

HOTĂRÂREA Nr. 23
din 28 iunie 2021

privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Nănești, județul Vrancea în anul 2021

Consiliul Local al comunei Nănești, județul Vrancea, întrunit în ședință ordinară, în data de 28 iunie 2021 :

Luând în dezbateri:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Nănești, județul Vrancea în anul 2021 .
- Referatul de aprobare nr. 23 din 22 iunie 2021, privind aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Nănești, județul Vrancea în anul 2021.
- Raportul de specialitate nr. 23 din 22 iunie 2021, întocmit de compartimentul de specialitate al Primarului comunei Nănești, prin care propune aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Nănești, județul Vrancea în anul 2021;
- Art. 9 din Hotărârea Consiliului Județean Vrancea nr. 116 din 31 mai 2021, privind aprobarea emiterii avizului consultative pentru Planul de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Nănești, județul Vrancea în anul 2021;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Nănești ;

Având în vedere prevederile :

- art. 118, alin. (1), alin. (3) din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/Consiliului General al Municipiului București ;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Planul de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Nănești, județul Vrancea în anul 2021 , conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Compartimentul Asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Nănești, județul Vrancea .

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată celor în drept prin grija secretarului comunei Nănești, județul Vrancea , în temeiul art. 197, alin. 1 și 4, art. 198, alin. 1 și art. 199, alin. 1 și 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ .

Hotărârea a fost aprobată cu un număr de 11 voturi “pentru” din totalul de 11 .

Președinte de ședință
Ionel Pătrașcu

Contrasemnează,
Secretar general UAT
Rafira Dumitrache

PLAN DE ACTIUNE

Privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Nanesti in anul 2021

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, are ca obiective operaționale/direcții de acțiune:

a) dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității Nanesti;

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1826/2005;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Nanesti, cuprinde:

- 1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;**
- 2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;**
- 3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.**

CAPITOLUL I**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale****A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2									
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate pe viitor

Denumirea serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificarea
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	

						gospodărie, întreținere- reparații, deservire)						
			Nr. benef./z i	Nr. locuri (în paturi)								
1	8730 CR- V-I	Pers. varstnice	30	30	550	15						

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor [Legii asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în – Nu este cazul în anul 2020.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza [Legii nr. 350/2005](#) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza [Legii nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Nu este cazul în anul 2021

1. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții ;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare – Nu este cazul în anul 2021

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din [Hotărârea Guvernului nr. 797/2017](#)

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ -

teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia-se actualizează lunar;
- (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
- (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ – teritoriale-se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	2500 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali – o dată/an;

c.3. îngrijitori informali- nu este cazul;

c.4. voluntari ;

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenti personali	25	1500 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor,

orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Protectia copiilor aflatii in situatii de risc	40	400 lei

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți personali: nr . 25 ; buget estimat 700.000 ;

**Președinte de ședință,
Ionel Pătrașc**

**Contrasemnează,
Secretar general UAT
Rafira Dumitrache**