

HOTĂRÂRE NR. 72/24.03.2022
privind aprobarea condițiilor și a procedurii de acordare a
ajutoarelor de urgență din bugetul local

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 24.03.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. "a", alin. (2), alin. (3) lit. "a", alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând în dezbateri:

Referatul de aprobare al domnului consilier Dumitrascu Costel-Aurelian, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere art. 120, art. 121, art. 138 din Constituția României, revizuită;

În conformitate cu prevederile: -art. 28 alin. (2), alin. (4), alin. (5) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; art. 41, art. 42, art. 43, art. 46, art. 47, art. 48 și Anexei nr. 4 din H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; art. 9, art. 15 alin. (3) și art. 129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare; art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. „a”, art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ARTICOLUL 1 - Se aproba acordarea ajutoarelor de urgență în bani și/sau în natură, în limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul în orașul Năvodari, aflate în una din situațiile deosebite, prevăzute în anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 2 – Se aproba procedura de acordare a ajutoarelor de urgență, conform anexei nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 3 - Nu se pot acorda ajutoare de urgență persoanelor singure/familiilor care dețin unul sau mai multe dintre următoarele bunuri, conform listei de bunuri prevăzute de Anexa nr. 4 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare:

- clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești
- terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală.
- autoturism/autoturisme și/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap ori destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile.

- mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani.
- autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze.
- șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării".
- utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată.
- utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale.
- utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric.
- depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei.
- suprafețe de teren, animale și păsări a căror valoare netă de producție depășește suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie.

ARTICOLUL 4 - În cazul în care solicitantul refuză să prezinte actele necesare întocmirii dosarului sau informațiilor necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana singură/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență și cererea se va respinge printr-o înștiințare transmisă solicitantului.

ARTICOLUL 5 - Ajutoarele de urgență prevăzute în prezenta hotărâre se acordă prin dispoziție a primarului, în condițiile procedurii din anexa nr.2.

ARTICOLUL 6 - Cheltuielile privind acordarea ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local, în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

ARTICOLUL 7 - În cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, acestea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ARTICOLUL 8 - Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri îi revine Direcției Asistență Socială.

ARTICOLUL 9 - Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea HCL nr.30/24.02.2017, modificată prin HCL 236/30.09.2019.

ARTICOLUL 10 - Compartimentul Relații cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Compartimentului Comunicare - Relații Publice, Direcției Asistență Socială;

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

NOTE DE ȘEDINȚĂ,
SILVIA ALIN - IULIAN

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, TÎRȘOAGĂ VJORICA

PRIMĂRIA ORAȘULUI **NĂVODARI**

ORAȘUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 • Fax: 0241 761 606

e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro * www.primaria-navodari.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr. 72/24.03.2022 privind aprobarea condițiilor și a procedurilor de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local

Situații în care se acordă ajutoarele de urgență

	SITUAȚIA DEOSEBITĂ - descriere	CUANTUM
I.	I.1. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul sau soția supraviețuitor/ supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorului în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.	până la 2.000 lei, conform documentelor justificative anexate cererii
	I.2. În cazul decesului persoanei cu domiciliul în Orașul Năvodari (la data decesului) și a cărei familie nu are venituri sau are venituri reduse până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, pe membru de familie, indexat în condițiile legii, respectiv: susținătorul legal sau acele persoane (care nu intră în categoria moștenitorilor și nu au obligații legale de întreținere față de persoana decedată) care nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții, cu condiția prezentării unui document justificativ (facture fiscală și chitanță/bon), în original, care să ateste faptul că au suportat cheltuielile de înmormântare.	până la 2.000 lei, conform documentelor justificative anexate cererii
	I.3. Înhumarea persoanelor fără identitate sau fără aparținător legal decedate pe raza orașului Năvodari.	2.200 lei/persoană, în baza unui contract de furnizare servicii încheiat cu o firmă specializată
II.	II.1. Probleme medicale deosebite, certificate în acest sens de medicul specialist, pentru persoanele/famiiliile fără venituri sau cu venituri reduse până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, pe membru de familie, indexat în condițiile legii.	până la 2.000 lei, conform documentelor justificative anexate cererii
	II.2. În situații de necesitate, cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, cheltuieli de strictă necesitate care nu pot fi susținute, precum și în alte situații stabilite prin hotărâre a Guvernului	până la 2.000 lei, conform documentelor justificative anexate cererii
	II.3. În situația în care familia care îngrijește un copil se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului, și care nu are venituri sau are venituri reduse până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, pe membru de familie, indexat în condițiile legii. Ajutorul de urgență se încadrează în categoria prestațiilor excepționale prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului (art. 130-132), și se acordă cu prioritate copiilor ale căror familii nu au posibilitatea sau capacitatea de a acorda copilului îngrijirea	maximum 2.000 lei/copil, pe perioada unui an școlar

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI

ORAȘUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 • Fax: 0241 761 606

e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro * www.primaria-navodari.ro

	corespunzătoare ori ca urmare a necesității suportării unor cheltuieli particulare destinate menținerii legăturii copilului cu familia sa. Ajutorul de urgență se acordă pe baza Dispoziției Primarului, pentru achiziționarea de: alimente, îmbrăcăminte și încălțăminte copil, manual și rechizite sau echipamente școlare.	
	II.4. De 2 ori/an, cu ocazia sărbătorilor de Paște și de Crăciun, se acordă, la cerere, un ajutor de urgență în natură sub formă de tichete sociale valorice următoarelor categorii de persoane:	
	• beneficiari de venit minim garantat	100 lei/fiecare persoană din familie
	• beneficiari de alocație pentru susținerea familiei	100 lei/fiecare persoană din familie
	• persoane cu handicap accentuat sau grav	100 lei/persoană
	• pensionari cu venit net propriu de până la 1.450 lei	cu venit net mai mic sau egal cu valoarea pensiei sociale minime în vigoare la momentul depunerii cererii: 100 lei/persoană cu venit net peste valoarea pensiei sociale minime-până la 1.450 lei, inclusiv: 60 lei/persoană
	• persoane peste 60 ani, fără venituri	100 lei/persoană
	• copii minori orfani de ambii părinți și copii pentru care s-a instituit măsura de protecție a plasamentului și tineri cu vârsta peste 18 ani, dar fără a depăși vârsta de 25 ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, orfani de ambii părinți, care frecventează forme de învățământ la zi	100 lei/copil
III.	Pentru situațiile identificate mai sus, cu excepția acordării tichetelor sociale, ajutoarele de urgență care necesită o sumă mai mare de 2.000 lei, rezultată din expertize și documente legale, se vor aproba în mod individual prin hotărârea Consiliului Local și se vor acorda prin dispoziție a primarului, conform art. 28 din Legea nr. 416/2001.	Sume aprobate individual prin hotărâre a consiliului local și acordate prin dispoziție a primarului

**PRES
Consilie**

**ȘEDINȚĂ,
LIN-IULIAN**



Anexa nr. 2 la HCL nr. 72/24.03.2022 privind aprobarea condițiilor și a procedurilor de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local

**PROCEDURA DE ACORDARE
a ajutoarelor de urgență**

I. În cazul **decesului unei persoane** se acordă un ajutor de urgență în sumă de până la 2.000 lei, conform documentelor justificative depuse, după cum urmează:

I.1. În cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

- Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul sau soția supraviețuitor/supraviețuitoare, copilul, părintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.
- Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:
 - cerere scrisă
 - certificatul de deces, în copie și original
 - actul de identitate al solicitantului
 - acte de stare civilă ale solicitantului din care să reiasă relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator (acolo unde este cazul)
 - dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea
 - alte documente relevante
- Certificatul de deces în original rămâne la dosar până la finalizarea procedurii, urmând a fi returnat solicitantului după acordarea ajutorului. Pe verso-ul certificatului de deces se va face mențiunea privind ajutorul acordat.

I.2. Persoanelor fără venituri sau cu venituri reduse până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, pe membru de familie, indexat în condițiile legii, respectiv: susținătorului legal sau acelor persoane (care nu intră în categoria moștenitorilor și nu au obligații legale de întreținere față de persoana decedată) care nu au beneficiat de ajutor de deces din partea altor instituții, cu condiția prezentării unui document justificativ, în original, care să ateste faptul că au suportat cheltuielile de înmormântare.

- Ajutorul de urgență se acordă unei singure persoane solicitante, prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:
 - cerere scrisă
 - certificatul de deces, în copie și original
 - acte de stare civilă ale solicitantului din care să reiasă relația de rudenie cu decedatul sau, după caz, acte care atestă calitatea de moștenitor, tutore, curator (acolo unde este cazul)

- adeverințe de venit
 - dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea
 - alte documente relevante.
- Ajutoarele de urgență mai sus menționate se pot acorda și persoanei cu domiciliul în altă localitate care dovedește că a suportat cheltuielile de înmormântare, cu condiția ca defuncul să fi avut, la data decesului, domiciliul pe raza orașului Năvodari.
- Certificatul de deces în original rămâne la dosar până la finalizarea procedurii, urmând a fi returnat solicitantului după acordarea ajutorului. Pe verso-ul certificatului de deces se va face mențiunea privind ajutorul acordat.

I.3. Cheltuielile ocazionate de înhumarea persoanelor fără identitate sau fără aparținători legali, decedate pe raza orașului Năvodari, se vor deconta în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu o firmă specializată, în cuantum de maximum 2.200 lei/persoană.

II. II.1. Se acordă un ajutor de urgență pentru probleme medicale în cuantum de până la 2.000 lei familiilor sau persoanelor singure care au domiciliul sau reședința pe raza orașului Năvodari, fără venituri sau cu venituri reduse până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, pe membru de familie, indexat în condițiile legii, pentru cheltuielile necesare depășirii situației pentru care se solicită ajutorul și care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații de vulnerabilitate socio-economică care pot conduce la riscul de excluziune socială:

-au probleme grave de sănătate dovedite cu acte medicale, în scopul: efectuării unor investigații medicale, analize medicale, intervenții chirurgicale, tratamente post-operatorii, achiziționării tratamentului medicamentos sau a unor dispozitive de mobilitate sau tehnologii asistative (arteze, proteze, echipamente asistative, etc), achiziționarea de material, articole sau echipamente igienico- sanitare, produse alimentare necesarea asigurării unui regim alimentar specific anumitor afecțiuni medicale, recuperarea specific persoanelor încadrate în grade de handicap (diverse terapii: kinetoterapie, terapie ocupațională, ludoterapie, terapie cognitivă, terapie logopedică, stimulare cognitivă, etc) recomandate de medicii de specialitate și care nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate.

Dovada necesității cheltuielilor se face în baza recomandării medicului specialist, însoțită de documente eliberate de autoritățile competente din domeniul asigurărilor de sănătate din care să rezulte că acestea nu sunt suportate de sistemul asigurărilor sociale de sănătate sau de către Ministerul muncii și justiției sociale prin Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului.

Pentru motive medicale care au în vedere intervenții chirurgicale/tratamente post-operatorii în străinătate, sunt necesare recomandarea medicului specialist, copia actului pe baza căruia s-a acordat aprobarea tratamentului în străinătate, documentele justificative privind cheltuielile necesare a fi efectuate eliberate de furnizorul de servicii medicale care va efectua intervenția chirurgicală/tratamentul post-operator, traduse de traducător autorizat, documente eliberate de autoritățile competente din domeniul asigurărilor sociale de sănătate.

Actele medicale doveditoare mai pot fi, după caz: facturi proforme/bonuri fiscale/chitanțe, adeverințe eliberate de autoritățile sanitare, scrisori, certificate sau prescripții medicale, etc.

II.2. Se acordă un **ajutor de urgență în cuantum de până la 2.000 lei** familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul sau reședința pe raza orașului Năvodari și care au venituri reduse, pe membru de familie, până la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, indexat în condițiile legii, **în situația de necesitate cauzată de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, cheltuieli de strictă necesitate care nu pot fi susținute, ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială**, precum și în alte situații stabilite prin hotărâre a Guvernului.

- Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție aprimarului, în baza următoarelor documente:
 - solicitare scrisă a beneficiarului;
 - documente justificative: acte de stare civilă, adeverință de venit, proces-verbal de constatare întocmit de instituțiile abilitate (ex. I.S.U), după caz și alte documente relevante;
 - ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind prevăzut în Anexa nr. 16 din Normele Metodologice din 19.01.2011, actualizate, de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.
- După acordarea ajutorului de urgență, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care să ateste cheltuielile efectuate, în termen de maxim 60 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

II.3. În situația în care familia care îngrijeste un copil se confruntă temporar cu probleme financiare determinate de o situație excepțională și care pune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului, și care are venituri reduse până la nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată, pe membru de familie, indexat în condițiile legii, se acordă un **ajutor de urgență în cuantum de maxim 2.000 lei/copil pe perioada unui an școlar**.

- Ajutorul de urgență se încadrează în categoria prestațiilor excepționale prevăzute de Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, ce se acordă cu prioritate copiilor ale căror familii nu au posibilitatea sau capacitatea de a acorda copilului îngrijirea corespunzătoare ori ca urmare a necesității suporării unor cheltuieli particulare destinate menținerii legăturii copilului cu familia sa.
- Ajutorul de urgență se acordă pentru achiziționarea de alimente, îmbrăcăminte și încălțăminte copil, manual și rechizite sau echipamente școlare.
- Ajutorul de urgență se acordă prin dispoziție a primarului, în baza următoarelor documente:
 - solicitarea scrisă a părintelui/ reprezentantului legal al copilului;
 - documente justificative: acte de stare civilă pentru toți membrii familiei, adeverință de venit, documente care să ateste situația excepțională în care se află familia și care epune în pericol dezvoltarea armonioasă a copilului;
 - ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa 16 din Normele Metodologice din 19.01.2011, actualizate, de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.
- După acordarea ajutorului de urgență, solicitantul este obligat să prezinte facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care să ateste cheltuielile efectuate, în termen de maximum 30

zile de la expirarea perioadei de acordare prevăzută în dispoziția primarului; în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

II.4. Tichetele sociale valorice se acordă, la cerere, de 2 ori/an cu ocazia sărbătorilor de Paște și de Crăciun, persoanelor sau familiilor care se confruntă cu probleme sociale și care au domiciliul/reședința stabilit/în orașul Năvodari, pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială.

Definiții:

- **beneficiile de asistență socială** - reprezintă o formă de suplimentare sau de substituie a veniturilor individuale/familial obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege;

- **tichet social** - instrumentul care oferă control asupra modului în care persoanele care primesc beneficii de asistență socială utilizează fondurile primite ca ajutor. Indică valoarea la care se ridică bunurile ce pot fi achiziționate în baza acestuia;

Beneficiarii tichetelor sociale sunt următoarele categorii de persoane:

- beneficiarii de venit minim garantat stabilit în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- beneficiarii de alocație de susținere a familiei stabilită în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- persoanele încadrate în grad de handicap grav și accentuat;
- pensionari cu venit net propriu mai mic sau egal cu 1.450 lei, respectiv:
 - cu venit net mai mic sau egal cu valoarea pensiei sociale minime în vigoare la momentul depunerii cererii;
 - cu venit net peste valoarea pensiei sociale minime - până la 1.450 lei, inclusiv;
 - persoane cu vârsta peste 60 ani, fără niciun venit;
 - copii minori orfani de ambii părinți/copii pentru care s-a instituit măsura de protecție a plasamentului și tineri cu vârsta peste 18 ani, dar fără a depăși vârsta de 25 ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, orfani de ambii părinți, care frecventează forme de învățământ la zi (*dovada frecventării unei forme de învățământ la zi o constituie adeverința privind lipsa absențelor de la școală/grădiniță sau adeverința care atestă frecventarea cursurilor emise de instituțiile de învățământ*).

O persoană/familie beneficiază de tichete sociale pentru o singură categorie de persoane defavorizate căreia îi aparține la data distribuirii tichetelor, chiar dacă se regăsește la acea dată în mai multe dintre categoriile de mai sus. În cazul persoanelor cu handicap grav și accentuat care se regăsesc și în celelalte categorii de beneficiari eligibili, acestea vor primi tichetele sociale pentru categoria persoanelor cu handicap.

Acordarea tichetelor sociale va fi efectuată de Direcția Asistență Socială numai la **cererea-declarația** persoanei îndreptățite/reprezentantul familiei, conform modelului prevăzut de prezenta procedură.

Cererea solicitantului va fi însoțită în mod **obligatoriu** de actul de identitate în copie și documentele prevăzute în cerere pentru fiecare categorie de beneficiari.

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI

ORAȘUL UNDE SOARELE SARUTA MAREA

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 • Fax: 0241 761 606

e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro * www.primaria-navodari.ro

Cererile se depun la sediul Direcției Asistență Socială, pentru fiecare eveniment (Paște și Crăciun), în perioada stabilită prin dispoziție a primarului.

În situația în care un potențial beneficiar decedează înainte de data distribuirii tichetelor sociale, aceste tichete nu mai pot fi ridicate de către moștenitori.

În situația în care un potențial beneficiar își schimbă domiciliul într-o altă unitate administrativ-teritorială înainte de data distribuirii tichetelor sociale, aceste tichete nu mai pot fi ridicate.

Soluționarea cererii se face de către Direcția Asistență Socială și privește verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului.

Pentru categoriile de beneficiari: *pensionari și persoane cu vârsta de peste 60 ani, fără venituri* se efectuează verificări în sistemul informatic PatrimVen privind veniturile solicitanților.

Dacă la momentul distribuirii tichetelor sociale se constată faptul că solicitantul nu mai deține calitatea pentru care a întocmit cererea (ex.: venit minim garantat/alocație de susținere a familiei încetată/ă, venit mai mare decât cel declarat inițial, certificat de handicap cu termen de valabilitate expirat etc.), tichetele sociale nu se mai acordă și se emite o dispoziție de încetare în acest sens.

Dreptul la tichet social, se stabilește prin dispoziție a primarului, la propunerea Direcției Asistență Socială.

Direcția Asistență Socială comunică compartimentului specializat din cadrul aparatului primarului, respectiv Achiziții Publice, datele necesare în vederea încheierii contractului de achiziție a tichetelor sociale (achiziția serviciilor de imprimare a tichetelor sociale).

Primarul stabilește anual, prin dispoziție, în limita fondurilor aprobate cu această destinație, datele calendaristice de acordare a tichetelor sociale.

Distribuirea tichetelor sociale se face la sediul Direcției Asistență Socială. Beneficiarii se vor prezenta cu actul de identitate și vor semna pentru primirea tichetelor sociale pe listele nominale întocmite.

Tichetele sociale nedistribuite vor fi păstrate și vor putea fi ridicate de beneficiari în termen de două luni de la momentul fiecărui eveniment (Paște/Crăciun). După expirarea termenului, tichetele sociale nedistribuite vor fi returnate emitentului.

Este interzisă utilizarea tichetelor sociale pentru achiziționarea de țigări sau băuturi alcoolice, ori valorificarea acestora prin transformare în bani. În cazul în care se constată una dintre aceste situații, acordarea beneficiului social încetează, iar sumele utilizate astfel se recuperează de la titularul dreptului.

Beneficiul social sub formă de tichete sociale valorice nu este inclus în veniturile salariale, nu este impozabil potrivit Legii nr. 227/2015 și nu se urmărește silit decât pentru recuperarea sumelor necuvenite acordate cu același titlu.

Beneficiul social sub formă de tichete sociale valorice nu se ia în calcul la stabilirea unor obligații legale de întreținere și nici la stabilirea veniturilor în baza cărora se acordă beneficii de asistență socială bazate pe testarea veniturilor.

Atribuții:

1. Direcția Asistență Socială:

- primește și înregistrează cererea solicitantului însoțită de acte doveditoare, întocmind o bază de date în acest sens;

PRIMĂRIA ORAȘULUI NĂVODARI

ORAȘUL UNDE SOARELE SARUTĂ MAREA

Str. Dobrogei nr. 1, Județul Constanța

Tel.: 0241 761 603, 0241 760 353 • Fax: 0241 761 606

e-mail: secretariat@primaria-navodari.ro * www.primaria-navodari.ro

- verifică condițiile de eligibilitate ale solicitantului și efectuează verificări în sistemul informatic PatrimVen pentru pensionari și persoane cu vârsta de peste 60 ani fără venituri;
- propune acordarea/încetarea dreptului la tichet social prin dispoziție a primarului;
- transmite către compartimentul Achiziții Publice din cadrul Primăriei Orașului Năvodari solicitarea privind necesitatea încheierii contractului de achiziție a tichetelor sociale;
- transmite societății emitente de tichete sociale comanda privind numărul de tichete necesare și ulterior le preia pe bază de proces-verbal;
- distribuie tichetele sociale beneficiarilor, pe bază de semnătură pe liste nominale;
- păstrează tichetele sociale nedistribuite și le restituie emitentului la expirarea termenului de păstrare de la momentul fiecărui eveniment;
- înaintează primarului propunerile de recuperare a contravalorii tichetului social primit necuvenit, acolo unde este cazul.

2. Primarul:

- stabilește prin dispoziție datele calendaristice de depunere a cererii și distribuie tichete sociale;
- emite dispoziții individuale/colective de acordare/încetare a dreptului la tichet social;

III. Pentru situațiile identificate mai sus, cu excepția ajutoarelor acordate sub formă de tichete sociale, **ajutoarele de urgență care necesită o sumă mai mare de 2.000 lei**, rezultată din expertize și documente legale, se acordă persoanelor singure/familiilor ale căror venituri nete sunt inferioare cheltuielilor necesare depășirii situației pentru care se solicită ajutorul, solicitările vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Orașului Năvodari. În vederea aprobării ajutorului de urgență de către Consiliul Local, Direcția Asistența Socială înaintează dosarul care va conține următoarele documente:

- solicitarea scrisă a beneficiarului;
 - documente justificative: acte de stare civilă, adeverințe de venit, acte care dovedesc situația de necesitate în funcție de caz ș.a.;
 - facturi fiscale însoțite de bon/chitanță care atestă cheltuielile. În cazul în care cheltuielile se efectuează după acordarea ajutorului de urgență, beneficiarul este obligat să prezinte documentele financiare justificative în termen de maxim 60 de zile de la ridicarea sumei, în caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate;
 - ancheta socială prin care se certifică situația de necesitate, formularul fiind cel prevăzut în Anexa nr. 16 din Normele Metodologice din 19.01.2011, actualizate, de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.
- După aprobarea ajutorului de urgență prin hotărâre a Consiliului Local, primarul va emite dispoziția de acordare a ajutorului.

**PREȘI
Consilier**

**EDINȚĂ,
N-IULIAN**