

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Raportului privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Municipiului Moinești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 21.04.2026,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.11609 / 07.04.2026 al Primarului Municipiului Moinești;
- Raportul de specialitate nr.11610/7.04.2026 al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești;
- Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1627/2024 privind registrul agricol pe anii 2025-2029;
- Ordinul nr.51/348/59/765/285/14633/678/2025 pentru aprobarea normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

Văzând avizul nr. 12908/21.04.2026 al Comisiei juridică, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 12909/21.04.2026 al Comisiei pentru activități economice – financiare, social – culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 12911/21.04.2026 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecție mediu, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(14) coroborat cu art.139 alin (1), art.196, alin (1), lit.a) și art.197 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 - Se aprobă Raportul privind stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pentru anul 2025, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2 - Se aprobă Programul de măsuri privind eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol pentru anul 2025, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3 – Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Compartimentul Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești.

ART.4 – Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești, Serviciului Juridic Contencios.Patrimoniu și Registrul Agricol și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

NR. 54

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 21.04.2026, cu 19 voturi pentru, din 19 consilieri participanți.

Anexa nr. 1 la H.C.L. Nr. 54/21.04.2026

RAPORT

privind stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol pentru anul 2025

Conform Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025–2029, autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza întocmirea și actualizarea permanentă a registrului agricol, în scopul asigurării unei evidențe unitare referitoare la categoriile de folosință a terenurilor, mijloacele de producție agricolă și efectivele de animale, elemente care contribuie la dezvoltarea agriculturii și la utilizarea eficientă a resurselor locale. Registrul agricol se întocmește atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, în vederea asigurării unei raportări unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate.

În Normele tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029, aprobate prin Ordinul nr.51/348/59/765/285/14633/678/2025, la articolul corespunzător se prevede că, trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se analizează stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității în ceea ce privește completarea registrului agricol, în conformitate cu normele legale aplicabile.

În vederea aplicării dispozițiilor legale mai sus menționate, la nivelul compartimentului de specialitate, persoanele responsabile cu completarea și actualizarea registrului agricol au efectuat o verificare a activităților specifice organizării și funcționării acestuia, având în vedere rolul și importanța registrului agricol ca document oficial de evidență primară.

Până în prezent au fost completate un număr de 117 volume, cu 5687 poziții (pe suport hârtie și în format electronic) aferente perioadei 2025-2029, după cum urmează:

- tipul I - persoane fizice cu domiciliul în localitate- 93 volume, cu 4688 poziții
- tipul II - persoane fizice cu domiciliul în altă localitate- 20 volume, cu 999 poziții
- tipul III - persoane juridice- 4 volume, cu 193 poziții

În vederea asigurării ținerii la zi a registrului agricol pe suport electronic s-au desfășurat activități în procesul de implementare al noului sistem integrat, care a preluat datele din baza electronică gestionată de compartiment.

În anul 2025, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

- Pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale s-au adus la cunoștință termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol;
- Continuarea procesului de înscriere a datelor în registrele agricole pe suport de hârtie și în format electronic (reportarea din oficiu), atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice, cu verificarea datelor gestionate de Direcția economică, prin intermediul sistemului integrat;
- S-au deschis “poziții noi” și s-au modificat/completat unele poziții, în baza contractelor de vânzare-cumpărare, certificatelor de moștenitor, sentințe judecătorești, pentru categorii de deținători de terenuri și animale, după cum urmează:
- 5687 poziții pentru persoanele fizice cu domiciliul în localitate, pentru persoanele fizice cu domiciliul în alte localități și persoanele juridice

Asigurând o monitorizare și o gestionare corespunzătoare a registrului agricol, în baza acestuia s-au furnizat informații, cu respectarea prevederilor legale, eliberându-se:

- 464 de adeverințe cu privire la datele înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, dosarul de ajutorul social, cărți de identitate, etc.;
- 125 de adeverințe APIA;

- 29 contracte de arendare și acte adiționale încheiate de persoane fizice și juridice ce cultivă terenuri, fiind notat contractul de arendare în Registrul de intrare-ieșire, Registrul special al arendașilor și în programul electronic;
- 170 de certificate pentru atestarea posesiei exercitate sub nume de proprietar și 170 de Procese verbale de identificare a imobilului (anexe 1, 2, 26);
- Verificarea registrului agricol și completarea a 218 de formulare- Anexa 24 – privind sesizările pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate de către Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Moinești ;
- 17 de cereri - marcarea arbori, spre a-i servi cetățeanului pentru curățirea fânașului, la Ocolul Silvic;
- s-au verificat pe teren terenurile agricole infestate cu ambrozie;
- s-au verificat și soluționat unui număr de 8 adrese;
- s-au arhivat documentele conform nomenclatorului arhivistic respectiv: 28 de volume de operațiuni în registru agricol la rol, 20 volume de corespondență, 8 volume de certificate pentru atestarea posesiei exercitate sub nume de proprietar și procese verbale de identificare a imobilului
- s-a efectuat corespondența privind problemele referitoare la culturi agricole, animale, atribuțiile serviciului etc. cu Direcția Agricolă Județeană Bacău

În vederea vânzării unor terenuri situate în extravilanul municipiului Moinești au fost depuse un număr de 24 de dosare de preempțiune, conform Legii nr.17/2014 din 7 martie 2014 și s-au înregistrat, verificat, afișat un număr de 24 de oferte de vânzare pe site-ul și la sediul primăriei și transmis la Direcția Agricolă și Agenția Domeniilor Statului.

- s-a efectuat verificarea, afișarea și dezafișarea a 24 de liste a preemtorilor;
- s-a realizat afișarea, comunicarea și dezafișarea a 24 de oferte de cumpărare a terenurilor agricole;
- s-au întocmit 24 procese verbale de afișare/ dezafișare și 24 procese verbale finale privind parcurgerea etapelor prevăzute de lege;

De asemenea s-au mai desfășurat următoarele activități:

- au fost înregistrate suprafețele de teren, conform HCL nr.31/27.02.2026, HCL.nr.34/27.02.2026, HCL nr.40/27.02/2026 și HCL nr.9/30.01.2026, privind declararea unor bunuri imobile, teren de uz și interes local și atestarea apartenenței acestora la domeniul privat al Municipiului Moinești;
- s-au furnizat date statistice către Direcția județeană de Statistică și Direcția pentru agricultură Bacău;
- s-au verificat prin sondaj corectitudinea datelor declarate în registrul agricol.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

Anexa nr. 2 la H.C.L. Nr. 54/21.04.2026

PROGRAM DE MĂSURI

privind eficientizarea înscrierii datelor în registrul agricol pentru anul 2026

În scopul eficientizării activității de înscriere și gestionare a datelor în registrul agricol pentru perioada 2025–2029, în temeiul Ordonanței nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și al prevederilor Ordinului M.A.D.R. nr. 25/2020, cu modificările și completările ulterioare, și ale actelor normative aplicabile privind organizarea și completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029, se stabilesc următoarele măsuri:

Nr.crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Organizarea și actualizarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029, atât în format letric, cât și în format electronic, conform prevederilor legale în vigoare.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
2.	Implementarea și utilizarea aplicațiilor informatice dedicate registrului agricol, în vederea digitalizării complete a activității și reducerii erorilor de operare.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
3.	Înștiințarea populației prin afișare cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.
4.	Mențiunea decesului al unui membru al gospodăriei în registrul agricol se face prin tăierea numelui și a prenumelui acestuia cu o linie orizontală, astfel încât să rămână lizibilă identitatea sa, înscriindu-se data decesului și numărul actului de deces.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.
5.	Verificare prin sondaj a concordanței dintre cele două forme de registru agricol. Aceste verificări se fac în mod corespunzător și în ceea ce privește concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
6.	Asigurarea colaborării directe cu ANCPI sau după caz cu oficiul territorial, în condițiile stabilite prin protocol de colaborare cu ANCPI.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

7.	Orice modificare în registrul agricol se face numai cu acordul scris al Secretarului General a municipiului Moinești.	permanent	Secretar General al municipiului Moinești Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.
8.	Orice modificare adatelor înscrise se face prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pasta roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.
9.	Se va verifica lunar, prin comparație, corespondența datelor din Registru Agricol și din evidența Serviciului Venituri.	lunar	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol Șef Serviciu – Serviciul Venituri, Impozite și taxe locale
10.	Efectuarea înscrierii datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.
11.	Atât în cazul clădirilor, cât și al terenurilor, dacă se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală, rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr.7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în registrele Agricole se înscriu suprafețele rezultate din evidențele de cadastru și carte funciară	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
12.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință al acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute în Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele Agricole are obligația de a comunica aceste modificări Serviciului Venituri.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
13.	Înregistrarea în registrele agricole a contractelor de arendă și verificarea termenelor de valabilitate ale acestora	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

14.	Înscrierea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare în registrul agricol, de către persoana desemnată	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
15.	Gestionarea și soluționarea dosarelor privind exercitarea dreptului de preempțiune, în conformitate cu legislația în vigoare privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan, inclusiv:verificarea documentațiilor depuse; întocmirea și afișarea ofertelor de vânzare;urmărirea termenelor legale; comunicarea cu instituțiile competente.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
16.	Operarea și actualizarea datelor în aplicația informatică DADR, în vederea corelării evidențelor din registrul agricol cu bazele de date la nivel județean și național.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
17.	Monitorizarea permanentă a modului de completare a registrului agricol și raportarea situațiilor statistice conform cerințelor instituțiilor abilitate.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol
18.	Informarea cetățenilor cu privire la obligația declarării corecte și complete a datelor, precum și asupra termenelor legale.	permanent	Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU