

R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

HOTĂRÂRE NR. 250/19.08.2022
cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Șantierelor fn, județul Constanta

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 19.08.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând în dezbatere:

Referatul de aprobare al Primarului Orașului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate;

În conformitate cu prevederile:

- art. 120, art. 121 din Constituția României, revizuită;
- art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2), lit. c), art. 139 alin. (1), alin. (2), alin. (4), alin. (5) lit. „a”, precum și art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 – (1) Se aproba vânzarea prin licitație publică a unui teren în suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Șantierelor fn, județul Constanta, identificat cu număr cadastral 122201, înscris în cartea funciară nr. 122201/Oraș Năvodari.

(2) Începând cu data aprobării prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea HCL Năvodari nr. 48/24.03.2022 și HCL Năvodari nr. 149/24.05.2022.

ARTICOLUL 2 – Terenul menționat la art. 1 face parte din domeniul privat al Orașului Năvodari, regăsindu-se la poz. 54 din anexa 1 la H.C.L. nr. 32/28.02.2011 privind aprobarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului privat al Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 3 – Prețul de piață al terenului determinat conform raportului de evaluare întocmit de S.C. Management Consulting Solutions S.R.L. sub nr. 460/17.12.2021 este de 1.933.850 lei, fără TVA.

ARTICOLUL 4 – Valoarea de inventar a terenului determinată conform reevaluării patrimoniului ce a avut loc în anul 2019 și a fost aprobată prin H.C.L. nr. 277/18.12.2019 cu privire la însușirea rezultatelor din reevaluarea domeniului public și privat și înregistrarea lor în contabilitate la 31.12.2019 este de 1.335.180,451 lei fără TVA.

ARTICOLUL 5 – Prețul de pornire a licitației este de 91,87 lei/mp la care se adaugă T.V.A.

ARTICOLUL 6 – Se aproba garanția de participare la licitație în cuantum de 100.000 lei, taxa de participare la licitație în cuantum de 750 lei și documentația de participare la licitație în cuantum de 100 lei.

ARTICOLUL 7 – Se aproba documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, formulare/modele documente) conform anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 8 – Comisia de vânzare se va stabili prin dispoziția Primarului Orașului Năvodari.

ARTICOLUL 9 – Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat integral sau în rate, doar după împlinirea termenului de 20 de zile calendaristice de la data comunicării deciziei de atribuire a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii emise de Direcția Economică.

ARTICOLUL 10 – (1) Prețul de vânzare al terenului menționat la articolul 1 poate fi achitat în rate cu un avans de minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare la care se adaugă o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a fiecărei luni.

(3) Nerespectarea termenelor de plată a ratelor atrage rezoluționarea vânzării.

ARTICOLUL 11 – (1) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul menționat la art.9 sau art.10, vânzarea se rezoluționează.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în formă autentică în fața notarului public după achitarea integrală a prețului adjudecat sau după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

(3) În cazul vânzării cu plata prețului în rate și rezerva dreptului de proprietate, cumpărătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării ultimei rate din preț, riscul bunului este însă transferat cumpărătorului la momentul predării acestuia.

ARTICOLUL 12 – Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.9 și art.11 alin.(2) poate atrage plata daunelor interese de către partea în culpă.

ARTICOLUL 13 – Predarea primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

ARTICOLUL 14 – Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare sunt în sarcina cumpărătorului.

ARTICOLUL 15 – Primarul Orașului Năvodari este mandatat să semneze contractul de vânzare în fața notarului public.

ARTICOLUL 16 – Prezenta hotărare se duce la îndeplinire de către Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat.

ARTICOLUL 17 – Compartimentul Relații cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărare: Instituției Prefectului Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Compartimentului Relații Publice, Direcției Administrarea Domeniului Public,

Hotărârea a fost adoptată cu 13 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 6 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, CORNIA DORIN**

**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
/ Secretar General, TÎRȘOAGĂ VIORICA**

- a. pentru criteriile identificate
- b. pentru lit.c) ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind respectarea în muncă, normele de apărare
- c. pentru lit. d) participanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism.

Oferta câștigătoare este oferta care obține cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale, depanșarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economică a ofertantilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentelor prezentate de ofertanți pentru a demonstra conformitatea ofertei cu cerințele.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentelor prezentate de ofertanți pentru a demonstra conformitatea ofertei cu cerințele.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitările prezentate de la primirea acestora în termen de 3 zile.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitația publică care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație în documentația de atribuire, în termenul stabilit;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile financiare față de bugetul consolidat al statului, al județului sau al localității;
- d) nu este în stare de insolvență, falit sau are o procedură de fal în desfășurare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitația publică anterioară privind bunurile statului, județului sau al localității, dar nu a încheiat contractul ori nu are obligații financiare față de statul, județul sau localitatea respectivă pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului sau de la data expirării obligațiilor financiare.

Articolul 8 - Transparenta

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, într-un cotidian de circulație națională sau în mass-media de internet ori prin alte medii ori canale de comunicații electronice, după aprobarea documentației de atribuire. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare la cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de la sediul Primăriei Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

va face prin regula de trei simplă calculul punctajului privind respectarea reglementărilor în vigoare în muncă, normele de apărare

r prezenta o declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism.

mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

i clasati pe primul loc, departajarea ofertantilor se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economică a ofertantilor.

abilitati oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire.

itate contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completarea documentelor prezentate de ofertanți pentru a demonstra conformitatea ofertei cu cerințele.

ții contractante în termen de 3 zile.

că sau juridică, română sau străină,

clusiv garanția de participare;

ie, împreună cu toate documentele necesare în documentația de atribuire;

plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor la bugetul local;

desemnata câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului, județului sau al localității, dar nu a încheiat contractul ori nu are obligații financiare față de statul, județul sau localitatea respectivă pentru o durată de 3 ani, calculată de la data încheierii contractului sau de la data expirării obligațiilor financiare.

at în Monitorul Oficial al României, Partea I, într-un cotidian de circulație națională, pe pagina sa de internet sau în mass-media de comunicații electronice. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare la cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

sediul Primăriei Orașului Năvodari,

(3) Autoritatea contractantă va asigura interesată.

(4) Orice persoană interesată are drept

(5) Persoana interesată are obligația de atribute să fie pusă la dispoziția pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a

(7) Autoritatea contractantă va răspunde clarificare solicitată, într-o perioadă de timp unei astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de atribute către toate persoanele interesate documentația de atribuire, luând măsuri de clarificări respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura depunerea documentației de atribuire în zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de atribuire de către autoritatea contractantă în imposibilitatea de atribute din urmă are totuși obligația de a răspunde necesară pentru elaborarea și transmiterea documentației de atribuire persoanelor interesate înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație este de 100.000 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este de 100.000 lei.

(3) Garanția de participare la licitație este de 100.000 lei, termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă de către ofertantul interesat nu este completă;
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost selectată;
- în cazul în care nu a fost depusă oferta;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație;
- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecare;

(4) Garanția de participare la licitație este de 100.000 lei, termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- dacă ofertantul își retrage oferta în cursul procedurii de atribuire;

documentației de atribuire de către persoana interesată.

le a obține documentația de atribuire.

ntrele necesare, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția interesatei în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

i privind documentația de atribuire.

r, complet și fără ambiguități, la orice epășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

nite răspunsurile însoțite de întrebările adresate, în condițiile prezentei secțiuni, la cererea de atribuire, luând măsuri de clarificări respective.

onsului la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

ost transmisă în timp util, punând astfel în aplicare termenul prevăzut la alineatul (9), aceasta în vederea de clarificare în măsura în care perioada de atribuire face posibilă primirea acestuia de către persoana interesată înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

ă în urma publicării anunțului de licitație.

de 100.000 lei.

de 100.000 lei.

de 100.000 lei, termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

aditiile de calificare.

știgătoare;

ure la licitație;

dar au fost depuse un număr suficient de oferte;

uprinsul documentației de atribuire,

toarele cazuri:

acesteia;

- în cazul ofertantului declarat câștigător, dac contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub pretul

- în cazul excluderii de la licitație pentru mot

(5) Ofertanților declarați câștigători li se incl contravalorii imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garantiilor pot fi

- sume depuse la casieria organizatorului, do care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organizatoru cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ231500

(7) Taxa de participare reprezintă cota – p întreaga sumă a cheltuielilor efectuate cu or finalul licitației. Taxa de participare la lic materială constatată în cuprinsul documen adjudecarea imobilului. Taxa de participar organizatorului sau prin ordin de plata Municipiului Constanta, cod fiscal 4618382,

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora ofe atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertantii vor depune la sediul Primărie Năvodari, județul Constanța, până la data d sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul lic însoțit de scrisoarea de înaintare (formularul

a) acte doveditoare privind calitățile și cap contractante:

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, c
- statutul / contractul societății,
- certificat constatator emis de societatea nu se află în stare suspendate – original sau c electronică;
- certificatele fiscal doveditoare nu are datorii către bugetul Năvodari si către bugetul de s cu semnătură electronică;

prezintă pentru încheierea

ire;

: participare în tranșa de plată a

și făcându-se prin chitanța eliberată și

la Trezoreria Municipiului Constanta,

ală ce revine fiecărui participant din sfășurarea licitației. Nu se restituie la tuie în cazul în care dintr-o eroare atie, licitatiea nu se finalizează prin hita direct prin depunere la casieria ganizatorului, deschis la Trezoreria EZ23121360250XXXXX.

itate cu prevederile documentației de

odari, din strada Dobrogei nr.1, oraș ..., ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri

care este depusă oferta. Plicul exterior conține:

nților, conform solicitărilor autorității

. cu originalul sau copie legalizata;
a cu originalul sau copie legalizata;
merț și Industrie din care să rezulte că
organizare judiciară sau are activități
i sau eliberate online cu semnătură

rezulte că ofertantul persoană juridică
lință, către bugetul local al Orașului
u copie legalizată sau eliberate online

- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie;
- fișa de informații (formularul 1);
- declarația privind respectarea securității și sănătății (formularul 4);
- declarație de participare (formularul 2);
- declarație pe propria răspundere referitoare la urbanism

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoanei fizice;
- certificatele fiscale dovedind că nu are datorii către bugetul local al Municipality Năvodari și către bugetul local al Municipality Năvodari cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participantului în numele său, original sau copie;
- fișa de informații (formularul 1);
- declarația privind respectarea securității și sănătății (formularul 4);
- declarație de participare (formularul 2);
- declarație pe propria răspundere referitoare la urbanism

b) acte doveditoare privind intrarea în posesia terenului de participare, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor

Lipsa unuia sau mai multor documente va

(5) Pe plicul interior, care conține o declarație de participare a ofertantului, precum și domiciliul sau sediul

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar

(7) Fiecare participant poate depune doar o ofertă

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din momentul în care este valabilă stabilită de autoritatea contractantă

(9) Persoana interesată are obligația de a depune, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt în sarcina persoanei interesate.

de ofertant pentru a participa la licitație ;

documentelor privind protecția mediului, precum și documentele de aparare împotriva incendiilor

și respectarea legislației în vigoare

în copie);

care să rezulte că ofertantul persoană fizică este înregistrată la biroul de evidență a persoanelor din bugetul local al Orașului Năvodari sau copie legalizată sau eliberate online

de ofertant pentru a participa la licitație ;

documentelor privind protecția mediului, precum și documentele de aparare împotriva incendiilor

și respectarea legislației în vigoare

ale sarcinilor, dovezile de plată a taxei de

conformitate, olograf, de către ofertant.

at la eliminarea din procedură.

se, se înscriu numele sau denumirea persoanei interesate, după caz.

de către ofertant (Formularul 2).

al conținutului, pe toată perioada de

la adresa și până la data-limită pentru

oferta majoră, cad în sarcina persoanei

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmărind să păstreze în secret conținutul acestora numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face în termen de 15 zile de la data depunerii, în conformință cu alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile cele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se înregistrează ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se stabilește procedura de licitație. Procesul-verbal este însoțit de raportul comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care stabilește condițiile de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de urgență, ofertanții care au fost excluși din procedura de licitație.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de urgență, ofertanții care au fost excluși din procedura de licitație, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu s-a primit nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă poate organiza o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante, se constituie o comisie de evaluare, care are ca sarcină să evalueze ofertele depuse în cadrul procedurii de licitație, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii, în conformință cu alin.(15) de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, dintre care 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al autorității contractante și 2 reprezentanți ai societății civile, în următoarea componență:

- 1 președinte – cu drept de vot – funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al autorității contractante
- 1 membru – cu drept de vot – consilier local
- 1 membru – cu drept de vot - funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al autorității contractante
- 1 membru – cu drept de vot – funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al autorității contractante
- 1 membru – cu drept de vot – funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al autorității contractante
- 1 secretar – funcționar fara drept de vot

Fiecare din membrii comisiei de evaluare este desemnat de autoritatea contractantă.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă la majoritatea membrilor.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă la majoritatea membrilor, iar în cazul în care comisia de evaluare nu poate decide în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii, autoritatea contractantă poate organiza o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână secret până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmărind să păstreze în secret conținutul acestora numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face în termen de 15 zile de la data depunerii, în conformință cu alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

Sunt considerate oferte valabile cele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se înregistrează ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se stabilește procedura de licitație. Procesul-verbal este însoțit de raportul comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care stabilește condițiile de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de urgență, ofertanții care au fost excluși din procedura de licitație.

În termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, autoritatea contractantă informează în scris, cu caracter de urgență, ofertanții care au fost excluși din procedura de licitație, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu s-a primit nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă poate organiza o nouă licitație, cu respectarea procedurii de licitație.

La nivelul autorității publice contractante, se constituie o comisie de evaluare, care are ca sarcină să evalueze ofertele depuse în cadrul procedurii de licitație, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

Evaluarea ofertelor depuse se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii, în conformință cu alin.(15) de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr de 5 membri cu drept de vot, dintre care 3 funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al autorității contractante și 2 reprezentanți ai societății civile, în următoarea componență:

- 1 președinte – cu drept de vot – funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al autorității contractante
- 1 membru – cu drept de vot – consilier local
- 1 membru – cu drept de vot - funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al autorității contractante
- 1 membru – cu drept de vot – funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al autorității contractante
- 1 membru – cu drept de vot – funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al autorității contractante
- 1 secretar – funcționar fara drept de vot

Fiecare din membrii comisiei de evaluare este desemnat de autoritatea contractantă.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă la majoritatea membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare, suplean conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe l în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele a
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunită n

(7) Comisia de evaluare adoptă decizii în atribuire și în conformitate cu prevederile leg

(8) Membrii comisiei de evaluare au obligați și documentelor cuprinse în ofertele analizate

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului mentionat unui termen de 20 de zile calendaristice contractului, dar nu mai tarziu de 30 de zile Directia Economica.

(2) Prețul de vânzare al terenului mentionat l minim 30%, iar diferența în 24 rate lunare l cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi calendaristice de la data comunicării decizie de zile calendaristice de la data primirii factu

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a f

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratel

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în t prezenta anexa, vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi după achitarea integrala a pretului adjudeca rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în ra dobândește dreptul de proprietate la data ac transferat cumpărătorului la momentul predă

(9) Predarea primirea bunului se face prin pr data încasării pretului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contract

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

buie să respecte regulile privind

națiilor și documentelor cuprinse

area acestuia;

ituror membrilor.

umai pe baza documentației de

dențialitatea datelor, informațiilor

fi achitat integral după împlinirea unicării deciziei de atribuire a la data primirii facturii emise de

fi achitat și în rate cu un avans de dobândă aplicată în conformitate

inirea unui termen de 20 de zile tractului, dar nu mai tarziu de 30 ia Economica.

area vânzării.

t la art.12 alin. (1) si alin. (3) din

autentică în fața notarului public ea avansului, în cazul vânzării în

ului de proprietate, cumpărătorul din preț, riscul bunului este însă

men de maximum 30 de zile de la

t în sarcina cumpărătorului.

(1) Neîncheierea contractului în termenul partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă câștigător din cauza faptului că ofertantul în imposibilitatea fortuită de a executa contractul câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile

(5) În cazul în care nu există o ofertă clasată procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de dispoziția solicitantului. Acestea pot fi solicitate de la sediul Primăriei nr. 1, Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr. 1.
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere autoritatea contractantă are obligația de a nu comunica de persoanele fizice sau juridice în mod obiectiv, dezvoltarea informațiilor respective persoanelor, inclusiv în ceea ce privește informații de natură intelectuală

plata daunelor-interese de către

contractul poate atrage după sine

încheierea contractului, procedura de licitație, în condițiile legii, referatul de

contractul cu ofertantul declarat câștigător într-o situație de forță majoră sau în condițiile contractantă are dreptul să declare că aceasta este admisibilă.

admisibilă, autoritatea contractantă

a licitație se pun, contra cost, la dispoziția interesatului, de la sediul Primăriei

prevederi ale prezentei secțiuni, în vederea acelor informații care îi sunt confidențiale, în măsura în care, în condițiile prejudiciu interesele legitime ale secretului comercial și proprietatea

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Consilier, CORNIA DORIN

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Santierelor fn, județul Constanta

A. INTRODUCERE

B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

C. EVALUAREA OFERTELOR

D. ALTE INFORMATII UTILE

E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 21050 mp, situat în Navodari, strada Santierelor fn, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 91,87 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 20 puncte
- d) condiții specifice impuse de natura imobilului 10 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce conține oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce conține documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce conțin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce conțin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, str. Santierelor fn, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul în suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Santierelor fn, județul
Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul
www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria răspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu /
reprezentant al S.C. _____ (*denumirea
operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea
excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte
publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante
judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru
coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind
bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat
contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea vânzării unui teren situat în Navodari, strada Santierelor fîn, organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul II inclusiv cu ofertantul, persoana fizica sau cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși și ca nu sunt membru în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,