ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

HOTĂRÂRE NR. 110/29.06.2023
privind modificarea, completarea şi actualizarea regulamentului privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă pe teritoriul administrativ al Oraşului Năvodari

Consiliul Local Năvodari, întrunit in şedinţa extraordinara din data de 29.06.2023 in conformitate cu prevederile art. 133 alin. (2)) lit. "a" si art. 134 alin. (2), alin. (4), alin. (5) , din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând in dezbatere:

Referatul de aprobare al Primarului Orasului Navodari, proiectul de hotarare initiat de catre acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

In conformitate cu prevederile:

- art. 120, art. 121 si art.138 din Constitutia Romaniei, republicata;

Având în vedere prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

In conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Năvodari 292/03.12.2021 cu privire la aprobarea regulamentului privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă pe teritoriul administrativ al Oraşului Năvodari, cu modificările, completările şi actualizările ulterioare.

Ţinând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 5 lit. j), art. 84 alin(1) şi alin(3), art. 129 alin(1), art. 139 alin (1), alin (4), alin (5) lit. a) precum şi art. 196 lit. a) şi art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE

ARTICOLUL 1 - Modificarea, completarea şi actualizarea regulamentului privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă pe teritoriul administrativ al Oraşului Năvodari, aprobat prin H.C.L. nr.292/03.12.2021, conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 2 - Incepând cu data adoptării prezentei hotărâri încetează aplicabilitatea H.C.L.nr.7/10.02.2022,H.C.L. nr. 191/27.06.2022 şi H.C.L. nr.327/03.12.2022.

ARTICOLUL 3 - Ducerea la îndeplinire revine primarului prin aparatul de specialitate.

ARTICOLUL 4 - Compartimentul Relaţia cu Consiliul Local, va comunica prezenta hotărâre: Instituţiei Prefectului- Judeţul Constanţa, Primarului Oraşului Năvodari, Viceprimarului Oraşului Năvodari, Direcţiei Economice, Biroului Juridic, Compartimentului Comunicare - Relatii Publice, Direcţiei Poliţia Locală şi Direcţiei Administrarea Domeniului Public si Privat.

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „PENTRU", 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ", 1 „ABŢINERI", la şedinţă fiind prezenţi 18 consilieri din 18 consilieri in functie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Consilier, DUMITRASCU COSTEL-AURELIAN

ROMÂNIA JUD. CONSTANTA CONSILIUL LOCAL NAVODARI

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, BARASCU MIHAELA AURELIA

ANEXA 1 la H.C.L. Năvodari nr.110/29.06.2023

REGULAMENT PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA PE TERITORIUL ADMINISTRATIV AL ORAȘULUI NĂVODARI aprobat prin H.C.L. Năvodari nr.292/03.12.2021 cu modificările, completările și actualizările ulterioare

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

ARTICOLUL 1

(1) Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a autorizației sau acordului de funcționare a operatorilor economici care desfașoara activitati comerciale, alimentație publică și prestări servicii pe raza unității administrativ-teritoriale ORAȘ NĂVODARI, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.
(2) Avizul program de functionare se solicită de către agenții economici care nu au obligația obținerii autorizației/acordului de funcționare, dar desfășoară activități comerciale sau prestări servicii, în conformitate cu prevederile art.3, alin.(3) și art.8-9 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
(3) Organizatiile non-profit vor solicita autorizația / acordul de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și serviciilor de piață numai în situatia în care desfășoară activitate cu caracter comercial.

ARTICOLUL 2

Prezentul regulament asigura cadrul legal pentru desfășurarea activitătilor comerciale și serviciilor de piață în temeiul următoarelor acte normative în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, după caz:

1) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 1.267 din 8 decembrie 2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism ORDINUL nr. 1.204 din 26 martie 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind autorizarea plajelor în scop turistic, emis de Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile, cu modificările și completările ulterioare;
2) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 333 din 20 martie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piața, cu modificările și completările ulterioare;
3) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 435 din 28 aprilie 2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, cu modificările și completările ulterioare;

4) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
5) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr.1181/29.09.2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
6) HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare;
7) LEGEA nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal, republicată cu modificările și completările ulterioare;
8) LEGEA nr. 196 din 20 iulie 2018 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
9) LEGEA nr. 21 din 10 aprilie 1996 legea concurenţei, republicată cu modificările și completările ulterioare;
10) LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
11) LEGEA nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
12) LEGEA nr. 50 din 29 iulie 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată cu modificările şi completările ulterioare;
13) LEGEA nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
14) LEGEA nr. 64 din 21 martie 2008 privind funcţionarea în condiţii de siguranţă a instalaţiilor sub presiune, instalaţiilor de ridicat şi a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
15) Legea nr.207 din 20 iulie 2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
16) ORDIN nr. 111 din 16 decembrie 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare şi pentru siguranţa alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor a activităţilor de obţinere şi de vânzare directă şi/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum şi a activităţilor de producţie, procesare, depozitare, transport şi comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, emis de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor, cu modificările şi completările ulterioare;
17) ORDIN nr. 65 din 10 iunie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publică, a licenţelor şi brevetelor de turism, emis de Autoritatea Naţională pentru Turism - Ministerul Economiei, cu modificările și completările ulterioare;
18) ORDINUL INS nr. 337 din 20 aprilie 2007privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN, cu modificările și completările ulterioare;
19) ORDINUL nr. 1.030 din 20 august 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei, emis de Ministerul Sanatatii, cu modificările și completările ulterioare;

20) ORDINUL nr. 1.798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizaţiei de mediu, emis de Ministerul Mediului şi Dezvoltării Durabile, cu modificările şi completările ulterioare;
21) ORDINUL nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, emis de Ministerul Sanatatii, cu modificările şi completările ulterioare;
22) ORDINUL nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor, emis de ANRSC;
23) ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 19 din 22 februarie 2006 privind utilizarea plajei Mării Negre şi controlul activităţilor desfăşurate pe plajă, cu modificările şi completările ulterioare;
24) ORDONANŢA GUVERNULUI nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
25) ORDONANŢA GUVERNULUI nr. 58 din 21 august 1998 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de turism în România, cu modificările şi completările ulterioare;
26) ORDONANŢA GUVERNULUI nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicata cu modificările şi completările ulterioare.

ARTICOLUL 3

Regulamentul are în vedere realizarea următoarelor obiective:

a) stimularea dezvoltării activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;

b) încurajarea liberei iniţiative, asigurarea concurenţei loiale şi a liberei circulaţii a produselor şi serviciilor de piaţă;

c) informarea corectă şi protejarea intereselor consumatorilor, precum şi posibilitatea asigurării produselor şi serviciilor de piaţă în zonele de vecinătate ale acestora;

d) modernizarea şi dezvoltarea formelor de distribuţie;

e) promovarea diverselor tipuri de reţele de distribuţie şi forme de vânzare;

f) stimularea dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii cu activitate de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;

g) susţinerea şi ocrotirea activităţii comerciale şi de prestări de servicii de piaţă în zonele defavorizate.

ARTICOLUL 4

(1) Prin prezentul regulament sunt stabilite activităţile din sectorul comercial şi al serviciilor de piaţă privind cerinţele necesare desfăşurării acestor activităţi, structurile de vânzare, practicile comerciale şi regulile generale de comercializare, precum şi sancţiunile în caz de nerespectare a prevederilor acesteia.

(2) Activitatea comercială, în sensul prezentului regulament, se exercită cu referire la produsele alimentare, nealimentare şi la serviciile de piaţă prevăzute în anexa nr.1 la O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piată, conform Hotărârii Guvernului nr.656/ 1997 privind aprobarea Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN, actualizată prin Ordinul preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 601/2002, înlocuită prin Ordinul preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr.337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN.

(3) Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament activităţile de comercializare având ca obiect:

a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;

b) produsele agricole şi agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;

c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializaţi prin staţii de distribuţie;

d) bunurile din producţia proprie a meşteşugarilor individuali vândute la locurile de producţie;

e) lucrările, brevetele şi invenţiile, precum şi publicaţiile de natură ştiinţifică sau informativă realizate de titularii acestora;

f) tipăriturile, pliantele, broşurile şi albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deţinut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituţii similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoţional specifice activităţii instituţiilor culturale, şi comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituţii culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;

g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziţionale, cu condiţia ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

h) produsele confiscate şi valorificate conform dispoziţiilor legale în vigoare;

i) produsele şi serviciile de piaţă reglementate prin acte normative speciale.

ARTICOLUL 5

În sensul prezentului regulament urmatorii termeni se definesc astfel:

- autorizație de funcționare - actul administrativ emis de către Primăria Orașului Năvodari prin care se reglementează desfășurarea activităților economice, cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932, în puncte de lucru situate pe raza UAT Oraș Năvodari;
- acord de funcționare - actul administrativ emis de către Primăria Orașului Năvodari prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale, altele cele cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932, în puncte de lucru situate pe raza UAT Oraș Năvodari;
- aviz program de funcționare – actul administrativ emis de Primăria Orașului Năvodari prin care se avizează orarul solicitat de operatorii economici ce desfășoară activități comerciale care sunt exceptate de la prevederile regulamentului privind emitearea autorizatiei / acordului de functionare de către Primăria Orasului Năvodari, în conformitate cu prevederile art.3, alin.(3) și art.8-9 din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- activitate comercială - actele de comerț, alimentație publică, servicii de piață și altele;
- consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii, care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale;
- comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;
- comerţ cu ridicata/de gros - activitatea desfăşurată de comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi sau utilizatori profesionali şi colectivi;
- comerţ cu amănuntul/de detail - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- comerţ de tip cash and carry/formă de comerţ cu autoservire pe bază de legitimaţie de acces - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociaţii familiale autorizate conform legii şi persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în

scopul revânzării şi/sau prelucrării, precum şi al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferenţiat de preţ tip engros/en detail;

- comerţ ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioşcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- serviciu de alimentaţie publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi a băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- exerciţiu comercial - una sau mai multe activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentaţie publică, precum şi a serviciilor desfăşurate de un comerciant. Obiectul activităţilor de comercializare îl constituie produsele şi serviciile cuprinse în anexa la OG 99/2000 actualizată prin Ordinul INS nr.337/2007 privind actualizarea clasificarii activitatilor din economia naţională – CAEN;
- serviciu de piaţă - orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării-cumpărării pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;
- structură de vânzare - spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;
- suprafaţă de vânzare - suprafaţă destinată accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. Nu constituie suprafeţe de vânzare cele destinate depozitării şi păstrării mărfurilor, producţiei, birourilor şi anexelor;
- structură de vânzare cu suprafaţă mică - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- structură de vânzare cu suprafaţă medie - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;
- structură de vânzare cu suprafaţă mare - structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- structura de cazare mica - structura de cazare cel mult 8 camere / 16 locuri;
- structura de cazare medie - structura de cazare cu peste 8 camere / 16 locuri (moteluri, hosteluri, minihoteluri, vile turistice, bungalouri, cabane turistice, popasuri turistice, pensiuni turistice) - necesita autorizatie de securitate la incendiu;
- structura de cazare mare - structura de cazare tip hotel, hotel-apartament, camping - necesita autorizatie de securitate la incendiu si autorizatie de mediu;
- centru comercial - structura de vânzare cu suprafaţă medie sau mare în care se desfăşoară activităţi de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piaţă şi de alimentaţie publică, ce utilizează o infrastructură comună şi utilităţi adecvate. Suprafaţa de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafeţelor de vânzare cu amănuntul de produse şi servicii de piaţă şi de alimentaţie publică cuprinse în acesta;
- comerţ în zone publice - activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice şi străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice.
- parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinaţia de structuri de vânzare cu suprafeţe medii ori mari, în care se desfăşoară activităţi de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piaţă şi de alimentaţie publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spaţii de parcare şi circulaţie comune, precum şi utilităţi adecvate. Suprafaţa unui parc comercial este rezultată din suma suprafeţelor construite a clădirilor cu destinaţia de structuri de vânzare cu suprafeţe medii sau mari

care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafeţele spaţiilor de parcare şi circulaţie comune, precum şi suprafeţele celorlalte elemente de infrastructură comune;

- supermagazin - structură de vânzare cu suprafaţă medie sau mare între 1.000 m² şi 2.500 m², utilizată pentru comerţ specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare şi/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea şi plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieşire;
- structură de primire turistică cu funcţiune de cazare: hoteluri, hoteluri-apartament, hosteluri, moteluri, vile turistice, cabane turistice, bungalow-uri, sate de vacanţă, campinguri, popas turistic, căsuţe tip camping, apartamente şi camere de închiriat în locuinţe familiale, nave fluviale şi maritime inclusiv pontoane plutitoare, pensiuni turistice şi pensiuni agroturistice şi alte unităţi cu funcţiuni de cazare turistică
- structură de primire turistică cu funcţiune de alimentaţie publică: unităţi de alimentaţie din incinta structurilor de primire cu funcţiuni de cazare (inclusiv cele care deservesc acestora), unităţi de alimentaţie publică situate în staţiuni turistice, precum şi cele administrate de societăţi comerciale de turism, restaurante, baruri, unităţi de fast food, cofetării, patiserii şi care sunt atestate conform legii
- certificat de clasificare: document eliberat de către instituţia publică centrală responsabilă în domeniul turismului, care reprezintă o formă codificată de prezentare sintetică a nivelului de confort, a calităţii dotărilor şi a serviciilor prestate în cadrul structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi/sau alimentaţie publică. Certificatul de clasificare este însoţit de fişa privind încadrarea nominală a spaţiilor de cazare pe categorii sau de fişa privind încadrarea şi organizarea spaţiilor în structurile de primire turistice cu funcţiuni de alimentaţie publică, constituind parte integrantă a acestuia;
- taxă - prelevarea obligatorie, indiferent de denumire, realizată în baza legii, cu ocazia prestării unor servicii de către instituţii sau autorităţi publice, fără existenţa unui echivalent între cuantumul taxei şi valoarea serviciului (art.1, pct.36 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală);
- avizul de specialitate – document eliberat de compartimentul aflat în subordinea Arhitectului şef, cu privirea la încadrarea activitătii economice, pentru care se solicită autorizare, în reglementările urbanistice aprobate.

CAPITOLUL II
CERINŢE ŞI CRITERII NECESARE DESFĂŞURĂRII ACTIVITĂŢILOR COMERCIALE

ARTICOLUL 6

(1) Orice exerciţiu comercial se desfăşoară numai de către comercianţi autorizaţi în condiţiile legii.

(2) In conformitate cu prevederile prezentului regulament, pe teritoriul UAT ORAŞ NAVODARI pot desfăşura unul sau mai multe exerciţii comerciale persoanele fizice şi juridice care îndeplinesc următoarele condiţii:

a) sunt constituite şi înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor şi serviciilor de piaţa;

c) deţin autorizaţiile de funcţionare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) au acordul Primăriei Orașului Năvodari exercitarea activităților comerciale în structuri de vânzare cu sediu fix, permanent sau, după caz, sezonier, ambulant în funcție de reglementările urbanistice.

ARTICOLUL 6^1

(1) Prin comerţ în zone publice se înţelege activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri, pasaje publice, drumuri publice şi străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice, cu excepţia celor administrate special.
(2) Comerţul în zone publice se desfăşoară în structuri de vânzare cu locaţie permanentă sau temporară, de către comercianţi autorizaţi conform prevederilor legale.
(3) Zonele publice pentru exercitarea comerţului cu produse şi servicii de piaţă sunt stabilite si delimitate de către autorităţile administraţiei publice locale în conformitate cu planurile de urbanism general.
(4) Comerţul cu amănuntul sau prestarea de servicii în zone publice se desfăşoară în pieţe locale şi/sau în teritorii delimitate, special amenajate, dotate corespunzător specificului fiecărei activităţi, având asigurate, prin serviciile de administrare a zonelor publice, utilităţile generale: apă, canal, electricitate, gaze, după caz.
(5) Desfăşurarea operaţiunilor comerciale în structuri de vânzare cu sediu permanent, temporar sau sezonier, după caz, în zone publice se face numai în baza autorizaţiei autorităţii administraţiei publice locale."

ARTICOLUL 7

(1) Exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică necesită cunoştinţe de specialitate şi se efectuează cu personal calificat conform normelor de aplicare ale Ordonatei Guvernului nr.99/2000 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.333/2003, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) Personalul angajat în efectuarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publică trebuie să îndeplinească una dintre următoarele cerinţe profesionale:
a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare şi/sau de alimentaţie publică, organizat conform legislaţiei în vigoare;
b) să fi desfăşurat cel puţin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare şi/sau de alimentaţie publică şi să fi absolvit un curs de noţiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.
(3) Ocupatiile pentru care personalul angajat în efectuarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publica sunt:
a) pentru comerţ cu amănuntul şi alimentaţie publica: şef de magazin; vânzător de produse alimentare; vânzători ambulanti şi asimilaţi; vânzători la domiciliul clientului sau la comanda prin telefon; macelar; şef de unitate de alimentaţie publica şi şef de sala; ospatar; barman; barman-ospatar; bucătar; carmangier; cofetar; patiser; cofetar-patiser;
b) pentru comerţ cu ridicata: şef de depozit; gestionar.
(4) Cunoştinţele de specialitate ale personalului angajat în efectuarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar şi de alimentaţie publica pot fi dovedite cu unul dintre următoarele documente:
a) diploma/certificatul de absolvire a unei instituţii de învăţământ preuniversitar, eliberata/eliberat în condiţiile legii, pentru una sau, după caz, mai multe ocupaţii prevăzute la alin.(3);

b) diploma sau certificatul de absolvire a unei forme de pregătire profesională pentru una sau, după caz, mai multe ocupaţii prevăzute la alin.(3);

c) diploma sau certificatul de absolvire a unei forme de pregătire profesională pentru una sau, după caz, mai multe ocupaţii prevăzute la alin.(3), eliberata/eliberat de un organism acreditat în una dintre ţările membre ale Uniunii Europene;

d) un document legal prin care se atesta exercitarea activităţii de cel puţin 2 ani în meseria respectiva, în condiţiile legii, în cazul în care persoana a lucrat într-o ţara membra a Uniunii Europene, împreună cu o diploma sau certificatul de absolvire a unui curs de notiuni fundamentale de igiena, organizat în conformitate cu legislaţia naţionala în vigoare;

e) document care sa ateste vechimea angajatului în conformitate cu prevederile Codului muncii;

f) diploma sau certificatul de absolvire eliberata/eliberat de angajatorii care organizează programe de pregătire profesională pentru angajaţii proprii, pentru ocupatiile prevăzute la alin.(3).

ARTICOLUL 7^1

(1) Comercializarea în staţiunea turistică Mamaia Nord a alimentelor, respectiv a preparatelor şi semipreparatelor din carne, lapte, oua, a produselor de panificatie, de patiserie şi de cofetarie, precum şi a băuturilor alcoolice, băuturilor nealcoolice, calde şi reci, este permisă numai în structurile de primire turistice cu funcţiuni de alimentaţie publică clasificate şi în unităţile specializate.

(2) Comercializarea produselor menţionate la alin.(1) prin rulote, standuri şi chioscuri este permisă numai în zone publice special amenajate şi autorizate conform reglementărilor legale. Orice alt mod de comerţ ambulant este interzis în staţiunea turistică Mamaia Nord.

(3) Comercializarea produselor nealimentare, a produselor alimentare preambalate, precum şi a legumelor şi fructelor, pe raza staţiunii turistice Mamaia Nord, se face în zone/spaţii stabilite de autorităţile administraţiei publice locale ORAŞ NĂVODARI, cu avizul Ministerului Turismului, şi care îndeplinesc condiţiile impuse de normele sanitare.

(4) Desfacerea băuturilor alcoolice, a băuturilor nealcoolice şi a cafelei la dozator, a înghetatei prin aparat de înghetata, precum şi a băuturilor răcoritoare imbuteliate şi a înghetatei preambalate se face cu respectarea normelor sanitare.

(5) Autorizarea desfășurării activităților comerciale și de prestări servicii în puncte de lucru amenajate pe domeniul privat în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicată, se aprobă numai în spatiile care corespund reglementărilor urbanistice în vigoare aprobate de Consiliul Local Năvodari și cu respectarea prevederilor art.6^1 alin.(4) din H.C.L. Năvodari nr.292/03.12.2021 cu modificările și completările ulterioare.

(6) Se interzice desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în puncte de lucru amenajate cu nerespectarea prevederilor alin.(5).

(7) În staţiunea Mamaia Nord este interzisă desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii prin rulote, standuri şi chioscuri, pe domeniul public, cu excepția evenimentelor organizate de către autoritățile administrației publice locale sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale."

ARTICOLUL 8

(1) Comerţul în zone publice se desfăşoară în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, în funcție de reglementările urbanistice.

(2) Exercitarea activităţii de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităţilor administraţiilor publice locale cu respectarea regulamentelor proprii şi a planurilor de urbanism. Aceste prevederi se aplică şi în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exerciţiu comercial, precum şi în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.
(3) Acordul sau autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitătilor comerciale nu se eliberează în următoarele cazuri:

a) contravine planului general de dezvoltare urbană şi criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din localităţi;

b) aduce prejudicii spaţiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită;

c) exerciţiul comercial se face în spaţii improvizate;

d) se încalcă dispoziţiile prezentului regulament.

CAPITOLUL III
ORARELE DE FUNCŢIONARE

ARTICOLUL 9

(1) Structurile de vânzare cu amănuntul şi cele în care se prestează servicii de piaţă pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.
(2) Fiecare comerciant îşi stabileşte orarul de funcţionare cu respectarea prevederilor înscrise în legislaţia muncii şi cu condiţia respectării reglementărilor în vigoare privind liniştea şi ordinea publică, şi în conformitate cu solicitările autorităţilor administraţiei publice locale privind continuitatea unor activităţi comerciale sau de prestări de servicii, în funcţie de necesităţile consumatorilor.
(3) Orarul de funcţionare se afişează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.
(4) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive, cu excepţia unor cauze obiective de nefuncţionare, situatie în care comercianţii sunt obligaţi sa anunţe consumatorilor motivul şi perioada închiderii, după cum urmează:

a) decesul asociatului unic, administratorului, managerului, şefului structurii de vânzare cu amănuntul sau al altui angajat care lucrează în aceasta, după caz;

b) concediul personalului angajat în structura de vânzare respectiva;

c) inventar;

d) închiderea structurii de vânzare pentru lucrări de igienizare, reparaţii, reamenajari sau modificări ale condiţiilor de exploatare a acesteia, după caz;

e) schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activităţi comerciale desfăşurate în acea structura;

f) încetarea definitiva a activităţii comerciantului în structura de vânzare respectiva;

g) întreruperea activităţii comerciale sezoniere în structura de vânzare respectiva;

h) suspendarea activităţii ca urmare a deciziei organelor de control abilitate;

i) cazuri de forta majoră.

(5) Pentru continuitatea unor activităţi comerciale sau de prestări de servicii, în funcţie de necesităţile consumatorilor, Consiliul Local stabileşte orare de funcţionare prin regulamentele elaborate pentru exercitarea activităţilor de comercializare în zone publice.
(6) In cazul centrelor comerciale orarul de funcţionare este stabilit de administratorul centrului, în funcţie de necesităţile consumatorilor şi cu consultarea comercianţilor care îşi desfăşoară activitatea în acestea.

(7) In măsura în care comerciantul este de acord, orarul de funcţionare pentru unităţile de alimentaţie publica în care sunt organizate evenimente poate fi depăşit la solicitarea clienţilor, cu respectarea prevederilor legale privind liniştea şi ordinea publica. In cazul în care localul respectiv este rezervat în totalitate pentru astfel de evenimente, comerciantul este obligat sa afişeze vizibil, lângă orarul de funcţionare, anunţul "REZERVAT", cu indicarea perioadei de rezervare.
(8) In situaţia aprovizionării structurii de vânzare în timpul programului de funcţionare, sunt interzise întreruperea servirii consumatorilor si/sau închiderea structurii de vânzare, dacă acest lucru nu este menţionat în orarul de funcţionare afişat.
(9) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar care nu pot fi închise mai mult de doua zile consecutive sunt magazinele specializate în care se comercializează produse alimentare, precum şi magazinele nespecializate în care se comercializează predominant produse alimentare.

ARTICOLUL 10

(1) Unităţile comerciale şi de prestări servicii, discoteci, cluburi de noapte, care prin natura activităţii acestora pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populaţie prin producerea de zgomot, vibraţii, praf, fum, gaze toxice sau iritante etc., se amplasează numai în clădiri separate, la o distanţă de minimum 15 m de ferestrele locuinţelor. Distanţa minimă se măsoară între faţada locuinţei şi perimetrul unităţii. Totodata se asigura mijloacele adecvate de limitare a noxelor, astfel încât să se asigure încadrarea acestora în normele din standardele în vigoare, precum şi în normele specificate la art. 16 alin. (4)-(6) din Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, emis de Ministerul Sanatatii.
(2) Amplasarea şi funcţionarea unităţilor comerciale şi de prestări servicii specificate la alin.(1), în interiorul zonelor de locuit, se fac în aşa fel încât zgomotul provenit de la activitatea acestora să nu conducă la depăşirea următoarelor valori-limită:
a) 55 dB pentru nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A (L_AeqT), la exteriorul locuinţelor, în perioada zilei, între orele 7^{00}-23^{00};
b) 45 dB pentru nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A (L_AeqT), la exteriorul locuinţelor, în perioada nopţii, între orele 23^{00}-7^{00};
c) 50 dB pentru nivelul de vârf, în cazul măsurării acustice efectuate pe perioada nopţii la exteriorul locuinţei în vederea comparării acestei măsurări cu valoarea-limită specificată la lit. b).
(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (2) sunt permise amplasarea şi funcţionarea unităţilor comerciale cu activitate de restaurant în parcuri, cu program de funcţionare în perioada zilei, între orele 7^{00}-23^{00}, dacă zgomotul provenit de la activitatea acestora nu conduce la depăşirea următoarelor valori-limită:
a) 55 dB (A) pentru nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A (L_AeqT), la distanţa de 15 metri de perimetrul unităţii;
b) 60 dB (A) pentru nivelul de vârf, în cazul măsurării acustice efectuate la distanţa de 15 metri de perimetrul unităţii, în vederea comparării rezultatului acestei măsurări cu valoarea-limită specificată la lit. a).
(4) În cazul diferitelor tipuri de unităţi de prestări servicii, precum şi al unităţilor comerciale, în special al acelora de tipul restaurantelor, barurilor, cluburilor, discotecilor etc., care, la data intrării în vigoare a prezentului regulament, îşi desfăşoară activitatea la parterul/subsolul clădirilor cu destinaţie de locuit, funcţionarea acestor unităţi se face astfel încât zgomotul provenit de la activitatea acestora să nu conducă la depăşirea următoarelor valori-limită, pentru oricare dintre locuinţele aflate atât în clădirea la parterul/subsolul căreia funcţionează respectiva unitate, cât şi în clădirile de locuit învecinate:

a) 55 dB (A) pentru nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A (L_AeqT), la exteriorul locuinţei, în perioada zilei, între orele 7^{00}-23^{00};

b) 45 dB (A) pentru nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A (L_AeqT), la exteriorul locuinţei, în perioada nopţii, între orele 23^{00}-7^{00};

c) 35 dB (A) pentru nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A (L_AeqT), în interiorul locuinţei, în perioada zilei, între orele 7^{00}-23^{00};

d) 30 dB pentru nivelul de presiune acustică continuu echivalent ponderat A (L_AeqT), în interiorul locuinţei, în perioada nopţii, între orele 23^{00}-7^{00};

e) 35 dB pentru nivelul de vârf, în cazul măsurării acustice efectuate pe perioada nopţii la interiorul locuinţei în vederea comparării rezultatului acestei măsurări cu valoarea-limită specificată la lit. d).

(5) Autorizatia / acordul pentru desfăşurarea activitătilor mentionate la alin.(1) situate în cladiri separate, la o distanţă mai mica 15 m de ferestrele locuinţelor, precum şi la parterul/subsolul clădirilor cu destinaţie de locuit, în intervalul orar 22^{00} - 08^{00} se eliberează conditionat de prezentarea acordului exprimat în scris, al proprietarilor lor imobilelor cu destinaţia de locuinţă, cu care se învecineaza direct spaţiul supus autorizării (formular anexa 9 la regulament) sau, pentru spatiile situate în imobile colective, acordul proprietarilor apartamentelor direct afectaţi cu care se învecinează spaţiul supus autorizării, pe plan orizontal şi vertical sau al asociatiei de proprietari, după caz. (formular anexa 10.01/10.02 la regulament)

CAPITOLUL IV
EMITEREA AUTORIZAŢIEI sau ACORDULUI DE FUNCŢIONARE

ARTICOLUL 11

Actele administrative eliberate de către Primăria Oraşului Năvodari în vederea desfăşurării activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activităţi de alimentaţie publică în puncte de lucru situate pe raza UAT ORAŞ NĂVODARI sunt:

- autorizaţia de funcţionare - pentru persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor, 932 - Alte activităţi recreative şi distractive;
- acord de funcţionare - pentru persoanele care desfăşoară activităţi comerciale, alimentatie publică sau de prestări servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 şi 932.
- Aviz program de funcţionare - pentru agenţii economici care nu au obligaţia obţinerii autorizaţiei/acordului de funcţionare, dar desfăşoară activităţi comerciale sau prestări servicii.

ARTICOLUL 12

Operatorii economici pot desfăşura activităţile comerciale, de alimentatie publică si prestări servicii, respectând următoarele criterii generale:

a) respectarea reglementărilor urbanistice referitoare la funcţiunile admise;

b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

c) corelarea activităţii comerciale într-o structură de vânzare cu conţinutul autorizaţiei de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;

d) desfăşurarea unei activităţi economice civilizate cu respectarea condiţiilor de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor precum şi a mediului;

e) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;

f) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona adiacentă amplasamentului unității;

g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/29.08.2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 13

Operatorii economici pot desfășura activități economice cuprinse in grupele CAEN 561, 563, 932 și codurile CAEN 4520 și 9603, numai cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

I. pentru spațiile situate în zona de case operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

a) acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecineaza direct spațiul supus autorizării, situate în cladiri separate, la o distanţă mai mica 15 m de ferestrele locuinţelor, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la regulament) pentru:
   - spatiile reglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, care desfășoară activitate economică peste ora 22^{00} și înainte de ora 8^{00}.
   - spațiile nereglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, indiferent de orarul de functionare.

b) în situația în care spatiul în care se desfășoară activitatea nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, solicitantul trebuie să depună o declaratie din care să rezulte că unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuință;

c) extras de carte funciara pentru informare actualizat, dar nu mai vechi de 30 de zile calendaristice pentru teren si constructie, din care să rezulte date referitoare la teren și constructie (suprafată/destinatie) sau autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului și proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor.

II. pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari și acordul proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal şi vertical pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10.01/10.02 la regulament). In situatia în care nu este constituită asociatie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere în acest sens.

III. Agentii economici autorizati sunt obligați să aibă în vedere următoarele:

a) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;

b) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție cu un operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea;

c) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificarile si completarile ulterioare; unitatea să nu fie reclamată în mod repetat si justificat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat și să nu existe reclamații justificate cu privire la deranjul stradal în zona unității.

ARTICOLUL 13^1

Operatorii economici care au înscrise la punctul de lucru din certificatul constatator activități de productie si comert sau activitati de productie si prestări servicii, vor fi emise autorizatii sau acorduri de functionare, după caz, numai pentru activitațile de comert și prestări servicii.

CAPITOLUL V
AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

ARTICOLUL 14

(1) Autorizatia de functionare se solicită de către agentii economici care au înscrise în certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. Constanta pentru punctul de lucru situat pe raza UAT ORAȘ NAVODARI, următoarele activitati clasificate în codul CAEN:

a) grupa 561, clasa 5610 - Restaurante
b) grupa 563, clasa 5630 - Baruri și alte activităţi de servire a băuturilor
c) grupa 932 - alte activități recreative și distractive
   - clasa 9321 - bâlciuri și parcuri de distractii
   - clasa 9329 - alte activități recreative și distractive n.c.a.

(2) Formularul Autorizatiei de funcționare pentru activitati de alimentatie publica, alte activitati recreative si distractive este prevăzut în anexa nr.1 la prezentul regulement.

ARTICOLUL 15

(1) Operatorul economic are obligatia depunerii cererii pentru eliberarea autorizației de functionare, conform formularului prevăzut în anexa nr.2 la prezentul regulament, însoțită de documentele specifice tipului de activitate, cu cel putin 30 de zile înaintea începerii activității. Cererea trebuie să conțină o adresă de e-mail validă și un număr de telefon valabil.

(2) Cererea solicitantului este analizată în cel mai scurt termen, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii însoțite de documentația completă. În cazul unei documentaţii incomplete compartimentul de specialitate informează solicitantul, în termenul legal, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare, precum și cu privire la consecințele asupra termenului de analizare a documentației.

(3) În situația în care documentatia depusă este completă, Compartimentul de specialitate cu atributii în emiterea autorizatiilor de functionare întocmește un referat de oportunitate în care sunt menționate toate documentele care stau la baza eliberării autorizației de funcționare (denumire, număr de înregistrare, durata sau termenul de valabilitate), conform modelului prevăzut în anexa nr.7 la prezentul regulament.

(4) Autorizaţia de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, a activităţilor recreative şi distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la data depunerii documentatiei complete şi va cuprinde şi orarul de funcţionare. Orarul de funcţionare se afişează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

ARTICOLUL 16

(1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs şi se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevazut în anexa nr.3 la Regulament. Cererea trebuie să conţină un număr de telefon şi o adresă de e-mail validă.
(2) Cererea agentului economic pentru vizarea autorizatiei de functionare este analizată în cel mai scurt termen, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii însoţite de documentaţia completă. În cazul unei documentaţii incomplete compartimentul cu atributii în vizarea autorizatiilor de funcţionare informează solicitantul în termenul legal cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare, precum şi cu consecintele asupra termenului de analizare a documentaţiei.
(3) În situaţia în care documentatia depusă este completă, Compartimentul de specialitate cu atributii în vizarea autorizatiilor de funcţionare întocmeşte un referat de oportunitate în care sunt menţionate toate documentele aflate în termen, care au stat la baza eliberării autorizaţiei de funcţionare (denumire, număr de înregistrare, durata sau termen de valabilitate), precum şi documentele noi, care au fost depuse odată cu cererea pentru vizarea autorizatiei de funcţionare, conform modelului prevăzut în anexa nr.7 la regulament.
(4) Nevizarea în termen a autorizaţiei de funcţionare se consideră lipsa autorizaţiei de funcţionare şi se sancţionează contravenţional.
(5) Autorizaţiile de funcţionare pentru agenţii economici pentru a căror funcţionare există reclamaţii întemeiate nu pot fi vizate decât după soluţionarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamatiilor se va face de către Poliţia Locală Năvodari sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficienţelor se face de către Direcţia Poliţia Locală Năvodari sau de către alte instituţii abilitate ale statului.

ARTICOLUL 17

(1) Taxa pentru emiterarea sau vizarea autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, activităţi recreative şi distractive este anuală şi se achită după verificarea dosarului şi se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.
(2) Taxa pentru emiterarea sau vizarea autorizatiei de funcţionare nu se restituie în cazul în care autorizatia a fost anulata, operatorul economic a avut sau are suspendată activitatea.
(3) Taxa pentru vizarea autorizatiei de functionare se achita anticipat acordarii vizei. Pentru documentatiile depuse dupa data de 31 martie, agentul economic datorează majorari de întarziere către bugetul local potrivit reglementarilor legale, aplicate cu 1 aprilie la taxa de vizare datorată pentru anul în curs.
(4) În situatia în care autorizatia de funcţionare nu se emite sau vizează, deoarece agentul economic nu prezintă documentele necesare pentru emiterea sau vizarea autorizatiei de funcţionare, taxa achitată se restituie la cererea agentului economic, dacă acesta face dovada că nu a desfăşurat activitate economică şi a procedat la închiderea punctului de lucru la O.N.R.C. la data expirarii termenului pentru completarea documentatiei.

ARTICOLUL 18

(1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei unități de alimentație publică sau a unei unități care desfășoară activități recreative și distractive, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.
(2) Constatarea temeiniciei reclamatiilor se va face de către Poliţia Locală Năvodari sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția Poliția Locală Năvodari sau de către alte instituții abilitate ale Statului.
(3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atributii în emiterea și vizarea autorizațiilor de funcționare pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

ARTICOLUL 19

(1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată la cererea operatorului economic.
(2) În situaţia prevăzută de alin.(1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atributii în emiterea și vizarea autorizațiilor de funcționare.
(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată și în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliţia Locală Năvodari și/sau alte instituţii abilitate.
(4) În situațiile prevăzute de alin.(3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atributii în emiterea și vizarea autorizațiilor de funcționare.
(5) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face cu aprobarea Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 20

Documentele necesare pentru eliberarea autorizatiei de functionare pentru agentii economici care desfasoară activități din grupele CAEN 561, 563, 932:
(1) Autorizatia de functionare pentru activitatile înscrise în grupele CAEN 561 și 563
- certificat de inregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte activităţile autorizate a fi desfăşurate la punctul de lucru şi codul / codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și sediului social;
- dovada că spatiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidential la Serviciul Impozite si Taxe Locale Navodari, iar agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitarii taxei de emitere a autorizatiei de functionare;
- autorizatie DSVSA sau proces verbal de constatare;
- autorizatie de securitate la incendiu, punct de vedere al I.S.U. Dobrogea sau declaratie pe propria răspundere (formular anexa 8.1 la regulament) însoțită de dovada depunerii documentatiei de autorizare la I.S.U. Dobrogea. Până la obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu, beneficiarii investiţiilor care vizează construcţii publice au obligaţia să

realizeze şi să amplaseze panouri de înştiinţare în dreptul intrărilor în spaţiile respective, cu următorul conţinut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roşie, pe fundal alb: «Acest spaţiu funcţionează fără autorizaţia de securitate la incendiu.»;

- autorizatie de mediu pentru restaurant >100 locuri;
- clasificare emisă de Ministerul Turismului + fişă (pentru unităti de alimentatie publică situate în staţiunea Mamaia Nord). Pentru unitătile de alimentatie publică situate pe un sector de plajă se depune autorizatia turistică pentru plajă;
- dovada deţinerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:
  - extras de carte funciara pentru informare actualizat, dar nu mai vechi de 30 de zile calendaristice pentru teren si constructie, din care să rezulte date referitoare la teren şi constructie (suprafată/destinatie) sau autorizaţia de construire prin care s-a reglementat funcţiunea imobilului şi proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor;
  - contract de închiriere, comodat, asociere sau alte documente ca dovadă a detinerii legale a bunului imobil;
  - declaratie în care sunt prevăzute caracteristicile functionale pentru unitatile care nu se clasifică de Ministerul Turismului (formular anexa 8.2 la regulament)
- pentru spaţiile situate în zona de case operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:
  a) acordurile proprietarilor imobilelor cu destinaţia de locuinţă, cu care se învecineaza direct spaţiul supus autorizării, situate în cladiri separate, la o distanţă mai mica 15 m de ferestrele locuinţelor, pentru activitatea desfăşurată şi orarul de funcţionare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la regulament) pentru:
     - spatiile reglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, care desfăşoară activitate economică peste ora 22^{00} şi înainte de ora 8^{00}.
     - spaţiile nereglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, indiferent de orarul de functionare.
  b) în situaţia în care spatiul în care se desfăşoară activitatea nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuinţă, solicitantul trebuie să depună o declaratie din care să rezulte că unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuinţă;
  c) pentru spaţiile situate în clădiri colective care nu au din construcţia lor iniţială spaţii comerciale şi sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociaţiei de proprietari/locatari şi acordul proprietarilor apartamentelor direct afectaţi cu care se învecinează spaţiul supus autorizării, pe plan orizontal şi vertical pentru destinaţia care se doreşte a fi autorizată şi orarul de funcţionare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10.01/10.02 la regulament). In situatia în care nu este constituită asociatie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere în acest sens.
- contract salubritate pentru deşeuri biodegradabile si reziduale, încheiat cu respectarea frecventei de ridicare prevazuta de Ordinul ANRSC nr.82/09.03.2015 cu modificările şi completările ulterioare;
- contract pentru deşeuri reciclabile colectate selectiv,
- declaratie pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfăşurarea activităţii economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulament).

(2) Autorizatia de funcționare pentru activitătile înscrise în grupa CAEN 932 - alte activități recreative și distractive:

- certificat de inregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte activităţile autorizate a fi desfăşurate la punctul de lucru şi codul/codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și sediului social;
- dovada că spatiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidential la Serviciul Impozite si Taxe Locale Navodari, iar agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitarii taxei de emitere a autorizatiei de functionare;
- autorizatie turistica pentru plajă, în situatia în care punctul de lucru este situat pe un sector de plajă;
- autorizatie de amenajare plajă, proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor - în situatia în care punctul de lucru este situat pe un sector de plajă;
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:
  - extras de carte funciara pentru informare actualizat, dar nu mai vechi de 30 de zile calendaristice pentru teren si constructie, din care să rezulte date referitoare la teren și constructie (suprafată/destinatie) sau autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului și proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor;
  - contract de închiriere, comodat, asociere sau alte documente ca dovadă a detinerii legale a bunului imobil;
  - acordul A.B.A.-D.L. în cazul contractelor de asociere pentru exploatarea în comun a sectoarelor de plajă;
  - declaratie în care sunt prevăzute caracteristicile functionale pentru unitatile care nu se clasifică de Ministerul Turismului (formular anexa 8.2 la regulament)
- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecineaza direct spațiul supus autorizării, situate în cladiri separate, la o distanță mai mica 15 m de ferestrele locuinţelor, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la regulament) pentru:
  - spatiile reglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, care desfășoară activitate economică peste ora 22^{00} și înainte de ora 8^{00}.
  - spațiile nereglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, indiferent de orarul de functionare.
- în situația în care spatiul în care se desfășoară activitatea nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, solicitantul trebuie să depună o declaratie din care să rezulte că unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuință;
- pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari și acordul proprietarilor apartamentelor direct afectaţi cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal şi vertical pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10.01/10.02 la regulament). In situatia în care nu este constituită asociatie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere în acest sens.

- contract salubritate pentru deşeuri biodegradabile si reziduale, încheiat cu respectarea frecventei de ridicare prevazuta de Ordinul ANRSC nr.82/09.03.2015 cu modificările şi completările ulterioare;
- contract pentru deşeuri reciclabile colectate selectiv;
- declaratie pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfăşurarea activitătii economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulament).

ARTICOLUL 21

Documente necesare pentru vizarea autorizatiei de functionare pentru agentii economici care desfasoară activităti din grupele CAEN 561, 563, 932:

- Autorizaţia de funcţionare, în original;
- dovada achitarii taxei de vizare a autorizatiei de functionare;
- dovada ca agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- declaratie pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că nu au intervenit modificări ale condiţiilor de funcţionare de la data emiterii autorizaţiei şi că deţine toate avizele şi acordurile necesare funcţionării emise de către autorităţile abilitate, iar documentele sunt în termenul de valabilitate, fiind respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfăşurarea activitătii economice în punctul de lucru autorizat (formular anexa nr.8 la regulament);
- cantitatea de deseuri reciclabile colectate selectiv în anul anterior şi predate operatorului cu care a încheiat contract pentru preluarea deseurilor reciclabile;
- alte contracte, avize sau acorduri care la data emiterii autorizatiei de functionare aveau valabilitate limitată (temporare) sau între timp au expirat.

CAPITOLUL VI
ACORDUL DE FUNCŢIONARE
PENTRU ACTIVITĂŢI COMERCIALE ŞI PRESTĂRI SERVICII

ARTICOLUL 22

(1) Acordul de funcţionare se solicită de către operatorii economici care desfăşoară activităţi comerciale, alimentaţie publică sau prestări servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 şi 932, activităţi prevăzute în anexa nr.1 la O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piată, conform Hotărârii Guvernului nr. 656/1997 privind aprobarea Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN, actualizată prin Ordinul preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 601/2002, înlocuită prin Ordinul preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr.337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN.
(2) Formularul acordului de funcţionare pentru operatorii economici care desfăşoară activităţi comerciale, alimentatie publică sau prestări servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 şi 932, este prevazut în anexa nr.4 la prezentul regulament.

ARTICOLUL 23

(1) Operatorii economici care desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii au obligaţia obţinerii acordului de funcţionare eliberat de către Primăria Oraşului Năvodari, în conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă şi a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG nr.99/2000, actualizate cu modificările şi completările ulterioare.
(2) Operatorul economic are obligatia depunerii cererii pentru eliberarea acordului de functionare, conform formularului prevăzut în anexa nr.5 la prezentul regulament, însoţită de documentele specifice tipului de activitate, cu cel putin 30 de zile înaintea începerii activităţii. Cererea trebuie să conţină o adresă de e-mail validă şi un număr de telefon valabil.
(3) Cererea solicitantului este analizată în cel mai scurt termen, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii însoţite de documentaţia completă. În cazul unei documentaţii incomplete compartimentul cu atributii în emiterea aucordurilorlor de functionare informează solicitantul în termenul legal, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare, precum şi cu privire la consecinţele asupra termenului de analizare a documentaţiei.
(4) În situaţia în care documentatia depusă este completă, Compartimentul de specialitate cu atributii în emiterea acordurilor de funcţionare întocmeşte un referat de oportunitate în care sunt menţionate toate documentele care stau la baza eliberării acordului de funcţionare (denumire, număr de înregistrare, durata sau termenul de valabilitate), conform modelului prevăzut în anexa nr.7 la regulament.
(5) Acordul de funcţionare va fi emis la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la data depunerii documentatiei complete şi va cuprinde şi orarul de funcţionare. Orarul de funcţionare se afişează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

ARTICOLUL 24

(1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs şi se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevazut în anexa nr.6 la regulament. Cererea trebuie să conţină o adresă de e-mail validă şi un număr de telefon valabil.
(2) Cererea agentului economic pentru vizarea acordului de functionare este analizată în cel mai scurt termen, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii însoţite de documentaţia completă. În cazul unei documentaţii incomplete compartimentul cu atribuţii în vizarea acordurilor de funcţionare informează solicitantul în termenul legal, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare, precum şi cu privire la consecinţele asupra termenului de analizare a documentaţiei.
(3) În situaţia în care documentatia depusă este completă, Compartimentul de spcialitate cu atribuţii în vizarea acordurilor de funcţionare întocmeşte un referat de oportunitate în care sunt menţionate toate documentele aflate în termen care au stat la baza eliberării acordului de funcţionare (denumire, număr de înregistrare, durata sau termenul de valabilitate), precum şi documentele noi, care au fost depuse odată cu cererea pentru vizarea acordului de funcţionare, conform modelului prevăzut în anexa nr.7 la regulament.
(4) Nevizarea în termen a acordului de funcţionare se consideră lipsa acordului de funcţionare şi se sancţionează contravenţional.
(5) Acordurile de funcţionare pentru agenţii economici pentru a căror funcţionare există reclamaţii întemeiate nu pot fi vizate decât după soluţionarea acestora. Constatarea temeiniciei

reclamatiilor se va face de către Poliţia Locală Năvodari sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficienţelor se face de către Direcţia Poliţia Locală Năvodari sau de către alte instituţii abilitate ale statului.

ARTICOLUL 25

(1) Taxa pentru emiterarea sau vizarea acordului de funcţionare privind desfăşurarea activităţilor comerciale, de alimentaţie publică sau prestări servicii este anuală, se achită după verificarea dosarului, se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.
(2) Taxa pentru emiterarea sau vizarea acordului de funcţionare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat, operatorul economic a avut sau are suspendată activitatea.
(3) Taxa pentru vizarea acordului de functionare se achita anticipat acordarii vizei, dar nu mai tarziu de 31 martie a fiecarui an pentru anul în curs. Dupa aceasta data se datoreaza majorari de intarziere bugetului local potrivit reglementarilor legale incidente.
(4) În situatia în care acordul de funcţionare nu se emite sau vizează, după caz, deoarece agentul economic nu prezintă documentele necesare pentru emiterea sau vizarea acordului de funcţionare, taxa achitată se restituie la cererea agentului economic, dacă acesta face dovada că nu a desfăşurat activitate economică şi a procedat la închiderea punctului de lucru la O.N.R.C. la data expirarii termenului pentru completarea documentatiei.

ARTICOLUL 26

(1) În situaţia în care vor exista reclamaţii, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcţionare, emitentul îşi rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamaţiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului de funcţionare.
(2) Constatarea temeiniciei reclamatiilor se va face de către Poliţia Locală Năvodari sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficienţelor se face de către Direcţia Poliţia Locală Năvodari sau de către alte instituţii abilitate ale Statului.
3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea acordului de funcţionare la iniţiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atribuţii în emiterea/vizarea acordurilor de funcţionare pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

ARTICOLUL 27

(1) Acordul de funcţionare poate fi anulat, modificat sau suspendat la cererea operatorului economic.
(2) În situaţia prevăzută de alin.(1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea acordului de funcţionare va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atribuţii în emiterea şi vizarea acordurilor de funcţionare.
(3) Acordul de funcţionare poate fi anulat, modificat sau suspendat şi în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliţia Locală Năvodari şi/sau alte instituţii abilitate.
(4) În situaţiile prevăzute de alin.(3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea acordului de funcţionare la iniţiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atribuţii în emiterea şi vizarea acordurilor de funcţionare.
(5) Anularea, modificarea sau suspendarea acordului de funcţionare se face cu aprobarea Primarului Oraşului Năvodari.

ARTICOLUL 28

Documentele necesare pentru eliberarea acordului de functionare pentru agentii economici care desfasoară activităti comerciale, de alimentatie publica sau prestări servicii, altele decat cele din grupele CAEN 561, 563, 932, detaliate pe categorii de activitati:

(1) Documentele necesare pentru emiterarea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de cazare:

- certificat de înregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte activităţile autorizate a fi desfăşurate la punctul de lucru şi codul/codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și sediului social;
- dovada că spatiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidential la Serviciul Impozite si Taxe Locale Navodari, iar agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitarii taxei de emitere a acordului de functionare;
- autorizatie de securitate la incendiu, punct de vedere al I.S.U. Dobrogea sau declaratie pe propria răspundere (formular anexa 8.1 la regulament) însoțită de dovada depunerii documentatiei de autorizare la I.S.U. Dobrogea. Până la obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu, beneficiarii investiţiilor care vizează construcţii publice au obligaţia să realizeze şi să amplaseze panouri de înştiinţare în dreptul intrărilor în spaţiile respective, cu următorul conţinut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roşie, pe fundal alb: «Acest spaţiu funcţionează fără autorizaţia de securitate la incendiu.»
- autorizatie de mediu sau punct de vedere al A.P.M. Constanța (pentru hoteluri; campinguri, inclusiv parcuri pentru rulote; alte mijloace de cazare - numai pentru sate de vacanță, pensiuni turistice, ferme agroturistice cu sursă proprie de alimentare cu apă potabilă și sisteme individuale de epurare corespunzătoare a apelor uzate);
- clasificare emisă de Ministerul Turismului + fișă (pentru structuri de primire turistică cu funcţiune de cazare: hoteluri, hoteluri-apartament, hosteluri, moteluri, vile turistice, cabane turistice, bungalow-uri, campinguri, căsuţe tip camping, apartamente şi camere de închiriat în locuinţe familiale, pensiuni turistice şi alte unităţi cu funcţiuni de cazare turistică);
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:
  - extras de carte funciară pentru informare actualizat, nu mai vechi de 30 de zile pentru teren si constructie (suprafată/destinatie) sau autorizatia de construire prin care s-a reglementat functiunea imobilului și proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor;
  - contract de închiriere, comodat, asociere sau alte documente ca dovadă a detinerii legale a bunului imobil;
  - declaratie în care sunt prevăzute caracteristicile functionale pentru unitătile care nu se clasifică de Ministerul Turismului (formulat anexa 8.2 la regulament);
- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile si reziduale, încheiat cu respectarea frecventei de ridicare prevazuta de Ordinul ANRSC nr.82/09.03.2015 cu modificările și completările ulterioare;
- contract pentru deșeuri reciclabile colectate selectiv, cu exceptia apartamentelor de închiriat;

- declaratie pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activitătii economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulament).

(2) Documentele necesare pentru emiterea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de plajă (cod CAEN 7721):

- certificat de inregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte activităţile autorizate a fi desfăşurate la punctul de lucru şi codul / codurile CAEN corespunzătoare, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și a sediului social;
- dovada că spatiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidential la Serviciul Impozite si Taxe Locale Navodari, iar agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitarii taxei de emitere a acordului de functionare;
- autorizatie turistica pentru plaja;
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:
  - contract de închiriere;
  - contract de închiriere, asociere si acordul Apelor Române – în cazul în care agentul economic nu este titularul contractului de închiriere;
- autorizația de construire pentru amenajare plajă, proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor;
- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile si reziduale, încheiat cu respectarea frecventei de ridicare prevazuta de Ordinul ANRSC nr.82/09.03.2015 cu modificările și completările ulterioare;
- contract pentru deșeuri reciclabile colectate selectiv;
- declaratie pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activitătii economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulament).

(3) Documentele necesare pentru emiterea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de comert cu produse alimentare sau alimentatie publică (activităti care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563):

- certificat de inregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte activităţile autorizate a fi desfăşurate la punctul de lucru şi codul / codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și a sediului social;
- dovada că spatiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidential la Serviciul Impozite si Taxe Locale Navodari, iar agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitarii taxei de emitere a acordului de functionare;
- autorizatie DSVSA;
- autorizatie de securitate la incendiu, punct de vedere al I.S.U. Dobrogea sau declaratie pe propria răspundere (formular anexa 8.1 la regulament) însoțită de dovada depunerii documentatiei de autorizare la I.S.U. Dobrogea. Până la obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu, beneficiarii investiţiilor care vizează construcţii publice au obligaţia să realizeze şi să amplaseze panouri de înştiinţare în dreptul intrărilor în spaţiile respective, cu următorul conţinut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de

culoare roşie, pe fundal alb: «Acest spaţiu funcţionează fără autorizaţia de securitate la incendiu.»

- autorizatie de mediu (numai pentru hipermarketuri, supermarketuri, complexuri comerciale), negatie sau punct de vedere al A.P.M. Constanta;
- clasificare emisă de Ministerul Turismului + fişă (pentru unităti de alimentatie publică: unităţi de fast food, cofetării, patiserii şi care sunt atestate conform legii);
- declaratie în care sunt prevăzute caracteristicile functionale pentru unitatile care nu se clasifică de Ministerul Turismului (formular anexa 8.2 la regulament);
- dovada deţinerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:
  - extras de carte funciara pentru informare actualizat, dar nu mai vechi de 30 de zile calendaristice pentru teren si constructie, din care să rezulte date referitoare la teren şi constructie (suprafată/destinatie) sau autorizaţia de construire prin care s-a reglementat funcţiunea imobilului şi proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor;
  - contract de închiriere, comodat, asociere sau alte documente ca dovadă a detinerii legale a bunului imobil;
- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinaţia de locuinţă, cu care se învecineaza direct spaţiul supus autorizării, situate în cladiri separate, la o distanţă mai mica 15 m de ferestrele locuinţelor, pentru activitatea desfăşurată şi orarul de funcţionare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la regulament) pentru:
  - spatiile reglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, care desfăşoară activitate economică peste ora 22^{00} şi înainte de ora 8^{00}.
  - spaţiile nereglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, indiferent de orarul de functionare.
- în situaţia în care spatiul în care se desfăşoară activitatea nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuinţă, solicitantul trebuie să depună o declaratie din care să rezulte că unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuinţă;
- pentru spaţiile situate în clădiri colective care nu au din construcţia lor iniţială spaţii comerciale şi sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociaţiei de proprietari/locatari şi acordul proprietarilor apartamentelor direct afectaţi cu care se învecinează spaţiul supus autorizării, pe plan orizontal şi vertical pentru destinaţia care se doreşte a fi autorizată şi orarul de funcţionare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10.01/10.02 la regulament). In situatia în care nu este constituită asociatie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere în acest sens.
- contract salubritate pentru deşeuri biodegradabile si reziduale, încheiat cu respectarea frecventei de ridicare prevazuta de Ordinul ANRSC nr.82/09.03.2015 cu modificările şi completările ulterioare;
- contract pentru deşeuri reciclabile colectate selectiv;
- declaratie pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfăşurarea activităţii economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulament).

(4) Documentele necesare pentru emiterea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de comert cu produse nealimentare:

- certificat de inregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte activităţile autorizate a fi desfăşurate la punctul de lucru şi codul/codurile CAEN

corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru şi a sediului social;

- dovada că spatiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidential la Serviciul Impozite si Taxe Locale Navodari, iar agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitarii taxei de emitere a acordului de functionare;
- autorizatie de securitate la incendiu, punct de vedere al I.S.U. Dobrogea (pentru clădiri monofunctionale sau spatii amenajate în cădiri cu funcțiuni mixte, având destinatia de comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spatiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp), punct de vedere al I.S.U. Dobrogea sau declaratie pe propria răspundere (formular anexa 8.1 la regulament) însoțită de dovada depunerii documentatiei de autorizare la I.S.U. Dobrogea. Până la obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu, beneficiarii investiţiilor care vizează construcţii publice au obligaţia să realizeze şi să amplaseze panouri de înştiinţare în dreptul intrărilor în spaţiile respective, cu următorul conţinut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roşie, pe fundal alb: «Acest spaţiu funcţionează fără autorizaţia de securitate la incendiu.»
- autorizatie de mediu, pentru activitătile care se regăsesc lista activitatilor supuse procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, aprobată prin Ordinul 1798/19.11.2007 (anexa 1), actualizate cu codurile înscrise în Ordinul I.N.S. nr.337/20.04.2007 sau punct de vedere al A.P.M. Constanta;
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:
  - extras de carte funciara pentru informare actualizat, dar nu mai vechi de 30 de zile calendaristice pentru teren si constructie, din care să rezulte date referitoare la teren și constructie (suprafată/destinatie) sau autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului și proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor;
  - contract de închiriere, comodat, asociere sau alte documente ca dovadă a detinerii legale a bunului imobil;
- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecineaza direct spațiul supus autorizării, situate în cladiri separate, la o distanță mai mica 15 m de ferestrele locuințelor, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la regulament) pentru:
  - spatiile reglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, care desfășoară activitate economică peste ora 22^{00} și înainte de ora 8^{00}.
  - spațiile nereglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, indiferent de orarul de functionare.
- în situația în care spatiul în care se desfășoară activitatea nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, solicitantul trebuie să depună o declaratie din care să rezulte că unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuință;
- pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari și acordul proprietarilor apartamentelor direct afectaţi cu care se învecinează spaţiul supus autorizării, pe plan orizontal şi vertical pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10.01/10.02 la regulament). In situatia în care nu este constituită asociatie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere în acest sens.

- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile si reziduale, încheiat cu respectarea frecventei de ridicare prevazuta de Ordinul ANRSC nr.82/09.03.2015 cu modificările și completările ulterioare;
- contract pentru deșeuri reciclabile colectate selectiv sau declaratie pe proprie răspundere, în functie de activitatea economică desfășurată și suprafata comercială, după caz;
- declaratie pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activitătii economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat.

(5) Documentele necesare pentru emiterea acordului de functionare pentru desfasurarea activitatilor de prestări servicii:

- certificat de inregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerţului din care să rezulte activităţile autorizate a fi desfăşurate la punctul de lucru şi codul/codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile, din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și a sediului social;
- dovada că spatiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarat nerezidential la Serviciul Impozite si Taxe Locale Navodari, iar agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitarii taxei de emitere a acordului de functionare;
- autorizatie de securitate la incendiu pentru activitatile desfășurate în clădiri sau spatii amenajate în clădiri, conform preverilor H.G. nr.571/2016, anexa I, partea II, literele e, g, h, i și k (clădiri monofunctionale sau spatii amenajate în cădiri cu funcțiuni mixte, având destinatia de: cultură, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp; parcaj, cu peste 10 autoturisme; centru de agrement, cu piscine interioare, servicii de relaxare şi întreţinere corporală, cu masaj, hidromasaj, împachetări, băi de plante, saună uscată, cabine cromo-aromo-terapii şi baie turcească, terenuri de squash, săli de aerobic, fitness, biliard, tenis de masă şi fotbal mecanic, terenuri de tenis, minifotbal şi fotbal cu vestiarele aferente şi altele similare, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spaţiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu suprafaţa mai mare sau egală cu 200 mp; producţie sau depozitare, cu aria desfăşurată mai mare sau egală cu 600 mp), punct de vedere al I.S.U. Dobrogea sau declaratie pe propria răspundere (formular anexa 8.1 la regulament) însoțită de dovada depunerii documentatiei de autorizare la I.S.U. Dobrogea. Până la obţinerea autorizaţiei de securitate la incendiu, beneficiarii investiţiilor care vizează construcţii publice au obligaţia să realizeze şi să amplaseze panouri de înştiinţare în dreptul intrărilor în spaţiile respective, cu următorul conţinut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roşie, pe fundal alb: «Acest spaţiu funcţionează fără autorizaţia de securitate la incendiu.»
- autorizatie de mediu, pentru serviciile prestate în baza codurilor CAEN 4520 (cu statii de vopsire sau spalare cu statii de epurare ape uzate), CAEN 9601 (cu exceptia atelierelor mestesugaresti de retușare sau vopsire manuală a articolelor din textile, piele sau blănuri), precum și pentru alte servicii care se regăsesc lista activitatilor supuse procedurii de emitere a autorizatiei de mediu, aprobată prin Ordinul 1798/19.11.2007 (anexa 1), actualizate cu codurile înscrise în Ordinul I.N.S nr.337/20.04.2007 sau punct de vedere al A.P.M. Constanta;
- avizul Consiliului Local Năvodari pentru prestatorii de servicii funerare, conform prevederilor art.25 din legea nr. 102 din 8 iulie 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:

- extras de carte funciara pentru informare actualizat, dar nu mai vechi de 30 de zile calendaristice pentru teren si constructie, din care să rezulte date referitoare la teren și constructie (suprafată/destinatie) sau autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului și proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor;
- contract de închiriere, comodat, asociere sau alte documente ca dovadă a detinerii legale a bunului imobil;

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecineaza direct spațiul supus autorizării, situate în cladiri separate, la o distanță mai mica 15 m de ferestrele locuințelor, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la regulament) pentru:
  - spatiile reglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, care desfășoară activitate economică peste ora 22^{00} și înainte de ora 8^{00}.
  - spațiile nereglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, indiferent de orarul de functionare.
- în situația în care spatiul în care se desfășoară activitatea nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, solicitantul trebuie să depună o declaratie din care să rezulte că unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuință;
- pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari și acordul proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10.01/10.02 la regulament). In situatia în care nu este constituită asociatie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere în acest sens.
- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile si reziduale, încheiat cu respectarea frecventei de ridicare prevazuta în Ordinul ANRSC nr.82/09.03.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- contract pentru deșeuri reciclabile colectate selectiv/declaratie pe proprie răspundere, în functie de activitatea economică desfășurată și de suprafata comercială;
- declaratie pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulament).

ARTICOLUL 29

Documente necesare pentru vizarea acordului de functionare pentru agentii economici care desfasoară activități comerciale, de alimentatie publica sau prestări servicii, altele decat cele din grupele CAEN 561, 563, 932:

- acordul de funcționare, în original;
- dovada că agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (formular anexa 11 la regulament);
- dovada achitarii taxei de vizare a acordului de functionare;
- declaratie pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii acordului și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate, iar documentele sunt în termenul de valabilitate, fiind respectate toate prevederile legale

în vigoare pentru desfășurarea activitătii economice în punctul de lucru autorizat (formular anexa 8 la regulament);
- cantitatea de deseuri reciclabile colectate selectiv în anul anterior și predate operatorului cu care a încheiat contract pentru preluarea deseurilor reciclabile;
- alte contracte, avize sau acorduri care la data emiterii autorizatiei de functionare aveau valabilitate limitată (temporare) sau între timp au expirat.

CAPITOLUL VII
AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

ARTICOLUL 30

(1) Operatorii economici care desfăşoara activităţi comerciale şi de prestări servicii au obligaţia obţinerii avizului program de funcţionare eliberat de către Primăria Oraşului Năvodari, în conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr.99/2000 privind comercializare produselor si serviciilor de piată și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr.99/2000, acutalizate cu modificările și completările ulterioare.
(2) Avizul program de funcţionare va fi solicitat de către operatorii economici care desfăşoară activităţi comerciale sau de prestari servicii într-un spaţiu în care accesul publicului este liber, indiferent de forma de proprietate.
(3) Pentru operatorii economici care au obligatia obtinerii autorizatiei, acordului de functionare, programul de functionare se avizează în formularul autorizatiei/acordului de functionare
(4) Operatorilor economici ce desfăşoară activităţi comerciale care sunt exceptate de la prevederile regulamentului privind eliberarea autorizatiei sau acordului de functionare de către Primăria Orasului Năvodari, în conformitate cu prevederile art.3, alin.(3) din O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviiilor de piata, dar desfăşoară activităţi comerciale sau de prestari servicii într-un spaţiu în care accesul publicului este liber au obligatia să solicite avizarea programului de functionare.
(5) Operatorul economic are obligatia depunerii cererii pentru eliberarea avizului program de functionare, conform formularului prevăzut în anexa nr.16 la regulament, însoțită de documentele specifice tipului de activitate, cu cel putin 30 de zile înaintea începerii activității. Cererea trebuie să conțină o adresă de e-mail validă și un număr de telefon valabil.
(6) Nu este necesară obținerea avizului program de funcționare pentru sediul social al operatorului economic dacă nu este declarat punct de lucru la Oficiul Registrului Comerțului (activitate economică desfășurată la sediul social).
(7) Cererea solicitantului este analizată în cel mai scurt termen, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii însoțite de documentația completă. În cazul unei documentaţii incomplete compartimentul de specialitate cu atributii în emiterea avizelor program de functionare informează solicitantul în termenul legal, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare, precum și cu privire la consecințele asupra termenului de analizare a documentației.
(8) În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament şi motivaţiilor comunicate în scris.
(9) În situația în care documentatia depusă este completă, Compartimentul de specialitate cu atributii în emiterea avizului program de funcționare întocmește un referat de oportunitate în care sunt menționate toate documentele care stau la baza eliberării avizului program de funcționare

(denumire, număr de înregistrare, durata / termenul de valabilitate), conform modelului prevăzut în anexa nr.17 la regulament.
(10) Avizul program de funcţionare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data depunerii documentatiei complete conform modelului prezentat în anexa nr.18 la regulament. Orarul de funcţionare se afişează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

ARTICOLUL 31

(1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs şi se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevazut în anexa nr.19 la regulament. Cererea trebuie să conțină o adresă de e-mail validă și un număr de telefon valabil.
(2) Cerererea agentului economic pentru vizarea programului de functionare este analizată în cel mai scurt termen, dar nu mai mult de 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii însoțită de documentația completă. În cazul unei documentaţii incomplete compartimentul cu atributii în vizarea avizului program de funcționare informează solicitantul, în termenul legal, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare precum și cu privire la consecințele asupra termenului de analizare a documentației.
(3) În situația în care documentatia depusă este completă, Compartimentul de specialitate cu atributii în vizarea avizului program de funcționare întocmește un referat de oportunitate în care sunt menționate toate documentele aflate în termen care au stat la baza eliberării avizului program de funcționare (denumire, număr de înregistrare, durata sau termenul de valabilitate), precum și documentele noi, care au fost depuse odată cu cererea pentru vizarea programului de funcționare, conform modelului prevăzut în anexa nr.17 la regulament.
(4) Nevizarea în termen a programului de funcţionare se consideră lipsa programului de funcționare și se sancționează contravențional.
(5) Programul de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamaţii întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamatiilor se va face de către Poliția Locală Năvodari sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Direcția Poliția Locală Năvodari sau de către alte instituții abilitate ale statului.

ARTICOLUL 32

(1) Taxa pentru emiterea sau vizarea programului de funcţionare pentru activitatile desfășurate de operatorii economici mentionati la art.30 alin.(4) din prezentul regulament este anuală și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.
(2) Taxa pentru emiterea sau vizarea programului de funcționare nu se restituie în cazul în care avizul program de functionare a fost anulat, operatorul economic a avut sau are suspendată activitatea.
(3) Taxa pentru vizarea programului de functionare se achita anticipat acordarii vizei, dar nu mai tarziu de 31 martie a fiecarui an pentru anul în curs. Dupa aceasta data se datoreaza majorari de intarziere datorate bugetului local potrivit reglementarilor legale incidente.
(5) În situatia în care avizul program de functionare nu se emite sau vizează, deoarece agentul economic nu prezintă documentele necesare pentru emiterea sau vizarea programului de functionare, taxa achitată se restituie la cererea agentului economic, dacă acesta face dovada că nu a desfășurat activitate economică și a procedat la închiderea punctului de lucru la O.N.R.C. la data expirarii termenului pentru completarea documentatiei.

ARTICOLUL 33

(1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate sau orarul de funcționare, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea avizului program de funcționare.
(2) Constatarea temeiniciei reclamatiilor se va face de către Poliția Locală Năvodari sau alte organe de control abilitate.
3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea avizului program de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul de specialitate cu atributii în emiterea și vizarea avizului program de funcționare pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

ARTICOLUL 34

(1) Avizul program de funcționare poate fi anulat, modificat sau suspendat la cererea operatorului economic.
(2) În situația prevăzută de alin.(1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea acordului de funcționare va fi întocmit de către Compartimentul cu atributii în emiterea și vizarea avizului program de funcționare.
(3) Avizul program de funcționare poate fi anulat, modificat sau suspendat și în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală Năvodari și/sau alte instituții abilitate.
(4) În situațiile prevăzute de alin.(3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Compartimentul cu atributii în emiterea și vizarea avizului program de funcționare.
(5) Anularea, modificarea sau suspendarea avizului program de funcționare se face cu aprobarea Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 35

Documentele necesare pentru eliberarea avizului program de functionare pentru operatorii economici mentionati la art.30 alin.(4) din prezentul regulament, sunt următoarele:

- certificat de inregistrare;
- certificat constatator (forma extinsă) emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte activitățile autorizate a fi desfășurate la punctul de lucru și codul / codurile CAEN corespunzătoare, nu mai vechi de 30 de zile din care să reiasă valabilitatea punctului de lucru și a sediului social;
- dovada că spatiul în care s-a constituit punctul de lucru este declarant nerezidential la Serviciul Impozite si Taxe Locale Navodari, iar agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (anexa 11 la regulament);
- dovada achitarii taxei de emitere a avizului program de de functionare;
- dovada deținerii legale a imobilului aferent punctului de lucru:
  - extras de carte funciara pentru informare actualizat, dar nu mai vechi de 30 de zile calendaristice pentru teren si constructie, din care să rezulte date referitoare la teren și constructie (suprafată/destinatie) sau autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului și proces verbal de receptie la terminarea lucrărilor;
  - contract de închiriere, comodat, asociere sau alte documente ca dovadă a detinerii legale a bunului imobil;

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecineaza direct spațiul supus autorizării, situate în cladiri separate, la o distanţă mai mica 15 m de ferestrele locuinţelor, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 9 la regulament) pentru:
  - spatiile reglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, care desfășoară activitate economică peste ora 22^{00} și înainte de ora 8^{00}.
  - spațiile nereglementate prin autorizatia de construire cu destinatie de alimentatie publică, comert sau servicii, indiferent de orarul de functionare.
- în situația în care spatiul în care se desfășoară activitatea nu are în vecinătate imobile cu caracter de locuință, solicitantul trebuie să depună o declaratie din care să rezulte că unitatea nu are imobile limitrofe cu caracter de locuință;
- pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale şi sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte acordul asociației de proprietari/locatari şi acordul proprietarilor apartamentelor direct afectaţi cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal şi vertical pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris (formular anexa 10.01/10.02 la regulament). In situatia în care nu este constituită asociatie de proprietari/locatari, solicitantul va da o declaratie pe propria raspundere în acest sens.
- contract salubritate pentru deșeuri biodegradabile si reziduale, încheiat cu respectarea frecventei de ridicare prevazuta de Ordinul ANRSC nr.82/09.03.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- contract pentru deşeuri reciclabile colectate selectiv sau declaratie pe proprie răspundere, în functie de activitatea economică desfășurată și de suprafata comercială, după caz;
- declaratie pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că sunt respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru ce urmează a fi autorizat (formular anexa 8 la regulament).

ARTICOLUL 36

Documente necesare pentru vizarea programului de functionare pentru pentru operatorii economici mentionati la art.30 alin.(4) din prezentul regulament:

- Avizul program de funcţionare, în original;
- dovada achitarii taxei de vizare a programului de functionare;
- dovada că agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Năvodari (anexa 11 la regulament);
- declaratie pe proprie răspundere, dată de agentul economic, din care să rezulte că nu au intervenit modificări ale condiţiilor de funcţionare de la data emiterii avizului program de functionare şi că deţine toate avizele şi acordurile necesare funcţionării emise de către autorităţile abilitate, iar documentele sunt în termenul de valabilitate, fiind respectate toate prevederile legale în vigoare pentru desfășurarea activității economice în punctul de lucru autorizat (formular anexa nr.8 la regulament);
- cantitatea de deseuri reciclabile colectate selectiv în anul anterior și predate operatorului cu care a încheiat contract pentru preluarea deseurilor reciclabile;
- alte contracte, avize sau acorduri care la data emiterii autorizatiei de functionare aveau valabilitate limitată (temporare) sau între timp au expirat.

CAPITOLUL VIII
PRACTICI COMERCIALE

ARTICOLUL 37

Prin vânzări cu preţ redus, în sensul prezentului regulament, se înţelege:

a) vânzări de lichidare;

b) vânzări de soldare;

c) vânzări efectuate în structuri de vânzare denumite magazin de fabrică sau depozit de fabrică;

d) vânzări promoţionale;

e) vânzări ale produselor destinate satisfacerii unor nevoi ocazionale ale consumatorului, după ce evenimentul a trecut şi este evident că produsele respective nu mai pot fi vândute în condiţii comerciale normale;

f) vânzări ale produselor care într-o perioadă de 3 luni de la aprovizionare nu au fost vândute;

g) vânzări accelerate ale produselor susceptibile de o deteriorare rapidă sau a căror conservare nu mai poate fi asigurată până la limita termenului de valabilitate;

h) vânzarea unui produs la un preţ aliniat la cel legal practicat de ceilalţi comercianţi din aceeaşi zonă comercială, pentru acelaşi produs, determinat de mediul concurenţial;

i) vânzarea produselor cu caracteristici identice, ale căror preţuri de reaprovizionare s-au diminuat.

ARTICOLUL 38

Este interzis oricărui comerciant să ofere sau să vândă produse în pierdere, cu excepţia situaţiilor prevăzute la art. 16 lit. a) -c), e)-i) din O.G. nr.99/2000, precum şi în cazul produselor aflate în pachete de servicii. Prin vânzare în pierdere, în sensul prezentei ordonanţe, se înţelege orice vânzare la un preţ egal sau inferior costului de achiziţie, astfel cum acesta este definit în reglementările legale în vigoare.

ARTICOLUL 39

Potrivit prezentului regulament, prin vânzare de lichidare se înţelege orice vânzare precedată sau însoţită de publicitate şi anunţată sub denumirea de "lichidare" şi care, printr-o reducere de preţuri, are ca efect vânzarea accelerată a totalităţii sau numai a unei părţi din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul, în una dintre următoarele situaţii:

a) încetarea definitivă a activităţii comerciantului, inclusiv în cazul schimbării proprietarului, chiriaşului, locatarului sau mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare, cu excepţia cazurilor în care aceasta este vândută, cedată sau închiriată unei persoane juridice administrate de vechiul proprietar (utilizator) sau în care acesta este acţionar;

b) încetarea din proprie iniţiativă a activităţii comerciantului în structura de vânzare respectivă sau ca urmare a anulării contractului de închiriere, locaţie sau mandat, în baza unei hotărâri judecătoreşti rămase definitive sau în baza unei hotărâri judecătoreşti de evacuare silită;

c) întreruperea activităţii comerciale sezoniere pentru o perioadă de cel puţin 5 luni după terminarea operaţiunilor de lichidare;

d) schimbarea profilului structurii de vânzare, suspendarea sau înlocuirea unei activităţi comerciale desfăşurate în acea structură;

e) modificarea condiţiilor de exploatare a suprafeţei de vânzare, dacă lucrările de transformare şi amenajare depăşesc 30 de zile şi sunt efectuate în interiorul acesteia, structura de vânzare fiind închisă în toată această perioadă, sau modificarea condiţiilor de exercitare a activităţii în cazul încheierii ori anulării unui contract de distribuţie având o clauză de aprovizionare exclusivă;

f) vânzarea stocului de produse de către moştenitorii legali ai comerciantului defunct;

g) deteriorarea gravă, din cauza unor calamităţi sau acte de vandalism, a unei părţi sau, după caz, a întregului stoc de produse, exclusiv cele alimentare.

ARTICOLUL 40

(1) Vânzările de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat întocmit de comerciant, care este obligat să justifice cu documente legale proveniența produselor respective. Notificarea se face la primăria localităţii în a cărei rază teritorială este amplasată structura de vânzare cu cel puţin 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situaţiile prevăzute la art. 39 lit. a), d) şi e) din O.G. nr.99/2000 şi cu cel puţin 5 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare în situaţiile prevăzute la art. 39 lit. b), c), f) şi g) din O.G. nr.99/2000. Perioada pentru care se notifică vânzările de lichidare este de maximum:

a) 90 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 39 lit. a) şi f) din O.G. nr.99/2000;

b) 60 de zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 39 lit. b), d), e) şi g) din O.G. nr.99/2000;

c) 15 zile pe an pentru cazurile prevăzute la art. 39 lit. c) din O.G. nr.99/2000.

(2) La cererea organelor de control abilitate comerciantul este obligat să justifice cu documente legale situaţia care a motivat vânzarea de lichidare, în termen de maximum 10 zile de la finalizarea operaţiunilor de lichidare pentru situaţiile prevăzute la art. 39 lit. a)-d), f) şi g) din O.G. nr.99/2000 şi, respectiv, de maximum 45 de zile în cazul situaţiilor prevăzute la art. 39 lit. e) din O.G. nr.99/2000.

(3) Orice anunţ sau altă formă de publicitate privind vânzarea de lichidare trebuie să specifice în mod obligatoriu data de debut a vânzării şi durata acesteia, precum şi sortimentul de mărfuri supus vânzării de lichidare, în cazul în care operaţiunea nu se referă la totalitatea produselor din structura de vânzare.

(4) Formularul notificării vânzărilor de lichidare şi al listei de inventar pentru mărfurile de lichidat sunt prevăzute în anexa nr.12 si, respectiv, anexa nr.13 a prezentul regulament. Formularul notificării vânzărilor de lichidare se adresează primarului şi se poate completa şi depune la sediul primăriei localităţii în a carei raza teritorială este amplasata structura de vânzare sau se poate transmite prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. In ambele cazuri notificarea va fi însoţită şi de lista de inventar pentru mărfurile de lichidat. Comerciantul sau persoana imputernicita de acesta va completa câte doua formulare de notificare şi doua liste de inventar pentru mărfurile de lichidat. Un exemplar din notificare, la care se anexează lista de inventar, se depune/se transmite la sediul primăriei respective, iar al doilea exemplar din fiecare formular, împreună cu dovada/confirmarea de primire, se păstrează la sediul structurii de vânzare sau, după caz, la adresa amplasamentului unde se vor organiza vânzările de lichidare.

ARTICOLUL 41

(1) Pe durata vânzărilor de lichidare se pot lichida numai produsele înscrise în lista de inventar aferentă notificării şi aflate în stocul unităţii comerciale la data depunerii/transmiterii notificării. Stocul este format din produsele expuse în spaţiile destinate vânzării şi cele aflate în depozitele structurii de vânzare; produsele deţinute în antrepozite şi/sau în depozite situate în afara structurii de vânzare pentru care a fost făcută notificarea nu intră în componenţa stocului de lichidat.

(2) Pot face obiectul vânzărilor de lichidare numai produsele care fac parte din stocul structurii de vânzare şi a căror contravaloare a fost achitată de comerciant la data depunerii/transmiterii notificării sau a emiterii hotărârii judecătoreşti prevăzute la art. 39 lit. b) din O.G. nr.99/2000, sau la data evenimentelor prevăzute la art. 39 lit. g) din O.G. nr.99/2000.
(3) În afara cazurilor prevăzute la art. 39 lit. b) şi g) din O.G. nr.99/2000, orice vânzare de lichidare trebuie să aibă loc în structura de vânzare în care produsele au fost vândute în mod obişnuit.

ARTICOLUL 42

(1) Vânzarea de soldare este orice vânzare însoţită sau precedată de publicitate şi anunţată sub denumirea "soldare/soldări/solduri" şi care, printr-o reducere de preţuri, are ca efect vânzarea accelerată a stocului de mărfuri sezoniere dintr-o structură de vânzare cu amănuntul.
(2) Vânzările de soldare se pot efectua numai în cursul a două perioade pe an, cu o durată maximă de câte 45 de zile fiecare, cu condiţia ca produsele propuse pentru soldare să fie oferite spre vânzare în mod obişnuit înaintea acestei date.
(3) Vânzarea de soldare trebuie să aibă loc în structurile de vânzare în care produsele respective erau vândute în mod obişnuit.
(4) Perioadele de soldări prevăzute la alin.(2) se stabilesc de comerciant între următoarele limite:
a) perioada 15 ianuarie - 15 aprilie inclusiv, pentru produsele de toamnă - iarnă;
b) perioada 1 august - 31 octombrie inclusiv, pentru produsele de primăvară - vară.
(5) Este interzis să se anunţe o vânzare de soldare în alte cazuri şi condiţii decât cele prevăzute la alin.(2).
(6) Orice anunţ sau altă formă de publicitate privind soldarea trebuie să specifice obligatoriu data de debut a vânzării de soldare şi durata acesteia, precum şi sortimentul de mărfuri supus soldării în cazul în care operaţiunea de soldare nu se referă la totalitatea produselor din structura de vânzare.
(7) Formularul notificării vânzărilor de soldare şi al listei de inventar pentru mărfurile propuse pentru soldare sunt prevăzute în anexa nr. 14 si, respectiv, anexa nr.15 la prezentul regulament. Formularul notificării vânzărilor de soldare se prezintă primarului; formularul se poate completa şi depune la sediul primăriei localităţii în a carei raza teritorială este amplasata structura de vânzare sau se poate transmite prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire. Lista de inventar pentru mărfurile de soldat va fi completată şi pastrata la sediul structurii de vânzare respective pentru a putea fi prezentată la solicitarea organelor de control abilitate. Comerciantul sau persoana imputernicita de acesta va completa câte doua formulare de notificare. Un exemplar din notificare se depune/se transmite la sediul primăriei, iar al doilea exemplar, împreună cu dovada/confirmarea de primire, se păstrează la sediul structurii de vânzare respective.

CAPITOLUL IX
TAXELE PENTRU ELIBERAREA sau VIZAREA AUTORIZATIEI, ACORDULUI sau AVIZULUI PROGRAM DE FUNCTIONARE

ARTICOLUL 43

Taxa pentru emiterea sau vizarea autorizaţiei de funcţionare privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, activităţi recreative şi distractive este anuală şi se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

ARTICOLUL 44

(1) Taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de funcţionare privind desfăşurarea activităţilor comerciale, de alimentaţie publică sau prestări servicii este anuală şi se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.
(2)Taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare se aprobă anual prin hotărârea ce aprobă taxele şi impozitele locale, se datorează în funcție de suprafata structurii se vânzare sau de marimea structurii de cazare, după cum urmează:

1) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de vânzare / prestari servicii cu suprafată de până la 20 mp inclusiv;
2) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de vânzare / prestari servicii cu suprafată de până la 50 mp inclusiv;
3) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de vânzare / prestari servicii cu suprafată de până la 100 mp inclusiv;
4) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de vânzare / prestari servicii cu suprafată de până la 200 mp inclusiv;
5) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de vânzare / prestari servicii cu suprafată de până la 300 mp inclusiv;
6) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de vânzare / prestari servicii cu suprafată de până la 400 mp inclusiv;
7) taxa pentru emiterea/vizarea acordului de funcționare pentru structură de vânzare / prestari servicii cu suprafata cuprinsă între 401 - 1000 mp inclusiv;
8) taxa pentru emiterea/vizarea acordului de funcționare pentru structură de vânzare / prestari servicii cu suprafata mai mare de 1000 mp;
9) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de cazare mică (camere de închiriat - maxim 8 camere/16 locuri) ;
10) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de cazare medie (camere de închiriat - peste 8 camere/16 locuri, moteluri, hosteluri, minihoteluri, vile turistice, bungalouri, cabane turistice, popasuri turistice, pensiuni turistice) ;
11) taxa pentru emiterea sau vizarea acordului de functionare pentru structura de cazare mare (hotel, hotel-apartament, camping).

ARTICOLUL 45

Taxa pentru emiterea sau vizarea programului de funcţionare operatorii economici mentionati la art.30 alin.(4) din prezentul regulament se aprobă anual prin hotărârea ce aprobă taxele şi impozitele locale şi se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale.

CAPITOLUL X
SANCŢIUNI APLICATE DE CATRE ORGANELE DE CONTROL ABILITATE ALE PRIMARIEI ORASULUI NAVODARI IN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART.76, lit.a) din O.G. 99/2000

ARTICOLUL 46

Constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

1. desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial de către comercianti autorizati în conditiile legii, respectiv cu încălcarea prevederilor art.5, alin.(1) O.G. nr.99/29.08.2000 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv fără a deține acord/autorizatie de funcționare, vizate anual, se sancționează cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării/vizării şi cu amendă:

a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafaţă mică;

b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafaţă medie;

c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafaţă mare;

d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianţii ambulanţi;

e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianţii care practică vânzări în afara spaţiilor comerciale şi pentru cei care practică vânzări directe; *(art.73, pct.1 din OG 99/2000)*

2.exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica cu personal necalificat, respectiv nerespectarea art.5, alin.(2) din O.G. nr.99/29.08.2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentatie publică cu personal necalificat, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei; *(art.73, pct.2 din OG 99/2000)*

3. comercializarea de produse şi servicii de piaţă, altele decât cele înscrise în autorizaţia de funcţionare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei; *(art.73, pct.3 din OG 99/2000)*

4. Neafișarea si nerespectarea orarului de functionare, respectiv nerespectarea prevederilor art.9 din O.G. nr.99/29.08.2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv afișarea și respectarea orarului de funcționare, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei; *(art.73, pct.4 din OG 99/2000)*

5. vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art.18 lit. a)-g), din OG 99/2000, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare; *(art.73, pct.6 din OG 99/2000)*

6. nerespectarea prevederilor art.19 alin.(1) din OG 99/2000 cu privire la notificare, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei *(art.73, pct.7 din OG 99/2000)*

7. neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situaţiei care a motivat lichidarea, conform dispoziţiilor cuprinse în art.19 alin.(2), din OG 99/2000, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei; *(art.73, pct.8 din OG 99/2000)*

8. nerespectarea prevederilor art.20 şi 23 din OG 99/2000, se sanctionează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei şi cu sistarea vânzărilor de lichidare sau de soldare, după caz; *(art.73, pct.9 din OG 99/2000)*

9. realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin.(1) din OG 99/2000, se sanctionează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei şi cu sistarea vânzărilor de soldare; *(art.73, pct.10 din OG 99/2000)*

10. neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor art.31 din OG 99/2000, se msanctionează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei; *(art.73, pct.11 din OG 99/2000)*

11. utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operaţiune de soldare astfel cum este definită de prezenta ordonanţă, se sancţionează cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei şi cu interzicerea practicării acestei denumiri; *(art.73, pct.13 din OG 99/2000)*

12. nerespectarea prevederilor art.51^1 din OG 99/2000, respectiv plata restului catre consumat sub orice alta forma decât acordarea acestuia în numerar, se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei,*(art.73, pct.20^1 din OG 99/2000)*

13. nerespectarea prevederilor art.70, alin.(2) din OG 99/2000, respectiv *"informaţiile furnizate de aparatele de măsură utilizate pentru determinarea cantităţii produselor vândute în vrac trebuie să fie clare şi vizibile pentru consummator"*, se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei,*(art.73, pct.20^1 din OG 99/2000)*

15. exercitarea de activităţi de comerţ cu ridicata şi comerţ cu amănuntul în aceeaşi structură de vânzare, respectiv suprafaţa de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei şi cu interzicerea uneia dintre cele două activităţi; *(art.73, pct.22 din OG 99/2000)*

16. desfăşurarea oricărui exerciţiu comercial în perioada suspendării activităţii comerciale, cu amenda prevăzută în OG 99/2000 la art.73 pct.1 lit. a)-c), caz în care limitele minime şi maxime se dublează, iar veniturile realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activităţii comerciale şi momentul constatării contravenţiei se confiscă şi se fac venit la bugetul de stat; *(art.73, pct.23 din OG 99/2000).*

ARTICOLUL 47

Sancţiunile prevăzute la art.46 se pot aplica şi persoanelor juridice, caz în care limitele minime şi maxime ale amenzilor se dublează.

ARTICOLUL 48

Împiedicarea sau obstrucţionarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităţilor administraţiei publice în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor O.G. nr.99/29.08.2000 republicată, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare, constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

ARTICOLUL 49

(1) Contraventiile prevăzute la art.46 se constată şi se sancţionează de către organele de control abilitate ale primăriei, respectiv de către Primarul Oraşului Năvodari prin reprezentanţii Direcţiei Poliţia Locală.
(2) Împotriva procesului – verbal de constatare a contravenţiilor prin care s-a aplicat sancţiunea amenzii se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

ARTICOLUL 50
Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenţii se completează cu dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu modificările şi completările ulterioare.

ARTICOLUL 51

În cazul repetării contravenţiilor prevăzute la art.46 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, Primăria Oraşului Năvodari, prin Direcţia Poliţia Locală, va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

ARTICOLUL 52

(1) Retragerea actelor de către instituţiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizaţiei sau acordului de funcţionare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea si care au stat la baza eliberării autorizaţiei sau acordului de funcţionare în condiţiile prezentului regulament, atrage suspendarea sau anularea autorizaţiei sau acordului de funcţionare, după caz.
(2) Nerespectarea măsurii suspendării prevăzute la alin.(1), neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceloraşi obligaţii care au dus la suspendarea autorizaţiei de funcţionare sau suspendarea repetată a autorizaţiei sau acordului de funcţionare duce la anularea autorizaţiei sau acordului de funcţionare, după caz, cu aprobarea primarului.

CAPITOLUL XI

OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL ORAŞULUI NĂVODARI

ARTICOLUL 53

Terenurile ce apartin domeniului public sau privat al Oraşului Năvodari pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioada determinata de timp, fara licitatie publica, pentru:

1. Comercializare carte, presă, bilete şi legitimaţii de călătorie pentru transportul public în comun
2. Realizare şi comercializare tablouri, caricaturi, sculpturi şi alte forme de creaţie artistică
3. Realizare tatuaje temporare
4. Comercializare flori
5. Comercializare legume-fructe
6. Comercializare obiecte religioase
7. Comercializare mărţişoare, felicitări şi alte produse specifice sărbătorilor tradiţionale
8. Închiriere echipament sportiv: biciclete
9. Ocuparea domeniului public cu trotinete electrice
10. Comercializare produse de artizanat, hand made, suveniruri; prestări servicii: fotografiere, observaţii astronomice, statuie umană, etc.
11. Amplasare tonete, pupitre acoperite sau închise, altele asemenea pentru care nu este necesară obţinerea autorizaţiei de construire în vederea comercializării de îngheţată cu utilaje specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea şi comercializarea de produse specific alimentare
12. Comerţ de întâmpinare în faţa propriilor unităţi comerciale
13. Activităţi cu caracter social/cultural/artistic/divertisment/sportiv/comercial/recreere de tipul: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri (culturale, culinare, alimentaţie publică etc.), târguri,expoziţii, campanii medicale etc.

14. Târguri, expoziții, campanii medicale, activități conexe actului medical sau activității medicale
15. Activități sportive și de recreere (patinoar, echipamente de agrement, etc.)
16. Campanii promoționale
17. Filmare - cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.)
18. Amplasare temporară echipamente tehnice, instalații, cabine, puncte de racord și/sau distribuție aferente utilităților (apă-canal, electricitate, gaze, comunicații, etc)
19. Organizare de șantier în baza autorizației de construire, ocuparea domeniului public cu schele, depozitare materiale de constructii, împrejmuirea pentru protecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora
20. Ocuparea terenurilor aparținând orașului Năvodari cu panouri publicitare mobile (stoppere)
21. Ocuparea terenurilor aparținând orașului Năvodari cu panouri publicitare fixe autorizate în condițiile legii
22. Amplasare bannere si steaguri publicitare pe stâlpii sau catargele aparținând orașului Năvodari
23. Ocuparea terenurilor aparținând Orașului Năvodari cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire, pentru o durată mai mare de 1 oră

ARTICOLUL 54

(1) Orice persoană fizică sau juridică, după caz, care solicită ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public sau privat al al Orașului Năvodari va depune la Registratura Primăriei Orașului Năvodari o cerere, cu minimum 10 zile înainte de perioada solicitată, însoțită de documentele prevazute in anexa nr.21 la prezentul regulament.
(2) Ocuparea temporara a terenurilor ce apartin domeniului public si privat al Orașului Năvodari se poate obține prin achitarea taxei de ocupare si emiterea avizului în condițiile prezentului regulament. Taxa se achita prin virament sau numerar la casieria Primăriei Orașului Năvodari, din cadrul Direcției Economice.

ARTICOLUL 55

Beneficiarii avizului de ocupare a domeniului public și privat al Orașului Năvodari au următoarele obligații:
(1) Să desfășoare activitățile în mod civilizat cu respectarea normelor privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, liniștea și ordinea publică, protecția muncii.
(2) Să respecte prevederile legale în vigoare și reglementările prevăzute în avizul pentru utilizarea temporară domeniului public sau privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 56

(1) Activitatea de comerț stradal și prestări servicii pe domeniul public sau privat al Orașului Năvodari se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare și prezentului regulament.
(2) Suprafața maximă ce poate fi ocupată temporar în vederea amplasării de terase sezoniere nu poate depăși frontul unității proprii de lucru precum și cele prevăzute în autorizație de construire.

ARTICOLUL 57

Activitățile desfășurate în baza avizului pentru utilizarea temporară a domeniului public sau privat al Orașului Năvodari nu vor afecta circulatia pietonilor si autovehiculelor, spatiile verzi și activitatea agentilor economici care își desfășoară activitatea în puncte de lucru fixe autorizate în condițiile legii și prezentului regulament.

ARTICOLUL 58

Ocuparea domeniului public cu schele, utilaje și materiale de constructii este permisă în condițiile în care nu perturbă circulația pietonilor sau a vehiculelor, nu poluează cu miros, scurgeri, nu implică murdărirea zonei, etc.

ARTICOLUL 59

Ocuparea domeniului public fără acordul autorității locale și fără plata taxelor aferente se sancționează, conform prevederilor legale în vigoare și H.C.L. Năvodari nr.6/10.02.2022 privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru ordinea și liniștea publică, asigurarea unei bune gospodăriri, păstrarea curăteniei, respectarea nomelor de igienă, înfrumusetarea orasului, circulația rutieră, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului și activitățile comerciale, cu modificările, completările și actualizările ulterioare.

ARTICOLUL 60

În cazul în care se constată că agenții economici care dețin avize pentru utilizarea temporară a domeniului public sau privat, al Orasului Năvodari, prin amplasarea de constructii autorizate în condițiile legii sau constructii pentru care nu este necesară obținerea autorizatiei de construire, dar nu achită sumele datorate, avizele emise constituie titlu de creanță pentru suma datorată conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Năvodari pentru aprobarea taxelor locale.

ARTICOLUL 61

(1) La expirarea perioadei de ocupare a domeniului public sau privat al Orașului Năvodari, agentul economic sau persoana fizică, după caz, va informa în scris, prin depunerea unui înscris la registratura Primăriei Orașului Năvodari, data eliberării terenului în vederea efectuării verificărilor de către emitentul avizului.
(2) Persoanele fizice sau juridice se consideră descărcate de obligația de plată a taxei pentru ocuparea domeniului public sau privat al Orașului Năvodari, după confirmarea plății pentru perioada efectivă a ocupării domeniului public, ca diferenta între data avizarii si data cererii de încetare a utilizării domeniului public.

CAPITOLUL XII
DISPOZITII FINALE

ARTICOLUL 62

(1) Depunerea documentației în vederea emiterii sau vizării autorizațiilor, acordurilor de funcționare, programului de funcționare se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuie să fie completă conform prezentului regulament.
(2) În situatia în care documentatia este incompleta, compartimentul de specialitate cu atribuții în emiterea si vizarea autorizatiilor, acordurilor de funcționare, avizelor program de funcționare informează solicitantul, în termenul legal, cu privire la necesitatea transmiterii de documente suplimentare, precum și cu privire la consecintele asupra termenului de analizare a documentației, respectiv prelungirea termenului de eliberare a autorizatiei, acordului de funcționare sau avizului program de funcționare, după caz.
(3) In situatia în care cererea nu se completează cu documentele lipsă, în termenul prevăzut în răspuns, se solicită Direcției Politia Locală să verifice dacă operatorul economic functionează fără autorizatie sau acord de functionare, dupa caz.

ARTICOLUL 63

(1) Acordurile și autorizațiile de funcționare vor emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei Orașului Năvodari, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.
(2) Operatorul economic se poate considera autorizat la data înregistrării acordului sau autorizației de funcționare solicitate sau, după caz, avizului program de funcționare.

ARTICOLUL 64

(1) Taxele pentru eliberarea sau vizarea autorizației de funcționare sunt aprobate anual prin Hotărârea Consiliului Local Năvodari pentru stabilirea impozitelor și taxelor.
(2) Taxele pentru eliberarea sau vizarea acordului de functionare și avizului program de functionare sunt stabilite prin prezentul regulament.
(3) Taxele pentru emiterea avizelor de utilizare temporară a domeniului public sau privat al Orașului Năvodari sunt aprobate anual prin Hotărârea Consiliului Local Năvodari pentru stabilirea impozitelor și taxelor, capitolul "Alte taxe locale".
(4) Acestea se achită la caseria Primăriei Orașului Năvodari, online sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

ARTICOLUL 65

(1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală orice modificare privind sediul social sau/și schimbare denumire în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la Oficiul Registrului Comerțului.
(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în autorizația, acordului de funcționare sau avizului program de functionare emise de Primăria Orașului Năvodari, atât cele menționate în alin. (1) cât și altele, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unei noi autorizații, acord sau aviz program de functionare, după caz.

(3) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda autorizația, acordul de funcționare sau avizul program de funcționare, după caz, în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea punctului de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității, printr-o solicitare scrisă. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

ARTICOLUL 66

(1) Acordul sau autorizatia de functionare pentru desfășurarea activităților comerciale și prestări servicii vor fi solicitate anterior desfășurării oricăror activitati comerciale sau de prestări servicii, pentru fiecare punct de lucru situat pe raza UAT ORAȘ NĂVODARI.
(2) Deoarece sezonul turistic estival pe litoralul Mării Negre începe la data de 1 mai şi se încheie la data de 30 septembrie ale fiecărui an, autorizatia, acordul de functionarea sau avizul program de functionare pentru activitati sezoniere din turism, vor fi emise sau vizate anual cu termen de valabilitate până la data de 30 septembrie sau în funcție de solicitarea formulată în scris de agentul economic.
(3) În situatia în care agentul economic doreste să funcționeze si după această data, este necesar să formuleze solicitare în acest sens, urmând a se aplica o viza cu noul termen de valabilitate.
(4) În situatia în care agentul economic doreste să înceteze activitatea înainte de data de 30 septembrie, este necesar să formuleze o notificare în acest sens.
(5) Este interzisă exercitarea de activități de comert cu ridicata și comert cu amănuntul în aceeași structură de vânzare (art.73, punctul 22 din O.G. nr.99/2000).
(6) Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare privind desfășurarea activităților din sectorul comercial și al serviciilor de piață în condiții de siguranță pentru toți consumatorii.
(5) Anexele 1- 21 sunt parte integranta din prezentul regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ
CONSILIER LOCAL,
DUMITRAȘCU COSTEL-AURELIAN

Anexa nr.1 la regulament

AUTORIZAȚIE DE FUNCTIONARE
Nr._____ din _____

In temeiul dispozitiilor H.C.L. Navodari nr.292/03.12.2021 privind obligatia agentilor economici de a detine Autorizatia de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale pe raza U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, se emite prezenta autorizatie de functionare, pentru activitatate permanent/sezonieră:

Denumirea unitatii:
Punctul de lucru:
Firma:
Sediul social:
Certificat de inregistrare: C.U.I.
Activități autorizate conform COD CAEN:
Suprafata:_____mp
Orar de funcționare:
Termen de valabilitate până la:_____ Vizarea anuala se face pana la 31 Martie

Titularul autorizatiei este direct răspunzător pentru respectarea în integralitate a prevederilor actelor normative în domeniu prin deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor sau licențelor valabile la zi.

Nerespectarea prevederilor Regulamentului privind comercializarea produselor si serviciilor de piata teritoriul administrativ al orașului Năvodari aprobat prin H.C.L. nr.292/03.12.2021 cu modificările, completările și actualizările ulterioare, atrage după sine suspendarea sau retragerea prezentei autorizatii. Pe perioada suspendării sau retragerii autorizatiei, desfășurarea activității este interzisă.

Orice modificare a condițiilor și/sau prevederilor legale, în perioada ei de valabilitate, atrage după sine anularea autorizatiei.

PRIMAR,

Conducătorul compartimentului cu atributii
în emiterea autorizațiilor de funcționare

Întocmit

Autorizatie de functionare nr._____/_____

VIZE ANUALE

Primar, Data vizării _____ Valabilitate _____ Orar de functionare:	Primar, Data vizării _____ Valabilitate _____ Orar de functionare:
Primar, Data vizării _____ Valabilitate _____ Orar de functionare:	Primar, Data vizării _____ Valabilitate _____ Orar de functionare:

Anexa nr.2 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul _____reprezentant al _____

_____, tel._____, Email:_____

va rog sa-mi **ELIBERATI AUTORIZATIA DE FUNCȚIONARE** pentru desfasurarea activităților (PERMANENTE / SEZONIERE) de alimentatie publică / activităti recreative si distractive în punctul de lucru situat în Năvodari, strada _____ nr._____, judetul Constanta, în suprafată de_____ mp, pentru codurile CAEN:_____

_____

pentru care depun documentele[1] specificate la art.20 din H.C.L. nr.292/03.12.2021, cu modificările, completările și actualizările ulterioare, conform listei anexata prezentei cereri.

Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____,

în intervalul _____ (pentru activităti sezoniere)

Data, Semnatura,

NOTĂ:
Pentru eliberarea autorizatiei de functionare este necesar ca agentul economic să nu aibă datorii la bugetul local al orașului Năvodari.

[1] Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

Anexa nr.3 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul _____reprezentant al _____ _____, tel._____, Email:_____ va rog sa-mi **VIZAȚI AUTORIZATIA DE FUNCȚIONARE** nr._____/_____ pentru desfasurarea activităților (PERMANENTE/SEZONIERE) de alimentatie publică / activitati recreative si distractive în punctul de lucru situat în Năvodari, strada _____ nr._____, judetul Constanta, în suprafată de _____mp, pentru codurile CAEN: _____ pentru care depun documentele[2] specificate la art.21 din H.C.L. nr.292/03.12.2021, cu modificările, completările și actualizările ulterioare, conform listei anexata prezentei cereri.

Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____, în intervalul _____ (pentru activități sezoniere)

Data, Semnatura,

NOTĂ:
Pentru eliberarea vizarea autorizatiei de funcționare este necesar ca agentul economic să nu aibă datorii la bugetul local al orașului Năvodari.

[2] Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

Anexa nr.4 la regulament

ACORD DE FUNCTIONARE
Nr._____ din _____

In temeiul dispozitiilor H.C.L. Navodari nr.292/03.12.2021 privind obligatia agentilor economici de a detine Acordul de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale și de prestări servicii pe raza UA.T. ORAȘ NĂVODARI, se emite prezentul acord de functionare, pentru activitatate permanentă/sezonieră:

Denumirea unitatii:
Punctul de lucru:
Firma:
Sediul social:
Certificat de inregistrare: C.U.I.
Activitäti autorizate conform COD CAEN:
Suprafata:_____mp
Număr spații de cazare _____ număr locuri de cazare _____
Orar de funcționare:
Termen de valabilitate până la:_____. Vizarea anuala se face pana la 31 Martie.

Titularul acordului este direct răspunzător pentru respectarea în integralitate a prevederilor actelor normative în domeniu prin deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor sau licențelor valabile la zi.

Nerespectarea prevederilor Regulamentului privind comercializarea produselor si serviciilor de piata teritoriul administrativ al orașului Năvodari aprobat prin H.C.L. nr.292/03.12.2021 cu modificările, completările și actualizările ulterioare, atrage după sine suspendarea sau retragerea prezentului acord. Pe perioada suspendării sau retragerii acordului, desfășurarea activității este interzisă.

Orice modificare a condițiilor și/sau prevederilor legale, în perioada ei de valabilitate, atrage după sine anularea acordului.

PRIMAR,

Conducătorul compartimentului cu atributii
în emiterea aucordurilor de funcționare

Întocmit

Acord de functionare nr._____/_____

VIZE ANUALE

Primar, Data vizării _____ Valabilitate _____ Orar de functionare:	Primar, Data vizării _____ Valabilitate _____ Orar de functionare:
Primar, Data vizării _____ Valabilitate _____ Orar de functionare:	Primar, Data vizării _____ Valabilitate _____ Orar de functionare:

Anexa nr.5 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul _____reprezentant al _____ _____, tel._____, Email:_____ va rog sa-mi **ELIBERATI ACORDUL DE FUNCȚIONARE** pentru desfasurarea activităților (PERMANENTE/SEZONIERE) comerciale / prestări servicii în punctul de lucru situat în Năvodari, strada _____ nr._____, judetul Constanta, în suprafată de _____mp, număr spatii de cazare _____, numar locuri de cazare _____, pentru codurile CAEN:_____ pentru care depun documentelei[3] specificate la art.28 din H.C.L. nr.292/03.12.2021, cu modificările, completările și actualizările ulterioare, conform listei anexata prezentei cereri.

Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____, în intervalul _____ (pentru activităti sezoniere)

Data, Semnatura,

NOTĂ:
Pentru eliberarea acordului de functionare este necesar ca agentul economic să nu aibă datorii la bugetul local al orașului Năvodari.

[3] Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

Anexa nr.6 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul _____reprezentant al _____ _____, tel._____, Email:_____ va rog sa-mi **VIZAȚI ACORDUL DE FUNCȚIONARE** nr._____/_____ pentru desfasurarea activităților (PERMANENTE/SEZONIERE) comerciale / prestări servicii în punctul de lucru situat în Năvodari, strada _____ nr._____, judetul Constanta, în suprafată de _____mp, număr spații de cazare _____, numar locuri de cazare _____, pentru codurile CAEN:_____ pentru care depun documentele[4] specificate la art.29 din nr.292/03.12.2021, cu modificările, completările și actualizările ulterioare, conform listei anexata prezentei cereri.

Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____, în intervalul _____ (pentru activități sezoniere)

Data, Semnatura,

NOTĂ:
Pentru eliberarea vizarea acordului de funcționare este necesar ca agentul economic să nu aibă datorii la bugetul local al orașului Năvodari

[4] Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

Anexa nr.7 la regulament

APROBAT
PRIMAR,

REFERAT DE OPORTUNITATE
pentru emiterea/vizarea autorizatiei/acordului de functionare

Având în vedere cererea inregistrata sub nr._____ prin care agentul economic _____ solicită emiterea/vizarea autorizatiei/acordului de funcționare pentru desfășurarea activitătilor de _____ (alimentatie publică / activitati distractive si recreative / activitati comerciale / prestări servicii) în punctul de lucru situat în Năvodari, str._____ nr._____, judetul Constanta, pentru codurile CAEN _____ și avizarea programului de funcționare, se constată că au fost depuse următoarele documente:

Nr.crt.	Denumirea	Număr /dată	Durată / valabilitate (dacă este cazul)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

În urma verificării se constată că au fost depuse documentele prevăzute de H.C.L. nr.292/03.12.2021, cu modificările, completările și actualizările ulterioare și de legislatia în vigoare la data întocmirii prezentului referat pentru emiterea/vizarea autorizatiei/acordului de funcționare, iar agentul economic se încadreaza pentru desfasurarea activitatilor prevazute de următoarele coduri CAEN: _____

Programul de functionare solicitat respecta prevederile art.10 din regulamentul aprobat prin H.C.L.Năvodari nr.6/10.02.2022 cu modificările și completările ulterioare.

In conformitate cu prevederile H.C.L. Navodari nr.292/03.12.2021 cu modificările, completările și actualizările ulterioare, privind obligatia persoanelor fizice si juridice care desfasoară activitati de alimentatie publică / activitati distractive si recreative / activitati comerciale / prestări servicii pe teritoriul Orasului Navodari de a detine autorizatia / acordul de funcționare, coroborată cu prevederile legale în vigoare, se anexează prezentul referat documentatiei depusă de solicitant în vederea emiterii/vizării autorizatiei/acordului de functionare, cu următorul program de funcționare:_____

Conducătorul compartimentului cu atributii
în emiterea/vizarea autorizațiilor/acordurilor de funcționare

Întocmit

Anexa nr.8 la regulament

DECLARATIE

Subsemnatul(a) _____ identificat cu act de identitate seria _____ nr._____, eliberat de _____ la data de _____, în calitate de reprezentant legal al _____, cu sediul social în localitatea _____, str._____ nr._____, bloc _____, ap._____, judetul _____, având structura economică tip _____ punct de lucru situat în Năvodari, strada _____, nr._____, solicit eliberarea/vizarea:

- ☐ autorizatiei de functionare
- ☐ acordului de functionare
- ☐ avizului program de functionare

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de art.326 – Falsul în declaratii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009 privind Codul Penal, actualizată cu modificările şi completările ulterioare, că îmi asum respectarea prevederilor legale pentru desfășurarea activității economice în structura mai sus mentionată:

☐ am cunoştinţă şi deţin toate avizele/autorizaţiile/înregistrările de la instituţiile abilitate, după caz: Direcţia de Sănătate Publică _____, Direcţia Sanitar-Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor_____, Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Dobrogea _____, Agenţia pentru Protecţia Mediului_____, Inspectoratul Teritorial de Muncă_____, Ministerul Turismului (doar pentru operatorii economici din staţiunea Mamaia Nord) _____şi sunt direct răspunzător de funcţionarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor conform prevederilor Legii, respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care se desfăşoară activitatea*;

☐ bunul imobil în care se desfăşoară activitatea este edificat conform legislației în vigoare;

☐ activitatea solicitată pentru autorizare se încadrează în reglemetările urbanistice aprobate;

☐ unitatea nu se află în clădiri cu risc seismic, conform prevederilor Legii nr.282/2015 pentru modificarea şi completarea O.G. nr.20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcţiilor existente;

☐ am cunoştinţă şi respect legislaţia în vigoare privind acustica în zonele urbane, în funcţie de specificul acestora (zone rezidenţiale sau protejate, zone comerciale şi/sau turistice), conform prevederilor Ordinului M.D.R.A.P. nr.3384/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice Normativ privind acustica în construcţii şi zone urbane, indicativ C 125-2013, ale Ordinului M.S. nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei;

☐ sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile prevăzute în H.C.L. Năvodari nr.292/03.12.2021 cu modificările, completările şi actualizările ulterioare, în baza cărora se va elibera actul administrativ solicitat.

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea autorizatiei/acordului sau avizului program de funcţionare.

*Se va completa cu **DEȚIN** sau **NU ESTE CAZUL**.

Data ..... Semnătura autorizata .....

Anexa nr.8.1 la regulament

DECLARATIE

Subsemnatul(a) _____ identificat cu act de identitate seria _____ nr._____, eliberat de _____ la data de _____, în calitate de reprezentant legal al _____, cu sediul social în localitatea _____, str._____ nr._____, bloc _____, ap._____, judetul _____, având structura economică tip _____ punct de lucru situat în Năvodari, strada _____, nr._____, solicit eliberarea:

- ☐ autorizatiei de functionare
- ☐ acordului de functionare
- ☐ avizului program de functionare

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile prevăzute de art.326 – Falsul în declaratii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009 privind Codul Penal, actualizată cu modificările și completările ulterioare că, până la obținerea autorizației de securitate la incendiu, am obligația să realizez și să amplasez panou de înștiințare în dreptul intrării în unitatea ce urmează a fi autorizată, cu următorul conținut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare roșie, pe fundal alb: „Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu", conform prevederilor art 30^4 (1) din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare. (unde este cazul)

Data ..... Semnătura autorizata .....

Anexa nr.8.2 la regulament

DECLARATIE

Subsemnatul(a) _____ identificat cu act de identitate seria _____ nr._____, eliberat de _____ la data de _____, în calitate de reprezentant legal al _____, cu sediul social în localitatea _____, str._____ nr._____, bloc _____, ap._____, judetul _____, având structura economică tip _____ punct de lucru situat în Năvodari, strada _____, nr._____, declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile prevăzute la art.326 - Falsul în declaratii, conform prevederilor Legii nr.286/17.07.2009 privind Codul Penal, actualizată cu modificările și completările ulterioare că punctul de lucru situat în Năvodari, str._____, nr._____, bloc ____, scara ____, judeţul Constanța,

este de tipul _____, având următoarele caracteristici funcţionale:

1. Total suprafata (mp) ....., din care:
   - Suprafata comercial .....
   - depozitare .....
   - anexe .....;

2. unitate de alimentatie publica, suprafata totală ....., din care:
   - servire .....
   - pregătire.....
   - depozitare .....
   - anexe.....
   - numărul locurilor pentru consumatori ....., din care:
     - terasa .....
     - saloane .....

Declaraţia neconformă cu realitatea duce la anularea autorizaţiei de funcţionare.

Data ..... Semnătura autorizata .....

Anexa 9 la regulament

ACORD
proprietar imobil limitrof

Subsemnatul(a)/subscrisa_____, cu domiciliul/sediul in _____, str._____, nr._____, judetul _____, identificat cu CNP/CUI _____, în calitate de proprietar al imobilului situat în Navodari, str._____, nr._____, judetul Constanta, limitrof (pe hotar) cu agentul economic _____, identificat cu CUI_____, înregistrat la Oficiul Registrul Comertului cu nr._____, cu sediul social în localitatea _____, str._____, nr._____, bloc ____, scara ____, ap.___, judetul _____, sunt de acord cu desfășurarea activității de _____, de către agentul economic mai sus mentionat, în punctul de lucru situat în Navodari, str._____, nr._____, judetul Constanta, cu următoarul orar de funcționare:_____

_____

Data .....

Semnătura autorizata .....

Anexa 10.01 la regulament

ACORD ASOCIATIE PROPRIETARI
pentru functionare spatiu comercial situat într-un imobil de locuinte colective

Subsemnatul(s) _____, cu domiciliul în _____, str._____, nr._____, bloc, scara ____, ap._____, judetul _____, identificat cu CNP _____, în calitate de președinte al asociatiei de proprietari/locatari _____, cu sediul în Navodari, str._____, bloc ____, ap.____, judetul Constanta, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declaratii și în conformitate cu prevederile legii nr.196 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea şi funcţionarea asociaţiilor de proprietari şi administrarea condominiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare, că asociatia de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectati, sunt de acord cu desfășurarea activității de _____, de către agentul economic _____, identificat cu CUI _____, înregistrat la Oficiul Registrului Comertului cu nr._____, cu sediul social în localitatea _____, str._____, nr._____, bloc ____, scara ____, ap.___, judetul _____, în punctul de lucru situat în Navodari, str._____, nr._____, judetul Constanta, cu următoarul orar de funcționare:_____

_____

Data .....

Semnătura autorizata .....

Anexa 10.02 la regulament

ACORD PROPRIETAR DIRECT AFECTAT
pentru functionare spatiu comercial situat într-un imobil de locuinte colective

Subsemnatul(a)/subscrisa_____, cu domiciliul/sediul în _____, str._____, nr._____, bloc _____, scara ____, ap._____, judetul _____, identificat cu CNP/CUI _____, în calitate de proprietar/locatar al imobilului cu destinatie de locuință situat în Navodari, str._____, nr._____,bloc ____, scara ____, ap.___, judetul Constanta care se învecineaza direct spatiul supus autorizării, pe plan vertical/orizontal, sunt de acord cu desfășurarea activității de _____, de către agentul economic _____, identificat cu CUI _____, înregistrat la Oficiul Registrului Comertului cu nr._____, cu sediul social în localitatea _____, str._____, nr._____, bloc ____, scara ____, ap.___, judetul _____, în punctul de lucru situat în Navodari, str._____, nr._____, judetul Constanta, cu următoarul orar de funcționare:_____

_____

Data .....

Semnătura autorizata .....

Anexa 11 la regulament

Catre,
SERVICIUL IMPOZITE-TAXE LOCALE

Avand în vedere prevederile Dispozitiei nr. 2293/18.10.2010 va rugam sa ne comunicati daca agentul economic, persoană fizică / juridica_____, identificat cu COD FISCAL_____figureaza cu debite față de bugetul local Năvodari.

Totodată, vă rugăm să ne comunicati dacă agentul economic mai sus mentionat a declarat spatiul(iile) situat(e) în Navodari, str._____, nr._____, detinut(e) în baza contractului _____

_____

_____

cu suprafata de _____mp,

nr.camere/apartamente_____

cu destinatie nerezidentială,

pentru desfăsurarea activitătii de _____

(cod CAEN _____)

Întocmit,

SERVICIUL IMPOZITE-TAXE

Denumire creanta	Sume datorate	Nume/Semnatura
Impozite si taxe		
Chirie si concesiuni		
Energie termica		

Agentul economic ***figurează / nu figurează*** în evidentele fiscale înregistrat cu spatiile mai sus mentionate ***nerezidentiale*** declarate la data de _____.

Anexa 12 la regulament

NOTIFICAREA VÂNZĂRILOR DE LICHIDARE

Comerciantul ……/(persoana juridică/ persoana fizica/ asociaţia familială)/....., înregistrat la Oficiul registrului comerţului sub nr. ....., cod unic ....., cu sediul social în ...../(adresa)/.....

Numele persoanei responsabile şi funcţia acesteia ...../(asociat unic, asociat, administrator, manager sau orice alta persoana desemnată de aceştia) /....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

*In conformitate cu prevederile art. 20-23 din Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţa, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 650/2002, şi ale normelor metodologice de aplicare a ordonanţei menţionate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003, notific organizarea unei vânzări de lichidare pentru produsele specificate în lista de inventar anexată la prezenta notificare, în perioada ...../(se va menţiona perioada)/.....,şi declar pe propria răspundere ca ma incadrez în situaţia de mai jos*1) şi îndeplinesc cerinţele prevăzute de lege:*

- *încetarea definitiva a activităţii comerciantului* []
- *schimbarea proprietarului/chiriaşului/locatarului/mandatarului, după caz, care exploatează structura de vânzare* []
- *încetarea din proprie initiativa a activităţii comerciantului în structura de vânzare* []
- *anularea/încetarea contractului de închiriere/locaţie/mandat, pentru structura de vânzare* []
- *întreruperea activităţii comerciale sezoniere în structura de vânzare pentru o perioada de cel puţin 5 luni după terminarea operaţiunilor de lichidare* []
- *schimbarea profilului structurii de vânzare* []
- *suspendarea sau înlocuirea unei activităţi comerciale desfăşurate în structura de vânzare* []
- *modificarea condiţiilor de exploatare a suprafeţei de vânzare* []
- *modificarea condiţiilor de exercitare a activităţii comerciale în structura de vânzare* []
- *vânzarea stocului de produse din structura de vânzare de către moştenitorii legali ai comerciantului defunct* []
- *deteriorarea grava, din cauza unor calamităţi sau acte de vandalism, a produselor nealimentare din structura de vânzare* []

Vânzarea de lichidare va avea loc la următoarea locaţie:

Denumirea structurii de vânzare .....

*Adresa amplasamentului .....*2)*

Completez prezenta notificare cunoscând ca falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală.

Data .....

Semnătura autorizata .....

Acest formular se poate completa şi depune la sediul primăriei localităţii în a carei raza teritorială este amplasata structura de vânzare sau se poate transmite prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

**1) Se marchează cu X una dintre situaţiile din formular.*

**2) Se completează în cazul în care vânzarea are loc la alt amplasament decât structura de vânzare în care produsele au fost vândute în mod obişnuit.*

Anexa nr.13 la regulament

Comerciantul .....
(persoana juridică/persoana fizica/asociaţia familială)

Înregistrat la Oficiul registrului comerţului sub nr. .....

Cod unic .....

LISTA DE INVENTAR PENTRU MĂRFURILE DE LICHIDAT

Nr. crt.	*Denumirea produselor / articolului de lichidat*	*U.M. (kg, l, preambalate în diverse cânţitati, mp, buc. seturi etc.)*	*Cantitatea existenta în stocul structurii de vânzare*	*Documentul emis de furnizorul produsului (denumire, număr, data)*
0	*1*	*2*	*3*	*4*

Data .....

Semnătura autorizata .....

Anexa nr.14 la regulament

NOTIFICAREA VÂNZĂRILOR DE SOLDARE

Comerciantul ..... ./ (persoana juridică/ persoana fizica/ asociaţia familială)/.....,
înregistrat la Oficiul registrului comerţului sub nr. ....., cod unic ....., cu sediul social în ...../(adresa)/.....

Numele persoanei responsabile şi funcţia acesteia ...../ (asociat unic, asociat, administrator, manager sau orice alta persoana desemnată de aceştia) /....., CNP |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

In conformitate cu prevederile art. 24-30 din Ordonanţa Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţa, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 650/2002, şi ale normelor metodologice de aplicare a ordonanţei menţionate, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003, notific organizarea unei vânzări de soldare în perioada ...../(se va menţiona perioada)/..... .

Declar pe propria răspundere ca stocul de produse a fost constituit cu cel puţin 15 zile înainte de data de debut a vânzării de soldare şi a fost achitat cu cel puţin 30 de zile înainte de aceasta data şi nu va fi reînnoit după constituire sau în cursul vânzărilor de soldare.

Vânzarea de soldare va avea loc la următoarea locaţie:

Denumirea structurii de vânzare .....

Adresa .....

Completez prezenta notificare cunoscând ca falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală.

Data .....

Semnătura autorizata .....

Acest formular se poate completa şi depune la sediul primăriei localităţii în a carei raza teritorială este amplasata structura de vânzare sau se poate transmite prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Anexa nr.15 la regulament

Comerciantul .....
(persoana juridică/persoana fizica/asociaţia familială)

Înregistrat la Oficiul registrului comerţului sub nr. .....

Cod unic .....

LISTA DE INVENTAR PENTRU MĂRFURILE DE SOLDAT

Nr. crt.	*Denumirea produselor / articolului de soldat*	*U.M. (buc., seturi, mp etc.)*	*Cantitatea existenta în stocul structurii de vânzare*	*Documentul emis de furnizorul produsului (denumire, număr, data)*
0	*1*	*2*	*3*	*4*

Data .....

Semnătura autorizata .....

Anexa nr.16 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul _____reprezentant al _____

_____, tel._____, Email:_____

va rog sa-mi **ELIBERATI AVIZUL PROGRAM DE FUNCTIONARE** pentru desfasurarea activității (permanente/sezoniere) _____în punctul de lucru situat în Năvodari, strada _____ nr._____, judetul Constanta, pentru care depun documentelei[5] specificate la art.35 din H.C.L. nr.292/03.12.2021 cu modificările, completările și actualizările ulterioare, conform listei anexata prezentei cereri.

Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____

în perioada _____ (pentru activități sezoniere)

Data, Semnatura,

NOTĂ:
Pentru eliberarea avizului program de functionare este necesar ca agentul economic să nu aibă datorii la bugetul local al orașului Năvodari.

[5] Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

Anexa nr.17 la regulament

APROBAT
PRIMAR,

REFERAT DE OPORTUNITATE
pentru emiterea/vizarea avizului program de functionare

Având în vedere cererea înregistrată sub nr._____ prin care agentul economic _____ solicită emiterea/vizarea avizului program de functionare pentru desfășurarea activitătilor de _____ în punctul de lucru situat în Năvodari, str._____ nr._____, judetul Constanta, pentru codurile CAEN _____, se constată că au fost depuse următoarele documente:

Nr.crt.	Denumirea	Număr /dată	Durată / valabilitate (dacă este cazul)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

În urma verificării se constată că au fost depuse documentele prevăzute de H.C.L. nr.292/03.12.2021 cu modificările, completările și actualizările ulterioare și de legislatia în vigoare la data intocmirii prezentului referat pentru emiterea/vizarea avizului program de funcționare.

Programul de functionare solicitat respecta prevederile art.10 din regulamentul aprobat prin H.C.L.Năvodari nr.6/10.02.2022 cu modificările și completările ulterioare.

In conformitate cu prevederile H.C.L. Navodari 292/03.12.2021 cu modificările, completările și actualizările ulterioare privind obligatia persoanelor fizice si juridice care desfasoară activitati comerciale sau prestări servicii pe teritoriul Orasului Navodari de a detine avizul program de funcționare, coroborată cu prevederile legale în vigoare, se anexează prezentul referat documentatiei depusă de solicitant în vederea emiterii/vizării avizului program de functionare, cu următorul orar de funcționare:_____

Conducătorul compartimentului
cu atributii în emiterea acordurilor de funcționare

Întocmit

Anexa nr.18 la regulament

AVIZ PROGRAM DE FUNCTIONARE
Nr._____ din _____
pentru desfasurarea de activitati comerciale si prestari servicii

Denumirea unitatii:
Punctul de lucru:
Firma:
Sediul social:
Certificat de inregistrare: C.U.I.
Activități autorizate conform COD CAEN:
Suprafata:_____mp
Orar de funcționare:
Termen de valabilitate până la:_____ .Vizarea anuala se face pana la 31 Martie.

Titularul avizului program de functionare este direct răspunzător pentru respectarea în integralitate a prevederilor actelor normative în domeniu prin deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor sau licențelor valabile la zi.

Orice modificare a condițiilor și/sau prevederilor legale, în perioada ei de valabilitate, atrage după sine anularea avizului program de functionare.

PRIMAR,

Conducătorul compartimentului cu atributii
în emiterea autorizațiilor de funcționare

Întocmit

Anexa nr.19 la regulament

DOMNULE PRIMAR

Subsemnatul _____reprezentant al _____

_____, tel._____, Email:_____

va rog sa-mi **AVIZATI PROGRAMUL DE FUNCTIONARE** pentru desfasurarea activității (PERMANENTE/SEZONIERE) _____în punctul de lucru situat în Năvodari, strada _____ nr._____, judetul Constanta, pentru care depun documentelei[6] specificate la art.36 din H.C.L. nr.292/03.12.2021 cu modificările, completările și actualizările ulterioare, conform listei anexata prezentei cereri.

Solicit avizarea urmatorului program de functionare: _____

în perioada _____(pentru activitati sezoniere)

Data, Semnatura,

NOTĂ:
Pentru vizarea programului de functionare este necesar ca agentul economic să nu aibă datorii la bugetul local al orașului Năvodari.

[6] Documentele în copie simplă vor fi certificate pentru conformitate (conform cu originalul, numele, prenumele și semnătura olografă) de către administrator sau împuternicitul legal

Anexa 20 la regulament

Catre,
ARHITECTUL ŞEF

Avand în vedere solicitarea agentului economic _____, înregistrată la Primăria Orașului Năvodari cu nr._____, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind comercializarea produselor și serviciilor de piată pe teritoriul administrativ al Orașului Năvodari aprobat prin H.C.L. nr.292/03.12.2021 cu modificările, completările și actualizările ulterioare, vă solicităm să ne comunicați dacă imobilul situat în Năvodari, _____, se încadrează în reglementările urbanistice aprobate pentru desfășurarea activității economice de _____.

Conducătorul compartimentului cu atributii
în emiterea autorizațiilor/acordurilor/
avizelor program de funcționare

Întocmit

_____

_____

_____

_____

_____

Architect șef,

Întocmit,

Anexa 21 la regulament

DOCUMENTE NECESARE PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE OCUPARE TEMPORARA A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL ORAȘULUI NĂVODARI

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Documente necesare pentru emiterea avizului
1	Comercializare carte, presă, bilete și legitimații de călătorie pentru transportul public în comun	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
2	Realizare și comercializare tablouri, caricaturi, sculpturi și alte forme de creație artistică	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
3	Realizare tatuaje temporare	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
4	Comercializare flori	• Pentru persoane juridice: - Certificat de înregistrare - Certificat constatator emis de ONRC • Pentru persoane fizice: - Atestatul de producător • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată

5	Comercializare legume-fructe	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Atestat de producător • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată • Numărul de înmatriculare autovehicul (remorcă) în cazul în care vânzărea se face direct din autovehicul
6	Comercializare obiecte religioase	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
7	Comercializare mărțișoare, felicitări și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
8	Închiriere echipament sportiv: biciclete	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
9	Ocuparea domeniului public cu trotinete electrice	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată

10	Comercializare produse de artizanat, hand made, suveniruri; prestări servicii: fotografiere, observații astronomice, statuie umană, etc.	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că persoana fizică sau juridica, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
11	Amplasare tonete, pupitre acoperite sau închise, altele asemenea pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire în vederea comercializării de înghețată cu utilaje specializate (aparate, vehicule, etc.) pentru producerea şi comercializarea de produse specific alimentare	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Dovada că agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului; • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată;
12	Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități comerciale	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Autorizatia/acordul de functionare emis de Primăria Orașului Năvodari • Dovada că agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
13	Activități cu caracter social/cultural/artistic/divertisment/sportiv/comercial/recreere de tipul: spectacole în aer liber, concerte, festivaluri (culturale, culinare, alimentație publică etc.), târguri,expoziții, campanii medicale etc.	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
14	Târguri, expoziții, campanii medicale, activități conexe actului medical sau activității medicale	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată

15	Activități sportive și de recreere (patinoar, echipamente de agrement, etc.)	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Dovada că agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • avizul Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), în cazul ocupării domeniului public / privat cu echipamente pentru agrement, după caz • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
16	Campanii promoționale	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
17	Filmare - cu excepția evenimentelor private (nunți, botezuri, etc.)	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari
18	Amplasare temporară echipamente tehnice, instalații, cabine, puncte de racord și/sau distribuție aferente utilităților (apă-canal, electricitate, gaze, comunicații, etc)	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că agentul economic nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
19	Organizare de șantier în baza autorizației de construire, ocuparea domeniului public cu schele, depozitare materiale de constructii, împrejmuirea pentru protecția domeniului public aferent clădirilor până la finalizarea reabilitării acestora	• Pentru persoane juridice: - Certificat de înregistrare - Certificat constatator emis de ONRC - Autorizatie de construire • Pentru persoane fizice: - Actul de identitate - Autorizatie de construire • Dovada că agentul economic sau persoana fizică, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată

20	Ocuparea terenurilor aparținând orașului Năvodari cu panouri publicitare mobile (stoppere)	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că agentul economic sau persoana fizică, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
21	Ocuparea terenurilor aparținând orașului Năvodari cu panouri publicitare fixe autorizate în condițiile legii	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că agentul economic sau persoana fizică, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație realizat în sistem de coordonate stereo 70, cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată și poziționarea exactă a amplasamentului solicitat • Memoriu tehnic din care să reiasă suprafata de afișaj, dimensiunile panoului publicitar și proiectia la sol a acestuia • Simulare foto a obiectelor care se vor amplasa pe locația solicitată
22	Amplasare bannere si steaguri publicitare pe stâlpii sau catargele aparținând orașului Năvodari	• Certificat de înregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că agentul economic sau persoana fizică, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă poziționarea exactă a amplasamentelor și suprafata de afișaj • Simulare foto reclama publicitară
23	Ocuparea terenurilor aparținând Orașului Năvodari cu vehicule, remorci, utilaje destinate lucrărilor de construire, pentru o durată mai mare de 1 oră	• Certificat de inregistrare • Certificat constatator emis de ONRC • Alt document din care să rezulte dreptul solicitantului pentru desfășurarea activitătii • Dovada că agentul economic sau persoana fizică, după caz, nu înregistrează debite către bugetul local Oraș Năvodari • Plan de situație cotat față de repere fixe din care să reiasă suprafața ocupată • Nr.de înmatriculare / înregistrare vehicul/remorcă/ utilaj, etc.