

HOTĂRÂRE NR. 59/07.03.2023

privind aprobarea modificării H.C.L. nr. 9/10.02.2022 cu privire la aprobarea atribuirii directe a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 07.03.2023 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. "a", alin. (2), alin. (3) lit. "a", alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Luând în dezbateri:

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Năvodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere:

- H.C.L. nr. 9/10.02.2022 cu privire la aprobarea atribuirii directe a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari,
- H.C.L. nr. 92/19.04.2022 privind modificarea anexei 1 la caietul de sarcini aprobat prin H.C.L. nr. 9/10.02.2022,
- H.C.L. nr. 311/14.11.2022 cu privire la aprobarea contravalorii concesiunii locurilor de înhumare din cimitirele Orașului Năvodari,
- H.C.L. nr. 345/22.12.2022 privind încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului al Orașului Năvodari,

În conformitate cu prevederile:

- art. 120, art. 121, art. 138 din Constituția României, republicată;
- Ordonanței Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, actualizată cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, actualizată cu modificările și completările ulterioare,
- art. 28, alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. a), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 - Se aproba modificarea H.C.L. nr. 9/10.02.2022 cu privire la aprobarea atribuirii directe a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, după cum urmează:

(1) Se modifică Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Năvodari, aprobat prin art. 2 la H.C.L. nr. 9/10.02.2022, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Se modifică Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, aprobat prin art. 4 la H.C.L. nr. 9/10.02.2022, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

(3) Se modifică Caietul de sarcini pentru desfășurarea serviciului pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, aprobat prin art. 5 la H.C.L. nr. 9/10.02.2022, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

(4) Se modifică Contractul de delegare de gestiune prin concesiunea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, aprobat prin art. 6 la H.C.L. nr. 9/10.02.2022, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 2 - Se aproba revocarea H.C.L. nr. 92/19.04.2022 privind modificarea anexei 1 la caietul de sarcini aprobat prin H.C.L. Năvodari nr. 9/10.02.2022 cu privire la aprobarea atribuirii directe a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari și H.C.L. nr. 345/22.12.2022 privind încheierea contractului de delegare de gestiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3 - Celelalte articole ale H.C.L. nr. 9/10.02.2022 cu privire la aprobarea atribuirii directe a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, rămân neschimbate.

ARTICOLUL 4 - Compartimentul Relații cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroul Juridic, Compartimentului Comunicare - Relații Publice și Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat.

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 18 consilieri din 19 consilieri în funcție.

CO

ALITATE,
AURELIA

STUDIU DE FUNDAMENTARE PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI
DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIONARE A SERVICIULUI PUBLIC
PENTRU ADMINISTRAREA, ÎNTREȚINEREASI EXPLOATAREA CIMITIRELOR CE
APARTIN DOMENIULUI PUBLIC AL ORAȘULUI NĂVODARI

1. Date generale. Descrierea și identificarea serviciului, a ariei teritoriale de functionare și a sistemului a cărui gestiune urmează să fie delegată.

1.1. Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor publice din Orasul Navodari este un serviciu public care opereaza sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și funcționează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative de baza:

- Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata cu modificarile și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Definiții. Pentru definirea obiectivului prezentului studiu, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

- a) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care UAT Orasul Navodari atribuie unuia sau mai multor operatori economici, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are prin efectul legii;
- b) utilizatorii serviciului - persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;
- c) infrastructura edilitar - urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului public;
- d) domeniu public totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a orasului, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;
- e) domeniul privat — totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera d) intrate în proprietatea orasului, prin modalitățile prevăzute de lege.

1.3. Serviciul public local de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acesteia și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: amenajarea, organizarea și exploatarea cimitirelor.

1.4. Organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului trebuie să aibă în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

1.5. Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor publice din Orasul Navodari se referă la următoarele operațiuni principale:

- a) organizarea, funcționarea și evidența referitoare la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței persoanelor decedate;
- b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen de 7 sau 25 de ani;
- c) amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare;
- d) realizarea construcțiilor funerare;
- e) condițiile de executare a lucrărilor funerare;
- f) reguli privitoare la înhumarea, deshumarea și transportul persoanelor decedate;
- g) asigurarea prestațiilor necesare serviciilor funerare de către operator prin forțe proprii sau prin colaborare cu societăți prestatoare de servicii funerare avizate de instituțiile de sănătate publică;
- h) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor;
- i) asigurarea serviciilor privind casa mortuară
- j) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirelor;
- k) perceperea unor tarife aprobate de consiliul de administrație.

2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea delegării de gestiune

2.1. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitatea care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) asigurarea unor servicii funerare de calitate;
- b) îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu ale cetățenilor;
- c) promovarea calității și eficienței activităților de organizare și funcționare a cimitirelor;
- d) crearea unor noi locuri de înhumare;
- e) protecția mediului înconjurător.

2.2. Obiective de ordin economic

Prestarea activității de administrare a cimitirelor va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației, vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi aprobate de Consiliul Local Navodari.

2.3. Obiective de mediu și de sănătate publică

Pe perioada derulării contractului de delegare a gestiunii serviciului operatorul va respecta condițiile impuse de avizele de mediu și de sănătate publică, de legislația privind protecția mediului și a sănătății publice și va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu și de sănătate publică competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu și de sănătate publică.

2.4. Investițiile necesare pentru modernizare sau extindere

Finanțarea lucrărilor se poate asigura, după caz, din următoarele surse:

- 1) Alocații de la bugetul local;
- 2) Credite bancare, garantate de către stat, pentru realizarea de diverse obiective ce se pot stabili ulterior pe perioada de derulare a contractului;
- 3) Sprijin nerambursabil obținut prin angajamente bilaterale sau multilaterale, pe perioada de derulare a contractului;
- 4) Fonduri speciale, constituite pe baza unor taxe locale instituite în condițiile legii;
- 5) Contribuția de capital privat a operatorului, pentru:
 - ✚ dotarea cu echipamente și utilaje performante care să asigure servicii în condițiile de eficiență și calitate stipulate în caietul de sarcini, pe toată perioada de derulare a contractului de delegare;
 - ✚ întreținerea și amenajarea împrejmuirilor
 - ✚ întreținerea și amenajarea capelei;
 - ✚ cheltuieli de exploatare și funcționare a utilităților în cimitire (energie electrică, apă-canal etc.) ;
 - ✚ cheltuieli cu servicii și lucrări de amenajare și întreținere a locurilor de înhumare;
 - ✚ alte obiective ce se vor stabili pe perioada de derulare a contractului și care derivă din obligațiile pe linie de mediu și/sau sănătate publică.
- 6) Fonduri transferate de la bugetul de stat, fondurile fiind ca participare la cofinanțarea de programe externe sau pentru realizarea de programe de urgență ori a programelor cu caracter social;
- 7) Investițiile efectuate de operator se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare.
- 8) În situația obținerii de către investitor a unor facilități ulterioare, contractul de delegare a gestiunii va fi modificat în mod corespunzător, prin act adițional, semnat de ambele părți. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării contractului; în contract se va menționa modul de repartizare a acestor bunuri la încetarea din orice cauza a acestuia.

3. Motivația gestiunii indirecte

3.1. În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local modificată prin Legea nr.10 din 2020, coroborate cu dispozițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ al României - art.589 și următoarele, gestiunea serviciilor publice se realizează prin două modalități:

- ✚ gestiune directă;
- ✚ gestiune indirectă sau gestiune delegată.

3.2. Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate. Caietul de sarcini și

regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliul local în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

3.3. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

3.4. În cazul gestiunii indirecte sau gestiunii delegate, autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai multi operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor.

Reglementari si caracteristici ale gestiunii indirecte:

3.4.1. Gestiunea indirectă sau gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale cu capital mixt, public și privat;

3.4.2. Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii se face cu respectarea principiilor liberei concurențe, transparenței, tratamentului egal și a confidențialității și cu respectarea prevederilor contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobate prin Hotărâre de Guvern.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice poate fi:

- a) contract de concesiune;
- b) contract de parteneriat public-privat.

3.4.3 Delegarea gestiunii serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se poate realiza prin:

- a) negociere directă, în cazul operatorilor cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființati de autoritățile administrației publice locale sau rezultati ca urmare a reorganizării administrative din rațiuni operaționale și economico-financiare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) licitație publică, în cazul operatorilor societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt.

3.4.4. Participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

3.5. Conform prevederilor din Codul administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019, consiliul local are ca atribuții organizarea și funcționarea serviciilor publice de interes local și hotărăște concesionarea bunurilor proprietate publică a orașului precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii. Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să se asigure numărul de personal suficient) este necesară concesionarea serviciilor publice de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din domeniul public al orașului iar monitorizarea și

controlul funcționării și gestionării serviciilor publice vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității cărora li s-au concesionat.

3.6. Modalitatea de gestionare a serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor publice pe care o propunem este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.71/2002 actualizată cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Delegarea se poate face prin atribuire directă către un operator economic cu capital public, integral subscris de UAT Orasul Navodari, cu respectarea condițiilor de la art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

3.7. Identificarea surselor de finanțare/finantarea serviciului public

3.7.1. Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri ale beneficiarului sau ale operatorului delegat cu aprobarea acestuia .

3.7.2. Veniturile operatorului delegat se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de preturi sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și după caz, din alocații de la bugetele locale, cu respectarea următoarelor principii.

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor.

3.7.3. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente infrastructurii se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

3.7.4. Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea de investiții publice ale Orasului Navodari aferente infrastructurii edilitare urbane, se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare,
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) alte surse, constituite potrivit legii.

3.7.5. Conform Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată cu modificările și completările ulterioare, cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității prestate;
- b) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor de administrare a domeniului public și privat în structura și nivelul tarifelor practicate;
- c) ajustarea periodică a tarifelor;
- d) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife;
- e) acoperirea prin tarife cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și de întreținere a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- f) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin redevență în cazul gestiunii delegate.

3.7.6. Evaluarea indicatorilor tehnico economici

Rezultatele preconizate ale delegării serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din patrimoniul UAT Oras Navodari sunt în principal următoarele:

- a) creșterea numărului de utilizatori;
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere;
- c) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a utilizatorilor;
- d) siguranță în exploatare.

Modul în care se realizează recuperarea costurilor de către concesionar trebuie să includă în mod obligatoriu, preluarea integrală a riscului exploatării aferent contractului de concesiune de servicii.

Riscul reprezintă gradul de incertitudine al apariției unor pierderi fortuite, accidentale sau împrejurări nedorite, fiind cuantificat prin probabilitatea, ca în derularea unei acțiuni sau activități viitoare să apară împrejurări mai puțin cunoscute sau necunoscute, generând efecte nefavorabile asupra rezultatelor propuse sau așteptate.

Există multe riscuri ce pot interveni în cazul prestării de servicii și activități necesare exploatării și întreținerii cimitirelor umane, multe dintre acestea fiind comune atât pentru gestiunea directă, cât și pentru gestiunea delegată.

Pentru serviciile și activitățile ce fac obiectul acestui studiu de oportunitate, categoriile de risc au fost evaluate pe baza unei funcții-scor prin utilizarea următoarelor niveluri:

- | | |
|-----------------------|-------------|
| ○ risc nesemnificativ | - 1 punct; |
| ○ risc scăzut | - 2 puncte; |
| ○ risc mediu | - 3 puncte; |
| ○ risc ridicat | - 4 puncte; |
| ○ risc semnificativ | - 5 puncte |

Principalele categorii de riscuri care au fost identificate sunt urmatoarele:

- privind resursele tehnice;
- privind resursele umane;
- incapacitate de finanțare;
- finanțare indisponibilă;
- modificari legislative;
- risc de întreținere și operare;
- riscul nedeținerii resurselor inițiale;
- riscul natural (cutremure, furtuni și alte evenimente naturale care pot provoca pagube).

Matricea ponderii riscurilor e prezentata în tabloul de mai jos:

Categoria de risc	Calificativ risc	Scor	Coeficient de importanta	Scor ponderat pe categoria de risc
Resurse tehnice	Scazut	2	0,10	0,20
Resurse umane	Mediu	3	0,10	0,30
Incapacitate de finantare	Semnificativ	5	0,10	0,50
Finantare indisponibila	Ridicat	4	0,10	0,40
Modificari legislative	Mediu	3	0,10	0,30
Risc de intretinere si operare	Ridicat	4	0,10	0,40
Risc nedeținerii resurselor initiale	Scazut	2	0,10	0,20
Riscul natural	Scazut	2	0,10	0,20
SCOR TOTAL AL RISCURILOR			0,80	2,50
SCOR MEDIU PONDERAT AL RISCURILOR				3,125

Ca urmare a identificării riscurilor care pot interveni în cazul prestării de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane, a fost analizat fiecare dintre acestea și astfel a fost stabilit modul în care acestea pot fi gestionate în cazul în care se va face delegarea de gestiune prin concesiune a serviciului public privind prestarea de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane din Orasul Navodari.

Astfel, a fost elaborată, matricea riscurilor privind atribuirea contractului de delegare de gestiune prin concesiune a serviciilor și activităților necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor umane:

Categoria de risc	Descriere	Consecinte	Eliminare	Repartitie recomandabilă
Capacitatea de exercitare a serviciului				
Resurse tehnice	Concesionarul nu deține echipamentele necesare efectuării serviciului pentru care s-a făcut delegarea de gestiune	Scăderea calității serviciilor pentru care s-a făcut delegarea de gestiune	Concedentul transferă riscul către Concesionar, care la încheierea contractului de delegare a gestiunii trebuie să aibă capacitatea tehnică cerută pentru prestarea serviciului	Concesionar

Resurse umane	Concesionarul nu deține personalul necesar efectuării serviciului pentru care s-a făcut delegarea de gestiune	Întârzieri în efectuarea serviciului și scăderea calității acestora	Concedentul transferă riscul către Concesionar, care la încheierea contractului de delegare a gestiunii trebuie să aibă personal angajat pentru prestarea serviciului	Concesionar
---------------	---	---	---	-------------

Finanțarea activității prestate

Incapacitate de finanțare	Concesionarul nu deține resursele financiare pentru achitarea redevenței sau efectuarea investițiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii	Nerealizarea prestațiilor asumate prin contract	Garantarea de către Concesionar a realizării investițiilor și a plății a jumătate din suma datorată ca redevență pentru un an prin depunerea în avans (la începutul contractului înaintea emiterii ordinului de începere a serviciilor și activităților) într-un cont special a unei garanții de bună execuție care se va stabili de către concedent în contract	Concesionar
Finanțare indisponibilă	Concesionarul intră în insolvență/faliment și nu poate asigura resursele financiare pentru efectuarea investițiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau plata redevenței	Lipsa finanțării care duce la încetarea contractului	Plata de către concesionar a redevenței și achitarea contravalorii investițiilor din contul special constituit în acest scop, respectiv reținerea de către concedent a garanției de bună execuție care se va stabili de către concedent în contract	Concesionar

Modificări legislative	Pe parcursul contractului de delegare a gestiunii se modifică regimul de impozitare în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor Concesionarului	Concesionarul va analiza cu mare atenție angajamentele financiare asumate față de terți	Concesionar
------------------------	---	---	---	-------------

Risc de operare

Risc de întreținere și operare	Nerespectarea de către concesionar a unor parametri de performanță și calitate ai serviciului, clar determinați și măsurabili, pe întreaga durată a concesiunii	Scăderea calității activităților și serviciilor prestate, precum și creșterea gradului de insatisfacție al cetățenilor față de serviciul prestat	Concedentul transferă riscul către concesionar, care la încheierea contractului de delegare a gestiunii trebuie să aibă capacitatea tehnică și resursele umane pentru prestarea serviciului	Concesionar
--------------------------------	---	--	---	-------------

Risc nedeținerii resurselor inițiale	Resursele financiare necesare încheierii contractului de delegare a gestiunii trebuie dovedite de către Concesionar în timpul derulării procedurii de achiziție	Există riscul ca să nu se încheie contractul de delegare a gestiunii	Concesionarul poate gestiona riscul prin acoperirea redevenței și a investițiilor din resurse proprii	Concesionar
Risc pentru situații neprevăzute				
Riscul natural	Apariția unor fenomene meteorologice extreme, (cutremure, furtuni și alte evenimente naturale) care pot provoca pagube	Există riscul de pierderi materiale sau chiar vieți omenești	Concesionarul poate încheia polițe de asigurare pentru eventualele dezastre	Concesionar

Având în vedere prevederile art.18 alin.2 lit. b, art.19 și art.39 alin.1, 2, 4 și 5 și art.40 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată prin Legea nr.10/2020* concesionarul va suporta cheltuielile curente de întreținere și exploatare a cimitirelor și în acest scop este necesară introducerea de tarife percepute de către acesta, pentru serviciile de curățenie și întreținere a mormintelor, care se vor încasa de la deținătorii locurilor de înhumare.

De asemenea, vor fi prevăzute în sarcina concesionarului, lucrări de investiții/reparații respectiv de reabilitare/modernizare a infrastructurii cimitirelor, luându-se în considerare faptul că infrastructura existentă și dotările (clădiri, garduri împrejmuitoare, alei, rețele de utilități, monumente, etc.) sunt învechite, uzate și necesită investiții majore care se vor realiza anual cu acordul autorității contractante.

Concesionarul va achita concedentului o redevență calculată luându-se în considerare sumele încasate de către concesionar pentru serviciile și activitățile prestate în derularea activității de administrare a cimitirelor, respectiv servicii de înhumare, funerare și de curățenie în cimitire, activități care fac obiectul intenției de delegare a gestiunii.

Procedura de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Năvodari

4. Forma de gestiune optimă a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor

Ordonanța Guvernului nr.71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr.3/2002, art. 10, menționează două modalități de organizare a gestiunii:

- prin gestiune directă;
- prin gestiune indirectă sau gestiune delegată;

4.1. Gestiunea indirectă permite un control asupra modului de îndeplinire a responsabilităților care decurg din lege privind asigurarea realizării lucrărilor și a măsurilor necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului pentru serviciile furnizate cetățenilor.

4.2. Având în vedere că este necesară desfășurarea unei activități care are ca scop administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor în interesul cetățenilor, se propune modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă a serviciului public pentru administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor din domeniul public al Orasului Navodari către operatorul S.C. Termica Distribuție Navodari S.R.L., societate comercială cu capital exclusiv al U.A.T. Oras Navodari, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigentelor legale și interesului comunității locale.

5. Redevența

Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare. El nu poate fi mai mic de 5% calculat din valoarea sumelor încasate din întreținerea locurilor de înhumare și din serviciile funerare furnizate.

Redevența se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent.

6. Durata contractului

Prin acest studiu, se propune să se supună spre aprobare Consiliului Local Năvodari, delegarea gestiunii *prin concesionarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Năvodari* pe o perioadă de minim 10 ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul Consiliului Local Năvodari.

7. Concluzii

Efectele preconizate ale delegării serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Năvodari constau în:

- ✚ reducerea costurilor de exploatare și creșterea veniturilor atrase;
- ✚ asigurarea unui serviciu de calitate, în condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului;
- ✚ îmbunătățirea cimitirelor, crematoriilor și serviciilor publice aferente înhumării persoanelor decedate;
- ✚ asigurarea condițiilor satisfăcătoare de lucru persoanelor angajate în realizarea serviciului.

Gestinea indirectă permite un control mai bun asupra modului de realizare a obiectivelor *serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Năvodari*.

De asemenea, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a gestiunii serviciului, operatorul își va asuma responsabilitățile care decurg din lege în ceea ce privește realizarea măsurilor și acțiunilor necesare îndeplinirii obiectivelor de natură economică, socială și de mediu, atât în avantajul cetățenilor dar al administrației publice locale.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

Anexa nr.2 la H.C.L. nr.59/07.03.2023

Capitolul I Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari, în scopul îmbunătățirii calității serviciilor și o mai bună administrare a patrimoniului public local, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute de:

- Ordonanța Guvernului nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44 din 1 iulie 1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 189 din 2 noiembrie 2000 (*actualizată*) privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 341 din 12 iulie 2004 a recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 **), actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul-Lege Nr. 118 din 30 martie 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

ARTICOLUL 2

Definiții. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) cimitir - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării;
- b) opere comemorative de război - edificiile, monumentele de artă, plăcile și altarele comemorative, troițele, crucile, cenotafurile sau orice alte construcții ori lucrări, astfel cum sunt definite aceste opere la art. 5 din Legea nr. 379/2003, cu modificările ulterioare;
- c) lucrări funerare supraterane - însemnele, bordurile, împrejmuirile, lespezile, obeliscurile sau orice alte lucrări de artă pentru înhumare;
- d) lucrări funerare subterane - criptele pentru locuri de înhumare;
- e) zone protejate - zonele de locuit, zonele balneoclimaterice, zonele de odihnă și recreere, instituțiile social-culturale, unitățile sanitare și unitățile de învățământ. delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care UAT Orasul Navodari atribuie unui sau mai multor operatori economici, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are prin efectul legii;
- f) utilizatorii serviciului - persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;
- g) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului public;
- h) domeniu public totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a orasului, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;
- i) domeniul privat — totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera h) intrate în proprietatea orasului, prin modalitățile prevăzute de lege.

ARTICOLUL 3

Inființarea, extinderea sau desființarea cimitirelor se fac potrivit legislației în vigoare, cu aprobarea Consiliului Local Navodari cu respectarea reglementărilor urbanistice în vigoare.

ARTICOLUL 4

Activitatea cimitirelor amenajate pe raza unității administrativ-teritoriale Oras Năvodari se desfășoară pe baza normelor de igienă și sănătate publică și în conformitate cu prevederile legale privind înhumarea, deshumarea și transportul cadaverelor umane.

ARTICOLUL 5

Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din orasul Năvodari se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local.

ARTICOLUL 6

Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din orasul Năvodari.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

Capitolul II Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor

ARTICOLUL 7

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al orasului Navodari constituie obligația exclusivă a autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

ARTICOLUL 8

Funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din orasul Navodari se va face în condiții de transparență și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

ARTICOLUL 9

Activitățile serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică a comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate.

ARTICOLUL 10

- (1) Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Navodari.
- (2) Indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Năvodari vor respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament.

ARTICOLUL 11

Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Orașul Navodari, înființat potrivit art.3 alin.(1), lit.m) din Ordonanța Guvernului nr.71/2002, actualizată cu modificările și completările ulterioare, desfășoară activitatea de administrare, întreținere și exploatarea a cimitirelor înființate pe raza unității administrativ-teritoriale Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 12

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a înființa cimitire publice și de a le organiza astfel încât să aibă sectoare corespunzătoare pentru fiecare cult recunoscut, la cererea cultelor sau a unităților locale de cult ce funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale.

ARTICOLUL 13

Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Orașul Navodari asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a) repartizarea locurilor de înhumare;
- b) valorificarea lucrărilor funerare intrate în proprietatea Orașului Năvodari;
- c) gestionarea evidenței și documentelor, precum și asigurarea arhivării acestora;
- d) emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
- e) emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

- f) supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
- g) întreținerea locurilor de înhumare;
- h) activități funerare (înhumare, deshumare);
- i) întreținerea aleilor și a căilor de acces;
- j) întreținerea rețelelor aferente instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și instalațiilor interioare de canalizare;
- k) întreținerea rețelelor aferente instalațiilor interioare de iluminat public;
- l) asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
- m) întreținerea mobilierului urban din incinta cimitirului;
- n) întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- o) asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului.

ARTICOLUL 14

- (1) Cimitirele vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.
- (2) Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.
- (3) La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.

Capitolul III Organizarea cimitirelor

ARTICOLUL 15

- (1) Terenul aferent cimitirelor este sistematizat și împartit în sectoare delimitate de alei pentru acces.
- (2) În interiorul sectoarelor se găsesc câmpurile de înhumare (parcele/figuri) împărțite în rânduri care, la rândul lor, se împart în locuri de înhumare (parcele/figura, rândul, groapa nr.).
- (3) Sectoarele, câmpurile (parcele/figuri), rândurile și locurile de înhumare sunt numerotate pentru a fi mai ușor de identificat.

ARTICOLUL 16

Operatorul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Orașul Navodari va prelua, gestiona și actualiza baza de date organizată la nivelul cimitirelor orasului Navodari, bază de date formată din evidente scriptice și grafice, ce va fi actualizată și ținută la zi, inclusiv în format informatizat.

ARTICOLUL 17

- (1) În scopul unei cât mai bune organizări și evidente a locurilor de înhumare atribuite, în conformitate cu planul de sistematizare al cimitirelor, precum și a evidenței mortilor, Operatorul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Orașul Navodari are obligația să țină la zi următoarele registre:
 - a. un registru de evidență a locurilor de înhumare din cimitirele pe care le administrează, menționând: parcela/figura, rândul și locul de înhumare, numele și prenumele concesionarului, numărul și data întocmirii actului de concesiune, evenimente ulterioare (schimbarea concesionarului, înhumări, deshumări, construcții etc.), precum și orice alte date necesare unei bune evidențe.
 - b. un registru de evidență a înhumărilor în care se înscriu în mod obligatoriu următoarele date: numărul curent, ziua, luna, anul înhumării, datele de

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu, data decesului, numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare, numele și adresa persoanei care a comandat înhumarea și observații cu privire la tipul și lucrările locului de înhumare. În cazul înhumării unei persoane decedate neidentificate, în registrul de evidență se menționează denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului. Persoana care a solicitat înhumarea și concesionarul locului de înhumare au acces la registrul de evidență.

- c. Un registru de evidență a înhumărilor persoanelor decedate prin boli infecțioase, inclusiv a celor decedate prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni.
 - d. Un registru de evidență a înhumărilor cu caracter social.
- (2) Registrele pot fi ținute și în format electronic, cu respectarea prevederilor legale și a cerințelor specifice de securitate informatică.
- (3) Administratorul este obligat ca, în timpul orelor de program, să ofere informații persoanelor care se interesează despre locul de înhumare a persoanei decedate.

ARTICOLUL 18

Locurile de înhumare sunt împărțite în mai multe categorii:

- a) locuri de înhumare concesionate pe durată de 7 de ani;
- b) locuri de înhumare concesionate pe durată de 25 ani;
- c) locuri de înhumare concesionate pe durată nelimitată.

ARTICOLUL 19

- (1) Locurile de înhumare se clasifică în următoarele categorii:
- a) Locuri de înhumare cu suprafața de 3,00 mp (2,50 m x 1,20 m);
 - b) Locuri de înhumare cu suprafața de 3,75 mp (2,50 m x 1,50 m);
 - c) Locuri de înhumare cu suprafața de 4,50 mp (2,50 m x 1,80 m).
- (2) Între locurile de înhumare alăturate se va păstra o distanță de cel puțin 0,50 m, necesară pentru circulație și pentru îngrijirea mormintelor.
- (3) Depășirea suprafeței concesionate se sancționează conform regulamentului și cu aducerea la nivelul dimensiunilor aprobate, pe cheltuiala beneficiarului.

ARTICOLUL 20

- (1) În situația în care unele culte nu dispun de cimitir propriu, persoanele decedate care au aparținut respectivelor culte vor fi înhumate potrivit ritului propriu în cimitirele existente în funcțiune, excepție făcând cimitirul existent în funcțiune ce aparține cultului musulman.
- (2) De prevederile prezentului articol beneficiază și persoanele fără apartenență religioasă.

ARTICOLUL 21

- (1) Realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirului, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestuia reprezintă obligații ale proprietarului.
- (2) Proprietarul cimitirului are obligația întreținerii și menținerii în funcțiune a cimitirului.
- (3) Această obligație a proprietarului poate fi îndeplinită, pe bază de contract, și de un operator economic.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

ARTICOLUL 22

- (1) Realizarea oricăror construcții sau a infrastructurii necesare înființării cimitirului se face după obținerea autorizației de construire eliberată în condițiile legii.
- (2) Prin derogare de la prevederile art.3 alin.(1) lit.i) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu este necesară obținerea autorizației de construire pentru executarea lucrărilor de construire pentru extinderea cimitirelor în funcțiune în zone prevăzute cu funcțiunea de cimitir în documentația de urbanism, executarea însemnelor, a bordurilor sau a împrejuririlor locurilor de înhumare, pentru realizarea de obeliscuri sau a altor lucrări de artă plastică în cimitir.

ARTICOLUL 23

- (1) Pentru desființarea cimitirului este necesară obținerea autorizației de desființare, potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În cazul cimitirelor înființate după intrarea în vigoare Legii nr.102/2014, distanța minimă admisă între zonele protejate și gardul care delimitează cimitirul este de 100 m.
- (3) Cimitirele se împrejmuesc cu gard. La cimitirele înființate după intrarea în vigoare a Legii nr.102/2014 gardul se dublează cu o perdea de arbori. Între morminte și gardul cimitirului se va asigura o zonă liberă de 3 m.

ARTICOLUL 24

- (1) La înființarea cimitirelor noi este obligatoriu să se asigure:
 - a) drumurile interioare și aleile;
 - b) sala de ceremonii funerare;
 - c) spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15°C, premegător ceremoniei funerare;
 - d) existența unei surse de apă utilizabile;
 - e) WC-uri;
 - f) spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoii;
 - g) spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor.
- (2) În cazul cimitirelor închise, în care nu se mai fac înmormântări, se vor asigura obligațiile prevăzute la alin. (1) lit. e)-g).
- (3) Pentru extinderea cimitirelor în funcțiune nu se aplică regulile stabilite pentru înființarea cimitirelor.

ARTICOLUL 25

Pentru cimitirele în funcțiune se vor asigura următoarele utilități minime:

- a) sursă de alimentare cu apă, cu specificația "apa potabilă" sau "apa nepotabilă", după caz;
- b) grupuri sanitare racordate la sistemul de canalizare sau tip latrină cu fosă septică vidanjabilă;
- c) spațiu special amenajat pentru depozitarea și colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea cimitirului;
- d) asigurarea și întreținerea aleilor din incinta cimitirului, precum și a spațiilor verzi.

ARTICOLUL 26

Desființarea și schimbarea destinației unui cimitir se poate face numai după 30 de ani de la ultima înhumare și după strămutarea tuturor osemintelor, pentru motive temeinic justificate și cu avizul Secretariatului de Stat pentru Culte și al cultului respectiv. Desființarea cimitirelor înainte de acest termen se face cu avizul autorității de sănătate publică a județului Constanța.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

Capitolul IV Întreținerea și funcționarea cimitirelor

ARTICOLUL 27

Operatorul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din orasul Năvodari este obligat să asigure, atunci când este nevoie, renovarea clădirilor, întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare.

ARTICOLUL 28

Organizarea și funcționarea cimitirelor se realizează în condițiile prevederilor Legii nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, actualizată cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, actualizată cu modificările și completările ulterioare, ale prezentului regulament, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare proprii cultelor, prin care se instituie reguli generale pentru serviciile de înhumare.

ARTICOLUL 29

Operatorul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din orasul Năvodari are următoarele obligații:

- a) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor;
- b) să stabilească regulile privind prestarea serviciilor de înhumare, precum și regulile privind prestarea altor servicii de către operatori economici sau de persoane fizice autorizate;
- c) să asigure corectitudinea atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- d) să stabilească regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- e) să asigure funcționarea și întreținerea sălii de ceremonii funerare, spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15°C, premergător ceremoniei funerare, și a întregii infrastructuri;
- f) să organizeze preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului;
- g) să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhivă;
- h) să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și a aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;
- i) să asigure paza și ordinea în perimetrul cimitirului, întreținerea împrejurimilor;
- j) să asigure servicii de relații cu publicul și informarea vizitatorilor.

Capitolul V Serviciile funerare

ARTICOLUL 30

- (1) Înმormântarea poate fi religioasă sau laică.
- (2) Locul și modalitatea înმormântării vor fi conforme voinței exprimate în timpul vieții de persoana decedată, fără nicio modificare a ultimei voințe a acesteia.
- (3) Dacă pe timpul vieții persoana decedată nu și-a exprimat dorința referitoare la înმormântare, locul și modalitatea înმormântării se hotărăsc de persoana, familia sau de autoritatea care se îngrijește de înმormântare.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

ARTICOLUL 31

- (1) Cu privire la înmormântare sunt obligate să dispună următoarele persoane:
- a) persoana care s-a angajat prin contract că se va îngriji de înmormântare;
 - b) persoana stabilită prin testamentul defunctului;
 - c) în lipsa testamentului, soțul/soția persoanei decedate, care a trăit în aceeași locuință cu persoana decedată în ultima parte a vieții;
 - d) altă rudă apropiată a decedatului, până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (2) Dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, primarul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a avut loc decesul dispune cu privire la înmormântare.

ARTICOLUL 32

- (1) Titularii dreptului de concesiune sau de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și de întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.
- (2) La expirarea termenului de folosință a locului de înhumare, concesionarul are drept de preempțiune, iar în caz de deces al concesionarului, are drept de preempțiune moștenitorul legal sau, după caz, testamentar.
- (3) Dacă cimitirele au locuri amenajate pentru cultele recunoscute de lege, la acordarea dreptului de preempțiune se va ține cont și de specificul cultului respectiv.

ARTICOLUL 33

- Operatorul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din orasul Năvodari retrace dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îi înștiințează în scris pe titularii dreptului de folosință în următoarele cazuri:
- a) titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;
 - b) părăsirea sau menținerea în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare, după o notificare prealabilă;
 - c) neplata taxelor în condițiile prevăzute de contract.

ARTICOLUL 34

- (1) Înhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza certificatului de deces, eliberat de ofițerul stării civile care a înregistrat decesul. Certificatul de deces se prezintă administrației cimitirului, care păstrează o copie de pe acesta.
- (2) În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de cea în care urmează să aibă loc înhumarea, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport, care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București.
- (3) Este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare.

ARTICOLUL 35

- (1) Serviciile funerare constau în: primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea și închiderea mormântului, exhumarea și reînhumarea.
- (2) În cimitirele neamenajate cu cripte, înhumarea se face la o adâncime de minimum 2 m.
- (3) Unele dintre serviciile funerare prevăzute la alin.(1) pot fi realizate și separat.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

- (4) Serviciul religios oficiat de reprezentanții cultelor cu ocazia înmormântării nu se consideră prestare de servicii funerare, potrivit prevederilor alin. (1).

ARTICOLUL 36

- (1) Expunerea persoanelor decedate în incinta cimitirelor se realizează doar în încăperi special amenajate, destinate acestui scop, denumite săli de ceremonii funerare.
- (2) Persoanele decedate pot fi depuse înainte de înhumare în sălile de ceremonii funerare cu sicriul închis sau cu capacul sicriului deschis; în situația în care familia optează pentru expunerea cu capacul sicriului deschis, aceasta se realizează numai pe baza certificatului de îmbălsămare/tanatopraxie.
- (3) Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai cu avizul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, eliberat conform metodologiei de încadrare a riscului infecțios.

ARTICOLUL 37

Sălile de ceremonii funerare trebuie să fie prevăzute cu echipamente de climatizare, pentru asigurarea unei temperaturi ambientale de maximum 20°C în perioada anotimpului cald și trebuie astfel compartimentate pentru a asigura atât reducerea potențialelor riscuri epidemiologice, cât și intimitatea aparținătorilor.

ARTICOLUL 38

- (1) Exhumarea cadavrelor în vederea constatării cauzelor morții se face numai cu încuviințarea procurorului sau a instanței judecătorești.
- (2) În cazul exhumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, la reînhumare este obligatorie prezența reprezentantului acesteia.
- (3) Osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, fără avizul autorității de sănătate publică a județului Constanta, după 7 ani de la deces.
- (4) Deshumarea se poate face înainte de 7 ani de la data înhumării, cu avizul direcțiilor de sănătate publică, după împlinirea termenului de un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie-31 martie, pe baza avizului sanitar eliberat de către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare.
- (5) Exhumările/Deshumările și reînhumările se fac de către administrația cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidermice.

ARTICOLUL 39

Prestarea serviciilor funerare se face potrivit prevederilor Legii nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, actualizată cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, actualizată cu modificările și completările ulterioare, și normelor tehnice sanitare emise de către Ministerul Sănătății.

ARTICOLUL 40

- (1) Prestarea serviciilor funerare se poate face numai în spații autorizate.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

(2) Pe teritoriul cimitirului, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

ARTICOLUL 41

(1) În cazul persoanelor decedate în afara unităților sanitare, care prezintă risc infecțios și care din motive obiective sau de sănătate publică, se vor lua măsuri cu privire la prevenirea transmiterii infecției cu ocazia transportului, îngrijirilor mortuare, înhumării. Aceste măsuri revin ca răspundere atât persoanei care manipulează, îngrijește sau ia în grija sa corpul defunctului decedat în urma unei boli infecțioase, cât și serviciilor specializate și constau în:

a) efectuarea transportului numai cu aprobarea serviciilor de supraveghere și control al bolilor transmisibile din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;

b) înhumarea într-un interval de maximum 36 de ore de la deces;

c) păstrarea sicriului cu capacul închis pe timpul transportului și înhumării și neexpunerea publică.

(2) În cazul în care persoana a decedat în urma unei boli infecțioase și a fost deja îmbălsămată, se vor aplica măsurile universale de protecție individuală pentru participanții la serviciile funerare. Nu se impun restricții suplimentare în ceea ce privește expunerea, transportul, funeraliile ori înhumarea.

(3) În cazul în care persoana a decedat în urma unei infecții cu un agent infecțios înalt patogen se vor lua următoarele măsuri:

a) este interzisă redeschiderea sicriului închis și sigilat;

b) sicriul va fi manipulat doar de echipa desemnată și echipată cu echipament de protecție special: mănuși, protectoare faciale, echipament din tyvek, măști chirurgicale, protectoare oculare și cizme de cauciuc care pot fi dezinfectate;

c) peste sicriu se toarnă var cloros și numai după aceea angajații cimitirului vor acoperi sicriul cu pământ;

d) groapa trebuie să aibă o adâncime de minimum 3 metri;

e) deshumarea înainte de trecerea a 7 ani de la deces este strict interzisă.

(4) În cazul în care există protocoale specifice pentru boala care a cauzat decesul, se vor respecta protocoalele respective.

Capitolul VI Concesionarea locurilor de inhumare

ARTICOLUL 42

(1) Locurile de înhumare se atribuie pe durată limitată, prin concesionare pentru 7 sau 25 ani, sau pe durată nelimitată, în cazurile prevăzute de legislația specială numai pentru cetățenii cu domiciliul în orasul Navodari sau care înmormântează o persoană decedată care a avut domiciliul stabil în orasul Navodari.

(2) La atribuirea locului de înhumare se va ține cont și de specificul cultelor recunoscute de lege.

(3) Prin contractul de concesiune ia naștere dreptul de folosință asupra locului de înhumare.

(4) Repartizarea locurilor de înhumare se face de către Administratorul Cimitirului, pe baza unei solicitări scrise, a copiei după actul de identitate și a declarației pe propria răspundere că nu deține un alt loc de înhumare în cimitirele din orasul Navodari.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

ARTICOLUL 43

- (1) Contractul de concesiune se încheie de către Primăria Orașului Năvodari, prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, în baza documentului de repartizare a locului de înhumare, însoțit de documentele care au stat la baza repartizării acestuia.
- (2) Titularul contractului de concesiune va fi: soțul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului soțului), iar în lipsa acestora cea mai apropiată rudă față de decedat în baza actelor de stare civilă.

ARTICOLUL 44

- (1) Dreptul de concesiune a unui loc de înhumare nu poate fi transmis prin acte cu titlu oneros (acte de vânzare cumpărare).
- (2) În caz de deces a titularului contractului de concesiune, dreptul de folosință asupra locului de înhumare, se transmite potrivit legilor succesoriale înscrise în Codul Civil în intervalul duratei concesiunii.
- (3) Succesorii testamentari, cu excepția ascendenților și descendenților de grad I (părinte, fiu,ică), sunt obligați să plătească taxa de concesiune și tariful de întreținere aferent.

ARTICOLUL 45

Transmiterea locurilor de înhumare altei persoane se poate face și prin contract de donație, autentificat de notar, numai cu avizul administratorului cimitirului.

Înscrierile autentice care certifică schimbarea titularului contractului de concesiune vor fi depuse la biroul administrației cimitirului în termen de 60 de zile de la data emiterii, în vederea luării în evidență și întocmirii noului contract de concesiune.

ARTICOLUL 46

- (1) În cazul în care titularul concesiunii a decedat și concesiunea este în derulare iar, din motive obiective, moștenitorii nu pot face succesiunea, dreptul de folosință poate fi concesiionat unui solicitant dacă face dovada faptului că are o rudă înhumată în acel loc (act doveditor), prezintă o declarație pe proprie răspundere autentificată la notar, că *„în cazul apariției moștenitorilor legali sau testamentari ai locului „x,, din cimitirul „y,, voi ceda cota parte ce li se cuvine”* și numai după ce Administratorul Cimitirului face cercetări asupra locului de înhumare prin transmiterea unei notificări (cu confirmare de primire) la ultima adresă cunoscută a titularului și publicarea unui anunț pe site-ul Primăriei Orasului Navodari și la avizierul cimitirului, pentru identificarea eventualilor moștenitori.
- (2) În cazul în care, în termen de 24 luni de la decesul concesionarului, moștenitorii nu prezintă înscrierile autentice sau nu se prezintă la administrația cimitirului pentru clarificarea situației și în cazul în care nu răspunde nimeni la notificările/anunțurile administrației cimitirului, aceasta poate demara procedura de preluare a locului de înhumare cu respectarea memoriei decedatului și a prevederilor prezentului regulament.
- (3) Dacă titularii dreptului de concesiune nu au urmași sau moștenitori testamentari, după desfășurarea procedurilor specifice de cercetare/notificare, lucrările funerare vor intra în proprietatea Primăriei Orașului Năvodari și vor fi evaluate și valorificate conform prevederilor legale în vigoare.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

ARTICOLUL 47

Se vor atribui locuri de înhumare, cu titlu gratuit, în baza legilor speciale, pe baza solicitării scrise, a copiei după actul de identitate și a declarației pe propria răspundere că nu deține un alt loc de înhumare în cimitirele Orașului Navodari și a actelor doveditoare anexate acesteia, în următoarele cazuri:

- a) veteranilor de război și văduvelor de război, în conformitate cu prevederile legii nr.44/1994 cu modificările și completările ulterioare;
- b) beneficiarilor legii nr. 341 din 12 iulie 2004 recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 **), cu modificările și completările ulterioare;
- c) beneficiarilor Decretului-Lege Nr. 118 din 30 martie 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare;
- d) beneficiarilor legii nr. 189 din 2 noiembrie 2000 (*actualizată*) privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 48

- (1) La cererea expresă a beneficiarului unei legi speciale, scutirea la plata taxei de concesiune și respectiv atribuirea locului de înhumare pe durata nelimitată se poate realiza și prin transformarea locului de înhumare concesionat pe durată limitată în loc de înhumare pe durată nelimitată, condițiile prezentului regulament.
- (2) Locurile de înhumare atribuite pe durată nelimitată se vor transmite numai pe cale succesorală.

ARTICOLUL 49

În situația în care pentru un loc concesionat pe durată limitată sau pentru un loc atribuit pe durată nelimitată, în intervalul 1-7 ani de la înhumare apare o nouă cerere de înhumare și nu există posibilitatea înhumării în același loc, aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc.

ARTICOLUL 50

Durata de folosință asupra locului de înhumare poate fi prelungită, la expirarea termenului, prin încheierea unui nou contract, pe baza cererii depusă de titularul contractului de concesiune, iar în cazul decesului acestuia, de către moștenitorul legal sau, după caz, testamentar, cu plata tarifului de concesionare pentru noua perioadă solicitată.

ARTICOLUL 51

Dreptul de folosință asupra locului de înhumare încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei de folosință de 7 sau 25 de ani, dacă în termen de 2 ani nu a fost solicitată reconcesionarea;
- b) prin renunțarea expresă, în scris, în formă autentică, de către titularul locului de înhumare, fără a avea pretenții la despăgubiri și cu achitarea taxei de întreținere la zi;
- c) părăsirea sau menținerea în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locului de înhumare și a lucrărilor funerare, loc de înhumare părăsit (fără însemne funerare) după o

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Navodari

notificare prealabilă, prin aceasta înțelegându-se că titularul sau moștenitorii deși înștiințați, la ultima adresă declarată, pe site-ul primăriei/operatorului și prin afișare la avizierul cimitirului, nu se prezintă la administrația cimitirului, în termen de 3 luni, pentru clarificarea situației;

d) neplata taxei de întreținere anuală a cimitirului, timp de 2 ani consecutivi, în condițiile prevăzute de contract, după notificarea prealabilă a titularului locului de înhumare;

e) când titularul concesiunii a decedat, nu s-a dezbătut succesiunea și/sau nu s-a prezentat nici un moștenitor și taxa de întreținere anuală a cimitirului nu a fost achitată 2 ani consecutivi;

f) titularul locului decide strămutarea osemintelor și renunțarea la locul de înhumare.

ARTICOLUL 52

- (1) În cazul încetării dreptului de folosință ca urmare a retragerii, în condițiile de mai sus, titularii sau moștenitorii au dreptul ca în termen de 3 luni de la primirea înștiințării cu privire la retragerea dreptului de folosință, să desființeze și să ridice lucrările funerare de pe locul de înhumare.
- (2) La expirarea termenului de 3 luni toate lucrările funerare de pe locul de înhumare trecând în proprietatea Primăriei Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 53

Administratorul cimitirului poate acorda un termen de 90 de zile de la data expirării contractului de concesiune pentru încheierea unui nou contract, titularului care l-a detinut anterior, soțului sau moștenitorilor acestuia până la gradul al II-lea (mamă/tată, fiu/fică, frate/soră).

ARTICOLUL 54

- (1) Primarul Orașului Năvodari poate aproba atribuirea unui loc de înhumare pe durată limitată de 7 ani, fără plata tarifului de concesiune, persoanelor cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale, care au avut ultimul domiciliu pe raza Orașului Năvodari.
- (2) După expirarea celor 7 ani Administratorul Cimitirului poate decide și proceda la exhumarea celui decedat și îngroparea osemintelor în același loc, la 2,5 m, păstrarea însemnului funerar (cruce, monument) cu numele decedatului/decedaților înhumați anterior în acel loc, locul fiind înregistrat în evidențele cimitirului ca fiind liber pentru o altă înhumare cu caracter social.

ARTICOLUL 55

- (1) Contravaloarea concesiunii locurilor de înhumare pe teritoriul cimitirului, precum și taxa pentru alte activități desfășurate de operatorii economici se aprobă de Consiliul Local Năvodari. Taxa pentru întreținerea cimitirului și a locurilor de înhumare nu poate fi modificată pe parcursul concesiunii decât în funcție de rata inflației sau dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare.
- (2) Accesul vizitatorilor în cimitir este gratuit.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Navodari

CAPITOLUL VII Drepturi și obligații

Secțiunea 1 Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

ARTICOLUL 56

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat.

ARTICOLUL 57

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) Organizează, conduce, coordonează și controlează modul în care se desfășoară activitatea de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari;
- b) Stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari;
- c) Asigură finanțarea și controlul activității;
- d) Aprobă structura, nivelurile și ajustările tarifelor propuse de operatorul serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari;
- e) Achită contravaloarea prestațiilor efectuate de către operatorul serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 58

Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari;
- b) să sancționeze operatorul serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contract, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului.

ARTICOLUL 59

Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari;
- b) să atribuie contractul pentru gestiunea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari, în conformitate cu procedurile legale;
- c) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de atribuire a gestiunii;

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Navodari

d) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operatorul serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari, conform clauzelor contractuale;

e) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari.

Secțiunea 2 Drepturile și obligațiile operatorului

ARTICOLUL 60

(1) Drepturile operatorului serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari se înscriu în caietul de sarcini, în regulamentul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari și în contract, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Operatorul serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 61

Operatorul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;

b) să propună autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

ARTICOLUL 62

Operatorul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari are următoarele obligații:

a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietul de sarcini sau în contract;

b) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele din contract și cu prevederile legale în vigoare;

c) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

CAPITOLUL VIII Finanțarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari

ARTICOLUL 63

Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuielile cu întreținerea și funcționarea cimitirelor, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

urbane aferente serviciului, se asigură de la bugetul local, prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, cu respectarea următoarelor condiții:

- organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activității ;
- protejarea autonomiei financiare a operatorului;
- reflectarea costului efectiv al prestării serviciului în structura și nivelul tarifelor;
- ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale;

ARTICOLUL 64

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) de la bugetul local, prin fonduri alocate operatorului serviciului, la solicitarea acestuia;
- b) venituri proprii ale operatorului;
- c) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale;
- d) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- e) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- f) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- g) donații, sponsorizări;
- h) alte surse, constituite potrivit legii.

CAPITOLUL XIX Prețuri, tarife și taxe

ARTICOLUL 65

(1) Tariful de concesiune, ce reprezintă contravaloarea contractului de concesiune a locului de înhumare, se va achita către bugetul local al Orasului Navodari, numerar la casierie sau prin virament în contul înscris în factura.

(2) Tariful de concesiune a locurilor de înhumare a fost aprobat prin H.C.L. nr.311/14.11.2022 cu privire la aprobarea contravalorii concesiunii locurilor de înhumare din cimitirele Orașului Năvodari. Acesta va fi actualizat anual cu rata inflației.

(3) Contravaloarea concesiunii se achită integral la încheierea contractului, pe toată durata de valabilitate a acestuia.

ARTICOLUL 66

- (1) Nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor pentru plata serviciilor oferite de către Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și exploatare, a costurilor de reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii cimitirelor.
- (2) Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor se face de către Consiliul Local al Orasului Navodari, cuantumul acestora fiind stabilit și propus conform prevederilor legale în vigoare, de către operatorul serviciului.
- (3) Ajustarea periodică și, după caz modificarea prețurilor, tarifelor și taxelor, se face în

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Navodari

- (4) funcție de rata inflației sau dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare care majorează costurile de operare și se realizează la solicitarea, documentată, formulată autorităților publice locale de către operatorul serviciului.

ARTICOLUL 67

(1) Structura prețurilor, tarifelor și taxelor va fi stabilită astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de exploatare și întreținere;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

(2) Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor aprobate, de către Consiliul Local al Orașului Năvodari, este obligatorie.

(3) Prețurile, tarifele și taxele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciilor de administrare și funcționare a cimitirelor în condițiile îndeplinirii indicatorilor de calitate și de performanță și a parametrilor economico-financiar stabiliți prin prezentul regulament, prin caietul de sarcini și contractul de delegare de gestiune, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile prestate și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Orașului Năvodari, aferente Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari.

Capitolul X Indicatori de performanță

ARTICOLUL 68

Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către administrația publică locală și asumate de către operatorul serviciului, în calitate de Administrator al Cimitirelor, în asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale.

ARTICOLUL 69

Indicatorii de performanță urmăresc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească operatorul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunității locale;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul serviciului;
- f) respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele naționale în acest domeniu.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Navodari

ARTICOLUL 70

Indicatorii de performanță ai Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari sunt specifici pentru următoarele activități:

- a) calitatea și eficiența serviciului;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea reclamațiilor beneficiarilor;

ARTICOLUL 71

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari, conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților specifice și gestionarea documentelor aferente;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor și a modului de soluționare a acestora;
- d) accesul neîngrădit al autorității administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 2. calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță;
 3. stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în prezentul regulament;
 4. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 5. modului de formare și stabilire a tarifelor;
 6. stadiului de realizare a investițiilor;
 7. modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

ARTICOLUL 72

Indicatorii de performanță pentru Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari sunt stabiliți în caietul de sarcini privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Năvodari.

CAPITOLUL XI Răspunderi și sancțiuni

ARTICOLUL 73

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.
- (2) Toți angajații operatorului Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari din cadrul administrației cimitirelor și angajații desemnați de către constructorii agreați să execute lucrări în cimitire, sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și să aplice măsuri de prevenire, stopare sau înlăturare a oricărui nereguli sau abateri.
- (3) Dacă anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine ale cimitirului, conducerea Administrației Cimitirului și după caz, Poliția Locală.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orasului Navodari

ARTICOLUL 74

Angajații operatorului Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari care emit acte/documente scrise, poartă răspunderea personală pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în limita competenței lor.

ARTICOLUL 75

Constituie contravenție următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) urcarea pe monumente, statui, bănci, deteriorarea, mutarea sau răsturnarea băncilor, coșurilor, indicatoarelor, distrugerea tăblițelor cu poziționarea locurilor;
- b) aruncarea de țigări, ambalaje, moloz, diverse resturi vegetale obținute de la amenajarea mormintelor în alte locuri decât cele special amenajate acestui scop;
- c) depozitarea deșeurilor vegetale și sau menajere, ambalaje, combustibil de orice fel, pe morminte sau pe aleile de acces;
- d) deteriorarea aleilor, a căilor de acces, a stâlpilor de iluminat, a gurilor de incendiu, a rețelilor electrice și de udat, a gurilor de canal și a capacelor acestora, a statuiilor, monumentelor, împrejmuirilor, grilajelor, crucilor, gardurilor și a oricăror altor dotări din cimitir cu corpuri străine, substanțe inflamabile și/sau toxice;
- e) comercializarea fără autorizație a oricăror produse în incinta cimitirelor;
- f) stingerea varului, cioplirea pietrelor și lemnului, precum și efectuarea oricăror lucrări funerare fără aviz valabil eliberat de administrația cimitirelor;
- g) introducerea în cimitir de materiale de construcții în vederea executării de lucrări funerare fără aviz valabil eliberat de administrația cimitirelor;
- h) executarea de lucrări de construcții funerare fără aviz valabil eliberat de administrația cimitirelor;
- i) executarea de lucrări funerare montări de grilaje în afara limitei locului concesionat;
- j) executarea de amenajări morminte fără aviz valabil eliberat de administrația cimitirelor;
- k) repararea, modificarea sau demolarea, fără aviz valabil eliberat de administrația cimitirelor.

ARTICOLUL 76

- (1) Intrarea în incinta cimitirelor cu mașini și utilaje se poate face numai cu scopul realizării unor lucrări funerare.
- (2) Se interzice staționarea mașinilor și utilajelor constructorilor în cimitire mai mult de două ore.
- (3) Sâmbăta și duminica este interzis accesul în cimitir al mașinilor de orice fel, cu excepția celor ce transportă decedații.
- (4) Accesul în cimitire al mijloacelor de transport cu o capacitate mai mare de 3,5 tone nu este permis.
- (5) Pe restul aleilor, transportul materialelor se va face prin purtare directă, cu roaba, sau prin mijloace de transport cu capacitate de maximum 1,5 tone.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Navodari

ARTICOLUL 77

- (1) Toate lucrările funerare executate fără aviz sau cu afectarea locurilor de înhumare învecinate vor fi demolate obligatoriu de către beneficiar, acesta fiind obligat să achite și o taxă egală cu dublul taxei pentru obținerea avizului de execuție, motivat de faptul că Administrația Cimitirului este în drept să-și recupereze costurile administrative suportate atât în perioada execuției lucrării cât și în perioada demolării acesteia.
- (2) Toate daunele aduse altor locuri de înhumare, construcțiilor, aleilor, instalațiilor din incinta cimitirului cu ocazia executării de lucrări funerare vor fi suportate de către beneficiarul lucrării în solidar cu executantul (constructorul).
- (3) Dacă prin încălcarea prevederilor prezentului regulament s-a cauzat un prejudiciu, acesta va fi recuperat conform prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 78

Primarul Orașului Năvodari sau, după caz instituțiile abilitate pot dispune sancționarea Operatorului Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari, conform prevederilor legale, pentru:

- a) neîntocmirea și păstrarea registrelor de evidență stabilite prin prezentul regulament;
- b) neacordarea, în timpul orelor de program, a informațiilor solicitate, de către persoanele în drept să se intereseze, despre locul de înhumare al persoanei decedate;
- c) neîntreținerea și neasigurarea continuității în funcționarea cimitirului;
- d) încălcarea prevederilor cu privire la înhumare/deshumare și reînhumare;
- e) încălcarea prevederilor cu privire la expunerea persoanelor decedate în incinta cimitirelor;
- f) nerespectarea condițiilor de înmormântare și înhumare a persoanelor decedate din cauza unor boli contagioase;
- g) prezența oricărei forme de publicitate pe teritoriul cimitirelor, cu excepția locului destinat acestui scop.

ARTICOLUL 79

Contravențiile prevăzute în prezentul Regulament se vor aplica în măsura în care nu sunt prevăzute ca infracțiuni în alte acte normative.

ARTICOLUL 80

- (1) Contravențiile prevăzute la articolul 75 din prezentul Regulament vor fi sancționate după cum urmează:
 - a. pentru persoane fizice cu amendă de la 500 lei la 1500 lei;
 - b. pentru persoane juridice cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei.
- (2) Nerespectarea prevederilor articolului 76 se sancționează cu amendă de la 500 la 1500 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane juridice.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezenta hotărâre se fac prin Proces verbal încheiat de împuterniciții primarului, precum și de către lucrătorii din Poliția Locală.
- (4) Cuantumul fiecărei sancțiuni contravenționale, din prezentul regulament, a fost stabilit în conformitate cu prevederile art.8, alin.(2), lit.d) din Ordonanța de Guvern nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor.
- (5) Împotriva Procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, conform art.31 din Ordonanța de Guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Navodari

- (6) Plângerea însoțită de copia P.V.C.C. se depune la Judecătoria Constanța. Plângerea urmează a fi soluționată conform Ordonanței de Guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
- (7) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței de Guvern nr.2/2001, art.28, alin.1, în sensul că se poate achita în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ.

ARTICOLUL 81

- (1) Constatarea săvârșirii contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, actualizată cu modificările și completările ulterioare, se face de către Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor.
- (2) Constatarea săvârșirii contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, actualizată cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către personalul de specialitate împuternicit al Inspecției sanitare de stat din cadrul Ministerului Sănătății și al Direcției de Sănătate Publică a Județului Constanta.
- (3) Prevederile prezentului regulament se completează cu cele ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul general al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 82

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator al Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari în cazul în care acesta nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în caietul de sarcini și în contract, prin:
 - a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor administrației publice locale, suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate. Penalizările vor fi definite în contract;
 - b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat atribuirea serviciului și rezilierea contractului dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL XII Dispoziții finale

ARTICOLUL 83

- (1) Cimitirele sunt deschise zilnic accesului persoanelor, după programul adus la cunoștința publică prin grija operatorului, de regulă astfel:
 - a. În perioada 1 octombrie – 31 martie, între orele 8⁰⁰ - 18⁰⁰
 - b. În perioada 1 aprilie – 30 septembrie, între orele 7⁰⁰ - 20⁰⁰.

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Navodari

- (2) Accesul în cimitire pentru cei ce execută lucrări de construcții funerare:
 - a. indiferent de perioada anului, accesul se face între orele 7⁰⁰ – 16⁰⁰ numai în zilele lucrătoare;
 - b. sâmbata, duminică și în zilele de sărbători legale accesul este interzis;
 - c. excepție fac situațiile în care se execută lucrări pentru cazurile de deces.
- (3) Solicitățile, justificate, în afara acestui program vor fi soluționate de către personalul nominalizat de administrația cimitirului.

ARTICOLUL 84

Accesul mijloacelor de transport cu o capacitate mai mare de 3,5 tone în incinta cimitirului este interzisă, cu excepția operatorilor de salubritate și a vehiculelor operatorului Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 85

În vederea creșterii siguranței cetățenilor și scăderii infracționalității, se stabilesc următoarele modalități de semnalare operativă a cazurilor de funcționare defectuoasă a Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari:

- o apelarea dispecerului de poliție locală
- o mesaj pe adresa de e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro
- o apelarea dispecerului operatorului

ARTICOLUL 86

- (1) Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aducerii la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile art.198, alin.(1) și (2) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Prevederile prezentului regulament se aplică oricărei persoane fizice sau juridice, care intră în incinta cimitirelor, indiferent de cultul sau orientarea religioasă căruia aparține.
- (3) Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare și poate fi modificat sau completat prin hotărâre a Consiliului Local Năvodari, ori de câte ori se vor produce schimbări de natură tehnică, tehnologică sau legislativă care impun acest lucru.

ARTICOLUL 87

Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

NȚĂ

„
N

Anexa 1 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului public administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Navodari

LISTA OBIECTIVELOR

Nr. crt.	Denumire	Suprafata (mp)	Perimetru (m)	Suprafata destinata locurilor de înhumare (mp)	Suprafata destinata circulației pietonale și acceselor auto (mp)	Suprafata destinata spațiilor verzi, alei între randuri și morminte (mp)	Cladiri conexe (mp)	Numar locuri înhumare (buc)
1	Cimitir oraș Năvodari + A57/1 + A57/2 + zona cimitir musulman, strada Eternității (nr.cad.109548, 102329, 102267, 109131)	71.207,00	1.085,00	37.509,00	4.791,00	29.380,00	50,00	9.639,00
2	Extindere cimitir oras Navodari, strada Eternității A57/3-A57/10 (nr.cad.123296)	36.409,00	823,00	17.236,00	4.461,00	14.564,00	148,00	3.830,00
3	Cimitir Mamaia Sat, strada M15 (nr.cad.106029)	8.050,00	403,00	3.100,00	794,00	4.106,00	50,00	689,00
4	Fost cimitir Mamaia Sat, De341, cu acces din bd.Năvodari (nr.cad.122070)	7.688,00	386,00	4.408,00	205,00	3.075,00	-	980,00
Total		123.354,00	2.697,00	62.253,00	10.251,00	51.125,00	248,00	15.138,00

Anexa 2 la Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului public administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Navodari

SITUATIA LOCURILOR DE INHUMARE

Nr.	Denumirea cimitirului	Numărul locurilor de înhumare			Contracte de concesiune			Numărul locurilor speciale pe categorii de beneficiari	Observatii
		Total	Concesionate	Libere	7 ani	25 ani	Nelimitat		
1	Cimitir Oraș Navodari	6792							
2	Cimitir oras Navodari - zona ortodoxilor de rit vechi	2180							
3	Cimitir musulman	667							
4	Cimitir Mamaia Sat	689							
5	Fost cimitir Mamaia Sat	980							
6	Extindere Cimitir Oraș Navodari	3830							

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

Anexa 3 la H.C.L. nr.59/07.03.2023

CAPITOLUL I Dispoziții generale

ARTICOLUL 1

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară.

ARTICOLUL 2

Caietul de sarcini s-a întocmit în conformitate cu prevederile:

- Legii nr.102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr.741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 489 din 28 decembrie 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 44 din 1 iulie 1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 189 din 2 noiembrie 2000 (*actualizată*) privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 341 din 12 iulie 2004 a recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 **), actualizată cu modificările și completările ulterioare și Decretului-Lege Nr. 118 din 30 martie 1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

ARTICOLUL 3

Gestiunea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari se realizează prin modalitatea gestiunii directe către S.C. TERMICA DISTRIBUȚIE NĂVODARI S.R.L. în conformitate cu prevederile art.28 alin.2 lit.b) din Legea nr.51/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea condițiilor prevăzute de legiuitor în cuprinsul art.28 alin.2 ind.1 lit.a), b) și c) din același act normativ.

ARTICOLUL 4

Conform art.10, alin. 3 și 4 din O.G. nr.71/2002, actualizată cu modificările și completările ulterioare, indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament de serviciu prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate pe baza unui caiet de sarcini.

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

CAPITOLUL II Obiectul și aria de concesiune

ARTICOLUL 5

(1) Beneficiarul Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari este UAT Orașul Năvodari. Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari se delegează către S.C. Termica Distribuție Năvodari SRL, operator economic cu capital public exclusiv al UAT Oraș Năvodari, județul Constanța.

(2) Delegatul-concesionar are ca obiect de activitate exploatarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari în conformitate cu obiectivele beneficiarului și cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Aria concesiunii este reprezentată de suprafața cimitirelor care fac parte din domeniul public al UAT Orașul Năvodari.

ARTICOLUL 6

Prin "cimitir" se înțelege, în conformitate cu Legea nr.102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, actualizată cu modificările și completările ulterioare, spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării.

ARTICOLUL 7

Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari, se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) parteneriatului public-privat;
- g) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- h) economiei de piață și eficienței economice.

ARTICOLUL 8

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;
- b) continuitatea serviciului;
- c) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- e) ridicarea continuă a standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță a serviciilor oferite cetățenilor;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- g) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

ARTICOLUL 9

În derularea contractului, delegatul-concesionar va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) Bunuri de retur: bunurile delegatarului-concedent date în concesiune la data semnării contractului, precum și investițiile efectuate de către delegatul-concesionar pe perioada derulării contractului, indiferent de sursa de finanțare. Aceste bunuri revin delegatarului-concedent fără plată și negrevate de sarcini la expirarea contractului de delegare. Delegatarul-concedent pune la dispoziția delegatului-concesionar clădirile și terenul aferent în vederea desfășurării Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari aprobat prin hotărâre a Consiliului Local Năvodari.
- b) Bunuri de preluare: aceste bunuri pot include, dar nu se limitează, la sistemul operațional informatic, utilaje/autoutilitare, alte dotări care pot fi transferate delegatarului-concedent după expirarea contractului de delegare prin concesiune, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată.
- c) Bunuri proprii: bunurile mobile ale delegatului-concesionar necesare desfășurării activității.

ARTICOLUL 10 Operațiuni specifice activității

(1) Prin activitatea acestui serviciu public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari se urmărește realizarea următoarelor obiective:

- a) serviciile și activitățile de înhumare și pregătire a ceremoniei de înmormântare;
- b) serviciile de asigurare și menținere a curățeniei și gestionarea selectivă a deșeurilor din cimitirele ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari;
- c) serviciile de pază și ordine a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari;
- d) servicii de reparații și întreținere a instalațiilor și dotărilor din cimitirele ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari;
- e) lucrări de investiții pentru extinderea și dezvoltarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari.

(2) Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari trebuie să îndeplinească, la nivelul beneficiarilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Năvodari.

(3) Gestiunea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Oraș Năvodari, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciu prestat și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale, de starea infrastructurii edilitar-urbane și de posibilitățile de dezvoltare ale Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 11 Dotările necesare, personal și utilaje

(1) Delegatul-concesionar va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

(2) Fundamentând numărul minim de personal necesar desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activitatea de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor este necesar să se asigure cel puțin următoarele categorii de personal: administrator cimitire, personal pentru executarea lucrărilor de întreținere a cimitirelor, personal pentru executarea lucrărilor de construcții funerare, personal pentru executarea lucrărilor funerare (gropari), personal pentru asigurarea pazei și protecției cimitirelor.

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

CAPITOLUL III Întreținerea și funcționarea cimitirelor

ARTICOLUL 12

Serviciul public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Orașul Navodari asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a) repartizarea locurilor de înhumare;
- b) valorificarea lucrărilor funerare intrate în proprietatea Orașului Năvodari;
- c) gestionarea evidenței și documentelor, asigurarea arhivării acestora ;
- d) emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
- e) emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;
- f) supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
- g) întreținerea locurilor de înhumare;
- h) activități funerare (înhumare, deshumare);
- i) întreținerea aleilor și a căilor de acces;
- j) întreținerea rețelelor aferente instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat, rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
- k) întreținerea rețelelor aferente instalațiilor interioare de iluminat public;
- l) asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
- m) întreținerea mobilierului urban din incinta cimitirului;
- n) întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- o) asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului.

ARTICOLUL 13

- (1) Cimitirele vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.
- (2) Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.
- (3) La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.

ARTICOLUL 14

Terenul aferent cimitirelor este sistematizat și împartit în sectoare delimitate de alei pentru acces. În interiorul sectoarelor se găsesc câmpurile de înhumare (parcele/figuri) împărțite în rânduri care, la rândul lor, se impart în locuri de înhumare (parcele/figura, rândul, groapa nr.). Sectoarele, câmpurile (parcele/figuri), rândurile și locurile de înhumare sunt numerotate pentru a fi mai ușor de identificat.

ARTICOLUL 15

Delegatul-concesionar va prelua, gestiona și actualiza baza de date organizată la nivelul cimitirelor orașului Năvodari, bază de date formată din evidente scriptice și grafice, ce va fi actualizată și ținută la zi, inclusiv în format informatizat.

ARTICOLUL 16

- (1) În scopul unei cât mai bune organizări și evidente a locurilor de înhumare atribuite, în conformitate cu planul de sistematizare al cimitirelor, precum și evidenței mortilor, delegatul-concesionar are obligația să țină la zi următoarele registre:
 - a) un registru de evidență a locurilor de înhumare din cimitirele pe care le administrează, menționând: parcela/figura, rândul și locul de înhumare, numele și prenumele concesionarului, numărul și data întocmirii actului de concesiune, evenimente ulterioare

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

(schimbarea concesionarului, înhumări, deshumări, construcții etc.), precum și orice alte date necesare unei bune evidențe.

- b) un registru de evidență a înhumărilor în care se înscriu în mod obligatoriu următoarele date: numărul curent, ziua, luna, anul înhumării, datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu, data decesului, numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare, numele și adresa persoanei care a comandat înhumarea și observații cu privire la tipul și lucrările locului de înhumare. În cazul înhumării unei persoane decedate neidentificate, în registrul de evidență se menționează denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului. Persoana care a solicitat înhumarea și concesionarul locului de înhumare au acces la registrul de evidență.
 - c) Un registru de evidență a înhumărilor persoanelor decedate prin boli infecțioase, inclusiv a celor decedate prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni.
 - d) Un registru de evidență a înhumărilor cu caracter social.
- (2) Registrele pot fi ținute și în format electronic, cu respectarea prevederilor legale și a cerințelor specifice de securitate informatică.
- (3) Administratorul este obligat ca, în timpul orelor de program, să ofere informații persoanelor care se interesează despre locul de înhumare a persoanei decedate.

ARTICOLUL 17

Locurile de înhumare sunt împărțite în mai multe categorii:

- a) locuri de înhumare concesionate pe durată de 7 de ani;
- b) locuri de înhumare concesionate pe durată de 25 ani;
- c) locuri de înhumare concesionate pe durată nelimitată.

ARTICOLUL 18

(1) Locurile de înhumare se clasifică în următoarele categorii:

- a) Locuri de înhumare cu suprafața de 3,00 mp (2,50 m x 1,20 m);
- b) Locuri de înhumare cu suprafața de 3,75 mp (2,50 m x 1,50 m);
- c) Locuri de înhumare cu suprafața de 4,50 mp (2,50 m x 1,80 m).

- (2) Între locurile de înhumare alăturate se va păstra o distanță de cel puțin 0,50 m, necesară pentru circulație și pentru îngrijirea mormintelor.
- (3) Depășirea suprafeței concesionate se sancționează conform regulamentului, precum și cu aducerea construcției la nivelul dimensiunilor aprobate prin contractul de concesiune, pe cheltuiela beneficiarului.

ARTICOLUL 19

- (1) În situația în care unele culte nu dispun de cimitir propriu, persoanele decedate care au aparținut respectivelor culte vor fi înhumate potrivit ritului propriu în cimitirele existente în funcțiune, excepție făcând cimitirul existent în funcțiune ce aparține cultului musulman.
- (2) De prevederile prezentului articol beneficiază și persoanele fără apartenență religioasă.

ARTICOLUL 20

- (1) Realizarea infrastructurii și a zonelor verzi din interiorul cimitirului, parcelarea, împrejmuirea și dotarea acestuia reprezintă obligații ale proprietarului.
- (2) Proprietarul cimitirului are obligația întreținerii și menținerii în funcțiune a cimitirului.
- (3) În cazul delegării Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, obligația va fi îndeplinită de către delegatul-concesionar.

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

ARTICOLUL 21

(1) Realizarea oricăror construcții sau infrastructuri necesare înființării cimitirului se face după obținerea autorizației de construire eliberate în condițiile legii.

(2) Prin derogare de la prevederile art.3 alin.(1) lit.i) din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu este necesară obținerea autorizației de construire pentru executarea lucrărilor de construire pentru extinderea cimitirelor în funcțiune în zone prevăzute cu funcțiunea de cimitir în documentația de urbanism, executarea însemnelor, a bordurilor sau a împrejmuirilor locurilor de înhumare, pentru realizarea de obeliscuri sau a altor lucrări de artă plastică în cimitir.

ARTICOLUL 22 Cimitirele se împrejmuiesc cu gard. La cimitirele înființate după intrarea în vigoare a Legii nr.102/2014 gardul se dublează cu o perdea de arbori. Între morminte și gardul cimitirului se va asigura o zonă liberă de 3 m.

ARTICOLUL 23

Pentru cimitirele în funcțiune se vor asigura următoarele utilități minime:

- a) sursă de alimentare cu apă, cu specificația "apa potabilă" sau "apa nepotabilă", după caz;
- b) grupuri sanitare racordate la sistemul de canalizare sau tip latrină cu fosă septică vidanjabilă;
- c) spațiu special amenajat pentru depozitarea și colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea cimitirului;
- d) asigurarea și întreținerea aleilor din incinta cimitirului, precum și a spațiilor verzi.

ARTICOLUL 24

(1) Pentru cimitirele noi se vor asigura:

- a) drumurile interioare și aleile;
 - b) sala de ceremonii funerare,
 - c) spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15°C, premergător ceremoniei funerare;
 - d) existența unei surse de apă utilizabile;
 - e) WC-uri;
 - f) spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoiului;
 - g) spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor.
- (2) În cazul cimitirelor închise, în care nu se mai fac înmormântări, se vor asigura obligațiile prevăzute la alin. (1) lit. e)-g).

ARTICOLUL 25

Delegatul-concesionar este obligat să asigure, atunci când este nevoie, renovarea clădirilor, întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare.

CAPITOLUL IV Serviciile funerare

ARTICOLUL 26

Serviciile și activitățile necesare realizării serviciilor de înhumare vor fi realizate astfel încât ceremonialul de înmormântare, în cazul decesului unei persoane, să fie făcut cu maximă operativitate, asigurându-se permanența serviciului în toate cele 7 zile ale săptămânii (mai puțin în zilele declarate sărbători naționale) și în condiții corespunzătoare.

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

ARTICOLUL 27

- (1) Înмormântarea poate fi religioasă sau laică.
- (2) Locul și modalitatea înмormântării vor fi conforme voinței exprimate în timpul vieții de persoana decedată, fără nicio modificare a ultimei voințe a acesteia.
- (3) Dacă pe timpul vieții persoana decedată nu și-a exprimat dorința referitoare la înмormântare, locul și modalitatea înмormântării se hotărăsc de persoana, familia sau de autoritatea care se îngrijește de înмormântare.

ARTICOLUL 28

- (1) Cu privire la înмormântare sunt obligate să dispună următoarele persoane:
 - a) persoana care s-a angajat prin contract că se va îngriji de înмormântare;
 - b) persoana stabilită prin testamentul defunctului;
 - c) în lipsa testamentului, soțul/soția persoanei decedate, care a trăit în aceeași locuință cu persoana decedată în ultima parte a vieții;
 - d) altă rudă apropiată a decedatului, până la gradul al IV-lea inclusiv.
- (2) Dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înмormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, primarul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a avut loc decesul dispune cu privire la înмormântare.

ARTICOLUL 29

- (1) Titularii dreptului de concesiune sau de folosință a locurilor de înhumare au obligația de amenajare și de întreținere a acestor locuri și a lucrărilor funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit.
- (2) La expirarea termenului de folosință a locului de înhumare, concesionarul are drept de preempțiune, iar în caz de deces al concesionarului, are drept de preempțiune moștenitorul legal sau, după caz, testamentar.
- (3) Dacă cimitirele au locuri amenajate pentru cultele recunoscute de lege, la acordarea dreptului de preempțiune se va ține cont și de specificul cultului respectiv.

ARTICOLUL 30

Delegatul-concesionar retrace dreptul de folosință a locurilor de înhumare și îi înștiințează în scris pe titularii dreptului de folosință în următoarele cazuri:

- a) titularului i se atribuie un alt loc de înhumare;
- b) părăsirea sau menținerea în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locurilor de înhumare și a lucrărilor funerare, după o notificare prealabilă;
- c) neplata taxelor în condițiile prevăzute de contract.

ARTICOLUL 31

- (1) Înhumarea persoanelor decedate se face numai pe baza certificatului de deces, eliberat de ofițerul stării civile care a înregistrat decesul. Certificatul de deces se prezintă administrației cimitirului, care păstrează o copie de pe acesta.
- (2) În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de cea în care urmează să aibă loc înhumarea, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport, care se eliberează de către direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București.
- (3) Este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare.

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

ARTICOLUL 32

- (1) Serviciile funerare constau în: primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, coborârea sicriului în mormânt, deschiderea și închiderea mormântului, exhumarea și reînhumarea.
- (2) În cimitirele neamenajate cu cripte, înhumarea se face la o adâncime de minimum 2 m.
- (3) Unele dintre serviciile funerare prevăzute la alin.(1) pot fi realizate și separat.
- (4) Serviciul religios oficiat de reprezentanții cultelor cu ocazia înmormântării nu se consideră prestare de servicii funerare, potrivit prevederilor alin. (1).

ARTICOLUL 33

- (1) Expunerea persoanelor decedate în incinta cimitirelor se realizează doar în încăperi special amenajate, destinate acestui scop, denumite săli de ceremonii funerare.
- (2) Persoanele decedate pot fi depuse înainte de înhumare în sălile de ceremonii funerare cu sicriul închis sau cu capacul sicriului deschis; în situația în care familia optează pentru expunerea cu capacul sicriului deschis, aceasta se realizează numai pe baza certificatului de îmbălsămare/tanatopraxie.
- (3) Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai cu avizul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, eliberat conform metodologiei de încadrare a riscului infecțios.

ARTICOLUL 34

Sălile de ceremonii funerare trebuie să fie prevăzute cu echipamente de climatizare, pentru asigurarea unei temperaturi ambientale de maximum 20°C în perioada anotimpului cald și trebuie astfel compartimentate pentru a asigura atât reducerea potențialelor riscuri epidemiologice, cât și intimitatea aparținătorilor.

ARTICOLUL 35

- (1) Exhumarea cadavrelor în vederea constatării cauzelor morții se face numai cu încuviințarea procurorului sau a instanței judecătorești.
- (2) În cazul exhumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, la reînhumare este obligatorie prezența reprezentantului acesteia.
- (3) Osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, fără avizul autorității de sănătate publică a județului Constanța, după 7 ani de la deces.
- (4) Deshumarea se poate face înainte de 7 ani de la data înhumării, cu avizul direcțiilor de sănătate publică, după împlinirea termenului de un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie-31 martie, pe baza avizului sanitar eliberat de către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare.
- (5) Exhumările/deshumările și reînhumările se fac de către administrația cimitirelor, în prezența familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia și a administratorului cimitirului, cu respectarea normelor sanitaro-antiepidemice.

ARTICOLUL 36

Prestarea serviciilor funerare se face potrivit prevederilor Legii nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, actualizată cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare,

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

actualizată cu modificările și completările ulterioare, și normelor tehnice sanitare emise de către Ministerul Sănătății.

ARTICOLUL 37

- (1) Prestarea serviciilor funerare se poate face numai în spații autorizate.
- (2) Pe teritoriul cimitirului, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

ARTICOLUL 38

- (1) În cazul persoanelor decedate în afara unităților sanitare, care prezintă risc infecțios și care din motive obiective sau de sănătate publică, se vor lua măsuri cu privire la prevenirea transmiterii infecției cu ocazia transportului, îngrijirilor mortuare, înhumării. Aceste măsuri revin ca răspundere atât persoanei care manipulează, îngrijește sau ia în grija sa corpul defunctului decedat în urma unei boli infecțioase, cât și serviciilor specializate și constau în:

- a) efectuarea transportului numai cu aprobarea serviciilor de supraveghere și control al bolilor transmisibile din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;

- b) înhumarea într-un interval de maximum 36 de ore de la deces;

- c) păstrarea sicriului cu capacul închis pe timpul transportului și înhumării și neexpunerea publică.

- (2) În cazul în care persoana a decedat în urma unei boli infecțioase și a fost deja îmbălsămată, se vor aplica măsurile universale de protecție individuală pentru participanții la serviciile funerare. Nu se impun restricții suplimentare în ceea ce privește expunerea, transportul, funeraliile ori înhumarea.

- (3) În cazul în care persoana a decedat în urma unei infecții cu un agent infecțios înalt patogen se vor lua următoarele măsuri:

- a) este interzisă redeschiderea sicriului închis și sigilat;

- b) sicriul va fi manipulat doar de echipa desemnată și echipată cu echipament de protecție special: mănuși, protectoare faciale, echipament din tyvek, măști chirurgicale, protectoare oculare și cizme de cauciuc care pot fi dezinfectate;

- c) peste sicriu se toarnă var cloros și numai după aceea angajații cimitirului vor acoperi sicriul cu pământ;

- d) groapa trebuie să aibă o adâncime de minimum 3 metri;

- e) deshumarea înainte de trecerea a 7 ani de la deces este strict interzisă.

- (4) În cazul în care există protocoale specifice pentru boala care a cauzat decesul, se vor respecta protocoalele respective.

CAPITOLUL V Verificări, recepții, garanții

ARTICOLUL 39

- (1) Delegatarul-concedent va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestațiilor confirmând sau nu rapoartele lunare privind cantitatea și calitatea prestațiilor.

- (2) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către delegatul-concesionar situația de plată în baza rapoartelor întocmite de delegatul-concesionar și confirmate de delegatarul-concedent. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către delegatarul-concedent.

- (4) Delegatul-concesionar răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

CAPITOLUL VI Obiective și criterii de performanță

ARTICOLUL 40

(1) Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către delegatarul-concedent și asumate de către delegatul-concesionar pentru asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească delegatul-concesionar, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile care se vor presta;
- e) administrarea și gestionarea activității se va presta în interesul comunității locale;
- f) respectarea reglementărilor specifice și a legislației cu privire la serviciile și activitățile prestate;
- g) respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele legale în domeniu cimitirelor.

ARTICOLUL 41

Indicatorii de performanță specifici prestării de servicii și activități necesare exploatarei și întreținerii cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari se referă la:

- a) calitatea și eficiența serviciului și a activităților prestate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract și caietul de sarcini cu privire la calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- c) menținerea unor relații echitabile între delegatarul-concedent, delegatul-concesionar și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- e) starea tehnică a echipamentelor și dotărilor;
- f) stadiul de realizare a programului de investiții;
- g) accesul neîngrădit al autorității contractante și al autorității publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii;
- h) modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- i) calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii și în caietul de sarcini;
- j) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar urbană și a bunurilor de retur încredințate prin contractul de delegare a gestiunii;
- k) stadiul de realizare a investițiilor;
- l) modul de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

CAPITOLUL VII Clauze financiare și de asigurări

ARTICOLUL 42

Tarifele percepute de delegatul-concesionar vor fi aprobate de delegatarul-concedent.

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

ARTICOLUL 43

Delegatul-concesionar are dreptul sa propună delegatarului-concedent, actualizarea tarifelor existente sau apariția altora doar după primul an de activitate, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, cu condiția fundamentării corecte a acestora.

ARTICOLUL 44

Facturarea serviciilor prestate pe domeniul public se face de către delegatul-concesionar, după ce situațiile de plata au fost verificate și semnate de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Orașului Năvodari și vizate de către persoana împuternicită.

ARTICOLUL 45

Tarifele se vor ajusta conform legislației în vigoare și vor fi aprobate de Consiliul Local al Orașului Năvodari .

ARTICOLUL 46

În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către delegatul-concesionar, toate acestea intră în sarcina delegatului-concesionar, care va suporta achitarea acestora fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

CAPITOLUL VIII Drepturile și obligațiile părților

ARTICOLUL 47 Drepturile delegatarului-concedent

Delegatarul-concedent are următoarele drepturi:

- a) să aprobe/respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor;
- b) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la prestarea serviciilor, și să ia măsurile necesare în cazul în care delegatul-concesionar nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- c) să sancționeze delegatul-concesionar în cazul în care acesta nu respectă prevederile caietului de sarcini, regulamentului de organizare și funcționare a cimitirelor și contractului de delegare prin concesionare;
- d) să rezilieze contractul de delegare prin concesiune și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă constată nerespectarea de către delegatul-concesionar a obligațiilor contractuale.
- e) Delegatarul-concedent încasează contravaloarea concesionărilor și reconcesionărilor locurilor de înhumare.

ARTICOLUL 48 Obligațiile delegatarului-concedent

- (1) Delegatarul-concedent are obligația de a controla și monitoriza modul de respectare și de îndeplinire de către delegatul-concesionar a obligațiilor contractuale asumate.
- (2) Delegatarul-concedent se obligă să inventarieze și să predea pe bază de proces-verbal bunurile care fac parte din obiectul contractului.
- (3) Delegatarul-concedent elaborează regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor.
- (4) Delegatarul-concedent aprobă/respinge programele de reabilitare, extindere și modernizare precum și obiectivele noi de investiții propuse de delegatul-concesionar.
- (5) Delegatarul-concedent are obligația de a controla și monitoriza :
 - a) modul de respectare și de îndeplinire de către delegatul-concesionar a obligațiilor contractuale;
 - b) cantitatea și calitatea serviciilor prestate de către delegatul-concesionar;

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare prin concesiune și a parametrilor de eficiență la care delegatul-concesionar s-a angajat prin contractul de delegare prin concesiune;
 - d) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare prin concesiune.
- (6) Concesionarea și reconcesionarea locurilor de înhumare intră în sarcina autorității contractante.

ARTICOLUL 49 Drepturile delegatului-concesionar

Delegatul-concesionar are următoarele drepturi:

- 1) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- 2) să propună Consiliului Local ajustarea periodică a prețurilor și a tarifelor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare numai după 1 an de la semnarea contractului;
- 3) să sisteze prestarea serviciului către utilizatori, alții decât UAT Orașul Năvodari, care nu și-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorările de întârziere, în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării, fiind suportate de utilizator, altul decât Consiliul Local.

ARTICOLUL 50 Obligatiile delegatului-concesionar

- (1) În vederea asigurării continue și permanente a desfășurării serviciilor și activităților concesionate, delegatul-concesionar are următoarele obligații:
- a) să respecte clauzele contractuale și indicatorii de performanță stabiliți de delegatarul-concedent în caietul de sarcini sau conveniți prin contract și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare prin concesiune;
 - b) să respecte Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Năvodari anexă la contract, tarifele stabilite și aprobate de către Consiliul Local Năvodari, precum și prevederile legale în vigoare în domeniul specific de activitate;
 - c) să furnizeze autorității contractante informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;
 - d) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- (2) Delegatul-concesionar are obligația asigurării echipamentului de lucru și a echipamentului pentru ceremoniile funerare a personalului angajat.
- (3) Delegatul-concesionar are obligația respectării Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Năvodari, a Caietului de sarcini, a programului de funcționare a cimitirului și urmărirea respectării întocmai a acestora.
- (4) Delegatul-concesionar are obligația afișării în locuri vizibile a tarifelor serviciilor practicate aprobate de Consiliul Local Năvodari.
- (5) Delegatul-concesionar are obligația de a exploata în mod direct obiectul contractului de delegare prin concesiune, fără a putea subconcesiona unei alte persoane sau societăți în tot sau în parte, obiectul contractului, cu excepția serviciului de pază.

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

(6) În cazul rezilierii de către delegatarul-concesionar a contractului de delegare prin concesiune din vina exclusivă a delegatului-concesionar, acesta este obligat să asigure continuitatea obiectului contractului de delegare prin concesiune până la finalizarea de către delegatarul-concedent a unei noi proceduri de delegare de gestiune și să predea toate bunurile de retur încredințate inclusiv clădirile pe care le-a ocupat în cimitir.

(7) Delegatul-concesionar are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat, asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

(8) Refacerile de construcții funerare și morminte deteriorate de persoane necunoscute sau în urma unor calamități naturale revin delegatului-concesionar.

(9) Delegatul-concesionar răspunde pentru nerealizarea la timp a lucrărilor de întreținere și reparații curente ale construcțiilor, a aleilor și gardurilor împrejmuitoare, a instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirului (instalații de alimentare cu apă, canalizare, energie electrică, etc).

(10) Delegatul-concesionar va elabora programe de dezvoltare și optimizare a serviciilor prestate și va efectua investiții de reabilitare, extindere și modernizare cu aprobarea delegatului-concedent.

(11) După expirarea contractului de delegare prin concesiune, investițiile vor trece în proprietatea delegatului-concedent.

ARTICOLUL 51

Delegatul-concesionar are obligația:

- a) colaborării cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare ale acestora;
- b) verificării pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se încheie și se profilează mormântul;
- c) executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și asigurarea evitării deteriorării mormintelor și lucrărilor funerare învecinate;
- d) urmărirea stării de curățenie în perimetrul cimitirului și luarea măsurilor pentru menținerea acesteia;
- e) întocmirea planului de prevenire și stingere a incendiilor și de pază a cimitirului.

ARTICOLUL 52

(1) Delegatul-concesionar răspunde de personalul angajat.

(2) Delegatul-concesionar are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de delegare prin concesiune.

(3) Delegatul-concesionar răspunde de achitarea facturilor la plata utilităților din cimitir și de la sediile pe care le folosește.

(4) Lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa doar de către operatori autorizați pe cheltuiala delegatului-concesionar.

(5) Delegatul-concesionar trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de administrare a cimitirelor, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

ARTICOLUL 53

Este interzis personalului angajat de către delegatul-concesionar și care își desfășoară activitatea în cimitir:

- a) să comercializeze orice obiect care este folosit pentru întreținerea sau ornamentarea mormintelor (excepție fac angajații de la magazinul de servicii funerare, dacă există);

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

- b) să-și însușească orice material sau obiect care provine de la locurile de înhumare a cărui drept de folosință a expirat;
- c) să solicite familiilor sau firmelor foloase necuvenite;
- d) să poarte o conversație indecentă sau să adopte o atitudine sau ținută vestimentară indecentă în incinta cimitirelor pe timpul ceremoniilor de înhumare;
- e) să distrugă sau să degradeze mobilierul și obiectele funerare;
- f) să degradeze sau să rupă florile și coroanele de pe morminte;
- g) să depoziteze resturi sau gunoaie în alte locuri decât cele prevăzute;
- h) să depoziteze pământ, materiale sau alte obiecte pe mormintele vecine;
- i) să consume alcool, să cânte sau să asculte muzică în incinta cimitirelor.

ARTICOLUL 54

Delegatul-concesionar are următoarele obligații:

- 1) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a cimitirelor;
- 2) să stabilească regulile privind prestarea serviciilor de înhumare, precum și regulile privind prestarea altor servicii de către operatori economici sau persoane fizice autorizate;
- 3) să asigure corectitudinea atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- 4) să stabilească regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- 5) să asigure funcționarea și întreținerea sălii de ceremonii funerare (spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15°C), să organizeze preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului;
- 6) să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhivă;
- 7) să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;
- 8) să asigure paza și ordinea în perimetrul cimitirului, întreținerea împrejmuirilor;
- 9) să asigure servicii de relații informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare pentru verificarea și evaluarea funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- 10) să desfășoare toate activitățile serviciului în conformitate cu prevederile legale în vigoare și să țină cont de solicitările beneficiarului;
- 11) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- 12) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- 13) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
- 14) să instruiască personalul care va efectua prestațiile, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
- 15) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului;
- 16) să obțină toate avizele/autorizațiile necesare în vederea desfășurării în bune condiții a Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari;
- 17) în cazul în care contractul de delegare prin concesiune încetează indiferent de cauze, exceptând forța majoră, delegatul-concesionar prin consens cu delegatarul-concedent va asigura serviciul la aceleași tarife până la data intrării în vigoare a noului contract de delegare prin concesiune dar nu mai mult de 90 de zile, fapt ce va fi consemnat printr-un act adițional semnat de ambele părți să respecte angajamentele luate prin contract, precum și a legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena și protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

- 18) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile pentru functionarea cimitirelor, precum și a indicatorilor de performanță;
- 19) să presteze activitatea conform prevederilor regulamentului serviciului;
- 20) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora;
- 21) să țină evidența gestionării serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- 22) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat, să asigure mijloacele tehnice și a personalul de intervenție;
- 23) să nu subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori;
- 24) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- 25) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.);
- 26) să respecte graficul de îndeplinire a activităților specifice;

CAPITOLUL IX Durata concesiunii/delegării

ARTICOLUL 55

- 1) Durata pentru care se încheie contractul de delegare prin concesiune a Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Năvodari este de 10 ani.
- 2) Durata contractului poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților, în condițiile legii, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local Năvodari.
- 3) În cazul în care delegatarul-concedent nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris delegatul-concesionar cu cel puțin 12 luni înainte de expirarea contractului.

CAPITOLUL X Redevența

ARTICOLUL 56

- 1) Nivelul minim al redevenței se va calcula ulterior încheierii contractului de delegare. El nu poate fi mai mic de 5% calculat din valoarea sumelor încasate din întreținerea locurilor de înhumare și din serviciile funerare furnizate.
- 2) Redevența se va achita trimestrial, până la data de 25 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent.
- 3) Neplata la termen dă dreptul delegatarului-concedent să calculeze majorări și penalități în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților până la plata integrală a acestora și numai după aceea în contul redevenței restante. În acest sens, delegatul-concesionar va întocmi și va înainta delegatarului-concedent un centralizator, în 3 exemplare, în care va înscrie: luna, activitatea prestată, valoarea facturilor încasate și redevența de plată dedusă din valoarea facturilor încasate, respectiv a veniturilor încasate.

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

- 4) Plata redevenței se face prin virament bancar în contul _____ deschis la Trezoreria municipiului Constanța, de către U.A.T. Orașul Năvodari.
- 5) Redevența plătită în condițiile prezentului contract reprezintă creanță bugetară supunându-se prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE

ARTICOLUL 57

Desfășurarea Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Năvodari se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.

ARTICOLUL 58

Realizarea activității Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Năvodari se va face cu respectarea indicatorilor de performanță.

ARTICOLUL 59

Se interzice încredințarea de către delegatul-concesionare a activității către alți operatori.

ARTICOLUL 60

Orice modificare a legislației incidente va modifica de drept prezentul caiet de sarcini.

ARTICOLUL 61

Prezentul Caiet de sarcini poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului Local.

Ă

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

Anexa nr.1 la Caietul de sarcini

Lucrări specifice contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

Nr.crt.	ACTIVITATE	U.M.	Cantitate estimata / 10 ani
1	Colectare și transport deseuri municipale	tone	4,500.00
2	Neutralizare deseuri municipale	tona	4,500.00
3	Taxa pentru economia circulara	tona	4,500.00
4	Maturat manual alei carosabile	Mii mp	1,200.00
5	Întreținere curatenie alei pietonale	Mii mp	6,200.00
6	Curatat manual zapada	Mii mp	410.00
7	Pluguit zapada	Mii mp	410.00
8	Imprastiere material antiderapant	Mii mp	410.00
9	Cosit iarba din zona aleilor pietonale amenajate între randuri și morminte	mp	2,045
10	Toaletare arbori	buc	856.00
11	Varuire arbori	buc	856.00
12	Plantare arbori/plantare perdea arbori	buc	440.00
13	Procurare și montare băncute	buc	160.00
14	Procurare și montare coșulete	buc	180.00
15	Reparații și întreținere alei carosabile prin asternere îmbrăcăminte asfaltică de 5 cm grosime și pregătire strat suport de 20 cm	mp	11,000.00
16	Reparații și întreținere aliniament cu bordura mare	ml	4,000.00
17	Vopsire manuala borduri	ml	4,000.00
18	Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirelor	ore	131.400,00
19	Lucrări de întreținere a rețelelor aferente instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă a instalațiilor de usatm rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare		conform deviz
20	Lucrări de întreținere a rețelelor aferente instalațiilor interioare/exterioare de iluminat public (rețele electrice, corpuri iluminat)		conform deviz
21	Lucrări de reparații și întreținere a împrejurimilor și portilor de acces		conform deviz
22	Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării serviciului		conform deviz
23	Întreținerea mobilierului urban din incinta cimitirului		conform deviz

CAIET DE SARCINI

privind delegarea serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari

Anexa nr.2 la Caietul de sarcini

INDICATORI DE PERFORMANTA

Nr.crt.	Indicator	Trimestru			
		I	II	III	IV
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI				
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR PENTRU ADMINISTRAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA CIMITIRELOR				
	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate	30%	30%	30%	30%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIILOR PRESTATE				
1.2.1	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate	80%	80%	80%	80%
1.2.2	Procentul de reclamații care au fost sesizate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80%	80%	80%	80%
1.2.3	Numărul de sesizări din partea reprezentatilor Direcției de Sănătate Publică a Județului Constanta raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	max 20%	max 20%	max 20%	max 20%
1.2.4	Numărul de sesizări din partea reprezentatilor Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	max 20%	max 20%	max 20%	max 20%
1.2.5	Numărul de sesizări din partea cultelor religioase raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	max 20%	max 20%	max 20%	max 20%
1.2.6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	80%	80%	80%	80%
1.3	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR				
1.3.1	Procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	80%	80%	80%	80%
1.3.2	Procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată, la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	60%	60%	60%	60%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN AUTORIZATII PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI				
2.1.1	Numarul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI				
2.2.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pentru activitatea desfășurată și neremediate în 3 zile calendaristice	2	2	2	2
2.3.	Numărul de reclamații întemeiate din partea cetățenilor	50 reclamații/an			

ANEXA 4

ANEXA 4
LA HCL NR. 59/07.03.2023

UAT ORAȘUL NĂVODARI
PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE

**a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin
domeniului public al Orașului Năvodari**

Nr. _____ / _____

Capitolul I: PARTILE CONTRACTANTE

Art.1 Intre:

UAT ORASUL NĂVODARI, adresa sediului: **NĂVODARI, str. Dobrogei nr. 1, telefon/ fax: 0241.761603 / 0241.761606, număr de înmatriculare:, cod fiscal:4618382, cont trezorerie CONSTANTA:** _____, reprezentată prin: **CHELARU FLORIN**, funcția: **primar al Orasului Navodari** și **Ec. Margareta MITRAN** funcția: **Director Executiv în calitate de DELEGATAR-CONCEDENT**,

și

S.C. TERMICA DISTRIBUTIE NAVODARI S.R.L., adresa sediului : **NĂVODARI, str. Tineretului nr. 3, Cladirea 29, județul Constanța, telefon: 0241/768330, numărul de înmatriculare J 13/ 1632 /2010, cod fiscal RO27381730, reprezentata prin ec. SURDU MARIAN**, funcția **director general**, in calitate de **DELEGAT – CONCESIONAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Definirea termenilor

În scopul aplicării prezentului Contract de delegare prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, părțile convin ca termenii și expresiile folosite în continuare, să fie definite după cum urmează:

- a) cimitir - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării;
- b) delegatar – concedent: UAT Orașul Năvodari – ca titular de drept public și/sau privat deținător al bunurilor mobile și/sau imobile și a serviciilor care constituie

obiectul contractului de delegare prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Năvodari;

c) delegat – concesionar: persoană juridică înregistrată în România, care are competența și capacitatea de a furniza și presta, în condițiile legale în vigoare și ale prezentului contract, serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al orașului Năvodari;

d) contract: act juridic civil constând în acordul de voințe încheiat între două sau mai multe persoane fizice și / sau juridice de drept public și / sau privat, în scopul de a crea, modifica sau stinge raporturi juridice;

e) zone protejate - zonele de locuit, zonele balneoclimaterice, zonele de odihnă și recreere, instituțiile social-culturale, unitățile sanitare și unitățile de învățământ.

f) delegarea gestiunii unui serviciu public - acțiunea prin care UAT Orasul Navodari atribuie unuia sau mai multor operatori economici, în condițiile legii, furnizarea și prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor publice a cărei răspundere o are prin efectul legii;

g) utilizatorii serviciului - persoane fizice sau juridice care beneficiază direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciile publice, în condițiile legii;

h) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din terenuri, clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente și dotări funcționale, specific unui serviciu de utilități publice, prin a cărui exploatare și funcționare se asigură furnizarea/prestarea serviciului public;

i) domeniu public totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a orasului, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori interes public național;

j) domeniul privat — totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la litera h) intrate în proprietatea orasului, prin modalitățile prevăzute de lege.

k) opere comemorative de război - edificiile, monumentele de artă, plăcile și altarele comemorative, troițele, crucile, cenotafurile sau orice alte construcții ori lucrări, astfel cum sunt definite aceste opere la art. 5 din Legea nr. 379/2003, cu modificările ulterioare;

l) lucrări funerare subterane - cripte pentru locuri de înhumare;

m) lucrări funerare supraterane - însemnele, bordurile, împrejmuirile, lespezile, obeliscurile sau orice alte lucrări de artă pentru înhumare;

Capitolul II: OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3 Obiectul contractului îl constituie delegarea prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, în conformitate cu Caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Navodari, care fac parte integrantă din prezentul contract.

În derularea contractului de concesiune, delegatul – concesionar va utiliza următoarele categorii de bunuri:

Art. 3.1. bunuri de retur care revin deplin drept, gratuit și liber de orice sarcini delegatar- concedent, la expirarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii conform anexei nr. 1 la prezentul contract;

Art. 3.2. bunurile proprii care la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea delegatului – concesionar. Sunt bunuri proprii - bunurile care au aparținut delegatului-concesionar și care au fost folosite de către acesta pe toată durata delegării prin concesiune;

Art. 3.3. bunurile de preluare, definite astfel:

- a) bunurile care au rezultat în urma lucrărilor realizate și plătite în cadrul contractului și care revin de drept în patrimoniul delegatarului-concedent;
- b) alte bunuri de preluare care pot include sistemul operațional informatic, utilaje/autoutilitare, alte dotări care pot fi transferate delegatarului - concedent după expirarea contractului de concesiune în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea de piață evaluate la momentul predării;

Art. 3.4. Tarifele la care se vor executa categoriile de lucrări specifice contractului de delegare a gestiunii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Navodari, sunt următoarele:

1. *Colectare și transport deseuri municipale- 178,65 lei/ to;*
2. *Neutralizare deseuri municipale- 115,38 lei/ to;*
3. *Taxa pentru economia circulară- 80 lei/ to;*
4. *Maturat manual alei carosabile- 21,45 lei/ 1000 mp;*
5. *Întreținere curățenie alei pietonale- 7,02 lei/ 1000 mp;*
6. *Curățat manual zapada- 183,80 lei/ 1000 mp;*
7. *Pluguit zapada- 3,63 lei/ 1000 mp;*
8. *Împrăștiere material antiderapant- 30,22 lei/ 1000 mp;*
9. *Cosiri iarba din zona aleilor pietonale amenajate între randuri și morminte- 0,15 lei/ mp;*
10. *Toaletare arbori- 170,39 lei/ buc.*
11. *Varuire arbori- 13,99 lei/ buc.*
12. *Plantare arbori/ plantare perdele de arbori cimitir- 26,49 lei/ buc;*

13. Procurare si montare bancute – 1490,75 lei/ buc;
14. Procurare si montare cosulete- 299,18 lei/ buc.
15. Reparatii si intretinere/ amenajare alei carosabile prin asternere imbracaminte asfaltica de 5 cm grosime si pregatire strat suport de 20 cm – 289,86 lei/ mp;
16. Reparatii si intretinere aliniament cu borduri mari- 162,01 lei/ ml;
17. Vopsire manual borduri- 5 lei/ml;
18. Asigurarea protectiei cetatenilor si a pazei obiectivelor din incinta cimitirului- 19 lei/ora;
19. Lucrari de intretinere a retelelor aferente instalatiilor interioare de alimentare cu apa potabila a instalatiilor de udat, retelelor si instalatiilor interioare de canalizare- conform deviz;
20. Lucrari de intretinere a retelelor aferente instalatiilor interioare/ exterioare de iluminat public (retele electrice, corpuri de iluminat)- conform deviz;
21. Lucrari de intretinere a imprejurimilor si portilor de acces- conform deviz ;
22. Intretinerea cladirilor si anexelor necesare desfasurarii activitatilor serviciului- conform deviz;
23. Intretinerea mobilierului urban din incinta cimitirului - conform deviz;

Lucrarile de investitii se vor executa in baza planului de lucrari si tarifelor/prețurilor aprobate de Consiliul Local al Orașului Navodari.

Capitolul III: DURATA CONTRACTULUI

Art.4 Durata prezentului contract este de 10 (zece) ani, începând cu data semnării de ambele parti contractante.

Capitolul IV: CLAUZE FINANCIARE PREȚUL CONCESIUNII (REDEVENTA)

Art.5

Art. 5.1.1 Delegatul-concesionar va plăti o redevență de 5 % calculată la valoarea veniturilor realizate trimestrial din prestarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari.

Art. 5.1.2 Acestei valori i se va aplica o indexare la începutul fiecărui an calendaristic, reprezentând rata inflației, conform datelor furnizate de către Institutul National de Statistica.

Art. 5.1.3 Plata redevenței se face trimestrial, până la data de 25 a primei luni a trimestrului în curs pentru trimestrul precedent, în contul nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Constanța pe numele delegatarului – concedent sau prin casieria Direcției Economice a UAT Orașul Năvodari.

Art. 5.2. Plata redevenței se va efectua în baza unei facturi emisă de către delegatarul-concedent prin Direcția Economică a Orașului Năvodari conform clauzelor contractuale prevăzute la art. 5 (1) din prezentul contract. Pană la data de 10 a primei luni din trimestrul următor, delegatul-concesionar va comunica cuantumul veniturilor realizate, în semestrul anterior, din prestarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari.

Art. 5.3 Factura se poate comunica delegatul-concesionar și prin mijloacele electronice - pe o adresa de email valida, securizata si comunicata in mod oficial de către delegatul-concesionar. Comunicarea facturii prin email se va efectua cu cel puțin de 10 de zile înainte de împlinirea termenului scadent.

Art. 5.3.1 Părțile au obligația sa păstreze funcționale/valabile adresele de email pe toata durata executării contractului.

Art.5.3.2 Corespondența aferentă prezentului contract, referitoare la îndeplinirea obligațiilor de natura financiara (inclusiv extrasele de cont, fisele de client privind operațiunile aferente contractului derulate in evident proprie), se va purta pe adresele de email puse la dispoziție de părțile implicate sau în formă letrică/ tipărită.

Art. 5.3.3 In cazul neprimirii facturii în termenul prevăzut la pct.5.3, delegatul-concesionar va informa delegatarul - concedent despre acest aspect in termen de 5 zile lucrătoare de la data la care a expirat termenul menționat.

Art. 5.4. In cazul neplății redevenței la termenele scadente, având în vedere prevederile art.1166, 1178 din Legea nr.287/2009 privind Noul Cod Civil, delegatul-concesionar datorează penalități de întârziere care se vor calcula in condițiile prevăzute de Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, vizând majorările de întârziere pentru impozitele si taxele locale.

Art. 6

Art. 6.1 În termen de cel mult 30 zile de la semnarea contractului, delegatul-concesionar este obligat să depună garanția de bună execuție. Garanția de bună execuția pentru primul an de prestare este 10.000 lei. Pentru restul perioadei, pentru fiecare an de prestare a serviciului garanția de bună execuție va fi suma calculată prin aplicarea procentului de 50% la valoarea redevenței pentru anul anterior.

Art. 6.2 Plata garanției prevăzută la art.6 se efectuează în contul _____, CUI 4618382, cont deschis la Trezoreria Constanța până la data de 01.03 ale anului in curs cu excepție primului an de prestare.

Art. 6.3 Delegatarul- concedent are dreptul de a executa garanția de bună execuție ori de câte ori delegatul-concesionar nu îndeplinește obligația de plată la data scadentei. Delegatul-concesionar are obligația de a completa cuantumul garanției de bună execuție în termen de 10 zile de la data diminuării prin executare a acesteia.

Art. 6.4 In cazul neachitării redevenței sau a garanției de bună execuție in conformitate cu prevederile art. 5 si respectiv 6.3 in termen mai mare de 90 de zile de la data scadentei, prin simplul fapt al neexecutării, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesara punerea in întârziere sau orice formalitate prealabilă.

Art.7

Art. 7.1 Delegatul - concesionar, in calitatea sa de prestator de servicii funerare este obligat sa aibă constituit un fond de garantare la nivelul contravalorii a 3 ajutoare de înmormântare pentru plata despăgubirilor datorate în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a prestărilor de servicii funerare, prezentând dovada in acest sens.

Art. 7.2 Nivelul fondului de garantare se majorează în funcție de actualizările anuale ale cuantumului ajutorului de înmormântare.

Capitolul V: DREPTURILE PARTILOR

DREPTURILE DELEGATULUI-CONCESIONAR

Art. 8 Delegatul-concesionar are dreptul de a exploata în mod direct pe riscul și răspunderea sa, obiectul prezentului contract.

Art. 9 Delegatul-concesionar are dreptul de a încheia contracte cu furnizorii de utilități pentru asigurarea și valorificarea exploatarei bunurilor care fac obiectul concesiunii în condițiile legii, fără a putea transfera acestora drepturile dobândite prin contractul de delegare prin concesiune.

Art. 10. Delegatul-concesionar are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor de înhumare prestate corespunzător cantității și calității acestora numai în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local.

Art. 11. Delegatul- concesionar are dreptul anual sa propună delegatarului- concedent, actualizarea tarifelor existente sau apariția altora doar după primul an de activitate, în funcție de modificările de preț intervenite în costurile de operare, cu condiția fundamentării corecte a acestora. Tarifele se vor ajusta conform legislației în vigoare și vor fi aprobate de Consiliul Local al Orașului Năvodari.

DREPTURILE CONCEDENTULUI

Art. 12 Delegatarul-concedent are dreptul sa aprobe/ respingă stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor serviciilor.

Art. 13 Delegatarul-concedent are dreptul să monitorizeze și să exercite controlul/să efectueze toate verificările necesare cu privire la prestarea serviciilor.

Art. 14 Delegatarul -concedent are dreptul să sancționeze delegatul-concesionar în cazul în care acesta nu respecta prevederile caietului de sarcini, Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciului public, a prezentului contract și a indicatorilor de performanță la care s-a angajat.

Art. 15 Delegatarul - concedent are dreptul să încaseze contravaloarea redevenței și a taxei de întreținere.

Capitolul VI: OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR – OBLIGAȚIILE DELEGATUL-CONCESIONAR

Art. 16. Delegatul-concesionar are obligația sa respecte clauzele contractuale, caietul de sarcini și indicatorii de performanță la care s-a angajat prin contract.

Art. 17 Delegatul - concesionar are obligația sa respecte Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciului public anexă la contract, tarifele stabilite și aprobate de către Consiliul Local și prevederile legale în vigoare în domeniul specific de activitate.

Art. 18 Delegatul-concesionar are obligația sa furnizeze delegatarului – concedent informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19 Delegatul - concesionar are obligația de a exploata în mod direct obiectul concesiunii, fără a putea subconcesiona unei alte persoane sau societăți în tot sau în parte, obiectul delegării – concesiunii.

Art. 20. În cazul rezilierii de către delegatarul - concedent a contractului de delegare a gestiunii din vina exclusivă a concesionarului, acesta este obligat sa asigure continuitatea obiectului concesiunii/prestarea serviciului până la finalizarea de către delegatarul - concedent a unei noi proceduri de delegare de gestiune și să predea toate bunurile de retur și de preluare.

Art. 21. Delegatul – concesionar are obligația să asigure păstrarea integrității, protejarea, administrarea și gestionarea în condiții optime a patrimoniului public încredințat precum și asigurarea funcționării și întreținerii dotărilor existente.

Art. 22. Delegatul – concesionar răspunde pentru nerealizarea la termenul pus în vedere de către delegatarul-concedent a lucrărilor de întreținere și reparații curente a construcțiilor, a aleilor și gardurilor împrejmuitoare, a instalațiilor de utilitate publică din incinta cimitirului (instalații de alimentare cu apă și canalizare, energie electrică, etc), construire grupuri sanitare ș.a. care se vor efectua la solicitarea delegatarului- concedent.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul-concesionar nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract în termenul solicitat de delegatarul-concedent, delegatar- concedent are dreptul de a deduce din valoarea lucrărilor neexecutate, ca penalități, o sumă echivalentă cu rata dobânzii de referință comunicată la începutul semestrului plus 8 puncte procentuale per an.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, delegatul-concesionar datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

Art. 24 Delegatul- concesionar va elabora programe de dezvoltare și optimizare a serviciului prestate și va efectua lucrări de reabilitare, extindere și modernizare din fonduri proprii, în valoare de minim 15.000 lei/an, fără TVA, numai cu aprobarea acestora în prealabil delegatarului-concedent.

Art. 25 Programul detaliat de investiții din fonduri proprii stabilit pentru fiecare an va fi prezentat Primăriei Orașului Năvodari și aprobat de către Consiliul Local Năvodari, iar propunerile delegatului-concesionar cu privire la investițiile pe care le va realiza în anul următor vor fi depuse la sediul autorității contractante/delegatarului - concedent până cel târziu în data de 15 noiembrie a fiecărui an anterior realizării investiției. Programul de investiții poate fi multianual, dacă valoarea investiției depășește suma de 15.000 lei/an fără T.V.A., pentru fiecare cimitir.

Art. 26.1 Pentru investițiile anuale, delegatarul - concesionar va elabora pe cheltuiala sa din sumele propuse ca investiții toate documentațiile necesare, va obține avizele și va prezenta anual, la finalizarea investiției, documentele care au stat la baza realizării acesteia, bilanța de verificare analitică a imobilizărilor corporale realizate de delegatul-concesionar pentru confirmarea valorică a investițiilor realizate precum și devizele și procesele verbale întocmite la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de data de 15 noiembrie a fiecărui an.

Art. 26.2. După expirarea / încetarea contractului de concesiune, investițiile efectuate vor trece în proprietatea delegatarului - concedent.

Art. 26.3. Delegatul - concesionar are obligația să predea bunurile de orice natură pe baza de proces verbal în termen de 5 zile de la data încetării contractului.

Art. 27 Delegatul - concesionar are obligația să întrețină gratuit monumentele de artă și arhitectura deosebită, operele comemorative ale eroilor, mormintele personalităților și monumentele aflate în cimitire, dacă acestea există. Monumentele de artă nu pot fi reparate, modificate sau demolate decât după obținerea tuturor avizelor prevăzute de către legislația privitoare la monumente, aflată în vigoare la data efectuării intervenției.

Art. 28 Delegatul - concesionar are obligația să colaboreze cu reprezentanții tuturor confesiunilor religioase, legal recunoscute de lege, în vederea respectării cerințelor legate de înhumare ale acestora.

Art. 29. Delegatul - concesionar are obligația să verifice pe teren împreună cu aparținătorii locului de înhumare atribuit, marcarea locului pentru săparea gropii și urmărirea executării acestei operațiuni, precum și verificarea modului în care se încheie și se profilează mormântul .

Art. 30. Delegatul - concesionar are obligația să asigure - executarea în condiții corespunzătoare a ceremoniilor funerare, precum și a evitării deteriorării mormintelor și lucrărilor funerare învecinate.

Art. 31 Delegatul - concesionar are obligația să asigure starea de curățenie în perimetrul cimitirului și să ia toate măsurile necesare pentru menținerea acesteia.

Art. 32 Delegatul - concesionar are obligația să întocmească planul pentru Prevenirea și Stingerea Incendiilor precum și pentru paza cimitirului.

Art. 33 Delegatul - concesionar răspunde de personalul angajat și pentru acesta.

Art. 34 Delegatul - concesionar are obligația să achite redevența la termenele și în condițiile stabilite în contractul de concesiune.

Art. 35 Delegatul - concesionar răspunde de achitarea facturilor la plata utilităților din cimitir și a clădirilor pe care le folosește.

Art. 36 Lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare aferente cimitirului se vor executa doar de către operatori autorizați pe cheltuiala delegatului - concesionar.

Art. 37 Delegatul - concesionar trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea serviciului public de administrare a cimitirului, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului.

INDICATORII DE PERFORMANTA PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI SI MODUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A INDEPLINIRII ACESTORA

Art. 38.1 Delegatul-concesionar este obligat să respecte indicatorii de performanta pentru fiecare activitate a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, după cum urmează:

Nr.crt.	Activitatea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari	Descrierea indicatorului	Valoarea maximă a indicatorului
1.	Reclamațiile cetățenilor	Numarul de reclamații întemeiate din partea cetățenilor	50 reclamații / an

Art. 38.2 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță menționați la poziția nr. 1, din tabelul de mai sus, delegatarul-concedent are dreptul de a rezilia contractul de delegare prin concesiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari.

Art. 38.3 În cazul în care delegatul-concesionar realizează cu deficiente activitatea a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, ceea ce duce la crearea unui prejudiciu de imagine administrației publice locale, autoritatea contractată poate aplica unilateral penalități în procent de 1 – 5% din valoarea facturii.

Art. 38.4 În cazul în care deficiențele în realizarea activităților specifice serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, se repetă frecvent, iar delegatul-concesionar refuză să ia măsuri pentru remedierea acestora, autoritatea contractantă poate solicita rezilierea contractului de delegare de gestiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, pentru nerespectarea clauzelor contractuale.

Art. 38.5 În urma sesizărilor primite de către concedent cu privire la anumite deficiente constatate în prestarea activităților specifice serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, o comisie alcătuită din trei angajați ai Primăriei Orașului Năvodari, va proceda la verificarea în teren a celor sesizate.

Art. 38.6 În cazul în care se constată că sesizările / reclamațiile sunt întemeiate și se constată prestarea necorespunzătoare a serviciului, delegatarul-concedent are dreptul de a aplica penalități la facturile emise, în cuantum de:

- a) 1% din valoarea facturii lunare pentru un număr de 3 reclamații pe lună;
- b) 2% din valoarea facturii lunare pentru un număr de 4 reclamații pe lună;
- c) 3% din valoarea facturii lunare pentru un număr de 6 reclamații pe lună;
- d) 4% din valoarea facturii lunare pentru un număr de 8 reclamații pe lună;
- e) 5% din valoarea facturii lunare pentru un număr de 10 reclamații pe lună.

Art. 38.7 Delegatarul-concedent va aplica penalități contractuale delegatului-concesionar în cazul în care acesta nu prestează activitățile specifice serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari, la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și a documentelor care îl alcatuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care delegatul-concesionar se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

Art. 38.8 Respectarea de către delegatul-concesionar a indicatorilor de performanță va fi monitorizată de către reprezentanții desemnați ai delegatarului-concedent UAT Orașul Năvodari.

Art. 38.9 La finalul fiecărui an de contract, delegatul-concesionar va întocmi un raport privind îndeplinirea indicatorilor de performanță, pe care îl va transmite delegatarului-concedent în termen de 30 de zile. În baza raportului, delegatarul-concedent va stabili măsurile de conformare pe care delegatul-concesionar trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de zile.

Art. 38.10 Delegatul-concesionar va prezenta delegatarului-concedent un plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a se conforma indicatorilor de performanță în același termen de 30 de zile menționat la alin. (9) din prezentul articol. Planul propriu de îmbunătățire a activității va explica modul în care delegatul-concesionar intenționează să-și îmbunătățească activitatea pentru a se conforma cu nivelul indicatorului de performanță respectiv.

Art. 38.11 Delegatul-concesionar va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru indicatorii de performanță.

Art. 38.12 Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatul-concesionar la cerere.

OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI – CONCEDENT

Art. 39 Delegatarul – concedent are obligația să asigure liberă și netulburată folosința a obiectului dat în concesiune precum și exercitarea de către delegatul-concesionar a drepturilor precizate prin prezentul contract.

Art. 40 Delegatarul – concedent are obligația să notifice delegatul-concesionar cu privire la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului – concesionar.

Art. 41 Delegatarul – concedent are obligația să predea delegatului-concesionar, pe baza de proces-verbal bunurile care fac parte din obiectul concesiunii, după semnarea contractului.

Capitolul VII: INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 42 Prezentul contract de concesiune încetează la expirarea duratei stabilite în contract, fără nici o notificare prealabilă.

Art. 43 Prezentul contract de concesiune încetează în cazul în care interesul național sau local o impune.

Art. 44 Încetarea contractului se poate face prin rezilierea contractului de delegare prin concesiune de către delegatarul – concedent în orice moment dace se constată încălcarea obligațiilor contractuale de către delegatul-concesionar .

Art. 45 Încetarea contractului se face în termen de 60 de zile în cazul în care delegatul-concesionar nu deține autorizațiile legale sau acestea îi sunt retrase, dacă acesta nu reușește să obțină alte autorizații în conformitate cu prevederile legale.

Art. 46 La încetarea din orice cauza a contractului de concesiune bunurile care au fost utilizate de delegatul-concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

Art. 46.1. bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și liber de orice sarcini delegatarului -concedent, la expirarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii conform anexei nr. 1 la prezentul contract;

Art.46.2.bunurile proprii care la expirarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea delegatul-concesionar. Sunt bunuri proprii - bunurile care au aparținut delegatului-concesionar și care au fost folosite de către acesta pe toată durata delegării prin concesiune;

Art. 46.3. bunurile de preluare definite astfel:

a) bunurile care au rezultat în urma investițiilor realizate și plătite de către delegatarului - concedent și care revin de drept în patrimoniul delegatarului-concedent– amenajare alei carosabile prin asternere îmbrăcăminte asfaltică de 5 cm grosime și pregătire strat suport de 20cm, extindere a rețelelor aferente instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare, rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare, extindere a rețelelor aferente instalațiilor interioare / exterioare de iluminat public (rețele electrice, corpuri de iluminat), extindere a sistemului de supraveghere video, amenajare grupuri sanitare cimitir Mamaia Sat;

b) alte bunuri de preluare care pot include sistemul operațional informatic, utilaje/autoutilitare, alte dotări care pot fi transferate delegatarului-concedent după expirarea contractului de concesiune în măsura în care acesta din urma își manifesta intenția de a prelua respectivele bunuri în schimbul compensării egale cu valoarea contabilă neamortizată;

Cap VIII: RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 47 Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune, caietul de sarcini și regulamentul serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari atrage răspunderea contractuală a părților.

Art. 48 Neacceptarea de către delegatul-concesionar a redevenței reactualizata conform art.5 conduce la rezilierea unilaterală a contractului și dă dreptul delegatarului-concedent de a cere despăgubiri.

Art. 49 În cazul în care delegatul – concesionar refuza să predea pe bază de proces-verbal bunurile care fac parte din obiectul delegării - concesiunii, în termen de 5 zile de la încetarea contractului, delegatarului-concedentul îi va aplica acestuia penalități de 25% din valoarea redevenței/zi de întârziere.

Cap IX: CLAUZE SPECIALE

Art. 50 Pe toata durata prezentului contract bunurile care fac parte din obiectul delegării prin concesiune rămân în proprietatea delegatarului - concedent.

Art. 51 Este interzisă subconcesionarea obiectului prezentului contract.

Art. 52 Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul părților consfințit prin act adițional.

Art. 52. Modificările vor putea surveni doar dacă prevederile prezentului contract devin discordante cu reglementările în domeniu și modifică în mod esențial echilibrul contractant.

Cap X: SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 53 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Art. 54 Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract să fie rezolvate pe cale amiabilă.

Art. 55 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea neînțelegerilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor de judecată competente.

Art. 56 Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau parțial a oricărei obligații care le revine în baza prezentului contract dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este ea definită de lege.

Art. 57. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

4

Cap XI: DISPOZIȚII FINALE

Art. 58. Prezentul contract intra în vigoare la data semnării de ambele părți contractante.

Art. 59. Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a cimitirelor ce aparțin domeniului public al Orașului Năvodari sunt aprobate prin H.C.L. al orașului Năvodari nr. ____/____, precum și oferta înregistrată cu nr. ____/____ sunt anexe și sunt parte integrantă a prezentului contract.

Art. 60. Prezentul contract a fost încheiat în 3 (trei) exemplare, din care un exemplar revine Delegatarului - concedent, un exemplar revine Delegatului - concesionar, iar celălalt exemplar va fi predat Direcției Economice a Primăriei Orașului Năvodari.

DELEGATAR- CONCEDENT
ORAȘ NAVODARI
Primar,
CHELARU FLORIN

DELEGAT- CONCESIONAR
S.C. TERMICA DISTRIBUTIE NAVODARI S.R.L
Director general,
Ec. **SURDU MARIAN**

Directia Economica,
Ec. **Mitran Margareta**

Director adjunct,
Ing. Boasca Bogdan George

Biroul Juridic- Contencios,
Administratie Publica Locala
Sineschi Mariana

Serv. Productie
Caracostea Silvia,

Directia A.D.P.P.
Neacsu Vasilica

Comp. financiar- contabil
Lache Gabriela- Georgeta

Directia Achizitii Publice- Manag. Programe
Fonduri Europene, Administrativ
Constantin Adrian

Of. juridic
Crivat Andreea

Control Financiar Preventiv,
Blagoci Aurelia