

HOTĂRÂRE NR. 233/20.12.2023

**cu privire la vânzarea prin licitație publică a unor loturi de teren situate în Năvodari,
strada Poștei lot 1, lot 2 și lot 3, județul Constanța**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 20.12.2023 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în dezbateri:

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 122514/13.12.2023 al Primarului Orașului Năvodari;
- Referatul nr. 122464/13.12.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Năvodari nr.16/02.02.2023 cu privire la aprobarea oportunității vânzării prin licitație publică a unor suprafețe de teren situate în Năvodari, strada Poștei lot 1, lot 2 și lot 3, județul Constanța;

În conformitate cu prevederile:

- art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și art. 138 din Constituția României, republicată;
- art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. „c”, art. 139 alin. (1), alin. (2), alin. (4), alin. (5) lit. „a”, precum și art. 196 alin. (1) lit. „a”, art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – Se aproba vânzarea prin licitație publică a unor loturi de teren situate în Năvodari, strada Poștei lot 1, lot 2 și lot 3, județul Constanța, identificate astfel:

- (1) strada Poștei lot 1, județul Constanța, în suprafață de 26 mp, identificat cu număr cadastral 120670, înscris în cartea funciară nr. 120670/Oraș Năvodari;
- (2) strada Poștei lot 2, județul Constanța, în suprafață de 67 mp, identificat cu număr cadastral 120285, înscris în cartea funciară nr. 120285/Oraș Năvodari;
- (3) strada Poștei lot 3, județul Constanța, în suprafață de 159 mp, identificat cu număr cadastral 120329, înscris în cartea funciară nr. 120329/Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 2 – Terenurile menționate la art.1 fac parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz. 111 din anexa 1 la H.C.L. nr. 48/07.03.2023 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3 – (1) Prețul de piață al terenului lot 1, determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.570/11.12.2023 este de 13.530,40 lei, fără TVA.

Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.571/11.12.2023 este de 34.866,80 lei, fără TVA.

(3) Prețul de piață al terenului lot 3, determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.572/11.12.2023 este de 93.094,50 lei, fără TVA.

ARTICOLUL 4 – (1) Valoarea de inventar a terenului aferent lotului 1, determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2022 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.323/2022 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2022 este de 19.548,29 lei fără TVA.

(2) Valoarea de inventar a terenului aferent lotului 2, determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2022 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.323/2022 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2022 este de 50.374,44 lei fără TVA.

(3) Valoarea de inventar a terenului aferent lotului 3, determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2022 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.323/2022 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2022 este de 119.545,31 lei fără TVA.

ARTICOLUL 5 – Prețul de pornire a licitației pentru loturile de teren menționate la art.1 este de 751,86 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

ARTICOLUL 6 – (1) Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 1350 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 700 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei - pentru terenul aferent lotului 1;

(2) Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 3500 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 700 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei pentru terenul aferent lotului 2;

(3) Aprobarea garanției de participare la licitație în cuantum de 8350 lei, a taxei de participare la licitație în cuantum de 700 lei și a documentației de participare la licitație în cuantum de 100 lei - pentru terenul aferent lotului 3;

ARTICOLUL 7 – Aprobarea documentației de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 – (1) Comisia de evaluare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

(2) Reprezentanții Consiliului Local Năvodari în comisia de evaluare, care vor avea calitatea de membru și membru supleant, sunt:

1. Florea Ion - membru
2. Cheizis Liliana - membru de rezervă

ARTICOLUL 9 – Prețul de vânzare al terenurilor menționate la art.1, poate fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

ARTICOLUL 10 – (1) Prețul de vânzare al terenurilor menționate la art.1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare, la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrala a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 12 – Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

ARTICOLUL 13 – Predarea-primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului pentru plata integrala sau a avansului pentru plata în rate.

ARTICOLUL 14 – Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 15 – Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 16 – Prezenta hotarare va fi dusa la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 17 – Compartimentul Relatia cu Consiliul Local va comunica prezenta hotarare: Instituției Prefectului-Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartimentului Comunicare - Relatii Publice.

Hotărârea a fost adoptată cu 18 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție. Consilierul local Ilinca Costin-Adrian prezent la ședința, nu a participat la dezbaterile și adoptarea hotărârii în conformitate cu art. 228 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**EGALITATE,
LA AURELIA**

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unor loturi cu număr cadastral 120670, înscris în cartea funciară de 67mp, identificat cu număr cadastral 120670 și lot 3 în suprafața de 159mp, identificat cu număr funciar nr. 120329/Oraș Năvodari, situat în comuna Năvodari, județul Tulcea, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 12/2012.

(2) Destinatia terenului: conform planu inregistrate la OCPI Constanta, terenuri constructii. Conform certificatelor de urban 1040/21.12.2022 emise de Primaria Orasul constructii tip anexa (pe loturile 1 si 2) si consti

Articolul 2 - Informatii privind autoritatea (1)

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvoda
353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primărie
juridice interesate să depună oferte în vederea
- lot 1, lot 2 și lot 3, situate în Năvodari, str.

Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformanță cu Codul administrativ și va fi licitație publică

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 751,86 l

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 4
b) capacitatea economico-financiară a
c) protecția mediului înconjurător = 20
d) condiții specifice impuse de natura

în suprafață de 26mp, identificat cu
'0/Oraș Năvodari, lot 2 în suprafața
în cartea funciară nr. 120285/Oraș
r cadastral 120329, înscris în cartea
trada Poștei, județul Constanța, în
bă documentația de atribuire.

ament si delimitare a imobilului
e la categoria de folosinta curti
12.2022, nr. 1039/21.12.2022 si nr.
este terenuri sunt edificate fara acte
zial si terasa acoperita (pe lotul 3).

nta, telefon 0241 761 603, 0241 760
i.ro

odari, invită persoanele fizice sau
ictelor pentru vânzarea unor terenuri
il Constanta.

vederile O.U.G. nr.57/2019 privind

adaugă T.V.A.

0

$$= 10\%$$

(2) Criteriile de atribuire a contractului sun...

din punctajul total. Prețul minim de vanzare este de _____, conform H.C.L. nr. _____.

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cel mai mare nivel
- 2) Pentru al doilea nivel
- 3) Pentru al treilea nivel
- 4) Pentru celelalte oferte

b) capacitatea economică atribuire este de 30 % din punctajul total. Rezultă cifra de afaceri/veniturile pe unitate

Punctajul se acordă astfel:

- 1) Pentru cea mai mare valoare
- 2) Pentru a doua valoare
- 3) Pentru a treia valoare
- 4) Pentru toate celelalte oferte

c) protecția mediului înconjurător din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte reglementărilor privind protecția mediului împotriva incendiilor. Neprezentarea documentelor duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

d) Condiții specifice impuse de contract este de 10% din punctajul total.

Oferta câștigătoare este oferta care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaj egal pentru doi sau mai mulți ofertanți, se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității se va face în funcție de punctajul cel mai mic.

Autoritatea contractantă a dreptului de a stabili oferta câștigătoare pe baza punctajului de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicită clarificări și, după caz, coordonarea demonstrării conformității ofertei cu cerințele.

Ofertanții trebuie să răspundă la cerințele de la primirea acestora.

se acordă punctajul maxim respectiv 40 pct. acordă 30 pct. acordă 20 pct. pct.

ofertanților; Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 30 % din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul 3 din care să

se acordă punctajul maxim respectiv 30 pct.

pct.

pct.

se acordă 5 pct.

Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20 % din punctajul total. Ofertantul trebuie să prezinte dovada declarației privind respectarea legislației în vigoare și sănătatea în muncă, normele de apărare la incendii și altele mai sus menționate duce la neacordarea de puncte pentru acest criteriu.

unului: Ponderea acestui criteriu de atribuire este de 10 % din punctajul total.

se acordă cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaj egal pentru doi sau mai mulți ofertanți, se va face în funcție de punctajul cel mai mare, iar în cazul egalității se va face în funcție de punctajul cel mai mic.

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili oferta câștigătoare pe baza punctajului de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicită clarificări și, după caz, coordonarea demonstrării conformității ofertei cu cerințele.

Ofertanții trebuie să răspundă la cerințele de la primirea acestora.

Articolul 7 - Participanții la licitație

(1) Are dreptul de a participa la licitație persoana fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare față de bugetul consolidat;
- d) nu este în stare de insolvență.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică, română sau străină, care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile și serviciile, dar nu a încheiat contractul ori

persoană fizică sau juridică, română sau străină,

licitație, inclusiv garanția de participare;

se depune la licitație, împreună cu toate documentele necesare și prevăzute în documentația de atribuire;

obligățiile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul local;

lichidare.

care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile și serviciile, dar nu a încheiat contractul ori

licitație.

Articolul 8 - Transparenta

(1) Licitatia publică se va iniția prin Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație de internet ori prin alte medii ori canale de comunicație electronică. Anunțul de licitație se va trimite spre data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitatiile vor avea loc în data de la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul

(3) Autoritatea contractantă va asigura accesul la documentația de atribuire a interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul să obțină documentația de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune documentația de atribuire de atribuire să fie pusă la dispoziția interesată pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde la clarificarea solicitată, într-o perioadă de cel puțin 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura accesul la documentația de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este primită de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a transmite documentația de atribuire din urmă are totuși obligația de a răspunde la clarificare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea necesară pentru elaborarea și transmiterea documentației de atribuire persoanelor interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe si garantii

- (1) a) Garanția de participare la licitație este în valoare de 1350 lei.
b) Garanția de participare la licitație este în valoare de 3500 lei.
c) Garanția de participare la licitație este în valoare de 8350 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este în valoare de 700 lei pentru fiecare lot.

(3) Garantia de participare la licitație este în valoare de 15 zile lucrătoare, în următoarele condiții:

- în cazul în care documentatia depusă nu este conformă cu condițiile de calificare;

unui anunt în Monitorul Oficial al României, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul, la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul

....., la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul

documentatiei de atribuire de către persoana interesată.

ta și de a obține documentația de atribuire.

diligențele necesare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția interesată în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

ificări privind documentația de atribuire.

d clar, complet și fără ambiguități, la orice solicitare de clarificare, astfel încât să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

a răspunsului la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

a fost transmisă în timp util, punând astfel în aplicare termenul prevăzut la alineatul (9), aceasta însoțită de documentația de atribuire de clarificare în măsura în care perioada de atribuire face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

ai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

lotul 1 este în quantum de 1350 lei.

lotul 2 este în quantum de 3500 lei.

lotul 3 este în quantum de 8350 lei.

de 700 lei pentru fiecare lot.

în baza unei cereri formulate în acest sens, în următoarele condiții:

te condițiile de calificare;

- în cazul în care nu a fost depusă ofertă

- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat cu oferta, dar au fost depuse un număr suficient de

- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecare

(4) Garanția de participare la licitație se

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul

- în cazul ofertantului declarat câștigător contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub p

- în cazul excluderii de la licitație pentru

(5) Ofertanților declarați câștigători li s-a prezentat contravaloarea imobilului adjudecat.

(6) Formele de constituire a garanțiilor

- sume depuse la casieria organizatorului care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23

(7) Taxa de participare reprezintă cota din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate până la finalul licitației. Taxa de participare este materială constatată în cuprinsul documentului de adjudecare a imobilului. Taxa de participare se achită organizatorului sau prin ordin de plată la Municipiul Constanta, cod fiscal 4618382.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul Primăriei Năvodari, județul Constanța, până la ora 12⁰⁰, sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, însoțit de scrisoarea de înaintare (formă standard).

a) acte doveditoare privind calitățile și condițiile contractante:

1. persoane juridice:

participare la licitație;

de participare, dar au fost depuse un număr suficient de

documentației de atribuire,

următoarele cazuri:

în acesteia;

nu se prezintă pentru încheierea

de pornire;

audă.

garanția de participare în tranșa de plată a

achitării ei făcându-se prin chitanța eliberată și

prezentată la la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

cheltuielă ce revine fiecărui participant din suma depusă și desfășurarea licitației. Nu se restituie la finalul licitației în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecare, licitația nu se finalizează prin adjudecare achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

conformitate cu prevederile documentației de

la Năvodari, din strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, până la ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri

prin care este depusă oferta. Plicul exterior trebuie să conțină:

ofertanților, conform solicitărilor autorității

- statutul / contractul societății, copie conformă cu originalul sau copie legalizată;
- certificat constatator emis de Registrul Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate – original sau copie legalizată sau eliberate online cu semnătură electronică;
- certificatele fiscale dovedite să rezulte că ofertantul persoană juridică nu are datorii către bugetul de stat, către bugetul Național și către bugetul local al Orașului Năvodari al sau copie legalizată sau eliberate online cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată sau eliberată online;
- fișa de informații (formularul 1);
- declarația privind respectarea securității și sănătatea (formularul 4);
- declarație de participare (formularul 5);
- declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei fizice;
- certificatele fiscale dovedite să rezulte că ofertantul persoană fizică nu are datorii către bugetul de stat, către bugetul Național și către bugetul local al Orașului Năvodari al sau copie legalizată sau eliberate online cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată sau eliberată online;
- fișa de informații (formularul 1);
- declarația privind respectarea securității și sănătatea (formularul 4);
- declarație de participare (formularul 5);
- declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia terenului de participare, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor verifica.

Lipsa unuia sau mai multor documente

(5) Pe plicul interior, care conține o copie a documentelor depuse, se va înregistra numele sau denumirea participantului, precum și domiciliul sau sediul.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

(7) Fiecare participant poate depune doar o ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din momentul depunerii până la valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

ante (copie);
se să rezulte că ofertantul persoană fizică nu are datorii către bugetul de stat, către bugetul local al Orașului Năvodari al sau copie legalizată sau eliberate online

ătre ofertant pentru a participa la licitație
ată;

mentarilor privind protecția mediului,
rmele de apărare împotriva incendiilor

vind respectarea legislației în vigoare

ui de sarcini, dovezile de plată a taxei de

și conformitate, olograf, de către ofertant.

automat la eliminarea din procedură.

zisă, se înscriu numele sau denumirea participantului, după caz.

de către ofertant (Formularul 2).

rtă.

ere al conținutului, pe toată perioada de

depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante sau după data-limită pentru depunere se returnează solicitantului.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând să comunice rezultatul numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se va realiza în prezența a cel puțin alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile oferte care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se vor prezenta ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se va decide asupra procedurii de licitație. Procesul-verbal se va întocmi în termen de o zi de la data deschiderii ofertelor.

(16) În baza procesului-verbal care însoțește oferta, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi de la data deschiderii ofertelor, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă informează în scris, cu conținutul procesului-verbal, ofertele excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării rezultatului licitației, autoritatea contractantă constată că oferta valabilă, autoritatea contractantă poate organiza o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante, comisia de evaluare este instituită prin hotărâre a consiliului local, fiind aprobată prin dispoziție a consiliului local, numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, din care cel puțin 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în următoarea componență:

- 1 președinte – cu drept de vot – funcționar public din cadrul Primăriei
- 1 membru – cu drept de vot – consilier local
- 1 membru – cu drept de vot – funcționar public din cadrul Primăriei
- 1 membru – cu drept de vot - funcționar public din cadrul Primăriei
- 1 secretar – cu drept de vot - funcționar public din cadrul Primăriei

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare va avea drept de vot.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă la majoritatea membrilor.

iv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

stante decât cea stabilită sau după expirarea termenului stabilit.

al până la data stabilită pentru deschiderea ofertei, autoritatea contractantă urmând să comunice rezultatul numai după această dată.

apă semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(15) de către ofertanți.

eplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se vor prezenta ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se va decide asupra procedurii de licitație. Procesul-verbal se va întocmi în termen de o zi de la data deschiderii ofertelor.

dițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi de la data deschiderii ofertelor, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

aportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu conținutul procesului-verbal, ofertele excluse, indicând motivele excluderii.

licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă poate organiza o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

izează o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, din care cel puțin 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în următoarea componență:

o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, din care cel puțin 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în următoarea componență:

cadru Primăriei Orasului Navodari

ANAF

cadru Direcției Economice

Directiei Administrarea Domeniului Public

i se va desemna un membru de rezerva.

majorității membrilor.

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 30 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.12 alin.(1) și altele asemenea atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura de licitație, procedura de încheierea contractului, în condițiile legii, referatul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă reia procedura de licitație, procedura de încheierea contractului cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul își pierde calitatea de câștigător din cauza imposibilității fortuite de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare că această situație este admisibilă.

(5) În cazul în care nu există o ofertă clasată, autoritatea contractantă reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

(1) Caietul de sarcini și documentația de proiectare se pun, contra cost, la dispoziția interesatului. Acestea pot fi achiziționate la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 101.

(2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere prevederilor prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura persoanelor fizice sau juridice cu titlu de interesat în cauză ar prezenta inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și informațiile care îi sunt comunicate de al, în măsura în care, în mod obiectiv, reședințele legitime ale respectivelor persoane, proprietatea intelectuală.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consiliu



FIȘA DE DATE

cuprivire la vânzarea prin licitație publică a unor terenuri situate în Năvodari,
strada Postei lot 1, lot 2 si lot 3, judetul Constanta

A. INTRODUCERE

B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

C. EVALUAREA OFERTELOR

D. ALTE INFORMATII UTILE

E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unor loturi de teren situate în Năvodari, strada Postei lot 1, lot 2 și lot 3, județul Constanța

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire al licitației este de 751,86 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al OFERTEI = 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților = 30%
- c) protecția mediului înconjurător = 20%
- d) condiții specific impuse de natura terenului vândut = 10%

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractual societății	x	
3	Certificate constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	Certificatele doveditoare din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	Împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	Acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	Declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronica sau copie simpla (semnate pentru conformitate ”conform cu originalul” de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține ofertă proprie-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanța

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unor terenuri situate în Năvodari, strada Postei, lot 1, lot 2, lot 3, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali/denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul: lot 1 în suprafață de 26mp/ lot 2 – 67mp/lot 3 – 159mp, situate în
Năvodari, strada Postei, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
Securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, in nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria raspundere ca eu / societate anoastră,
înutilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii _____

Ofertant _____

(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu / reprezentant al S.C. _____ (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat contractual ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării _____

Ofertant,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren situat în Navodari, strada Postei, lot _____, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul II inclusiv cu ofertantul, persoana fizică sau cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționarilor asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusive ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,