

ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL NĂVODARI

HOTĂRÂRE NR. 149/24.05.2022
cu privire la modificarea si completarea Anexei nr. 1 la HCL Năvodari nr. 48/24.03.2022

Consiliul Local Năvodari, întrunit în ședința ordinară din data de 24.05.2022 în conformitate cu prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134 alin. (1) lit. a), alin. (2), alin. (3) lit. a), alin. (5), art. 137, art. 138 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Luând în dezbatere:

Referatul de aprobare a Primarului Orasului Navodari, proiectul de hotărâre inițiat de către acesta, raportul compartimentului de specialitate, avizele comisiilor de specialitate;

Având în vedere art. 120, art. 121 din Constituția României, revizuită; Hotărârea Consiliului Local Năvodari nr. 48/24.03.2022 cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari, strada Santierelor fn, județul Constanța; Adresa nr. 44348/11.05.2022 din partea Administrației Județene a Finanțelor Publice Constanța;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. „j”, art. 84 alin. (1) și alin. (3), art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. g), alin. (4), alin. (5) lit. a), precum și art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 197, art. 340 alin. (1) coroborat cu art. 363 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

ARTICOLUL 1 - Se completează și se modifică Anexa 1 la HCL Năvodari nr. 48/24.03.2022, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

ARTICOLUL 2 - Celelalte articole din HCL nr. 48/24.03.2022 rămân neschimbate.

ARTICOLUL 3 - Compartimentul Relația cu Consiliul Local va comunica această hotărâre: Instituției Prefectului–Județul Constanța, Primarului Orasului Navodari, Viceprimarului Orasului Navodari, Direcției Economice, Biroului Juridic, Direcției Administrarea Domeniului Public și Privat, Compartimentului Comunicare-Relatii Publice.

Hotărârea a fost adoptată cu 19 voturi „PENTRU”, 0 voturi „ÎMPOTRIVĂ”, 0 „ABȚINERI”, la ședință fiind prezenți 19 consilieri din 19 consilieri în funcție.

Cc
DE ȘEDINȚĂ,
ALIN-IULIAN

ONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE,
Secretar General. TÎRSOAGĂ VIORICA

Anexa 1 la HCL nr. 149/24.05.2022 cu privire la modificarea si completarea Anexei nr. 1 la HCL Navodari nr. 48/24.03.2022

CAIET DE SARCINI

Articolul 1 - Informatii generale

(1) Obiectul licitatiei: Vânzarea unui teren în Şantierelor, în, judeţul Constanta, identific funciară nr.122201/Oraş Năvodari, în confor aprobă documentatia de atribuire.

21050 mp, situat în Năvodari, strada cadastral 122201, înscris în cartea rârea Consiliului Local Năvodari ce

(2) Destinatia terenului: Terenul este situat in Rompetrol.

la adiacentă platformei petrochimice

Articolul 2 - Informaţii privind autoritatea cor

Denumirea: U.A.T. ORAŞ NĂVODARI

Cod fiscal: 4618382

Adresa: Strada Dobrogei nr.1, oraş Năvodari, 353, fax 0241 761 606, e-mail: secretariat@p

inţa, telefon 0241 761 603, 0241 760 ri.ro

Articolul 3 - Scopul aplicării procedurii

U.A.T. ORAŞ NĂVODARI, prin Primăria juridice interesate să depună oferte în vedere suprafaţă de 21050 mp, situat în Năvodari, str

odari, invită persoanele fizice sau ractului pentru vânzarea terenului în ; în, judeţul Constanţa.

Articolul 4 - Legislatia aplicabilă

Procedura de vânzare se organizează în conf Codul administrativ şi va fi licitatie publică c

vederile O.U.G. nr.57/2019 privind

Articolul 5 - Valoarea estimată

Preţul de pornire a licitatiei este de 91,87 lei/t

daugă T.V.A.

Articolul 6

(1) – Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a of
- c) protectia mediului inconjurător - 20 p
- d) conditii specifice impuse de natura im

puncte

uncte

(2) Calculul pentru stabilirea punctajului

- a. pentru criteriile identificate la

: va face prin regula de trei simpla

- b. pentru lit.c) ofertantul trebuie să depună o declarație privind protecția mediului, securitatea împotriva incendiilor (formularul 4).
- c. pentru lit. d) participanții la procedură trebuie să prezinte o declarație privind respectarea legislației privind respectarea reglementărilor

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește criteriile de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanți, se va face în funcție de punctajul obținut cel mai mare, iar în cazul egalității în continuare, se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul capacitatea economico-financiară.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica criteriul/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, solicitantul poate solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Articolul 7 - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație;
- b) a depus oferta sau cererea de participare în documentația de atribuire, în termenele stabilite;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile față de bugetul consolidat al statului și al localității;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație administrativ-teritorială în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit penalități pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea la licitație.

Articolul 8 - Transparenta

(1) Licitația publică se va iniția prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, sau în Monitorul Oficial al României, Partea VI-a, într-un cotidian de circulație național sau pe site-ul de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații de masă, întocmite după aprobarea documentației de atribuire. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

privind respectarea reglementărilor în vigoare în muncă, normele de apărare la incendii.

prezenta o declarație pe proprie răspundere referitoare la urbanism.

ai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

clasați pe primul loc, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut de ofertanți.

ili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire.

atea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentației de atribuire.

i contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

ă sau juridică, română sau străină,

usiv garanția de participare;

; împreună cu toate documentele necesare pentru participarea la licitație în documentația de atribuire;

lată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor la bugetul local;

desemnată câștigătoare la o licitație administrativ-teritorială în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit penalități pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea la licitație.

în Monitorul Oficial al României, Partea I, sau în Monitorul Oficial al României, Partea VI-a, într-un cotidian de circulație național sau pe site-ul de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații de masă, întocmite după aprobarea documentației de atribuire. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(2) Licitatia va avea loc în data de strada Dobrogei nr.1, județul Constanța.

(3) Autoritatea contractantă va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita documentația de atribuire.

(5) Persoana interesată are obligația de a depune documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(6) Persoana interesată are dreptul de a solicita documentația de atribuire.

(7) Autoritatea contractantă va răspunde în scris la clarificarea solicitată, într-o perioadă care nu va fi mai mică de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza documentația de atribuire, luând măsuri pentru clarificările respective.

(9) Autoritatea contractantă va asigura transmiterea documentației de atribuire în termen de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) În cazul în care solicitarea de clarificare este primită de autoritatea contractantă în imposibilitatea de a furniza documentația de atribuire din urmărire are totuși obligația de a răspunde la clarificarea solicitată în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

Articolul 9 - Taxe si garantii

(1) Garanția de participare la licitație este în cuantă de 10.000 lei.

(2) Taxa de participare la licitație este în cuantă de 10.000 lei.

(3) Garanția de participare la licitație se restituie în termen de 15 zile lucrătoare, în următoarele cazuri:

- în cazul în care documentația depusă nu îndeplinește condițiile de calificare;
- ofertantului a cărui ofertă nu a fost stabilită ca fiind cea mai avantajoasă;
- în cazul în care nu a fost depusă ofertă pentru participarea la licitație;
- în cazul în care ofertantul nu s-a prezentat la licitație sau nu a fost depus un număr suficient de oferte pentru desfășurarea licitației;

a sediul Primăriei Orașului Năvodari,

documentației de atribuire de către persoana interesată.

și obține documentația de atribuire.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

documentația de atribuire.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

documentația de atribuire, astfel încât documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu cel puțin 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

- în cazul în care dintr-o eroare materială licitația nu se finalizează prin adjudecare;

(4) Garanția de participare la licitație:

- dacă ofertantul își retrage oferta în termenul stabilit;

- în cazul ofertantului declarat câștigător care nu încheie contractul;

- în cazul respingerii ofertei aflate sub evaluare;

- în cazul excluderii de la licitație pe motiv de neconformitate;

(5) Ofertanților declarați câștigători li s-a achitat suma de bani echivalentă contravalorii imobilului adjudecat.

(6) Formele de constituire a garanției:

- sume depuse la casieria organizatorului sau prin ordin de plată care însoțește oferta;

- scrisoare de **garanție bancară**;

- ordin de plată achitat în contul organizatorului cu cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

(7) Taxa de participare reprezintă o parte din întreaga sumă a cheltuielilor efectuate de participant în timpul desfășurării licitației. Taxa de participare este materială constatată în cuprinsul procesului-verbal de adjudecare a imobilului. Taxa de participare se achită direct prin depunere la casieria organizatorului sau prin ordin de plată deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal 4618382.

Articolul 10 - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elibera oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertanții vor depune la sediul organizatorului, județul Constanța, până la data și ora stabilite, două copii sigilate, unul exterior și unul interior.

(4) Pe plicul exterior se va indica o adresă de însoțire însoțită de scrisoarea de înaintare (foaie separată).

a) acte doveditoare privind calitatea și fiabilitatea contractante;

în cuprinsul documentației de atribuire, însoțite de copii ale acestora;

următoarele cazuri:

retragerea acesteia;

care nu se prezintă pentru încheierea contractului;

de pornire;

fraudă.

garanția de participare în tranșa de plată a

chitării ei făcându-se prin chitanța eliberată și

deschis la la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

cheltuielă ce revine fiecărui participant din valoarea și desfășurarea licitației. Nu se restituie la licitație în cazul în care dintr-o eroare materială de licitație, licitația nu se finalizează prin adjudecare. Taxa se achită direct prin depunere la casieria organizatorului, deschis la Trezoreria Municipiului Constanța, cod fiscal 4618382, cont RO38TREZ23121360250XXXXX.

conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

la sediul organizatorului, județul Constanța, până la data și ora stabilite, două copii sigilate, unul exterior și unul interior, ora 12⁰⁰, ofertele în două plicuri

pentru care este depusă oferta. Plicul exterior trebuie să conțină:

datele de identificare ale ofertanților, conform solicitărilor autorității

1. persoane juridice:

- certificatul de înmatriculare, c
- statutul / contractul societății,
- certificat constatator emis de c societatea nu se află în stare c suspendate – original sau c electronică;
- certificatele fiscal doveditoare nu are datorii către bugetul Năvodari si către bugetul de s cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participar în numele său, original sau co
- fișa de informatii (formularul
- declaratie de participare (form

2. persoane fizice

- cartea de identitate a persoana
- certificatele fiscale doveditoare nu are datorii către bugetul Năvodari si către bugetul de s cu semnătură electronică;
- împuternicirea dată participar în numele său, original sau co
- fișa de informatii (formularul
- declaratie de participare (form

b) acte doveditoare privind intrarea în posesie a actelor de participare, a garanției de participare;

c) oferta financiară.

IMPORTANT:

Toate documentele depuse în copie se vor se

Lipsa unuia sau mai multor documente va co

(5) Pe plicul interior, care conține oferta de participare a ofertantului, precum și domiciliul sau sediul

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exempl

(7) Fiecare participant poate depune doar o s

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din pură bunăcredință și valabilitate stabilită de autoritatea contractan

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta în termenul stabilit în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei sunt în sarcina persoanei interesate.

cu originalul sau copie legalizata;
cu originalul sau copie legalizata;
erț și Industrie din care să rezulte că organizare judiciară sau are activități sau eliberate online cu semnătură

zulte că ofertantul persoană juridică
ntă, către bugetul local al Orașului
copie legalizată sau eliberate online

ofertant pentru a participa la licitație

copie);
ezulte că ofertantul persoană fizică
ntă, către bugetul local al Orașului
copie legalizată sau eliberate online

ofertant pentru a participa la licitație

sarcini, dovezile de plata a taxei de

formitate, olograf, de către ofertant.

a eliminarea din procedură.

se înscriu numele sau denumirea
a, după caz.

itre ofertant (Formularul 2).

l conținutului, pe toată perioada de

adresa și până la data-limită pentru

șă majoră, cad în sarcina persoanei

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante și după data limită pentru depunere se returnează nedeslușită.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidential, autoritatea contractantă urmând a lua în considerare numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai în prezența alin.(15) de către toți membrii comisiei de evaluare.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care respectă criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care se înregistrează ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și se aplică procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, procesul-verbal de evaluare contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea ofertelor, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare, ofertanții care au fost excluși, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Articolul 11 - Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice contractante se înființează o comisie de evaluare, componenta și atribuțiile acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

(2) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3, iar fiecare dintre membrii comisiei de evaluare nu poate desemna un supleant.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

(5) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza criteriilor de valabilitate prevăzute în plicul exterior;

b) verificarea termenului de valabilitate al ofertei, cât cea stabilită sau după expirarea termenului stabilit;

c) deschiderea ofertei la data stabilită pentru deschiderea ofertei și verificarea conținutului respectivelor oferte;

d) întocmirea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de ofertanți.

e) aplicarea criteriilor de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației;

f) aplicarea, pe baza criteriilor de valabilitate, a procedurii de excludere a ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate, excluderii acestora din urmă de la participarea la licitație și informării membrilor comisiei de evaluare.

g) întocmirea procesului-verbal de evaluare prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare și transmiterea acestuia autorității contractante pe care îl transmite autorității contractante.

h) informarea comisiei de evaluare, autoritatea contractantă a ofertanților ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

i) în cazul în care în urma publicării anunțului de participare nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

j) la nivelul autorității publice contractante se înființează o comisie de evaluare, componenta și atribuțiile acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

k) evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 3, iar fiecare dintre membrii comisiei de evaluare nu poate desemna un supleant.

l) deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

m) membrii comisiei de evaluare, supleanții, trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

n) atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- b) întocmirea listei cuprinzând oferte;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(6) Comisia de evaluare este legal întrun

(7) Comisia de evaluare adoptă decizia de atribuire și în conformitate cu preveder

(8) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra în secret și documentelor cuprinse în ofertele an

Articolul 12 - Încheierea contractului

(1) Pretul de vânzare al terenului menționat în contract va fi achitat într-un termen de 20 de zile de la data con

(2) Prețul de vânzare al terenului menționat în contract va fi achitat în rate, cu un minim 30%, iar diferența în 60 rate lunare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a terenului.

(4) Ratele vor fi achitate până în ultima zi a lunii următoare termenului de plată.

(5) Nerespectarea termenelor de plată a ratei va constitui cauză de rezoluționare a contractului.

(6) Dacă prețul de vânzare nu se achită în termenul stabilit, contractul se rezoluționează.

(7) Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea integrală a pretului adjudecat în rate.

(8) În cazul vânzării cu plata prețului în rate, vânzătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării primei rate, iar cumpărătorul transferă dreptul de proprietate la momentul achitării primei rate.

(9) Predarea primirea bunului se face în termen de 30 de zile de la data încasării pretului.

(10) Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului.

comunicarea acestora;

prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare va funcționa numai pe baza documentației de evaluare.

Comisia de evaluare va păstra în secret informațiile și documentele cuprinse în ofertele an

Pretul 1 va fi achitat integral după împlinirea termenului de atribuire a contractului.

Pretul 1 poate fi achitat și în rate cu un avans de 30%, iar diferența o dobândă aplicată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

În cazul vânzării în rate, avansul va fi achitat în termen de 20 de zile de la data comunicării deciziei de atribuire a terenului.

Ratele vor fi achitate până în ultima zi a lunii următoare termenului de plată.

Nerespectarea termenelor de plată a ratei va constitui cauză de rezoluționare a vânzării.

Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat după achitarea avansului, în cazul vânzării în rate.

În cazul vânzării cu plata prețului în rate, vânzătorul dobândește dreptul de proprietate la data achitării primei rate, iar cumpărătorul transferă dreptul de proprietate la momentul achitării primei rate.

Predarea primirea bunului se face în termen de maximum 30 de zile de la data încasării pretului.

Cheltuielile privind încheierea contractului de vânzare-cumpărare sunt în sarcina cumpărătorului.

Articolul 13 - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termenul prevăzut la art.9 și art.10, al. în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat o plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul decl de licitație se anulează, iar autoritatea c oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) În cazul în care autoritatea cont câștigător din cauza faptului că ofertan imposibilitatea fortuită de a executa c câștigătoare oferta clasată pe locul doi, î

(5) În cazul în care nu există o ofer reia procedura.

Articolul 14 - Dispoziții finale

- (1) Caietul de sarcini și documen dispozitia solicitantului. Aces Orașului Năvodari, strada Dobro
- (2) Protecția datelor - Fără a adu autoritatea contractantă are obli comunicate de persoanele fizice mod obiectiv, dezvoltarea info respectivelor persoane, inclusiv intelectuală

e zile calendaristice de la data împlinirii e plata daunelor interese de către partea

cheia contractul poate atrage după sine

refuză încheierea contractului, procedura rocedura, în condițiile legii, referatul de

încheia contractul cu ofertantul declarat lă într-o situație de forță majoră sau în itea contractantă are dreptul să declare e aceasta este admisibilă.

l doi admisibilă, autoritatea contractantă

are la licitație se pun, contra cost, la ionate contra cost, de la sediul Primăriei 17.

rlalte prevederi ale prezentei secțiunii, protejarea acelor informații care îi sunt titlu confidențial, în măsura în care, în ză ar prejudicia interesele legitime ale ește secretul comercial și proprietatea

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Co

ilian

FIȘA DE DATE

cu privire la vânzarea prin licitație publică a unui teren situat în Năvodari,
strada Șantierelor, fn, județul Constanța

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMATII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea oficială: Orașul Năvodari
Adresă: Strada Dobrogei nr.1, oraș Năvodari, județul Constanța, cod postal 907500,
Telefon: 0241 761 60 și 0241 760 353
Fax: 0241 761 606
E-mail: secretariat@primaria-năvodari.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și/sau juridice interesată să depună oferte în vederea participării la licitația publică pentru vânzarea unui teren în suprafață de 21050 mp, situat în Navodari, strada Șantierelor, fn, județul Constanța.

A.3. Legislația aplicabilă

O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

A.4. Valoarea estimată

Pretul de pornire a licitației este de 91,87 lei/mp, la care se adaugă T.V.A.

A.5. Criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei – 40 puncte
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 30 puncte
- c) protecția mediului înconjurător - 20 puncte
- d) condiții specifice impuse de natura imobilului 10 puncte

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei

- documente de calificare
- propunere financiară

1. Documentele de calificare

Nr.crt.	Denumire document	Pentru persoane juridice	Pentru persoane fizice
1	certificatul de înmatriculare	x	
2	statutul / contractul societății	x	
3	certificat constatator emis de Camera de Comerț și Industrie din care să rezulte că societatea nu se află în stare de lichidare, reorganizare judiciară sau are activități suspendate	x	
4	cartea de identitate a ofertantului		x
5	certIFICATELE DOVEDITOARE din care să rezulte că ofertantul nu are datorii: - către bugetul de stat - către bugetul local al Orașului Năvodari - către bugetul local de reședință în cazul în care reședința se află în altă localitate	x	x
6	împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său, original sau copie	x	x
7	fișa de informații (formularul 3)	x	x
8	declarație de participare (formularul 5)	x	x
9	acte doveditoare privind intrarea în posesie a caietului de sarcini, dovezile de plată a taxei de participare, a garanției de participare	x	x
10	declarația privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă,	x	x

	normele de aparare impotriva incendiilor (formularul 4)		
11	declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare referitoare la urbanism	x	x

Documentele de calificare împreună cu plicul ce contine oferta (plicul interior) vor fi depuse într-un plic mare (plicul exterior) închis și sigilat.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și numele/denumirea ofertantului.

Documentele de calificare vor fi prezentate în original, copie legalizată, eliberate online cu semnatura electronică sau copie simplă (semnate pentru conformitate "conform cu originalul" de către ofertant), în funcție de cerințele din caietul de sarcini.

2. Propunerea financiară

Propunerea financiară (oferta) va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini (formularul 2).

Prețul ofertei va fi exprimat în lei/mp, fără TVA.

Oferta va fi depusă în plic separat în interiorul plicului ce contine documentele de calificare.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicurilor ce contin documentele de calificare și vor fi considerate calificate acele oferte care au îndeplinit în totalitate cerințele de la documentele de calificare.

D. ALTE INFORMATII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea oferte pot fi obținute de la Primăria Năvodari, strada Dobrogei nr.1, camera 17, oras Năvodari, județul Constanța.

Plicurile ce contin ofertele vor fi depuse în termenul prevăzut în caietul de sarcini la sediul Primăriei Năvodari, strada Dobrogei nr.1, ghișeu Registratură, oraș Năvodari, județul Constanța.

E. FORMULARE

- 1) Scrisoare de inaintare (formular 1)
- 2) Ofertă (formular 2)
- 3) Fișa de informații (formular 3)
- 4) Declarație privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor (formularul 4)
- 5) Declarație de participare (formularul 5)

Formular 1

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Către,

Primăria Orașului Năvodari
Strada Dobrogei nr.1, Năvodari, județul Constanta

Ca urmare a anunțului publicitar prin care Primăria Orașului Năvodari anunță organizarea licitației publice în vederea vânzării unui teren situat în Năvodari, strada Santierelor, fn, județul Constanța, vă transmitem alăturat plicul sigilat și marcat în mod vizibil conform indicațiilor din fișa de date, punctul B - Modul de prezentare a ofertelor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

Formular 2

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____
(denumirea firmei și calitatea reprezentatilor legali / denumirea ofertantului), examinând
documentatia de atribuire, în conformitate cu prevederile și cerintele solicitate, ne oferim să
licităm pentru terenul în suprafață de 21050 mp, situat în Năvodari, strada Șantierelor, fn, județul
Constanța, suma de _____ lei/mp, fără TVA.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila până la semnarea contractului și ea va
ramane obligatorie pentru noi.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FIȘA DE INFORMAȚII

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal/CNP:
3. Adresa sediului central/ DOMICILIUL:.....
4. Telefon:.....
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare / actul de identitate
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare / emitent)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu, pentru persoane juridice)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare, pentru persoane juridice)
8. Principala piață a afacerilor (pentru persoane juridice):
9. Cifra de afaceri în domeniul de activitate / veniturile pe ultimii 3 ani:

ANUL	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE
	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Veniturile anuale la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalentul în euro)	Veniturile anuale la 31 decembrie (echivalentul în euro)
2019				
2020				
2021				

Media

anuală:

Data pentru care se determina echivalenta RON/EURO este cea afisata pe site-ul www.bnro.ro cu 5 zile înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Ofertant _____ (semnătura autorizata)

Formular 4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea reglementărilor privind protecția mediului,
securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor

Subsemnatul _____, în nume propriu / reprezentant al
S.C. _____ declar pe propria răspundere ca eu / societatea noastră, în
utilizarea imobilului adjudecat, voi / vom respecta reglementările în vigoare privind protecția
mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor.

Data completării _____

Ofertant _____

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE DE PARTICIPARE

Subsemnatul, _____ în nume propriu /
reprezentant al S.C. _____ (*denumirea
operatorului economic*), în calitate de ofertant, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea
excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte
publice, ca:

- în in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante
judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru
coruptie, fraudă si/sau spalare de bani
- în ultimii 3 ani nu am fost desemnat câștigător la o licitatie publică anterioară privind
bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, pentru care nu s-a încheiat
contractul ori nu s-a plătit prețul pentru culpa mea proprie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si
inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii
declaratiiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii _____

Ofertant,

(semnatura autorizata)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de _____ în comisia de licitație publică în vederea **vânzării unui teren situat în Navodari, strada Șantierelor fn,** organizată în data de _____, orele _____, declar pe proprie răspundere că nu sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul IV cu persoanele fizice sau juridice participante la licitație, cu asociații sau acționarii care dețin poziție de administratori sau cenzorii acestora.

Mă oblig să păstrez confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în candidaturile depuse.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Data,

Semnătura,