

CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE

Nr. din

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA NĂNEȘTI, cu sediul în Nănești, str.Principală, nr.30, avand conturi deschise la Trezoreria Municipiului Focșani, CUI 4350548, reprezentat prin Primarul Comunei Nănești, Balinca Nuți, denumit în continuare proprietar

și

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VRANCEA, cu sediul în mun. Focșani, str. Cezar Boliac, nr. 12, CUI 4298105, reprezentat prin comisar sef de poliție Remus Nica, inspector sef al IPJ Vrancea, în calitate de administrator

a intervenit în temeiul art.861,867-870,1166 și urm.din Codul Civil, al art.108, alin (2) litera a), art.297, alin.(1) lit.a), art.298, 299 și 300 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, al H.C.L. nr. privind darea în administrare a spațiului în suprafață de 24 mp situat în imobilul Școala cu Clasele 1-4 Călienii Noi, județul Vrancea , aflat în domeniul public al comunei Nănești, către Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea, prezentul contract de administrare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Comuna Nănești dă în administrarea Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, suprafața de 24 mp situată în imobilul Școala cu Clasele 1-4 Călienii Noi, județul Vrancea , aflat în domeniul public al comunei Nănești.

2.2 Dreptul de administrare constă în posesia, folosința și un drept de dispoziție limitat asupra bunului individualizat, prin exercițiul acestuia neputându-se aduce atingere regimului juridic al proprietății asupra bunului, constând în inalienabilitate, insesizabilitate și imprescriptibilitate.

III. DESTINAȚIA BUNULUI DAT ÎN ADMINISTRARE

3.1 Bunul prevăzut la punctul 2.1, este dat în administrare, în vederea organizării unui birou necesar pentru buna funcționare a Secției 6 de Poliție Rurală Nănești.

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Prezentul contract se încheie de la data de până la data de

4.2. Contractul poate fi prelungit, prin acordul părților, pentru o perioadă stabilită de comun acord.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Drepturile și obligațiile proprietarului

a) să predea bunul menționat la punctul 2.1, cu datele de identificare de mai sus, în starea tehnică în care acestea se găsesc, prin Proces Verbal de predare-primire;

b) de a verifica periodic dacă administratorul folosește bunul potrivit destinației fără a-l deteriora;

5.2. Drepturile administratorului:

a) de a primi în administrare bunul prevăzut la punctul 2.1

b) de a folosi bunul primit în administrare conform prevederilor art.3.1

5.3 Obligațiile administratorului

a) de a folosi bunul primit în administrare potrivit destinației acestuia,

b) de a conserva și utiliza bunul primit în administrare asemeni unui bun proprietar;

c) de a suporta din bugetul propriu toate lucrările generate de folosința imobilului referitor la întreținere, energie electrică, termică, apă – canal, abonament telefon/interfon, salubritate, reparații, asigurarea bunului se va suporta integral de către administrator precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința acestuia;

d) cheltuielile rezultate din efectuarea unor eventuale îmbunătățiri aduse imobilului vor fi suportate integral de administrator;

e) de a permite proprietarului verificarea periodică a bunului primit în administrare;

f) de a nu schimba destinația bunului primit în administrare fără hotărâre a Consiliului Local Nănești;

h) administratorul nu poate supune imobilul executării silite și nu poate constitui garanții reale asupra lui;

i) de a ține evidența extracontabilă a bunului din domeniul public dat în administrare;

VI. RESTITUIREA BUNULUI

6.1. Administratorul va restitui bunul la termenul stabilit de părți prin contract, în starea în care a fost primit, cu eventualele îmbunătățiri efectuate pe durata desfășurării prezentului contract.

VII. INCETAREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

7.1 Raporturile contractuale încetează la data stabilită prin prezentul contract sau prin acordul părților, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, conform prevederilor contractuale, prin restituirea bunului cel puțin în starea în care a fost primit.

VIII. REZILIEREA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

8.1 În caz de nerespectare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către administrator, proprietarul poate rezilia contractul de plin drept, fără trecerea vreunui termen, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor de judecată;

8.2 Proprietarul nu poate solicita restituirea bunului înainte de împlinirea termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract, cu excepția situației în care se modifică statutul juridic al bunului imobil;

8.3 Proprietarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de administrare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, prin notificare scrisă, fără punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe de judecată.

IX. CAZUL FORTUIT ȘI FORȚA MAJORĂ

9.1 Cazurile de forță majoră sunt cele definite prin lege de natura incendiilor, inundațiilor, cutremurelor precum și a oricăror altor cazuri pe care reglementările legale le prevăd în mod expres;

9.2 Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract,

dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.3 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 10 zile de la data producerii evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării lui;

9.4 Dacă în termen de 10 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X MODIFICAREA CONTRACTULUI

10.1 Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

10.2 Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

XI. LITIGII

11.1 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1 Prezentul contract de administrare intră în vigoare de la data semnării lui de către părțile contractante.

12.2 Prezentul contract a fost încheiat în 2 (patru) exemplare, egal valabile și opozabile față de terți, stampilate și semnate, în original câte 1 (un) exemplar pentru fiecare parte.

12.3 Predarea primirea se va efectua în baza Procesului Verbal de Predare – Primire.

PROPRIETAR
COMUNA NĂNEȘTI
reprezentat prin
PRIMAR

.....

ADMINISTRATOR
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUD. VRANCEA
reprezentat prin

.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARICEL VOICU**

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
RAFIRA DUMITRACHE**

