

HOTĂRÂREA nr. 71
din 27 decembrie 2023

privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT Comuna Nănești, județul Vrancea

Consiliul local al comunei Nănești din județul Vrancea întrunit în ședință ordinară în data de 27 decembrie 2023:

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Nănești, nr. 71 din 20 decembrie 2023;
- raportul de aprobare înregistrat sub numărul 71 din 20 decembrie 2023 și referatul de specialitate al compartimentului de resort înregistrat sub nr. 71 din 20 decembrie 2023 prin care propune aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT Comuna Nănești, județul Vrancea;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Nănești ;

În baza prevederilor :

- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- Legii nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care la art. 417, alin.(3);

În temeiul dispozițiilor art.139 alin.(1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul UAT Comuna Nănești, județul Vrancea.

Art. 2 (1) Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nănești, conform anexei nr. 1 ce face parte din prezenta hotărâre.

(2) Decontările se vor realiza pe baza de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate .

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul contabilitate .

Art. 3. -Prezenta hotărâre va fi comunicată celor în drept, prin grija secretarului comunei Nănești, județul Vrancea, în temeiul art. 197, alin. (1) și (4), art. 198, alin. (1) și art. 199, alin. (1) și (2) de către secretarul Unității Administrativ Teritoriale Nănești, județul Vrancea.

Hotărârea a fost aprobată cu un număr de 11 voturi “pentru” din totalul de 11 .

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,

Valeriu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,

**Secretar general
Rafira Dumitrache**

**Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta
pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Nănești, județul Vrancea**

Art.1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nănești ;

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a)beneficiari- salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nănești îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de naveta, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;

b)localitate-în conformitate cu dispozițiile art.2, alin. (2) din Legea nr.351/2001privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a

Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege:capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sat eapartinând municipiilor și orașelor;

c)Localitate de domiciliu/reședință –localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

d) navetă-deplasarea dus-întor sa beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

e) având în vedere prevederile din Legea nr. 348/10.11.2023, pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care la art. 417, după alin. (2) s-a introdus un nou alin. (3), *pentru funcționarii publici care au domiciliul în altă localitate decât cea în care își desfășoară activitatea și cărora nu li se poate asigura o locuință de serviciu, autoritățile publice locale pot decide, în baza unui regulament propriu, decontarea cheltuielilor de deplasare.*;

Art.2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Nănești, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art.3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nănești, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia au locul de muncă.

(2) Se acordă și pentru naveta săptămânală între localitatea în care se desfășoară activitatea și localitatea de domiciliu, dacă salariatul are stabilită reședința în localitatea unde își desfășoară activitatea, cu scopul de a nu desfășura naveta la locul de muncă în timpul zilelor lucrătoare ale săptămânii.

(3)Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța care trebuie parcursă

zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.4

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) Autovehiculele destinate transportului de persoane detinute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) Mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) Autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu.

Art.5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art.4 alin.(1), lit.a);
- e) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- g) Valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- h) Valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, număr în următoarele situații: pe ruta respectivului nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- i) Opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele previzionate la art.4, alin.(1), lit. a), lit.b) sau lit. c);
- j) Respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art.7.

(2) Autoritatea executivă analizează și verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanților și deschide credite pentru efectuarea plăților.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, emite o dispoziție prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art.6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei de la locul de domiciliu la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.7

(1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nănești se asigură la valoarea acestora.

(2) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

Decontarea cheltuielilor de transport:

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

- a) Nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării contractelor individuale de muncă/raporturilor de serviciu ale beneficiarilor;
- (4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală/familială sau deţinut legal cu orice titlu, astfel:
- (4.1) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 l carburant la 100 km parcurşi pe distanţa cea mai scurtă.
- (4.2) Distanţa cea mai scurtă dintre localităţi este distanţa calculată pe drumuri publice, pentru stabilirea distanţelor se va utiliza un calculator de rute.
- (4.3) Valoarea lunară a decontului pentru naveta efectuată cu autoturismul proprietate personală/familială nu poate depăşi 7,5l la 100 km parcurşi. .
- (5) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cererea pentru decontarea lunară a navetei.
- (6) Primaria comunei Năneşti are obligaţia efectuării plăţi abonamentelor/biletelor şi contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deţinut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.
- (7) Primaria comunei Năneşti, prin compartimentul de specialitate, răspunde de arhivarea şi păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.
- (8) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:
- a. Se realizează proporţional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b. Săptămânal, aşa cum s-a stipulat la art. 3, alin.(2);
- c. Nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau suspendării raporturilor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor .

PRESEDINTE DE SEDINŢĂ ,

Valeriu Mihai

CONTRASEMNEAZĂ,

**Secretar general
Rafira Dumitrache**

CERERE
pentru decontarea lunară a navetei

Către : Primăria comunei Nănesti , Domnului Primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nănesti pe funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- ☐ abonamentului;
- ☐ biletelor de călătorie;
- ☐ facturilor emise de firma transportatoare;
- ☐ carburantului .

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- declarație pe propria răspundere dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza;
- declarație pe propria răspundere privind distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședința și localitatea în care se află situat locul de muncă;

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ abonament;
- ☐ bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

- declarație pe propria răspundere dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza;
- declarație pe propria răspundere privind distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședința și localitatea în care se află situat locul de muncă;

- ☐ copie a B.I./C.I.;
- ☐ copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- ☐ împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- ☐ contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);

Data

Semnătura