

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
CONSILIUL LOCAL NAVODARI

**HOTĂRÂRE NR. 232/28.07.2022**

**privind aprobarea Acordului de Parteneriat cu parteneri din România, între Filiala de Cruce Roșie Constanța și Unitatea Administrativ-Teritorială Oraș Năvodari, pentru implementarea proiectului „ECOvocacy” depus în cadrul Programului Active Citizens Fund în România – Apel #3- Activism civic și advocacy ( Cultura democratică și constientizarea civică consolidate)- parte integrantă a Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021**

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinara din data de 28.07.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

*Luând în dezbatere:*

Referatul de aprobare al Domnului Consilier Dumitrascu Costel -Aurelian, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizul comisiei de specialitate;

Luând în considerare prevederile Memorandumurilor de Înțelegere semnate la data de 13 octombrie 2016 între Guvernul României și statele donatoare;

Luând în dezbatere Raportul compartimentului de specialitate elaborat față de proiectul de hotărâre privind aprobarea Acordului de Parteneriat cu parteneri din România, între Filiala de Cruce Roșie Constanța și Unitatea Administrativ-Teritorială Oraș Năvodari, pentru implementarea proiectului „ECOvocacy” depus în cadrul Programului Active Citizens Fund în România- Apel #3- Activism civic și advocacy (Cultura democratică și constientizarea civică consolidate) - parte integrantă a Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021.

Luând în considerare prevederile Ghidului Solicitantului pentru Programul Active Citizens Fund în România- Apel #3- Activism civic și advocacy (Cultura democratică și constientizarea civică consolidate)- parte integrantă a Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021.

Având în vedere prevederile art. 44 alin. 1 din Legea 273/2006 cu privire la Finanțele Publice Locale cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile art. 1 alin. (2), lit.c) și d), prevederi raportate la reglementările art. 11, art. 12 și urm. din HG. nr. 907/2016;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. j), art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (4) lit. d), art. 139 alin. (1), alin. (3), alin. (4), alin. (5) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**ARTICOLUL 1** – Se aprobă acordul de parteneriat și încheierea acestuia între Filiala de Cruce Roșie Constanța și Unitatea Administrativ-Teritorială Oraș Năvodari pentru implementarea proiectului „ECOvocacy” depus în cadrul Programului Active Citizens Fund în România-Apel #3- Activism civic și advocacy (Cultura democratică și constientizarea civică consolidate) - parte integrantă a Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021, acord care constituie Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**ARTICOLUL 2** – Se împuternicește Viceprimarul orașului Năvodari să semneze toate actele necesare pentru obținerea finanțării și încheierea contractului de finanțare, inclusiv acordul de parteneriat în forma prezentată alăturat, să semneze contractul de finanțare și toate înscrisurile necesare pentru implementarea proiectului și decontarea cheltuielilor aferente.

**ARTICOLUL 3** – Hotărârea adoptată va fi dusă la îndeplinire de către Direcția Achiziții Publice - Management Programe.

**ARTICOLUL 4** - Compartimentul Relații cu Consiliul Local va comunica prezenta hotărâre: Instituției Prefectului Constanța, Primarului Orașului Năvodari, Viceprimarului Orașului Năvodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Achiziții Publice – Management Programe, Compartimentului Relații Publice.

**Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier, CORNIA DORIN**



**CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,  
Secretar General, TÎRȘOAGĂ VIORICA**

## ACORD DE PARTENERIAT CU PARTENERI DIN ROMÂNIA

între

***Filiala de Cruce Roșie Constanta***

*str. Constantin Brătescu, nr. 71, Constanța, Jud. Constanța, codul de identificare fiscală: 5408737*

*Reprezentată de Fodor Cristina, Directorul interimar*

denumit în continuare „Promotor”

și

**Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Năvodari**

Str. Dobrogei, Nr 1, Năvodari, Jud. Constanța, Cod poștal 905700, codul de identificare fiscală: 4618382

*Reprezentată de Florin Chelaru, Primar*

denumit în continuare „Partener”

denumite în continuare individual „Părți” și colectiv „Părți”

**pentru implementarea proiectului “*ECOVocacy*”**

**finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014 - 2021 – Active Citizens Fund România**

#### Disclaimer:

Acest template de Acord de Parteneriat are scopul de a veni în sprijinul Promotorilor și Partenerilor în pregătirea acordurilor de parteneriat solicitate conform Ghidului Solicitanților. Acesta este furnizat doar în scop informativ și conținutul său nu este destinat să înlocuiască consultarea surselor juridice aplicabile sau necesitatea recomandărilor oferite de un jurist, după caz. Este responsabilitatea Părților să asigure respectarea în prezentul Acord de Parteneriat a prevederilor din Contractul de finanțare (semnat între Promotor și Operatorul de Fond în vederea implementării Proiectului), cât și a cadrului legal aplicabil. Oficiul Mecanismului Financiar, Operatorul de Fond sau orice altă persoană care acționează în numele acestora nu pot fi considerați responsabili în legătură cu utilizarea sau reutilizarea acestui format/model de Acord de Parteneriat.

Câteva dintre prevederile acestui Acord de Parteneriat fac referire la Proiect (așa cum s-a convenit între Operatorul de Fond și Promotor în cadrul Contractului de finanțare, reprezentând Anexa 1 la Contractul de finanțare), care include Cererea de finanțare, anexele la aceasta și răspunsul Aplicantului la Condițiile generale și specifice, cât și documentele din precontractare.

#### PREAMBUL:

Programul Active Citizens Fund în România (denumit în continuare „ACF România” sau „Program”) este parte integrantă a Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021. **Obiectivele generale** ale Programului constau în **consolidarea societății civile și a cetățeniei active și creșterea capacității grupurilor vulnerabile**. ACF România va urmări dezvoltarea pe termen lung a sustenabilității și capacității sectorului societății civile, intensificând rolul său în promovarea participării democratice, a cetățeniei active și a drepturilor omului, consolidând în același timp relațiile bilaterale cu organizații din Statele Donatoare (Islanda, Liechtenstein și Norvegia).

Toate organizațiile și activitățile finanțate în cadrul acestui Program vor respecta **principiile și valorile comune**:

| Valorile Programului                                                                                                                                                                                                     | Principii Generale ale Programului                                                                                                                                                                                                                           | Principii ale dezvoltării durabile                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● respectarea demnității umane</li><li>● libertate</li><li>● democrație</li><li>● egalitate</li><li>● stat de drept</li><li>● respectarea drepturilor omului pentru toți</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● bună guvernanță</li><li>● participare și incluziune</li><li>● responsabilitate</li><li>● transparență</li><li>● receptivitate</li><li>● eficiență și eficacitate</li><li>● toleranță zero față de corupție</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● creștere economică pe termen lung</li><li>● coeziune socială</li><li>● protecția mediului</li></ul> |

SE CONVIN URMĂTOARELE:



### **Articolul 1 – Scop și obiective**

1. Acest Acord de Parteneriat (denumit în continuare „Acord”) definește drepturile și obligațiile Părților și stabilește termenii și condițiile cooperării lor în vederea implementării Proiectului **ECOvocacy**, cod **RO2020/ACF\_A3\_MM\_40** (denumit în continuare “Proiect”), așa cum este descris în Cererea de Finanțare și în conformitate cu modificările realizate de comun acord în etapa de precontractare și pe parcursul implementării proiectului.
2. Părțile acționează în conformitate cu cadrul legal al Programului Active Citizens Fund România parte a Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021, și anume cu Contractul de finanțare semnat de Promotor cu Operatorul de Fond. Părțile recunosc în mod expres că sunt familiare cu rolurile și responsabilitățile lor în temeiul Contractului de finanțare.
3. Orice Anexă la prezentul Acord face parte integrantă din Acord. În caz de neconcordanțe între Anexe și Acord, acesta din urmă va prevala.

### **Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata**

1. Prezentul Acord va intra în vigoare la data semnării sale de către ultima dintre Părți. Acesta va rămâne în vigoare până când Partenerul își va îndeplini integral obligațiile față de Promotor, așa cum sunt ele definite în prezentul Acord.

### **Articolul 3 – Rolurile și responsabilitățile principale ale Părților**

1. Părțile vor lua toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul Acord.
2. Părțile își vor îndeplini obligațiile corespunzătoare cu eficiență, transparență și diligență. Acestea se vor informa reciproc cu privire la toate aspectele importante în vederea cooperării generale și a implementării activităților care urmează a fi desfășurate. Părțile vor acționa cu bună-credință în toate ocaziile și în orice moment o vor face în interesul Programului și al Proiectului.
3. Părțile vor pune la dispoziție personal suficient și calificat, care își va desfășura activitatea la cel mai înalt standard profesional.
4. Ori de câte ori, pentru îndeplinirea sarcinilor în temeiul prezentului Acord, personalul Părților se află la sediul celeilalte Părți sau la orice altă locație, la solicitarea acelei Părți, Partea respectivă se asigură că locațiile respectă toate legile și standardele naționale de sănătate, siguranță și mediu aplicabile. Părțile vor lua toate măsurile de precauție necesare pentru a preveni apariția oricărei vătămări a persoanelor sau deteriorarea proprietății celeilalte Părți în legătură cu implementarea proiectului.
5. Partenerul va avea următoarele responsabilități principale, împreună și sub coordonarea Promotorului:
  - A1 – Management de proiect – participă la planificarea și implementarea activităților proiectului, realizarea achizițiilor necesare aferente partenerului și execuția bugetară, conform Ghidului Apelului 3; monitorizează activitățile proiectului, realizează rapoartele necesare și participă la întâlnirile de management interne și/sau sesiunile de formare furnizate de Operatorii de Fond.
  - A2 – Informare și Comunicare – sprijină promotorul și asigură vizibilitatea proiectului, obiectivelor, a impactului în rândul participanților și actorilor cheie (instituii publice cheie, activiști, lucrători de tineret, liderilor de ONG - educație, social, sănătate, drepturile omului). Asigură vizibilitatea finanțatorului, conform cerințelor de imagine ale acestuia.
  - A3- Responsabil pentru înființarea, funcționarea și coordonarea activității tehnice și logistice a CEAS, punerea la dispoziție a unui spațiu pentru întâlnirile periodice organizate în cadrul organismului CEAS, responsabil pentru realizarea platformei online tip open-source, realizarea unei proceduri de selecție

a celor 50 de tineri care se vor implica în organismul CEAS, selectarea celor 50 de tineri conform procedurii, responsabil de atingerea indicatorilor stabiliți pentru aceasta activitate, responsabil pentru achiziționarea de bunuri și materiale în scopul implementării fără impedimente ale acestei activități, implicarea la redactarea protocolului de delegare a 1-2 membrii pentru a participa în cadrul ședințelor de consiliu local cu rol de monitorizare.

A6- Preluarea din practicile prezentate în cadrul întâlnirii din Norvegia și adaptarea lor la comunitatea locală din Orașul Navodari.

#### **Articolul 4 – Obligațiile Promotorului**

1. Promotorul este responsabil pentru coordonarea, gestionarea și implementarea generală a Proiectului în conformitate cu cadrul de reglementare și contractual specificat aici. Acesta își asumă responsabilitatea exclusivă pentru implementarea cu succes a Proiectului față de Operatorul de Fond.

2. Promotorul se angajează, printre altele:

- a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților Proiectului;
- b) să informeze cu promptitudine Partenerul cu privire la toate circumstanțele care pot avea un impact negativ asupra implementării corecte și în timp util a oricăreia dintre activitățile Proiectului, și despre orice eveniment care ar putea duce la întreruperea temporară sau finală sau la orice altă abatere a Proiectului;
- c) să ofere Partenerului acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile aflate în posesia sa și care ar putea fi necesare sau utile pentru ca Partenerul să își îndeplinească obligațiile;
- d) să furnizeze Partenerului o copie a Contractului de finanțare, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia intrate în vigoare;
- e) să consulte Partenerul înainte de a transmite orice cerere de modificare a Contractului de finanțare către Operatorul de Fond care ar putea afecta sau ar putea avea un impact asupra rolului, drepturilor și obligațiilor Partenerului menționate în cele ce urmează;
- f) să pregătească și transmită în timp util Operatorului de Fond *rapoarte intermediare și finale* aferente cererilor de plată, și în conformitate cu Contractul de finanțare, astfel încât să fie respectate termenele de plată către Partener conform prevederilor prezentului Acord;
- g) să transfere în contul bancar al Partenerului toate plățile datorate, respectând termenele stabilite;
- h) să se asigure că Partenerul primește cu promptitudine toată asistența de care ar putea avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale;

#### **Articolul 5 – Obligațiile Partenerului**

1. Partenerul este responsabil pentru desfășurarea activităților și sarcinilor care îi sunt atribuite în conformitate cu prezentul Acord și anexele acestuia.

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul trebuie să:

- a) informeze prompt Promotorul cu privire la circumstanțele relevante care pot avea un impact asupra corectitudinii și implementării integrale și la timp a activității sale;
- b) furnizeze Promotorului toate informațiile necesare pentru pregătirea *oricărui raport pe care Promotorul este obligat să le transmită către Operatorul de Fond*, în termenele limită și în conformitate cu formatele de raportare stabilite de Promotor;
- c) informeze imediat Promotorul cu privire la orice caz de fraudă suspectată sau reală, corupție sau alte activități ilegale care îi vin în atenție, la orice nivel sau în orice etapă de implementare a Proiectului;
- d) păstreze toate documentele justificative privind Proiectul, inclusiv cheltuielile realizate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate pentru a fi conforme cu originalele pe suporturi de date acceptate în mod uzual, timp de cel puțin 10 (zece) ani de la data aprobării raportului final de către Operatorul de Fond;

- e) furnizeze oricăror organisme care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Programului, precum și oricăror monitorizări, audituri și verificări la fața locului în numele Operatorului de Fond sau al Mecanismului Financiar SEE orice documente sau informații necesare;
- f) participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor Mecanismului Financiar, precum și a contribuției Donatorului(lor) la reducerea disparităților economice și sociale din Spațiul Economic European;
- g) să respecte prevederile legate de vizibilitatea Proiectului prevăzute la Articolul 13 din Acord;
- h) să respecte prevederile legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la Articolul 14 din Acord;

## **Articolul 6 – Bugetul Proiectului și eligibilitatea cheltuielilor**

1. Bugetul total detaliat al Proiectului, partea din buget care revine Partenerului 1 -Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Năvodari, precum și alocarea bugetului pe activitățile care urmează a fi desfășurate de Partenerul 1 - Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Năvodari este stabilită în Anexa 2 Buget la Contractul de finanțare. Buget la Contractul de finanțare. La momentul semnării Acordului, suma ce îi revine Partenerului este de 20.738,00 euro, din care 100% finanțare nerambursabilă.

2. Cheltuielile eligibile ale Proiectului sunt cele realizate de Partener și îndeplinesc următoarele criterii:

- a) Sunt efectuate între prima și ultima dată a perioadei de eligibilitate a Proiectului, așa cum este aceasta specificată în Contractul de finanțare, art.2.3;
- b) Sunt în legătură cu obiectul Contractului de finanțare și sunt prevăzute în bugetul detaliat al proiectului;
- c) Sunt proporționale și necesare pentru implementarea Proiectului;
- d) Sunt făcute pentru singurul scop de a atinge obiectivele proiectului și rezultatele așteptate ale acestuia, într-o manieră conformă cu principiul economiei, al eficienței și al eficacității;
- e) Sunt identificabile și verificabile, în special prin înregistrarea lor în evidențele contabile ale Partenerului și prin determinarea lor conform standardelor contabile aplicabile și principiilor de contabilitate general acceptate; și
- f) Respectă cerințele legislației fiscale și sociale, inclusiv, dar fără a se limita la dreptul muncii, aplicabile.

2.1. Cheltuielile sunt considerate a fi realizate atunci când costurile au fost facturate, plătite și bunurile, serviciile sau lucrările recepționate. În mod excepțional, cheltuielile pentru care s-a emis o factură în ultima lună de implementare a Proiectului sunt considerate eligibile dacă acestea sunt plătite în decurs de 30 de zile de la ultima zi a perioadei de eligibilitate a costurilor așa cum este aceasta menționată în art. 2.3 din Contractul de finanțare. Costurile administrative și amortizarea echipamentelor sunt considerate realizate atunci când sunt înregistrate în contabilitatea Partenerului.

2.2. Procedurile interne contabile și de audit trebuie să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitatea analitică, respectiv pe centre de cost a proiectului cu sumele raportate în rapoartele financiare cu privire la Proiect și cu documentele justificative doveditoare.

3. Cheltuielile directe eligibile pentru proiect sunt acele cheltuieli identificate de Partener, în conformitate cu principiile contabile general acceptate și politicile și procedurile interne obișnuite, ca fiind cheltuieli specifice direct legate de implementarea Proiectului și care pot, prin urmare, să fie înregistrate direct în contabilitatea analitică, respectiv pe centrul de cost al proiectului. Următoarele tipuri de cheltuieli directe sunt eligibile:



- a) Cheltuieli cu personalul alocat proiectului, ce cuprind salariile nete la care se adaugă contribuțiile salariale, inclusiv contribuțiile angajatorului și alte costuri salariale aplicabile, cu condiția ca acest lucru să corespundă politicii obișnuite de remunerare a Partenerului;
- b) Cheltuieli de deplasare și subzistență pentru personalul și voluntarii care iau parte la proiect, în condiții corespunzătoare cu practicile obișnuite ale Partenerului privind costurile de deplasare și/sau cu prevederile legale aplicabile, după caz;
- c) Cheltuieli aferente echipamentelor noi sau second hand, dacă acestea se amortizează conform principiilor contabile general acceptate aplicate de Partener și general acceptate pentru bunuri de același fel. Doar partea amortizării ce corespunde cu durata proiectului și rata folosirii efective în scopul proiectului pot fi luate în considerare de către Operatorul de Fond. În cazul în care Operatorul de Fond decide că echipamentul este o componentă integrantă și necesară realizării obiectivelor proiectului, prețul întreg al achiziției aceluia echipament poate fi eligibil;
- d) Cheltuieli cu bunurile și consumabilele, dacă acestea sunt identificabile și atribuite Proiectului;
- e) Cheltuieli legate de plata altor contracte încheiate de Partener, în scopul realizării Proiectului, cu condiția să fi fost încheiate cu respectarea regulilor de achiziție corespunzătoare/aplicabile prevăzute în Anexa 6 – Reguli pentru realizarea achizițiilor la Contractul de finanțare; și
- f) Cheltuieli rezultate direct din cerințe impuse de prezentul Contract de finanțare pentru Proiect.

3.1. Cheltuielile legate de construcția, reconstrucția, renovarea sau reabilitarea unui imobil nu vor depăși 50% din costurile directe eligibile ale Proiectului. În acest caz, Partenerul trebuie să aibă dreptul de proprietate sau de folosință asupra respectivului bun imobil (teren și/sau clădire) pe toată perioada de implementare a proiectului, cât și 3 (trei) ani după finalizarea acestuia. Construcția trebuie să fie asigurată pentru aceeași perioadă pentru toate riscurile, respectiv perioada de implementare a proiectului cât și 3 (trei) ani după finalizarea acestuia și să fie folosită în beneficiul obiectivelor proiectului pe toată această perioadă. Terenul pe care se realizează construcția trebuie să fie liber de orice sarcini și să nu facă obiectul unor litigii și nici al unor revendicări potrivit unor legi speciale în materie sau a dreptului comun.

3.2. Atunci când prețul întreg al achiziției echipamentului este eligibil conform art. 3, lit. (c), Partenerul se va asigura că:

- a) Păstrează echipamentul în proprietatea sa pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani după încheierea Proiectului și continuă să folosească echipamentul în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pe aceeași perioadă;
- b) Păstrează echipamentul asigurat împotriva daunelor precum incendiu, furt sau alte incidente care pot fi asigurate în mod normal atât pe perioada implementării proiectului, cât și timp de cel puțin 5 (cinci) ani de la încheierea Proiectului; și
- c) Asigură resursele necesare pentru întreținerea echipamentului timp de cel puțin 5 (cinci) ani de la încheierea Proiectului.

3.3. Mijloacele specifice pentru implementarea obligațiilor prevăzute de art. 3.1. și 3.2. și care se aplică pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani după finalizarea proiectului sunt:

- a) Obligația Partenerului de a transmite anual Promotorului de Proiect (pentru a fi transmise mai departe Operatorului de Fond), după efectuarea inventarierii generale a patrimoniului cu ocazia închiderii exercițiului financiar, a:
  - i) Balanței mijloacelor fixe pe proiect însoțită de registrul mijloacelor fixe din care să reiasă existența în patrimoniul organizației a echipamentelor amortizabile achiziționate prin proiect și pentru care a fost eligibil întregul cost de achiziție.
  - ii) Procesului verbal privind rezultatele inventarierii patrimoniului din care să reiasă faptul că echipamentele achiziționate în cadrul proiectului și pentru care a fost eligibil întregul

cost de achiziție, sunt în stare bună de funcționare și sunt păstrate în condiții corespunzătoare.

iii) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Partenerului din care să rezulte faptul că echipamentele amortizabile achiziționate prin proiect și pentru care a fost eligibil întregul cost de achiziție continuă să fie utilizate pentru același scop pentru care au fost achiziționate.

b) Obligația Partenerului de a transmite anual Promotorului de Proiect copie după asigurarea reînnoită împotriva daunelor precum incendiu, furt sau alte incidente care pot fi asigurate în mod normal, aferentă echipamentelor amortizabile achiziționate prin proiect și pentru care a fost eligibil întregul cost de achiziție sau copie după asigurarea inițială însoțită de o declarație pe proprie răspundere precum că aceasta a fost menținută, în cazul în care asigurarea este încheiată pe o durată mai mare de un an și este în termenul de valabilitate.

c) Posibilitatea Operatorului de Fond de a efectua vizite la fața locului oricând, pe parcursul celor 5 (cinci) ani, pentru a verifica modul de utilizare și condițiile de păstrare a echipamentelor.

#### 4. Următoarele cheltuieli nu vor fi considerate eligibile:

a) Dobânzi datorate, cheltuieli aferente datoriilor și penalități de întârziere;

b) Cheltuieli aferente tranzacțiilor financiare și alte costuri pur financiare, cu excepția celor generate de conturile destinate exclusiv pentru Proiect și cele aferente serviciilor financiare impuse de Contractul de finanțare;

c) Cheltuieli aferente cumpărării de terenuri sau de clădiri;

d) Provizioane pentru pierderi sau pentru posibile riscuri viitoare;

e) Pierderi datorate diferențelor de schimb valutar;

f) TVA care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;

g) Cheltuieli acoperite din alte surse;

h) Amenzi, penalități și cheltuieli aferente litigiilor, cu excepția cazului când litigiul este parte din activitățile proiectului;

i) Cheltuieli excesive sau nejustificate; și

j) Cheltuieli care nu sunt susținute de documente justificative.

#### 5. Costurile indirecte pentru partenerul 1 - Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Năvodarii, sunt în cuantum de până la 250 euro, conform bugetului proiectului aprobat - Anexa 2 Buget la Contractul de finanțare.

5.1. Cheltuielile indirecte reprezintă acele cheltuieli eligibile care nu pot fi identificate de către Partener ca fiind direct atribuite Proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul său contabil ca fiind în directă legătură cu cheltuielile directe eligibile atribuite Proiectului. Această categorie de costuri nu poate include cheltuieli directe eligibile.

5.2. Partenerul trebuie să poată demonstra că a respectat principiul proporționalității în repartizarea cheltuielilor indirecte, respectiv că procentul aferent cheltuielilor indirecte ale proiectului reprezintă o alocare corectă din totalul costurilor indirecte. În acest sens, Partenerul trebuie să țină cont de faptul că nu pot fi alocate proiectului documente justificative aferente cheltuielilor indirecte (facturi, chitanțe, etc.) în proporție de 100% din valoarea fiecărui document.

5.3. Pe toată durata de implementare a Proiectului, Partenerul trebuie să aibă o metodologie în baza căreia să definească formula de calcul potrivită pentru repartizarea cheltuielilor indirecte în cadrul proiectului, precum și procentul rezultat în urma aplicării formulei de calcul. Formulele care pot fi aplicate pentru a demonstra alocarea rezonabilă pot fi:

a) numărul de ore lucrate în Proiect raportat la numărul total de ore lucrate în organizație;

- b) suprafața utilizată de persoanele implicate în Proiect raportată la suprafața totală utilizată de organizație.

5.4. În cazul în care există cheltuieli indirecte care nu pot fi alocate utilizând una dintre formulele menționate în art. 5.3, Partenerul poate folosi o altă formulă adecvată pentru o alocare corectă, stabilită prin metodologia de alocare a costurilor indirecte anterior utilizării sale.

5.5. În cazul partenerilor care reprezintă organizații internaționale, organisme sau agenții ale acestora, costurile indirecte pot fi identificate în conformitate cu regulile specifice stabilite de aceste organizații.

5.6. Operatorul de Fond poate solicita documentele aferente cheltuielilor indirecte, inclusiv documente justificative contabile.

5.7. Orice modificare a bugetului nu poate duce la creșterea procentului cheltuielilor indirecte aprobat în bugetul inițial, atașat la Contractul de finanțare. Baza de calcul asupra căreia se aplică procentul cheltuielilor indirecte menționat în buget este totalul cheltuielilor directe eligibile cu personalul salariat alocat proiectului (exclusiv voluntarii).

## **Articolul 7 – Plățile către Partener**

1. Plățile părții de finanțarea nerambursabilă aferentă Partenerului vor fi efectuate de Promotor către Partener în Euro. Moneda de raportare a cheltuielilor efectuate este moneda națională (Ron). Cursul de schimb utilizat pentru raportare este cel stabilit de Comisia Europeană (inforeuro) și publicat pe site-ul oficial, valabil în luna în care a fost efectuată cheltuiulă.

Fiecare parte va suporta riscul de curs valutar din bugetul propriu. Pierderile de schimb nu sunt eligibile și nu vor fi acoperite din cheltuielile proiectului.

2. Plățile către Partener din finanțarea nerambursabilă vor lua forma : plată în avans, plăți intermediare (care se pot baza fie pe o prefinanțare a activităților/cheltuielilor, fie pe o rambursare a cheltuielilor efectuate și raportate) și plata finală, conform Contractului de finanțare.

3. Plata în avans va fi efectuată proporțional cu suma primită de către Promotor de la Operatorul de Fond și nu va depăși 30% din totalul cheltuielilor eligibile ale Partenerului.

4. Plata în avans către Partener va fi efectuată cel târziu în 10 zile lucrătoare de la creditarea plății în avans de către Operatorul de Fond în contul bancar al Promotorului.

5. Plățile intermediare vor fi plătite pe baza unei prefinanțări, în funcție de plățile primite de către Promotor de la Operatorul de Fond. Cererile de plată vor cuprinde cheltuielile efectuate de către Partener pentru perioada raportată, agreată cu Promotorul. În cazul în care Partenerul va efectua cheltuieli care depășesc nivelul prefinanțărilor primite, diferența va fi solicitată sub formă de rambursare a cheltuielilor efectuate și raportate. Cererile de plată vor fi transmise Promotorului, în conformitate cu calendarul agreat de comun acord, în conformitate cu cerințele Operatorului de Fond.

6. Plățile intermediare către Partener vor fi efectuate în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea fondurilor de către Promotor de la Operatorul de Fond. În cazul unor întârzieri în depunerea cererilor de plată de către Partener, acesta va avansa fondurile necesare cheltuielilor aferente perioadei de întârziere din fondurile proprii, urmând ca acestea să fie rambursate ulterior în condițiile Contractului de Finanțare.

7. Plata soldului final se efectuează în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea fondurilor de către Promotor de la Operatorul de Fond.

8. Toate sumele vor fi exprimate în Euro.

9. Partenerul care gestionează o sumă din finanțarea nerambursabilă (indiferent de valoarea acestei sume) are obligația de a asigura un cont în Euro, în care va primi finanțarea nerambursabilă prin transfer de la Promotor, și un cont în moneda națională (Ron), din care va realiza plățile pentru Proiect.



10. Plățile către Partener vor fi efectuate în contul bancar al Partenerului, indicat în Euro, identificat după cum urmează: Banca BRD Grupupe Societe General, Bd. Ion Mihalache, nr 17, Sect 1, Unitatea Administrativ Teritorială Oras Navodari, RO03BRDE140SV94827931400.

11. Se consideră că plățile au fost efectuate la data la care contul Promotorului este debitat.

#### **Articolul 8 – Dovada cheltuielilor**

1. Dovada cheltuielilor care trebuie depusă de Partener sunt facturi primite sau documente contabile cu valoare probatorie echivalentă (vezi articolele 10 și 11 din Contractul de finanțare)

Partenerul va transmite copii scanate după toate documentele justificative ale cheltuielilor directe efectuate în cadrul proiectului către Promotor, în vederea arhivării pentru eventualele viitoare controale și misiuni de audit.

Rapoartele tehnice și financiare vor fi însoțite de un eșantion de copii ale documentelor justificative tehnice și financiar-contabile (inclusiv extrase de cont aferente conturilor proiectului în moneda națională și în Euro, pentru întreaga perioadă raportată și balanța de verificare pentru perioada raportată), precum și o declarație pe propria răspundere cu privire la evitarea dublei finanțări, semnată de managerul legal al Partenerului sau împuterniciții acestuia, în original, în conformitate cu art. 10.10 din Contractul de finanțare. Pe copiile documentelor justificative prezentate în raport trebuie să fie posibil să se vadă clar numărul unic de identificare al Contractului de finanțare în care ele au fost efectuate și suma decontată în cadrul proiectului, în cazul plăților parțiale.

2. Dovada cheltuielilor va fi furnizată de Partener Promotorului astfel încât Promotorul să își respecte obligațiile față de Operatorul de Fond.

3. Costurile indirecte calculate prin aplicarea unei rate forfetare asupra costurilor eligibile directe cu personalul nu trebuie să fie însoțite de dovada cheltuielilor. În cazul în care Operatorul solicită documentele aferente cheltuielilor indirecte, inclusiv documente justificative contabile, Partenerul trebuie să fie în măsură să le pună la dispoziție Promotorului.

#### **Articolul 9 – Contabilitatea proiectului**

1. Partenerul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte și/sau un centru de cost distinct, pentru reflectarea în contabilitate a tuturor operațiunilor referitoare la executarea Contractului de finanțare, în conformitate cu dispozițiile legale.

2. Partenerul trebuie să poată furniza, din contabilitatea proprie, balanța de verificare pe proiect și registrul jurnal pe proiect care să permită reconcilierea directă a cheltuielilor și veniturilor declarate în legătură cu executarea Contractului de finanțare cu contabilitatea analitică a proiectului și cu documentele justificative.

3. Înregistrările în contabilitate trebuie să ofere cu precizie detalii privind orice venit obținut din executarea Contractului de finanțare, inclusiv dobânda provenind din fondurile plătite de către Promotor.

4. Cheltuielile înregistrate în contabilitatea analitică a proiectului și/sau pe centrul de cost distinct al proiectului și declarate în rapoartele financiare, dar care nu sunt susținute de documente justificative nu sunt eligibile. Documentarea trebuie să asigure dovezi suficiente de puternice din care să reiasă faptul că respectivele cheltuieli respectă prevederile legale aplicabile precum și toate criteriile de eligibilitate.

5. Documentele justificative financiar-contabile trebuie îndosariate astfel încât să fie facilă identificarea și examinarea acestora.

#### **Articolul 10 – Obligațiile Partenerului privind raportarea tehnică și financiară**

1. Partenerul trebuie să pună la dispoziția Promotorului și Operatorului de Fond toate informațiile și/sau documente legate de executarea Acordului și implementarea Proiectului care îi sunt solicitate. Operatorul de Fond poate solicita oricând, în perioada de implementare a Proiectului, precum și până la 3 (trei) ani de la încheierea Programului Active Citizens Fund România, informații suplimentare și/sau documente justificative, stabilind un termen pentru furnizarea acestora.
2. Toate documentele justificative în original aferente cheltuielilor eligibile ale Proiectului (inclusiv documentele contabile cu valoare probatorie echivalentă) vor fi șampilate, cu o șampilă conținând numărul Contractului de finanțare. În cazul decontărilor parțiale, se va menționa pe documente valoarea decontată în cadrul Proiectului. Pe copiile documentelor justificative prezentate la raportare trebuie să se poată vizualiza clar numărul Contractului de finanțare în cadrul căruia au fost efectuate și valoarea decontată din cadrul Proiectului, în cazul decontărilor parțiale.
3. Partenerul are obligația de a raporta detaliat cheltuielile indirecte, dar nu are obligația de a transmite copii după documentele justificative aferente acestor cheltuieli, cu excepția cazului când Operatorul de Fond solicită documentele aferente cheltuielilor indirecte, inclusiv documente justificative contabile, caz în care Partenerul trebuie să fie în măsură să le pună la dispoziție Promotorului. Pentru acestea se va depune la raport numai metodologia de calcul a costurilor indirecte din care să reiasă că formula de calcul sau procentul de repartizare a acestora în cadrul proiectului, reprezintă o repartizare corectă a costurilor indirecte. Baza de calcul asupra căreia se aplică procentul cheltuielilor indirecte menționat în buget este totalul cheltuielilor directe eligibile cu personalul salariat alocat proiectului (exclusiv voluntarii) pe perioada raportată.

#### **Articolul 11 – Evaluare, monitorizare and audituri**

1. Operatorul de Fond este îndreptățit să realizeze verificarea modului de implementare a Proiectului atât din punct de vedere financiar, cât și tehnic.
2. Verificarea financiară se referă la verificarea respectării criteriilor de eligibilitate a cheltuielilor în cadrul proiectului, inclusiv a corectitudinii încadrării în bugetul aprobat și a efectuării cheltuielilor, precum și a respectării regulilor de achiziție. Aceasta se realizează în principal prin intermediul raportului financiar intermediar (dacă este cazul) și a celui final, însoțit/e de documente justificative financiar-contabile. Operatorul de Fond poate solicita informații și documente suplimentare față de cele transmise inițial de Promotor, în cazul în care va considera necesar, pentru a se putea pronunța asupra raportului.
3. Verificarea tehnică se realizează în principal prin intermediul raportului tehnic intermediar (dacă este cazul) și a celui final, însoțit/e de documente justificative tehnice și se referă la verificarea progresului fizic al proiectului, respectiv realizarea activităților și atingerea indicatorilor și rezultatelor proiectului, precum și la verificarea respectării regulilor de informare și comunicare (conform Anexei 5 la Contractul de finanțare, publicată pe site-ul [www.activecitizensfund.ro](http://www.activecitizensfund.ro)).
4. Partenerul trebuie să ofere Operatorului de Fond acces la locul de desfășurare al operațiunii și/sau la documentele legate de proiect în timpul vizitelor de monitorizare, și/sau să participe la întâlniri alături de Promotor la sediul Operatorului de Fond sau al partenerilor acestuia din cadrul Consorțiului care administrează Programul Active Citizens Fund România, sau prin intermediul platformelor/mijloacelor online de comunicare.
5. Ca regulă generală, vizitele vor fi anunțate de către Operatorul de Fond (telefonic sau în scris) cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte. În acest caz, Promotorul va avea obligația să anunțe Partenerul despre vizită cu cel puțin 2 (doua) zile în avans. Partenerul are obligația să asigure prezența membrilor cheie ai echipei de proiect sau a persoanelor indicate de Operatorul de Fond, precum și să pună la dispoziția Operatorului de Fond informațiile și documentele solicitate, în original.

6. În situații excepționale, Operatorul de Fond poate efectua și vizite neanunțate la sediul Partenerului și/sau la locul de desfășurare a activităților proiectului.

7. Partenerul are obligația de a colabora cu Promotorul și cu Operatorul de Fond în vederea realizării acestor tipuri de verificări.

8. Pe o perioadă de **10 ani** de la aprobarea raportului final al proiectului de către Operatorul de Fond, Partenerul va permite oricând Operatorului de Fond, auditorului independent sau societății de audit contractată de Operator, Oficiului Mecanismului Financiar SEE, Consiliul Auditorilor EFTA, Biroul Auditorului General din Norvegia, oricărui organism abilitat potrivit legii, precum și reprezentanților acestora să verifice, prin furnizare de documente sau prin inspecții la fața locului, modul de executare a contractului și de implementare a proiectului și să realizeze, dacă este necesar, un audit complet pe baza documentelor justificative, a documentelor de înregistrare în contabilitate și a oricăror alte documente relevante în legătură sau pentru Contractul de finanțare.

9. Operatorul de Fond sau partenerii de Consorțiu ai acestuia din cadrul Programului Active Citizens Fund România pot organiza, împreună cu terți independenți, vizite la sediul Partenerului, cât și la locul de desfășurare a activităților proiectului, în timpul sau după finalizarea perioadei de implementare a proiectului. În acest caz, Partenerul va avea obligația să asigure prezența membrilor cheie ai echipei de proiect sau a persoanelor indicate de Operator sau partenerii săi de Consorțiu, să sprijine întregul demers de verificare a documentelor aferente proiectului și/sau colectare de date calitative sau cantitative de la beneficiarii intermediari sau finali ai proiectului.

## **Articolul 12 – Achiziții**

1. Legislația din România și a Uniunii Europene privind achizițiile publice va fi respectată de către Părți pe tot parcursul implementării Proiectului. În plus, părțile vor respecta regulile de achiziție corespunzătoare/aplicabile prevăzute în Anexa 6 – Regulii pentru realizarea achizițiilor la Contractul de finanțare;

## **Articolul 13 – Vizibilitate**

Părțile au obligația să ia toate măsurile necesare în vederea asigurării promovării și vizibilității Proiectului, a Programului și a Statelor Donatoare, în conformitate cu regulile de informare și comunicare stabilite la nivel de Program și specificate în Anexa 5 la Contractul de finanțare, publicată pe site-ul [www.activecitizensfund.ro](http://www.activecitizensfund.ro).

1. Ca regulă generală, orice material de comunicare și/sau promovare realizat în cadrul Proiectului trebuie să conțină logo-ul Programului Active Citizens Fund România.

2. Toate propunerile (machetele, schițele) de materiale de comunicare și/sau promovare vor fi trimise spre aprobare, în format electronic, de către Partener spre Promotor, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de a fi date în producție sau publicate/difuzate, deoarece acestea trebuie să fie mai întâi aprobate de Operatorul de Fond. Materialele vor putea fi produse sau publicate/difuzate numai după aprobare/bunul de tipar.

3. Partenerul are obligația să informeze Promotorul cu privire la toate evenimentele organizate în cadrul Proiectului, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, pentru ca acesta din urmă să își poată îndeplini obligația contractuală de a invita Operatorul de Fond.

## **Articolul 14 – Procesarea datelor personale**

1. Atât Promotorul, cât și Partenerul acționează în calitate de Operatori independenți pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care rezultă din executarea Contractului de finanțare.



2. Promotorul și Partenerul se obligă să respecte legislația privind protecția datelor cu caracter personal<sup>1</sup>. Promotorul va fi absolvit de orice răspundere în cazul oricărui prejudiciu cauzat terților de către Partener ca urmare a nerespectării legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

3. Prin prelucrarea datelor cu caracter personal Părțile înțeleg orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automate, cum ar fi, de exemplu, colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

4. Promotorul și Partenerul se obligă să informeze contractanții, angajații/reprezentanții săi și alte categorii de persoane fizice ale căror date personale pot fi colectate și/sau procesate în contextul derulării prezentului Acord de Parteneriat și a implementării Proiectului, cu privire la prelucrarea datelor personale (așa cum sunt ele definite în articolul 19.4 din Contractul de finanțare) și să obțină consimțământul aferent de la aceștia, dacă este necesar conform legii.

5. Promotorul și Partenerul se obligă să informeze persoanele fizice că datele lor personale pot fi transmise de către Operatorul de Fond în Spațiul Economic European, mai ales în România, Belgia și Norvegia. În plus, aceste date cu caracter personal pot fi transferate către următoarele categorii de persoane: finanțator (Oficiul Mecanismului Financiar al Granturilor SEE și Norvegiene), evaluatori și/sau auditori cu ocazia controalelor desfășurate de aceștia la cererea finanțatorului, partenerii din cadrul consorțiului Active Citizens Fund România – acesta fiind format din: Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, Fundația pentru Parteneriat, Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi, Fundația Pact cu sediul în România, Frivillighet Norge cu sediul în Norvegia, autorități fiscale și alte autorități publice în cazul unui potențial control din partea acestora. Politica privind prelucrarea datelor cu caracter personal pe întreg programul Active Citizens Fund România poate fi consultată la adresa: <https://activecitizensfund.ro/politica-gdpr/>. Părțile sunt autorizate să prelucreze și stocheze datele cu caracter personal provenite din implementarea Programului pe o perioadă de 10 ani de la data aprobării raportului final de către Operatorul de Fond. Aceste date pot fi colectate, procesate și stocate doar pentru scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, raportării stadiului implementării și a rezultatelor proiectului, transmiterii documentelor justificative aferente rapoartelor tehnice și financiare, în scop statistic și pentru promovarea proiectului către publicul larg.

6. Fiecare Parte trebuie să se asigure că dispune de măsuri tehnice și organizatorice adecvate, pentru a asigura un nivel adecvat de securitate împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale a datelor personale, precum și împotriva distrugerii, pierderii, modificării, divulgării neautorizate sau accesului neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate.

7. Partenerul trebuie să depună toate diligențele necesare pentru ca Promotorul să își îndeplinească obligațiile menționate la art.19.8 și art.19.10 din Contractul de finanțare.

## **Articolul 15 – Conflictul de interes**

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a Acordului. Un astfel de conflict de interes ar putea apărea în special ca urmare a interesului economic, a afinității politice sau naționale, a legăturilor familiale sau emoționale, sau a oricărei alte conexiuni relevante sau a interesului comun. Orice conflict de interes care ar putea apărea în timpul executării Acordului trebuie să fie notificat fără întârziere celeilalte Părți în scris. În cazul unui astfel de conflict, Partea în cauză va lua imediat toate măsurile necesare pentru rezolvarea acestuia.

<sup>1</sup> Definită ca fiind Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, Directiva 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice.



2. Fiecare Parte își rezervă dreptul de a verifica dacă astfel de măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea de măsuri suplimentare, dacă este necesar, într-un termen stabilit de aceasta. Părțile se asigură că personalul, consiliul director și directorii nu sunt plasați într-o situație care ar putea da naștere unui conflict de interese. Fiecare Parte va înlocui imediat orice membru al personalului său expus la o astfel de situație.

#### **Articolul 16 – Confidențialitate**

Promotorul și Partenerul se obligă să păstreze confidențialitatea oricărui document, oricărei informații sau oricărui alt material comunicat lor sub mențiune de confidențialitate, cel puțin 10 (zece) ani de la data aprobării raportului final de către Operatorul de Fond.

#### **Articolul 17 – Proprietate intelectuală**

1. Proprietatea, titlul și drepturile de proprietate industrială și intelectuală asupra rezultatelor sau asupra oricăror opere ce ar putea rezulta ca urmare a implementării Proiectului ce face obiectul Contractului de finanțare sau ca urmare a activităților acestuia aparțin Promotorului și Partenerului.

2. Fără a aduce atingere dispozițiilor art. 17.1 Promotorul va acorda Operatorului de Fond, precum și membrilor Consorțiului Programului Active Citizens Fund România dreptul de a utiliza gratuit și de a reproduce în scopul promovării Programului menționat anterior toate rezultatele și operele realizate în cadrul Proiectului, inclusiv cele ale Partenerului, indiferent de forma acestora, cu respectarea drepturilor existente de proprietate industrială și intelectuală.

#### **Articolul 18 – Răspundere**

1. Operatorul, Oficiul Mecanismului Financiar SEE, reprezentanții și angajații lor nu pot fi făcuți răspunzători de eventualele prejudicii de orice natură produse de Promotor, de Partener sau de orice alta terță parte aflată în legătură directă sau indirectă cu Contractul de finanțare sau cu Proiectul.

2. Operatorul nu poate fi făcut răspunzător, sub niciun motiv și în niciun fel de circumstanțe, de prejudiciile materiale sau morale suportate de personalul sau de voluntarii Promotorului sau ai Partenerului, inclusiv în ceea ce privește bunurile aflate în proprietatea sau folosința Promotorului sau ai Partenerului în timpul executării Contractului de finanțare și nu va avea nicio obligație de compensare sau de plată în legătură cu astfel de prejudicii materiale sau morale.

3. Promotorul și/sau Partenerul nu va angaja răspunderea Operatorului în orice situație legată de pretenții sau acțiuni îndreptate împotriva Promotorului și Partenerului rezultate din încălcarea reglementărilor legale de către Promotor sau Partener, de către personalul sau voluntarii acestuia sau ai Partenerului sau de către persoanele pentru care sunt responsabili membrii Promotorului sau ai Partenerului, sau din încălcarea drepturilor unei terțe părți sau a legislației în vigoare.

4. Pe parcursul implementării Proiectului, Partenerul se va asigura că nu se vor face discriminări pe bază de rasă, culoare, religie, sex, expresia genului, vârstă, naționalitate, origine, dizabilitate, status marital, orientare sexuală, etc. în activitățile realizate în scopul și pentru implementarea Proiectului. De asemenea, Partenerul se va asigura că mesajele înregistrate și transmise prin activitatea Proiectului nu vor promova sau transmite discriminarea.

#### **Articolul 19 – Nereguli**

1. Conform cu regulile Programului de finanțare, neregula reprezintă o încălcare a:

- a) regulilor de implementare a Programului;
- b) Contractului de finanțare (inclusiv toate anexele);
- c) oricărei prevederi a legislației Uniunii Europene;

- d) oricărei prevederi a legislației României, care afectează sau aduce atingere implementării Programului și/sau Contractului de finanțare nerambursabilă, de exemplu prin cheltuieli nejustificate sau disproporționate, prin afectarea corectitudinii procesului de selecție (ex. declarații false), prin diminuarea sau determinarea pierderii unor sume de bani de către Operator sau donatori în cadrul Programului și/sau Contractului.

2. În cazul în care o neregulă a ajuns în atenția uneia dintre Părți, acea Parte trebuie să informeze imediat cealaltă Parte în scris cu privire la aceasta.

3. În cazurile în care Operatorul de Fond ia măsuri de remediere a oricăror astfel de nereguli, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, Partea în cauză va fi singura răspunzătoare pentru respectarea acestor măsuri și returnarea acestor fonduri către Program. Partenerul va restitui, în astfel de cazuri, fondurile care vor fi recuperate prin intermediul Promotorului.

#### **Articolul 20 – Suspendarea plăților și rambursarea**

1. În cazurile în care Operatorul de Fond ia o decizie de suspendare a plăților și/sau de solicitare a rambursării de la Promotor, Partenerul va lua măsurile necesare pentru a se conforma deciziei.

2. În sensul paragrafului anterior, Promotorul va transmite Partenerului, fără întârziere, o copie a deciziei menționate în paragraful anterior.

#### **Articolul 21 – Rezilierea**

1. Oricare dintre Părți poate rezilia prezentul Acord în cazul încălcării de către cealaltă Parte a obligațiilor ce-i revin dacă îi este afectată, din motive obiective, implementarea și participarea la Proiect.

2. Acordul poate fi reziliat cu acordul Părților sau cu preaviz de 30 de zile, comunicat în scris de una dintre Părți. Semnarii prezentului Acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de Parteneriat, îndeosebi în relația cu Operatorul de Program, poate avea drept consecință rezilierea contractului de parteneriat sau a contractului de finanțare nerambursabilă.

3. În cazul rezilierii contractului de finanțare nerambursabilă pentru orice motiv, prezentul Acord încetează de drept. Obligațiile restante ale oricărei Părți față de Operatorul de Program rămân valabile până la stingerea acestora, precum și prevederile referitoare la activitățile deja realizate din cadrul Proiectului.

4. Consecințele rezilierii :

i. În cazul rezilierii unilaterale de către unul dintre Parteneri, acesta va fi înlocuit conform procedurilor Regulamentului și instrucțiunilor Operatorului de Program, Promotorul de Proiect demarând în acest caz o procedură de selectare a unui nou Partener care poate implementa activitățile asumate de Partener și alocând acestuia bugetul rămas nealocat. Dacă Partenerul care reziliază contractul a primit plăți în avans, acesta va returna Operatorului de Program sumele care au fost primite și nu au fost utilizate pentru progresul Proiectului. Dacă Partenerul nu și-a îndeplinit conform graficului Proiectului obligațiile de implementare și indicatorii asumați, iar pentru aceștia au fost alocate/decontate sume din grantul Proiectului, va returna aceste sume Operatorului de Program la solicitarea Promotorului de Proiect.

#### **Articolul 22 – Cesiunea contractului**

1. Partenerul nu are dreptul de a-și transfera drepturile și obligațiile în temeiul prezentului Acord fără acordul prealabil al Promotorului.

2. Părțile recunosc că toate cesiunile de drepturi și obligații în temeiul prezentului Acord depind de consimțământul prealabil al Operatorului de Fond în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

### **Articolul 23 – Modificări**

Orice modificare a prezentului Acord, inclusiv Anexele sale, va face obiectul unui acord scris încheiat de Părți și va fi notificat Operatorului de Fond.

### **Articolul 24 – Separabilitate**

1. În cazul în care orice prevedere a prezentului Acord (sau o parte a oricărei prevederi) este constatată de orice instanță, tribunal sau altă autoritate din jurisdicția competentă ca fiind invalidă, ilegală sau inexecutabilă, acea prevedere sau prevedere parțială va fi se consideră că nu face parte din Acord, iar valabilitatea și aplicabilitatea celorlalte dispoziții ale Acordului nu vor fi afectate.

2. În cazul în care o prevedere a prezentului Acord (sau o parte a oricărei prevederi) este considerată ilegală, invalidă sau inaplicabilă, Părțile vor negocia cu bună-credință modificarea unei astfel de prevederi în așa fel încât, după ce aceasta a fost modificată, să fie legală, valabilă și executorie și, în cea mai mare măsură posibilă, să atingă intenția inițială a Părților.

### **Articolul 25 – Comunicarea între părți și limba**

1. Toate notificările și alte comunicări între Părți se vor face în scris și vor fi trimise la următoarele adrese:

Pentru Promotor:

***I. Filiala de Cruce Rosie Constanta***

E-mail: [crucearosieconstanta@yahoo.com](mailto:crucearosieconstanta@yahoo.com); [ecovocacy@gmail.com](mailto:ecovocacy@gmail.com)

Adresa: str. Constantin Brătescu, nr. 71, Constanța, Jud. Constanța

Pentru Partner:

***// Unitatea Administrativ Teritoriala Oraș Năvodari***

E-mail: [secretariat@primaria-navodari.ro](mailto:secretariat@primaria-navodari.ro)

Adresa: Str. Dobrogei, nr. 1, Năvodari, județul Constanța

2. Limba care guvernează executarea acestui Acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul prezentului Acord vor fi în limba română.

### **Articolul 26 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor**

1. Construcția, valabilitatea și executarea prezentului Acord vor fi reglementate de legile române.

2. Orice litigiu referitor la încheierea, valabilitatea, interpretarea sau executarea prezentului Acord va fi soluționat pe cale amiabilă prin consultarea Părților.

### **Articolul 27 – Anexe**

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Acord și reprezintă o parte integrantă a acestuia:  
Anexa 1 - Contractul de finanțare și anexele la acesta

Prezentul Acord a fost întocmit în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru Promotor

Pentru Partener,

Semnat în..... la data .....

Semnat în..... la data.....

Cristina Fodor  
Director interimar

Florin Chelaru  
Primar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CORNIA DORIN