persoane vârstnice la risc (posibil cu nevoi de sprijin/îngrijire).

Dacă este înregistrată cererea de asistență socială se întocmește direct fișa de evaluare inițială.

Este suficient ca un singur indicator din Fișa de identificare persoana vârstnică la risc să fie completat cu „Da” pentru ca persoana respectivă să fie clasificată a fi la risc/cu nevoi potențiale de sprijin. Spre exemplu, pentru o persoană beneficiară de venit minim de incluziune, SPAS va completa „Da” la riscurile legate de situația economică, respectivă persoană fiind considerată persoană vârstnică la risc, indiferent de răspunsurile la ceilalți indicatori.

Pentru consemnarea datelor în fișa de identificare persoana vârstnică la risc este necesar acordul persoanei, pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Estimarea nevoilor de sprijin ale persoanelor vârstnice la nivelul unității administrativ-teritoriale se obține prin agregarea/centralizarea datelor obținute prin verificarea indicatorilor de risc și înregistrate în lista nominală a persoanelor vârstnice la risc. Aceste date vor fi comparate cu cele rezultate din cercetări naționale/europene prezentate la pct. 1. care vor fi actualizate cu cele mai recente date disponibile la data utilizării acestora, publicate de EUROSTAT.

Această bază de date, pe lângă utilitatea pentru estimarea nevoilor de sprijin ale persoanelor vârstnice la nivelul unității administrativ-teritoriale, privitor la numărul, procentul și profilul persoanelor la risc, poate fi folosită și pentru organizarea activităților SPAS în relație cu furnizarea și gestionarea serviciilor de îngrijire de lungă durată din comunitate. Astfel, orice persoană vârstnică la risc, conform Fișei de identificare persoana vârstnică la risc, cel puțin un indicator de risc completat cu „Da”) înregistrată în registru, trebuie inclusă în pasul următor de analiză a nevoilor — evaluarea gradului de dependență și a nevoilor de îngrijire de lungă durată.

Registrul persoanelor vârstnice la risc trebuie completat în format Excel sau un format similar (LibreOffice Calc, Google sheets etc.), pentru a permite interoperabilizarea datelor deținute cu alte baze de date.

Registrul conține informațiile obținute din toate Fișele de identificare persoana vârstnică la risc completate pentru persoane vârstnice-cu domiciliul pe raza UAT-ului. Registrul este gestionat de serviciul public de asistență socială și ar trebui actualizat lunar folosind datele privind decesele.

schimbările de domiciliu, fișele noi care au fost completate în luna respectivă etc. În registrul indicatorii de risc sunt așezați pe coloane, iar persoanele vârstnice la risc, din lista nominală, pe linii.

Pentru fiecare persoană vârstnică, pe lângă valorile indicatorilor, sunt consemnate și data completării Fișei și concluzia Fișei de identificare persoana vârstnică la risc care arată pași ce trebuie întreprinși de serviciul public de asistență socială în continuare — dacă evaluarea trebuie sau nu continuată și, dacă da, cine și când urmează să o completeze.

Pentru înscrierea persoanei vârstnice în Registrul persoanelor vârstnice la risc este necesar acordul persoanei, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Perioada de stocare a datelor despre persoana vârstnică la risc este stabilită cu respectarea principiului proporționalității. Spre exemplu, dacă a fost identificată o soluție stabilă pentru asigurarea îngrijirii — cum ar fi contract de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, datele despre persoana vârstnică sunt șterse din registrul persoanelor vârstnice la risc.

Din numărul estimat în registrul persoanelor vârstnice la risc se scade numărul persoanelor vârstnice care se află în evidența serviciilor sociale/care sunt înscrise în registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale.

Însă, deși Registrul persoanelor vârstnice la risc are la bază fișele de observație persoane vârstnice la risc și care, implicit, nu includ persoanele vârstnice care sunt deja în evidența serviciilor sociale/înscrise în registrul de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, totuși, este necesară o verificare suplimentară pentru evitarea suprapunerilor de evidență și obținerea unei estimări cât mai aproape de realitate

#### **4). Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată**

Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată include persoanele vârstnice la risc pentru care s-a întocmit și fișa de evaluare inițială, dar pentru care nu este elaborat un plan de îngrijire și asistență, nu este semnat contractul de servicii sociale și, prin urmare, încă nu sunt în evidența serviciilor sociale. Registrul conține informații din fișa de evaluare inițială, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la Standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.489/2023. Pentru înscrierea persoanei vârstnice în Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată este necesar acordul persoanei, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

#### **Art.6. Recomandări în utilizarea instrumentelor de evaluare a nevoilor comunității**

Pentru simplificare administrativă și eficientizarea activității, până la dezvoltarea sistemului informatic de asistență socială, serviciul public de asistență socială dezvoltă instrumentele de lucru pe baza compatibilii cu evidența electronică registrul a persoanelor beneficiare de asistență socială/servicii sociale pe care o deține deja, conform legislației în vigoare. Spre exemplu, în situația în care registrul existent este un fișier Excel, instrumentele dezvoltate conform prezentei metodologii reprezintă pagini

distincte în același Excel. Sistemul informatic de asistență socială al serviciului public de asistență socială este unic, indiferent de contextul/activitatea care a condus la înregistrarea informației necesare evidenței persoanelor beneficiare/evaluării nevoilor comunității etc. Înregistrarea datelor se realizează o singură dată și se verifică la trecerea la o altă etapă, conform procesului de acordare a serviciilor sociale — de la identificare la evaluare, de la evaluarea inițială la evaluarea complexă etc., conform exemplificării din tabelul de mai jos.

| Etape             | Cerere de servicii sociale | Instrument utilizat                             | Registru                                                             |
|-------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Identificare      | NU                         | Fișă de identificare persoană vârstnică la risc | Registru persoanele vârstnice la risc                                |
| Evaluare inițială | DA                         | Fișă de evaluare inițială                       | Registru persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată |
| Evaluare complexă | DA                         | Fișă de evaluare sociomedicală*                 | Registru beneficiarilor de servicii sociale                          |

\* Documentul care conține rezultatul evaluării nevoilor persoanelor vârstnice, parte din dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu, în centre de zi sau în centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, în conformitate cu prevederile HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

Din comparația datelor din Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată și Registrul beneficiarilor de servicii sociale, rezultă nevoia de servicii sociale. Fie că este vorba de eventuale liste de așteptare, fie că sunt necesare servicii sociale noi, după cum urmează\*\*:

---

\*\* Este necesară corclarea cu prevederile capitolului I — Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale din Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul unității administrativ-teritoriale.

ANEXA nr. 1 la Metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din U.A.T. Orașul Năvodari

Direcția Asistență Socială  
Centru Multifuncțional de Servicii Sociale  
Compartiment Management de Caz pentru Persoane Vârstnice  
Nr. .... / .....

Vizal,  
Director executiv  
.....

Vizal,  
Director executiv adj.  
.....

Vizal,  
Șef centru CMSS,  
.....

FIȘĂ DE IDENTIFICARE PERSOANA VÂRSTNICĂ LA RISC

|                                                                                       |  |                                                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nr. Unic:                                                                             |  | <i>număr unic de înregistrare (poziție) în Registrul persoanelor vârstnice la risc</i> |  |
| Data completării Fișei de identificare persoana vârstnică la risc(zi/lună/an)         |  |                                                                                        |  |
| Persoană vârstnică:                                                                   |  |                                                                                        |  |
| a) Nume și prenume                                                                    |  |                                                                                        |  |
| b) Sex: 1. M    2. F                                                                  |  |                                                                                        |  |
| c) Adresa                                                                             |  |                                                                                        |  |
| Reprezentantul SPAS care a completat Fișa de identificare persoana vârstnică la risc: |  |                                                                                        |  |
| a) Nume și prenume                                                                    |  |                                                                                        |  |
| b) Profesia                                                                           |  |                                                                                        |  |
| c) Funcția în cadrul Direcției Asistență Socială Năvodari                             |  |                                                                                        |  |
| d) telefon:                                                                           |  |                                                                                        |  |
| e) e-mail:                                                                            |  |                                                                                        |  |
| Reprezentantul SPAS care a înregistrat în Registrul persoanelor vârstnice la risc:    |  |                                                                                        |  |
| a) Nume și prenume                                                                    |  |                                                                                        |  |
| f) Profesia                                                                           |  |                                                                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |           |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------|
| g) Funcția în cadrul Direcției Asistență Socială Năvodari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |           |                    |
| h) telefon:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |           |                    |
| i) e-mail:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |                    |
| Sursa informațiilor, după caz:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |                    |
| <b>Indicatorii de risc care arată nevoi potențiale de sprijin</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Da</b> | <b>Nu</b> | <b>Nu<br/>stim</b> |
| <b>1. Rețeaua de sprijin</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |                    |
| <b>Criteriul 1: Persoana vârstnică fără sprijin din partea familiei sau a unei rețele de sprijin</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |           |                    |
| a) Persoană vârstnică care trăiește singură și nu are rude în proximitate — în localitate sau în alte localități învecinate, și nici prieteni, vecini, alte persoane cu care să interacționeze regulat și care să o sprijine                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |                    |
| b) Persoană vârstnică care trăiește în context familial, dar este la risc de abuz sau neglijare*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |           |                    |
| <i>(Summe ale unui posibil abuz, conform secțiunii aferente din anexa nr. 1 la Standartele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.489/2023.)</i>                                                                                                                                                                                                       |           |           |                    |
| <b>Semne ale unui posibil abuz emoțional și comportamental:</b> Schimbare neobișnuită în comportament sau somn, frică sau anxietate, Izolare sau apatie, Tristețe, Persoana este incapabilă să răspundă pentru ea însăși, Amenințări la adresa familiei, prietenilor și membrilor de companie, La adresa persoanei vârstnice se fac remarci degradante, insulte personale                                                                                                                    |           |           |                    |
| <b>Semne ale unui posibil abuz fizice:</b> Oase rupte, vânătăi, tăieturi, răni sau arsuri, Leziuni ruptă, pătată de sânge, Boli cu transmitere sexuală fără a exista o altă explicație pentru această situație, condiții de viață precare, mizerie, nutriție necorespunzătoare sau deshidratare, refuzul de a face baie, Este lăsată fără suportul necesar pentru viața de zi cu zi (tochetați, baston, medicamente, Utilizarea inutilă a restricțiilor, Tulburări de somn, Ulcere necurate, |           |           |                    |
| <b>Semne ale unui posibil abuz financiar:</b> Facturi neplătite, Înscriereri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |                    |
| <b>2. Starea de sănătate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |                    |
| <b>Criteriul 2: Persoana vârstnică cu afecțiuni ce necesită îngrijire specializată sau care se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |           |                    |
| a) Persoană vârstnică care nu este luată în evidența unui medic de familie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Da</b> | <b>Nu</b> | <b>Nu<br/>stim</b> |
| b) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de vedere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |                    |
| c) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de auz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |           |                    |
| d) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de mobilitate — mers, urcat scări etc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |           |                    |
| e) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de memorie, concentrare sau cogniție                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |           |                    |
| f) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de comunicare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |           |                    |
| g) Persoană vârstnică cu probleme de sănătate mintală care nu este diagnosticată de un medic de specialitate nu beneficiază de tratament adecvat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |           |                    |
| h) Persoană vârstnică cu risc suicidal, comportament autodistructiv, inclusiv consumul abuziv de alcool și sau substanțe interzise, sau care reprezintă un risc pentru alte persoane                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |           |                    |
| <b>3. Autonomie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |           |                    |
| <b>Criteriul 3: Persoană vârstnică nu are capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |           |                    |
| a) Persoană vârstnică care necesită sprijin pentru activitățile de bază ale vieții cotidiene —                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Da</b> | <b>Nu</b> | <b>Nu<br/>stim</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2. Starea de Sănătate Criteriul 2: Persoană vârstnică cu afecțiuni ce necesită îngrijire specializată sau care se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice.<br>Se completează „Da=1” dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a)–h) este completat cu „Da=1”. |                                                                                                                                        |  |  |
| 3. Autonomie Criteriul 3: Persoana vârstnică nu are capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiane.<br>Se completează „Da=1” dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a) sau b) este completat cu „Da=1”.                                                                                  |                                                                                                                                        |  |  |
| 4. Condițiile de locuit Criteriul 4: Persoana vârstnică nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii.<br>Se completează „Da=1” dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a)–f) este completat cu „Da=1”.                                                                   |                                                                                                                                        |  |  |
| 5. Situația economică Criteriul 5: Persoana vârstnică nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții (inclusiv a îngrijirii necesare).<br>Se completează „Da=1” dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a)–d) este completat cu „Da=1”.                 |                                                                                                                                        |  |  |
| Concluzia fișei de identificare a persoanei vârstnice la risc - Persoana este înregistrată ca „persoană vârstnică la risc”<br>Se completează „Da=1” dacă măcar unul dintre criteriile 1—5 este completat cu „Da=1” sau dacă                                                                                                     |                                                                                                                                        |  |  |
| Dacă „Da”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cine va informa/a informat, va consilia/a consilia persoana cu privire la măsurile de sprijin existente și la oportunitatea evaluării? |  |  |
| AS1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | a) Nume și prenume:                                                                                                                    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | b) Funcția:                                                                                                                            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | c) La data (zi/lună/an):                                                                                                               |  |  |
| AS2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Persoană/reprezentantul legal/familia a fost informată                                                                                 |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | a) Persoana a acceptat să fie evaluată de SPAS cu privire la gradul de dependență și nevoile specifice de Î.L.D                        |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | b) Persoana a refuzat să fie evaluată de SPAS cu privire la gradul de dependență și nevoile specifice de Î.L.D                         |  |  |
| Dacă a acceptat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cine va realiza evaluarea nevoilor, conform reglementărilor?                                                                           |  |  |
| AS3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | d) Nume și prenume:                                                                                                                    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | e) Funcția:                                                                                                                            |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | f) La data ( zi/lună/an):                                                                                                              |  |  |

Manager de caz,

Asistent social, .....

PRESEDINTE DE SEDINTA,

