

HOTĂRÂREA Nr. 45
din 28 septembrie 2021

privind aprobarea Caietului de sarcini pentru atribuirea contractului de servicii "Colectare si transport deseuri menajere în comuna Nanesti, judetul Vrancea ".

Consiliul local al comunei Nănești ,judetul Vrancea, întrunit în sesiunea ordinară în data de 28 septembrie 2021 ;

Luând în dezbateri:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Caietului de sarcini pentru atribuirea contractului de servicii "Colectare si transport deseuri menajere in comuna Nanesti, judetul Vrancea ".
- Referatul de aprobare nr. 45 din 21septembrie 2021 , al proiectului de hotarare privind aprobarea Caietului de sarcini pentru atribuirea contractului de servicii "Colectare si transport deseuri menajere in comuna Nanesti, judetul Vrancea ".
- Raportul de specialitate nr. 45 din 21 septembrie 2021, întocmit de compartimentul de specialitate al Primarului comunei Nănești, prin care propune aprobarea Caietului de sarcini pentru atribuirea contractului de servicii "Colectare si transport deseuri menajere in comuna Nanesti, judetul Vrancea ".
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Nănești ;

Având în vedere prevederile:

- art 19,20, 21 , 23 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare ;
- art. 129, alin.2, lit. "d" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările si modificările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.1, alin. 3 lit "i" si art 196, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – (1) Se aprobă caietul de sarcini necesar pentru atribuirea contractului de servicii "Colectare si transport deseuri menajere in comuna Nanesti, judetul Vrancea ".

Art. 2 - Prezenta hotarare va fi dusă la îndeplinire de catre Primarul si contabilul Primariei Nanesti, judetul Vrancea .

Art.3 – Prezenta hotarare va fi comunicata celor in drept prin grija secretarului comunei Nanesti, judetul Vrancea , in temeiul art 197, alin 1 si 4, art 198, alin. 1 si art 199, alin 1 si 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ .

Hotararea a fost aprobata cu un numar de voturi “pentru” din totalul de 11 .

Președinte de sesiune,

Florin-Cezarian Bucsa

**Contrasemnează
Secretar general UAT ,
Dumitrache Rafira**

CAIET DE SARCINI

Autoritatea contractanta : UAT-Com. Nanesti, judetul Vrancea

1. Obiectiv “ Activitatea de colectare separate a deseurilor municipale si a deseurilor similar provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusive fractii colectate separate, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori”
2. Servicii solicitate: serviciul de colectare , transport deseuri municipale/ menajere.
3. Modalitatea de desfasurare a achizitiei: Achizitie Directa
4. Durata contractului : 1.01.2021-31.12.2021
5. Reguli de publicitate : Publicarea unui anunt de publicitate in Sicap
6. Valoarea contractului /pretul pe un serviciu (o activitate de colectare si transport) 2200 lei la care se adauga valoarea depozitarii la rampa a deseurilor colectate si transportate de catre operator, calculate in baza notelor de cantar emise de rampa de depozitare la pretul de 155,80 lei /tona, pr t care include contributia pentru economia circular, conform OUG 74/2018. La aceste preturi se adauga cota TVA de 19%.
7. Criteriul de publicitate : Pretul cel mai scazut .
Ofertantul va completa propunerea financiara.
8. Obiectul achizitiei
Efectuarea de catre Operatorul autorizat a serviciilor de colectare, transport si depozitarea deseurilor menajere si acelor colectate selective la rampe, cu exceptia deseurilor toxice, periculoase si a celor cu regim special, de pe raza UAT-Comuna Nanesti, judetul Vrancea.
9. Descrierea serviciului
 - 9.1 Colectarea si ridicarea deseurilor menajere, industriale nepericuloase sau care nu necesita procedee special de tratare , precum si a celor voluminoase rezultate din activitatile unitatii.
 - 9.2 Transportul si depozitarea deseurilor colectate la rampele de depozitare, in functie de categoria din care fac parte.
10. Cerinte tehnice minime
 - 10.1 Colectarea
Colectarea se face din poarta in poarta la gospodariile populatiei, la sediul institutiilor publice si agenti economici. Activitatea consta in incarcarea compozitiei pubelelor menajere in masina de gunoi.
 - 10.2 Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze cu grija pubelele pentru a evita deteriorarea acestora si raspandirea desurilor pe domeniul public.
 - 10.3 Transportul
 - 10.3.1 Transportul deseurilor de la autoritatea contractanta se va face cu mijloace de transport autorizate cu o stare tehnica si intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice.
 - 10.3.2 Vehiculele trebuie sa fie acoperite cu posibilitatea compactarii deseurilor, sa fie prevazute cu dispozitive de golire automata si sa nu permita raspandirea continutului pe timpul transportului.
 - 10.3.3 Autogunoierile vor fi dezinfectate de prestator conform normelor sanitare in vigoare.
 - 10.3.4 Este interzisa abandonarea, descarcarea sau eliminarea necontrolata a deseurilor.
 - 10.4 Frecventa colectarii/prin aplicarea instrumentului “ plateste pentru cat arunci”
Colectarea si ridicarea deseurilor care fac obiectul contractului , se va efectua la gospodariile populatiei, la sediul institutiilor publice, la agentii economici de doua ori pe luna, in intervalul orar 8,00-16,00 si suplimentar ori de cate ori autoritatea contractanta o solicita.
 - 10.5 Alte cerinte
Prestarea serviciului se va executa astfel incat sa se realizeze:
 - Continuitatea activitatii indiferent de anotimp si conditii meteo;

- Asigurarea pe toata perioada de executare a serviciilor, de personal calificat si in numar suficient.
 - Siguranta tuturor operatiunilor prestate.
- 10.6 Obiective de mediu
- 10.6.1 Pe perioada derularii contractului se vor respecta conditiile impuse de autoritatea de mediu competenta.
- 10.6.2 Prestatorul va implementa conditionari ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatea de mediu competenta conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.
11. Protectia muncii
- 11.1 Pe toata perioada desfasurarii activitatii personalul firmei prestatoare va respecta prevederile:
- L.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
 - HG nr. 1218/2006 privind cerintele minime de securitate, sanatate pentru asigurarea protectiei lucratorilor impotriva riscurilor legate de prezenta agentilor chimici;
 - HG 1092/2006 privind protectia lucratorilor impotriva riscurilor legate de expunerea la agentii biologici;
- 11.2 Instruirea profesionala privind securitatea si sanatatea in munca (SSM) si prevenirea si stingerea incendiilor (PSI) se va face de catre prestator pentru angajatii sai si pe cheltuiala acestuia.
- 11.3 Personalul de executie trebuie sa foloseasca echipament de protectie specific activitatii prestate.
- 11.4 Societatea prestatoare este responsabila cu asigurarea tuturor masurilor privind protectia muncii pentru personalul prestator.
12. Documente necesare pentru participare
- Fisa de informatii generale unde se regasesc datele de contact, cifra de afaceri a operatorului economic.
 - Certificat de inregistrare fiscal;
 - Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului
Obiectul contractului trebuie sa aibe correspondent in codul CAEN din certificatul constatator. Informatiile din acest document vor fi reale si actuale la data limita de depunere a ofertei.
 - Autorizatia de mediu pentru activitatile solicitate in contract si tipurile de deseuri ce fac obiectul contractului, in termen de valabilitate.
 - Dovada detinerii mijloacelor de transport si transport autorizate pentru efectuarea serviciilor contractate.
 - Dovada posibilitatilor depozitarii deseurilor .
- Conditii de plata
- Pretul unitar si total al serviciilor , va fi exprimat in lei.
- Plata se va efectua de catre autoritatea contractanta in baza urmatoarelor documente:
- Factura in original;
 - Tichete de cantar privind receptia serviciilor.
- Alte precizari:
- Indicatori de performanta in activitatea de colectare si transport deseuri menajere
- prestatorul va raspunde de calitatea serviciilor, persoana juridica achizitoare, fiind in drept sa solicite remedierea in cel mai scurt timp a serviciilor necorespunzatoare.
 - indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat.
 - mentinerea unei relatii echitabile intre operator si beneficiar cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti.
 - solutionarea reclamatilor
- respectarea prevederilor legislatiei in domeniu

Preşedinte de şedinţă,

Florin-Cezarian Bucsa

Contrasemnează
Secretar general UAT
Dumitrache Rafira