

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

HOTĂRÂRE NR. 48 /24.03.2022
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Șantierelor, fn, județul Constanta

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 24.03.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. "a", alin. (2), alin. (3) lit. "a", alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând în dezbateri:

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere art. 120, art. 121, art.138 din Constituția României, revizuită;

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 (2) lit c), 139 alin.(1), alin.(3) lit „g”, alin.(4), alin.(5) lit.”a” precum și art. 196 alin. (1) lit. „a”, art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ARTICOLUL 1 - Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Șantierelor, fn, județul Constanta, identificat cu număr cadastral 122201, înscris în cartea funciară nr. 122201/Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 2 - Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.54 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3 - Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.460/17.12.2021 este de 1.933.850 lei, fără TVA.

ARTICOLUL 4 - Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 1.335.180,45 lei fără TVA.

ARTICOLUL 5 - Prețul de pornire a licitației este de 91,87 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

ARTICOLUL 6 – Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 100.000 lei, taxa de participare la licitație în cuantum de 750 lei și documentația de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

ARTICOLUL 7 – Se aproba documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 9 - Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

ARTICOLUL 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 60 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 11 - (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

ARTICOLUL 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

ARTICOLUL 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 16- Prezenta hotărare se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 17- Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărare: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartimentului Comunicare - Relații Publice

Hotărârea a fost adoptată cu 17 voturi „PENTRU”, 2 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

C

**E DE ȘEDINȚĂ,
LE ALIN - IULIAN**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, TÎRȘOAGĂ YIORICA**

Anexa 1 la HCL 48/24.03.2022 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Santierelor, fn, județul Constanța

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

- (1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren în su
Șantierelor, fn, județul Constanța, identificat c
funciară nr.122201/Oraș Năvodari, în conformită
aprobă documentația de atribuire.
- (2) Destinația terenului: Terenul este situat în zon
Rompetrol.

1050 mp, situat în Năvodari, strada cadastral 122201, înscris în cartea de proprietate a Consiliului Local Năvodari ce

adiacentă platformei petrochimice

Articolul 2 - Informatii privind autoritatea contractanta

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, jud
353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@prima

ta, telefon 0241 761 603, 0241 760
.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Or
juridice interesate să depună oferte în vederea at
suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada

ndari, invită persoanele fizice sau
ictului pentru vânzarea terenului în
fn, județul Constanta.

Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conform
Codul administrativ și va fi licitație publică cu of

vederile O.U.G. nr.57/2019 privind

Articolul 5 - Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitatiei este de 91,87 lei/mp,

augă T.V.A.

Articolul 6

- (1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a oferta
- c) protecția mediului inconjurător - 25 punc

uncte

- (2) Calculul pentru stabilirea punctajului
- pentru criteriile identificate la lit.a
 - pentru lit.c) ofertantul trebuie reglementărilor privind protecția normele de apărare împotriva inc

va face prin regula de trei simplă
 ă declarația privind respectarea
 securitatea și sănătatea în muncă,
 nularul 4).

Oferta câștigătoare este oferta care întrun criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între acestora se va face în funcție de punctajul obținut cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară.

Autoritatea contractantă are obligația criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire, demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitantului.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare lucrătoare de la primirea acesteia.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare solicitată în documentația de atribuire, în termenele stabilite;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile față de bugetul consolidat al statului și al unității locale;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a participat la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității locale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea câștigătoare la licitație.

Articolul 8 - Transparența

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională sau de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita documentația de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 3 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clarificarea solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

are punctaj în urma aplicării

și pe primul loc, departajarea la atribuire care are ponderea a face în funcție de punctajul lor.

Oferta câștigătoare pe baza ire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prezentate de ofertanți pentru

contractante în termen de 3 zile

juridică, română sau străină,

garanția de participare;
preună cu toate documentele documentația de atribuire;
și impozitelor, a taxelor și a al;

mată câștigătoare la o licitație administrativ-teritoriale în ultimii 3
proprie. Restricția operează
spective drept câștigătoare la

onitorul Oficial al României, le circulație locală, pe pagina electronică. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu data limită pentru depunerea ofertelor.

Primăriei Orașului Năvodari,

e atribuire de către persoana

documentația de atribuire. are, astfel încât documentația rătoare înainte de data-limită

documentația de atribuire. și fără ambiguități, la orice zile lucrătoare de la primirea

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la întrebările și clarificările aferente către toate persoanele interesate care depun documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea documentației în zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este primită de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a răspunde la aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde în cea mai scurtă perioadă necesară pentru elaborarea și transmiterea documentației de către persoanele interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație este în cuantumul taxei de participare.

(2) Taxa de participare la licitație este în cuantumul taxei de participare.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu întrunește condițiile prevăzute la alineatul (9);
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită eligibilitatea;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participare la licitație;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație pentru a depune oferta;

- în cazul în care dintr-o eroare materială constatată de autoritatea contractantă licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobilului;

(4) Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabilității acesteia;
- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă acesta nu depune garanția de participare la licitație în termenul stabilit în contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub pretul minim;

- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de ordin public.

(5) Ofertanților declarați câștigători li se include în prețul de achiziție contravaloarea imobilului adjudecat.

(6) Formele de constituire a garantiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovada depunerii fiind însoțită de oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului cu numărul de cont fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006X.

(7) Taxa de participare reprezintă cota – parte din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației. Taxa de participare la licitație este achitată în ziua în care dintr-o eroare materială constatată în cuprinsul documentației de atribuire licitația nu se finalizează prin adjudecarea imobilului. Taxa de participare se achită la casieria organizatorului sau prin ordin de plată în contul Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006X.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Însoțite de întrebările și clarificările aferente prezentei secțiuni, documentația de atribuire a celui care a solicitat clarificarea.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertantii vor depune la sediul Primăriei Oraș Năvodari, județul Constanța, până la data de sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul 1) va

a) acte doveditoare privind calitățile și capacități contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, copie
- statutul / contractul societății, copie
- certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau de suspendare – original sau copie electronică;
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezulte că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, o copie cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarație de participare (formularul 2).

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei participante
- certificatele fiscale doveditoare din care să rezulte că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat, o copie cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie legalizată;
- fișa de informații (formularul 3);
- declarație de participare (formularul 2).

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia ca participant, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor semna și se vor datorela. Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce la respingerea ofertei.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta pro ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, se

(7) Fiecare participant poate depune doar o singur

vederele documentației de

strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, ofertele în două plicuri

depusă oferta. Plicul exterior

conține formă solicitărilor autorității

originalul sau copie legalizată;
originalul sau copie legalizată;
originalul din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau de suspendare sau are activități suspendate online cu semnătură electronică;

originalul sau copie legalizată;
originalul sau copie legalizată;
originalul din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau de suspendare sau are activități suspendate online cu semnătură electronică;

originalul sau copie legalizată;

originalul sau copie legalizată;
originalul sau copie legalizată;
originalul din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau de suspendare sau are activități suspendate online cu semnătură electronică;

originalul sau copie legalizată;

originalul sau copie legalizată;

originalul sau copie legalizată;
originalul sau copie legalizată;
originalul din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau de suspendare sau are activități suspendate online cu semnătură electronică;

originalul sau copie legalizată;
originalul sau copie legalizată;
originalul din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare sau de suspendare sau are activități suspendate online cu semnătură electronică;

- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt suportate de persoana interesată.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractantă este returnată la data-limită pentru depunere se returnează la persoana interesată.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret, autoritatea contractantă urmând să comunice numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face în prezența a trei membrii comisiei de evaluare, alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele depuse în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se înregistrează ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se decide asupra procedurii de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (16) În baza procesului-verbal care înregistrează ofertele valabile, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi, raportul de evaluare.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii ofertei, comisia de evaluare informează în scris, cu conținutul ofertei, ofertanții care au fost excluși, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu s-a primit nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă poate decide asupra organizării unei noi licitații, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul regulament.

Articolul 11 - Comisia de evaluare

- (1) La nivelul autorității publice contractante se înființează o comisie de evaluare, componentă a acesteia fiind aprobată prin dispoziție a autorității contractante, pe baza criteriilor de selecție stabilite în anunțul de participare și desfășurarea licitației.
- (2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare este desemnat de către autoritatea contractantă și poate desemna un supleant.
- (3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă prin majoritatea simplă.
- (4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții, nu pot avea un interes direct sau indirect în obținerea contractului de achiziție publică.
- (5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:
- a) analizarea și selectarea ofertelor depuse în plicul exterior;
 - b) întocmirea listei cuprinzând ofertele depuse;
 - c) analizarea și evaluarea ofertelor;
 - d) întocmirea raportului de evaluare;
 - e) întocmirea proceselor-verbale;
 - f) desemnarea ofertei câștigătoare.
- (6) Comisia de evaluare este legal întrunită de la prima convocare și poate funcționa cu o majoritate de cel puțin doi membri.

al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

oferta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

este decât cea stabilită sau după expirarea termenului stabilit de autoritatea contractantă.

înă la data stabilită pentru deschiderea plicurilor interioare.

și de conținutul respectivelor oferte depuse.

semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

respectă criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul regulament.

iară, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se înregistrează ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se decide asupra procedurii de licitație.

și excluderii acestora din urmă de la participare.

și de toți membrii comisiei de evaluare.

le prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi, raportul de evaluare pe care îl transmite autorității contractante.

ului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu conținutul ofertei, ofertanții care au fost excluși, indicând motivele excluderii.

licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă poate decide asupra organizării unei noi licitații, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul regulament.

se înființează o comisie de evaluare, componentă a acesteia fiind aprobată prin dispoziție a autorității contractante, pe baza criteriilor de selecție stabilite în anunțul de participare și desfășurarea licitației.

comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare este desemnat de către autoritatea contractantă și poate desemna un supleant.

licitației membrilor.

și trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

și întocmirea listei cuprinzând ofertele depuse;

și analizarea și evaluarea ofertelor;

și întocmirea raportului de evaluare;

și întocmirea proceselor-verbale;

și desemnarea ofertei câștigătoare.

licitației membrilor.

- (7) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a analiza și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Articolul 12 - Încheierea contractului

- (1) Pretul de vânzare al terenului menționat la art.9 va fi achitat integral într-un termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.
- (2) Prețul de vânzare al terenului menționat la art.9 va fi achitat în rate, cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 60 rate lunare la care se aplică dobânda în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.
- (4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.
- (5) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage anularea contractului.
- (6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul stabilit, contractul se rezoluționează.
- (7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea integrală a pretului adjudecat sau rate.
- (8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și dobânda, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ratei.
- (9) Predarea primirea bunului se face prin proces verbal la data încasării pretului.
- (10) Cheltuielile privind încheierea contractului din partea cumpărătorului.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului atrage anularea contractului și plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător atrage anularea contractului și plata daunelor-interese.
- (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător se anulează, iar autoritatea contractantă are dreptul să anuleze contractul și să organizeze o nouă licitație.
- (4) În cazul în care autoritatea contractantă declară câștigător din cauza faptului că ofertantul nu a prezentat documentele necesare sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, contractul se anulează și se organizează o nouă licitație.
- (5) În cazul în care nu există o ofertă, contractul se anulează și se organizează o nouă licitație.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de proiectare sunt disponibile la sediul Primăriei Municipale din Orașul Năvodari, strada Dobrogei nr.1, etajul 1.

pe baza documentației de proiectare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

itate datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

at integral după împlinirea termenului de achitare a pretului.

at și în rate cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 60 rate lunare la care se aplică dobânda în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

înzării.

t.9 sau art.10, vânzarea se realizează în rate.

că în fața notarului public sau a notarului public, în cazul vânzării în rate.

proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ratei.

maximum 30 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

cina cumpărătorului.

calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului și plata daunelor-interese de către partea în culpă.

tul poate atrage după sine anularea contractului și plata daunelor-interese.

rea contractului, procedura de achitare a ratelor și condițiile legii, referatul de achitare a ratelor.

a contractul cu ofertantul declarat câștigător în situația în care contractul este anulat din cauza faptului că ofertantul nu a prezentat documentele necesare sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, contractul se anulează și se organizează o nouă licitație.

loi admisibilă, autoritatea contractantă are dreptul să anuleze contractul și să organizeze o nouă licitație.

le se pun, contra cost, la dispoziția solicitanților. Acestea pot fi consultate la sediul Primăriei Municipale din Orașul Năvodari, strada Dobrogei nr.1, etajul 1.

(2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere celorlalte atribuții ale autorității contractantă are obligația de a asigura protecția datelor comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu de mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză a persoanelor respective, inclusiv în ceea ce privește informațiile

derivate ale prezentei secțiuni, a informațiilor care îi sunt furnizate, în măsura în care, în exercitarea intereselor legitime ale societății comerciale și proprietatea

**I
Co**

**E ȘEDINȚĂ,
ALIN-IULIAN**



FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Șantierelor, fn, județul Constanța

A. INTRODUCERE

B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

C. EVALUAREA OFERTELOR

D. ALTE INFORMATII UTILE

E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 21050 mp, situat în Navodari, strada Șantierelor, fn, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 91,87 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 35 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 25 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanța

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Santierelor, fn, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

Formular 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să licităm pentru terenul în suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Șantierelor, fn, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

Formular 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, in nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completarii _____

Ofertant _____
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu /
reprezentant al S.C. _____ (*denumirea
operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea
excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte
publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante
judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru
coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind
bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat
contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren situat în Navodari, strada Șantierelor fn, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,