

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL COMUNEI NĂNEȘTI
JUDEȚUL VRANCEA**

Cuprins :

I.Domeniul de aplicare

II. Modul de organizare și funcționare

III.Accesul la serviciu

IV. Modul de colectare

V.Activitatea de colectare deșeuri biodegradabile

VI. Administrarea depozitelor de deseuri municipale și biodegradabile

VII. Tarifarea serviciului

VIII. Scutiri

IX. Condiții generale

X. Facilități privind plata taxei speciale de salubritate

XI.Gestionarea veniturilor și cheltuielilor aferente serviciului de salubritate

XII. Dispoziții finale

Domeniul de aplicare

Regulamentul de salubritate este obligatoriu impus de Legea 51/2006 , Legea Serviciilor Comunitare de Utilități Publice .

Art.22 alin.(4) din Legea nr. 51/2006 prevede că „, desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice , indiferent de forma de gestiune aleasă , se realizează pe baza unui regulament al serviciului , elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale , în conformitate cu prevederile legale .

Conform art. 29 alin. (10) , Regulamentul serviciului este anexă a contractului de prestări servicii , care va fi de asemenea aprobat de autoritățile deliberative ale unității administrativ teritoriale și semnat de primar, în numele și pe seama unității administrativ teritoriale membra , în baza mandatului acestora .

La elaborarea Regulamentului de salubritate s-a ținut seama de :

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice , republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- Regulamentul cadru al serviciului de salubritate al localităților , adoptat prin Ordinul ANRSC 82/2015;

- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 5/2015 privind deseurile de echipamente electrice si electronice ;
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deseurilor de ambalaje cu toate modificarile ulterioare ;
- Ordinul 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind modul de viata al populatiei ;
- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

DOMENIUL DE APLICARE

Art.1

- (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate al localității Nănești , județul Vrancea , respectiv activităților de colectare , transport și transfer de deșeuri municipale și deșeuri stradale , înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației , ale instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul Unității Administrative Teritoriale Nănești , județul Vrancea .
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea serviciului , definind modalități și condiții ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului , indicatori de performanță , condiții tehnice , raporturile dintre operator și utilizator conform prevederilor legale.
- (3) Operatorul Serviciului de salubritate indiferent de forma de proprietate și modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul Unității Administrative Teritoriale Nănești se vor conforma prezentului Regulament .

Art.2

- (1) In regulament se aplică urmatoarele activități ale serviciului :
 - a) Colectarea separată și transport separat al deseurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale , din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat , fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice baterii și acumulatori .
 - b) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe , generate și de activități de reamenajare și reabilitare interioară și sau/exterioară a acestora .
 - c) Organizarea prelucrării , neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor .
 - d) Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeuri similare.
 - e) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unități de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare .

Art.3

Modul de organizare si functionare a Serviciului trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) Protecția sănătății populației ;
- b) Responsabilitate față de cetățeni ;
- c) Conservarea și protecția mediului inconjurător ;
- d) Asigurarea calității și continuității serviciului ;
- e) Tarifarea echitabilă ;
- f) Securitatea serviciului ;
- g) Dezvoltarea durabilă .

Art.4

- (1) Serviciul de realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare care împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor , formează sistemul public de salubritare al localităților , denumit în continuare sistem de salubritare .
- (2) Sistemul de salubritare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritare , precum :
 - a) puncte de colectare separată a deșeurilor și recipiente
 - b) unități mobile de colectare de diferite capacități pentru colectarea deșeurilor voluminoase /tractor intretinere spatii verzi/ tractor cu încărcător frontal , remorcă transport;
 - c) alte echipamente (containere stradale pentru colectare PET, plastic, carton)

Art.5

Accesul la Serviciu

- (1) Toți utilizatorii , persoane fizice și persoane juridice de pe teritoriul Unității Administrative Teritoriale Nănești , județul Vrancea, au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritare .
- (2) Utilizatorii au drept de acces la informațiile publice privind serviciul, structura tarifară și clauzele contractuale .
- (3) Operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare al activității de salubritare , să asigure protecția sănătății publice , utilizând mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorității competente din domeniul sănătății publice și protecția mediului .

Art.6

Modul de colectare

Colectarea de la populație de deșuri menajere se face în recipiente adecvate închise cu capac.

În cadrul UAT colectarea deșeurilor se poate realiza în recipiente asigurate din bugetul local .

Pentru colectarea separată autoritățile vor pune la dispoziție utilizatorilor puncte de colectare selectivă . Recipientele vor fi inscripționate . Spațiile existente puse la dispoziție de autoritățile publice locale , precum și spațiile aflate pe domeniul public destinate pentru colectare , se amenajează astfel încât să permită amplasarea numerelor necesare de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare . Spațiile vor fi amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare .

Art.7

Activitatea de colectare deșuri biodegradabile

Activitatea de colectare provenită din unități de compostare individuale sunt de tip:

- a) Resturi de fructe și legume proaspete sau gătit ;
- b) Resturi de pâine și cereale ;
- c) Zaț de cafea / resturi de ceai ;
- d) Păr și blană ;
- e) Haine vechi ;
- f) Coji de ouă;
- g) Coji de nucă ;
- h) Cenușa de la sobe ;
- i) Rumeguș , fân și paie ;
- j) Resturi vegetale din curte (frunze , crengi , flori)

- k) Plante de casă ;
- l) Bucăți de lemn mărunțit ;
- m) Ziare, hârtie, carton mărunțit .

Art. 8

Colectarea deșeurilor reciclabile , a celor reziduale și a biodeșeurilor , după caz , în funcție de sezon se realizează după următorul program :

- a) Colectarea deșeurilor din puncte de colectare
 - O dată la 2 (două) săptămâni ;
- b) Colectare deșeuri reziduale și biodeșeuri
 - O dată la 2 săptămâni (colectare din poarta în poartă)

Art.9

Operatorul de salubritate împreună cu administrațiile publice locale vor lua măsuri pentru informarea , responsabilizarea , educarea și conștientizarea populației cu privire la colectarea separată a deșeurilor precum și modalități de prevenire a generării deșeurilor . Vor fi realizate campanii de informare .

Art.10

- (1) Deșeurile de echipamente electrice și electronice și deșeurile de baterii și acumulatori deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare sunt în sarcina autorității publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților de comun acord cu producătorii / importatorii de echipamente electrice și electronice .
- (2) Administrațiile publice locale vor stabili , în conformitate cu prevederile OUG 5/2015 programul de gestionare a deșeurilor electrice și electronice, modalități de asigurare a colectării DEEE-urilor de la gospodăriile particulare .

Art.11

- (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat , curățare și răzuire a rigolelor , spălare , stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public .
- (2) Măturatul manual și mecanizat se aplică pe carosabil , pe trotuare , în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe al spațiului de circulație , de odihnă sau agrement .

Art.12

Administrarea depozitelor de deșeuri municipale și biodegradabile

- (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite special amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare ;
- (2) Amplasarea și depozitarea deșeurilor biodegradabile se va face ținând cont de prevederile legale . Se va lua în calcul amplasarea acestora astfel încât să se realizeze condițiile de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural : sol, ape de suprafață , ape subterane , aer sau mediul urban. Depozitele special amenajate se vor realiza sub controlul autorității administrației locale și va deservi populația comunei Nănești . La înființarea acestor depozite s-a ținut cont de distanțele de la perimetrul depozitului la zonele de locuit , cursuri de apă, ape stătătoare dar și de riscul producerii unor inundații , tasări sau alunecări de teren precum și de protecția naturii .

Art.13

Pentru gestionarea deșeurilor municipale administrația publică locală a încheiat contract de prestări servicii cu o firmă de salubritate autorizată.

Contractul a fost încheiat de instituția publică / UAT Comuna Nănești.

Art.14

Tarifarea serviciului

- (1) Încasarea contravalorii serviciului în cadrul UAT Comuna Nănești se va realiza prin taxă. Valoarea este fundamentată de oferta operatorului de colectare și transport câștigător al achiziției publice .
- (2) Taxa cuprinde costuri pentru colectare și transport deșeuri precum și costuri cu activitatea de transfer tratare și eliminare deșeuri .
- (3) Incasarea taxei de salubritate este în sarcina UAT-ului , căreia operatorul îi va factura suma de plată pentru prestarea serviciului la nivelul UAT-ului .

Art.15

Scutiri

Conform prevederilor legale ;

- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal , art.484 (1) „ Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice , consiliile locale pot adopta taxe speciale și (3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local .”
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 , cu modificările și completările ulterioare , art.25 „ finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale , în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investiției publice , a principiilor prevăzute la art. 43 alin (2) din Legea 51/2006 precum și a următoarelor principii :
 - a) Recuperarea integrală prin tarife , taxe speciale sau subvenții de la bugetul local a costurilor de operare
 - b) Menținerea echilibrului contractual .

Art.16

- (1) În funcție de natura , tipul și caracteristicile activității desfășurate serviciul de salubritate se realizează indiferent de forma de gestiune adoptată , numai pe baza unor contracte de prestare a serviciului încheiate între :
 - Operatorul și autoritatea publică locală în calitatea acestora de utilizatori ;
- (2) În funcție de natura activității prestate pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate , utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin :
 - Taxe speciale , în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale ;
 - Taxe speciale , în cazul prestațiilor de care beneficiază individual , fără contract .
- (3) Cuantumul și regimul taxelor speciale se stabilesc , se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale , potrivit prevederilor legale în vigoare .
- (4) Cuantumul și taxele speciale vor fi stabilite astfel încât :
 - Sa acopere costul efectiv al prestațiilor serviciului de salubritate .

Art.17

Condiții generale

- (1) Pe teritoriul unității administrativ teritoriale se instituie taxa specială de salubrizare pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubrizare :
 - a) Colectare și transport deșeuri municipale ;
 - b) Sortarea deșeurilor ;
 - c) Înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora .

Art.18

Taxa specială de salubrizare se platește de către beneficiarul serviciului public :

- (1) Persoanele fizice care dețin în proprietate imobile pe teritoriul unității administrative Nănești precum și membrii familiei acestora 60 lei/persoană /an, indiferent daca au sau nu domiciliul sau resedință în localitatea Nănești ;
- (2) Persoanele juridice (operatori economici , instituții publice) care au sediul sau punctul de lucru sau desfășoară activități în localitatea Nănești 480 lei/an .

Art.19

Facilități privind plata taxei speciale de salubrizare

Consiliul Local poate acorda scutiri sau reduceri la plata taxei speciale de salubrizare , conform prevederilor legale .

Sunt scutite de la plata taxei speciale de salubrizare următoarele categorii de persoane fizice:

- a) Veteranii de război , văduve ale veteranilor de război nerecăsătorite;
- b) Persoane fizice prevăzute la art.1 al Decretului Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice ;
- c) Persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal și cele cu grad de handicap accentuat ;
- d) Instituții sau unități care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.

Cetățenii care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile pe an consecutiv , li se va recalcula taxa de salubrizare datorată .

Cetățenii care plătesc integral plata gunoierului până la data de 31.03 a anului în curs beneficiază de o reducere de 10% .

Facilitățile fiscale se acordă beneficiarilor acestora începând cu luna următoare lunii în care a fost depusă documentația justificativă .

Se va depune o cerere de către persoana interesată, însoțită de documente justificative .

Beneficiarii de facilități fiscale /scutiri de la plata taxei speciale de salubrizare se stabilesc prin Hotărâre de Consiliu Local , sumele aferente urmând a fi suportate din bugetul local al unității administrativ teritoriale .

Art.20

Gestionarea veniturilor si cheltuielilor aferente serviciului de salubrizare

- (1) Compartimentul Contabilitate și Impozite și Taxe , din cadrul unității administrativ teritoriale care gestionează taxa specială de salubrizare are următoarele atribuții :

- Incasează de la persoane fizice și persoane juridice taxele stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local ;
 - Ține evidența sumelor datorate/încasate defalcăt pe tipuri de beneficiari;
 - Întocmește evidența cu persoanele beneficiare de scutiri /facilități de la plata taxei de salubritare ;
 - Asigura depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxelor de salubritare a sumelor încasate în numerar de la primărie ;
 - Ține evidența sumelor plătite operatorilor de salubritare ;
 - Operează în evidențe proprii , scutiri și reduceri prevăzute în actele normative .
- (2) Sumele obținute din taxa specială de salubritare vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritare .

Art.21.

Dispoziții finale

Taxa specială de salubritare va fi actualizată anual prin Hotărâre de Consiliu Local , conform prevederilor legale .

Președinte de ședință
Mihai Valeriu

Contrasemnează
Secretar general UAT
Dumitrache Rafira