

R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NĂVODARI

HOTĂRÂRE NR. 247/16.12.2024

Privind decontarea cheltuielilor de deplasare din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Năvodari

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 16.12.2024

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre, Referatul de aprobare al Primarului Orașului Năvodari în calitatea sa de initiator, Raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;
- Prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii-cadru nr. 153/2017 pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile art.129 alin. (2), lit a), lit. b), alin. (3) lit. c), alin 4 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aprobă decontarea din bugetul local al Orașului Năvodari a cheltuielilor de deplasare din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 2 – Se aprobă regulamentul privind modalitatea de decontare a cheltuielilor de deplasare din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Năvodari, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 3 – Primarul Orașului Năvodari, cu prilejul aparatului de specialitate și respectarea actelor normative, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ARTICOLUL 4 - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Direcției Generale Economice, Compartimentului Juridic, Compartimentului Comunicare - Relații Publice, Serviciului Managementul Resurselor Umane – Control Intern Managerial.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE -----

Consilier, CO

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, BĂRĂSCU MIHAELA AURELIA

ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA ORASULUI NAVODARI
SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE –
CONTROL INTERN MANAGERIAL

Tel.: 0241 761 603
e-mail: hr@primaria-navodari.ro

REGULAMENT
privind decontarea cheltuielilor de deplasare din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, pentru
funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului
Orasului Navodari

În conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii-cadru nr.153/2017 pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, pentru pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Navodari, se acordă decontarea cheltuielilor de deplasare din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat.

Art. 1 (1) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate pentru decontare de persoanele implicate, precum și rolul autorității administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de cu efectuarea navetei, pentru salariații (funcționarii publici și personalul contractual) din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Navodari

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) beneficiari – salariații (funcționari publici și personal contractual) din cadrul aparatului de specialitate ai Primarului Orasului Navodari, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de deplasare din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, care nu dețin locuința în localitatea unde au locul de muncă.
- b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV - a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipiilor, orașe, sate reședința de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c) localitate de domiciliu - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d) naveta - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă, respectiv orasul Navodari;

Art. 2 Primaria Orasului Navodari cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Navodari, care nu au domiciliul și nu dispun de locuința în orasul Navodari.

Art. 3 Beneficiară de decontarea cheltuielilor de deplasare salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Navodari, care nu au domiciliul si nu dispun de locuinta în orasul Navodari.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navei se decontează doar atunci cand distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a orasului Navodari.

Art. 4 Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- b) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

Art. 5 (1) Pentru decontarea lunară a cheltuielilor de deplasare, Serviciul resurse umane analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navei, având în vedere următoarele elemente:

a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta, depusă la Serviciul resurse umane cel târziu până la data de 05 ale lunii următoare;

b) domiciliul solicitantului dovedit cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă, respectiv orasul Navodari;

f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;

g) valoarea biletelor / valoarea unui abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la Art.

4

i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

j) Cererile verificate de Serviciul resurse umane se înaintea Primarului Orasului Navodari pentru aprobare.

k) Cererile aprobate sunt decontate de Direcția Generala Economică conform fondurilor alocate.

Art. 6 În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navei, cel târziu până la finele lunii noiembrie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris Primarul Orasului Navodari, că pe parcursul anului următor, vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor / biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Navodari, se asigura la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul / biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu a beneficiarului și localitatea în care se afla locul de muncă, respectiv Orasul Navodari.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă, la prețul cuprins în bonul de carburant din luna respectivă.

- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumurile publice.

- Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navei, anexă la prezentul regulament.

(5) Primaria Orasului Navodari are obligația efectuării plății abonamentelor / biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) Primaria Orasului Navodari răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decontare.

(7) Decontarea cheltuielilor de deplasare se realizează astfel:

- a) proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se acordă pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu /contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;
- c) în situația în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de carburant pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioada

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL. CORNIA DORIN

ANEXĂ: CERERE PENTRU DECONTAREA LUNARĂ A CHELTUIELILOR DE DEPLASARE

Către: Primăria Orasului Navodari

Domnului Primar

Subsemnatul/ Subsemnata, _____, posesor/posesoare aș/a B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____, angajat/a în funcția de _____,

Navodari, vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de calatorie
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloacele de transport în comun:
 - ☐ copie a B.I./C.I.;
 - ☐ abonament;
 - ☐ bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:
 - ☐ copie a B.I. /C.I.;
 - ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- numele persoanei solicitante sau al soțului);
 - ☐ imputernicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
 - ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
 - ☐ bonul de carburant.

Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că dețin / nu dețin o locuință în Orasul Navodari.

Data _____

Semnătura _____