

ROMANIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

HOTĂRÂRE NR. 47 /24.03.2022
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Constantei, fn, județul Constanta

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 24.03.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. "a", alin. (2), alin. (3) lit. "a", alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând în dezbateri:

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Năvodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate;

Având în vedere art. 120, art. 121, art.138 din Constituția României, revizuită;

În conformitate cu prevederile art.363 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 (2) lit c), 139 alin.(1), alin.(3) lit „g”, alin.(4), alin.(5) lit.”a” precum și art. 196 alin. (1) lit. „a”, art.197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ARTICOLUL 1- Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 8 mp, situat în Năvodari, strada Constantei, fn, județul Constanta, identificat cu număr cadastral 122052, înscris în cartea funciară nr.122052/Oraș Năvodari.

ARTICOLUL 2 - Terenul menționat la art.1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz.9 din anexa 1 la H.C.L. nr.32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3- Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr.459/17.12.2021 este de 3164,32 lei, fără TVA.

ARTICOLUL 4 - Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr.277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 3840,34 lei fără TVA.

ARTICOLUL 5- Prețul de pornire a licitației este de 480,04 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

ARTICOLUL 6- Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 380 lei, taxa de participare la licitație în cuantum de 750 lei și a documentația de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

ARTICOLUL 7 – Se aproba documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 - Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 9 - Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 va fi achitat integral după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

ARTICOLUL 10 - (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 12 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare

(2) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat după împlinirea unui termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

(3) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(4) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 11- (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 12 - Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

ARTICOLUL 13 - Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

ARTICOLUL 14 - Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 15 - Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 16 – Prezenta hotărârea se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 17- Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartimentului Comunicare - Relații Publice

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

**I
Coi**

**: DE ȘEDINȚĂ,
E ALIN - IULIAN**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, TÎRSOAGĂ VIORICA**

Anexa 1 la HCL 47/24.03.2022 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Constantei, fn, județul Constanta

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

- (1) Obiectul licitației: Vânzarea unui teren în suprafață Constantei, fn, județul Constanta, identificat cu număr funciar nr. 122052/Oraș Năvodari, în conformitate cu H aprobă documentatia de atribuire.
- (2) Destinația terenului: conform planului de amplasamente la OCPI Constanta cu nr.136734/08.09.2021 terenul este constructii.

at în Năvodari, strada 052, înscris în cartea ului Local Năvodari ce a imobilului înregistrat goria de folosința curți

Articolul 2 - Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Cor 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@primaria-navo

241 761 603, 0241 760

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primăria Orașului 1 juridice interesate să depună oferte în vederea atribuirii cu suprafață de 8 mp, situat în Năvodari, strada Constantei, f

persoanele fizice sau u vânzarea terenului în mînă.

Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conformitate cu Codul administrativ și va fi licitație publică cu ofertă în p

.G. nr.57/2019 privind

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 480,04 lei/mp, la care

u.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 1
- c) protecția mediului înconjurător - 25 puncte

(2) Calculul pentru stabilirea punctajului:

- a. pentru criteriile identificate la lit.a) și lit.b)
- b. pentru lit.c) ofertantul trebuie să de reglementărilor privind protecția mediul normele de apărare împotriva incendiilor (

regula de trei simpla a privind respectarea i sănătatea în muncă,

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește criteriile de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între acestora se va face în funcție de punctajul obținut și cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, de obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară.

Autoritatea contractantă are obligația de a respecta criteriul/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire, demonstrând conformitatea ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare în documentația de atribuire, în termenele stabilite;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile față de bugetul consolidat al statului și al unității teritoriale locale;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidație.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a participat la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității teritoriale locale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea câștigătoare la licitație.

Articolul 8 - Transparenta

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională sau de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație sau se întocmește după aprobarea documentației de atribuire. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de la strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea de la persoana interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 3 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în mod clarificarea solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară.

Oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire, demonstrând conformitatea ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Orice persoană fizică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare în documentația de atribuire, în termenele stabilite;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile față de bugetul consolidat al statului și al unității teritoriale locale;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidație.

(2) Nu are dreptul să participe la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității teritoriale locale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea câștigătoare la licitație.

Licitația publică se va iniția prin publicarea în Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională sau de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație sau se întocmește după aprobarea documentației de atribuire. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu data limită pentru depunerea ofertelor.

Licitația va avea loc în data de la strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

Autoritatea contractantă va asigura obținerea de la persoana interesată.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări.

Persoana interesată are obligația de a depune documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 3 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clarificarea solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a trasa cererile de clarificare către toate persoanele interesate care au depus documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu fi neglijate clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea răspunsurilor în zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost primită de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a răspunde la aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la cererea în perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsurilor de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație este în cuantum de 7%

(2) Taxa de participare la licitație este în cuantum de 7%

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu întrunește condițiile de eligibilitate;
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită eligibilitate;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participare;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație pentru a depune oferta;

- în cazul în care dintr-o eroare materială constatată în timpul licitației nu se finalizează prin adjudecarea imobilului;

(4) Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul valabilității;
- în cazul ofertantului declarat câștigător, dacă acesta nu încheie contractul;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub pretul minim de vânzare;

- în cazul excluderii de la licitație pentru motive de fraudă;

(5) Ofertanților declarați câștigători li se include garanția de participare la licitație în contravaloarea imobilului adjudecat.

(6) Formele de constituire a garanțiilor pot fi:

- sume depuse la casieria organizatorului, dovada a căreia este însoțită de oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului deschis la banca cu cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006XXX02

(7) Taxa de participare reprezintă cota – parte de cheltuieli – din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu organizarea și desfășurarea licitației. Taxa de participare la licitație se restituie în termen de 15 zile lucrătoare în cazul în care dintr-o eroare materială constatată în cuprinsul documentației de atribuire nu se finalizează prin depunerea ofertei la casieria organizatorului sau prin ordin de plată în contul organizatorului deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006XXX02.

Însoțite de întrebările care vor fi puse în discuție în prezenta secțiune, de către cel care a solicitat clarificarea.

Clarificarea se va face în termen de cel puțin 5

zile lucrătoare înainte de data-limită de depunere a ofertelor, punând astfel în discuție la alineatul (9), în măsura în care este posibilă primirea acestuia.

În cazul în care nu s-a primit nici o ofertă, licitația se va anula.

În acest sens, în

re.

un număr suficient de

licitației de atribuire,

în încheierea

în tranșa de plată a

prin chitanța eliberată și

Municipiului Constanta,

fiecărui participant din licitației. Nu se restituie la încheierea licitației în care dintr-o eroare materială constatată în cuprinsul documentației de atribuire nu se finalizează prin depunerea ofertei la casieria organizatorului sau prin ordin de plată în contul organizatorului deschis la Trezoreria Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ2315006XXX02.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta conform prevederilor din documentația de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertantii vor depune la sediul Primăriei Năvodari, județul Constanța, până la data de 12⁰⁰, ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul 1).

a) acte doveditoare privind calitățile și capacitatea contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, cu înregistrare la Registrul Comerțului;
- statutul / contractul societății, cu înregistrare la Registrul Comerțului;
- certificat constatator emis de Căminul de Statistică, care să ateste că societatea nu se află în stare de fal, de lichidare sau de suspendare – original sau copie legalizată sau eliberată online;
- certificatele fiscale doveditoare că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participanților în numele său, original sau copie legalizată sau eliberată online;
- fișa de informații (formularul 1);
- declarație de participare (formularul 2).

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei;
- certificatele fiscale doveditoare că nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participanților în numele său, original sau copie legalizată sau eliberată online;
- fișa de informații (formularul 1);
- declarație de participare (formularul 2).

b) acte doveditoare privind intrarea în posesie a terenului de participare, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor semnala. Lipsa unuia sau mai multor documente va constitui o neconformitate.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta, se va scrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul acestuia.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

conform prevederilor documentației de atribuire.

din strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, până la data de 12⁰⁰, ofertele în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației, însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul 1).

a) acte doveditoare privind calitățile și capacitatea contractante:

originalul sau copie legalizată;
originalul sau copie legalizată;
Industria din care să rezulte că societatea nu se află în stare de fal, de lichidare sau de suspendare – original sau copie legalizată sau eliberată online cu semnătură electronică;

că ofertantul persoană juridică nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat cu semnătură electronică;

împuternicirea dată participanților în numele său, original sau copie legalizată sau eliberată online;

fișa de informații (formularul 1);

declarație de participare (formularul 2).

că ofertantul persoană fizică nu are datorii către bugetul local al Orașului Năvodari și către bugetul de stat cu semnătură electronică;

împuternicirea dată participanților în numele său, original sau copie legalizată sau eliberată online;

fișa de informații (formularul 1);

declarație de participare (formularul 2).

acte doveditoare privind intrarea în posesie a terenului de participare, a garanției de participare;

oferta financiară.

Toate documentele depuse în copie se vor semnala. Lipsa unuia sau mai multor documente va constitui o neconformitate.

Pe plicul interior, care conține oferta, se va scrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul acestuia.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al valabilității stabilite de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractantă datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cu numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare și

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care înscris în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de secretariat acesteia întocmește un proces-verbal în care care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și modul procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește criteriile de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea i autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la 2

pe toată perioada de

la data-limită pentru

în sarcina persoanei

ă sau după expirarea

ă pentru deschiderea
respectivelor oferte

ui-verbal prevăzut la

valabilitate prevăzute

riilor de valabilitate,
ele valabile, ofertele
ora din urmă de la
nisiei de evaluare.

in. (15), comisia de
transmite autorității

evaluare, autoritatea
cărora oferte au fost

epuse cel puțin două
a și să organizeze o

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se organiza acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către număr impar de membri, care nu poate fi mai mic evaluare și se poate desemna un supleant.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și în conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza date în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în

valuare, componența
i în mod autonom și
vind organizarea și

re, compusă dintr-un
membrii comisiei de

acte regulile privind

documentelor cuprinse

ilor.

- (7) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

Articolul 12 - Încheierea contractului

- (1) Pretul de vânzare al terenului menționat la art.9 va fi achitat integral după împlinirea termenului de atribuire a contractului.
- (2) Prețul de vânzare al terenului menționat la art.9 va fi achitat și în rate cu un avans de minimum 30%, iar diferența în 12 rate lunare la care se aplică dobânda dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.
- (4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.
- (5) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage anularea vânzării.
- (6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenele prevăzute, contractul se rezoluționează.
- (7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea integrală a pretului adjudecat sau rate.
- (8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și dobândește dreptul de proprietate la data achitării ratei.
- (9) Predarea primirea bunului se face prin proces verbal la data încasării pretului.
- (10) Cheltuielile privind încheierea contractului din partea cumpărătorului.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului într-un termen de împlinire termenului prevăzut la art.9 și art.10, atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător atrage plata daunelor-interese.
- (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător se anulează, iar autoritatea contractantă are dreptul să păstreze oportunitatea păstrându-și valabilitatea.
- (4) În cazul în care autoritatea contractantă declară câștigător din cauza faptului că ofertantul nu a putut executa corect sau în imposibilitatea fortuită de a executa corect declara câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării deciziei.
- (5) În cazul în care nu există o ofertă pe locul doi admisibilă, autoritatea contractantă reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de proiectare și execuție sunt disponibile la sediul Primăriei Municipality Năvodari, strada Dobrogei nr.1, în timpul orelor de funcționare.

numai pe baza documentației de proiectare și execuție.

confidențialitatea datelor, informațiilor

fi achitat integral după împlinirea termenului de atribuire a contractului.

fi achitat și în rate cu un avans de minimum 30% și dobânda dobândă aplicată în conformitate

cu prevederile legale în vigoare.

anarea vânzării.

at la art.9 sau art.10, vânzarea se

anautentică în fața notarului public și achitarea avansului, în cazul vânzării în

atului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ratei din preț, riscul bunului este însă

at termen de maximum 30 de zile de la

at în sarcina cumpărătorului.

at le zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului.

at contractul poate atrage după sine

at încheierea contractului, procedura de atribuire a contractului, în condițiile legii, referatul de

at încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător.

at află într-o situație de forță majoră și autoritatea contractantă are dreptul să anuleze oferta clasată pe locul doi care aceasta este admisibilă.

at locul doi admisibilă, autoritatea contractantă reia procedura.

at licitație se pun, contra cost, la dispoziția solicitanților. Acestea pot fi consultate și contra cost, de la sediul Primăriei Municipality Năvodari, strada Dobrogei nr.1, în timpul orelor de funcționare.

(2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere celorlalte p
autoritatea contractantă are obligația de a asigura protec
comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu c
mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar p
respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește se
intelectuală

le prezentei secțiuni,
informații care îi sunt
în măsura în care, în
nteresele legitime ale
nercial și proprietatea

**PREȘI
Consilier**



**EDINȚĂ,
IN-IULIAN**

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Constantei, fn, județul Constanta

A. INTRODUCERE

B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

C. EVALUAREA OFERTELOR

D. ALTE INFORMATII UTILE

E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari

Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,

Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353

Fax: 0241 761 606

E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 8 mp, situat în Navodari, strada Constantei, fn, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 480,04 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 35 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 25 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNĂLȚARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanța

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Constantei, în, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

Formular 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul în suprafață de 8 mp, situat în Năvodari, strada Constantei, fn, județul
Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
4. Telefon:.....
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
- (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
- (în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
- (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul
www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

Formular 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria raspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____
(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu /
reprezentant al S.C. _____ (*denumirea
operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea
excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte
publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante
judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru
coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind
bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat
contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren situat în Navodari, strada Constantei nr. _____, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,