

**ROMÂNIA
MARAMUREȘ
CONSILIUL LOCAL MOISEI**

**HOTĂRÂREA Nr.2
Din 30.01.2026**

Privind aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale

*Consiliul Local Moisei, întrunit în sedinta extraordinară la data de
30.01.2026*

Având în vedere :

- Referatul de Aprobare al Primarului comunei Moisei nr. 614/27.01.2026 ;
- Raportul de Specialitate al Compartimentului de Asistență Socială nr. 602/27.01.2026, prin care se propune aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale ;
- Procesul - verbal de afișaj, care atestă faptul că a fost respectată procedura prevăzută de art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată și modificată cu completările ulterioare ;
- Avizul de legalitate al secretarului general;
- Avizul de legalitate al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Moisei ;

În baza prevederilor art.112 alin. (3) lit. a) și b) și art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art.196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă **Planul anual privind serviciile sociale**, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Moisei , va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin compartimentul de specialitate, iar secretarul o va aduce la cunoștință publică prin afișare .

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică :

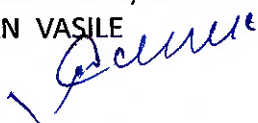
Instituției Prefectului – Județul Maramures.

Primarului comunei Moisei

Compartimentul Asistență socială

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu , 15 voturi pentru, 0 abțineri, 0 împotrivă din totalul de 15 consilieri în funcție , prezenți la adoptarea prezentei hotărâri fiind 15 consilieri .

PREȘEDINTE DE ȘEDINTĂ
COMAN VASILE



Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar general
HOJDA VASILE



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE PENTRU ANUL 2026

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Moisei, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor persoanelor din cadrul Primăriei comunei Moisei.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim de incluziune

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2025 s-au aflat în plată un număr mediu lunar 59 dosare de acordare a venitului minim de incluziune, conform Legii 196/2016.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în

vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere.

În cursul anului 2025, un număr de 91 persoane cu handicap grav cu asistent personal (indemnizații 29 persoane și asistenți personali 62 persoane) au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav cu asistent personal de handicap în baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Maramures.

Pentru anul 2026 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și salariile asistenților personali vor fi aproximativ la nivelul celor din 2025.

3. Protecția copilului

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Moisei și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Județului Maramures, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul local.

Prin Compartimentul de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Moisei.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Moisei preconizăm că pe anul 2026 se va diminua numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, Compartimentul de Asistența Socială, monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul de Asistența Socială, participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2025 au fost depuse 9 cereri pentru ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 196/2016 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, fiind necesară suma 6600 lei de la Bugetul local. Pentru anul 2026 estimăm un necesar aproximativ în suma de 10000 lei.

5. Alocația de stat

Alocația de stat se acordă în baza Legii 61/1993, cu modificările și completările ulterioare. Sumele necesare sunt asigurate de la **Bugetul de stat**, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială. Având în vedere faptul că în cursul anului 2025 sunt în plată 104 titulari de dosar și că numărul solicitărilor de acordare este aproximativ același cu numărul de încetări, estimăm că în anul 2026 se va menține același număr de dosare în plată.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2025 – martie 2026 a fost de **296** de familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne. Estimăm că vor fi aproximativ **300** de beneficiari de ajutor social de încălzire a locuinței cu lemne în perioada sezonului rece noiembrie 2026 -martie 2027, în creștere, datorită schimbării legii care prevede mărirea veniturilor pe membru de familie.

7. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familiile defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 133 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2025 au beneficiat un nr. 3 de copii, estimăm în anul 2026 un număr de maxim 5 beneficiari.

Pentru anul 2026 Compartimentul de asistență socială își propune următoarele **obiective generale**:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Moisei

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului

- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru
- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin

calificarea continuă a personalului;

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare.

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

-Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare.

INGRIJIREA PERSOANELOR VARSTNICE LA DOMICILIU

Obiectivul 1. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- Crearea unei baze de date privind persoanele cu vârsta de peste 65 de ani care risca să se izoleze, având în vedere că pensionarea atrage inerția, lipsa de inițiativă, pierderea ritmului zilnic, a relațiilor sociale, accentuează tendința către un fel de „anchilozare” psihică și fizică;
- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor varstnice.

Obiectivul 2. Combaterea riscului de marginalizare socială a persoanelor varstnice.

- Facilitarea accesului persoanelor varstnice la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 3. Promovarea participării persoanelor varstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

Dezvoltare personală și socială: O implicare a persoanelor varstnice în diverse activități sociale prin organizarea de concursuri, excursii, spectacole cu scopul socializării.

Obiectivul 4. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;
- Crearea unei rețele de susținere pentru persoanele varstnice, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților centrelor de zi pentru persoane varstnice.

II. RISCUL SEPARĂRII COPIILOR DE FAMILIE

Obiectivul 1. Oferirea de activități de îngrijire, educație, recreere-socializare și consiliere pentru copii aflați în situații de risc.

Obiectivul 2. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- Crearea unei baze de date privind copiii în situație de risc;
- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate;
- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor varstnice.

Obiectivul 3. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor în situație de risc.

Stimularea participării școlare, atragerea copiilor în activități educative și recreative de natură să favorizeze dezvoltarea armonioasă a personalității copiilor și să le dezvolte atașamentul față de valorile societății,

- Facilitarea accesului la ajutoare materiale acordate periodic (haine, încălțăminte, rechizite), asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 4. Promovarea participării copiilor în situație de risc la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- Dezvoltare personală și socială: O implicare a copiilor în situație de risc în diverse activități sociale prin organizarea de excursii, spectacole cu scopul socializării.

Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- Încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;

- Crearea unei rețele de susținere pentru copiii aflați în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților centrului.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune.

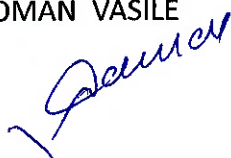
Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excludere social;
 - existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
 - realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistența Socială pe anul 2026.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA
COMAN VASILE



Contrasemnează pentru legalitate ,
Secretar general
HOJDA VASILE

