

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

HOTĂRÂRE NR. 49 /24.03.2022
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanta

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 24.03.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. "a", alin. (2), alin. (3) lit. "a", alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând în dezbateri:

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere art. 120, art. 121, art.138 din Constituția României, revizuită;

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 (2) lit c), 139 alin.(1), alin.(3) lit „g”, alin.(4), alin.(5) lit.”a” precum și art. 196 alin. (1) lit. „a”, art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ARTICOLUL 1- Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 18 mp, situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanta, identificat cu număr cadastral 117848, înscris în cartea funciară nr.117848/Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 2 - Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.75 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3 - Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.446/06.12.2021 este de 4699,18 lei, fără TVA.

ARTICOLUL 4 - Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 3486,33 lei fără TVA.

ARTICOLUL 5 - Prețul de pornire a licitației este de 261,07 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

ARTICOLUL 6 - Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 460 lei, taxa de participare la licitație în cuantum de 750 lei și documentația de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

ARTICOLUL 7- Se aproba documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 9 - Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

ARTICOLUL 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 12 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) In cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrala a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) In cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

ARTICOLUL 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

ARTICOLUL 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 16 – Prezenta hotărârea se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 17- Compartimentul Relatia cu Consiliul Local va comunica prezenta hotarare: Instituției Prefectului-Județul Constanta, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public si Privat, Compartimentului Comunicare - Relatii Publice

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri in functie.

P
Con

TE DE ȘEDINȚĂ,
LE ALIN - IULIAN

CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, TÎRȘOAGĂ YORICA

Anexa 1 la HCL nr. 49/24.03.2022 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informații generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren în su Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța, în cartea funciară nr. 117848/Oraș Năvodari, în Năvodari ce aprobă documentația de atribuire.

(2) Destinația terenului: conform planului de ampl. înregistrat la OCPI Constanța în data de 21 de folosința curți construcții.

mp, situat în Năvodari, strada umăr cadastral 117848, înscris u Hotărârea Consiliului Local

nitare a imobilului, scara 1:200 este încadrat la categoria de

Articolul 2 - Informații privind autoritatea contract

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, jude 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@primar

telefon 0241 761 603, 0241 760

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Ora juridice interesate să depună oferte în vederea atri suprafață de 18 mp, situat în Năvodari, strada Stad

, invită persoanele fizice sau ui pentru vânzarea terenului în lot 1, lot 2, județul Constanța.

Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformi Codul administrativ și va fi licitație publică cu ofe

rile O.U.G. nr.57/2019 privind

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 261,07 lei/mp,

gă T.V.A.

Articolul 6

(1) Criterii de atribuire:

- cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- capacitatea economico-financiară a ofertan
- protecția mediului înconjurător - 25 punct

e

(2) Calculul pentru stabilirea punctajului:

- pentru criteriile identificate la lit.a) și lit.b)
- pentru lit.c) ofertantul trebuie să depună de privind protecția mediului, securitatea și să împotriva incendiilor (formularul 4).

regula de trei simpla
respectarea reglementărilor
că, normele de apărare

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertele acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară.

Autoritatea contractantă are obligația de a respecta criteriul/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă poate solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor care demonstrează conformitatea ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autenticității documentelor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație în termenul solicitat în documentația de atribuire, în termenele prevăzute;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile față de contribuabilii către bugetul consolidat al statului și către bugetele locale;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a participat la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității locale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul contractat pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea pe licitație.

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de participare în Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și în presa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicare. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de la strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentelor necesare interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și primi clarificări.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune diligența necesară pentru a demonstra că documentația de atribuire este corectă și completă și să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 10 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clarificarea solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 10 zile de la primirea acesteia.

punctaj în urma aplicării

pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară.

ta câștigătoare pe baza

contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor care demonstrează conformitatea ofertei cu cerințele solicitate.

ctante în termen de 3 zile

ridică, română sau străină,

anția de participare;
ună cu toate documentele necesare pentru depunerea ofertei;
nentația de atribuire;
mpozitelor, a taxelor și a

ta câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității locale, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul contractat pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea pe licitație.

itorul Oficial al României, în Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație locală, pe pagina sa de internet. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 10 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

imăriei Orașului Năvodari,

atribuire de către persoana

cumentăția de atribuire.
e, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 10 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

imentăția de atribuire.

fără ambiguități, la orice solicitare de clarificare a ofertei, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 10 zile de la primirea acesteia.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate cu documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare a autorității contractante în imposibilitatea de a răspunde din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitare necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsurilor persoanele interesate înainte de data-limită de depunere.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație este în cu

(2) Taxa de participare la licitație este în cuant

(3) Garanția de participare la licitație se restituie termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele ca

- în cazul în care documentația depusă nu întrun
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită e
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la oferte pentru desfășurarea licitației;

- în cazul în care dintr-o eroare materială constatată la licitația nu se finalizează prin adjudecarea imo

(4) Garanția de participare la licitație se pierde

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul val
- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul n

- în cazul excluderii de la licitație pentru motiv

(5) Ofertanților declarați câștigători li se include contravalorii imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garantiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovadă care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006

(7) Taxa de participare reprezintă cota – parte întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizatorul la finalul licitației. Taxa de participare la licitație materială constatată în cuprinsul documentului de adjudecare a imobilului. Taxa de participare se achită organizatorului sau prin ordin de plată în contul Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, c

a transmite răspunsurile însoțite de întrebările a condițiile prezentei secțiuni, identitatea celui care a solicitat

a orice clarificare cu cel puțin 5

zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea în timp util, punând astfel în aplicare prevederile alin. (9), aceasta în măsura în care perioada stabilită pentru primirea acestuia de către

se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație este în cu

(2) Taxa de participare la licitație este în cuant

(3) Garanția de participare la licitație se restituie termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele ca

- în cazul în care documentația depusă nu întrun
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită e
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la oferte pentru desfășurarea licitației;

- în cazul în care dintr-o eroare materială constatată la licitația nu se finalizează prin adjudecarea imo

(4) Garanția de participare la licitație se pierde

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul val
- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub prețul n

- în cazul excluderii de la licitație pentru motiv

(5) Ofertanților declarați câștigători li se include contravalorii imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garantiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovadă care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006

(7) Taxa de participare reprezintă cota – parte întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizatorul la finalul licitației. Taxa de participare la licitație materială constatată în cuprinsul documentului de adjudecare a imobilului. Taxa de participare se achită organizatorului sau prin ordin de plată în contul Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, c

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformință cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertantii vor depune la sediul Primăriei Orașul Năvodari, județul Constanța, până la data de sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pe care se însoțește de scrisoarea de înaintare (formularul 1) va trece

a) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, copie consemnată;
- statutul / contractul societății, copie consemnată;
- certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau de suspendare – original sau copie legalizată sau eliberată online cu semnătură electronică;
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezulte că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, originale sau copii legalizate sau eliberate online cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului de către persoana fizică sau juridică în numele său, original sau copie legalizată sau eliberată online;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarație de participare (formularul 5).

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei participante;
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezulte că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, originale sau copii legalizate sau eliberate online cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului de către persoana fizică în numele său, original sau copie legalizată sau eliberată online;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarație de participare (formularul 5).

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia caierului de licitație, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor semna pe fiecare plic cu o semnătură originală.
Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce la respingerea ofertei.

conținutul documentației de atribuire.

la adresa: strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, până la data de⁰⁰, ofertele în două plicuri sigilate.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pe care se însoțește de scrisoarea de înaintare (formularul 1) va trece

formă solicitărilor autorității contractante.

original sau copie legalizată sau eliberată online cu semnătură electronică;
original sau copie legalizată sau eliberată online cu semnătură electronică;
Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau de suspendare – original sau copie legalizată sau eliberată online cu semnătură electronică;

ofertantul persoană juridică care să rezulte că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, originale sau copii legalizate sau eliberate online cu semnătură electronică;

pentru a participa la licitație.

ofertantul persoană fizică care să rezulte că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, originale sau copii legalizate sau eliberate online cu semnătură electronică;

pentru a participa la licitație.

dovezile de plată a taxei de participare;

semnătură originală, de către ofertant, pe fiecare plic.
area din procedură.

- se înscriu numele sau denumirea
, după caz.

re ofertant (Formularul 2).

conținutului, pe toată perioada de

adresa și până la data-limită pentru

majoră, cad în sarcina persoanei

ecât cea stabilită sau după expirarea

la data stabilită pentru deschiderea
de conținutul respectivelor oferte

inarea procesului-verbal prevăzut la
e ofertanți.

c criteriile de valabilitate prevăzute

e, pe baza criteriilor de valabilitate, reținează ofertele valabile, ofertele excluserii acestora din urmă de la aști membrii comisiei de evaluare.

prevăzute la alin. (15), comisia de
port pe care îl transmite autorității

ui comisiei de evaluare, autoritatea
, ofertanții ale căror oferte au fost

ie nu au fost depuse cel puțin două
uleze procedura și să organizeze o
(13).

o comisie de evaluare, componența
e adoptă decizii în mod autonom și
instrucțiunile privind organizarea și

- (2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3, iar evaluarea se poate desemna un supleant.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității simple.
- (4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și supleantele sunt obligați să declare în scris conflictul de interese.
- (5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
 - a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor din dosarul de evaluare;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise la concurs;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare;
 - e) întocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei câștigătoare.
- (6) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în cazurile prevăzute în prezentul regulament.
- (7) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod public și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra în secret toate documentele cuprinse în ofertele analizate.

Articolul 12 - Încheierea contractului

- (1) Pretul de vânzare al terenului menționat la art. 10 alin. (1) va fi achitat în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a terenului.
- (2) Prețul de vânzare al terenului menționat la art. 10 alin. (1) va fi cel puțin 30%, iar diferența în 12 rate lunare la care se aplică cu prevederile legale în vigoare.
- (3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare.
- (4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.
- (5) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege.
- (6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenele prevăzute, rezoluționează.
- (7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea integrală a pretului adjudecat sau a ratelor.
- (8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și dobândește dreptul de proprietate la data achitării și transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.
- (9) Predarea primirea bunului se face prin proces-verbal la data încasării pretului.
- (10) Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt suportate de către cumpărător.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului într-un termen d
termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate
în culpă.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător d
plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză s-a imposibilitatea fortuită de a executa contractul, aut câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în

(5) În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi, reia procedura.

a contractului, procedura în condițiile legii, referatul de

contractul cu ofertantul declarat câștigător de forță majoră sau în caz de forță majoră are dreptul să declare oferta admisibilă.

În acest caz, autoritatea contractantă

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de participare sunt la dispoziția solicitantului. Acestea pot fi achiziționate la sediul Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 101.
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere celor prevăzute în legislația în vigoare, autoritatea contractantă are obligația de a asigura confidențialitatea datelor comunicate de persoanele fizice sau juridice în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în caz de necesitate, respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește informația intelectuală

se pun, contra cost, la dispoziția interesatilor, de la sediul Primăriei

În scopul prezentei secțiuni, se vor furniza informații care îi sunt necesare, în măsura în care, în vederea satisfacerii intereselor legitime ale persoanelor comerciale și proprietatea

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, VASILE ALIN-IULIAN

60002

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța

A. INTRODUCERE

B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

C. EVALUAREA OFERTELOR

D. ALTE INFORMATII UTILE

E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-navodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 18 mp, situat în Navodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 261,07 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 35 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 25 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plata a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul în suprafață de 18 mp, situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1,
lot 2, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria răspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____
(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu /
reprezentant al S.C. _____ (*denumirea
operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea
excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte
publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante
judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru
coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind
bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat
contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul
în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de
_____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren
situat în Navodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, organizată în data de
_____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau
afin până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau
acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în
candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului
(UE) 2016/679.

Data, _____

Semnătura, _____