

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL
JUDEȚULUI VRANCEA

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANAR	Administrația Națională, Apele Române”
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
AT	Asistență Tehnică
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
C&T	Colectare și transport
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de capital / costuri de investiție
CE	Comisia Europeană
CEA	Condiționalitate ex-ante
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CJ Vrancea	Consiliul Județean Vrancea
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeană, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
O&M	Operare (exploatare/funcționare) și întreținere (mentenanță)
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de operare și întreținere
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PIB	Produs Intern Brut

PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecanic-biologică
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UCI	Unități de compostare individuală

1. DATE GENERALE

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice.

Art. 30 alin. (1) din Legea 51/2006 prevede ca organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Conform aceluiași articol, alin (5), documentația de atribuire include în mod obligatoriu următoarele: regulamentul serviciului, caietul de sarcini al serviciului și criteriile de selecție specifice serviciului delegat.

De asemenea, conform art. 29, alin. (10) lit. b, Regulamentul serviciului este anexă a Contractului de delegare a gestiunii, care va fi avizat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale și va fi aprobat de Adunările Generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora conform art. 22 alin. (4).

La elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată;
- Regulamentul-cadru de salubritate, adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015
- Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Studiul de oportunitate și Caietul de sarcini;
- Informații obținute în cadrul întâlnirilor cu Beneficiarul, respectiv CJ Vrancea și membrii ADI ;
- Aplicația de Finanțare a proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor solide în județul Vrancea"

Menționăm că, în cazul în care este necesară modificarea/actualizarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, conform prevederilor legale, varianta finală și adoptată a acestuia va putea fi actualizată, în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă apărute ulterior, prin hotărâre a AGA ADI Vrancea Curată.

2. REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Dispoziții generale

Secțiunea 1 Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a județului Vrancea, respectiv activitățile de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale, deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, biodeșeurilor și deșeurilor colectate selectiv, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer, al

Centrelor de Colectare si al Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (care va fi denumit în continuare **Serviciul**), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea **Serviciului**, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea **Serviciului**, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată,
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, republicată,
- Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor
- LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- OUG 195/2005 privind protecția mediului
- OUG 196/ 2005 privind fondul de mediu

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la: exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul **Serviciului**, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea **Serviciului** se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Vrancea sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru **Serviciu**, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 1

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale **Serviciului**:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) depozitarea temporară, controlată, a deșeurilor colectate în Stația de transfer sau în Centrele de colectare;
- d) administrarea Stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare și administrarea Centrelor de colectare;
- e) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- f) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în Stația de sortare din cadrul CMID Haret;
- g) compostarea deșeurilor biodegradabile în Stația de compostare din cadrul CMID Haret
- h) managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) de la Haret, precum și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID.

Art. 2

Modul de organizare și funcționare a **Serviciului** trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității **Serviciului**;

-
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - f) securitatea serviciului;
 - g) dezvoltarea durabilă.

Art. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează, și în concordanță cu prevederile legale în domeniu (Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată și Ordinul 82 /2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate):

1. autoritate competentă de reglementare -Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. biodeșeurile - conform definiției din anexa nr. 1 la Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, republicată;
3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4. compostare individuală - procesul de obținere a compostului în cadrul gospodăriilor populației;
5. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
6. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică acestora;
7. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;
8. depozit - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;
9. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
10. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
11. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
12. deșeuri din construcții și desființări - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;
13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
14. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
15. deșeuri municipale:
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.
16. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase. Proprietățile care fac ca deșeurile să fie considerate periculoase sunt: explozive, oxidante, inflamabile și foarte inflamabile, iritante, nocive, toxice, cancerigene, corozive,

-
- infecțioase, mutagene, sensibilizate, ecotoxice. Recunoașterea acestor proprietăți se face după interpretarea etichetelor atașate produsului ambalat
17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
 18. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
 19. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
 20. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
 21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
 22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
 23. deșeuri de echipamente electrice și electronice provenite de la gospodării particulare - DEEE provenite de la gospodării particulare și DEEE de origine comercială, industrială, din instituții și din alte surse care, datorită naturii și cantității lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare. Deșeurile provenite din DEEE care ar putea fi utilizate atât de gospodării particulare, cât și de utilizatori în afara gospodăriilor particulare sunt considerate drept DEEE provenite de la gospodării particulare;
 24. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora
 25. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
 26. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
 27. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
 28. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
 29. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
 30. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
 31. producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
 32. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
 33. rambleiere - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
 34. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
 35. «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.

-
36. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
 37. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
 38. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
 39. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
 40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
 41. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
 42. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă a valorificării sau eliminării;
 43. tratare mecanic-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
 44. utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
 45. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Art. 4

(1) **Serviciul** se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a. puncte de colectare separată a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
- b. stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc;
- c. centre de colectare containerele, utilajele care le deservesc;
- d. baze de garare și întreținere a autovehiculelor de salubritate;
- e. construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care deservesc: stația de sortare, stația de compostare, depozitul ecologic de deșeuri

Art. 5

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Județean / ADI pe baza indicatorilor de performanță cadru, conform Anexei „Indicatori de performanță”.

Secțiunea 2 Accesul la serviciu

Art. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Vrancea, unde este organizat **Serviciul**, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind **Serviciul**, la indicatorii de performanță ai **Serviciului**, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul **Serviciului** este obligat ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul **Serviciului** este obligat să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean / ADI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

Secțiunea 3 Documentația tehnică

Art. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul/operatorii care asigură **Serviciul**, pe raza administrativ-teritorială, județului Vrancea, divizată în 5 zone, pentru optimizarea procesului de transport/transfer al deșeurilor.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice vor fi efectuate prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

Fiecare operator va avea și va actualiza următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- h) instrucțiunile producătorilor/ furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui utilaj sau fiecărei activități;
- j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- l) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- m) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- n) instrucțiuni privind accesul în incinta Stațiilor de transfer, a Centrelor de colectare și a CMID;

-
- o) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
 - p) registre de control, de sesizări si reclamații, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
 - r) bilanțul de proiect si rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art. 8

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situație și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 9

- (1) Consiliul Județean al județului Vrancea, ca deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, respectiv ADI ca beneficiar al acestuia, ce face parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată **Serviciul**, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar Veterinară - DSV, Garda de Mediu - GM, Inspectoratul pentru Situații de Urgență - ISU, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC, etc).
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda Consiliului Județean Vrancea/ADI, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secțiunea 4 Îndatoririle personalului operativ

Art. 10

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării **Serviciului** având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
 - b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea **Serviciului**;
 - d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

Art. 11

- (1) În timpul prestării **Serviciului**, personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor/instalațiilor necesare desfășurării activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- protejarea sănătății populației;
 - protecția mediului înconjurător;
 - menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeurilor și reciclarea acestora;
 - continuitatea serviciului

ASIGURAREA SERVICIULUI ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Secțiunea 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 12

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea (denumit în continuare SMID), pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale până la instalațiile de gestionare a deșeurilor vor fi desemnați între 1-5 operatori de salubritate, care vor opera în cele 5 zone de colectare pe o durată de delegare a acestei activități de 5 ani.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de salubritate, toți operatorii de salubritate care mai operează, desemnați înainte de delegare, operatorii serviciului de salubritate din cadrul SMID Vrancea, în baza unor contracte de delegare a serviciului valabile, vor înceta aceste contracte. Operatorii desemnați la alin (1) vor prelua operarea serviciului de salubritate în toate UAT-urile membre ADI, care au avizat Contractul de delegare.

Art. 13

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Vrancea (SMID), pentru activitatea de operare/administrare a tratării deșeurilor municipale, Administrarea și operarea Centrului de management integrat al deșeurilor de la CMID Hareț va fi realizată de un operator împreună cu administrarea/operarea stațiilor de transfer a deșeurilor reziduale Focșani, Adjud, Vidra și Guguști.

Art. 14

Următoarele categorii de deșeurilor vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Vrancea și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de AC:

- deșeurilor reziduale;
- deșeurilor biodegradabile;

-
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
 - d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
 - e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici

Art. 15

Operatorul care colectează, transportă, depozitează temporar deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de colectare separată conform sistemului de colectare stabilit la nivelul județului Vrancea, în condiții salubre, utilizând punctele/platformele special amenajate în cadrul SMID de delagatar, care organizează și delegă activitățile specifice **Serviciului**.
- (2) Operatorii autorizați de colectare au obligația de a notifica utilizatorii cu privire la impurificarea fracțiilor pre colectate separat. În cazuri justificate de gradul mare de impurificare, aceștia pot refuza colectarea respectivei fracții, înainte de a fi corespunzător sortată de utilizator sau, după caz de a solicita autorităților publice locale/ADI aplicarea de sancțiuni în cazul neconformării până la următoarea colectare prevăzută în grafic
- (3) Colectarea se va realiza separat, pe următoarele categorii de deșeuri, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri:
 - a) deșeuri reciclabile din hârtie/carton
 - b) deșeuri reciclabile din plastic și metal
 - c) deșeuri reciclabile din sticlă
 - d) deșeuri biodegradabile (deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri și grădini, din deșeurile menajere), după caz
 - e) deșeuri reziduale amestecate
- (4) Deșeurile specifice predominant vegetale, acolo unde se colectează separat din parcuri, grădini și cimitire se transportă, în vederea reciclării prin compostare
- (5) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în mediul urban, în containere de 240 l special destinate acestui scop, și vor fi transportate la stația de compostare de la CMID Haret
- (6) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor

respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipientii de colectare a deșeurilor municipale.

- (7) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatori de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activitățile veterinare și/ori cercetări conexe:
- a. obiecte ascuțite;
 - b. fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
 - c. deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
 - d. substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
 - e. medicamente citotoxice și citostatice;
 - f. alte tipuri de medicamente ;
 - g. deșeuri de amalgam de la tratamentele stomatologice

Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la lit a)-g) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatorii economici autorizați în condițiile legii

- (8) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la alin (7), se va face prin sisteme separate față de cele de la art. 19, organizate de operatorul de salubritate desemnat. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini.
- (9) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii sau comune ale administrațiilor publice locale, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID deci este interzisă eliminarea lor în recipientii prevăzuți pentru deșeurile municipale.
- (10) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare puse la dispoziție de delegatar. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (11) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 17

- (1) Operatorul va trebui să asigure colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, conform Anexei 7 din Ordonanța 92/2021:
 - 40% începând cu anul 2019
 - 50% începând cu anul 2020
 - 60% începând cu anul 2021
 - 70% începând cu anul 2022 și următorii ani;
- (2) Operatorul va trebui să aplice metode performante de management, care să conducă la realizarea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeurile municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005 .
- (3) Colectarea deșeurilor similare se va asigura de operatorul de salubritate desemnat în recipiente adecvate (închise cu capac) puse la dispoziție generatorilor, conform caietului de sarcini, astfel încât să se asigure colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșeurile prevăzute la art.17

Art. 18

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale va fi stabilit conform Caietului de Sarcini pentru delegarea de gestiune a Serviciului.
- (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.
- (5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
- (8) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, până la patru fracții (deșeurile de hârtie și carton, deșeurile de sticlă, deșeurile de plastic și metal, deșeurile biodegradabile și deșeurile reziduale), în funcție de specificul unității, în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, contracost, după cum urmează:

-
- a) Restaurante, hoteluri si pensiuni care servesc si masa, cantine, cofetarii si alte unități de alimentație publica - colectare separata pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla), deșeuri biodegradabile si deșeuri reziduale;
 - b) unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafața mai mica de 400 mp - colectarea separat pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla), biodeșeurile si deșeuri reziduale; deșeurile de ambalaje vor fi colectate in platforme de colectare publica, împreuna cu deșeurile reciclabile de la populație, daca nu este posibila amplasarea recipientilor in proximitatea unității;
 - c) Unități de vânzare cu amănuntul (cash & carry) - unități de vânzare cu suprafața medie si mare - colectarea separat pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla), biodeșeurile si deșeuri reziduale; deșeurile de ambalaje colectate separat vor fi gestionate prin încredințarea acestora operatorului de salubritate licențiate pentru desfășurarea activității de colectare si transport in baza contractului de delegare legal atribuit.

Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate in structuri de vânzare cu suprafața medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) si n) din OUG. Nr 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piață, republicata, cu modificările si completările ulterioare, si care optează pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje in regie proprie, au următoarele obligatii:

- sa ofere consumatorului posibilitatea de a alege, la cumpărare, produse ambalate atâtn ambalaje reutilizabile cat si de unica folosință;
 - sa asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plata;
 - -sa organizeze in cadrul structurii de vânzare sau in imediata vecinătate a acesteia puncte de preluare si rambursare a garanției bănești pentru ambalajele primare reutilizabile;
 - sa se asigure ca operatorii economici care introduc pe piața națională produsele comercializate sunt incluși in lista prevăzută la art. 16 alin. (3) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje, cu modificările si completările ulterioare.
- d) Orice operator economic, care desfășoară alta activitate, mai puțin comerț -colectare conform specificului din aria unde are punctul de lucru;
 - e) Unități de învățământ - colectare separat pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla) si deșeuri reziduale;
 - f) Unități sanitare fără paturi - colectare separata pe 4 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla) si deșeuri reziduale; deșeurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditați pentru aceasta activitate, nefiind deșeuri similare;
 - g) Unități sanitare cu paturi - colectare separata pe 5 fracții - deșeuri de ambalaje (hârtie si carton, plastic si metal, sticla) biodeșeurile si deșeuri reziduale; deșeurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditați pentru aceasta activitate, nefiind deșeuri similare;

-
- (9) Colectarea deșeurilor menajere periculoase de la populația din județul Vrancea se va realiza cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din județul Vrancea la începutul fiecărui an prin publicarea și distribuirea unui calendar al serviciului de colectare al deșeurilor. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop de către operatori. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.
- (10) Campaniile de strângere a deșeurilor, organizate de diferite entități (ex. ONG) se vor efectua numai cu avizul ADI și al operatorilor implicați (ex. colectare, sortare).

Art. 19

- (1) Operatorul, împreună cu administrațiile publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorul de salubritate în baza contractului de delegare încheiat cu ADI și, după caz, a contractelor de prestare a serviciului de salubritate, încheiate în nume propriu de operatorii economici/instituții publice cu operatorul de salubritate desemnat.
- (3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorul de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.
- (4) Autoritățile administrațiilor publice locale membre în ADI vor institui taxe/tarife pentru utilizatorii serviciului (utilizatori casnici și non casnici) și vor asigura decontarea lunară, a contravalorii prestației efectuate de operatorul de salubritate la această.
- (5) Operatorii au obligația, în condițiile alin. (4), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri.
- (6) ADI împreună cu operatorii serviciului, pentru conformarea la art. 17, alin. 1, lit. e din Ordonanța 92/2021 cu modificările și completările ulterioare va introduce instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, bazat pe cel puțin una din următoarele modalități: 1. volum; 2. frecvență de colectare; 3. greutate și 4. saci de colectare personalizați.
- (7) Aplicarea instrumentului se va realiza cu prioritate asupra fluxului de deșeuri reziduale.
- (8) Autoritățile contractante și operatorii au obligația de a stabili în perioada de mobilizare a contractelor de delegare pentru operarea SMID Vrancea o metodologie de implementare a instrumentului economic „plătește cât arunci”.

Art. 20

- (1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al deșeurilor pentru județul Vrancea colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:
- a. Deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru/maro și sunt de tip:
- Resturi de carne și peste, gătit sau proaspăt;
 - Resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 - Oua întregi;

-
- Grăsimi animale si uleiuri vegetale (in cazul in care nu se colectează separat);
 - Excremente ale animalelor de companie;
 - Scutece/tampoane;
 - Cenușa de la sobe (daca se ard si cărbuni);
 - Resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 - Lemn tratat sau vopsit;
 - Conținutul sacului de la aspirator;
 - Mucuri de țigara;
 - Vesela de porțelan/sticla sparta, geamuri sparte.

b. Deșeurile biodegradabile se colectează in unități de compostare individuale (în mediul rural) si sunt de tipul:

- resturi de fructe si de legume proaspete sau gătit;
- resturi de pâine si de cereale;
- zaț de cafea/resturi de ceai;
- par si blana;
- haine vechi din fibre naturale (lâna, bumbac, mătase)mărunțite;
- coji de oua;
- coji de nuca;
- cenușa de la sobe (când se arde numai lemn)
- rumeguș, fan si paie;
- resturi vegetale din curte (frunze, crengi si nuiele mărunțite, flori);
- plante de casa;
- bucăți de lemn mărunțit;
- ziare, hârtie carton mărunțit, umede si murdare.

c. deșeuri reciclabile de tip hârtie si carton, curate si mărunțite, se colectează in recipiente de culoare albastra;

d. deșeuri reciclabile din material de tip plastic si metal, curate si presate, se stochează in recipiente de culoare galbena;

e. deșeurile reciclabile din material de tip sticla se colectează in recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramica.

Art. 21

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 22

(1) (Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate), după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează conform prevederilor caietului de sarcini

(2) Colectarea separată a deșeurilor se va realiza la intervalul de timp stabilit de operator împreună cu Consiliul Județean Vrancea/ADI , după semnarea contractului de delegare, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare. Aceste intervale de timp se vor stabili astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

Art. 23

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienica-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Operatorul de salubritate are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare, sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale de pe raza căruia au fost ridicate. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 24

Operatorul de salubritate desemnat, împreună cu ADI, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor,

precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art. 25

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul Serviciului, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice (este necesară licența emisă de Autoritatea Rutieră Romană – ARR, valabilă) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de ADI. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza Stațiile de transfer amplasate în Focșani, Adjud, Vidra și Gugești.

(7) CJ Vrancea și ADI vor stabili arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, CJ Vrancea și ADI vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 26

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de către ADI/UAT-uri, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația

intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 27

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri vor respecta prevederile Ordonatei 92/2021 privind regimul deșeurilor, au următoarele obligații au prioritate:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 28

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de delegatar;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare

șiconștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art. 29

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul **Serviciului** care prestează activitatea de colectare la Centrul(ele) de colectare, aferent/aferente ariilor de deservire, poziționat lângă fiecare zonă urbană. Pe raza județului Vrancea vor fi în total 6 centre de colectare (Focșani – 2; Adjud, Odobești, Panciu și Măreșești – câte 1).

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul Serviciului, conform unui program întocmit și aprobat de ADI și comunicat populației și operatorilor economici.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul **Serviciului** să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul **Serviciului**, în locurile stabilite de delegatar și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de delegatar sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul Serviciului, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul Serviciului poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de ADI, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la Centrele de colectare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 30

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al

localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice si electronice sau terții care ii reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 2 Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 31

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuriconțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolațieși altele asemenea.

Art. 32

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătoruluiși sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la Centrele de colectare (depozitare temporară în containere de 32 mc) și apoi la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitul conform de la Haret, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Deșeurile prevăzute la alin (1) vor fi gestionate de operatorul de salubritate în principal în vederea valorificării, astfel încât să fie respectate prevederile legale (Ordonata 92/2021privind regimul deșeurilor, art. 17, alin (2) lit b).

(3) Deșeurile de construcțiiși demolări provenite de la populație (altele decât cele de la alin 1), se colectează prin grija deținătoruluiși sunt transportate fie de către operatorul Serviciului, fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;

(4) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcțiiși demolări se colectează prin grija deținătoruluiși sunt transportate fie de către operatorul Serviciului (în afara contractului de delegare), fie de alți operatori autorizați, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/ eliminare a acestor deșeuri;

(5) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(6)Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(7)În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 33

(1) Deșeurile din construcțiiși demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcțieși demolări, pana in anul 2020, conform prevederilor legale (Ordonata 92/2021, Anexa 6)

-
- (2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.
- (3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1).
- (4) Depozitarea deșeurilor de construcții și demolări în depozitele ecologice se realizează doar cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare și de normativele legale în vigoare

Art. 34

- (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 35

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public.

Secțiunea 3 Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 36

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza Stațiile de transfer amplasate în Focșani, Adjud, Vidra și Guguști (aferele zonelor de transfer), cu sau fără sistem de compactare. Deșeurile colectate din zona de transfer aferentă CMID vor fi transportate direct la CMID Haret.

Art. 37

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatorul Serviciului numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 38

Operatorul Serviciului va asigura transferul deșeurilor municipale colectate separat din stațiile de transfer către CMID Haret, fără amestecarea acestora.

Art. 39

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 40

- (1) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor se face pentru maximum 24 ore.
- (2) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeuri municipale:
- a. Deșeuri reziduale amestecate

-
- (3) La intrarea în stațiile de transfer, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locație.
 - (4) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stației următoarele:
 - a. datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeuri;
 - b. datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeuri;
 - c. categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)
 - d. data și ora fiecărui transport;
 - e. cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină;
 - f. locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).
 - (5) Informațiile de la punctul (4) vor fi transmise și conducătorului vehiculului
 - (6) Operatorul stației de transfer va numerota, inscripționași eticheta fiecare container cu numele categoriei de deșeu pentru care este destinat;
 - (7) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșeuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer;
 - (8) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la stația de sortare, respectiv depozitul conform , conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului;
 - (9) Livrarea deșeurilor din stația de transfer către instalațiile de deșeuri de la Haret se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere;
 - (10) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

Art. 41

- (1) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel, va asigura minim:
 - a. asigurarea unui program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al instalațiilor de deșeuri de la Haret
 - b. în nici o situație nu poate refuza recepția unor deșeuri pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
 - c. procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer;
 - d. rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare;
 - e. condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
 - f. măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - g. protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.
 - h. planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație
 - i. plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, ape de suprafață și subterane, sol dacă este cazul
 - j. plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

-
- (2) Stațiile de transfer vor fi operate de același operator care va asigura și transferul deșeurilor la instalațiile de deșeuri CMID Hare, precum și operarea acestor instalații.

Art. 42

- (1) Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

Secțiunea 4 Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 43

- (1) Pentru atingerea Țintelor legale privind valorificarea și reciclarea ambalajelor și pentru reducerea cantităților de deșeuri eliminate pe depozit, deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale trebuie sortate.
- (2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza în stația de sortare de la CMID Haret, cu capacitatea de 15.000 tone/an.
- (3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori
- (4) Operatorul stațiilor de sortare, împreună cu Consiliul Județean Vrancea va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate
- (5) În vederea asigurării atingerii Țintelor prevăzute pentru valorificarea, respectiv reciclarea deșeurilor de ambalaje generate de la populație, ADI va încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu asociațiile colective care preiau responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare (Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 59, alin 3, respectiv Legea 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje).
- (6) Operatorul stației de sortare, împreună cu Consiliul Județean Vrancea și ADI, vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

Art. 44

- (1) Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:
- a. să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
 - b. să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
 - c. să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
 - d. să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

- (1) În Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să fie prevăzute/menținute cel puțin următoarele condiții:
- e. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
 - f. să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
 - g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
 - h. să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare
 - i. să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
 - j. să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
 - k. să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Secțiunea 5 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor municipale

Art. 46

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- (2) Operatorul Serviciului trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- (3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

Art. 47

- (1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare din cadrul CMID Haret (capacitate 15 000 tone/an) pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
- (2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 48

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

Art. 49

Operatorul Serviciului va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

Art. 50

- (1) Pentru atingerea Țintelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea trebuie tratate, după caz, prin compostare
- (2) Deșeurile biodegradabile colectate separat care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:
 - a. deșeurile vegetale din parcuri, curți și grădini din mediul urban;
 - b. deșeurile din piețe
 - c. deșeurile organice din gospodăriile populației din mediul urban colectate separat (zona de case).
- (3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire
- (4) În cadrul fluxului de compostare se va evita prezenta substanțelor toxice care pot polua compostul. În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea lor prin compostare.
- (5) apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalațiile adecvate de stocare a acestora de pe amplasament.

Art. 51

- (1) Operatorul stației de compostare are obligația de a monitoriza următorii parametri:
 - a. Cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - b. Cantitatea și calitatea compostului obținut;
 - c. Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

Art. 52

- (1) Operatorul care asigură activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile stația de compostare are și următoarele obligații specifice:
 - a. să folosească spațiile special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
 - b. să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie tratate biologic, de deșeuri rezultate în urma pretratării și tratării deșeurilor, precum și de produse rezultate în urma tratării deșeurilor (compost), care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
 - c. să folosească, pentru pretratarea și tratarea biologică a deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
 - d. să se asigure zonele de lucru cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei
 - e. să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de tratare al deșeurilor.
 - f. să se îngrijească de valorificarea compostului sau a materialului inert rezultat din tratarea deșeurilor

Secțiunea 6 Administrarea depozitelor de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia

Art. 53

- (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.
- (2) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare colectate din Județul Vrancea este permisă numai în depozitul ecologic aferent CMID Haret, a cărui capacitate (celula 1) este de 510 900 mc.
- (3) Celula 1 a depozitului ecologic Haret este amenajată în conformitate cu prevederile legale și deține autorizație integrată de mediu.

Art. 54

- (1) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri de la Haret, precum și a stațiilor de transfer, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planul Regional și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, cu luarea în considerare modificărilor legislative ulterioare.
- (2) Depozitul de deșeuri s-a înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Vrancea pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Movilita, încredințate spre administrare Consiliului Județean Vrancea.
- (3) Depozitarea deșeurilor gestionate de operatorii Serviciului se face exclusiv în depozitul menționat la alin (2) al art 54
- (4) Exploatarea, controlul și monitorizarea pe timpul exploatării, precum și închiderea și urmărirea post închidere a depozitului de deșeuri se va realiza conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 55

- (1) La înființarea depozitului de deșeuri Haret s-a ținut cont de:
 - a. distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
 - b. existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
 - c. condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
 - d. riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
 - e. protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.
- (2) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:
 - a. controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
 - b. evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
 - c. colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
 - d. tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

-
- (3) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a levigatului.
 - (4) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada post închiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.
 - (5) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.
 - (6) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 56

- (1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.
- (3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.
- (4) Operatorul depozitului va lua măsurile necesare de colectare și tratare a gazului de depozit în conformitate cu prevederile legale - legate de grosimea minimă a stratului de deșeuri instalat în celula de depozitare necesară instalării puțurilor de captare.

Art. 57

- (1) Administrarea și exploatarea depozitelor se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.
- (2) Depozitele de deșeuri pot fi administrate numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

Art. 58

- (1) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:
 - a. tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate pe depozitul de deșeuri;
 - b. cerințele tehnice generale;
 - c. măsurile de precauție necesare;
 - d. informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

Art. 59

-
- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare și Autorizația integrată de mediu.
 - (2) Operatorii care administrează depozitele de deșuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
 - a. măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
 - b. asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
 - c. protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
 - d. protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.
 - (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
 - a. cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
 - b. limitări ale conținutului în materie organică a deșeurilor;
 - c. cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
 - d. limitări ale cantității de componente specifice, posibil dăunători/periculoși;
 - e. limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
 - f. proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.
 - (4) Operatorul de salubritate, care prestează activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale va depune aceste deșuri numai la depozitul de deșuri Haret, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 60

- (1) În depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de compostare, de tratare mecanic-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (2) Depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
 - a. deșeurilor municipale;
 - b. deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
 - c. deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 61

Operatorii care administrează depozitele de deșuri trebuie:

-
- a. să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Vrancea;
 - b. să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și siguranței și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
 - c. să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
 - d. să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
 - e. să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 62

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile post închidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat

Art. 63

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorii care asigura activitatea de administrare trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a. categoria depozitului de deșeuri;
- b. lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c. gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post închidere;
- d. obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - 1. tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 - 2. rezultatele programului de monitorizare;
 - 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e. controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 64

- (1) Depozitele de deșeuri trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.
- (2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:
 - a. prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
 - b. În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

-
- c. pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
 - d. organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelelor de protecție.

Art. 65

- (1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:
 - a. cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
 - b. compoziția deșeurilor intrate în depozit;
 - c. dacă deșeurile provine de la o stație de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
 - d. data și ora fiecărui transport;
 - e. locul de depozitare în cadrul depozitului.

Art. 66

Următoarele deșeuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a. deșeuri lichide;
- b. deșeuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c. deșeurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infecțioase conform normativelor în vigoare;
- d. orice alt deșeu periculos;
- e. anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;

Art. 67

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
- (3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

DREPTURI SI OBLIGATII

Secțiunea 1: drepturile si obligațiileoperatorilor serviciului de salubritare

Art. 68

- (1) Operatorii Serviciului vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
- (3) Autoritățile administrației publice locale au obligația sa înființeze sisteme de colectare separată și sa se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 69

- (1) Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
 - a. regulamentului serviciului de salubritare;
 - b. contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare;
 - c. contractului de prestare a serviciului de salubritare pentru utilizatori.

Art. 70

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubritare prestat/contractat, corespunzător tarifelor aprobate de AGA ADI, Consiliul Județean și autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- b. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c. să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d. să propună modificarea tarifelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual ;
- e. să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f. să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Județean Vrancea și AGA ADI, în numele și pe seama UAT-urilor;
- g. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 71

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

-
- a. să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
 - b. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
 - c. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
 - d. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
 - e. să furnizeze Consiliului Județean Vrancea/ ADI și UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
 - f. să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - g. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
 - h. să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
 - i. să presteze Serviciul la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
 - j. să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
 - k. să desfășoare periodic (minim trimestrial) campanii de informare a utilizatorilor cu privire la :
 - 1. amplasamentele punctelor de colectare/ centrelor de colectare
 - 2. modul de colectare și depozitare separată a deșeurilor, pe fracții
 - 3. modalitățile de sesizare a unor aspecte neconforme
 - 4. modalități de prevenire a generării deșeurilor.Informarea se va realiza prin campanii mass-media, materiale publicitare, organizarea și desfășurarea de activități educative
 - l. să țină la zi, după caz, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor speciale instituite în acest sens.
 - m. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
 - n. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare și la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, prin creșterea proporțională a cantităților de deșeuri reciclabile/valorificate din cantitatea totală de deșeuri colectate, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG 196/2005;
 - o. să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
 - p. să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
 - q. să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

-
- r. să factureze serviciile prestate la tarife legal aprobate;
 - s. să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
 - t. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora iar sesizărilor venite de la ADI, Consiliul Județean Vrancea, unitățile administrativ teritoriale membre în contract precum și instituțiilor publice centrale, Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 20 de Zile de la înregistrarea acestora ;
 - u. să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic ADI și autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
 - v. să administreze în condiții normale echipamentele de colectare selectivă a deșeurilor și punctele de colectare date în administrare.

Secțiunea 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 72

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a. să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractelor de delegare/ contractului de prestare a Serviciului;
- b. să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare /prestare a Serviciului;
- c. să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d. să execute operațiuni de colectare în recipiente cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și ADI. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci și apoi în recipientul de colectare;
- e. să colecteze separat pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite înscrispionate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- f. să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g. să accepte limitarea temporară a prestării Serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h. să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i. să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- j. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă sunt

-
- amplasați pe proprietatea acestuia (agenți economici, instituții publice, gospodării individuale);
- k. să execute operațiunea de deversare a deșeurilor colectate în saci închiși, în recipientele de colectare, în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
 - l. să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din alte categorii decât cele menționate pe recipient;
 - m. să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); operatorul de salubritate se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate pe domeniul public al administrațiilor publice locale;
 - n. să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
 - o. să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
 - p. să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activităților desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
 - q. să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
 - r. să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Nerespectarea obligațiilor de mai sus constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 100 la 2000 lei pentru persoane fizice și cu amenda de la 200 la 2500 lei pentru persoane juridice

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 73

- (1) Contracte de prestări servicii de salubritate se pot încheia între operatorul de salubritate și instituții, agenți economici, comerciali, dar și persoane fizice (pentru deșeurile de construcții-demolări și deșeuri voluminoase colectate la cerere).
- (2) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract categoriile de deșeuri și cantitățile estimate care urmează a fi colectate.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a. proprietari de gospodării individuale/ asociații de proprietari/locatari/ agenți economici/ instituții publice pentru colectarea și transportul deșeurilor de construcții și a deșeurilor voluminoase (la cerere);

-
- b. În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal

Art. 74

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.
- (5) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase menajere, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc.), regula de determinare a cantităților este prin cântărire.

Art. 75

- (1) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

Art. 76

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operatori de comun acord cu ADI și CJ Vrancea.

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art. 77

- (1) Consiliul Județean Vrancea, UAT-urile și ADI, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai Serviciului (Anexa la prezentul Regulament) se precizează în caietele de delegare a activităților de salubritate, precum și în contractele de delegare a gestiunii.

-
- (3) Consiliul județean Vrancea, UAT-urile și ADI sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (4) Consiliul județean Vrancea / ADI aplică penalități contractuale operatorilor Serviciului în cazul în care aceștia nu prestează Serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-au obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

Art. 78

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
 - prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 79

- (1) Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:
- contractarea Serviciului;
 - măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
 - îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
 - menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
 - soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
 - prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
 - prestarea de servicii conexe Serviciului -informare, consultanță.
 - atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 80

(2) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii Serviciului trebuie să asigure :

- a. gestiunea Serviciului conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere si similare. ;
- c. gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d. evidenta clară și corectă a utilizatorilor;
- e. înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f. înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 81

(1) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale județene, locale, ADI, precum și A.N.R.S.C, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a. modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C;
- b. modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c. calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e. modului de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciu;
- f. respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

Dispoziții tranzitorii si finale

Art. 82

- (1) Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul ANRSC 82/2015, a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților și a Ordonanței 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Vrancea
- (2) Regulamentul împreună cu Indicatorii de performanță sunt avizați de consiliile locale și Consiliul Județean Vrancea, și aprobați în AGA ADI.

Art. 83

- (1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din județul Vrancea, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în Tabelele 1-5 de la Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate.

-
- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către persoanele împuternicite din cadrul activităților administrației publice centrale/ locale, Consiliul Județean Vrancea și ADI.
 - (3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.
 - (4) ADI va monitoriza, conform Statutului său, executarea contractelor de delegare, va urmări îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori (mai ales în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și va aplica, unde este cazul, penalitățile contractuale.

Art. 84

- (1) Serviciul public de salubritate în județul Vrancea, se prestează în baza contractelor de delegare a gestiunii acestui Serviciu atribuite în urma câștigării licitațiilor publice și aprobate prin hotărârea AGA ADI și hotărâri ale fiecărui Consiliu Local implicat, respectiv hotărârea Consiliului Județean Vrancea

Art. 85

- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Județean Vrancea și a ADI.

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Indicatorii de performanță menționați în tabelele de mai jos trebuie asigurați pentru primul an de delegare. Pentru anii următori, valorile vor fi modificate conform reglementarilor legale.

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportate la numărul de utilizatori, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	b) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de contracte modificate la solicitare, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de contracte modificate în vederea creșterii parametrilor de calitate aferenți activității desfășurate în raport cu numărul de solicitări juste privind modificarea clauzelor contractuale, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	2%	2%	2%	2%	2%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 3 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de sesizări din partea autorităților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	e) numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	10%	10%	10%	10%	10%
	f) Cantitatea de deșeuri predată la facilitățile de tratare, eliminare, raportate la cantitatea totală de deșeuri colectate, pe categorii de deșeuri	100%	100%	100%	100%	100%

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	g) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	Valori conform Anexei nr.7 din Ordonata 92/2021				
	h) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată*	55%	55%	55%	55%	55%
	i) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	j) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	90%	90%	90%	90%
	k) cantitatea totală de deșeuri colectate pe baza de contract (în cazul activităților suplimentare) raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	90%	93%	100%	100%	95.75%
	Cantitatea de deșeuri biodegradabile colectate separat din mediul urban/locuitor, raportată la ținta					
	l) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate***	> 7%	>7%	>7%	>7%	>7%
	m) Numărul de recipiente de colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	92%	95%	98%	100%	96.25%
	n) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%	0.5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit	2%	2%	2%	2%	2%

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	a fi justificate					
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	92%	92%	92%	92%	92%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități pe categorii de utilizatori	90%	93%	96%	98%	95%
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1%	1%	1%	1%	1%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	1%	1%	1%	1%	1%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licența	5	4	3	3	3.75
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE DELEGARE					
	a) numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
	c) numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de autoritatea contractantă, pe activități	0	0	0	0	0
	d) numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	85%	95%	100%	100%	95%
	e) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din	Valori conform Anexei nr.7 din Ordonata 92/2021				

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
	deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%					
	f) cantitatea de deșeuri de construcții-demolari provenită din activități de reamenajare a locuințelor, predată pentru valorificare prin reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere, raportată la cantitatea colectată*	55%	55%	55%	55%	55%
	g) Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare din stația de sortare raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare**	75%	75%	75%	75%	75%
	h) Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	90%	90%	90%	90%
	i) Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise la reciclare din instalația TMB raportată la cantitatea totală de deșeuri acceptată în instalație**	3%	3%	3%	3%	3%
	j) Cantitatea totală de deșeuri valorificate energetic, rezultată în stația de sortare, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate***	>7%	>7%	>7%	>7%	>7%
	k) Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația de compostare eliminate prin depozitare, raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	≤10%	≤10%	≤10%	≤10%	≤10%
	l) Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	>0.8 t/m c	>0.8 t/m c	>0.8 t/m c	>0.8 t/mc	>0.8 t/mc
	m) Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele AIM emise de de autoritatea competentă de mediu	100%	100%	100%	100%	100%

n.a. – ne-aplicabil

*- procent care crește anual, conform Anexei 6 din Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor

** - conforma Anexei 7 din Ordonata 92/2021 privind regimul deșeurilor

*** - conf cu cerințele PNGD, procent care trebuie să crească în anul 2021, la 15%

Pentru restul indicatorilor de performanță pentru care nu sunt menționate penalități în tabelul de mai jos, penalitățile vor face obiectul contractelor de delegare

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

Denumire	Descrierea indicatorului de performanta	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	numărul de cazuri în care s-au produs pagube de orice fel în dauna utilizatorilor sau îmbolnăvirea utilizatorilor din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	1000 lei/caz identificat
	valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. A), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	1000 lei/caz de despăgubire
Neconformarea cu cerințele Caietului de sarcini	numărul de neconformități față de cerințele din Caietul de sarcini constatate de Autoritatea Contractantă, pe activități	0	500 lei/caz
Eficiență în încheierea contractelor cu utilizatorii	numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	Min 95%	O penalitate de 1000 lei pentru fiecare procent în cazul unui procent mai mic de 80%, pe categorie de utilizatori, calculată pe o perioadă de 12 luni
Eficiența colectării deșeurilor municipal și similar	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generate de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/ stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%	50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2012 70% începând cu anul 2022	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019

Denumire	Descrierea indicatorului de performanta	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
Eficiență în sortare		75% pentru materiale reciclabile spre reciclare	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019
	Cantitatea totală de deșeuri tratate biologic în stația de compostare raportată la cantitatea totală acceptată în stație	90%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019
Eficiența tratării biologice	Cantitatea totală de deșeuri rezultate din stația de compostare eliminate prin depozitare raportată la cantitatea de deșeuri acceptată în stație	<10%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif în conformitate cu prevederile Art 18 alin 2 din Ordin 149/2019
Valorificarea energetică a	Cantitatea de deșeuri valorificabile energetic rezultată în stația de sortare, raportată la	5 % pentru deșeuri	

Denumire	Descrierea indicatorului de performanta	Valoarea indicatorului	Penalități propuse
deșeurilor municipale	cantitatea de deșeuri intrată în stații	valorificabile energetic	

Contravenții și sancțiuni care nu fac obiectul indicatorilor de performanță

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sancțiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispozițiaautorității publice locale datele șiinformațiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date șiinformațiile necesare desfășurăriiactivității acesteia, inclusiv netransmiterea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în Caietul de sarcini	-	-	10.000-50.000
2.	Prestarea serviciului de salubritare în afara parametrilor tehnici cantitativi și calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament de salubritare	-	-	10.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control, inclusiv cele referitoare la protecția mediului (poluarea aerului, apelor, solului, zgomot)	-	-	30.000-50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățileadministrației publice locale sau de ADI, după caz	-	-	30.000-50.000
5.	Lipsa echipamentului de lucru și a ecusonului pentru personalul operatorului	-	-	500-2.500
6.	Practici de lucru care nu respecta normele de siguranța	-	-	500-2.500

Indicatori de performanta anuali privind activitățile de operare a stațiilor de transfer, a instalațiilor de sortare, compostare si depozitare.

Nr. crt	Indicatori de performanta	Unitate de măsura	Valoare
---------	---------------------------	-------------------	---------

1.	INDICATORI DE PERFORMATA GENERALI		
1.1	Măsurarea si gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.	Cantitatea totală de deșeuri transportate spre instalațiile de tratare si eliminare a deșeurilor raportată la cantitatea totală de deșeuri intrate în stațiile de transfer	%	>95
2.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare	%	>75
3.	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de compost produsa din deșeuri verzi	%	>70
4.	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuripericuloase menajere intrate în stația de transfer colectate	%	100
5.	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, compostare, depozite)	%	<10
6.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stații de sortare, stații compostare, depozite)	%	100
7.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 6 care s-au dovedit justificate	%	1
8.	Procentul de reclamații de la punctul 7 care au fost rezolvate in mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
9.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
10.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 9 care s-au dovedit justificate	%	<1
11.	Procentul de reclamații de la punctul 9 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile calendaristice	%	100
1.2	Facturarea si încasarea contravalorii prestațiilor		
	Valoarea totală a facturilor încasate de la operatorii de colectare si transport raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor		>92
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori		<1
	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice		100
	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat		1

Președinte de ședință
Valeriu Mihai

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei Nănești
Rafira Dumitrache

