

H O T Ă R Ă R E A Nr. 19
din 24 aprilie 2023

privind aprobarea modalității de atribuire a contractului de prestări servicii colectare și transport deșeuri reciclabile din cadrul Serviciului de salubritate al comunei Nănești, județul Vrancea".

Consiliul local al comunei Nănești ,județul Vrancea, întrunit in sesiunea ordinară în data de 24 aprilie 2023;

Luând in dezbatere:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de atribuire a contractului de prestari servicii colectare și transport deseuri reciclabile din cadrul Serviciului de salubritate al comunei Nanesti, județul Vrancea".
- Referatul de aprobare nr. 19 din 18 aprilie 2023, al proiectului de hotarare privind aprobarea modalității de atribuire a contractului de prestari servicii colectare și transport deseuri reciclabile din cadrul Serviciului de salubritate al comunei Nanesti, judetul Vrancea".
- Raportul de specialitate nr. 19 din 18 aprilie 2023, întocmit de compartimentul de specialitate al Primarului comunei Nănești, prin care propune aprobarea modalitatii de atribuire a contractului de prestari servicii colectare si transport deseuri reciclabile din cadrul Serviciului de salubritate al comunei Nanesti, judetul Vrancea".
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Nănești ;

Având in vedere prevederile:

- art. 2, art. 6, lit.h), art. 12, alin. (1), lit. a), alin. (3) din Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localitatilor ,republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- art. 1, alin. (2), lit. e), art. 3, alin. (1), alin. (3), art. 6, art. 7, art. 8, alin. (1), art. 22, alin. (1) din Legea nr. 51/2006 ,legea serviciilor comunitare de utilitati publice , republicata, modificată si completată;
- art.20, alin. (1), lit. d), art.23 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare ;
- art. 129, alin. (2), lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu completările și modificările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1), alin. 3 lit.i) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1- Se aprobă modalitatea de atribuire a contractului de prestari servicii colectare și transport deseuri reciclabile din cadrul Serviciului de salubritate al comunei Nănești, județul Vrancea" in baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu completările si modificările ulterioare;

Art. 2- Se aprobă caietul de sarcini necesar pentru atribuirea contractului de prestari servicii colectare si transport deseuri reciclabile din cadrul Serviciului de salubritate al comunei Nanesti, judetul Vrancea

Art. 2 – Prezenta hotarare va fi dusă la îndeplinire de catre Primarul si contabilul Primariei Nanesti, judetul Vrancea .

Art.3- Prezenta hotarare va fi comunicata celor in drept prin grija secretarului comunei Nanesti, judetul Vrancea, in temeiul art. 197, alin.(1) si (4), art. 198, alin. (1) si art. 199, alin.(1) si (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ .

Hotărârea a fost aprobată cu un numar de 10 voturi “pentru” din totalul de 11 .

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Maricel Voicu

CONTRASEMNEAZA,
Consilier superior,
Mioara Bacnas

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**CONTRACT DE SERVICII PENTRU
PRESTARI SERVICII COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI ReCICLABILE DE PE RAZA
COMUNEI NANESTI, JUDETUL VRANCEA**

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate pentru activitatea de prestări servicii colectare și transport deșeurilor reciclabile de pe raza comunei Nanesti, județul Vrancea.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de prestări servicii colectare și transport din comuna Nanesti, județul Vrancea, respectiv deșeurilor reciclabile colectate .

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport a deșeurilor reciclabile.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul activității de prestări servicii colectare și transport deșeurilor va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și a legislației specifice;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea componentă a serviciului de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activității de prestări servicii colectare și transport a deșeurilor, componentă a serviciului de salubritate;

f) prestarea activității delegate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a comunei Nanesti în condițiile legii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare și la maximizarea veniturilor prin cea mai eficientă metodă din punct de vedere economic aleasă de delegat care să aibă efectul de maximizare a veniturilor încasate de la reciclatorii autorizați pentru comercializarea deșeurilor reciclabile.

h) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;

i) ținerea unei evidențe zilnice a cantităților de deșeurilor reciclabile și înregistrarea acestor tranzacții, în contabilitate, în sistemele de raportare proprii comunei Nanesti, conform legii.

j) Emiterea tuturor documentelor legale de însoțire a transporturilor de deșeuri, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;

l) controlul calitatii serviciului prestat;

(3) Elementele de cost de la alin. (2) vor fi prinse în tariful ofertat și vor face obiectul actualizărilor de tarif numai în condițiile stabilite de Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Autorizații și licențe

Art. 9 Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- (1) Autorizația de mediu și orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de gospodarire a apelor - in conformitate cu prevederile legale.

Echipament de protecție și siguranță

Art. 10 Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Art. 11 Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art. 12 Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 si ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

Art. 13 Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art. 14 Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

Comunicarea

Art. 15 Operatorul va informa Autoritatea Contractanta imediat , referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art. 16 Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractanta Operatorului în legătură cu prestarea activității delegate vor fi obligatorii.

Art. 17 Delegatul va informa transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la sortare;
- (2) tipurile de deșeuri care sunt valorificate prin reciclare și valorificare energetică sau eliminate prin depozitare
- (3) orarul de functionare .

Art. 18 Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatiiilor.

Art. 19 Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

Controlul și monitorizare de mediu

Art. 20 Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de legislatia aplicabila sau de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art. 21 Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Monitorizarea activității de către Delegatar

Art. 22 Operatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 23 Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent acestuia să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind activitatea delegată, operațiunile de sortare, stocare temporară, echipamentele și vehiculele.

Primirea și procesarea deșeurilor de la terți

Art. 24 Operatorul poate primi și procesa deșuri provenite de la terțe părți, sub condiția ca deșeurile terților să fie evidențiate separat și să nu fie amestecate cu deșeurile provenind de la comuna Nanesti.

Deșuri admise și neadmise

Art. 25 Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizația de mediu.

Art. 26 Nici Autoritatea Contractantă și nici o altă autoritate a administrației publice locale și nici un generator de deșuri nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșuri periculoase sau alt tip de deșuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

Art. 27 Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face fața valorilor de varf.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 28 Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

Art. 29 În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază electronică de Date a Operațiunilor.

Art. 30 Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art. 31 Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizată în timp real.

Art. 32 Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art. 33 Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor .
(1) Jurnalul activităților stației de sortare va conține înscrierea tuturor datelor în aplicația națională SIATD conform obligațiilor legale sau a condițiilor contractuale și cel puțin următoarele date:
(2) Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuală);

(3) Cantitățile de deșuri primite și procesate, pe categorii, surse de proveniență și cod de deșeu;

(4) Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în instalație (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fisa de evidență a transportului;

(5) Tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate la sortare și originea lor;

(6) Cantitățile de deșuri reciclabile vândute la reciclatori autorizați, pe categorii, cod deșeu, reciclator autorizat și agreeat

(7) Datele de identificare ale fiecărui transport care iese din instalație (denumirea reciclatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fisa de evidență a transportului,

(8) Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)

(9) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;

(10) Incidente, reclamații, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a depozitului, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(11) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la instalație, și echipament;

(12) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(13) Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(14) Problemele aparute și soluțiile folosite;

(15) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale; și

(16) Orice alte date pe care delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.

Art. 34 Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale privind toate și oricare categorie de înregistrări.

Art. 35 Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor reciclabile se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile /de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului și maximizarea veniturilor obținute din vânzarea deșeurilor reciclabile
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor reciclabile/ de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind trimiterea spre reciclare și valorificarea deșeurilor de ambalaje;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- j) respectarea legislației aplicabile, a autorizației de mediu și a contractului de prestări servicii.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Maricel Voicu

CONTRASEMNEAZA,
Consilier superior,
Mioara Bacnas