

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI NANESTI , JUDETUL VRANCEA

Cuprins

- 1) Date generale
- 2) Regulamentul Serviciului de salubritate

Dispozitii generale

Asigurarea serviciului si conditii de functionare

Drepturi si obligatii

Determinarea cantitatii si volumului de lucrari prestate

Indicatori de performanta si evaluare a Serviciului

Dispozitii tranzitorii si finale

DATE GENERALE

Regulamentul de salubritate este obligatoriu impus de Legea 51/2006 , Legea Serviciilor Comunitare de utilitati Publice .

Art.22 alin.(4) din Legea 51/2006 prevede ca „ desfasurarea activitatilor specifice oricarui serviciu de utilitati publice , indiferent de forma de gestiune aleasa , se realizeaza pe baza unui regulament al serviciului si al unui carnet de sarcini , elaborate si aprobate de autoritatile administratiei publice locale , in conformitate cu regulamentul-cadru si carnet de sarcini cadru al serviciului .

Conform art. 29 alin. (10) Regulamentul serviciului este anexa a contractului de delegare gestiune , care va fi de asemenea aprobat de autoritatile deliberative ale unitatii administrativ teritoriale si semnat de primar, presedinte consiliu judetean sau de presedinte al asociatiei de dezvoltare intercomunitara , in numele si pe seama unitatii administrativ teritoriala membra , in baza mandatului acestora .

La elaborarea Regulamentului de salubritate s-a tinut seama de :

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localitatilor , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Regulamentul cadru al serviciului de salubritate al localitatilor , adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015;
- Legea 211/2011 privind regimul deseurilor , cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice ;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje cu toate modificarile ulterioare ;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind modul de viata al populatiei ;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

DOMENIUL DE APLICARE

ART.1

- (1) Prevederile prezentului Regulament se aplica serviciului public de salubritate al localitatii Nanesti , judetul Vrancea , respectiv activitatilor de colectare , transport si transfer de deseuri municipale si deseuri stradale , infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor populatiei , ale institutiilor publice si operatorilor economici de pe teritoriul unitatii administrativ teritoriale Nanesti , judetul Vrancea .
- (2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic privind desfasurarea serviciului , definind modalitati si conditii ce trebuiesc indeplinite pentru asigurarea serviciului , indicatori de performanta , conditii tehnice , raporturile dintre operator si utilizator conform prevederilor legale.
- (3) Operatorul Serviciului de salubritate indiferent de forma de proprietate si modul in care este organizata gestiunea serviciului in cadrul unitatii administrativ teritoriale Nanesti se vor conforma prezentului Regulament .

Art.2

- (1) In regulament se aplica urmatoarele activitati ale serviciului :
 - a) Colectarea separata si transport separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale , din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat , fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice , baterii si acumulatori .
 - b) Colectarea si transportul deeurilor provenite din locuinte , generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si sau/exterioara a acestora .
 - c) Organizarea prelucrarii , neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deeurilor .
 - d) Operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deeurile municipale si deseuri similare .
 - e) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public si predarea acestora catre unitati de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare .

Art.3

Modul de organizare si functionare a Serviciului trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) Protectia sanatatii populatiei ;
- b) Responsabilitate fata de cetateni ;
- c) Conservarea si protectia mediului inconjurator ;
- d) Asigurarea calitatii si continuitatii serviciului ;
- e) Tarifarea echitabila ;
- f) Securitatea serviciului ;
- g) Dezvoltarea durabila .

Art.4

- (1) Serviciul de realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare care impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deeurilor , formeaza sistemul public de salubritate al localitatilor , denumit in continuare sistem de salubritate .

- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate , precum
- a) puncte de colectare separată a deșeurilor și recipiente
 - b) unități mobile de colectare de diferite capacități pentru colectarea deșeurilor , voluminoase /tractor întreținere spații verzi/ tractor cu încărcător frontal , remorcă transport;
 - c) alte echipamente (containere stradale pentru colectare PET , plastic , carton)

Art.5

Accesul la Serviciu

- (1) Toți utilizatorii , persoane fizice și persoane juridice de pe teritoriul unității administrative teritoriale Nănești , județul Vrancea , au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate .
- (2) Utilizatorii au drept de acces la informațiile publice privind serviciul , structura tarifară și clauzele contractuale .
- (3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare al activității de salubritate , să asigure protecția sănătății publice , utilizând mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorității competente din domeniul sănătății publice și protecția mediului .

Art.6

Modul de colectare

Colectarea de la populație de deșuri menajere se face în recipiente adecvate închise cu capac

În cadrul UAT colectarea deșeurilor se poate realiza în recipiente asigurate din bugetul local .

Pentru colectarea separată autoritățile vor pune la dispoziție utilizatorilor puncte de colectare selectivă . Recipientele vor fi inscripționate . Spațiile existente pusă la dispoziție de autoritățile publice locale , precum și spațiile aflate pe domeniul public destinate pentru colectare , se amenajează astfel încât să permită amplasarea numerelor necesare de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare , corelată cu ritmicitatea de ridicare . Spațiile vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare .

Art.7

Activitatea de colectare deșuri biodegradabile

Activitatea de colectare provenită din unități de compostare individuale sunt de tip:

- a) Resturi de fructe și legume proaspete sau gătit ;
- b) Resturi de pâine și cereale ;
- c) Zăcat de cafea / resturi de ceai ;
- d) Păr și blană ;
- e) Haine vechi ;
- f) Coji de ouă ;
- g) Coji de nuci ;
- h) Cenușă de la sobă ;
- i) Rumeguș , fan și paie ;
- j) Resturi vegetale din curte (frunze , crengi , flori)
- k) Plante de casă ;
- l) Bucăți de lemn mărunțit ;

m) Ziare , hartie , carton maruntit .

Art. 8

Colectarea deseurilor reciclabile , a celor reziduale si a biodeseurilor , dupa caz , in functie de sezon se realizeaza dupa urmatorul program .

- a) Colectarea deseurilor din puncte de colectare
 - O data la 2 (doua) saptamani ;
- b) Colectare deseuri reziduale si biodeseuri
 - O data pe saptamana (colectare din poarta in poarta)

Art.9

Operatorul salubritate impreuna cu administratiile publice locale vor lua masuri pentru informarea , responsabilizarea , educarea si constientizarea populatiei cu privire la colectarea separata a deseurilor precum si modalitati de prevenire a generarii deseurilor . Vor fi realizate campanii de informare .

Art.10

- (1) Deseurile de echipamente electrice si electronice si deseurile de baterii si acumulatori desi fac parte din categoria deseurilor municipale si colctarea lor de la gospodariile particulare este in sarcina autoritatii publice locale , vor fi gestionate prin alte sisteme decat serviciul de salubritate al localitatilor de comun acord cu producatorii / importatorii de echipamente electrice si electronice .
- (2) Administratiile publice locale vor stabili , in conformitate cu prevederile OUG 5/2015 programul de gestionare a deseurilor electrice si electronice , modalitati de asigurare a colectarii DEEE-urilor de la gospodariile particulare .

Art.11

- (1) Operatiunile de maturat manual si mecanizat , curatare si razuire a rigolelor , spalare , stropire si intretinere a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public .
- (2) Maturatul manual si mecanizat se aplica pe carosabil , pe trotuare , in locuri de parcare sau pe suprafete anexe al spatiului de circulatie , de odihna sau agrement .

Art.12

Administrarea depozitelor de desuri biodegradabile

- (1) Depozitarea deseurilor municipale este permisa numai in depozite special amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare ;
- (2) Amplasarea si depozitarea deseurilor biodegradabile se va face tanand cont de prevederile legale . Se va lua in calcul amplasarea acestora astfel incat sa se realizeze conditiile de impiedicare a eliminarii si diseminarii poluantilor in mediul natural : sol, ape de suprafata , ape subterane , aer sau mediul urban. Depozitele special amenajate se vor realiza sub controlul autoritatii administratiei locale si va deservi populatia comunei Nanesti . La infiintarea acestor depozite s-a tinut cont de distantele de la perimetrul depozitului la zonele de locuit , cursuri de apa, ape statatoare dar si de riscul producerii unor inundatii , tasari sau alunecari de teren precum si de protectia naturii .

Art.13

Pentru gestionarea deseurilor municipale administratia publica locala a incheiat contract de prestari serviciu cu o firma de salubritate autorizata .

Contractul a fost incheiat de unstitutia publica / UAT Com. Nanesti.

Art.14

Tarifarea serviciului

- (1) Incasarea contravalorii serviciului in cadrul UAT Com. Nanesti se va realiza prin taxa .Valoarea este fundamentata de oferta operatorului de colectare si transport castigator al achizitiei publice .
- (2) Taxa cuprinde costuri pentru colectare si transport deseuri precum si costuri cu activitatea de transfer tratare si eliminare deseuri .
- (3) Incasarea taxei de salubrizare revine in sarcina UAT-ului , careia operatorul ii va factura suma de plata pentru prestarea serviciului la nivelul UAT-ului .

Art.15

Scutiri

Conform prevederilor legale ;

- Legea 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal , art.484 (1) „ Pentru functionarea unor servicii publice locale create in interesul persoanelor fizice si juridice , consiliile locale pot adopta taxe speciale si (3) Taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile oferite de institutia sau serviciul public de interes local .”
- Legea serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare , art.25 „ finantarea cheltuielilor de functionare , reabilitare si dezvoltare a serviciului de salubrizare si a cheltuielilor de investitii pentru realizarea infrastructurii aferente acesteia se face cu respectarea legislatiei in vigoare privind finantele publice locale , in ceea ce priveste initierea , fundamentarea , promovarea si aprobarea investitiei publice , a principiilor prevazute la art. 43 alin (2) din Legea 51/2006 precum si a urmatoarelor principii :
 - a) Recuperarea integrala prin tarife , taxe speciale sau subventii de la bugetul local a costurilor de operare
 - b) Mentinerea echilibrului contractual .

Art.16

- (1) In functie de natura , tipul si caracteristicile activitatii desfasurate serviciul de salubrizare se realizeaza indiferent de forma de gestiune adoptata , numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului incheiate intre :
 - a) Operatorul si autoritatea publica locala in calitatea acestora de utilizatori ;
- (2) In functie de natura activitatii prestate pentru asigurarea finantarii serviciului de salubrizare , utilizatorii achitata contravaloarea serviciului de salubrizare prin :
 - Taxe speciale , in cazul prestatiilor efectuate in beneficiul intregii comunitati locale ;
 -
 -
 -
 -
 -
 -

- Taxe speciale , in cazul prestatiiilor de care beneficiaza individual , fara contract .
- (3) Quantumul si regimul taxelor speciale se stabilesc , se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile administratiei publice locale , potrivit prevederilor legale in vigoare .
- (4) Quantumul si taxele speciale vor fi stabilite astfel incat :
 - a) Sa acopere costul efectiv al prestatiiilor serviciului de salubritare

Art.17

Conditii generale

- (1) Pe teritoriul unitatii administrativ teritoriale se instituie taxa speciala de salubritare pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritare :
 - a) Colectare si transport deseuri municipale ;
 - b) Sortarea deseurilor ;
 - c) Infiintarea depozitelor de deseuri si administrarea acestora .

Art.18

Taxa speciala de salubritare se plateste de catre beneficiarul serviciului public :

- (1) Persoanele fizice care detin in proprietate imobile pe teritoriul unitatii administrative Nanesti , precum si membrii familiei acestora 100 lei/persoana /an, indiferent daca au sau nu domiciliul sau resedinta in localitatea Nanesti ;
- (2) Persoanele juridice (operatori economici , institutii publice) care au sediul sau punctul de lucru sau desfasoara activitati in localitatea Nanesti 800 lei/an .

Art.19

Facilitati privind plata taxei speciale de salubritare

Consiliul Local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubritare , conform prevederilor legale .

Sunt scutite de la plata taxei speciale de salubritare urmatoarele categoriide persoane fizice:

- a) Veteranii de razboi , vaduve ale veteranilor de razboi nerecasatorite;
- b) Persoane fizice prevazute la art.1 al Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice ;
- c) Persoanele incadrate in grad de handicap grav cu asistent personal si cele cu grad de handicap accentuat ;
- d) Persoane care beneficiaza de prevederile Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, plata fiind limitată la doar 4 membri/familie .

Cetatenii care lipsesc din localitate cel putin 90 de zile pe an consecutive , li se va recalcula taxa de salubritare datorata .

Facilitatile fiscale se acorda beneficiarilor acestora incepand cu luna urmatoare lunii in care a fost depusa documentatia justificativa .

Numarul de beneficiari de facilitati fiscale /scutiti de la plata taxei speciale de salubritare se stabileste prin Hotarare de Consiliu Local , sumele aferente urmand a fi suportate din bugetul local al unitatii administrativ teritoriale .

Art.20

Gestionarea veniturilor si cheltuielilor aferente serviciului de salubritare

- (1) Compartimentul contabilitate si Impozite si Taxe , din cadrul unitatii administrativ teritoriale care gestioneaza taxa speciala de salubrizare are urmatoarele atributii :
- Incaseaza de la persoane fizice si persoane juridice taxele stabilite in temeiul Hotararii Consiliului Local
 - Tine evidenta sumelor datorate/incasate defalcat pe tipuri de beneficiari
 - Intocmeste evidenta cu persoanele beneficiare de scutiri /facilitati de la plata taxei de salubrizare
 - Asigura depunerea in contul special constituit pentru administrarea taxelor de salubrizare a sumelor incasate in numerar de la primarie .
 - Tine evidenta sumelor platite operatorilor de salubrizare .
 - Opereaza in evidente proprii , scutiri si reduceri prevazute in actele normative .
- (2) Sumele obtinute din taxa speciala de salubrizare vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de intretinere si functionare a serviciului public de salubrizare .

Art.21.

Dispozitii finale

Taxa speciala de salubrizare va fi actualizata anual prin Hotarare de Consiliu Local , conform prevederilor legale .

Preşedinte de şedinţă,

Ionel Pătraşc

**Contrasemnează
Secretar general UAT ,
Dumitrache Rafira**