

R O M Â N I A
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NĂVODARI

HOTĂRÂRE NR. 150/24.05.2022
cu privire la modificarea și completarea Anexei nr. 1 la HCL Năvodari nr. 49/24.03.2022

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 24.05.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Luând în dezbatere:

Referatul de aprobare a Primarului Orasului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere art. 120, art. 121 din Constituția României, revizuită; Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr. 49/24.03.2022 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Santierelor fn, județul Constanța; Adresa nr. 44348/11.05.2022 din partea Administrației Județene a Finanțelor Publice Constanța;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), alin. (4), alin. (5) lit. a), precum și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197, art. 340 alin. (1) coroborat cu art. 363 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 - Se completează și se modifică Anexa 1 la HCL Năvodari nr. 49/24.03.2022, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 2 - Celelalte articole din HCL nr. 49/24.03.2022 rămân neschimbate.

ARTICOLUL 3 - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica această hotărâre: Instituției Prefectului-Județul Constanța, Primarului Orasului Navodari, Viceprimarului Orasului Navodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartimentului Comunicare-Relatii Publice.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier VASILE ALIN-IULIAN

ȚRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General, ȚRȘOAGĂ VIORICA

Anexa 1 la HCL nr. 150/24.05.2022 cu privire la modificarea si completarea Anexei nr. 1 la HCL Navodari nr. 49/24.03.2022

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitației: Vânzarea unui ter
Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Co
în cartea funciară nr. 117848/Oraș Năvo
Năvodari ce aprobă documentatia de atribu

de 18 mp, situat în Năvodari, strada
marcată cu număr cadastral 117848, înscris
în cartea funciară cu Hotărârea Consiliului Local

(2) Destinatia terenului: conform planului (inregistrat la OCPI Constanta in data de) folosinta curti constructii.

si delimitare a imobilului, scara 1:200
terenul este încadrat la categoria de

Articolul 2 - Informații privind autoritatea

Denumirea: U.A.T. ORAȘ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari
353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@

tanța, telefon 0241 761 603, 0241 760
lari.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAȘ NĂVODARI, prin Primă
juridice interesate să depună oferte în ved
suprafată de 18 mp, situat în Năvodari, str

avodari, invită persoanele fizice sau
tractului pentru vânzarea terenului în
r.2bis, lot 1, lot 2, judetul Constanța.

Articolul 4 - Legislația aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în c
Codul administrativ și va fi licitație publică

prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind
c.

Articolul 5 - Valoarea estimată

Prețul de pornire a licitației este de 261,07

e adaugă T.V.A.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 p
- b) capacitatea economico-financiară a
- c) protecția mediului înconjurător - 2
- d) condiții specifice impuse de natura

) puncte

puncte

- b) se va face prin regula de trei simpla
 declarația privind respectarea reglementărilor
 sănătatea în muncă, normele de apărare

ă, vor prezenta o declarație pe proprie
în vigoare referitoare la urbanism.

cel mai mare punctaj în urma aplicării

rtanții clasafi pe primul loc, departajarea
ru criteriul de atribuire care are ponderea
rtajarea se va face în funcție de punctajul
ă a ofertanților.

a stabili oferta câștigătoare pe baza
ția de atribuire.

autoritatea contractantă are dreptul de a
mentelor prezentate de ofertanți pentru

autorității contractante în termen de 3 zile

- ă fizică sau juridică, română sau străină,

- ie, inclusiv garanția de participare;
licitație, împreună cu toate documentele
văzute în documentația de atribuire;
e de plată a impozitelor, a taxelor și a
bugetul local;
dare.

- a fost desemnată câștigătoare la o licitație
 ărilor administrativ-teritoriale în ultimii 3
 1, din culpă proprie. Restricția operează
 persoanei respective drept câștigătoare la

anunț în Monitorul Oficial al României, într-unul de circulație locală, pe pagina sa de circulație electronică. Anunțul de licitație se va publica de către Consiliul Local Năvodari, cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de

- (1) Licitatia publică se va iniția prin Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație de internet ori prin alte medii ori canale de înțocmește după aprobarea documentelor. Anuntul de licitatie se va trimite spre data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitația va avea loc în data de strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a obține documentația de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune oferta necesare, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita și primi documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în mod complet și fără ambiguități, la orice solicitare, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia, astfel de solicitări.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza răspunsurile însoțite de întrebările solicitate, în condițiile prezentei secțiuni, luând măsuri pentru asigurarea identității celui care a solicitat clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea documentației de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este respinsă, autoritatea contractantă în imposibilitatea de a furniza clarificarea, din urmărire are totuși obligația de a răspunde la solicitare în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului este posibilă primirea acestuia de către persoana interesată înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație este în valoare de 100 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este în valoare de 100 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu întinde la cereri formulate în acest sens, în termen de 5 zile lucrătoare;
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită ca fiind eligibilă;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru a participa la licitație;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație sau nu a fost depuse un număr suficient de oferte pentru desfășurarea licitației;

la sediul Primăriei Orașului Năvodari,

documentației de atribuire de către persoana interesată.

obține documentația de atribuire.

documentația de atribuire necesare, astfel încât documentația să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire.

documentația de atribuire complet și fără ambiguități, la orice solicitare, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia, astfel de solicitări.

documentația de atribuire răspunsurile însoțite de întrebările solicitate, în condițiile prezentei secțiuni, luând măsuri pentru asigurarea identității celui care a solicitat clarificările respective.

documentația de atribuire ului la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire ransmisă în timp util, punând astfel documentația de atribuire în valoare de 100 lei. enul prevăzut la alineatul (9), aceasta documentația de atribuire clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului este posibilă primirea acestuia de către persoana interesată înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

documentația de atribuire urma publicării anunțului de licitație

100 lei.

100 lei.

documentația de atribuire și cereri formulate în acest sens, în termen de 5 zile lucrătoare;

documentația de atribuire le de calificare.

documentația de atribuire ătoare;

documentația de atribuire a licitație;

documentația de atribuire au fost depuse un număr suficient de oferte pentru desfășurarea licitației;

- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecare

(4) Garanția de participare la licitație se

- dacă ofertantul își retrage oferta în curs

- în cazul ofertantului declarat câștigător, contractului;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub pr

- în cazul excluderii de la licitație pentru

(5) Ofertanților declarați câștigători li se contravalorii imobilului adjudecat

(6) Formele de constituire a garantiilor p

- sume depuse la casieria organizatorului care însoțește oferta;

- scrisoare de garanție bancară;

- ordin de plată achitat în contul organiz cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ231

(7) Taxa de participare reprezintă cota întreaga sumă a cheltuielilor efectuate c finalul licitației. Taxa de participare l materială constatată în cuprinsul docu adjudecarea imobilului. Taxa de partic organizatorului sau prin ordin de pl Municipiului Constanta, cod fiscal 4618

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba româ

(3) Ofertanții vor depune la sediul Prin Năvodari, județul Constanța, până la d sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiect însoțit de scrisoarea de înaintare (formul

a) acte doveditoare privind calitățile și contractante:

ul documentației de atribuire,

: cazuri:

a;

zintă pentru încheierea

;

articipare în tranșa de plată a

facându-se prin chitanța eliberată și

Trezoreria Municipiului Constanta,

î ce revine fiecărui participant din asigurarea licitației. Nu se restituie la e în cazul în care dintr-o eroare e, licitația nu se finalizează prin a direct prin depunere la casieria izeratorului, deschis la Trezoreria 23121360250XXXXX.

ite cu prevederile documentației de

dari, din strada Dobrogei nr.1, oraș ., ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri

re este depusă oferta. Plicul exterior onțină:

lor, conform solicitărilor autorității

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, c
- statutul / contractul societății,
- certificat constatator emis de societatea nu se află în stare suspendate – original sau c electronică;
- certificatele fiscal doveditoare nu are datorii către bugetul Năvodari si către bugetul de cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participat în numele său, original sau co
- fișa de informații (formularul
- declarație de participare (form

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoan
- certificatele fiscale doveditoare nu are datorii către bugetul Năvodari si către bugetul de cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participat în numele său, original sau co
- fișa de informații (formularul
- declarație de participare (form

originalul sau copie legalizata;
originalul sau copie legalizata;
și Industrie din care să rezulte că
mizare judiciară sau are activități
u eliberate online cu semnătură

te că ofertantul persoană juridică
, către bugetul local al Orașului
pie legalizată sau eliberate online

tant pentru a participa la licitație

ie);
ilte că ofertantul persoană fizica
, către bugetul local al Orașului
pie legalizată sau eliberate online

tant pentru a participa la licitație

b) acte doveditoare privind intrarea în posesie a
participare, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor se

Lipsa unuia sau mai multor documente va co

(5) Pe plicul interior, care conține ofert
ofertantului, precum și domiciliul sau sediul

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemp

(7) Fiecare participant poate depune doar o s

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din pu
valabilitate stabilită de autoritatea contractar

(9) Persoana interesată are obligația de a d
depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofert
interesate.

cini, dovezile de plata a taxei de

nitare, olograf, de către ofertant.

eliminarea din procedură.

înscriu numele sau denumirea
după caz.

: ofertant (Formularul 2).

onținutului, pe toată perioada de

resa și până la data-limită pentru

majoră, cad în sarcina persoanei

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante se returnează la data stabilită pentru depunere se returnează n

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână acestora, autoritatea contractantă urmând numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face alin.(15) de către toți membrii comisiei de e

(14) Sunt considerate oferte valabile oferte în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către secretarul acesteia întocmește un proces-verbal care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate procedura de licitație. Procesul-verbal se se

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește evaluare întocmește, în termen de o zi l contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la contractantă informează în scris, cu confidențialitate, excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării an oferte valabile, autoritatea contractantă es nouă licitație, cu respectarea procedurii prev

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante acesteia fiind aprobată prin dispoziție numai pe baza criteriilor de selecție și desfășurarea licitației.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează număr impar de membri, care nu poate fi evaluare și se poate desemna un supleant.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleantul conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

cât cea stabilită sau după expirarea

la data stabilită pentru deschiderea de conținutul respectivelor oferte

area procesului-verbal prevăzut la ofertanți.

criteriile de valabilitate prevăzute

, pe baza criteriilor de valabilitate, excluderile ofertele valabile, ofertele excluderii acestora din urmă de la i membrii comisiei de evaluare.

prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare pe care îl transmite autorității

la comisiei de evaluare, autoritatea contractantă ale căror oferte au fost

nu au fost depuse cel puțin două oferte se realizează procedura și să organizeze o nouă licitație (3).

Comisia de evaluare, componența comisiei de evaluare, adoptă decizii în mod autonom și atribuțiile privind organizarea și

Comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membrii comisiei de

Comisia de evaluare.

Comisia de evaluare trebuie să respecte regulile privind

a) analizarea și selectarea ofertelor în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând oferte;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunită de prezența tuturor membrilor.

(7) Comisia de evaluare adoptă decizia de atribuire și în conformitate cu prevederile prezentei Lege.

(8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra în secret informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs.

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului menționat în prezenta Lege va fi achitat într-un termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a terenului.

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat în prezenta Lege va fi achitat în mod minim 30%, iar diferența în 12 rate lunare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a terenului.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultimul termen de plată.

(5) Nerespectarea termenelor de plată constituie cauză de rezoluție a vânzării.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită integral în termenul stabilit, vânzarea se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea integrală a pretului sau a ratei.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, vânzătorul va dobândește dreptul de proprietate la cumpărare și va transfera dreptul de proprietate la cumpărător la momentul achitării ratei.

(9) Predarea și primirea bunului se face în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului.

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Informațiile și documentele cuprinse în ofertele aruncate la concurs vor fi comunicate acestuia;

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen termenului prevăzut la art.9 și art.10, alin.(2) p în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă câștigător din cauza faptului că ofertantul în c imposibilitatea fortuită de a executa contractu câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condi

(5) În cazul în care nu există o ofertă clasată reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documentația de dispoziția solicitantului. Acestea pot Orașului Năvodari, strada Dobrogei nr.
- (2) Protecția datelor - Fără a aduce atingere autoritatea contractantă are obligația de comunicate de persoanele fizice sau ju mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor respectivelor persoane, inclusiv în cea intelectuală

alendaristice de la data împlinirii daunelor interese de către partea

ontractul poate atrage după sine

cheierea contractului, procedura a, în condițiile legii, referatul de

i contractul cu ofertantul declarat o situație de forță majoră sau în tractantă are dreptul să declare sta este admisibilă.

misibilă, autoritatea contractantă

licitație se pun, contra cost, la ontra cost, de la sediul Primăriei

revederi ale prezentei secțiuni, rea acelor informații care îi sunt nfidențial, în măsura în care, în rejudicia interesele legitime ale ccretul comercial și proprietatea

PRE

TA

Cons

iiian

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța

A. INTRODUCERE

B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

C. EVALUAREA OFERTELOR

D. ALTE INFORMATII UTILE

E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-navodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 18 mp, situat în Navodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 261,07 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 20 puncte
- d) condiții specifice impuse de natura imobilului 10 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)	x	x
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oraș Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de înaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

Formular 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul în suprafață de **18** mp, situat în Năvodari, **strada Stadionului nr.2bis, lot 1,**
lot 2, județul Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
4. Telefon:.....
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
- (numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
- (în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
- (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalentul in euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul in euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul
www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

Formular 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria răspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu /
reprezentant al S.C. _____ (denumirea
operatorului economic), în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea
excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte
publice, ca:

- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe
judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru
corupție, fraudă și/sau spălare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind
bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat
contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării _____

Ofertant,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul
în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de
_____ în comisia de licitație publică în vederea **vânzării unui teren**
situat în Navodari, strada Stadionului nr.2bis, lot 1, lot 2, organizată în data de
_____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau
afin până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau
acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în
candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului
(UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,