

HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 85 din 24.05.2017 privind participarea municipiului Moinești prin Consiliul Local Moinești la înființarea Asociației Grup de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS Moinești”

Consiliul Local al Municipiului Moinești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 28.07.2026,

Având în vedere:

- cererea nr. 381/22.07.2026 a Grupului de Acțiune Locală Valea Muntelui;
- Raportul de specialitate nr. 23794/2026 al Serviciului Proiecte. IT. Strategii de Dezvoltare și Promovare;

- Referatul de aprobare nr. 23662/22.07.2026 al Primarului municipiului Moinești;

În conformitate cu:

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 12 lit. b) și ale art. 31.5 din Statutul Asociației Grup de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS Moinești”;

- Decizia Consiliului Director al Asociației Grup de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS Moinești” nr. 1 din 22.07.2026;

- Hotărârea Adunării Generale a Asociației Grup de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS Moinești” nr. 2 din 22.07.2026;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 85/24.05.2017 privind participarea municipiului Moinești prin Consiliul Local Moinești la înființarea Asociației Grup de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS Moinești”;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 180/24.11.2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 85 din 24.05.2017 privind participarea municipiului Moinești prin Consiliul Local Moinești la înființarea Asociației Grup de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS” Moinești

- Hotărârea Consiliului Local nr. 164/27.08.2024 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 180/24.11.2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 85 din 24.05.2017 privind participarea municipiului Moinești prin Consiliul Local Moinești la înființarea Asociației Grup de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS” Moinești.

Văzând avizul nr. 24247/28.07.2026 al Comisiei juridică, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 24249/28.07.2026 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 24250/28.07.2026 al Comisiei pentru activități de amenajare a teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecția mediu din cadrul Consiliului Local al Municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. e) raportat la alin. (9) lit. c), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și ale art. 197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. I – Articolele 5 și 6 din Hotărârea Consiliului Local nr. 85 din 24.05.2017 privind participarea municipiului Moinești prin Consiliul Local Moinești la înființarea Asociației Grup de Acțiune Locală-Angajament Social „GAL-AS Moinești”, se modifică și vor avea următorul conținut:

*“Art. 5. Se aprobă **ACTUL CONSTITUTIV** al Asociației Grupul de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS Moinești”, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”*

*“Art. 6. Se aprobă **STATUTUL** Asociației Grupul de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS Moinești”, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.”*

ART. II – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Primarul municipiului Moinești prin aparatul de specialitate și serviciile publice subordonate Consiliului Local Moinești.

ART. III – Celelalte prevederi din Hotărârea Consiliului Local nr. 85 din 24.05.2017 privind participarea municipiului Moinești prin Consiliul Local Moinești la înființarea Asociației Grupul de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS Moinești”, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 180/24.11.2017 și Hotărârea Consiliului Local nr. 164/27.08.2024, rămân în vigoare.

ART. IV – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Bacău, Primarului municipiului Moinești, Serviciului Proiecte. IT. Strategii de Dezvoltare și Promovare, Asociației Grupul de Acțiune Locală – Angajament Social „GAL-AS Moinești”, Grupului de Acțiune Locală Valea Muntelui și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

NR. 122

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 28.07.2026, cu 19 voturi pentru, din 19 consilieri participanți.



Anexa 1 la H.C.L. nr. 122/28.07.2026

ACT CONSTITUTIV
al Asociației **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL**
„GAL-AS” MOINEȘTI

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale Legii nr.246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000

Asociații:

- 1. Municipiul Moinești prin Consiliul Local Moinești**, cu sediul în str. Vasile Alecsandri, nr.14, Municipiul Moinești, Județul Bacău, reprezentată de d-l Vieru Valentin, în calitate de primar, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Nr. din 24.05.2017
- 2. ROMACTIV BUSINESS CONSULTING S.R.L.**, cu sediul în București, sectorul 2, str. Căminului, nr.22-24, scara B, Etaj 5, ap.29, reprezentată prin Onofrei Radu-Mihai, în calitate de administrator,
- 3. Asociația Asezământul Social Filantropic Sf. Mare Mucenic Gheorghe**, cu sediul în Moinești, str. V. Alecsandri nr. 54, jud. Bacău, reprezentată prin Sardeni Stefan, în calitate de presedinte,
- 4. CIOBANU AURICA** - persoana fizică relevantă, cu domiciliul în Moinești, str. V. Alecsandri, bl. E2, ap. 7, jud. Bacău.

s-au asociat și au hotărât înființarea **Asociației “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL” MOINEȘTI** în condițiile stabilite în prezentul Act constitutiv

CAPITOLUL I: Dispoziții Generale

Art.1 Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL “GAL-AS” MOINEȘTI este constituită prin liberă asociere a membrilor fondatori, instituții publice, organizații non-guvernamentale, persoane juridice, autonom și apolitic, înființată în temeiul OG 26/2000 și are personalitate juridică.

Art.2 Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL “GAL-AS” MOINEȘTI este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a Statutului Asociației.

Art.3 Denumirea asociației este Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL “GAL-AS” MOINEȘTI.

În documentele de constituire și în toate actele emise ulterior se va utiliza forma prescurtată a denumirii ASOCIAȚIA ” GAL - AS ” MOINEȘTI.

Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL “GAL-AS” MOINEȘTI este constituită pe o durată nedeterminată.

Sediul **Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL “GAL-AS” Moinești** este în Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 206, Municipiul Moinești, Județul Bacău.

CAPITOLUL II: Scopul Asociației

Art. 4.(1) Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, membrii fondatori își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației „**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL “GAL-AS” MOINEȘTI**” propunându-și ca scop implementarea măsurilor/operațiunilor integrate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, în contextul mecanismului de DLRC pentru perioada 2014-2020, pentru promovarea drepturilor și îmbunătățirea condițiilor de viață, îmbunătățirea calității serviciilor, infrastructurii, atragerea fondurilor europene pentru finanțarea investițiilor necesare realizării acestora, dar și inițiative de cooperare și dezvoltare de parteneriate care să promoveze potențialul zonei, împreună cu membrii comunității.

4.2. La scopul inițial se adaugă acțiuni de a combate marginalizarea socială, sărăcia, suferința, încurajarea dezvoltării persoanei umane în comunitate, prin solidaritate și angajament social, de a lupta împotriva disparității sociale și îmbunătățirii calității vieții.

4.3. Scopul constituirii **Asociației** se concretizează în următoarele domenii de activitate:

1. Asistența socială și social-medicală;
2. Asistența și dezvoltare comunitară;
3. Asistența medicală;
4. Educație, cercetare interdisciplinară, formare și instruire profesională ;
5. Cultura;
6. Dezvoltare organizațională;
7. Tineret;
8. Mediu;

9. Consiliere psihologică, religioasă, educatională, vocațională, etc.

CAPITOLUL III: Membrii Asociației

Art. 5 Pot deveni membri asociați ai **Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL “GAL-AS” MOINEȘTI** reprezentanți ai sectorului privat, ai societății civile și a persoanelor fizice relevante, după cum urmează:

- ▶ Reprezentanți ai sectorului privat precum operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.
- ▶ Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.
- ▶ Persoanele fizice relevante, reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.

CAPITOLUL IV: Drepturile și îndatoririle membrilor Asociației

Art. 6 Drepturile și îndatoririle membrilor **Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL “GAL-AS” MOINEȘTI** sunt stabilite prin Statutul Asociației.

CAPITOLUL V: Organizare, conducere și control

Art. 7 Asociația are următoarele organe:

- Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- Consiliul Director;
- Cenzorul.

SECȚIUNEA A: Adunarea Generală a membrilor Asociației

Art. 8 Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației și este formată din totalitatea asociaților prin membrii desemnați.

Art. 9 Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară o dată pe an, în prima decadă a lunii decembrie.

Adunarea Generală se întrunește în sesiune extraordinară ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

Art. 10 Adunarea Generală este valabil constituită dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din totalul membrilor existenți la data convocării.

Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți cu excepția aprobării și modificării Statutului, caz în care se cere o majoritate de cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

Fiecare membru are dreptul la un singur vot.

Dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un registru special de către un secretar desemnat de către Consiliul Director.

Art. 11 Atribuțiile Adunării Generale sunt stabilite prin statutul Asociației.

Art. 12 Deliberările Adunării Generale se consemnează, prin grija secretarului, într-un registru de deliberări, accesibil oricărei persoane interesate, la care se vor anexa procesele-verbale de ședință.

Art. 13 Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

SECȚIUNEA B: Consiliul Director al Asociației

Art. 14 Consiliul Director este format din:

- Președinte dna Ivascu Ramona
- Vicepreședinte dl Onofrei Radu Mihai
- Secretar dna Gherasim Petronela
- Membru dna Ciobanu Aurica
- Membru dl Nistor Dragos Mihai.

Consiliul Director se întrunește de câte ori activitățile prevăzute în Statut o cer.

Art. 15 Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală pe o perioadă de patru ani; mandatele membrilor Consiliului Director pot fi reînnoite în cadrul unei ședințe ordinare a Adunării Generale.

În funcție de nevoile activității pe care aceștia o susțin în conformitate cu prevederile statutului, la propunerea membrilor Consiliului Director, sunt stabilite de Adunare Generală structura și numărul membrilor Consiliului Director.

Art. 16 Atribuțiile Consiliului Director sunt stabilite prin statutul Asociației.

Art. 17 Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale.

Art. 18 Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

SECȚIUNEA C: Cenzorul

Art. 19 Cenzorul reprezintă organul de control financiar intern al Asociației.

Art. 20 Primul cenzor al Asociației este dl Gherasim Petrea, Expert Contabil, membru CECAR cu carnet nr. 14928A

Art. 21 Competența cenzorului este stabilită prin **Statul Asociației “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL” MOINEȘTI.**

CAPITOLUL VI: Patrimoniul Asociației **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL “GAL-AS” MOINEȘTI.**

Art. 22 Patrimoniul inițial al Asociației este constituit din aporturile în natură/sau în bani ale asociaților, constând în sumă de **1250 lei.**

CAPITOLUL VII: Dispoziții comune și finale

Art. 23 Asociația are sigiliu și însemne proprii.

Art. 24 Modificarea sau completarea actului constitutiv se face în formă scrisă și cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă.

Art. 25 Prin actul constitutiv, noi, membrii asociației mandatam pe dl. Tefeles Vasile – Dan, CNP 1690303043761, CI seria ZC nr. 663912, eliberat la data de 09.03.2023 de către SPCLEP Comanesti, domiciliat în orasul Comanesti, str. N. Balcescu nr. 24, sa reprezinte **Asociatia Grupul de Acțiune Locală Angajament Social “GAL – AS” MOINEȘTI**, în calitate de reprezentant legal, în toate relațiile cu instituțiile abilitate: Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (inclusiv cu Organismele Intermediare), Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Finanelor Publice, Ministerul Justiției, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, institutii financiar – bancare, partenerii din cadrul Asociației, precum și cu alte institutii/parteneri contractuali cu care Asociația va relationa ca urmare a derularii activitatilor specifice.

Art. 26 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Art. 27 Prezentul Act constitutiv a fost aprobat de Adunarea Generală a **Asociației GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL “GAL-AS” MOINEȘTI.**

Prezentul act constitutiv a fost redactat într-un număr de 4 exemplare.

ASOCIAȚII,

1. MUNICIPIUL MOINEȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL MOINEȘTI

Reprezentat de d-ul Vieru Valentin

.....

2. ROMACTIV BUSINESS CONSULTING S.R.L.

Reprezentat prin administrator Onofrei Radu – Mihai

.....

3. Asociația Asezământul Social Filantropic Sf. Mare Mucenic Gheorghe

Reprezentată prin președinte Sardeni Ștefan

.....

4. CIOBANU AURICA – persoana fizică relevantă

.....

Cabinet Individual Avocat

ÎNCHEIERE ÎN DATA CERTĂ NR.

Anul 2026, luna , ziua .

Prezentul ACT CONSTITUTIV a fost redactat la cererea părților în 4 (patru) exemplare de “Cabinet Individual Avocat”, prin avocat , care în temeiul art. 3 litera c din Legea nr. 51/1995, publicată în Monitorul Oficial nr. 116/1995 și republicată în Monitorul Oficial nr. 113/2001, atestă identitatea părților, conținutul și data certă prezentului act, astăzi 2026.

Avocat

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU



Anexa 2 la H.C.L. nr. 122/28.07.2026

STATUTUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINEȘTI

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Subsemnații asociați fondatori de comun acord am convenit la înființarea **Asociației „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL ” MOINEȘTI** în următoarele condiții:

Art.1. Asociația se constituie sub forma unei persoane juridice române, fără scop lucrativ, nonprofit, independentă, neguvernamentală și apolitică, funcționarea ei fiind reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, împreună cu celelalte prevederi ale legislației române, precum și cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale Statutului.

Art.2.1. Asociația este constituită pe perioadă nedeterminată, prin libera asociere a membrilor fondatori, unități administrativ-teritoriale, instituții publice, organizații non guvernamentale, persoane fizice și juridice, cu începere de la data înregistrării la Judecătoria Moinești.

2.2. Ulterior constituirii **pot fi** înscrise ca membri asociați în GAL reprezentanți ai sectorului privat, ai societății civile și a persoanelor fizice relevante, după cum urmează:

- ▶ Reprezentanți ai sectorului privat precum operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.
- ▶ Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.
- ▶ Persoanele fizice relevante, reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din ZUM sau din zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL. Cetățenii de pe raza teritoriului SDL se referă atât la rezidenții din teritoriu, cât și la persoanele fără adăpost sau persoanele fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.

Art.3. Sediul Asociației este în Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 206, Municipiul Moinești, Județul Bacău

3.1. Schimbarea sediului, deschiderea sau închiderea unui punct de lucru poate fi hotărâtă de către Consiliul Director al Asociației.

ASOCIAȚIA „ GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL” MOINEȘTI, cu sediul în Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 206, Municipiul Moinești, Județul Bacău, Tel./fax. E-mail : galas.moinesti@gmail.com Pag. 1

CAP.II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE AL ASOCIAȚIEI

Art.4. Scopul constituirii **Asociației** il constituie implementarea măsurilor/operațiunilor integrate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala, în contextul mecanismului de DLRC pentru perioada 2014-2020, pentru promovarea drepturilor și îmbunătățirea condițiilor de viață, îmbunătățirea calității serviciilor, infrastructurii, atragerea fondurilor europene pentru finanțarea investițiilor necesare realizării acestora, dar și inițiative de cooperare și dezvoltare de parteneriate care să promoveze potențialul zonei, împreună cu membrii comunității.

4.1.La scopul inițial se adaugă acțiuni de a combate marginalizarea socială, sărăcia, suferința, încurajarea dezvoltării persoanei umane în comunitate, prin solidaritate și angajament social, de a lupta împotriva disparității sociale și îmbunătățirii calității vieții.

4.2.Scopul constituirii **Asociației** se concretizează în următoarele domenii de activitate:

1. Asistența socială și social-medicală;
2. Asistența și dezvoltare comunitară;
3. Asistența medicală;
4. Educație, cercetare interdisciplinară, formare și instruire profesională ;
5. Cultura;
6. Dezvoltare organizațională;
7. Tineret;
8. Mediu;
9. Consiliere psihologică, religioasă, educatională, vocațională, etc.

4.3. Asociația va desfășura activități în beneficiul următoarelor categorii de persoane, fără discriminare: copii, persoane vârstnice, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane cu handicap, persoane sau familii cu posibilități materiale reduse, bolnavi, refugiați, imigranți, persoane private de libertate și familiile acestora, precum și alte categorii de persoane aflate în dificultate și risc de marginalizare socială.

Art.5. Obiectivul general: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele urbane marginalizate și îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locala, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC pentru perioada 2014-2020 .

Art.6. Obiectivele strategice ale **Asociației** sunt:

- Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și a listei de operațiuni/proiecte prin care GAL consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei - măsuri integrate, multisectoriale, particularizate în funcție de nevoile identificate, complementare și sinergice:
- delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință;

- identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;
- prioritizarea propunerilor de proiecte propuse prin consultări în teritoriul SDL, cu precădere în ZUM și
- aprobarea conținutului SDL și a listei indicative de intervenții.
- Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) prin:
 - consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităților de management al proiectelor;
 - conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;
 - pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientări naționale;
 - primirea și evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;
 - preselectarea proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare din POR/POCU și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;
 - asigurarea, cu ocazia preselectării proiectelor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate proiectelor, în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și Țintelor strategiei;
 - monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității și a proiectelor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă.
 - creșterea participării pe piața muncii, a îmbunătățirii nivelului educațional și a accesului la servicii de bază (sociale și/ sau de sănătate),
 - dezvoltarea infrastructurii de locuire - construire/reabilitare/modernizare locuințe sociale;
 - dezvoltarea infrastructurii de sănătate și servicii sociale – construire /reabilitarea/modernizarea infrastructurii de sănătate și a centrelor comunitare integrate medico-sociale;
 - dezvoltarea infrastructurii de educație – construire /reabilitare/modernizare de unități de învățământ preuniversitar, creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.;
 - realizare investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate, respectiv: construcția/reabilitarea/modernizarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;

- crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane și de agrement: străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, etc.;
- construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție, complementar cu **activități** privind :
- Întreținerea de relații cu publicul și grupul țintă în sfera puterii, a legislativului și administrației la nivel central sau local precum și în sfera audio-vizualului și presei scrise cu privire la nevoile și problemele cu care se confruntă societatea, conștientizarea opiniei publice asupra acestora;
- Promovarea ideii de implicare, responsabilitate și voluntariat în comunitate, susținerea ideii de solidaritate umană și ajutorare a persoanelor aflate în dificultate, sărace și defavorizate, cu colectare de fonduri și donații;
- Derularea de activități promoționale în vederea susținerii sponsorizărilor;
- Colaborarea și organizarea de schimburi de experiență cu organizații similare din țară și din străinătate;
- Colaborarea cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate pentru realizarea obiectivelor și îndeplinirea misiunii;

6.1. La obiectivele inițiale, în funcție de domeniul de activitate, se adaugă următoarele:

6.1.1. În domeniul **asistenței sociale și social-medicale** Asociația are următoarele obiective:

- a. Furnizarea de servicii de asistență socială primară, specializată și social-medicală, conform tipologiei serviciilor sociale prevăzute de legislație, pentru: familie, tineri, vârstnici, persoane cu dependența de droguri, persoane și grupuri aflate în situații de risc, persoane traficate, persoane și grupuri defavorizate și/sau marginalizate;
- b. Furnizare de servicii de asistență socială primară, specializată și social-medicală, conform tipologiei serviciilor sociale prevăzute de legislație pentru persoane cu deficiențe/dizabilități (fizice și locomotorii, de auz și vorbire, vedere, mentale, etc.);
- c. Furnizare de servicii de cantină socială;
- d. Centre de zi pentru copiii separați sau cu risc de separare de părinți, persoane vârstnice, persoane victime ale violenței în familie, persoane toxico-dependente și alte persoane în situații de dificultate;
- e. Prevenirea marginalizării și realizarea incluziunii sociale pentru persoane și grupuri defavorizate și/sau care se confruntă cu excluziunea socială, persoane care au suferit o condamnare penală;
- f. Prevenirea marginalizării și realizarea incluziunii sociale pentru persoane cu deficiențe (fizice și locomotorii, de auz, vorbire și vedere, mentale, etc.);
- g. Prevenirea abuzului și exploatării, sub diverse forme, a copilului și prevenirea abandonului școlar;

- h. Activități și servicii de îngrijire la domiciliu, inclusiv îngrijiri paliative, pentru vârstnici și alte categorii sociale;
- i. Atragerea de fonduri nerambursabile pentru creșterea calității nivelului de trai, în special pentru acele familii ce provin din medii defavorizate și dezvoltarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă în vederea ajutorării grupurilor dezavantajate: copii, tineri, femei, vârstnici;
- j. Dezvoltarea unor programe de socializare a bătrânilor rămași singuri, de petrecere a timpului liber pentru persoanele ce provin din medii defavorizate;
- k. Asistență socială și consiliere socială, psihologică, vocațională, religioasă și informare în domeniu pentru persoanele aflate în situații de risc social, adăpost și găzduire temporară.
- l. Asistentă socială și servicii pentru protecția copilului a căror misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii (centre de zi);
- m. Servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă pentru copii și tineri;
- n. Asistență socială și servicii pentru protecția persoanelor fără adăpost;
- o. Asistență socială și servicii de găzduire a persoanelor vârstnice în centre rezidențiale și paleative;
- p. Asistență socială și servicii de reintegrare familială și comunitară;
- q. Servicii de socializare și petrecere a timpului liber pentru copii separați sau cu risc de separare de părinți, persoane cu handicap, persoane vârstnice;
- r. Derularea de activități umanitare și economice pentru ajutorarea persoanelor defavorizate, pentru combaterea violenței în familie
- s. Înființarea unor centre pentru servicii de consiliere și ajutorare a persoanelor aflate în dificultate;
- t. Înființarea unor centre pentru servicii de consiliere post-detentie.
- u. Sprijinirea **dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii în cadrul centrelor comunitare integrate medico-sociale**. O atenție importantă va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi:

- vouchere pentru beneficiarii de servicii sociale/beneficii de asistență socială
- furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității (inclusiv scheme de ucenicie)
- furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale
- experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și/ sau furnizorii

privăți de servicii și partenerii comunitari

- pachet minim social de servicii destinat prevenirii separării copilului de familia sa

6.1.2. În domeniul asistenței și dezvoltării comunitare obiectivele Asociației sunt:

- Apărarea drepturilor omului, realizarea egalității de șanse și lupta împotriva corupției;
- Eliminarea disparităților prin programe de asistență și dezvoltare a regiunilor rurale și urbane care utilizează patrimoniul istoric, etnografic și cultural precum și a potențialului turistic;
- Programe de asistență și dezvoltare cu caracter interetnic;
- Asistența și dezvoltarea comunităților urbane și rurale prin programe de dezvoltare a infrastructurii și serviciilor cu caracter social, medical și social-medical;
- Asistență în dezvoltarea comunităților rurale, urbane sau multi-etnice prin intensificarea cooperării intracomunitare, programe de pregătire a voluntarilor, schimb de bune practice și dezvoltare organizațională;
- Regenerarea zonelor urbane aflate în dificultate prin dezvoltarea unor programe de instruire vocațională și reinstruire, recrutare și pregătire de voluntari și dezvoltare organizațională;
- Asistența umanitară și servicii de prim ajutor pentru zonele urbane și rurale aflate în dificultate;
- Programe de asistență și dezvoltare durabilă în domeniile de activitate ale Asociației (asistența socială, medicală și social-medicală, dezvoltare organizațională, educație, cultură, cercetare interdisciplinară, mediu);
- Asistența și dezvoltarea comunităților de frontieră prin programe de informare, pregătire de voluntari, schimb de bune practici cu privire la prevenirea traficului de ființe umane;
- Realizarea și implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă pentru grupurile defavorizate cu acces la servicii educaționale, sociale, de sănătate, de formare profesională, ocupare și incluziune socială pe piața muncii;
- Asistență socială pentru persoane dezavantajate, prin pregătirea și distribuirea hranei.

6.1.3. În domeniul asistenței medicale Asociația are următoarele obiective:

- Protecția sănătății umane și realizarea de servicii medicale primare specializate și de urgență, de programe medicale și educaționale pentru prevenirea îmbolnăvirilor și promovarea sănătății, pentru toate categoriile sociale, cu prioritate pentru persoanele și grupurile afectate de sărăcie și excluziune socială;
- Servicii de recuperare psihomatică pentru persoanele cu dizabilități;
- Asistența medicală la domiciliu pentru vârstnici și persoane cu dizabilități;
- Servicii de asistență socio-medicală (stomatologie, pediatrie, cardiologie, neurologie, geriatrie, medicină internă) pentru persoane cu dificultăți material-economice;
- Servicii de îngrijire paleative;
- Susținerea desfășurării activității cabinetelor medicale în vederea îmbunătățirii actului medical profesional, susținerea desfășurării activităților științifice și de cercetare;

g. Găsirea căilor optime de colaborare cu rețeaua unităților sanitare de stat și private în vederea soluționării și rezolvării cazurilor dificile;

6.1.4. În domeniul educației și cercetării interdisciplinare obiectivele Asociației sunt:

- a. Activitate curriculară de învățământ la nivel preșcolar;
- b. Activități curriculare și extracurriculare de învățământ la nivel gimnazial, liceal, postliceal și superior;
- c. Formare profesională pentru persoane și grupuri defavorizate și/sau care se confruntă cu excluziunea socială, persoane care au suferit o condamnare penală sau cu risc de marginalizare socială;
- d. Programe de instruire vocațională și reinstruire;
- e. Programe de educație și training în domeniile de activitate ale Asociației (asistența socială, medicală și social-medicală, asistența și dezvoltare comunitară, dezvoltare organizațională, cultura, mediu);
- f. Campanii publice (editarea și tipărirea de materiale cu caracter informativ, realizarea de emisiuni radio și TV) și programe de educație civică destinate cetățenilor, instituțiilor, organizațiilor sau membrilor comunităților rurale învecinate slab dezvoltate, pentru prevenirea traficului de ființe umane, prevenirea abuzului și exploatarei, sub diverse forme, a copilului, prevenirea abandonului școlar, promovarea dreptului omului, a egalității de șanse și a nediscriminării, teledon, debit direct, campanie SMS.
- g. Campanii publice (editarea și tipărirea de materiale cu caracter informativ, realizarea de emisiuni radio și TV) și programe educaționale pentru sănătate destinate cetățenilor, instituțiilor, organizațiilor sau membrilor comunităților rurale învecinate, slab dezvoltate, prevenirea abandonului matern, a sarcinilor nedorite, prevenirea infecțiilor cu transmitere sexuală și a consumului de droguri;
- h. Campanii publice de promovare a dialogului interdisciplinar, editarea și tipărirea de lucrări de specialitate, realizarea de emisiuni radio și TV;
- i. Activitate curriculară de învățământ la nivel preșcolar (cresa ,grădiniță de copii)
- j. Programe de promovarea dialogului între teologie și știință la nivelul instituțiilor de învățământ și de cercetare
- k. Dezvoltarea unor programe de asistență socială cu caracter preventiv care vizează abandonul școlar, delinquența juvenilă, violența în familie, abuzul și neglijarea copilului și alte plăgi ale societății contemporane;
- l. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la **educația timpurie/ învățământ primar și secundar** și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate, (ex. costuri de transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenție, măsuri de acompaniere, adaptate nevoilor și specificului comunității etc.)
- m. Sprijin și orientare pentru integrarea, readaptarea și reeducarea profesională pentru persoanele aflate în situații de dificultate;
- n. Activități de consiliere, cursuri de calificare și evaluare profesională pentru tineri;

o. Promovarea, apărarea și susținerea respectării drepturilor și libertăților omului precum și promovarea și apărarea drepturilor copilului.

p. Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, precum și pentru implicarea activă/ voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea

6.1.5. În domeniul culturii obiectivele Asociației sunt:

a. Prezentarea și promovarea valorilor culturii și spiritualității istoriei, tradițiilor și patrimoniului etnografic aparținând comunităților urbane și rurale (editarea și tipărirea de lucrări, realizarea de emisiuni radio și TV);

b. Programe de cercetare și educație în domeniul dialogului intercultural;

c. Valorificarea zonelor cu potențial cultural, istoric, etnografic și spiritual prin programe și servicii de turism cultural;

d. Promovarea dialogului intercultural și interetnic;

e. Promovarea dialogului între valorile culturii europene și autohtone, prin programe de turism cultural european, contacte, schimburi interculturale cu alte comunități și proiecte de parteneriat cu instituții din Comunitatea europeană și alte zone;

f. Programe și proiecte cu finanțare nerambursabilă de cercetare, asistență și servicii în restaurarea, amenajarea sau conservarea obiectelor, obiectivelor sau zonelor importante, aflate în patrimoniul istoric, cultural, spiritual sau etnografic;

g. Organizarea și desfășurarea activităților culturale specifice cu prilejul sărbătoririi diferitelor evenimente .

h. Organizarea și realizarea de activități culturale în parteneriat cu diferite organizații la nivel național și internațional;

i. Participarea la conferințe, seminarii realizate pe plan local, județean, național sau internațional, care au ca scop implicarea **Asociației** în creșterea calității actului cultural și educațional.

6.1.6. În domeniul dezvoltării organizaționale obiectivele Asociației sunt:

a. Consultanța și training pentru organizații în management, schimbarea și cultura organizațională și management de proiect;

b. Consultanța și training pentru organizații în recrutare de personal, pregătirea voluntarilor și dezvoltarea resurselor umane;

c. Programe pentru creșterea mobilităților și schimb de bune practici organizaționale;

d. Informarea și promovarea cu privire la valorile europene, politicile și programele de finanțare europene și aquis-ului comunitar.

6.1.7. În domeniul tineret obiectivele Asociației sunt:

- a. Tabere și programe de training pentru pregătirea voluntarilor, dezvoltarea personală, educație pro-activă și creșterea implicării în comunitate;
- b. Programe pentru creșterea mobilităților și schimb de experiență;
- c. Informarea și promovarea cu privire la valorile europene, politicile și programele de tineret europene și aquis-ului comunitar;
- d. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri și persoane fizice și juridice acreditate pentru a implementa activități comune sau pentru a disemina activitățile din cadrul Asociației către alte instituții din țară și străinătate;
- e. Susținerea financiară a unor proiecte educaționale și realizarea prin Asociație a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă care să contribuie la creșterea calității actului cultural și educațional;
- f. Organizarea de tabere și excursii în țară și străinătate pentru copii/tinerii ce provin din medii defavorizate și/sau cei cu merite deosebite obținute în competiții și concursuri școlare;
- g. Realizarea și implementarea de proiecte care contribuie la formare de noi competențe la tineri și șomeri, facilitând astfel integrarea pe piața muncii a acestora.

6.1.8. În domeniul **mediului** obiectivele **Asociației** sunt:

- a. Realizarea de programe și acțiuni care să contribuie la conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului;
- b. Promovarea și implementarea aquis-ului comunitar în domeniul protecției mediului;

6.2. Toate domeniile de activitate și obiectivele au aceeași importanță;

6.3. Beneficiarii serviciilor oferite de **Asociație** vor fi tratați fără discriminare de gen, apartenență religioasă, etnie, orientare sexuală, vârsta și nivel de pregătire.

Art.7. În vederea realizării scopurilor și activităților prevăzute în statut **Asociația**:

- a) poate înființa filiale, sucursale, reprezentante în țară și străinătate;
- b) poate coopera și se poate asocia cu alte organizații din țară și străinătate;
- c) se poate afilia la organisme naționale și internaționale de profil.

7.1. Fiecare filială este condusă de organe de conducere proprii, care organizează și coordonează direct activitatea organizației locale.

Organele filialei sunt:

- Adunarea generală;
- Consiliul director;
- Cenzorul sau comisia de cenzori, după caz.

CAP.III. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art.8. Patrimoniul **Asociației** este format din bunurile și fondurile consemnate în bilanțul încheiat la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar.

Patrimoniul inițial al Asociației este în suma de 1250 lei și este format din contribuțiile membrilor fondatori.

Art.9. Activitatea financiară

9.1. Veniturile realizate de **Asociație** rămân la dispoziția sa.

9.2. Gestionarea patrimoniului **Asociației** se va face cu respectarea prevederilor legale, adaptate în mod corespunzător statutului de organizație neguvernamentală și non-profit al asociației.

9.3. Fondurile bănești ale **Asociației** pot fi în lei și în valută și se vor ține în conturi bancare deschise la bănci cu sediul în România, respectiv în străinătate.

9.4. Asociația poate deține în proprietate orice bunuri mobile și imobile, în țară și în străinătate.

9.5. Sursele de finanțare ale **Asociației** sunt:

- a) Cotizațiile și taxele de înscriere ale membrilor susținători;
- b) Venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și în baza statutului;
- c) Subvenții, donații, sponsorizări, legate;
- d) Alte contribuții în bani sau/și în natură, de la persoane fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legii;
- e) Orice alte venituri prevăzute de lege;
- f) **Asociația** poate înființa societăți comerciale;
- g) **Asociația** poate desfășura orice activități economice directe, cu caracter accesoriu, în strânsă legătură cu scopul și misiunea **Asociației**. Veniturile acestor activități se folosesc, în mod obligatoriu, pentru realizarea scopului Asociației
- h) Resurse obținute de la bugetul statului sau de la bugetele locale;
- i) Accesarea de fonduri nerambursabile din surse interne și externe;
- j) Dividendele obținute din activitatea societăților comerciale înființate, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului **Asociației**.
- k) Venituri realizate din campanii SMS, Teledon și Debitare Directă.

CAP.IV. MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art.10. Calitatea de membru al **Asociației** se acorda persoanelor fizice sau juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare care aderă în mod liber la prevederile statutului **Asociației** și sunt selectați conform unei proceduri de selecție a membrilor GAL elaborată și aprobată de Consiliul Director al Asociației.

10.1. Adeziunea liberă la prevederile statutului **Asociației** se va face indiferent de religie, etnie, sex, cetățenie cu respectarea regulamentelor de organizare și funcționare ale **Asociației**, precum și persoanelor ce acordă Asociației ajutoare financiare, donații sau acțiuni și activități proprii în folosul **Asociației**.

10.2. Dobândirea calității de membru al **Asociației** se face conform procedurii de selecție a membrilor GAL elaborată și aprobată de Consiliul Director. Membrii sunt obligați la plata unei cotizații trimestriale, suma ce se va fi aprobată și modificată cu aprobarea Consiliului Director.

10.3. Se vor excepta de la plata cotizației membrii persoane fizice relevante, în special cele din ZUM țintite, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Consiliul Director.

Art.11. Membrii **Asociației** sunt:

- a) **Membrii fondatori** – cei care au constituit asociația și au contribuit moral și material la fondarea ei și la constituirea patrimoniului social.
- b) Au drept de vot deliberativ;
- c) **Membrii asociați** – cei care se asociază ulterior fondatorilor și contribuie moral și material la completarea patrimoniului asociației;
- d) **Membrii de onoare** – titlu de membru de onoare al asociației are rol onorific și se acorda persoanelor fizice sau juridice care, prin activitatea lor, au adus beneficii deosebite asociației sau care o sprijină substanțial, din punct de vedere financiar; calitatea de membru de onoare este conferită de către Președintele Asociației. Membrii de onoare nu plătesc cotizație și pot participa la ședințele Adunării Generale, fără drept de vot.
- e) **Membrii susținători** – care aderă la scopul asociației și o sprijină material și moral la realizarea acestuia.

Art.12. Calitatea de membru al **Asociației** încetează prin:

- a) încetarea existenței persoanei juridice;
- b) retragerea benevolă (la cererea expresă și scrisă înaintată organelor de conducere ale **Asociației**);
- c) prin excluderea pentru abateri grave de la statut sau pentru întârzierea la plata/neplata cotizației trimestriale, prin hotărârea Consiliului Director;
- d) deces;

12.1. Membrii asociați care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului social, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat față de asociație.

Art.13. Decizia de retragere a calității de membru poate fi contestată în termen de 30 de zile. Contestațiile se depun la organul ierarhic superior celui care l-a ales sau aprobat, a cărui hotărâre în soluționarea contestației rămâne definitivă.

Art.14. Membrii **Asociației** fondatori și asociați au următoarele drepturi:

- 14.1. să participe la acțiunile **Asociației**;
- 14.2. să-și exprime punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și la documentele supuse dezbaterii;
- 14.3. să-și exprime voința prin vot asupra problemelor supuse dezbaterii;
- 14.4. să beneficieze de toate înlesnirile și facilitățile pe care **Asociația** le poate acorda membrilor săi.

14.5. și alte drepturi rezultate din aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a asociației
ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ – ANGAJAMENT SOCIAL” MOINEȘTI, cu sediul în Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 206, Municipiul Moinești, Județul Bacău, Tel./fax. E-mail : galas.moinesti@gmail.com

Art.15. Membrii **Asociației** au următoarele obligații:

- 15.1. să respecte prevederile statutului și hotărârile organelor de conducere;
- 15.2. să-și plătească obligațiile material și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- 15.3. să participe la lucrările Adunării Generale;
- 15.4. să sprijine **Asociația**, în măsura posibilităților, în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;
- 15.5. să participe la acțiunile organizate de **Asociație**;
- 15.6. să nu aducă prejudicii de ordin moral și material;
- 15.7. și alte obligații rezultate din aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a asociației.

CAP.V. CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Art.16. Organele de conducere și control ale **Asociației** sunt:

- A. Adunarea Generală a Membrilor;
- B. Consiliul Director, format din: Președinte, Vicepreședinte, Secretar și 2 membri.
- C. Cenzorul

A. ADUNAREA GENERALĂ

Art.17. Adunarea Generală este alcătuită din totalitatea membrilor **Asociației**. Calitatea de membru dă dreptul la un singur vot. Dreptul de vot se exercită de fiecare membru.

Art.18. Adunarea Generală a membrilor se întrunește în sesiunea ordinară o dată la un an sau în sesiunea extraordinară, ori de câte ori este necesar.

Art.19. Adunarea Generală ordinară se convoacă de către Președinte.

Art.20. Adunarea Generală extraordinară se convoacă:

- de Președintele Asociației;
- la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Asociației;
- la cererea a 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director;
- la cererea, fundamentată, a Comisiei de Cenzori.

Art.21. Convocarea se realizează, în conformitate cu legislația în vigoare, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Cu această ocazie se comunica dată, locul și ora desfășurării Adunării Generale, precum și ordinea de zi, cu precizarea tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor.

Art.22. Când în ordinea de zi figurează propuneri de modificări ale Statutului Asociației, convocarea va cuprinde textul integral al propunerilor sau se va pune la dispoziție, celor interesați, la sediul **Asociației**. În acest caz înștiințarea asociaților se va face prin scrisoare recomandată și publicarea într-o publicație locală, iar în cazuri urgente prin mijloace care să asigure luarea la cunoștință a convocării.

Art.23. Adunarea Generală este statutar constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unul din numărul total al membrilor.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare pentru o dată ce se situează între a 7-a și a 15-a zi de la data stabilită în prima convocare, când Adunarea Generală se va considera legal constituită cu orice număr de membri prezenți.

Art.24. Hotărârile Adunării Generale, luate cu respectarea legii și a statutului sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației, chiar dacă nu au luat parte la adunare sau au votat împotriva.

Art.25.1. Adunarea Generală a membrilor este condusă de Președinte sau de un membru al Consiliului Director și un secretar de ședință. Secretarul de ședință care poate va fi ales pentru fiecare ședință în parte.

25.2. Hotărârile Adunării Generale a membrilor se iau prin vot deschis, cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul celor prezenți, cu excepția celor care prevăd modificări ale Statutului, divizarea, fuziunea sau dizolvarea, pentru care se cere o majoritate de jumătate plus unul din numărul membrilor **Asociației**.

25.3. Fiecare membru are dreptul la un singur vot. La Adunarea Generală hotărârile se adoptă în urma numărării voturilor exprimate de membrii prezenți.

25.4. Asociații pot stabili, cu respectarea condițiilor de cvorum și majoritate statutare, ca pentru anumite probleme, hotărârile să fie adoptate prin vot secret.

25.5. Nici autoritățile publice, niciun alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;

25.6. Cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;

Lucrările Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal întocmit de Secretarul de Ședință și va fi semnat de Președintele Asociației, de vicepreședinte și de Secretarul de Ședință.

Hotărârile Adunării Generale pot fi atacate în 15 zile de către membrii **Asociației**.

Cererea de anulare se soluționează de către judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediu Hotărârea instanței este supusă cailor de atac prevezute de Noul Cod de procedura civilă.

Art.26. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

26.1. stabilește strategia și obiectivele generale ale **Asociației**;

26.2. aprobă Statutul și modificările acestuia;

26.3. aprobă înființarea sau desființarea de sucursale, filiale;

26.4. aprobă hotărâri privind fuzionarea, dizolvarea și lichidarea **Asociației** și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;

26.5. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;

26.6. dezbate raportul financiar și descărcarea execuției bugetare;

26.7. alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii comisiei de cenzori;

26.8. soluționează contestațiile membrilor cu privire la hotărârile Consiliului Director, referitoare la admiterea sau excluderea din **Asociație**;

26.9. orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

B. CONSILIUL DIRECTOR

Art.27.1. În intervalul dintre Adunările Generale conducerea activității **Asociației** este asigurată de către Consiliul Director, ca organ colectiv de administrare.

Consiliul Director se compune din: Președinte, Vicepreședinte, Secretar și doi membri ce vor fi desemnați ulterior, la înscrierea altor membri asociați.

27.2. Din Consiliul Director nu pot face parte decât membrii GAL care îndeplinesc următoarea condiție:

- a) au sediul sau sucursală/filială/punct de lucru/sediu secundar în UAT acoperit de SDL – în cazul persoanelor juridice;
- b) au reședința/domiciliul în teritoriul SDL – în cazul persoanelor fizice care au calitatea membru în GAL.

27.3. Dintre membrii Consiliului Director al GAL, minimum 20% trebuie să fie reprezentanți ai ZUM.

Art.28. Activitatea Consiliului Director este coordonată de Președinte. În lipsa Președintelui activitatea va fi coordonată de către vicepreședintele Asociației.

Art.29. Când se creează un loc vacant în Consiliul Director, membrii săi desemnează temporar un nou membru, până la întrunirea Adunării Generale. Durata pentru care este ales noul membru, pentru a ocupa locul vacant, va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

Art.30. Consiliul Director este responsabil pentru administrarea generală a **Asociației**, realizarea scopului și obiectului de activitate al acesteia.

Art.31. Consiliul Director are în principal următoarele atribuții:

- 31.1. asigură conducerea **Asociației** în intervalul dintre Adunările Generale;
- 31.2. asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
- 31.3. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al **Asociației**;
- 31.4. asigură realizarea drepturilor și urmărește respectarea obligațiilor de către membrii asociați;
- 31.5. aprobă cererile de înscriere de noi membri și dispune retragerea calității de asociat;
- 31.6. aprobă însemnele și sigiliile **Asociației**;
- 31.7. hotărăște cu privire la schimbarea sediului **Asociației**;

Art.32. Consiliul Director se întrunește la sediul **Asociației** în ședințele trimestriale sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau a Comisie de Cenzori sau la cererea a 1/3 dintre membrii Consiliului.

Art.33. Dezbaterile Consiliului Director au loc conform ordinii de zi stabilite pe baza proiectului comunicat în timp util de Președinte. Acestea se consemnează în procesul verbal al ședinței care este redactat de Secretarul de Ședința, înregistrat într-un registru de ședințe special și ulterior arhivat corespunzător.

Art.34.1. Consiliul Director adopta decizii prin vot deschis. Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director, iar deciziile se iau cu majoritatea (jumătate plus unu) membrilor prezenți.

34.2. Toți membrii Consiliului Director al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct.

Art.35. În relațiile cu terții, **Asociația** este reprezentată de către Președinte sau de către Vicepreședinte/Manager GAL, în limitele competențelor delegate.

Art.36. Conducerea operativă curentă și permanentă a **Asociației**, în perioada dintre întrunirile Consiliului Director, va fi asigurată de către Președinte, iar în lipsa acestuia de către Vicepreședinte/Manager GAL.

C. PREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

Art. 37. Președintele va fi ales din randul membrilor fondatori prin vot secret.

Art.38. Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

38.1. convoacă și prezidează Consiliul Director și Adunarea Generală a membrilor și propune problematica ce va face obiectul ordinii de zi;

38.2. prezintă Adunării Generale rapoartele și informările privind activitatea Consiliului Director;

38.3. reprezintă **Asociația** în relațiile cu persoanele fizice și juridice, romane sau străine, cu autoritățile și în fața instanțelor de judecată;

38.4. urmărește și sprijină realizarea programului anual al **Asociației** și a bugetului de venituri și cheltuieli;

38.5. administrează patrimoniul în limitele de competența stabilite;

38.6. organizează acțiuni concrete pentru realizarea scopului și obiectivelor **Asociației**;

38.7. acționează pentru atragerea de noi membri;

38.8. îndeplinește alte sarcini stabilite de Adunarea Generală și Consiliul Director, în vederea dezvoltării și promovării activității **Asociației** și a membrilor săi;

38.9. are votul decisiv în cazul în care voturile pro și contra ale Consiliului Director sunt egale;

Art.39. Președintele Asociației este coordonatorul activității și poate delega o parte din atribuțiunile sale.

D. VICEPREȘEDINTELE ASOCIAȚIEI

Art.40. Vicepreședintele va fi ales din randul membrilor fondatori prin vot secret.

Art.41. Vicepreședintele este responsabil de organizarea și funcționarea activității asociației.

41.1. Vicepreședintele va implementa organigrama necesară desfășurării, în condiții optime, a activităților. În acest scop va angaja persoane în baza unor contracte individuale de muncă sau contracte de voluntariat și va numi șefii de compartimente.

Aceste compartimente pot fi: compartiment asistentă socială și social-medical, compartiment asistentă socială și dezvoltare comunitară, compartiment asistentă socială, compartiment educație și cercetare interdisciplinară, compartiment cultural, compartiment dezvoltare organizațională, compartiment tineret, compartiment mediu, compartiment programe și proiecte, etc.

Activitățile fiecărui compartiment sunt cele prevăzute în prezentul Statut.

Art.42. Vicepreședintele/managerul GAL poate fi mandatat de către Președinte pentru desfășurarea activităților administrative ale Asociației.

E.SECRETARUL ASOCIAȚIEI

Art.43. Secretarul va fi desemnat de către Consiliul Director.

F. CONTROLUL FINANCIAR

Art.44. Controlul activității financiare a Asociației se face de către cenzor. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Art.45. Cenzorul are următoarele atribuții principale:

45.1. verifică gestiunea **Asociației** și modul în care este administrat patrimoniul și propune modalități de recuperare a pagubelor constatate;

45.2. verifică respectarea dispozițiilor legale cu privire la efectuarea operațiunilor financiar contabile și la întocmirea actelor contabile;

45.3. verifică dacă bilanțul este legal întocmit;

45.4. prezintă cel puțin o dată pe an o dare de seamă privind activitatea sa și situația financiară a **Asociației**;

45.5. informează Președintele asupra deficiențelor constatate și face propuneri pentru corectarea acestora;

45.6. la încheierea exercițiului economico-financiar controlează exactitatea inventarului, a documentelor și informațiilor prezentate de Consiliul Director asupra conturilor **Asociației**, a bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere și întocmește un raport scris pe care îl prezintă Adunării Generale;

45.7. la lichidarea **Asociației** controlează operațiunile de lichidare;

45.8. prezintă Adunării Generale punctul lor de vedere, privind propunerile de modificare a statutului și a obiectului de activitate al **Asociației**.

Art.46. În cazul unor situații privind încălcarea dispozițiilor legale și statutare, Cenzorul poate convoca Adunarea Generală Extraordinară a asociațiilor, în cazul în care aceasta nu a fost convocată de Consiliul Director.

Art.47. Atribuțiile și modul de lucru al Comisiei de Cenzori, precum și drepturile și obligațiile acesteia, se completează cu dispozițiile legale în acest sens.

Art.48. Cenzorul nu pot avea nici o altă funcție în Asociație, nu pot lua decizii cu caracter executiv și nu pot încheia acte de gestiune.

G. Aparatul Tehnic

Art.49.1. Aparatul tehnic va avea următoarea componență:

- un manager GAL – coordonează activitatea Asociației atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
- un asistent administrativ
- un facilitator comunitar– asigura participarea deplină a comunității marginalizate la elaborarea strategiei de dezvoltare locală.

49.2. În faza de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală, personalul GAL va putea să crească prin angajarea altor specialiști, precum expert romi, asistentă medicală comunitară, mediator școlar ș.a., care să furnizeze diverse servicii sociale în teritoriul SDL, în special în zona urbană marginalizată.

49.3. Aparatul Tehnic al Asociației urmărește în principal elaborarea, actualizarea și implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL -AS și va fi dimensionat, în timp, în funcție de necesitățile Asociației.

CAP.VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art.50. Dizolvarea și lichidarea **Asociației** se fac în condițiile prevăzute de lege.

Art.51. Asociația își pierde personalitatea juridică în următoarele cazuri:

51.1. prin voința membrilor atunci când Adunarea Generală hotărăște dizolvarea;

51.2. de drept, prin:

51.2.1. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

51.2.2. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează de mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, trebuiau să fie constituite aceste organe de conducere;

51.2.3. reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Existența situațiilor prevăzute la punctul 51.2. vor fi constatate de Adunarea Generală.

51.3. prin hotărâre judecătorească:

- când scopul său activitatea **Asociației** a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- când **Asociația**, fără a fi autorizat, transforma scopul și urmărește un alt scop, decât cel pentru care s-a constituit și pe care l-a declarat;
- când **Asociația** a devenit insolvabilă.

Art.52. Instanța competența să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia **Asociația** își are sediul.

Art.53. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal în formă autentică, se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor. Lichidarea patrimoniului **Asociației** se va face de către lichidatori numiți de Adunarea Generală și care au obligația de a îndeplini toate formalitățile cerute de lege.

Art.54. În cazul dizolvării **Asociației**, patrimoniul se lichidează conform prevederilor legale în vigoare. Bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice. Aceste bunuri vor fi transmise persoanelor juridice de drept public cu scop identic sau asemănător, ce desfasoara activitati in doemniul social.

CAP.VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.55. Asociația are stampila proprie ce se va aplica pe toate documentele emanând de la **Asociație**.

Art.56. Orice decizii sau acțiuni care sunt în contradicție cu prevederile Statutului sau cu legislația în vigoare sunt nule de drept.

Art.57. Prevederile prezentului Statut intra în vigoare în momentul semnării lui de către membrii fondatori și adoptării lui în Adunarea Generală.

Prezentul Statut a fost întocmit, redactat în 4 (trei) exemplare, a câte 19 (paisprezece) pagini, în limba română, cu aceeași valabilitate și forță juridică după legalizare.

ASOCIATI,

MUNICIPIUL MOINEȘTI PRIN CONSILIUL LOCAL MOINEȘTI

ROMACTIV BUSINESS CONSULTING S.R.L.

**ASOCIAȚIA AȘEZĂMÂNT SOCIAL FILANTROPIC SF. MARE MUCENIC
GHEORGHE**

PERSOANĂ FIZICĂ RELEVANTĂ – CIOBANU AURICA

Cabinet Individual Avocat

ÎNCHEIERE ÎN DATA CERTĂ NR.

Anul 2026, luna , ziua .

Prezentul STATUT a fost redactat la cererea părților în 4 (patru) exemplare de “Cabinet Individual Avocat”, prin avocat , care în temeiul art. 3 litera c din Legea nr. 51/1995, publicată în Monitorul Oficial nr. 116/1995 și republicată în Monitorul Oficial nr. 113/2001, atestă identitatea părților, conținutul și data certă prezentului act, astăzi 2026.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU