



HOTĂRÂRE

privind delegarea gestiunii Serviciului de transport public local de persoane prin
curse regulate, în Municipiul Moinești, județul Bacău

**Consiliul Local al Municipiului Moinești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară
din data de 25.03.2025,**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1252 din 13.01.2025 al Viceprimarului municipiului Moinești;
- Raportul nr. 1256 din 13.01.2025 al Compartimentului Transport Intern și Autoritate de Autorizare din cadrul aparatului de specialitate a Primarului municipiului Moinești;
- Anunțul nr. 1607/14.01.2025 pentru elaborarea Proiectului de hotărâre privind delegarea gestiunii Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Moinești, județul Bacău și postarea pe pagina de web www.moinesti.ro;
- Anunțul nr. 1608/14.01.2025 privind organizarea ședinței publice;
- Procesul-verbal de afișare nr. 1609/14.01.2025 ;
- Extras din ziarul „Deșteptarea” Bacău din 14.01.2025;
- Minuta nr. 3412//23.01.2025 încheiată cu ocazia dezbaterii publice a Proiectului de hotărâre;
- prevederile Legii nr. 92/2007 privind serviciile publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului A.N.R.S.C. și A.N.A.P. nr.131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;
- prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie privind serviciile de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/1969 și nr.1107/1070 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând avizul nr. 10830/25.03.2025 al Comisiei juridice, de disciplină, de muncă, de protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 10831/25.03.2025 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 10832/25.03.2025 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecția mediului, din cadrul Consiliului Local al municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art.129, alin. 2, lit. d) raportat la alin. 7, lit n), art. 139, alin (1) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de transport local de persoane, prin curse regulate, în Municipiul Moinești pe o perioadă de 7 ani începând cu data de 01.01.2026, conform studiului de oportunitate.

Art. 2 - Se aprobă Studiul de oportunitate în vederea atribuirii gestiunii delegate a serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în Municipiul Moinești prevăzut la Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aprobă Programul de transport al serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Moinești, prevăzut la Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Se aprobă Regulamentul serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, în Municipiul Moinești prevăzut la anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 - Se aprobă Documentația de atribuire în vederea inițierii procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului sectorial de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în Municipiul Moinești prevăzută la Anexa nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Direcția de Utilități Publice și Serviciul Urbanism și Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești.

Art. 7 - Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești, Direcției Utilități Publice, Serviciului Urbanism și Achiziții Publice și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

NR. 42

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară din data de 25.03.2025, cu 19 voturi pentru, din 19 consilieri participanți.



**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI**
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



ANEXA nr.1 la H.C.L. nr. 42/25.03.2025

**STUDIU DE OPORTUNITATE
ÎN VEDEREA ATRIBUIRII GESTIUNII DELEGATE
A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL
DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI**

STUDIUL DE OPORTUNITATE ÎN VEDEREA ATRIBUIRII GESTIUNII DELEGATE A SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI

CAPITOLUL I OBIECTUL ȘI SCOPUL STUDIULUI

Obiectul prezentei documentații îl constituie elaborarea studiului de oportunitate, în vederea atribuirii contractului de gestiune a serviciului de transport public de persoane, prin curse regulate în municipiul Moinești.

Obiectivul studiului îl constituie atribuirea contractului de servicii publice de transport persoane și delegarea gestiunii serviciilor de transport public local de persoane prin curse regulate unui operator de transport licențiat, care dispune de experiența necesară în vederea continuării și dezvoltării activității, în condiții de eficiență managerială, financiară și de competitivitate pe piața acestor servicii, capacitatea tehnică și profesională necesară

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune, în care autoritățile administrației publice locale transferă unui operator de prestări servicii de utilități publice, toate sarcinile și responsabilitățile privind prestarea de servicii specifice, precum și administrarea și exploatarea infrastructurii tehnico – edilitare, pe baza unui contract de achiziție publică atribuit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 131/1401/2019 emis de A.N.R.S.C. și A.N.A.P, respectiv al Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de servicii de utilități publice, care pot fi:

- Societăți comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociații de dezvoltare comunitară, deținătoare de licențe de transport valabile;
- Societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării administrative a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de specialitate subordonate autoritatilor administrației publice locale, al căror capital social este deținut, în totalitate sau în parte, în calitate de proprietar sau coproprietar, de către unitățile administrației publice respectiv, deținător de licențe de transport valabile;
- Societate comercială cu capital social privat sau mixt, deținătoare de licențe de transport valabile;
- Compartimente sau servicii specializate de transport local, ca structuri proprii ale autorităților administrației publice locale sau ale asociațiilor de dezvoltare comunitară cu sau fără personalitate juridică.

Prezentul studiu fundamentează necesitatea și oportunitatea atribuirii serviciului de transport public local de persoane.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili și de a aplica strategia pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor de transport public local de persoane, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico – socială a localităților și de cerințele de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe.

Prin realizarea acestui obiectiv, Consiliul Local al municipiului Moinești urmărește, în condițiile legii, prin Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană pentru perioada 2021 – 2030 aprobată:

- Satisfacerea în condiții optime a nevoilor populației, precum și al instituțiilor publice și agenților economici de pe raza administrativ – teritorială a localității pe care o deservește prin serviciile de transport prin realizarea unui sistem de transport eficient, durabil și sigur;

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, prin promovarea calității și eficienței transportului public local de persoane prin reducerea de emisii poluante;

Potrivit prevederilor Legi nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport în unitățile administrativ-teritoriale, art.17, alin. 1,... *consiliile locale au următoarele atribuții:*

- a) *evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de mărfuri și determinarea, pe baza studiilor de specialitate, a cerințelor de transport public local precum și anticiparea evoluției acestora;*
- b) *Stabilirea traseelor și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora, odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile prezentei legi;*
- c) *actualizarea periodic a traseelor și a programelor de transport, în funcție de necesitățile de deplasare a populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou și în regim de taxi, după caz;*
- d) *întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;*
- e) *Aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale, ori în administrarea autorităților administrației publice locale, teritoriale precum și a asociațiilor de dezvoltare comunitară;*
- f) *proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico – edilitară aferentă sistemelor de transport public local, într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economic – social a localităților, cu planurile de urbanism și de amenajarea teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- g) *asocierea intercomunitară în condițiile legii, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico – edilitare aferente sistemului de transport public local, precum și administrarea acestuia;*
- h) *încheierea contractului de atribuire a gestiunii serviciului de transport public de persoane și a infrastructurii tehnico – edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localității;*
- i) *acordarea de facilități și subvenții operatorilor de transport rutier care efectuează transport public local de persoane, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori;*
- j) *emiterea de licențe de traseu pentru serviciile publice de transport rutier de călători efectuate cu autobuze;*
- k) *realizarea seturilor de date spațiale aferente serviciului public de transport, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1089/2010 al Comisiei din 23 noiembrie 2010 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și al Consiliului, în ceea ce privește interoperabilitatea seturilor și serviciilor de date spațiale (INSPIRE), cu modificările și completările ulterioare;*
- l) *elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor publice de transport local și județean cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;*
- m) *stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul public de transport local și județean de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;*
- n) *stabilirea compensației acordate de la bugetul local sau județean, după caz, pentru acoperirea diferenței dintre costurile suportate în legătură cu obligația/obligățiile de*

serviciu public și sumele efectiv încasate ca urmare a îndeplinirii sau în temeiul obligației/obligățiilor de serviciu public în cauză, la care se poate adăuga un profit rezonabil, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007;

o) asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor serviciului public de transport de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene, ale Consiliului General al Municipiului București sau ale adunării generale din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, ori prin lege;

p) aprobarea atribuirii licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport persoane prin curse regulate;

Potrivit prevederilor Legii nr. 92/2007, art.21, ...*Serviciile publice de transport local se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalități:*

a) Gestiune directă;

b) Gestiune delegată;

Alegerea modalității de atribuire a serviciilor de transport public local se face în condițiile prezentei legi, precum și ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, prin hotărâre adoptată de consiliul local.

În cazul de față, adecvat scopului urmărit și în conformitate cu prevederile legale, între autoritatea administrației publice locale și operatorii de transport, se propune ca administrarea să se realizeze prin contract de gestiune delegată, atribuit în condițiile legii.

Gestiunea delegată este forma de atribuire a serviciului de transport public local, prin care autoritățile administrației publice locale transferă unuia sau mai multor operatori de transport rutier, cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea propriu – zisă a serviciului, în baza unui contract de delegare a gestiunii:

Contractul de delegare a gestiunii se încheie între autoritatea administrației publice locale, în calitate de delegatar și operatorul de transport, în calitate de delegant, conform prevederilor: Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport în unitățile administrativ - teritoriale, ale Ordinului nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul - cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unități administrativ – teritoriale, realizat cu autobuze și ale Legii nr. 99/2016 privind activitățile sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ – teritorială, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegant, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilitate publică, inclusive dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico – edilitară aferentă serviciului prestat.

CAPITOLUL II

OPORTUNITATEA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PE RAZA TERITORIALĂ A MUNICIPIULUI MOINEȘTI

Motive de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea concesiunii

Oportunitatea atribuirii serviciului este fundamentată de faptul că cetățenii care se deplasează spre serviciu sau cu alte interese personale, în special din cartierele municipiului Moinești, nu au mijloace de deplasare în comun la dispoziție.

În urma constatărilor autorității publice, ținând cont și de evaluările operatorului de transport actual, s-a observat că mobilitatea călătorilor s-a redus, ca urmare a scăderii activităților economice, dar acest serviciu, fiind de utilitate publică, trebuie să funcționeze.

Delegarea gestiunii acestui serviciu se motivează și prin condițiile specifice ale municipiului Moinești și anume:

- Inexistența unui operator de transport în structura proprie a autorității publice locale;
- Inexistența mijloacelor proprii de transport, iar pentru achiziționarea acestora ar trebui alocată de la bugetul local o sumă considerabilă.
- Primăria Municipiului Moinești monitorizează modul de constituire a tarifelor și modificările acestora, prin clauzele stabilite în contractul de delegare, aprobarea lor de către consiliul local și impunerea efectuării serviciului de transport public local de persoane, în condiții de siguranță și confort.

Oportunitatea atribuirii contractului de delegare a serviciului de transport public de persoane, în condiții de eficiență financiară și managerială, este determinată de necesitatea gestionării sustenabile de către un operator de transport public de persoane, care deține capacitatea tehnică necesară și are abilitatea de a satisface, în condiții de competitivitate, necesitățile populației în acest domeniu.

Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a decide încredințarea serviciului public local de persoane unui alt operator economic, care poate demonstra potențialul tehnic, financiar și organizatoric de a realiza obiectivele propuse, în vederea eficientizării transportului public de persoane.

Serviciile de transport public local de persoane se organizează, pentru a satisface cu prioritate nevoile populației, precum și ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

Drepturile și obligațiile fiecărei părți contractante vor fi cuprinse în contractul de delegare a gestiunii întocmit conform contractului – cadru prevăzut de ordinul nr. 191/1401/2016.

Durata contractului de atribuire

Conform prevederilor art. 28, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport în unitățile administrativ - teritoriale și ale art. 4 alin (3) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport, durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, trebuie să fie corelată cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, dar nu mai mult de 10 ani pentru transporturile realizate cu autobuze.

Totodată, potrivit art. 4 alin (4) din Regulament, durata Contractului poate fi prelungită cu cel mult jumătate din perioada inițială. Prin urmare, se propune ca delegarea gestiunii să se realizeze pentru o perioadă inițială de 7 ani.

Prin stabilirea unei durate mai mari a contractului de delegare, în limita legală, se dă delegantului siguranța desfășurării activității pe întreaga perioadă a acestuia, ceea ce ar putea implica efectuarea unor investiții, constând în dotări și modernizări, care ar putea fi amortizate într-un timp mai îndelungat, rezultând, în final, pe lângă condiții mai bune de transport și o scădere a tarifului biletelor sau legitimațiilor de călătorie.

CAPITOLUL III CONCLUZII

Având în vedere întreaga legislație ce reglementează organizarea serviciului de transport public local de persoane, dar și resursele și politica consiliului local, se poate trage următoarele concluzii:

1. Din analiza datelor prezentate, rezultă că efectuarea serviciului de transport public local de persoane, în condițiile impuse de caietul de sarcini, este necesară și oportună;

2. Ținând seama de prevederile art. 23, alin (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și luând în considerare că nu este oportun să se facă investiții pentru achiziționarea de echipamente de transport de la bugetul local, se impune ca singura alternativă viabilă de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, să fie *gestiunea delegată*, prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii.

Luând în calcul premisele de mai sus, la nivelul autorității publice și al operatorului de transport public local de persoane, implementarea contractului de delegare se dovedește a fi fezabilă, acest lucru fiind demonstrat de efectele sociale, economice și financiare pozitive evidențiate anterior.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE.
DIRECTOR,
COSTEL BACIU



**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI**
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 42/25.03.2025

**PROGRAMUL DE TRANSPORT AL SERVICIULUI DE
TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE
REGULATE ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI**

Programul anual de transport

Mijloc de transport	Km. Planificați inclusiv dislocările spre garaj/depou
Autobuz	
Program normal	244 zile/an x 8 curse/zi 160 km/zi (L-V)
Program vacanță	
Programul de vară	
Program de noapte	
Program în zilele de sărbători legale	
Total Km planificați	39.040 km/an

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 1-5							Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5								
			5-6 [#]	6-10	10-13	13-19				Prima	Ultim a
Nr. Linie 1 16 nr. stații/ sens 10 km lungime	Parc 701 Fântâna lui Panovschi		1	1	1	1				06 ⁰⁰	17 ³⁷
	Dus Capăt 1 traseu Lucăcești (Parc 701)										
	Garaj		05 ⁵⁰								
	Parc 701		06 ⁰⁰	07 ⁰⁰	08 ⁰⁰	09 ⁰⁰	11 ⁰⁰	13 ⁰⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰	
	Magazin Dima		06 ⁰²	07 ⁰²	08 ⁰²	09 ⁰²	11 ⁰²	13 ⁰²	15 ⁰²	17 ⁰²	
	Magazin Boeru		06 ⁰³	07 ⁰³	08 ⁰³	09 ⁰³	11 ⁰³	13 ⁰³	15 ⁰³	17 ⁰³	
	Lucăcești Sat Dorneanu		06 ⁰⁴	07 ⁰⁴	08 ⁰⁴	09 ⁰⁴	11 ⁰⁴	13 ⁰⁴	15 ⁰⁴	17 ⁰⁴	
	Liceu Cobălcescu		06 ⁰⁷	07 ⁰⁷	08 ⁰⁷	09 ⁰⁷	11 ⁰⁷	13 ⁰⁷	15 ⁰⁷	17 ⁰⁷	
	Magazin Vingheac		06 ⁰⁸	07 ⁰⁸	08 ⁰⁸	09 ⁰⁸	11 ⁰⁸	13 ⁰⁸	15 ⁰⁸	17 ⁰⁸	
	Complex comercial LIDL, PENNY		06 ⁰⁹	07 ⁰⁹	08 ⁰⁹	09 ⁰⁹	11 ⁰⁹	13 ⁰⁹	15 ⁰⁹	17 ⁰⁹	
	Bloc ANL Crișu		06 ¹⁰	07 ¹⁰	08 ¹⁰	09 ¹⁰	11 ¹⁰	13 ¹⁰	15 ¹⁰	17 ¹⁰	
	Spital		06 ¹³	07 ¹³	08 ¹³	09 ¹³	11 ¹³	13 ¹³	15 ¹³	17 ¹³	
	Piață		06 ¹⁴	07 ¹⁴	08 ¹⁴	09 ¹⁴	11 ¹⁴	13 ¹⁴	15 ¹⁴	17 ¹⁴	
	Școala Lunca		06 ¹⁶	07 ¹⁶	08 ¹⁶	09 ¹⁶	11 ¹⁶	13 ¹⁶	15 ¹⁶	17 ¹⁶	
	Intersecție str. Păcii		06 ¹⁸	07 ¹⁸	08 ¹⁸	09 ¹⁸	11 ¹⁸	13 ¹⁸	15 ¹⁸	17 ¹⁸	
	Barieră Văsăiești		06 ²⁰	07 ²⁰	08 ²⁰	09 ²⁰	11 ²⁰	13 ²⁰	15 ²⁰	17 ²⁰	

	Halta Văsâiești		06 ²¹	07 ²¹	08 ²¹	09 ²¹	11 ²¹	13 ²¹	15 ²¹	17 ²¹		
	Biserică Văsâiești		06 ²²	07 ²²	08 ²²	09 ²²	11 ²²	13 ²²	15 ²²	17 ²²		
	Fântâna lui Panovschi		06 ²⁵	07 ²⁵	08 ²⁵	09 ²⁵	11 ²⁵	13 ²⁵	15 ²⁵	17 ²⁵		
Întors Capăt 2 traseu Văsâiești (Fântâna lui Panovschi)												
	Fântâna lui Panovschi		06 ³⁰	07 ³⁰	08 ³⁰	10 ⁰⁰	12 ⁰⁰	14 ⁰⁰	16 ⁰⁰	18 ⁰⁰		
	Biserica Văsâiești		06 ³³	07 ³³	08 ³³	10 ⁰³	12 ⁰³	14 ⁰³	16 ⁰³	18 ⁰³		
	Halta Văsâiești		06 ³⁴	07 ³⁴	08 ³⁴	10 ⁰⁵	12 ⁰⁵	14 ⁰⁵	16 ⁰⁵	18 ⁰⁵		
	Barieră Văsâiești		06 ³⁵	07 ³⁵	08 ³⁵	10 ⁰⁷	12 ⁰⁷	14 ⁰⁷	16 ⁰⁷	18 ⁰⁷		
	Intersecție str. Păcii		06 ³⁷	07 ³⁷	08 ³⁷	10 ¹⁰	12 ¹⁰	14 ¹⁰	16 ¹⁰	18 ¹⁰		
	Școala Lunca		06 ³⁹	07 ³⁹	08 ³⁹	10 ¹²	12 ¹²	14 ¹²	16 ¹²	18 ¹²		
	Autogara		06 ⁴¹	07 ⁴¹	08 ⁴¹	10 ¹⁵	12 ¹⁵	14 ¹⁵	16 ¹⁵	18 ¹⁵		
	Hotel		06 ⁴⁵	07 ⁴⁵	08 ⁴⁵	10 ²⁰	12 ²⁰	14 ²⁰	16 ²⁰	18 ²⁰		
	Bloc ANL Crișu		06 ⁴⁶	07 ⁴⁶	08 ⁴⁶	10 ²²	12 ²²	14 ²²	16 ²²	18 ²²		
	Complex Comercial LIDL- PENNY		06 ⁴⁸	07 ⁴⁸	08 ⁴⁸	10 ²⁵	12 ²⁵	14 ²⁵	16 ²⁵	18 ²⁵	Garaj	
	Magazin Vingheac		06 ⁵⁰	07 ⁵⁰	08 ⁵⁰	10 ²⁷	12 ²⁷	14 ²⁷	16 ²⁷			
	Liceu Cobălcescu		06 ⁵³	07 ⁵³	08 ⁵³	10 ³⁰	12 ³⁰	14 ³⁰	16 ³⁰			
	Lucăcești Sat Dorneanu		06 ⁵⁵	07 ⁵⁵	08 ⁵⁵	10 ³³	12 ³³	14 ³³	16 ³³			
	Magazin Boeru		06 ⁵⁶	07 ⁵⁶	08 ⁵⁶	10 ³⁵	12 ³⁵	14 ³⁵	16 ³⁵			
	Magazin Dima		06 ⁵⁷	07 ⁵⁷	08 ⁵⁷	10 ³⁷	12 ³⁷	14 ³⁷	16 ³⁷			
	Parc 701		06 ⁵⁹	07 ⁵⁹	08 ⁵⁹	10 ³⁹	12 ³⁹	14 ³⁹	16 ³⁹			
Capăt 1 traseu Lucăcești (Parc 701)												

Programul anual de transport

Mijloc de transport	Km. Planificați inclusiv dislocările spre garaj/depou
Autobuz	
Program normal	52 zile/an x 5 curse/zi x 100 km (S-D)
Program vacanță	
Programul de vară	
Program de noapte	
Program în zilele de sărbători legale	
Total Km planificați	5200 km/an

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 6-7						Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 6-7						Prima	Ultima
			6-10		10-13	13-19				
Nr. Linie 1 16 nr. stații/ sens 10 km lungime	Parc 701 Fântâna lui Pnovschi		1	1	1	1	1		07 ⁰⁰	16 ²⁷
	Dus Capăt 1 traseu Lucăcești Parc 701									
	Garaj		06 ⁵⁰							
	Parc 701		07 ⁰⁰	09 ⁰⁰	11 ⁰⁰	13 ⁰⁰	15 ⁰⁰			
	Magazin Dima		07 ⁰²	09 ⁰²	11 ⁰²	13 ⁰²	15 ⁰²			
	Magazin Boeru		07 ⁰³	09 ⁰³	11 ⁰³	13 ⁰³	15 ⁰³			
	Lucăcești Sat Dorneanu		07 ⁰⁵	09 ⁰⁵	11 ⁰⁵	13 ⁰⁵	15 ⁰⁵			
	Liceu Cobălcescu		07 ¹⁰	09 ¹⁰	11 ¹⁰	13 ¹⁰	15 ¹⁰			
	Magazin Vingheac		07 ¹³	09 ¹³	11 ¹³	13 ¹³	15 ¹³			
	Complex Comercial LIDL- PENNY		07 ¹⁵	09 ¹⁵	11 ¹⁵	13 ¹⁵	15 ¹⁵			
	Bloc ANL Crișu		07 ¹⁷	09 ¹⁷	11 ¹⁷	13 ¹⁷	15 ¹⁷			
	Spital		07 ²⁰	09 ²⁰	11 ²⁰	13 ²⁰	15 ²⁰			
	Piață		07 ²²	09 ²²	11 ²²	13 ²²	15 ²²			
	Școala Lunca		07 ²⁵	09 ²⁵	11 ²⁵	13 ²⁵	15 ²⁵			
	Intersecție str. Păcii		07 ²⁷	09 ²⁷	11 ²⁷	13 ²⁷	15 ²⁷			
Barieră Văsâiești		07 ³⁰	09 ³⁰	11 ³⁰	13 ³⁰	15 ³⁰				
Halta Văsâiești		07 ³³	09 ³³	11 ³³	13 ³³	15 ³³				

	Biserica Văsâiești		07 ³⁴	09 ³⁴	11 ³⁴	13 ³⁴	15 ³⁴			
	Fântâna lui Panovschi		07 ³⁷	09 ³⁷	11 ³⁷	13 ³⁷	15 ³⁷			
	Întors Capăt 2 traseu Văsâiești (Fântâna lui Panovschi)									
	Fântâna lui Panovschi		08 ⁰⁰	10 ⁰⁰	12 ⁰⁰	14 ⁰⁰	16 ⁰⁰			
	Biserica Văsâiești		08 ⁰³	10 ⁰³	12 ⁰³	14 ⁰³	16 ⁰³			
	Halta Văsâiești		08 ⁰⁵	10 ⁰⁵	12 ⁰⁵	14 ⁰⁵	16 ⁰⁵			
	Barrieră Văsâiești		08 ⁰⁷	10 ⁰⁷	12 ⁰⁷	14 ⁰⁷	16 ⁰⁷			
	Intersecție str. Păcii		08 ¹⁰	10 ¹⁰	12 ¹⁰	14 ¹⁰	16 ¹⁰			
	Școala Lunca		08 ¹²	10 ¹²	12 ¹²	14 ¹²	16 ¹²			
	Autogară		08 ¹⁵	10 ¹⁵	12 ¹⁵	14 ¹⁵	16 ¹⁵			
	Hotel		08 ²⁰	10 ²⁰	12 ²⁰	14 ²⁰	16 ²⁰			
	Bloc ANL Crișu		08 ²²	10 ²²	12 ²²	14 ²²	16 ²²			
	Complex comercial LIDL-PENNY		08 ²⁵	10 ²⁵	12 ²⁵	14 ²⁵	16 ²⁵			
	Magazin Vingheac		08 ²⁷	10 ²⁷	12 ²⁷	14 ²⁷	16 ²⁷	Garaj		
	Liceu Cobălcescu		08 ³⁰	10 ³⁰	12 ³⁰	14 ³⁰				
	Lucăcești Sat Dorneanu		08 ³³	10 ³³	12 ³³	14 ³³				
	Magazin Boeru		08 ³⁵	10 ³⁵	12 ³⁵	12 ³⁵				
	Magazin Dima		08 ³⁷	10 ³⁷	12 ³⁷	14 ³⁷				
	Parc 701		08 ³⁹	10 ³⁹	12 ³⁹	14 ³⁹				
	Capăt 1 traseu Lucăcești (Parc 701)									

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE.
DIRECTOR,
COSTEL BACIU

Programul anual de transport

Mijloc de transport	Km. Planificați inclusiv dislocările spre garaj/depou
Autobuz	
Program normal	244 zile/an x 7 curse/zi x 147 km/zi (L-V)
Program vacanță	
Programul de vară	
Program de noapte	
Program în zilele de sărbători legale	
Total Km planificați	35.868 km/an

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 1-5							Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5								
			5-6 [#]	6-10	10-13	13-19				Prima	Ultim a
Nr. Linie 2 16 nr. stații/ sens 10,5 km lungime	Hangani- Găzărie		1	1	1	1				06.15	17.11
	Dus Capăt 1 traseu Hangani (Pod Niță)										
	Garaj		05 ⁵⁰								
	Pod Niță		06 ¹⁵	07 ¹⁵	08 ¹⁵	10 ⁰⁰	12 ⁰⁰	14 ⁰⁰	16 ⁰⁰		
	Biserica Hangani		06 ¹⁷	07 ¹⁷	08 ¹⁷	10 ⁰²	12 ⁰²	14 ⁰²	16 ⁰²		
	Intersecție str. Avram Iancu		06 ¹⁸	07 ¹⁸	08 ¹⁸	10 ⁰³	12 ⁰³	14 ⁰³	16 ⁰³		
	Intersecție str. Bradului		06 ¹⁹	07 ¹⁹	08 ¹⁹	10 ⁰⁴	12 ⁰⁴	14 ⁰⁴	16 ⁰⁴		
	Școala VĂSĂIEȘTI		06 ²⁰	07 ²⁰	08 ²⁰	10 ⁰⁵	12 ⁰⁵	14 ⁰⁵	16 ⁰⁵		
	Barieră VĂSĂIEȘTI		06 ²²	07 ²²	08 ²²	10 ⁰⁷	12 ⁰⁷	14 ⁰⁷	16 ⁰⁷		
	Intersecție str. Păcii		06 ²⁴	07 ²⁴	08 ²⁴	10 ⁰⁹	12 ⁰⁹	14 ⁰⁹	16 ⁰⁹		
	Școala Lunca		06 ²⁶	07 ²⁶	08 ²⁶	10 ¹¹	12 ¹¹	14 ¹¹	16 ¹¹		
	Autogară		06 ²⁸	07 ²⁸	08 ²⁸	10 ¹³	12 ¹³	14 ¹³	16 ¹³		
	Hotel		06 ³³	07 ³³	08 ³³	10 ¹⁸	12 ¹⁸	14 ¹⁸	16 ¹⁸		
	Bloc ANL Crișu		06 ³⁴	07 ³⁴	08 ³⁴	10 ¹⁹	12 ¹⁹	14 ¹⁹	16 ¹⁹		
	Complex		06 ³⁶	07 ³⁶	08 ³⁶	10 ²¹	12 ²¹	14 ²¹	16 ²¹		

	comercial LIDL-PENNY											
	Magazin Vingheac		06 ³⁸	07 ³⁸	08 ³⁸	10 ²³	12 ²³	14 ²³	16 ²³			
	Liceu Cobălcescu		06 ⁴⁰	07 ⁴⁰	08 ⁴⁰	10 ²⁵	12 ²⁵	14 ²⁵	16 ²⁵			
	Podul de Fier		06 ⁴²	07 ⁴²	08 ⁴²	10 ²⁷	12 ²⁷	14 ²⁷	16 ²⁷			
	Fabrica de mobilă		06 ⁴⁴	07 ⁴⁴	08 ⁴⁴	10 ²⁹						
Întors Capăt 2 traseu Găzărie Fabrica de mobilă												
	Fabrica de mobilă		06 ⁴⁵	07 ⁴⁵	09 ⁰⁰	11 ⁰⁰	13 ⁰⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰			
	Podul de Fier		06 ⁴⁷	07 ⁴⁷	09 ⁰²	11 ⁰²	13 ⁰²	15 ⁰²	17 ⁰²			
	Liceu Cobălcescu		06 ⁴⁹	07 ⁴⁹	09 ⁰⁴	11 ⁰⁴	13 ⁰⁴	15 ⁰⁴	17 ⁰⁴			
	Magazin Vingheac		06 ⁵¹	07 ⁵¹	09 ⁰⁶	11 ⁰⁶	13 ⁰⁶	15 ⁰⁶	17 ⁰⁶			
	Complex comercial LIDL-PENNY		06 ⁵³	07 ⁵³	09 ⁰⁸	11 ⁰⁸	13 ⁰⁸	15 ⁰⁸	17 ⁰⁸			
	Bloc ANL Crișu		06 ⁵⁵	07 ⁵⁵	09 ¹¹	11 ¹¹	13 ¹¹	15 ¹¹	17 ¹¹	Garaj		
	SPITAL		06 ⁵⁸	07 ⁵⁸	09 ¹⁴	11 ¹⁴	13 ¹⁴	15 ¹⁴				
	PIAȚĂ		07 ⁰⁰	08 ⁰⁰	09 ¹⁵	11 ¹⁵	13 ¹⁵	15 ¹⁵				
	Școala Lunca		07 ⁰³	08 ⁰³	09 ¹⁸	11 ¹⁸	13 ¹⁸	15 ¹⁸				
	Intersecție str. Păcii		07 ⁰⁵	08 ⁰⁵	09 ²⁰	11 ²⁰	13 ²⁰	15 ²⁰				
	Barieră Văsăiești		07 ⁰⁷	08 ⁰⁷	09 ²²	11 ²²	13 ²²	15 ²²				
	Școala Văsăiești		07 ⁰⁹	08 ⁰⁹	09 ²⁴	11 ²⁴	13 ²⁴	15 ²⁴				
	Intersecție str. Bradului		07 ¹⁰	08 ¹⁰	09 ²⁵	11 ²⁵	13 ²⁵	15 ²⁵				
	Intersecție str. Avram Iancu		07 ¹¹	07 ¹¹	09 ²⁶	11 ²⁶	13 ²⁶	15 ²⁶				
	Biserica Hangani		07 ¹²	08 ¹²	09 ²⁷	11 ²⁷	13 ²⁷	15 ²⁷				
	Pod Niță		07 ¹³	08 ⁰³	09 ²⁸	11 ²⁸	13 ²⁸	15 ²⁸				
	Întors Capăt 1 traseu Hangani (Pod Niță)											

Programul anual de transport

Mijloc de transport	Km. Planificați inclusiv dislocările spre garaj/depou
Autobuz	
Program normal	52 zile/an x 5 curse/zi x 105 km (S-D)
Program vacanță	
Programul de vară	
Program de noapte	
Program în zilele de sărbători legale	
Total Km planificați	5460 km/an

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 6-7						Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 6-7							
			6-10		10-13	13-19			Prima	Ultima
Nr. Linie 1 16 nr. stații/ sens 10 km lungime	Hangani - Găzărie		1	1	1	1	1		06 ¹⁵	15 ⁰⁹
	Dus Capăt 1 traseu Hangani Pod Niță									
	Garaj		06 ⁰⁰							
	Pod Niță		06 ¹⁵	08 ⁰⁰	10 ⁰⁰	12 ⁰⁰	14 ⁰⁰			
	Biserica Hangani		06 ¹⁷	08 ¹⁷	10 ¹⁷	12 ¹⁷	14 ¹⁷			
	Intersecție str. Avram Iancu		06 ¹⁸	08 ¹⁸	10 ¹⁸	12 ¹⁸	14 ¹⁸			
	Intersecție str. Bradului		06 ¹⁹	08 ¹⁹	10 ¹⁹	12 ¹⁹	14 ¹⁹			
	Școala Văsăiești		06 ²⁰	08 ²⁰	10 ²⁰	12 ²⁰	14 ²⁰			
	Barieră Văsăiești		06 ²²	08 ²²	10 ²²	12 ²²	14 ²²			
	Intersecție str. Păcii		06 ²⁴	08 ²⁴	10 ²⁴	12 ²⁴	14 ²⁴			
	Școala Lunca		06 ²⁶	08 ²⁶	10 ²⁶	12 ²⁶	14 ²⁶			
	Autogara		06 ²⁸	08 ²⁸	10 ²⁸	12 ²⁸	14 ²⁸			
	Hotel		06 ³³	08 ³³	10 ³³	12 ³³	14 ³³			
	Bloc ANL Crișu		06 ³⁴	08 ³⁴	10 ³⁴	12 ³⁴	14 ³⁴			
	Complex comercial LIDL- PENNY		06 ³⁶	08 ³⁶	10 ³⁶	12 ³⁶	14 ³⁶			
	Magazin Vingheac		06 ³⁸	08 ³⁸	10 ³⁸	12 ³⁸	14 ³⁸			
	Liceu Cobălcescu		06 ⁴⁰	08 ⁴⁰	10 ⁴⁰	12 ⁴⁰	14 ⁴⁰			
	Podul de Fier		06 ⁴²	08 ⁴²	10 ⁴²	12 ⁴²	14 ⁴²			

	Fabrica de mobilă		06 ⁴⁴	08 ⁴⁴	10 ⁴⁴	12 ⁴⁴	14 ⁴⁴			
	Întors Capăt 2 traseu Găzărie (Fabrica de mobilă)									
	Fabrica de mobilă		07 ⁰⁰	09 ⁰⁰	11 ⁰⁰	13 ⁰⁰	15 ⁰⁰			
	Podul de Fier		07 ⁰²	09 ⁰²	11 ⁰²	13 ⁰²	15 ⁰²			
	Liceu Cobălcescu		07 ⁰⁵	09 ⁰⁵	11 ⁰⁵	13 ⁰⁵	15 ⁰⁵			
	Magazin Vingheac		07 ⁰⁷	09 ⁰⁷	11 ⁰⁷	13 ⁰⁷	15 ⁰⁷			
	Complex comercial LIDL-PENNY		07 ⁰⁹	09 ⁰⁹	11 ⁰⁹	13 ⁰⁹	15 ⁰⁹	Garaj		
	Bloc ANL Crișu		07 ¹¹	09 ¹¹	11 ¹¹	13 ¹¹				
	SPITAL		07 ¹⁵	09 ¹⁵	11 ¹⁵	13 ¹⁵				
	PIAȚĂ		07 ¹⁷	09 ¹⁷	11 ¹⁷	13 ¹⁷				
	Școala Lunca		07 ²⁰	09 ²⁰	11 ²⁰	13 ²⁰				
	Intersecție str. Păcii		07 ²²	09 ²²	11 ²²	13 ²²				
	Barieră Văsâiești		07 ²⁴	09 ²⁴	11 ²⁴	13 ²⁴				
	Școala Văsâiești		07 ²⁶	09 ²⁶	11 ²⁶	13 ²⁶				
	Intersecție str. Bradului		07 ²⁸	09 ²⁸	11 ²⁸	13 ²⁸				
	Intersecție str. Avram Iancu		07 ²⁹	09 ²⁹	11 ²⁹	13 ²⁹				
	Biserica Hangani		07 ³⁰	09 ³⁰	11 ³⁰	13 ³⁰				
	Pod Niță		07 ³²	09 ³²	11 ³²	13 ³²				
	Capăt 1 traseu Hangani (Pod Niță)									

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA ȚIRLĂU

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE.
DIRECTOR,
COSTEL BACIU

Programul anual de transport

Mijloc de transport	Km. Planificați inclusiv dislocările spre garaj/depou
Autobuz	
Program normal	52 zile/an x 5 curse/zi x 29,51 km (S-D)
Program vacanță	
Programul de vară	
Program de noapte	
Program în zilele de sărbători legale	
Total Km planificați	1534,5 km/an

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 6-7						Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 6-7						Prima	Ultima
			6-10		10-13	13-19				
	Găzărie-Moinești		1	1	1	1	1		06 ³⁰	13 ¹²
	Dus Capăt 1 traseu Găzărie (Parcare Găzărie)									
	Garaj		06 ²⁵							
	Parcare Găzărie		06 ³⁰	07 ³⁰	09 ⁰⁰	10 ⁰⁰	12 ⁰⁰			
	Școala Găzărie		06 ³²	07 ³²	09 ⁰²	10 ⁰²	12 ⁰²			
	Depozit Albotești		06 ³⁵	07 ³⁵	09 ⁰⁵	10 ⁰⁵	12 ⁰⁵			
	Kaufland Albotești		06 ³⁷	07 ³⁷	09 ⁰⁷	10 ⁰⁷	12 ⁰⁷			
	Dypety		06 ⁴⁰	07 ⁴⁰	09 ¹⁰	10 ¹⁰	12 ¹⁰			
	Bloc ANL Crișu		06 ⁴²	07 ⁴²	09 ¹²	10 ¹²	12 ¹²			
	Liceu Spiru Haret		06 ⁴⁴	07 ⁴⁴	09 ¹⁴	10 ¹⁴	12 ¹⁴			
Hotel		06 ⁵⁰	07 ⁵⁰	09 ¹⁸	10 ¹⁸	12 ¹⁸				

	Întors Capăt 2 traseu Moinești (Hotel)								
	Hotel		07⁰⁰	08⁰⁰	09³⁰	11⁰⁰	13⁰⁰		
	Bloc ANL Crișu		07⁰²	08⁰²	09³²	11⁰²	13⁰²		
	DYPETY		07⁰⁴	08⁰⁴	09³⁴	11⁰⁴	13⁰⁴		
	Kaufland Albotești		07⁰⁵	08⁰⁵	09³⁵	11⁰⁵	13⁰⁵		
	Depozit Albotești		07⁰⁷	08⁰⁷	09³⁷	11⁰⁷	13⁰⁷		
	Școala Găzărie		07¹⁰	08¹⁰	09⁴⁰	11¹⁰	13¹⁰		
	Parcare Găzărie		07¹²	08¹²	09⁴²	11²²	13¹²	Garaj	
	Capăt 1 traseu Găzărie (Parcare Găzărie)								

Programul anual de transport

Mijloc de transport	Km. Planificați inclusiv dislocările spre garaj/depou
Autobuz	
Program normal	244 zile/an x 7 curse/zi 41,3 km/zi (L-V)
Program vacanță	
Programul de vară	
Program de noapte	
Program în zilele de sărbători legale	
Total Km planificați	10.079,5 km/an

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 1-5							Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5							Prim a	Ultim a
			5-6 [#]	6-10	10-13	13-19					
Nr. Linie 3 8 nr. stații/ sens 3 km lungime	Găzărie – Moinești		1	1	1	1				06.30	17.10
	Dus Capăt 1 traseu Găzărie (Parcare Găzărie)										
	Garaj		06 ²⁵								
	Parcare Găzărie		06 ³⁰	07 ³⁰	09 ⁰⁰	10 ⁰⁰	12 ⁰⁰	14 ⁰⁰	16 ⁰⁰		
	Școala Găzărie		06 ³²	07 ³²	09 ⁰²	10 ⁰²	12 ⁰²	14 ⁰²	16 ⁰²		
	Depozit Albotești		06 ³⁵	07 ³⁵	09 ⁰⁵	10 ⁰⁵	12 ⁰⁵	14 ⁰⁵	16 ⁰⁵		
	Kaufland Albotești		06 ³⁷	07 ³⁷	09 ⁰⁷	10 ⁰⁷	12 ⁰⁷	14 ⁰⁷	16 ⁰⁷		
	DYPETY		06 ⁴⁰	07 ⁴⁰	09 ¹⁰	10 ¹⁰	12 ¹⁰	14 ¹⁰	16 ¹⁰		
	Bloc ANL Crișu		06 ⁴²	07 ⁴²	09 ¹²	10 ¹²	12 ¹²	14 ¹²	16 ¹²		
	Liceu Spiru Haret		06 ⁴⁴	07 ⁴⁴	09 ¹⁴	10 ¹⁴	12 ¹⁴	14 ¹⁴	16 ¹⁴		
	Hotel		06 ⁵⁰	07 ⁵⁰	09 ¹⁸	10 ¹⁸	12 ¹⁸	14 ¹⁸	16 ¹⁸		
	Intors Capăt 2 traseu Moinești (Hotel)										
	Hotel		07 ⁰⁰	08 ⁰⁰	09 ³⁰	11 ⁰⁰	13 ⁰⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰		

	Bloc ANL Crișu		07⁰²	08⁰²	09³²	11⁰²	13⁰²	15⁰²	17⁰²			
	DYPETY		07⁰⁴	08⁰⁴	09³⁴	11⁰⁴	13⁰⁴	15⁰⁴	17⁰⁴			
	Kaufland Albotești		07⁰⁵	08⁰⁵	09³⁵	11⁰⁵	13⁰⁵	15⁰⁵	17⁰⁵			
	Depozit Albotești		07⁰⁷	08⁰⁷	09³⁷	11⁰⁷	13⁰⁷	15⁰⁷	17⁰⁷			
	Școala Găzărie		07¹⁰	08¹⁰	09⁴⁰	11¹⁰	13¹⁰	15¹⁰	17¹⁰	Garaj		
	Parcare Găzărie		07¹²	08¹²	09⁴²	13¹²	13¹²	15¹²				
	Capăt 1 traseu Găzărie (Parcare Găzărie)											

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE.
DIRECTOR,
COSTEL BACIU



**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI**
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 42/25.03.2025

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI



REGULAMENTUL SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI

Capitolul I. Dispoziții generale

Articolul 1

- (1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciilor publice de transport local de persoane, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorul de transport rutier și utilizatorii serviciilor.
- (2) Prevederile prezentului regulament se aplică Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze în Municipiul Moinești.
- (3) Serviciile publice de transport local de persoane se pot efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, ale Caietului de sarcini al serviciului de transport public local de persoane cu autobuze în municipiul Moinești, ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.
- (4) Serviciul public de transport local de persoane face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurat la nivelul unității administrativ teritoriale Municipiul Moinești sub controlul, conducerea sau coordonarea autorității administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local.

Articolul 2

Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciilor publice de transport local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale, și anume:

- a. satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul municipiului Moinești, prin servicii de calitate;
- b. îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității și eficienței transportului public local;
- c. deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- d. asigurarea transparenței în ce privește delegarea gestiunii serviciului și stabilirea tarifelor;
- e. creșterea siguranței în exploatare și asigurarea continuității serviciului;
- f. protecția categoriilor sociale defavorizate.

Articolul 3

În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc după cum urmează:

1. *activitate de transport public local* – suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor sau al combinației de vehicule, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul serviciului prevazut la art. 1 alin. (2);
2. *autoritate de autorizare* - compartimentul specializat de transport local din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Moinești;
3. *caiet de sarcini a licenței de traseu* – documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;
4. *copie conformă a licenței de transport* – document eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblu de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;
5. *licență de transport* – document eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în condițiile legii, care atestă ca deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, aceasta având acces la transportul rutier public;
6. *licență de traseu* – documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;
7. *persoană desemnată* – persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajat pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport;
8. *program de circulație* – documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
9. *program de transport public local* – programul propus și aprobat de Consiliul Local al Mun. Moinești, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate pe raza administrativ – teritorială a localității, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;
10. *stație publică* – punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar pe care este atașat orarul conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;
11. *traseu* – parcursul care asigură legătura între obiective, cuprinse între două capete de traseu, pe care se efectuează transport public local de persoane prin curse regulate;
12. *utilizator al serviciului de transport public local* – persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport local.

Articolul 4

Indiferent de forma de gestiune a serviciului de transport local de persoane prin curse regulate, Consiliul Local al Municipiului Moinești va urmări prin exercitarea atribuțiilor, competențelor și drepturilor ce îi revin conform legii ca efectuarea serviciului public de transport persoane să se realizeze în condiții de siguranță rutieră, calitate și confort și în concordanță cu interesul general al comunității și în conformitate cu legislația în vigoare.

Capitolul II - Efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate cu autobuze

Secțiunea 1 Principiile și obiectivele efectuării transportului public local de persoane prin curse regulate cu autobuze

Articolul 5.

(1) Transportul public local se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării sau înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public local de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport dotate cu tahografe și limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare .

(4) Toate vehiculele rutiere utilizate pentru transportul public de persoane trebuie să dispună de dispozitive de monitorizare pe traseu și să permită accesul călătorilor cu dizabilități locomotorii.

Articolul 6

Transportul public local se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacelor de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

Articolul 7

Efectuarea serviciului de transport public de persoane trebuie să asigure:

- a. creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor de transport public local de persoane prin curse regulate;
- b. accesul la serviciile de transport public local și protecția categoriilor sociale defavorizate;
- c. informarea publicului călător;
- d. executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- e. corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;
- f. continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

Secțiunea a 2-a Licențe, autorizații și alte documente necesare pentru efectuarea transportului public local de persoane prin curse regulate.

Articolul 8

Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă, pe baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Articolul 9

Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate se efectuează pe raza administrativ – teritorială a municipiului Moinești.

Articolul 10

Operatorii de transport au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

- a. licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia;
- b. copia conform a licenței comunitare;
- c. certificatul de înmatriculare al autovehiculului cu inspecția tehnică periodică valabilă;
- d. legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
- e. contractul de leasing în copie conform cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- f. certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil.

Articolul 11

(1) Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate, însoțită de caietul de sarcini al acestuia și de programul de circulație.

(2) Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului de autobuze necesar efectuării tuturor curselor prevăzute în programul de circulație.

Articolul 12

(1) Pe parcursul executării contractului de delegare a gestiunii serviciului, operatorul de transport rutier poate înlocui un autobuz cu care a obținut licența de traseu, după notificarea UAT Municipiul Moinești, numai în următoarele cazuri:

- a) la solicitarea motivată a operatorului de transport, alta decât situația de la lit.b);
 - b) prezintă defecțiuni tehnice.
- (2) Înlocuirea este permisă numai cu un autobuz care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin cerințele tehnice și de vechime ale autobuzului înlocuit avute în vedere la atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului.
- (3) În situația prevăzută la alin. 1 lit. b, înlocuirea provizorie a autobuzului se poate face pentru perioade însumând maxim 180 zile pe an calendaristic, în baza documentului eliberat de serviciul auto autorizat.
- (4) Pentru înlocuirea mijloacelor de transport ce prezintă defecțiuni tehnice, operatorul va asigura mijloc de transport din flota proprie.
- (5) Pe toată durata înlocuirii, se va asigura existența la bordul autobuzului a licenței de traseu.
- (6) Notificarea UAT Municipiul Moinești de către operatorul de transport cu privire la înlocuirea autobuzului se face printr-o cerere motivată a operatorului de transport, care va fi însoțită de

următoarele documente, în copie certificată pentru conformitate, ale autovehiculelor înlocuite și ale celor cu care se efectuează înlocuirea:

- a) Certificatele de înmatriculare;
- b) Cărțile de identitate;
- c) Certificatele de clasificare;
- d) Documentul/documentele eliberat/eliberate de service-ul auto autorizat, în situația prevăzută

la alin. 1, lit. b);

(7) Caietul de sarcini al licenței de traseu se înlocuiește cu document nou în cazul înlocuirii prevăzută la alin. 1, lit. a).

Secțiunea a 3 – a Siguranța rutieră

Articolul 13

În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport care efectuează servicii de transport public local au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației.

Articolul 14

Operatorii de transport care efectuează servicii publice de transport local au următoarele îndatoriri:

a. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;

b. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă și certificate/clasificate/incadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;

c. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, material de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate /certificate conform legislației în vigoare;

d. să monteze, prin operatori economici autorizați, tahografe și limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;

e. să nu permit plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea întregului parcurs al transportului;

f. să informeze conducătorii de autovehicule și lucrătorii mobili cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;

g. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceștia respect prevederile legale în vigoare privind perioadele de conducere și de odihnă și să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;

h. să verifice funcționarea tahografului și a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cardului conducătorului auto/tahografului digital, după caz;

i. să nu permit intervenția persoanelor neautorizate asupra tahografelor și a limitatoarelor de viteză;

j. să angajeze transporturile și să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport și lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;

k. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;

l. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;

m. să respecte și să aplice reglementările legale în vigoare privind transportul rutier al mărfurilor periculoase;

n. să respecte întocmai legile și reglementările specific fiecărei categorii de transport rutier pe care o execută.

Articolul 15

Responsabilitățile ce revin persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 16

Operatorii de transport care efectuează servicii de transport public local vor întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

Articolul 17

Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

Articolul 18

Conducătorii mijloacelor de transport local de călătorii prin curse regulate au următoarele atribuții și responsabilități:

a. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;

b. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduit preventivă; să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;

c. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personal și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;

d. să respecte întocmai legile și reglementările specifice categoriei de transport rutier pe care o execută;

e. să nu fumeze în interiorul mijloacelor de transport în comun;

f. să aibă un comportament civilizat față de utilizatorii mijloacelor de transport în comun;

g. să oprească numai în stațiile publice stabilite și special amenajate pentru transportul public local, cât mai aproape de bordura trotuarului;

- h. să respecte viteza de deplasare în trafic, să nu conducă agresiv și să nu circule cu ușile deschise;
- i. să nu deschidă ușile pentru urcarea și coborrea călătorilor între stații decât cu excepția cazurilor de necesitate;
- j. să nu pornească din stație înainte de urcarea și coborîrea călătorilor și luarea măsurilor de precauție necesare pentru a evita orice situație periculoasă previzibilă;
- k. să nu primească alți călători în cabină;
- l. să prezinte organelor de control documentele solicitate.

Secțiunea a 4- a Condiții privind efectuarea transportului public local de persoane

Articolul 19

Operatorii de transport vor efectua serviciul de transport public local de călători prin curse regulate în Municipiul Moinești cu următoarele obligații:

- a. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și a capetelor de traseu: la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;
- b. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare; În salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public de persoane.
- c. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în stațiile stabilite de comun acord cu autoritatea administrației publice locale;
- d. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor pentru informarea publicului călător;
- e. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de gratuități ale costului abonamentului;
- f. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, a călătorilor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
- g. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;
- h. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, călători cu copii în brațe;
- i. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritățile administrației publice locale;
- j. să nu permit transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute în reglementările legale în vigoare;
- k. să asigure pentru orice riscuri călătorii și bagajele acestora; să ia măsuri pentru evitarea supraaglomerării și a oricăror situații de risc de accidente pentru călători, precum și pentru siguranța bagajelor;
- l. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
- m. să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;
- n. să asigure prin dispecerate și dotări speciale, urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se

- impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;
- o. să dispună de echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public sau a căii de rulare în cazul defectării mijloacelor de transport;
 - p. să asigure informarea anticipată cu cel puțin trei zile a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, cu excepția cazurilor de forță majoră;
 - q. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
 - r. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
 - s. să mențină în stare de funcționare instalațiile de încălzire /condiționare a aerului la mijloacele de transport;
 - t. să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport, pe părțile laterale ale mijlocului de transport poate fi inscripționată denumirea executantului transportului;
 - u. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
 - v. să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți prin contractual de delegare a gestiunii;
 - w. să permit accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public local;
 - x. să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuare serviciului de transport public local;
 - y. să efectueze transportul public de călători prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;
 - z. să asigure continuitatea serviciului de transport public local de călători prin curse regulate;
 - aa. să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;
 - bb. să fundamenteze și să supună consiliului local tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de călători prin curse regulate;
 - cc. să nu încarce în mod artificial costurile de operare;
 - dd. să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
 - ee. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local;
 - ff. în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
 - gg. să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;
 - hh. să asigure accesul organelor de control ale administrației publice locale la informațiile privind executarea serviciului public local de călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor, după caz;
 - ii. să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;
 - jj. să dețină la sediul social următoarele documente:
 - (I) documente pentru asigurarea autovehiculului, precum și a călătorilor și bagajelor acestora;
 - (II) cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respective în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
 - (III) contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;

- (IV) avizele medicale și psihologice pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier, precum și pentru conducătorii auto;
- (V) documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a personalului cu funcții care concură la siguranța circulației;
- (VI) evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
- (VII) evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise Delegatarului în cazul accidentelor grave de circulație;
- (VIII) alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare, inclusiv cele referitoare la protecția muncii:
- kk. să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv autorităților de reglementare competente conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciului;
 - ll. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractual, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițele de asigurare;
 - mm. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și asigurarea și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
 - nn. să pună în aplicare metodele performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziția de lucrări sau bunuri;
 - oo. să gestioneze serviciul public pe criteriu de competitivitate și eficiență economic;
 - pp. să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnoco-materială aferentă serviciului prestat;
 - qq. să ia măsuri de instruire a conducătorilor auto angajați, atât din punct de vedere profesional, cât și în ceea ce privește comunicarea cu cetățenii;
 - rr. să furnizeze semestrial, autorității contractante documente din care să rezulte modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță în vederea prezentării unui raport consiliului local;
 - ss. să aducă la cunoștință conducătorilor auto obligațiile ce le revin pe timpul efectuării curselor de transport public local.

Capitolul III Drepturi și obligații

Articolul 20

Operatorii de transport care desfășoară activități de transport public local prin curse regulate în Municipiul Moinești au următoarele drepturi:

- a. să întrerupă prestarea serviciului de transport public local în cazul nerespectării obligațiilor contractual de către autoritățile administrație publice locale, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul și în condițiile prevăzute în contract;
- b. să încaseze tarifele aferente transportului public local de călători prin curse regulate;
- c. să actualizeze prin hotărâri ale consiliului local tarifele aferente transportului public local de călători;
- d. să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public local de călători prin curse regulate;
- e. să utilizeze patrimonial propriu sau pus la dispoziție pentru asigurarea serviciului public local de călători prin curse regulate;

f. să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului încredințat spre administrare, dacă este cazul;

g. în cazul nerespectării obligațiilor contractual de către delegatar, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente.

Articolul 21

Suplimentar față de obligațiile ce decurg din prevederilor secțiunilor a 3-a și a 4-a ale capitolului II, operatorul are următoarele obligații:

- a. să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale;
- b. să respecte sarcinilor asumate potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;
- c. să efectueze întreținerea curentă, reparațiile curente și accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat, la bunurile puse la dispoziție de delegator, conform programelor de întreținere, reparații, dotări și investiții aprobate de acesta, dacă este cazul;
- d. să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
- e. să aplice normele de protecție a muncii specific activității desfășurate în cadrul serviciului contractat.

Articolul 22

Au calitatea de utilizatori, beneficiarii serviciului public de transport local, persoane fizice sau juridice. Principalele drepturi ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a. să beneficieze, liber și nediscriminatoriu de transportul public local;
- b. să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul public de transport local;
- c. să conteste hotărârile Consiliului Local al Municipiului Moinești având ca obiect serviciul de transport public de persoane în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect provocat de acestea în condițiile legii;
- d. să solicite sau să primească în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorul de transport rutier, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin contractual de servicii publice;
- e. să sesizeze autoritățile administrației publice locale orice deficiențe constatate în efectuarea serviciului de transport public local și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;
- f. să fie consultați direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul public de transport local;
- g. să beneficieze, în condițiile legii și ale reglementărilor locale de facilități pentru plata serviciului public de transport;
- h. să beneficieze de informații în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului, în mass-media și material tipărite. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi

permanent actualizate. Entitatea Contractantă împreună cu Operatorul va identifica soluții pentru îmbunătățirea informării călătorilor;

i. accesul în mijloacele de transport cu câini ghid pentru nevăzători sau de asistență conform reglementărilor legislative în vigoare cu respectarea următoarelor condiții: câinii cu botniță și lesă scurtă, proprietarul trebuie să dețină și să prezinte cardul/carnet de vaccinare și deparazitare actualizat.

Articolul 23

Principalele obligații ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a. să achite și să dețină titluri de călătorie valabile, conform tarifelor menționate în oferta tarifară publicată sau alte documente de călătorie stabilite prin lege și/sau hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Moinești, documente justificative sau dovezi care să permit efectuarea călătoriei, conform precizărilor din oferta tarifară existent;
- b. să prezinte organelor de control titlul de călătorie valabil sau orice alt document justificativ sau dovadă care să permit efectuarea călătoriei, conform precizărilor din oferta tarifară existent;
- c. să permită personalului cu competențe de control, desemnat de către operatorul de transport să-și exercite atribuțiile de serviciu la bordul vehiculelor de transport în comun, în stații ori la capetele de linii;
- d. să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;
- e. să nu intervină neautorizat la aparatele/instalațiilor vehiculelor;
- f. să nu acționeze semnalul de alarmă fără a exista un pericol iminent pentru siguranța vehiculului sau a călătorilor;
- g. să nu lipească afișe în interiorul sau exteriorul vehiculului, precum și în stații, cu excepția situațiilor în care asemenea acțiuni sunt realizate în cadrul unor contracte comerciale semnate cu operatorul sau cu entitatea contractantă;
- h. să nu desfășoare activități comerciale neautoritate în interiorul vehiculului și în stații;
- i. să nu introducă în mijloacele de transport materiale inflamabile (butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, materiale explozive, produse caustice sau acide, alte materiale) sau obiecte care, prin format sau dimensiune pot produce daune, vătămări corporale sau prin natura materialului pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise; să nu introducă în vehicule materiale care ar putea produce neajunsuri celorlalți călători, prin mirosurile pe care le emană, prin ardere, coroziune sau murdărie; să nu introducă în vehicul și să transporte animale vii, cu excepția celor prevăzute la art. 23, lit. i);
- j. să nu arunce obiecte de orice fel pe fereastră ori ușa vehiculului;
- k. să nu deterioreze și să murdărească, prin orice mijloace și sub orice formă, mobilierul și dotările vehiculelor de transport în comun.

Articolul 24

Autoritatea administrației publice locale în raporturile cu operatorul de transport rutier care efectuează serviciul de transport public local, are următoarele drepturi:

- a. să convoace pentru audieri operatorul de transport rutier, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficiențe apărute în executarea serviciului respectiv;
- b. să analizeze, să verifice și să aprobe documentațiile justificative de ajustare a tarifelor de călătorie propuse de operatorul de transport rutier în corelare cu reglementările în vigoare vizând asigurarea ratei suportabilității costurilor pentru utilizatori;
- c. să verifice și să controleze periodic modul de realizare a serviciului de transport public local;
- d. să actualizeze programul de transport public de călători prin curse regulate în conformitate cu cerințele de transport;
- e. să sancționeze operatorul de transport rutier în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin contractul de delegare a gestiunii și caietului de sarcini.

Articolul 25

Autoritatea administrației publice locale are următoarele obligații față de operatorul de transport rutier:

- a. să reglementeze prin norme locale, modul de organizare și funcționare a serviciului de transport public local de călători prin curse regulate;
- b. să păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorului de transport rutier;
- c. să asigure finanțările convenite prin reglementările privind modalitatea de gestiune a serviciului, dacă este cazul;
- d. să respecte obligațiile pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv pe cele referitoare la regimul investițiilor realizate de operatorul de transport rutier din fonduri proprii.

Articolul 26

Principalele obligații ale personalului de verificare și control a legitimațiilor de călătorie:

- a. să verifice valabilitatea și autenticitatea legitimațiilor de călătorie (bilete, abonamente, legitimații de călătorie gratuite);
- b. în timpul controalelor să poarte la vedere ecusonul cu numele și prenumele acestuia;
- c. să aibă o ținută corespunzătoare;
- d. să aibă un comportament civilizat față de utilizatorii mijloacelor de transport în comun;
- e. în cazul în care există proba faptică, concretă și reală a vinovăției călătorului contravenient, cazul va fi tratat izolat fără extinderea lui publică în mijlocul de transport, alăturându-se în mod obiectiv și civilizat încadrarea faptei în actul normativ de constatare și stabilire a contravenției;
- f. să intervină și să acționeze pentru aplanarea conflictelor apărute între utilizatorii mijloacelor de transport.

Capitolul IV Indicatori de performanță

Articolul 27

Conform Anexei nr. 10 la modelul de contract stabilit prin ordinul nr. 131/1401/ 2019, emis de ANRSC și ANAP, se stabilesc următorii indicatori de performanță ai serviciului:

Nr. · c r t ·	Indicatori		Descriere mod de calcul pentru o lună	Mod transport	Parametru		Pondere indicator (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat	Reținere din Garanția de bună execuție
					U. M	Nivel maxim permis lunar fără penalizare			
0	1		2	3	4	5	6	7	8=(7-5)x6xG
1	Curse neregulate din culpa operatorului		Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%	5 %	10 %		
2	Curse neefectuate din culpa operatorului		Procent curse neefectuate din total trasee atribuite	Autobuz	%	5 %	15 %		
3	Trasee neefectuate/anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore		Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%	9 %	20 %		
4	Reclamații de la călători privind dotările de confort și calitatea serviciului		Număr de reclamații fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Autobuz	%	0%	5 %		
5	Protecția mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO.	Nr de autovehicule care nu respectă normele EURO raportat la nr. de autovehicule necesar pt realizarea Programului de circulație	Autobuz	%	30%	10 %		
6	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a mijloacelor de transport	Autobuz	ani	0%	10 %		
7	Sanctiuni și penalități		Cuantumul sancțiunilor și penalităților plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	Autobuz	Lei	100.000	5 %		
8	Respectarea prevederilor legale		Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul imputernicit	Autobuz	Nr	5	15%		
9	Accidente în trafic		Nr. accidentelor în trafic din vina personalului	Autobuz	Nr	10	10%		

		propriu al operatorului						
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

*Vechimea medie a mijloacelor de transport va fi cea prevăzută în contractul de delegare a gestiunii.

Indicatorii de mai sus vor putea fi evaluați de către Entitatea contractantă numai pe bază de verificări astfel:

- a) verificarea prin sondaj a ieșirilor și a intrărilor programate din/în autobuze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat;
- b) verificarea prin sondaj a plecărilor în traseu;
- c) verificarea prin sondaj a prestației efective în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele Programului de circulație;
- d) verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu;
- e) evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităților și penalităților aplicate Operatorului pentru cursele neregulate sau neefectuate din culpa sa.

Capitolul V Răspunderi și sancțiuni

Articolul 28

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii nr. 92/2007, precum și ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

Articolul 29

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât potrivit legii penale, să nu fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a. cu amendă de la 100 la 500 lei:
pentru nerespectarea prevederilor art. 11, art. 19 lit. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), p), r), s), t), u), v), x), y), z), aa), bb), cc), dd), ee), ff), gg), hh), ii), mm), nn), oo), pp), qq), rr), art. 23 lit. a), b), c), h), j);
- b. cu amendă de la 200 lei la 400 lei:
pentru nerespectarea prevederilor art. 23 lit. d), e), f), g);
- c. cu amendă de la 300 lei la 500 lei:
pentru nerespectarea prevederilor art. 23. lit k);
- d. cu amendă de la 500 la 1000 lei:
pentru nerespectarea prevederilor art. 19 lit. jj), kk) și ss), art. 23 lit i).

(2) Călătorul care a săvârșit contravenția prevăzută la alin (1) lit a), respectiv nerespectarea prevederilor art. 24 lit. a) poate achita pe loc contravaloarea unui titlu de călătorie la tarif special, suprataxă, fără a se mai încheia proces verbal de contravenție:

Articolul 30

(1) Contravențiilor prevăzute le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit prevederilor OG 2/2001, pentru contravențiile săvârșite de minorii care au implinit 14 ani, amenda stabilită pentru fapta săvârșită se reduce la jumătate.

(2) Entitatea Contractantă poate stabili, potrivit prevederilor OG2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și

completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute, care constituie contravenție la domeniul serviciului de transport public local.

Articolul 31

Constatarea și sancționarea contravențiilor se fac de către personalul împuternicit de către autoritatea administrației publice locale, conform art. 45 alin (8) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale.

Capitolul VI Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 32

(1) Modelul licențelor de traseu a serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate este cel prevăzut în anexele la Contractul – Cadru de Delegare a Gestunii Serviciilor Publice de Transport Persoane aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. și A.N.A.P.nr.131/401/2019 privind documentele standard și contractul – cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

(2) Pierderea, deteriorarea sau sustragerea licențelor de traseu se comunică administrației publice locale, de către operatorul de transport rutier, în termen de 15 zile de la data constatării, acestea înlocuindu-se cu un document nou, cu plata tarifelor aferente.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE.
DIRECTOR,
COSTEL BACIU



**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI**
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



Anexa nr. 4 la H.C.L. nr.42/25.03.2025

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Procedura de achiziție având ca obiect atribuirea
CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE
PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE, ÎN MUNICIPIUL
MOINEȘTI**

Cod CPV – 60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2).

LICITAȚIE DESCHISĂ, ON-LINE

Anexa 4.1 la H.C.L. nr. 42/25.03.2025

Caiet de sarcini pentru procedura de achiziție având ca obiect atribuirea contractului de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE, ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI

1. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare pentru achiziția având ca obiect „CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE, ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI”. Obiectul Contractului îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în Municipiul Moinești.

Caietul de sarcini conține specificații privind condițiile ce trebuie îndeplinite astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzătoare cu necesitățile entității contractante.

2. DATE GENERALE

2.1 Denumirea achiziției

Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în municipiul Moinești

2.2 Contractul este împărțit în trei trasee, după cum urmează:

Traseul nr.1

Parc 701 Lucăcești – Văsâiești (Fântâna lui Panovschi), cu o lungime de 10 km/sens;

Traseul nr. 2

cartier Găzărie – cartier Hangan cu o lungime de 10,5 km/sens;

Traseul nr. 3

cartier Găzărie – centru municipiu cu o lungime de 3 km/sens;

Traseu	Lungime traseu (km/sens)	Total curse pe zi		Nr. km planificați		Nr. total kilometri planificați anual
		Nr. curse zilele L-V	Nr. curse efectuate sâmbăta	Nr. km planificați zilele L-V	Nr. km planificați sâmbăta	
Traseu 1: Parc 701 Lucăcești – Văsâiești (Fântâna lui Panovschi)	10 km/sens	8	5	39040	5200	44.240
Traseu 2: cartier Găzărie – cartier Hangan	10,5 km/sens	7	5	35868	5460	41.328

Traseu 3: cartier Găzărie – centru municipiu	3 km/sens	7	5	10079,5	1534,5	11.614
Număr total de kilometri planificați anual						97.182

2.3 Valoarea totală estimată

Valoarea totală estimată fără T.V.A.: 7.449.393 RON

2.4 Cod CPV: 60112000-6 Servicii de transport rutier public.

2.5 Situația existentă. Context și necesitate

Consiliul Local Moinești, în calitate de autoritate a administrației publice locale, are atribuții în asigurarea, organizarea, reglementarea, coordonarea și controlul prestării serviciilor de transport public desfășurat pe raza administrativ teritorială a Municipiului Moinești.

În conformitate cu:

- Prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 a Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane, în unitățile administrative- teritoriale, cu modificările și completările ulterioare,

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se realizează prin contract de delegare a gestiunii, pe baza licențelor de traseu. În acest sens, este necesară încheierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Moinești.

Legea nr. 92/2007 prevede că unul din principalele obiective urmărite de autoritățile administrației publice locale, în domeniul serviciului de transport public local de persoane este *atribuirea contractelor de servicii publice* definite la art.2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr.1370/2007. La lit. i) regulamentul precizează: prin “*contract de servicii publice*” se înțelege unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public”.

Conform O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, autobuzul este autovehiculul care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv scaunul conducătorului auto.

Legea nr. 92/2007 precizează că atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local. În acest sens, a fost emis Ordinul comun A.N.R.S.C. și A.N.A.P. nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul – cadru ce vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ - teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie. Acesta indică, că în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate realizat cu autobuze în condițiile art. 8 și art. 251 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, documentația de atribuire se elaborează de către entitatea contractantă cu respectarea Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 23¹ din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ - teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a UAT Municipiul Moinești se administrează prin atribuirea acestuia în gestiune delegată.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în Municipiul Moinești este justificată de următoarele aspecte:

- Inexistența unui serviciu specializat de transport local în cadrul UAT Municipiul Moinești sau a unui operator de transport cu capital social integral al Consiliului Local Moinești, cu acționar sau asociat unic Consiliul Local Moinești, înființat de UAT și asupra căruia aceasta să aibă un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor.
- Serviciul de transport local se supune regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-i aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit cerinței fundamentale de **continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ**, în condiții contractual reglementate, conform prevederilor art. 7 alin (1) lit. b) din **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice.

În contextul menționat, atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport prin curse regulate pe raza administrativ teritorială a municipiului Moinești se va realiza prin procedură competitivă către un operator de transport.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport local se desfășoară conform *Legii nr. 99/2016* privind achizițiile sectoriale. Sarcinile se încredințează în baza unui contract de drept civil, executat în conformitate cu principiile generale. Un astfel de acord se numește Contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public și, în sensul *Regulamentului (CE) nr. 1370/2007*, este un contract de servicii publice.

Deoarece contractul de delegare a gestiunii are ca obiect servicii pentru transportul de persoane la nivel local, în condițiile art. 3 alin.(1) lit. a), k), n), art.8 alin.(1) și (2) și art. 251 alin. (2) din *Legea nr. 99/2016*, acesta este un contract sectorial de servicii și ca urmare, se atribuie cu respectarea *Legii nr. 99/2016* și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin H.G. nr. 394/ 2016. Odată cu intrarea în vigoare a *Legii nr. 34/2020*, legislația aplicabilă procedurii de atribuire a contractatului de servicii pentru transportul de persoane la nivel local este legislația în domeniul achizițiilor sectoriale.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ- teritorială Municipiul Moinești, în calitate de delegatar, atribuie, prin una din modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de unitatea administrativ-teritorială, care are calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor *Legii nr. 544/2004*, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit de caietul de sarcini și regulamentul serviciului.

2.6. Riscuri

Entitatea contractuală a identificat o serie de riscuri ce pot interveni pe parcursul gestiunii delegate a serviciului de transport public local către un operator de transport. Descrierea acestora, consecințele și modul de gestionare a acestora sunt prezentate în continuare:

Risc identificat	Descriere a riscului	Gestionare a riscului
Operare		
Structura existentă a infrastructurii de transport	Drumurile existente pe traseele pe care se efectuează transportul local sunt deteriorate sau au tendință să se deterioreze rapid	Entitatea contractantă în calitate de administrator al drumurilor locale va lua toate măsurile necesare pentru a le menține în stare corespunzătoare
Întreținere și reparații	Defectarea mijloacelor de transport mai des decât s-a luat în considerare	Entitatea contractantă stabilește unul din factorii de evaluare

	conduce la cheltuieli mai mari de întreținere și reparație decât cele utilizate la fundamentarea tarifelor de transport.	<i>vechimea parcului de autovehicule</i> prin care se acordă cele mai mari punctaje mijloacelor de transport cu o vechime cât mai mica, astfel încât să se diminueze probabilitatea de defectare a acestora peste limita previzionată.
<i>Piața</i>		
Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socio – economică afectează cererea pentru serviciile delegate.	Prevederea de condiții contractuale care să permită de comun acord, modificarea prestării serviciului astfel încât acestea să satisfacă cererea utilizatorilor finali.
Inflația	Valoarea plăților în timp este afectată de inflație.	În contract se prevede o modalitate de ajustare a tarifelor pentru a compensa inflația, cu respectarea prevederilor legislației incidente.
<i>Legislație și reglementări</i>		
Schimbări legislative și/sau de politică referitoare la prestarea acestor servicii.	Schimbări legislative și/sau a politicii Entității Contractante, care nu pot fi anticipate la semnarea contractului și care sunt adresate direct prestării serviciului de transport, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea delegatului.	Entitatea Contractantă poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor ce ar putea avea astfel de consecințe asupra serviciului.
<i>Forța majoră</i>		
Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Delegatul va lua măsuri de asigurare a activelor implicate în asigurarea serviciului, astfel încât să poată fi reparate sau înlocuite în cel mai scurt timp posibil.

2.7 Rezultate așteptate

Contractul de delegare de gestiune urmează a se încheia între UAT Municipiul Moinești și operatorul de transport public câștigător al procedurii competitive de atribuire a serviciului de transport.

Rezultatul așteptat al implementării contractului care face obiectul procedurii de achiziție îl reprezintă **delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în municipiul Moinești** în conformitate cu prevederile *Contractului de delegare, ale Caietului de sarcini și ale Regulamentului serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în municipiul Moinești*, aprobate prin hotărârea Consiliului Local Moinești.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Delegarea gestiunii serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a municipiului Moinești.

4. DOTAREA MINIMĂ CU PERSONAL CALIFICAT/ATESTAT

Operatorul de transport ofertant va demonstra că dispune de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, după cum urmează:

- a) minimum o persoana de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificate de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română în conformitate cu *Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009*;
- b) minimul de șoferi disponibil (conform numărului minim de autobuze necesare îndeplinirii contractului). Obligațiile și răspunderea conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în *Regulamentul serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în municipiul Moinești*.

5. DURATA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport persoane în aria teritorială de competență a municipiului Moinești va fi de 7 ani (84 luni), **începând cu data de 01.01.2026**.

6. RECEPȚIA ȘI MODALITĂȚI DE PLATA

Contractul nu presupune plăți între Entitatea Contractantă și Operatorul de transport. Operatorul are obligația de a asigura transportul persoanelor în condițiile legii. Operatorul de transport va încasa veniturile din vânzarea tichetelor de călătorie pentru serviciile prestate.

7. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul contractului reprezintă valoarea totală ofertată pe 7 ani (durata contractului) și nu va depăși valoarea totală estimată, sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă.

8. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

8.1 Factori de evaluare

Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire sunt factorii prevăzuți de Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale cu modificările și completările ulterioare.

Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei

Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare “*Prețul ofertat*” drept factor de evaluare de natură financiară.

Acestui factor de evaluare i s-a atribuit o pondere de 40%, ținând cont și de recomandările Consiliului Concurenței prin Decizia nr. 66/22.09.2021 privind constatarea încălcării dispozițiilor art.8 alin. 1 din Legea concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și impunerea de măsuri, conform cărora nivelul tarifului de călătorie pe traseu pe kilometru să constituie nivelul cu ponderea cea mai mare în cadrul atribuirilor realizate în cadrul programului de transport județean, regulă care poate fi menținută și în cazul transportului local. La stabilirea ponderii factorului de evaluare s-a avut în vedere atât costul social, cât și cel operațional, astfel încât să fie asigurată siguranța și confortul beneficiarului serviciului.

Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat fiecărui criteriu
Prețul ofertat (lei)	PT = 40 puncte

Acesta este determinat în funcție de nivelul tarifului mediu practicat pe cele trei trasee (lei/călătorie). Prețul total va fi determinat prin înmulțirea valorii anuale totale a serviciilor de transport (valoare prevăzută la punctul VIII din Fișa de fundamentare a tarifului unei călătorii) cu durata de 7 ani. Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 634/2022 pentru modificarea și completarea Normelor – cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007.

Valoarea tarifului mediu (lei/călătorie) este cea prevăzută la poziția X din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public local de persoane prin curse regulate din anexa nr. 1 la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 634/2022 pentru modificarea și completarea Normelor - cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007.

Tariful mediu lei/călătorie se stabilește pentru toate traseele (liniile) din programul de transport, în cadrul aceleași fundamentări.

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -
Stabilire		Stabilire
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere - reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte cheltuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurare CASCO	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	

V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport local (VI+VII)	
IX.	Număr anual de călătorii	231.684
X.	Tarif mediu (lei/călătorie) (VIII/IX)	Tcm= v(t)
		N(estimat căl.)
XI.	T.V.A.	
XII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/călătorie) (X+XI)	

Structura va fi adaptata pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

NOTĂ: Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

În alegerea factorului de evaluare entitatea contractantă va avea în vedere posibilitatea atribuirii contractului de delegare către operatorul economic care asigura un tarif mediu cât mai scăzut, tarif generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea unui serviciu de transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 1 alin. (4) lit. f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale.

Factorii de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire sunt factorii prevăzuți de Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- Vechimea medie a parcului de autobuze;
- Clasificarea autobuzelor;
- Dotarea cu instalație de aer condiționat;
- Norma de poluare a autobuzului;
- Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

Factorii de evaluare a ofertelor și punctajul maxim acordat pentru fiecare factor sunt detaliați în tabelul următor.

Factori de evaluare		Punctaj maxim acordat fiecărui criteriu
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	PV=29 puncte
b	Clasificarea autobuzelor	PCA = 10 puncte
c	Norma de poluare a autobuzelor	PNP = 13 puncte
d	Dotarea cu instalație de aer condiționat	PAC =5 puncte

e	Utilizarea combustibililor alternative astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	PCALT = 3 puncte
	Total	60 puncte

Entitatea contractantă propune utilizarea următorilor factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei.

a) Vechimea medie a parcului de autobuze – 29%

S-a optat pentru o pondere ridicată a factorului “*vechimea medie a parcului de autobuze*” cu scopul de a asigura respectarea principiului prevăzut la art.1 alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007, cu completările și modificările ulterioare, privind deplasarea în condiții de siguranță și de confort a utilizatorilor serviciului de transport public local, în condițiile executării prestației serviciului utilizând un parc auto cu autovehicule cât mai modern care să genereze costuri acceptabile.

Un parc auto îmbătrânit prezintă multiple efecte nedorite, printre acestea numărându-se, raportat la autovehiculele care îl compun, lipsa sistemelor moderne care sporesc siguranța rutieră, creșterea emisiilor poluante chimice și frecvența mult mai mare de apariție a defectărilor. Tehnologiile noi au pătruns adânc în industria autovehiculelor și din ce în ce mai multe dispozitive sunt în măsură să preia din sarcinile conducătorului auto ca un mijloc de compensare a erorii umane și a reducerii volumului de muncă al conducătorului auto. De asemenea, se subliniază faptul că formarea parcului auto al operatorilor din vehicule cu o vechime peste medie poate afecta semnificativ siguranța rutieră, având în vedere atât performanțele constructive mai reduse ale acestor vehicule, cât și dificultățile de menținere într-o stare tehnică corespunzătoare. Este știut faptul că fiecare vehicul se deteriorează într-un anumit ritm și cu anumită intensitate, treptat, ținând cont și de calitatea componentelor utilizate la construirea și repararea acestuia, precum și a modului în care este exploatat.

În ceea ce privește vechimea parcului auto, trebuie reiterat faptul că duratele normale ale mijloacelor fixe, reprezentând durata de funcționare în care își recuperează, din punct de vedere fiscal, valoarea de intrare a mijloacelor fixe prin amortizare, sunt stabilite în baza HG nr. 2139/2004. Potrivit acesteia, durata maximă de funcționare a vehiculului este mai mică decât durata normală de viață, iar mijloacele de transport de călători pot avea o durată de funcționare maximă de 9 ani. În acest context, motivate de stimularea progresului tehnic și de concurența în beneficiul consumatorului, s-a prevăzut ca vechimea vehiculului să nu depășească 10 ani, fiind punctate numai vehiculele care se încadrează în vechimea maximă de 9 ani (pentru vechimea de 10 ani se acordă 0 puncte).

b) Clasificarea autobuzelor- 10%

Clasificarea autobuzelor pe 4 categorii (I-IV) se realizează în vederea protecției pasagerilor și a creșterii calității serviciului de transport rutier de persoane prin curse regulate. Certificatul de clasificare pe categorii emis potrivit cerințelor și criteriilor prevăzute de legislația specifică (Norme metodologice privind clasificarea pe categorii a autobuzelor și a microbuzelor utilizate pentru transportul rutier de persoane prin curse regulate) atestă gradul de confort al autobuzului.

S-a stabilit pentru factorul de evaluare “*clasificarea autobuzelor*” o pondere de 10% reprezentând gradul de confort atribuit autobuzelor, considerându-se ca prioritate, asigurarea unui serviciu accesibil populației și în deplină siguranță.

Prin urmare, se atribuie 10 puncte autobuzului încadrat la categoria de clasificare I, care îndeplinește condițiile minime ale criteriilor de apreciere privind: puterea motorului, frânare, suspensie, confort de drum, climatizare, instalație de încălzire independent de motor, ferestre laterale cu geam securizat prevăzute cu dispozitive parasolare, iluminare interioară, instalație de sonorizare și portbagaj interior pentru bagaje de mână, portbagaj exterior cu o capacitate minimă de 60 dm³/pasager.

Pentru autobuzul care deține categoria de clasificare IV se atribuie 1 punct, deoarece acestea nu prezintă cerințele minime ale criteriilor de apreciere al gradului de confort privind dispozitive parasolare, iluminare interioară, instalație de sonorizare și portbagaj interior pentru bagaje de mână, portbagaj exterior cu o capacitate minimă de 50-60 dm³/pasager.

Pentru autobuzul care deține categoria de clasificare III se atribuie 4 puncte, motivate de faptul că față de cele încadrate în categoria IV, vehiculul prezintă portbagaj interior pentru bagaje de mână și scaune moi tapițate.

Pentru autobuzul care deține categoria de clasificare II se atribuie 7 puncte, motivat de faptul că față de cele încadrate la categoria III, vehiculul prezintă suplimentar o înălțime minimă a scaunului mai mare, instalație de încălzire independent de motor, portbagaj exterior cu o capacitate minimă de 50 dm³/pasager.

c) Norma de poluare a autobuzelor – 13%

Scăderea gradului de poluare din cauza vehiculelor auto rămâne un obiectiv care trebuie să fie îndeplinit în România pentru a obține un nivel de trai de calitate, astfel normele de poluare auto garantează că, în câțiva ani, vom fi mai protejați din punctul de vedere al calității aerului.

Regulamentul (CE) nr. 595/2009 privind omologarea de tip a autovehiculelor și a motoarelor cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele definește normele pentru omologarea de tip a autovehiculelor, a motoarelor și a pieselor de schimb pentru vehiculele grele (camioane, autobuze, autocare), în ceea ce privește emisiile acestora se aplică de la 31 decembrie 2012. De asemenea regulamentul abrogă directivele 80/1269/CEE, 2005/55/CEE și 2005/78/CEE de la 31 decembrie 2013 și stabilește reguli privind:

- Conformitatea în funcționare a vehiculelor și motoarelor;
- Durabilitatea dispozitivelor pentru controlul poluării;
- Sistemele de diagnosticare la bord;
- Măsurarea consumului de carburant și a emisiilor de CO₂.

Actele de punere în aplicare prin care se stabilesc măsurile de punere în aplicare ale Regulamentului (CE) nr.595/2009 sunt:

- Regulamentul (UE) nr. 582/2011 al Comisiei din 25 mai 2011 de punere în aplicare și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului cu privire la emisiile provenite de la vehicule grele (Euro VI) și de modificare a anexelor I și III la Directiva 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului (JO L 349, 25.6.2011, PP 1-168).
- Regulamentul (UE) 2017/2400 al Comisiei din 12 decembrie 2017 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 595/2009 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește determinarea emisiilor de CO₂ și a consumului de combustibil al vehiculelor grele și de modificare a Directivei 2007/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 582/2011 al Comisiei (JO L 349, 29.12.2017, PP. 1-24).

Norma de poluare Euro 5 (EC/62 715/2007 și EC/692/2008) se aplică tuturor vehiculelor noi înmatriculate începând cu 1 ianuarie 2011 – Limite de emisii Euro 5 (diesel) CO: 0,50 g/km HC+ Nox: 0,23 g/km Nox: 0.18 g/ km PM 0,005 G/Km PM: 6,0 X 10⁻⁵ > 11/km.

Norma de poluare Euro 6 - se aplică tuturor vehiculelor noi înmatriculate începând cu 1 septembrie 2015 –Limite de emisii Euro 6 (diesel) CO: 0,50 g/km HC + Nox: 0,17 g/km Nox 0,08 g/km PM: 0,005 g/km PM: 6,0 x10⁻⁵>11km.

Stabilirea valorii factorului de evaluare în limita de 13% a avut la bază toate cerințele directivelor europene și a legislației române de transpunere a lor.

d) Dotarea cu instalație de aer condiționat – 5%

Dotarea cu instalație de aer condiționat, este una din cerințe pentru un autobuz, care atestă gradul de confort, fiind obligatoriu în cazul autobuzelor încadrate în categoria de clasificare I ca și dotare standard, pentru celelalte 3 categorii fiind opțional. În aceste condiții se stabilește o pondere de 5% a factorului "Dotarea cu instalație de aer condiționat", criteriu ce poate fi îndeplinit prin una din opțiuni: sistem de ventilație forțată (minim 1,5 mc/h/pasager) sau aer condiționat.

e) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - 3 % .

În sensul Legii nr. 37/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, se rețin următoarele definiții ale termenilor *combustibili alternative* și *vehicul electric*.

Combustibili alternativi – combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitute pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru mijloacele de transport și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal:

- Energia electrică;
- Hidrogenul;
- Biocarburanții, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Combustibilii sintetici și parafinici;
- Gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare CNG) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL);
- Gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.

Vehicul electric – autovehiculul dotat cu un grup propulsor care cuprinde cel puțin un dispozitiv electric nonperiferic drept convertor de energie ca un sistem electric reîncărcabil de stocare a energiei, care poate fi reîncărcat extern, un vehicul electric hibrid reîncărcabil din exterior este considerat ca fiind un vehicul electric.

Măsurile destinate instalării infrastructurii pentru combustibili alternativi, cu scopul de a reduce la minimum dependența de petrol și de a atenua impactul transporturilor asupra mediului, implică crearea la nivelul municipiului Moinești a infrastructurii pentru combustibili alternativi, inclusiv punctele de reîncărcare destinate vehiculelor electrice și punctele de realimentare cu gaz natural comprimat, gaz natural lichefiat și hidrogen, care urmează să fie puse în aplicare prin intermediul cadrelor naționale de politică și specificații tehnice comune pentru astfel de puncte de încărcare și de realimentare, precum și cerințe privind informarea utilizatorilor.

Necesitatea asigurării unei infrastructuri de transport în baza achizițiilor verzi sunt pe de o parte, o consecință a schimbărilor climatice fiind în același timp, și instrumente utilizate pentru atingerea obiectivelor privind îmbunătățirea calității mediului înconjurător afectat de emisiile de bioxid de carbon, a creșterii calității vieții în comunitățile locale, prin servicii publice furnizate cetățenilor, calitatea mediului, sănătatea populației și confortul cotidian. Atingerea criteriilor de calitate ale politicilor publice privind achizițiile ecologice în domeniul transportului de persoane la nivel local implică practici avansate în materie utilizate în special în țările europene avansate și în special din domeniul transportului public urban.

Achizițiile ecologice au ca și efect în prim plan reducerea emisiilor de carbon și al zgomotului, așa cum rezultă din studiile tehnice de impact și din caracteristicile tehnice ale autobuzelor electrice.

În documentațiile de specialitate relevante se menționează faptul că din punct de vedere al indicatorilor privind calitatea vieții, un efect pozitiv al achizițiilor ecologice îl reprezintă creșterea accesibilității la serviciile de transport public, mobilitatea mijloacelor de transport rămânând aceeași, iar efectele de mediu, de confort, se identifică și ele în mod particular fiind sesizabile de consumatorii direcți ai serviciului de transport public realizat cu autobuze electrice. Se remarcă de asemenea faptul că: dacă costurile directe cu cheltuielile cu combustibilii și consumul de piese de schimb cu impact în costul de exploatare în cazul achizițiilor ecologice ar fi pe un trend favorabil, dificultatea o reprezintă costul achiziției și soluțiile de finanțare a autobuzelor ecologice.

Pe cale de consecință, s-a stabilit că ponderea acestui criteriu de evaluare să fie de 3%, ținând cont de constrângerile actuale cu privire la: situația actuală la nivel mondial, instabilitatea climatului economic și social, resursele naturale limitate, schimbări climatice, poluare și deșeuri, de informațiile de tip cost ale experților, costurile sociale, costul achizițiilor verzi.

Grilă de punctaj

Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei

Prețul ofertat

$P_{\text{financiar}}$ - punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

- pentru oferta cu cel mai scăzut preț ofertat se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte;
- pentru oferta (n) cu preț ofertat mai mare decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_{\text{financiar oferta n}} = \frac{\text{Preț ofertat minim}}{\text{Preț oferta n}} * 40 \text{ de puncte}$$

Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

a. Vechimea medie a parcului de autobuze

Se vor lua în considerare:

AF- anul fabricației înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a vehiculului;

AA- anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Punctajul pentru fiecare vehicul se acordă astfel:

- AF = AA = 29 pct.
- AF = AA – 1 = 28 pct.
- AF = AA – 2 = 27 pct.
- AF = AA – 3 = 26 pct.
- AF = AA – 4 = 22 pct.
- AF = AA – 5 = 18 pct.
- AF = AA – 6 = 13 pct.
- AF = AA – 7 = 8 pct.
- AF = AA – 8 = 3 pct.
- AF = AA – 9 = 1 pct.
- AF = AA – 10 = 0 pct.

Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a vehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.

Nu se acceptă vehicule cu o vechime mai mare de 10 ani, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

PV- punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel: se va acorda punctaj pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseelor, punctele se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitate de îndeplinire: se va prezenta cartea de identitate a vehiculului sau după caz, facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare.

b. Clasificarea autobuzelor

Punctajul pentru fiecare vehicul se acordă astfel:

- a) Categoria I – 10 pct.
- b) Categoria II- 7 pct.
- c) Categoria III – 4 pct.
- d) Categoria IV – 1 pct.

PCA – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel: se va acorda punctaj pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseelor, punctele se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitate de îndeplinire: se va prezenta certificat de clasificare eliberat de Comisia de clasificare sau după caz, facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare.

c. Norma de poluare a autobuzului

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru fiecare autovehicul care îndeplinește norma de poluare Euro 6 sau este cu propulsie electrică – 13 pct.
- b) Pentru fiecare autovehicul ce îndeplinește norma de poluare Euro 5 – 5 pct.

Nu se acceptă vehicule care nu îndeplinesc cel puțin norma de poluare Euro 5, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

PNP – Punctajul pentru norma de poluare a autobuzului: se va acorda punctaj pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseelor, punctele se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitate de îndeplinire: se va prezenta cartea de identitate a vehiculului sau după caz, facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare.

d. Dotarea cu instalație de aer condiționat

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiționat se acordă 5 pct.
- b) Pentru fiecare autovehicul ce nu este dotat cu aer condiționat se acordă 0 pct.

PAC – Punctajul pentru dotarea cu aer condiționat se calculează astfel: se va acorda punctaj pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseelor, punctele se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitate de îndeplinire: se va prezenta certificat de clasificare eliberat de Comisia de clasificare sau după caz, facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare.

e. Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 3 puncte
- b) Pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibili alternativi se acordă 0 puncte.

PCALT – Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, calculează astfel: se va acorda punctaj pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseelor, punctele se cumulează și se face media aritmetică.

Modalitate de îndeplinire: se va prezenta cartea de identitate a vehiculului sau după caz, facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare.

Punctajul total aferent componentei tehnice se calculează însumând punctajele obținute pentru toți factorii de evaluare, după cum urmează:

$$P_{\text{tehnic}} = PV + PCA + PNP + PAC + PCALT$$

Punctajul total va fi determinat prin însumarea punctelor obținute pentru componenta financiară și componenta tehnică.

$$P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic}}$$

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii de evaluare după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: prețul ofertei, vechimea medie a parcului de autobuze, clasificarea autobuzelor, norma de poluare a acestora, dotarea cu instalație de aer condiționat, utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

8.2.Cerințe specifice

8.2.1. Pentru realizarea serviciului, operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- 1) sunt organizați în conformitate cu prevederile *Regulamentului nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1170/70 ale Consiliului*, ca întreprindere publică sau private sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport călători;
- 2) obiectul contractului are corespondență în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate conform informațiilor din certificatul constatator emis de ONRC (*criteriu de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale care se regăsește în Fișa de date a achiziției*);
- 3) dețin licență comunitară eliberată de Autoritatea Rutieră Română, conform prevederilor art. 3, punctul 21 din Ordonanța de urgență nr. 27/2011 sau un document echivalent cu cel solicitat, valabil în țara de origine (*criteriu de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale care se regăsește în Fișa de date a achiziției*);
- 4) dispun, conform art. 4, lit. d) din Legea nr. 92/ 2007 cu modificările și completările ulterioare, în proprietate sau leasing financiar de un număr de minimum 3 (trei) autobuze necesar conform Programului de transport public local de persoane prin curse regulate, în municipiul Moinești, valabil în perioada 2026- 2033, ce se constituie anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului;

8.2.2. Operatorii economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe tehnice minimale:

- a) Dețin în proprietate sau au un contract de servicii cu un atelier auto și care deține autorizație cel puțin pentru clasele de autorizare I și II, emisă de autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autovehiculelor prezentate în ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din anexa nr. 2 – *Caiet de sarcini* la OMT nr. 972/2007 și reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz – RNTR 9, aprobate prin O.M.T.C.T. nr. 2131/2005 cu modificările și completările ulterioare;

Modalitatea de îndeplinire: În cadrul propunerii tehnice se vor depune documente care atestă îndeplinirea cerinței (act de proprietate/ contract de prestări servicii/ antecontract de prestare servicii și autorizațiile deținute de atelierul auto).

- b) Dețin în proprietate sau au un contract de închiriere prin care se asigură parcare vehiculelor deținute numai la sediul social, la sediul punctelor de lucru, sucursalelor sau filialelor sau în locuri special amenajate în acest sens de către administrația publică locală, în conformitate cu art.133 lit. k) din Ordinul 972/2007 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Modalitatea de îndeplinire: În cadrul propunerii tehnice se vor depune documente care atestă îndeplinirea cerinței (act de proprietate/ contract de închiriere/ antecontract de închiriere).

- c) Dețin în proprietate sau au un contract de servicii cu o stație de spălare și igienizare autorizată în conformitate cu prevederile art.14 (2) lit. a) din Legea nr. 92/2007 și art. 6 lit. f) din Caietul de Sarcini – cadru, aprobat prin O.M.T. 972/2007;

Modalitatea de îndeplinire: În cadrul propunerii tehnice se vor depune documente care atestă îndeplinirea cerinței (act de proprietate/ contract de prestări servicii/ antecontract de prestare servicii și autorizația deținută de stația de spălare și igienizare).

- d) Dețin contracte de asigurare a persoanelor transportate și a bunurilor acestora, precum și contracte de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul.

Modalitatea de îndeplinire: În cadrul propunerii tehnice se vor depune documente care atestă îndeplinirea cerinței (contracte de asigurare).

8.2.3. Operatorul de transport ofertant va demonstra că dispune de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, după cum urmează:

- a) minimum o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română (ARR) în conformitate cu Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009;

Modalitatea de îndeplinire: În cadrul propunerii tehnice se vor depune documente care atestă îndeplinirea cerinței (se va/ vor nominaliza persoana/ persoanele desemnate și se va/ vor prezenta certificatul/ certificatele de competență).

- b) minimul de șoferi disponibili necesari efectuării programului de circulație pe fiecare traseu în parte. Obligațiile și răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în Regulamentul serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, în municipiul Moinești.

Modalitatea de îndeplinire: În cadrul propunerii tehnice se vor indica șoferii și se vor depune documente care atestă îndeplinirea cerinței (contracte de muncă/ extras REVISAL/ declarație de disponibilitate a persoanei propuse).

8.2.4. Operatorii de transport vor completa formularul *Mijloace de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite în contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate*, cu informațiile solicitate în tabelul menționat (anexa la formularul 3).

8.2.5. Pentru toate mijloacele de transport solicitate, operatorii participanți la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului vor prezenta următoarele documente:

- actele de proprietate/contracte de leasing financiar, pentru fiecare mijloc de transport din listă sau după caz, facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare.;
- certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate (unde este cazul), procesele verbale de predare - primire corespunzătoare contractelor de furnizare/leasing sau după caz, facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare;
- certificatele de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz sau după caz, facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare.;

8.2.6. Pentru mijloacele de transport deținute în proprietate, care sunt înmatriculate într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau în alt județ decât județul Bacău, ofertantul va prezenta un angajament ferm prin care se obligă irevocabil și necondiționat ca, în situația în care oferta depusă va fi câștigătoare, va face toate demersurile necesare în vederea înmatriculării mijloacelor de transport în județul Bacău.

8.2.7. Pentru mijloacele de transport în leasing care nu se află pe teritoriul României sau pentru cele care se află în alt județ decât județul Bacău, ofertantul va prezenta angajamentul ferm al proprietarului privind punerea la dispoziția ofertantului a respectivelor mijloace de transport, pe durata implicării ofertantului în executarea contractului.

8.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul de propunere tehnică din secțiunea Formulare, incluzând totodată:

- Formularul nr. 2 - Declarație privind disponibilitatea
- Formularul nr. 3 - Declarație privind dotările ofertantului
- Anexa la formularul nr. 3 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite în *Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în municipiul Moinești*
- Formularul nr. 4 – Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție
- Formularul nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul:
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Formular nr. 7 – Împuternicire – dacă este cazul
- În cadrul propunerii tehnice, se vor include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:
 - cartea de identitate a vehiculului, certificatul de clasificare – certificate eliberat de comisia de clasificare, certificatul de înmatriculare pentru autovehiculele deținute în proprietate sau pentru care se prezintă contract de leasing însoțit de proces – verbal de predare-primire sau
 - facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare.

Pt autovehicule comandate, aflate în curs de achiziționare (dacă este cazul) se vor prezenta următoarele documente:

- Fișa tehnică vizată de către producătorul sau reprezentantul în vânzări din România cu toate caracteristicile și dotările autobuzului propuse în procedură, fișa care trebuie să cuprindă

obligatoriu datele ce urmează a fi cuprinse în Cartea Tehnică și Certificatul de înmatriculare: clasificarea, dotarea cu aer condiționat, norma de poluare, elemente care se constituie și în factori de evaluare a ofertelor;

- Declarație notarială a reprezentantului legal al ofertantului, ca în cazul câștigării procedurii de achiziție va furniza tipul de mijloc de transport având caracteristicile menționate în Fișa Tehnică descrisă mai sus, în termenul prevăzut de Caietul de sarcini, respectiv finalul perioadei de mobilizare.

Documentele solicitate ca modalitate de îndeplinire în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

• Proiectul de contract însușit, inclusiv anexele acestuia. Operatorii economici pot formula propuneri de modificare a clauzelor prevăzute în proiectul de contract odată cu depunerea ofertei. Propunerile de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă vor fi aduse la cunoștința ofertantului, cu solicitarea de a renunța la acestea, sub sancțiunea

declarației ofertei neconformă în cazul în care nu accepta renunțarea.

• Dacă este cazul, ofertanții vor indica și vor dovedi în cuprinsul propunerii tehnice care informații sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea fiind informații de interes public. Documentele care conțin informații confidențiale dovedite vor fi marcate sau indicate în mod explicit și vizibil. Ofertanții vor demonstra relația cauză-efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl poate suferi ofertantul dacă se declară anumite informații ca fiind confidențiale. Totodată, ofertanții vor prezenta detaliat și dovedi politica la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă.

8.4. Metodologia de implementare a contractului

8.4.1. Sistemul de transport public local de persoane și condițiile de executare a contractului

8.4.1.1. Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local prin curse regulate, în aria administrativ – teritorială a municipiului Moinești.

8.4.1.2. Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport ce constituie anexă la *Caietul de sarcini al serviciului de transport local de persoane prin curse regulate, în municipiul Moinești* și care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare.

8.4.1.3. Serviciul public de transport local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă. Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate în municipiul Moinești, însoțită de caietul de sarcini al acestuia și de programul de circulație.

8.4.2. Mecanismul de realizare a monitorizării de către entitatea contractantă a activităților realizate de către prestator

8.4.2.1. Entitatea contractantă va verifica și va controla periodic modul de realizare a serviciului public de transport persoane, efectuat în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de către Operator, inclusive a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator.

8.4.2.2. Controlul se efectuează:

a) în trafic în punctele unde oprirea, staționarea sau parcare pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor, în condițiile stabilite prin Regulamentul serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate în municipiul Moinești, aprobat de Entitatea contractantă.

b) la sediul/punctul de lucru al Operatorului, în prezența unui reprezentant al acestuia. În urma fiecărei verificări la sediul/punctul de lucru al Operatorului se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile formulate în termen de 15 zile.

8.4.2.3. Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului de transport local de persoane.

8.4.2.4. Entitatea contractantă are dreptul de a solicita remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din contractul de delegare a gestiunii serviciului.

8.4.2.5. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

8.4.2.6. Entitatea contractantă va controla periodic modul în care sunt gestionate de către Operator reclamațiile persoanelor transportate.

8.4.2.7 PERIOADA DE MOBILIZARE

În Perioada de Mobilizare (cuprinsă între semnarea contractului și începerea efectivă a prestării serviciilor, respectiv 01.01.2026) vor fi desfășurate cel puțin următoarele activități:

- a) obținerea licențelor de traseu;
- b) prezentarea documentelor de deținere a mijloacelor de transport nou achiziționate (dacă este cazul), în situația în care în cadrul procedurii au fost prezentate facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare.
- c) prezentarea dovezilor privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțită de dovada calificării profesionale a acestuia (în cazul în care în cadrul ofertei au fost prezentate doar declarații de disponibilitate);
- d) dotarea mijloacelor de transport conform cerințelor legale;
- e) asigurarea infrastructurii, amenajată și dotată pentru parcuri, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente, după caz;
- f) asigurarea atelierului de reparații auto, care deține autorizație emisă de autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autovehiculelor prezentate din ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din anexa nr. 2 OMT 972/2007 și RNTNR-9:2005;
- g) asigurarea stației de spălare și igienizare a autovehiculelor, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente;
- h) prezentarea, de către ofertanții care au sediul social într-o altă localitate sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de stabilire a domiciliului fiscal, a punctului de lucru/sucursală/filială pe raza Municipiului Moinești;
- i) prezentarea, de către ofertanții care au mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, a dovezii de înmatriculare/înregistrare a mijloacelor de transport în Județul Bacău;

Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a prestării Serviciului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul de delegare încheiat vor fi îndeplinite și confirmate printr-un proces-verbal de constatare încheiat în acest sens.

8.4.3. Penalități

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una din părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor *art.1530 și următoarele* din *Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare*.

În cazul în care până la data de 01.01.2026 (data începerii prestării serviciilor) contractantul nu prezintă documentele prevăzute la capitolul 8.4.2.7, entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția de bună execuție constituită.

8.4.4. Aspecte financiare

8.4.4.1. Finanțarea serviciului de transport public local prin curse regulate (finanțarea cheltuielilor curente și de capital necesare pentru efectuarea serviciului de transport public local) se asigură din veniturile operatorului de transport.

8.4.4.2. Prin nivelul tarifelor de transport pentru serviciile de transport public local de persoane, suportate de către utilizatori, se vor recupera integral costurile de exploatare, reabilitare și dezvoltare, asigurându-se astfel un profit rezonabil pentru operatorul de transport.

8.4.4.3. Operatorul de transport căruia i se va atribui gestiunea serviciului de transport public local pe traseele de transport din municipiul Moinești va avea obligația menținerii tarifelor oferite în cadrul procedurii de achiziție a contractului de delegare a gestiunii serviciului pe o perioadă de minimum 12 luni de la încheierea acestuia. Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face după acest interval minim în baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorul de transport, prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Moinești conform reglementărilor în vigoare.

Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport local de persoane se face potrivit formulelor prevăzute de Ordinul 272/2007 pentru aprobarea Normelor - cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, emis de A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare :

Pentru ajustare:

$T_{cm1} = T_{cm0} + \Delta_{cm}$ (**lei/călătorie**), unde

T_{cm1} - tariful mediu ajustat pentru același gen de transport - (**lei/călătorie**);

T_{cm0} - tariful mediu actual pentru același gen de transport - (**lei/călătorie**);

Δ_{cm} - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri - (**lei**).

Ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de transport public local de persoane se fundamentează pe tipurile de venituri specifice fiecărui operator de transport rutier/ transportator autorizat, respectiv: bilete, abonamente, cartele magnetice și alte tipuri de abonamente, potrivit formulelor prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 272/ 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot ajusta periodic, la cererea operatorilor de transport/transportatorilor autorizați, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

Ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de transport public local de persoane se fundamentează potrivit Anexei nr. 1 la Ordinul ANRSC nr. 272/ 2007.

Pentru modificare:

$T_{cm_1} = T_{cm_0} + \Delta_{cm}$ (**lei/călătorie**), unde:

T_{cm_1} - tariful mediu modificat pentru același gen de transport - (**lei/călătorie**);

T_{cm_0} - tariful mediu actual pentru același gen de transport - (**lei/călătorie**);

Δ_{cm} - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale permise în costuri - (**lei**).

Modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane se fundamentează pe tipurile de venituri specifice fiecărui operator de transport rutier/transportator autorizat, respectiv: bilete, abonamente, cartele magnetice și alte tipuri de abonamente, potrivit formulelor prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 272/ 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot modifica, prin hotărâri ale autorităților locale competente, pe baza cererilor permise de la operatorii de transport/transportatorii autorizați, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total.

Modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane se fundamentează potrivit anexei nr. 1 la Ordinul ANRSC nr. 272/2007.

Tarifele pot fi modificate în următoarele situații:

- a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;
- b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în instalații, echipamente și mijloace de transport pentru îmbunătățirea calitativă a serviciului și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;
- c) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport.
- d) la modificarea numărului de călătorii în cazul serviciilor publice de transport local de persoane pe baza datelor înregistrate de sistemul de numărare a călătorilor la nivelul unui an.

Ajustarea și modificarea tarifului mediu pe lei/ călătorie se aprobă de către Consiliul Local al municipiului Moinești la cererea operatorului de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la art. 20 din Ordinul 272/2007:

- a) Cererea de stabilire, ajustare, sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării și tarifele solicitate, inclusive TVA; justificarea propunerii de stabilire,

- ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico – economic, care prezinta oportunitatea fundamentarii tarifelor datorita cresterii principalelor elemente de cheltieli;
- b) Fisele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;
 - c) Alte date si informatii necesare fundamentarii tarifelor propuse.

Consiliul Local al municipiului Moinesti poate solicita in conditiile legii, de la operatorul de transport rutier orice date si informatii pentru clarificarea unor aspect din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local de de persoane. Posibilitatea modificării valorii contractului este prevăzută si de Legea nr. 99/2016 (art. 236, alin.1(1)) aplicabila procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane. Astfel, contractile sectoriale si acordurile – cadru pot fi modificate, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute in documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise, fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE.
DIRECTOR,
COSTEL BACIU



Anexa 4.2 la H.C.L. nr. 42/25.03.2025

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUNICIPIUL MOINEȘTI		
Adresa: strada VASILE ALECSANDRI, nr. 14		
Localitate: MOINEȘTI	Cod postal: 605400	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atentie domnului Adrian ENEA	Telefon: 0234.36.36.80	
E-mail: office@moinesti.ro	Fax: 0234.36.54.28	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.moinesti.ro		
Adresa sediului principal al entității contractante (URL): www.moinesti.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele trebuie transmise la: www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor Zile : 20 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)

I.2) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☒ Altele (precizati): autoritate locală	☒ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Entitatea contractanta actioneaza in numele altor entități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI
II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta:		
DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE, ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor: Servicii de transport rutier public
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Municipiul Moinești Cod NUTS RO211
II.1.3) Procedura implica		
Un contract sectorial		☒
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		☐
Incheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru: NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sectorial sau a achizitiei:		
Serviciile de transport se efectuează pe trei trasee, după cum urmează: Traseul nr.1 Parc 701 Lucăcești – Văsâiești (Fântâna lui Panovschi) , cu o lungime de 10 km/sens; Traseul nr. 2 cartier Găzărie – cartier Hangan cu o lungime de 10,5 km/sens; Traseul nr. 3 cartier Găzărie – centru municipiu cu o lungime de 3 km/sens; Descrierea detaliată a serviciilor se regăsește în caietul de sarcini. În masura in care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare sunt adresate in termenul prevazut la Sectiunea I.1), respectiv cu cel târziu 20 (douăzeci) de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, entitatea contractanta va publica in SEAP raspunsurile, în mod consolidat, în a unsprezecea zi înainte de termenul stabilit prin anuntul de participare pentru depunerea ofertelor.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	60112000-6	Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire in loturi da ☐ nu ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI SECTORIAL

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul :

Număr total de kilometri planificați anual pentru cele trei trasee este: 97.182, respectiv 680.274 km pentru 7 ani.

Valoarea estimata fara TVA (*numai in cifre*): 7.449.393 Moneda: lei, fără TVA

II.2.2) Optiuni

da ☒ nu ☐

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații. Se ia în considerare posibilitatea modificării contractului cu maximum 10%, în conformitate cu prevederile art. 14 și art. 241 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu prevederile art. 17, alin. (1), lit. c) și ale art. 27, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 92/2007.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SECTORIAL SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 84 (de la data de 01.01.2026)

Conform prevederilor art. 4, alin. (3) și (4) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, durata poate fi prelungită cu cel mult jumătate din durata inițială.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

Operatorul de transport căruia i se va atribui gestiunea serviciului de transport public local pe traseele de transport din municipiul Moinești va avea obligația menținerii tarifelor oferite în cadrul procedurii de achiziție a contractului de delegare a gestiunii serviciului pe o perioadă de minimum 12 luni de la încheierea acestuia. Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face după acest interval minim în baza cererilor fundamentate și însoțite de documente justificative, primite de la operatorul de transport, prin hotărâri ale Consiliului Local al municipiului Moinești conform reglementărilor în vigoare.

Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport local de persoane se face potrivit formulelor prevăzute de Ordinul 272/2007 pentru aprobarea Normelor - cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, emis de A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare :

Pentru ajustare:

$T_{cm1} = T_{cm0} + \Delta_{cm}$ (lei/călătorie), unde

T_{cm1} - tariful mediu ajustat pentru același gen de transport - (lei/călătorie);

T_{cm0} - tariful mediu actual pentru același gen de transport - (lei/călătorie);

Δ_{cm} - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri - (lei).

Ajustarea tarifelor pentru serviciul public de transport public local de persoane se fundamentează pe tipurile de venituri specifice operatorului de transport rutier autorizat, respectiv: bilete, abonamente, cartele magnetice și alte tipuri de abonamente, potrivit formulelor prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 272/ 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot ajusta periodic, la cererea operatorului de transport autorizat, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării.

Ajustarea tarifelor pentru serviciile publice de transport public local de persoane se fundamentează potrivit Anexei nr. 1 la Ordinul ANRSC nr. 272/ 2007.

Pentru modificare:

$T_{cm1} = T_{cm0} + \Delta_{cm}$ (lei/călătorie), unde:

T_{cm1} - tariful mediu modificat pentru același gen de transport - (lei/călătorie);

T_{cm0} - tariful mediu actual pentru același gen de transport - (lei/călătorie);

Δ_{cm} - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri - (lei).

Modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane se fundamentează pe tipurile de venituri specifice fiecărui operator de transport rutier/transportator autorizat, respectiv: bilete, abonamente, cartele magnetice și alte tipuri de abonamente, potrivit formulelor prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 272/ 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru serviciul public de transport local de persoane se pot modifica, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Moinești, pe baza cererilor primite de la operatorul de transport autorizat, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total.

Modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local de persoane se fundamentează potrivit anexei nr. 1 la Ordinul ANRSC nr. 272/2007.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate	
III.1.1.a) Garantie de participare	da ☒ nu ☐
30.000 lei. Pentru echivalenta leu/valuta se tine cont de cursul de schimb BNR valabil la data publicarii anuntului de participare. Valabilitatea garantiei - 6 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor. Forme de constituire: - Virament bancar (RO90TREZ0635006XXX000061 -Trez Moinesti, CF 4591490) confirmat de banca pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. - Scrisori de garanție emise de inst de credit bancare din România/ alt stat; - Asigurări de garanție emise fie de societăți de asigurare ce dețin autorizații de funcționare emise în România/alt stat UE și/sau care sunt înscrise în registrele ASF, fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF (Formular 1). Documentul care atesta constituirea garantiei de participare va fi transmis în SEAP in format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsa, până la data si ora limita de depunere a ofertelor. În cazul unei asocieri, instrumentul de garantare va fi emis in numele asocierii, cu nominalizarea tuturor membrilor asocierii . În cazul in care instrumentul de garantare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea in forma originală, acesta va fi prezentat și în original la sediul entității contractante.	
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da ☒ nu ☐
0,2 % din valoarea contractului, fără TVA. Forme de constituire: - virament bancar - Scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România/ alt stat; - asigurări de garanție emise fie de societăți de asigurare ce dețin autorizații de funcționare emise în România/alt stat UE și/sau care sunt înscrise în registrele ASF, fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF. - prin combinarea a 2 sau mai multe dintre modalitatile de constituire anterioare Ofertantul va opta pentru una din modalitatile de constituire si va mentiona modalitatea aleasa in formularul de oferta.	
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:	
Alte surse	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislatia aplicabila	
✓ Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale ✓ H.G. nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale ✓ Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane; ✓ Ordinul comun A.N.R.S.C. și A.N.A.P. nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul – cadru ce vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în unitățile administrativ - teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Operatorul Economic (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ direct în SEAP (inclusiv de către asociați / subcontractanți, în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei/ terți susținători) conform prevederilor art. 202, alin. (1) din Legea nr. 99/2016, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Documentele justificative prin care se probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Ofertantul/ ofertanții asociat/asociați clasat/ clasați pe primul loc vor prezenta următoarele documente justificative (inclusiv pentru subcontractanți și terți susținători):

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local al unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se află sediul principal, buget de stat), iar documentele vor evidenția lipsa datoriilor la momentul prezentării acestora.
- Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare și/ sau punctele de lucru pentru care există obligații de plată.

Nota: Operatorii economici străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Oficiul Național Registrul Comerțului.

Nota: Operatorii economici străini vor prezenta orice documente relevante eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu cerințele legale din țara respectivă. Documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.

Se vor prezenta, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul poate beneficia de derogările de la art. 179, alin (2), art. 180, alin (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 se adresează și subcontractanților și terților susținători conform art. 183, alin. (1) și 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, aceștia completând direct în SEAP un DUAЕ. Entitatea contractanta va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea dispozițiilor art.184 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască subcontractantul în cauză. Entitatea contractantă va verifica dacă terțul susținător nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016. Dacă terțul/terții se încadrează în unul din motivele de excludere, entitatea

contractantă va solicita, o singură dată ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători, fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal. Ofertanții, ofertanții asociați, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se afle în situațiile potențial-generatoare de conflict de interese sau în situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese prevăzute de art. 73 din Legea nr. 99/2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante față de care se vor raporta ofertanții, ofertanții asociați, subcontractanții și terții susținători cu privire la art. 73 din Legea nr. 99/2016 sunt: Valentin Vieru-primar, consilieri locali care aprobă bugetul: Ailioaie Cristian – Felex, Alăzăroaie Raluca – Maria, Belciu Cristian - Nicușor, Botezatu Sorin, Breahnă Neculai, Budacă Cristinel, Buruiană Iulian, Busuioc Iulian, Chiricheș Fănel, Condrea Ion, Dârlea Alexandru, Ghioc Corneliiu, Guțui – Maței Petru, Manolache Ionică, Marcu Alexandru – Cătălin, Milea Cosmin, Aneculăesei Valter, Purcaru Ionel, Legănuș Bogdan - Dragoș - viceprimar; persoane cu funcții de decizie Municipiul Moinești: Petecuță Iustina – șef serviciu, Pădureanu Gabriela – director executiv, Enea Adrian – șef formație, Baci Costel – director, Ghineț Laura – Ioana – consilier achiziții publice, Popescu Gabriela – șef serviciu, Cojocar Mirela – consilier juridic; Ofertanții/ofertanții asociați/subcontractanții și terții susținători vor declara faptul că nu se află în situațiile potențial generatoare de conflict de interese prevăzute de art. 73 din Legea nr. 99/2016 raportat la persoanele ce dețin funcțiile de decizie indicate, în cadrul DUAE, Secțiunea C *Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale*.

Ofertanții vor prezenta, după caz:

- **Formularul 8** – Acord de asociere
- **Formularul 9** – Declarație privind legalizarea acordului de asociere
- **Formularul 11** – Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică
- **Formularul 10** – Acord de subcontractare

În acordul de subcontractare ofertantul va preciza serviciile pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractant.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta, inclusiv pentru asociat / subcontractant / terț susținător atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Operatorii economici interesați să participe la procedura de atribuire vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în procedură (asociat/subcontractant/terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

În conformitate cu prevederile art. 221, alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, entitatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări/completări în scopul lămuririi unor aspecte determinate de existența unor neconcordanțe între informațiile prezentate în cadrul DUAE. Astfel, pentru inadvertențele de formă apărute în completarea DUAE de către ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări în condițiile în care informațiile sunt susținute de alte precizări existente la nivelul aceluiași DUAE. Într-o asemenea situație, se va prezenta DUAE revizuit, semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În acest scop, ofertanții/asociații/subcontractanții/terții susținători vor utiliza DUAE editabil în format .docx, așa cum se regăsește în SEAP.

Situațiile care conduc la respingerea ofertelor, fără posibilitatea de a solicita clarificări privind DUAE, vizează inadvertențe de fond, respectiv reprezintă acele informații completate de către ofertanți, care nu confirmă îndeplinirea cerințelor minime de calificare formulate de entitatea contractantă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte documente relevante care să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitate de îndeplinire – Completarea direct în SEAP a DUAE, ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, în care operatorii economici își vor declara situația corespunzătoare acestei cerințe. Întrucât în cadrul DUAE cerere entitatea contractantă va apela la utilizarea indicației globale pentru toate criteriile de calificare, operatorii economici participanți la procedură au posibilitatea să răspundă cu răspuns afirmativ „DA” sau negativ „NU”, fără să mai completeze nicio altă secțiune din Partea a IV-a a formularului.

Cerința se aplică inclusiv pentru ofertanții asociați / subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Ulterior, la solicitarea entității contractante, ofertantul/ ofertanții asociați clasat/ clasati pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va/ vor prezenta documente justificative (inclusiv pentru subcontractanți și terți susținători), respectiv:

Dovada înregistrării operatorului economic:

Pentru persoane fizice/juridice române:

Certificat constatator emis de ONRC (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unui obiect de activitate autorizat). Subcontractanții trebuie să demonstreze că activitățile care fac obiectul subcontractării au corespondent în codul CAEN al unui obiect de activitate autorizat. Subcontractarea este permisă doar pentru servicii conexe necesare prestării activităților din sfera serviciului de transport public delegat (de exemplu: software de urmărire și coordonare în trafic a vehiculelor de transport, servicii de reparații și întreținere, închiriere spațiu de garare a mijloacelor de transport)

Pentru persoane fizice/juridice străine:

Documente echivalente din care să reiasă o formă legală de înregistrare, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic (se va prezenta și traducerea autorizată în limba română).

Documentele trebuie să conțină informații valabile la data prezentării acestora.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dețină licență comunitară eliberată de Autoritatea Rutieră Română, conform prevederilor art. 3, punctul 21 din Ordonanța de urgență nr. 27/2011 sau un document echivalent cu cel solicitat, valabil în țara de origine.

Modalitate de îndeplinire – Completarea direct în SEAP a DUAE, ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, în care operatorii economici își vor declara situația corespunzătoare acestei cerințe. Întrucât în cadrul DUAE cerere entitatea contractantă va apela la utilizarea indicației globale pentru toate criteriile de calificare, operatorii economici participanți la procedură au posibilitatea să răspundă cu răspuns afirmativ „DA” sau negativ „NU”, fără să mai completeze nicio altă secțiune din Partea a IV-a a formularului.

Ulterior, la solicitarea entității contractante, ofertantul/ ofertanții asociați clasat/ clasati pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va/vor transmite licența solicitată, în termen de valabilitate la data prezentării. Persoane fizice/juridice străine vor prezenta document echivalent emis în țara de rezidență. Documentele echivalente vor fi prezentate cu traducere autorizată în limba română.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Nu se solicită.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

I. Experiența similară:

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani, calculați până la termenul limită de depunere a Ofertei, a prestat în

mod corespunzător servicii de transport public de călători, în valoare cumulată de minimum 1.500.000 lei, fără TVA. Dacă, indiferent de motive, se procedează la decalarea termenului - limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului/contractelor de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire: Întrucât în cadrul DUAE cerere entitatea contractantă va apela la utilizarea indicației globale pentru toate criteriile de calificare, operatorii economici participanți la procedură au posibilitatea să răspundă cu răspuns afirmativ „DA” sau negativ „NU”, fără să mai completeze nicio altă secțiune din Partea a IV-a a formularului.

Ulterior, la solicitarea entității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile are obligația de a prezenta documente conform art. 23¹ alin. (4) din Legea nr. 92/2007, respectiv fie lista cu principalele contracte similare de servicii publice de transport calatori prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie lista cu licența/licențele de traseu din care sa reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Nivelul minim solicitat pentru demonstrarea experienței similare poate fi demonstrat prin cumularea valorilor serviciilor prestate în cadrul mai multor contracte/cumularea valorilor veniturilor realizate din prestarea serviciilor.

Prin servicii prestate în „*mod corespunzător*” se înțelege servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Informații privind asocierea

În condițiile art. 66 și 67 din Legea 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. În cazul asocierii unui grup de operatori economici, îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a experienței similare a membrilor grupului. Asociații completează direct în SEAP DUAE ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Întrucât în cadrul DUAE cerere entitatea contractantă va apela la utilizarea indicației globale pentru toate criteriile de calificare, operatorii economici asociați participanți la procedură au posibilitatea să răspundă cu răspuns afirmativ „DA” sau negativ „NU”, fără să mai completeze nicio altă secțiune din Partea a IV-a a formularului.

Odată cu oferta și DUAE, asociații vor prezenta acordul de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului – **Formularul 8** din secțiunea „Formulare”, precum și declarația privind legalizarea acordului – **Formularul 9** din secțiunea „Formulare”.

Nedepunerea acordului de asociere odată cu oferta și DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventuale inadvertențe de forma a informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE ale ofertanților asociați.

Ulterior, la solicitarea entității contractante, asocierea clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documente justificative pentru demonstrarea cerinței cu privire la experiența similară a membrilor asocierii.

Notă: Dacă este cazul, documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informații privind terții susținători

Operatorii economici au dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriului referitor la experiența similară, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. Ofertanții vor prezenta în DUAE informațiile cu privire la terțul/terții susținător/susținători. Terțul/terții susținător/susținători va/vor completa DUAE ca primă dovadă a îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Întrucât în cadrul DUAE cerere entitatea contractantă va apela la utilizarea indicației globale pentru toate criteriile de calificare, terții susținători participanți la procedură au posibilitatea să răspundă cu răspuns afirmativ „DA” sau negativ „NU”, fără să mai completeze nicio altă secțiune din Partea a IV-a a formularului.

Odată cu oferta și DUAE, ofertanții vor depune angajamentul ferm privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici – **Formularul 11** din secțiunea „Formulare”. Prin angajamentul ferm, terțul / terții susținător / susținători confirmă faptul că va / vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Împreună cu angajamentul ferm, vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în prestarea serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în executarea contractului sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la angajamentul ferm de susținere.

În situația în care ofertantul este o asocierie, angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor asocierii.

Nedepunerea angajamentului ferm al terțului susținător odată cu oferta și DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventuale inadvertențe de formă a informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE atât ale ofertantului cât și ale terțului susținător.

Entitatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerința privind experiența similară și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Ulterior, la solicitarea entității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente prin care terțul/terții susținător/susținători probează îndeplinirea cerinței cu privire la propria experiență similară.

Cerința este în acord cu prevederile art. 55, 56 și 57 din Anexa la H.G. nr. 394/2016 și ale art. 197 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale *Îndrumării privind instituția terțului susținător*, emisă de A.N.A.P.

Informații privind subcontractarea

Subcontractarea este permisă doar pentru servicii conexe necesare prestării activităților din sfera serviciului delegat (de exemplu: software de urmărire și coordonare în trafic a vehiculelor de transport, servicii de reparații și întreținere, închiriere spațiu de garare a mijloacelor de transport).

Dacă este cazul, ofertanții vor preciza în ofertă serviciile conexe prestării activităților pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Se va prezenta **Formularul 10** – Acord de subcontractare. Înainte de semnarea contractului se vor prezenta contractele de subcontractare în original.

Subdelegarea este interzisă, potrivit prevederilor art. 29, alin (14) din Legea nr. 51/ 2006.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Nu se solicită.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da ☐ nu ☒

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) 	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☐ On line ☒
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă ☒	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire						
✓ Cel mai bun raport calitate/preț						
Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire <u>Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei</u> Entitatea contractantă stabilește factorul de evaluare “ <i>Prețul oferat</i> ” drept factor de evaluare de natură financiară. <table border="1"><thead><tr><th>Factori de evaluare</th><th>Punctaj maxim acordat fiecărui criteriu</th></tr></thead><tbody><tr><td>Prețul oferat (lei)</td><td>PT = 40 puncte</td></tr></tbody></table> Acesta este determinat în funcție de nivelul tarifului mediu practicat pe cele trei trasee (lei/călătorie). Prețul total va fi determinat prin înmulțirea valorii anuale totale a serviciilor de transport (valoare prevăzută la punctul VIII din Fișa de fundamentare a tarifului unei călătorii) cu durata de 7 ani. Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 634/2022 pentru modificarea și completarea Normelor – cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007. Valoarea tarifului mediu (lei/călătorie) este cea prevăzută la poziția X din tabelul de mai jos referitor la structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public local de persoane prin curse regulate din anexa nr. 1 la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 634/2022 pentru modificarea și completarea Normelor - cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobat prin Ordinul		Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat fiecărui criteriu	Prețul oferat (lei)	PT = 40 puncte	
Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat fiecărui criteriu					
Prețul oferat (lei)	PT = 40 puncte					

președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007.

Tariful mediu lei/călătorie se stabilește pentru toate traseele (liniile) din programul de transport, în cadrul aceleași fundamentări.

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -
Stabilire		Stabilire
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere - reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte cheltuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurare CASCO	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport local (VI+VII)	
IX.	Număr anual de călătorii	231.684
X.	Tarif mediu (lei/călătorie) (VIII/IX)	Tcm= v(t)
		N(estimat căl.)
XI.	T.V.A.	
XII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/călătorie) (X+XI)	

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

NOTĂ: Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Factorii de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

Factorii de evaluare a ofertelor utilizați în aplicarea criteriului de atribuire sunt factorii prevăzuți de Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- f. Vechimea medie a parcului de autobuze;
- g. Clasificarea autobuzelor;
- h. Dotarea cu instalație de aer condiționat;
- i. Norma de poluare a autobuzului;
- j. Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

Factorii de evaluare a ofertelor și punctajul maxim acordat pentru fiecare factor sunt detaliați în tabelul următor.

Factori de evaluare		Punctaj maxim acordat fiecărui criteriu
a	Vechimea medie a parcului de autobuze	PV=29 puncte
b	Clasificarea autobuzelor	PCA = 10 puncte
c	Norma de poluare a autobuzelor	PNP = 13 puncte
d	Dotarea cu instalație de aer condiționat	PAC =5 puncte
e	Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	PCALT = 3 puncte
Total		60 puncte

Entitatea contractantă propune utilizarea următorilor factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei.

- f) Vechimea medie a parcului de autobuze – 29%**
- g) Clasificarea autobuzelor- 10%**
- h) Norma de poluare a autobuzelor – 13%**
- i) Dotarea cu instalație de aer condiționat – 5%**
- j) Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi - 3 % .**

Grilă de punctaj

Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei

Prețul ofertat

P_{financiar}- punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

- pentru oferta cu cel mai scăzut preț ofertat se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 de puncte;
- pentru oferta (n) cu preț ofertat mai mare decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_{\text{financiar oferta n}} = \frac{\text{Preț ofertat minim}}{\text{Preț oferta n}} * 40 \text{ de puncte}$$

Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

- f. Vechimea medie a parcului de autobuze**

Se vor lua în considerare:

AF- anul fabricației înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a vehiculului;

AA- anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii. Punctajul pentru fiecare vehicul se acordă astfel: AF = AA = 29 pct. AF = AA – 1 = 28 pct. AF = AA – 2 = 27 pct. AF = AA – 3 = 26 pct. AF = AA – 4 = 22 pct. AF = AA – 5 = 18 pct. AF = AA – 6 = 13 pct. AF = AA – 7 = 8 pct. AF = AA – 8 = 3 pct. AF = AA – 9 = 1 pct. AF = AA – 10 = 0 pct. Numărul de ani se stabilește în funcție de anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a vehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. Nu se acceptă vehicule cu o vechime mai mare de 10 ani, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă. PV- punctajul pentru vechimea medie a parcului auto se calculează astfel: se va acorda punctaj pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseelor, punctele se cumulează și se face media aritmetică. Modalitate de îndeplinire: se va prezenta cartea de identitate a vehiculului sau după caz, facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare. g. Clasificarea autobuzelor Punctajul pentru fiecare vehicul se acordă astfel: e) Categoria I – 10 pct. f) Categoria II- 7 pct. g) Categoria III – 4 pct. h) Categoria IV – 1 pct. PCA – Punctajul pentru clasificarea autobuzelor se calculează astfel: se va acorda punctaj pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseelor, punctele se cumulează și se face media aritmetică. Modalitate de îndeplinire: se va prezenta certificat de clasificare eliberat de Comisia de clasificare sau după caz, facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare. h. Norma de poluare a autobuzului Punctajul se acordă astfel: c) Pentru fiecare autovehicul care îndeplinește norma de poluare Euro 6 sau este cu propulsie electrică – 13 pct. d) Pentru fiecare autovehicul ce îndeplinește norma de poluare Euro 5 – 5 pct. Nu se acceptă vehicule care nu îndeplinesc cel puțin norma de poluare Euro 5, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă. PNP – Punctajul pentru norma de poluare a autobuzului: se va acorda punctaj pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseelor, punctele se cumulează și se face media aritmetică. Modalitate de îndeplinire: se va prezenta cartea de identitate a vehiculului sau după caz, facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare. i. Dotarea cu instalație de aer condiționat Punctajul se acordă astfel: c) Pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiționat se acordă 5 pct. d) Pentru fiecare autovehicul ce nu este dotat cu aer condiționat se acordă 0 pct. PAC – Punctajul pentru dotarea cu aer condiționat se calculează astfel: se va acorda punctaj pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseelor, punctele se cumulează și se face media aritmetică.	
---	--

Modalitate de îndeplinire: se va prezenta certificat de clasificare eliberat de Comisia de clasificare sau după caz, facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare. j. Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi Punctajul se acordă astfel: c) Pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 3 puncte d) Pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibili alternativi se acordă 0 puncte. PCALT – Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, calculează astfel: se va acorda punctaj pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseelor, punctele se cumulează și se face media aritmetică. Modalitate de îndeplinire: se va prezenta cartea de identitate a vehiculului sau după caz, facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare. Punctajul total aferent componentei tehnice se calculează însumând punctajele obținute pentru toți factorii de evaluare, după cum urmează: $P_{\text{tehnic}} = PV + PCA + PNP + PAC + PCALT$ Punctajul total va fi determinat prin însumarea punctelor obținute pentru componenta financiară și componenta tehnică. $P_{\text{total}} = P_{\text{financiar}} + P_{\text{tehnic}}$ În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, factorii de evaluare după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: prețul ofertei, vechimea medie a parcului de autobuze, clasificarea autobuzelor, norma de poluare a acestora, dotarea cu instalație de aer condiționat, utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☒ nu ☐
Daca da, Anunt de intentie ☒ Anunt despre profilul cumparatorului ☐ Numarul anuntului in JO: 506946-2024/S 164/2024 din 23/08/2024	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Altele: - Moneda in care se transmite oferta financiara: RON	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 6 de la termenul	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu Formularul de propunere tehnică din secțiunea Formulare, incluzând totodată:

- Formularul nr. 2 - Declarație privind disponibilitatea
- Formularul nr. 3 - Declarație privind dotările ofertantului
- Anexa la formularul nr. 3 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului, disponibile pentru a fi folosite în *Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în municipiul Moinești*
- Formularul nr. 4 – Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție
- Formularul nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Formular nr. 7 – Împuternicire – dacă este cazul
- În cadrul propunerii tehnice, se vor include și documente de fundamentare pentru factorii de evaluare, după cum urmează:
 - cartea de identitate a vehiculului, certificatul de clasificare – certificate eliberat de comisia de clasificare, certificatul de înmatriculare pentru autovehiculele deținute în proprietate sau pentru care se prezintă contract de leasing însoțit de proces – verbal de predare-primire sau
 - facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare.

Pentru autovehicule comandate, aflate în curs de achiziționare (dacă este cazul) se vor prezenta următoarele documente:

- Fișa tehnică vizată de către producătorul sau reprezentantul în vânzări din România cu toate caracteristicile și dotările autobuzului propuse în procedură, fișa care trebuie să cuprindă obligatoriu datele ce urmează a fi cuprinse în Cartea Tehnică și Certificatul de înmatriculare: clasificarea, dotarea cu aer condiționat, norma de poluare, elemente care se constituie și în factori de evaluare a ofertelor;
- Declarație notarială a reprezentantului legal al ofertantului, ca în cazul câștigării procedurii de achiziție va furniza tipul de mijloc de transport având caracteristicile menționate în Fișa Tehnică descrisă mai sus, în termenul prevăzut de Caietul de sarcini, respectiv finalul perioadei de mobilizare.

Documentele solicitate ca modalitate de îndeplinire în scopul aplicării factorilor de evaluare vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

- Proiectul de contract însoțit, inclusiv anexele acestuia. Operatorii economici pot formula propuneri de modificare a clauzelor prevăzute în proiectul de contract odată cu depunerea ofertei. Propunerile de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractanta vor fi aduse la cunoștința ofertantului, cu solicitarea de a renunța la acestea, sub sancțiunea

declarației ofertei neconformă în cazul în care nu accepta renunțarea.

- Dacă este cazul, ofertanții vor indica și vor dovedi în cuprinsul propunerii tehnice care informații sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale. Informațiile indicate de ofertanți ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea fiind informații de interes public. Documentele care conțin informații confidențiale dovedite vor fi marcate sau indicate în mod explicit și vizibil. Ofertanții vor demonstra relația cauză-efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl poate suferi ofertantul dacă se declară anumite informații ca fiind confidențiale. Totodată, ofertanții vor prezenta detaliat și dovedi politica la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va include următoarele elemente:

- valoarea totală pe 7 (șapte) ani a propunerii financiare ce va fi criptată în SEAP și care reprezintă valoarea totală oferită a serviciilor de transport pentru durata de 7 (șapte) ani propusă a contractului de delegare, respectiv suma serviciilor de transport pentru cele 3 trasee pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale, așa cum este acesta prezentat pe trasee în cadrul caietului de sarcini;
- formularul de ofertă (Formularul nr. 6) din secțiunea Formulare și Anexa acestuia – *Structura pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului mediu pentru serviciul public de transport local de persoane efectuat prin curse regulate*. Prețul total care va fi criptat în SEAP și va fi înscris în formularul de ofertă, va fi determinat prin înmulțirea valorii anuale totale a serviciilor de transport (valoare prevăzută la punctul VIII din Fișa de fundamentare a tarifului unei călătorii) cu durata de 7 ani.

- Dacă este cazul, ofertanții vor indica și vor dovedi care elemente din cuprinsul propunerii financiare sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală conform legislației aplicabile (Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, Legea nr. 64/1991 privind brevetele de invenții, Legea nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, alte acte normative specifice). Elementele din propunerea financiară indicate de ofertanți ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea fiind informații de interes public. Documentele care conțin informații confidențiale dovedite vor fi marcate sau indicate în mod explicit și vizibil. Ofertanții vor demonstra relația cauză-efect între dezvăluirea informațiilor confidențiale și prejudiciul pe care îl poate suferi ofertantul dacă se declară anumite informații ca fiind confidențiale. Totodată, ofertanții vor prezenta detaliat și dovedi politica la nivel organizațional pentru asigurarea menținerii caracterului confidențial al elementelor declarate ca și confidențiale în ofertă.

Completarea și încărcarea necorespunzătoare a propunerii financiare este culpa exclusivă a ofertanților, conducând la declararea ofertei inacceptabilă (art. 143, alin (2), lit. k) din Anexa la H.G. nr. 394/2016). Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

În sensul art. 142, alin. (4) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, coroborat cu art. 222, alin. (1) din Legea nr. 99/ 2016, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi prestat atunci când prețul oferit, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului. Într-o asemenea situație se va solicita justificarea prețului oferit în acord cu prevederile art. 222 din Legea nr. 99/ 2016. În cazul în care propunerea financiară conține prețuri care nu pot fi justificate, oferta va fi considerată neconformă, potrivit prevederilor art. 143, alin. (3), lit. c) din Anexa la HG nr. 394/ 2016.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta în format electronic, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Ofertantul/ofertanții asociați/ subcontractanții/ terții susținători se vor autentifica în sistem, vor accesa procedura de atribuire și vor completa direct în SEAP DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă, în calitate în care au fost incluși în procedură. Prețul total oferit se criptează în SEAP, iar documentele constitutive ale propunerii financiare, prevăzute la Capitolul IV.4.2, se încarcă într-o secțiune dedicată a portalului SEAP. Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Toate documentele solicitate vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită (caz în care se va transmite împuternicirea – Formular nr. 7). Pentru dovedirea calității de reprezentant legal al ofertantului se va prezenta extras relevant din actul constitutiv al societății/ certificat constatator emis de ONRC, care să conțină

informații valabile la momentul prezentării. În situația în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau în situația în care ofertantul declară subcontractanți sau terți susținători, toți ofertanții asociați, subcontractanții, terții susținători vor desemna același reprezentant împuternicit pentru semnarea electronică a documentelor depuse în cadrul procedurii – se vor prezenta împuternicirile emise de reprezentantul legal al fiecărui participant, conform Formularului nr. 7. Pentru dovedirea calității emitenților împuternicirilor de reprezentanți legali ai asociatului/ subcontractantului/ terțului susținător se vor prezenta extrase relevante din actele constitutive ale societăților/ certificate constatatoare emise de ONRC, care să conțină informații valabile la momentul prezentării. Documentele astfel semnate vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați. În situația depunerii de documente constitutive ale ofertei care nu sunt semnate în condițiile legale anterior menționate, oferta este considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 143, alin. (2) lit j) din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

În situația în care lipsește una dintre cele două componente (propunere tehnică sau propunere financiară), oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 143, alin (2) lit. k) din Anexa la H.G. nr. 394/2016. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă (art. 131 din Anexa la H.G. nr. 394/2016). Nota: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei și să întocmească un opis al documentelor, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC		da ☐ nu ☒
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	☐	
Credite externe cu garanția statului	☐	
Fonduri europene	☐	
Alte fonduri.	☒	
VI.3) ALTE INFORMAȚII Pentru departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale, entitatea contractantă va solicita prezentarea unor noi propuneri financiare prin utilizarea funcționalității corespunzătoare din SEAP. Pentru participarea la procedura este necesar ca operatorii economici să dețină / să instaleze pe stația de lucru aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Eventualele documente emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traducere autorizată în limba română. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3;		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere: Nu este cazul.		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul entităţii contractante considerat nelegal (art. 8, alin (1), lit a) din Legea nr.101/2016).		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Serviciul Juridic, Contencios, Patrimoniu şi Registru Agricol		
Adresa: Strada V. Alecsandri, Nr. 14;		
Localitate: Moineşti	Cod postal: 605400	Tara: România
E-mail: juridic@moinesti.ro	Telefon: +40234363680	
Adresa Internet (URL): www.moinesti.ro	Fax: +40234365428	

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOŞ LEGĂNUŞ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECREȚAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

SERVICIUL URBANISM ŞI ACHIZIȚII PUBLICE:
ŞEF SERVICIU,
IUSTINA PETECUȚĂ



**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI MOINEȘTI**
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



Anexa 4.3 la H.C.L. nr. 42/25.03.2025

Formulare



Formular nr. 1

INSTITUȚIA DE CREDIT BANCARĂ/ INSTITUȚIA FINANCIARĂ NEBANCARĂ/
SOCIETATEA DE ASIGURARI

.....(denumirea)

Model

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Către

(denumirea entității contractante și adresa completă)

Cu privire la licitația pentru atribuirea contractului (denumirea contractului), noi (denumirea instituției de credit bancare/ instituției financiare nebancare/ societății de asigurări), având sediul înregistrat la (adresa instituției de credit bancare/ instituției financiare nebancare/ societății de asigurări), ne obligăm față de(denumirea entității contractante) să plătim suma de (în litere și în cifre), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Entitatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

Ofertantul(denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție;

oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul(denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție sectorială în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Parafată de instituția de credit bancară/ instituția financiară nebancară/ societatea de asigurări

..... (semnătură autorizată) în ziua luna

..... anul

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU



FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Către: UAT Municipiul Moinești,

Subsemnatul (*prenumele și numele semnatarului*), reprezentant legal/ împuternicit (*se elimină opțiunea neaplicabilă*)

al (*denumirea/ numele ofertantului*), în calitate de ofertant la procedura organizată, de UAT Municipiul Moinești, în calitate de entitate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. din data de (*numărul și data înregistrării anunțului de participare*), în vederea atribuirii contractului de achiziție sectorială intitulat

..... (*denumirea contractului de achiziție sectorială*) după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea **Propunere Tehnică**:

A. Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)

.....
.....
.....

B. Propunerea tehnică.

Aceasta conține:

- **un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini al procedurii de atribuire a contractului**, prin care se demonstrează corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/cerințele conținute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităților ce fac obiectul achiziției. S-a avut în vedere ca propunerea tehnică să conțină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;
- **tabele anexe completate cu datele solicitate.**

Pentru toate mijloacele de transport oferite, prezint atașat următoarele documente:

- cartea de identitate a vehiculului, certificatul de clasificare – certificate eliberat de comisia de clasificare, certificatul de înmatriculare (în cazul în care autovehiculele sunt deținute în proprietate sau pentru care se prezintă contract de leasing însoțit de proces – verbal de predare-primire) **sau**
- facturile de avans, fișele tehnice și declarațiile notariale pentru autovehiculele noi, aflate în curs de achiziționare, respectiv:
- Fișa tehnică vizată de către producătorul sau reprezentantul în vânzări din România cu toate caracteristicile și dotările autobuzului propuse în procedură, fișa care trebuie să cuprindă obligatoriu datele ce urmează a fi cuprinse în Cartea Tehnică și Certificatul de înmatriculare: clasificarea, dotarea cu aer condiționat, norma de poluare, elemente care se constituie și în factori de evaluare a ofertelor;
- Declarație notarială a reprezentantului legal al ofertantului, ca în cazul câștigării procedurii de achiziție va furniza tipul de mijloc de transport având caracteristicile menționate în Fișa Tehnică descrisă mai sus, în termenul prevăzut de Caietul de sarcini, respectiv finalul perioadei de mobilizare.

Propunerea tehnică este structurată după cum urmează:

- Pagină de titlu sau copertă
- Cuprins

- Descrierea modului de îndeplinire a **Cerințelor organizatorice**

C.1. Cerințe generale:

În această secțiune vă prezentăm informații despre *[se va detalia pentru fiecare cerință în parte]*:

- numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport:
- modul de înlocuire a mijloacelor de transport cu care efectuează cursele:
- modul de respectare a reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului:
- operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport stabilit prin programul de transport local:
- asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora:
- modul de asigurare a condițiilor pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport:
- asigurarea spațiilor pentru parcare a mijloacelor de transport:
- dotările speciale pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare:
- personal calificat și vehicule de intervenție operativă:
- modul de respectare a prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației:
- modul de asigurare a pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport:
- respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul Serviciului public local de transport persoane cu autobuze în Municipiul Moinești:
- sistemul de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora:
- statistica accidentelor și analiza acestora:
- aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare:
- respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor:
- respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor:
- planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație:

C.2. Cerințe specifice - Pentru realizarea serviciului

În această secțiune vă prezentăm informații despre *[se va detalia pentru fiecare cerință în parte]*:

- e) Deținerea în proprietate sau a unui contract de servicii cu un atelier auto și care deține autorizație cel puțin pentru clasele de autorizare I și II, emisă de autoritatea competentă pentru activități sau lucrări conforme cu marca și tipul autovehiculelor prezentate în ofertă, potrivit art. 6 lit. d) din anexa nr. 2 – *Caiet de sarcini* la OMT nr. 972/2007 și reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz – RNTR 9, aprobate prin O.M.T.C.T. nr. 2131/2005 cu modificările și completările ulterioare;

Modalitatea de îndeplinire: În cadrul propunerii tehnice se vor depune documente care atestă îndeplinirea cerinței (act de proprietate/ contract de prestări servicii/ antecontract de prestare servicii și autorizațiile deținute de atelierul auto).

- f) Deținerea în proprietate sau a unui contract de închiriere prin care se asigură parcare vehiculelor deținute numai la sediul social, la sediul punctelor de lucru, sucursalelor sau filialelor sau în locuri special amenajate în acest sens de către administrația publică locală, în conformitate cu art.133 lit. k) din Ordinul 972/2007 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 cu modificările și completările ulterioare;
Modalitatea de îndeplinire: În cadrul propunerii tehnice se vor depune documente care atestă îndeplinirea cerinței (act de proprietate/ contract de închiriere/ antecontract de închiriere).
- g) Deținerea în proprietate sau a unui contract de servicii cu o stație de spălare și igienizare autorizată în conformitate cu prevederile art.14 (2) lit. a) din Legea nr. 92/2007 și art. 6 lit. f) din Caietul de Sarcini – cadru, aprobat prin O.M.T. 972/2007;
Modalitatea de îndeplinire: În cadrul propunerii tehnice se vor depune documente care atestă îndeplinirea cerinței (act de proprietate/ contract de prestări servicii/ antecontract de prestare servicii și autorizația deținută de stația de spălare și igienizare).
- h) Deținerea de contracte de asigurare a persoanelor transportate și a bunurilor acestora, precum și contracte de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul.
Modalitatea de îndeplinire: În cadrul propunerii tehnice se vor depune documente care atestă îndeplinirea cerinței (contracte de asigurare).

Operatorul de transport ofertant va demonstra că dispune de un minim de personal calificat și de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, după cum urmează:

- c) minimum o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport cu certificat de competență profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română (ARR) în conformitate cu Ordinul nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere și cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009;
Modalitatea de îndeplinire: În cadrul propunerii tehnice se vor depune documente care atestă îndeplinirea cerinței (se va/ vor nominaliza persoana/ persoanele desemnate și se va/ vor prezenta certificatul/ certificatele de competență).
- d) minimul de șoferi disponibili necesari efectuării programului de circulație pe fiecare traseu în parte. Obligațiile și răspunderile conducătorilor mijloacelor de transport sunt cuprinse în Regulamentul serviciului public de transport local de persoane prin curse regulate, în municipiul Moinești.
Modalitatea de îndeplinire: În cadrul propunerii tehnice se vor indica șoferii și se vor depune documente care atestă îndeplinirea cerinței (contracte de muncă/ extras REVISAL/ declarație de disponibilitate).

D. În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

includeți aici informații despre activitățile ce vor fi realizate în perioada de mobilizare conform caietului de sarcini:.....

Precizăm expres că ne asumăm/vom respecta/duce la îndeplinire toate cerințele/prevederile Regulamentului serviciului și ale Caietului de sarcini

Se vor anexa următoarele formulare:

- Formularul nr. 2 - Declarație privind disponibilitatea
- Formularul nr. 3 - Declarație privind dotările ofertantului
- Anexa la formularul nr. 3 – Mijloacele de transport din dotarea ofertantului, disponibile

pentru a fi folosite în *Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, prin curse regulate, în municipiul Moinești*

- Formularul nr. 4 – Declarație privind disponibilitatea pentru inspecție
- Formularul nr. 5 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Data completării:

.....

(prenumele și numele)

..... (semnătura autorizată)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU



Formular nr. 2

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DISPONIBILITATEA

Subsemnatul, (nume/prenume) reprezentant/împuțernicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice faptul că în vederea prestării **SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC
LOCAL DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE, ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI** sunt disponibile
un număr de persoane care să îndeplinească atribuțiile de **ȘOFERI** și care dețin
certificate de competență eliberate de A.R.R.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
Entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU



Formular nr. 3

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND DOTĂRILE OFERTANTULUI

- 1.Subsemnatul,.....reprezentant/ împuternicit al,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în vederea prestării
**SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, PRIN CURSE
REGULATE, ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI**, datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
- 2.Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor
și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din
prezenta declarație.
- 3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice
să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... (*denumirea și adresa
entității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic

..... (*semnătură autorizată*)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU



Anexa la Formularul 3

**MIJLOACELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI, DISPONIBILE
PENTRU A FI FOLOSITE ÎN CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN
MUNICIPIUL MOINEȘTI**

Nr. crt.	Marca	Categoria	An fabricație	Durata de funcționare rămasă	Mărimea (m)	Clasificare	Nr. de locuri	Standard Euro	Nivelul de zgomet	Nr. uși	Nr. ieșiri	Adapt.at pt persoane cu dizabilități	Dotări sisteme taxare integrat	Alte dotări (casă marcat fiscală, compon mang trafic)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														

Se vor atasa documente doveditoare în conformitate cu prevederile caietului de sarcini

Operator economic (semnatura autorizata)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECREȚAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU



Formular nr. 4

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
privind disponibilitatea pentru inspecție**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele reprezentantului legal al operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de servicii: **SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE, ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI**, declar pe propria răspundere că:

În cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor prezentate în cadrul ofertei voi pune la dispoziția comisiei de evaluare toate documentele solicitate de aceasta;

În cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor voi pune la dispoziția comisiei de evaluare, la sediul nostru filiala/punct de lucru toate mijloacele de transport, precum și dotările menționate în cadrul ofertei, în vederea efectuării inspecției de conformitate reglementată în cadrul documentației de atribuire.

Operator economic

..... (semnătură autorizată)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECREȚAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU



Formular nr. 5

Operator economic

..... (Denumirea/numele)

Declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului sectorial având ca obiect **SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE, ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI**, cu respectarea strictă a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale. De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale și că am inclus în prețul de ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în Declarații" din Noul Cod Penal.

Data _____ **Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(*denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea; și denumirea reprezentantului împuternicit*)

_____ (*semnatura autorizată*)

Notă: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții și terții susținători declarați în ofertă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

Formular nr. 6

Operator economic

.....

(Denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: **SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE, ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI**

Către: **Entitatea Contractantă UAT Municipiul Moinești**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Entitatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- **ofertăm prețul total de** _____ *[lei]* *[introduceți suma în cifre și litere]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*, și reprezintă valoarea totală a serviciilor de transport **pentru cele 3 trasee** care compun **SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE, ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI**, pe o durată de **7 ani**.

- **ofertăm tariful mediu lei/călătorie de** _____ *[lei/călătorie]* *[introduceți suma în cifre și litere din Anexă]*, fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere]*,

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declară că:

- am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele) nr. _____ *[introduceți detalii]*, comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor sectoriale aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 394/2016;
- avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

6. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

7. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de zile de la data limită de depunere a ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția.
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor, cât și pe perioada derulării Contractului.
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției.
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Entității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

Înțelegem că Entitatea Contractantă nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.

nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Entitatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

1. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de% din prețul Contractului fără TVA, prin următoarea modalitate

2. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).

Semnătura a reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat
în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții
operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

Anexa la Formularul nr. 6

STRUCTURA
pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului mediu pentru serviciul public de
transport local de persoane efectuat prin curse regulate

Nr. crt.	ELEMENTE DE CHELTUIELI	Valori anuale - lei -
I.	Cheltuieli materiale:	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere - reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte cheltuieli materiale	
II.	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
	Inspekția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurare CASCO	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	Cheltuieli de exploatare (I+II+III)	
V.	Cheltuieli financiare	
VI.	Total cheltuieli (IV+V)	
VII.	Profit	
VIII.	Valoare totală servicii de transport local (VI+VII)	

IX.	Număr anual de călătorii	231.684
X.	Tarif mediu (lei/călătorie) (VIII/IX)	$T_{cm} = v(t)$
		N(estimat căl.)
XI.	T.V.A.	
XII.	Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/călătorie) (X+XI)	

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU



Formular nr. 7

Operator economic

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, având calitatea de ofertant/ ofertant asociat / subcontractant / terț susținător, cu sediul în înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., având codul unic de identificare....., reprezentată legal prin (funcția, nume și prenume), împuternicim prin prezenta pe (nume și prenume), având funcția de să semneze electronic toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătura cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect....., organizată de Municipiul Moinești.

Anexăm prezentei împuterniciri extras din actul constitutiv/ certificat constatator emis de O.N.R.C din care rezultă calitatea domnului/ doamnei de reprezentant legal al societății.

Data completării (ZZ.LL.AAAA)

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentantă legal prin

.....

(nume, prenume)

.....

(funcție)

.....

(semnătura autorizată)

Mandatar

.....

(nume, prenume)

.....

(funcție)

.....

(semnătura autorizată)

Nota: În cazul unei asocieri, toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru această procedură.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

Formular nr. 8

ACORD DE ASOCIERE
nr...din

**în vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial de
DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE
PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE, ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 67 alin. (2) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

1. – Părțile acordului

1. Prezentul acord se încheie între:

S.C....., cu sediul în, str..... nr., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la..... reprezentată deavând funcția de în calitate de ASOCIAT

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare....., cont deschis la reprezentată de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

și

2. – Obiectul acordului

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de atribuire organizată de
(denumire entitate contractantă) pentru atribuirea contractului sectorial
..... (obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului sectorial în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Activități ce se vor realiza în comun. Se va preciza în mod explicit :

1. SC va realiza (partea din contract îndeplinită de asociat) și
..... (valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)

2. SC va realiza (partea din contract îndeplinită de asociat) și
..... (valoarea la care se ridică partea din contract îndeplinită de asociat)

2.3 Contribuția financiară /tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului sectorial este:

1. % S.C.

2. % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. % S.C.

2. % S.C.

2.4 Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (art. 1951 – Codul civil).

2.5 Activitatea desfășurată în cadrul asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului asocierii.

3. - Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituită în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului sectorial (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de atribuire).

4. - Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu contractul sectorial.

4.3. Liderul de asociere, rezultat ca urmare a obligațiilor asumate de membrii asocierii, prin Acordul de asociere, va semna Contractul de delegare.

4.4. Reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării contractului.

4.5. Membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii este

4.6. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială, logistică sau de orice fel, ori de câte ori situația o cere.

5. Încetarea acordului

5.1. Încetarea acordului de asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea din orice motiv a contractului dintre asociere și beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a contractului încheiat între asociere și beneficiar în conformitate cu prevederile contractului.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele menționate la punctul 1.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8.Alte clauze:

8.1 Niciuna dintre părți nu este îndreptățită să ceseze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil, atât al celorlalte părți cât și al beneficiarului.

8.2 Prezentul acord se completează, în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) și beneficiar.

8.3 (1) Prezentul acord de asociere, împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu acordul de asociere între membrii asocierii sunt supuse instanțelor de drept comun.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației:

(*denumire entitatea contractantă*)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă : Clauzele acestui acord sunt obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU



Formular nr. 9

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind legalizarea asocierii

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal/ reprezentant împuternicit al:

- Lider asociat (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal/ reprezentant împuternicit al

- Asociatului (1) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Subsemnatul (numele și prenumele), în calitate de reprezentant legal/ reprezentant împuternicit al

- Asociatului (n) (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

Ne angajăm ca în cazul declarării ofertei asocierii formate din operatorii economici sus-menționați ca fiind câștigătoare, să prezentăm înaintea semnării contractului sectorial, **contractul de asociere legalizat**, în original, în măsura în care reprezentanții autorizați ai **Municipiului Moinești** vor solicita asocierii noastre acest lucru.

Înțelegem că în cazul neconformării cu această cerință, încheierea contractului cu entitatea contractantă nu va fi posibilă.

Data completării

.....

Asociatul (1),

.....
(semnătura autorizată)

Asociatul (2),

.....
(semnătura autorizată)

.....

Asociatul (n),

.....
(semnătura autorizată)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU



Formular nr. 10

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului sectorial de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE, ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI

1. Părți contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. cu sediul în , (adresă, tel., fax),
reprezentată prin , denumită în cele ce urmează contractant general
și

S.C. cu sediul în (adresa, tel., fax),
reprezentată prin , denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului acord sunt servicii conexe, necesare prestării serviciului
.....

Art. 2. Valoarea serviciilor de..... este conform ofertei prezentate de
subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului contravaloarea serviciilor de
prestate de acesta pe perioada derulării acordului de subcontractare.

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor de de către subcontractant este de
.....

Art. 5. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile
se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general

S.C.

Subcontractant

S.C.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECREȚAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU



Formular nr. 11

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC – EXPERIENȚA SIMILARĂ

Către, UAT Municipiul Moinești

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE, ÎN MUNICIPIUL MOINEȘTI**,

Cu privire la procedura de atribuire organizată de *[denumirea entității contractante]* în calitate de Entitate Contractantă pentru atribuirea Contractului *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: *[introduceți datele]* și reprezentat prin *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția *[introduceți numele/denumirea completa a Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Entitatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de *[denumirea ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Entitatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, reglementară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: *[terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția ofertantului]*

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în prestarea serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, [denumirea terțului susținător]:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuti răspunzători față de Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Entității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Entitatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Entitatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul sectorial încheiat cu entitatea contractantă;

e) Quantumul daunelor-interese pe care le vom datora contractantului în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de [introduceți suma] lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Entitatea Contractantă. În situația în care [denumirea ofertantului] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, [denumirea terțului susținător] ne obligăm ca, la semnarea contractului de sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, serviciile din contractul sectorial care vor fi prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus..

Noi, [denumirea ofertantului], declarăm că vom invoca susținerea acordată de [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, [denumirea ofertantului], înțelegem că Entitatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva [denumirea terțului susținător] pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 192 lit. a), b) din Legea nr. 99/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016, care dă dreptul Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... [denumirea ofertantului].

Data completării,

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;

- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asocieră, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU



Anexa 4.4 la H.C.L nr. 42/25.03.2025

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT
PUBLIC LOCAL DE PERSOANE, PRIN CURSE REGULATE, ÎN MUNICIPIUL
MOINEȘTI**

Nr.din data.....

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători a fost încheiat la sediul Municipiului Moinești, între:

(1) MUNICIPIUL MOINEȘTI, unitate administrativ-teritorială cu sediul pe strada Vasile Alecsandri, nr. 14, județul Bacău, telefon: 0234363680, fax: 0234365428, având codul de înregistrare fiscală: 4591490, contul RO95TREZ24A650301564801X deschis la Trezoreria Moinești, reprezentată prin primar, Valentin VIERU - în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare Entitatea Contractantă,

și

(2) Societatea [...], cu sediul în [...], înregistrată sub nr. [...] la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul [...] având contul [...], deschis la [...], codul unic de înregistrare [...], reprezentat legal prin [...], având funcția de [...], în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare **Operator**.

ÎNTRUCĂȚ:

- A. Contractul a fost atribuit potrivit legislației aplicabile în materia serviciilor publice de transport persoane prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și cu respectarea cerințelor privind publicitatea intenției de atribuire a contractului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- B. Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea sistemului de transport public de persoane în municipiul Moinești.

PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

CAPITOLUL 1. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

„A.N.R.S.C.”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
„Autoritate de autorizare”	Înseamnă structură locală cu atribuții de reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciilor publice de transport persoane, înființată în cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești.
„Entitatea contractantă”	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ-teritorială <i>Municipiul Moinești</i> , care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport local de călători.
„Compensație”	Reprezintă compensații de serviciu public, definite la art. 2 litera g) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 drept orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă. Compensația pentru obligația de serviciu public este definită în legislația națională conform art. 2 lit. t) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 ca fiind orice beneficiu, în special financiar, acordat operatorilor direct sau indirect din resurse de stat în perioada de punere în aplicare a unei/unor obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă, pentru acoperirea costurilor nete aferente îndeplinirii unei obligații de serviciu public, inclusiv un profit rezonabil. În sensul definiției, resursele de stat sunt cele prevăzute la punctul 3.2. - Resurse de stat din Comunicarea Comisiei Europene 2016/C 262/01 privind noțiunea de ajutor de stat, astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.
„Continuitatea Serviciului public de transport”	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență.
„Contract”	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în municipiul Moinești, inclusiv toate anexele la acesta. Contractul este un contract de servicii publice, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.
„Diferențe de tarif”	Înseamnă sumele acordate Operatorului de la bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor instituții stabilite prin lege, care intră în calculul Compensației, în vederea acoperirii influențelor financiare rezultate din gratuitățile și reducerile de tarif la Titlurile de călătorie pentru anumite categorii de călători, potrivit Capitolului 9 din prezentul Contract și Anexei nr. 7.

„Drept exclusiv”	Înseamnă acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea anumitor servicii publice de transport de călători pe un anumit traseu sau grupă de trasee ori într-o anumită zonă din aria teritorială de competență a Entității Contractante, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.
„Data Intrării în Vigoare”	Înseamnă data semnării prezentului contract.
„Data Începerii”	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport călători, respectiv la data semnării de către Părți a procesului verbal prevăzut în cuprinsul Capitolului 6 („ <i>Perioada de Mobilizare</i> ”) din prezentul Contract (01.01.2026).
„Efectul financiar net”	Înseamnă totalitatea efectelor financiare, pozitive sau negative, ale conformării Operatorului cu Obligația de serviciu public. Efectul financiar net va fi calculat potrivit Anexei la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 și va ține seama de costurile efective cu prestarea Obligației de serviciu public suportate de Operator, reflectate în situațiile financiare anuale auditate ale acestuia, pe categoriile de costuri prevăzute în Anexa nr. 9.
„Licență de traseu”	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu, conform modelului din Anexa nr. 16.
„Obligații de serviciu public”	Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit.
„Partea”	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul.
„Părți”	Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul.
„Program de circulație”	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, intervalele de succedare a curselor locale în/la stațiile publice/capetele de traseu.
„Programul de investiții”	Înseamnă Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Entității Contractante, atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3.
„Programul de investiții al Entității Contractante”	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de Entitatea contractantă, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi, atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri publice, atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3.2.

„Programul de investiții al Operatorului”	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de către Operator, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri proprii ale Operatorului, atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3.1.
„Programul de transport”	Înseamnă documentul întocmit și aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulație, numărul mijloacelor de transport necesare și capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Entității Contractante. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2.1.
„Serviciu public de transport călători”	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, potrivit Programului de transport.
„Sisteme de transport inteligent sau STI”	Înseamnă un ansamblu de sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informației și comunicațiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicule și utilizatori, în gestionarea traficului și gestionarea mobilității, precum și pentru interfețe cu alte moduri de transport. STI poate cuprinde fără a fi limitat la acestea: sistemul de management și control în trafic, sistemul de informare a călătorilor, sistemul monitorizare și localizare prin GPS a autovehiculelor, sistemul electronic de taxare, sistemul de numărare a călătorilor, etc.
„Raportul lunar de constatare”	Înseamnă documentul întocmit în conformitate cu Anexa nr. 8.1 la prezentul Contract, în baza căruia Entitatea contractantă plătește lunar Operatorului Compensația.
„Tarif de călătorie”	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Entitatea contractantă, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
„Titluri de călătorie”	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a municipiului Moinești, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura de transport aferentă serviciului.

2.2. Operatorul va presta Serviciul public de transport local de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe traseele:

Traseul nr.1

Parc 701 Lucăcești – Văsâiești (Fântâna lui Panovschi), cu o lungime de 10 km/sens;

Traseul nr. 2

cartier Găzărie – cartier Hanganii cu o lungime de 10,5 km/sens;

Traseul nr. 3

cartier Găzărie – centru municipiu cu o lungime de 3 km/sens;

2.3 Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

2.4. Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL 3. OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

3.1 În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

- i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Moinești;
- ii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;
- iii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;
- iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația din domeniul transportului public de călători;
- v. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei nr. 5.2.

3.2 Operatorul va realiza Serviciul public de transport local de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1 și va avea:

- i. dreptul la plata Compensației, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- ii. dreptul la Diferențe de tarif, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract și conform prevederilor legale în vigoare;
- iii. dreptul exclusiv de a presta Serviciul public de transport călători pe traseele atribuite;
- iv. dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
- v. dreptul de exploatare a infrastructurii și/sau mijloacelor de transport necesare prestării Serviciului public de transport călători, descrise în Anexa nr. 4.1.

3.3 Drepturile și obligațiile Operatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 14 din prezentul Contract.

3.4 Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract

CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt următoarele:

- i. **bunuri de retur**, respectiv bunurile publice puse la dispoziție de către proprietar către Operator în scopul executării Contractului, prevăzute în Anexa nr. 4.1, bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau central precum și cele realizate de

Operator în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea Contractului, revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini, proprietarului;

- ii. **bunuri de preluare**, respectiv bunurile dobândite de către Operator cu acordul Entității Contractante, rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului în condițiile legii, care aparțin Operatorului și care sunt, utilizate de acesta în scopul executării Contractului. Bunurile de preluare sunt prevăzute în Anexa nr. 4.2. La încetarea Contractului, din orice cauză, Entitatea contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare în schimbul plății către Operator în termen de 60 de zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Entității Contractante;
- iii. **bunuri proprii**, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute la punctul (ii) de mai sus. Bunurile proprii sunt prevăzute în Anexa nr. 4.3. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata Contractului este de 7 ani, începând de la 01.01.2026, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

5.2 Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) 1370/2007.

5.3 Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

CAPITOLUL 6. PERIOADA DE MOBILIZARE

6.1 Între Data Intrării în Vigoare și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

6.2 În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 6 luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Entității Contractante următoarele:

- a) mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și dotate conform cerințelor din Caietul de Sarcini;
- b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;
- c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;
- f) copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziția operatorului, amenajată și dotată pentru parcare, întreținerea, repararea și alimentarea cu *combustibili și/sau energie electrică*) a mijloacelor de transport pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;

- j) copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;
- k) copii după actele doveditoare privind organizarea operațională a dispeceratului și a dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- n) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Entității Contractante; **(se trece în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)**
- o) copii după certificatele de înmatriculare/înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate/înregistrate în județul sau, după caz, în localitatea de reședință a Entității Contractante, **în cazul în care operatorul deține mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;**
- p) dovada punerii în funcțiune a sistemului de taxare;
- r) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

6.3 În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către Operator a tuturor obligațiilor prevăzute la pct. 6.2. ori de la data expirării Perioadei de Mobilizare, Părțile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare.

6.4 Dacă oricare dintre obligațiile prevăzute la pct.6.2. de mai sus, inclusiv semnarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare, nu a fost îndeplinită și nici nu s-a renunțat la ea în momentul sau înaintea expirării termenului prevăzut la pct.6.2. de mai sus, atunci, cu excepția cazului în care Părțile convin altfel în scris, Entitatea Contractantă poate denunța unilateral acest Contract, prin notificarea celeilalte Părți, aceasta din urmă având obligația să plătească daune-interese în valoare de 0,1% din valoarea contractului, în termen de 60 de zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 6.2.

6.5 Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile vor coopera în sensul că:

- își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca efectuarea Serviciului să poată începe la data de 01.01.2026 și se vor informa reciproc cu privire la datele la care estimează că vor îndeplini obligațiile ce le revin, precum și cu privire la orice alte aspecte de interes în legătură cu stadiul îndeplinirii acestor obligații ori la activitățile întreprinse în vederea îndeplinirii acestora.

CAPITOLUL 7. REDEVENȚA

7.1. La data semnării contractului, Entitatea contractantă nu pune la dispoziția Operatorului bunuri publice, prin proces-verbal de predare-primare, prin urmare, Operatorul nu va fi ținut la plata vreunei redevențe.

7.2 În situația în care pe durata derulării contractului, Entitatea Contractantă va pune la dispoziția Operatorului bunuri publice, în schimbul dreptului și obligației de exploatare a bunurilor publice puse la dispoziție de către proprietarul bunurilor publice, Operatorul se obligă să plătească Entității Contractante, o redevență calculată anual similar amortizării, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

8.1. În termen de 5 zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, o

sumă de [...] de lei, în cuantum de 0,2% din valoarea Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării prezentului Contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

8.2. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile *art. 164, alin. (4) din Legea nr. 99/2016* cu modificările și completările ulterioare.

8.3. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la *art. 164² din Legea nr. 99/2016* cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL 9. DIFERENȚELE DE TARIF

9.1 Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de facilități la transport, respectiv de gratuitățile și reducerile la Titlurile de călătorie, precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a Contractului prin acte normative și hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Moinești.

9.2 Operatorul este obligat să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități, potrivit prevederilor legale și hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Moinești.

9.3 Sumele aferente Diferențelor de tarif se estimează anual și se prevăd în bugetele autorităților competente.

9.4 Acoperirea Diferențelor de tarif acordate Operatorului se va face până la valoarea integrală a Titlurilor de călătorie, în baza numărului de Titluri de călătorie cu valoare redusă vândute și a numărului de Titluri de călătorie de care beneficiază gratuit fiecare categorie de călători, în luna respectivă, dovedite prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare și ale sistemului de numărare a călătorilor și a altor documente justificative stabilite prin acte normative.

9.5 Plata Diferențelor de tarif către Operator se va face lunar de către Entitatea contractantă, în baza facturii emise de către Operator și a documentației justificative. Operatorul are obligația de a emite factura până la data de 10 a lunii următoare a celei pentru care se face decontarea, la care va atașa documentația justificativă care conține dovezile prevăzute la art. 9.4 pentru fiecare categorie de călători care beneficiază de reduceri și gratuități.

9.6 Entitatea contractantă are obligația să facă plata Diferențelor de tarif în termen de 30 de zile de la emiterea facturii și a documentației justificative depusă de către Operator.

9.7 Suma reprezentând Diferențele de tarif pentru luna respectivă facturată intră în calculul Compensației, indiferent de stadiul plății facturii pentru diferențele de tarif.

CAPITOLUL 10. COMPENSAȚIA

10.1 Entitatea contractantă va plăti Operatorului Compensația pentru acoperirea costurilor de exploatare plus un profit rezonabil în cazul în care impune obligații de serviciu public și/sau obligații tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifului mediu pe călătorie (lei/călătorie) ofertat/aplicat și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la normele-cadru aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.

10.2 Sumele aferente Compensației se prevăd în bugetul local și se estimează anual de către Entitatea contractantă potrivit formulei:

Canuală= (Tcm – Tc) x N estimat căl.

unde:

Canuală[lei]- reprezintă Compensația anuală estimată a fi plătită Operatorului;

Tcm [lei/călătorie]- tariful mediu pe călătorie, oferat și fundamentat de către Operator în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007;

Tc [lei/călătorie]- tariful de călătorie, impus de Entitatea contractantă pe criterii sociale;

N estimat căl. – numărul de călătorii estimate a fi efectuate în anul de referință.

10.3 Compensația lunară plătită Operatorului se calculează după următoarea formulă:

$$C \text{ lunară} = CE + Pr - V$$

unde:

C lunară[lei] – reprezintă Compensația lunară plătită Operatorului;

CE [lei]- total cheltuieli eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public, condițiilor de mediu impuse și a tuturor cerințelor prevăzute în prezentul Contract, fundamentate în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, prin aplicarea principiilor privind stabilirea cheilor de repartizare a cheltuielilor indirecte și cheltuielilor generale și administrative între activitățile desfășurate de Operator, potrivit anexei nr. 9 la prezentul Contract. Cheltuielile eligibile CE sunt calculate cu includerea amortizării lunare a investițiilor realizate de Operator din fonduri proprii și a cheltuielilor financiare aferente rambursării creditelor de investiții. Amortizarea investițiilor realizate de Operator din fonduri publice nu este eligibilă pentru calculul CE;

Pr[lei]- reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al serviciului public de transport suportat de Operator, aplicată la total costuri eligibile. Rata profitului rezonabil stabilită de Entitatea contractantă, pentru întreaga durată de valabilitate a Contractului, care se aplică la total cheltuieli eligibile CE este stabilită prin raportare la rata SWAP aproximată valabilă pentru România de la 01.01. – 30.06.2025 și afișată pe pagina Consiliului Concurenței la care se adaugă 100 de puncte procentuale;

V[lei]- reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv venituri din vânzarea Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptățit, venituri din alte activități legate de prestarea serviciului public de transport și Diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit prezentului Contract.

10.4 Compensația se calculează și se plătește cumulativ pentru toate obligațiile tarifare impuse și pentru serviciile publice de transport efectuate cu toate tipurile de mijloace de transport.

10.5 Compensația va fi plătită Operatorului, în baza Raportului lunar de constatare și a facturii emise de Operator. Raportul lunar de constatare se întocmește de către Operator, potrivit Anexei nr. 8.1, și se depune la registratura Entității Contractante până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația, Raportul lunar de constatare se analizează și semnează de către Entitatea contractantă până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația.

10.6 În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare nu sunt agreeate de către Entitatea contractantă, acest lucru va fi menționat în Raportul lunar de constatare, iar Entitatea contractantă *Municipiul Moinești* va plăti suma necontestată în termenul prevăzut la pct. 10.7 de mai jos, urmând ca pentru partea Compensației contestată, Părțile să acționeze potrivit Capitolului 22.

10.7 Operatorul are obligația de a întocmi și trimite factura pentru plata compensației în termen de 5 zile de la semnarea Raportului lunar de constatare. Entitatea contractantă are obligația de a plăti compensația Operatorului în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

10.8 În vederea evitării efectului financiar negativ cât și a supracompensării, în termen de 30 de zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensației anuale, potrivit Anexei nr. 8.2.

10.9 În cazul în care Compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât compensația anuală calculată potrivit pct. 10.8, Operatorul va vira în contul Entității Contractante *Municipiul Moinești* diferența rezultată, în termen de 30 de zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale. În mod corespunzător, în cazul în care compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mică decât Compensația calculată potrivit pct. 10.8. Entitatea contractantă va vira în contul Operatorului diferența rezultată în termen de 30 de zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale, iar dacă suma necesară nu se încadrează în prevederile bugetare aprobate Entitatea contractantă va vira partea rămasă din compensația anuală în termen de 90 de zile calendaristice de la rectificarea bugetului.

10.10 Părțile vor datora penalități de întârziere în cuantum de 0,02% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care nu virează la timp sumele datorate stabilite conform prezentului Capitol.

10.11 Operatorul poate solicita, în cursul anului, ajustarea/modificarea tarifului mediu pe călătorie [lei/călătorie], în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.

10.12 Sumele ce urmează a fi acordate anual Operatorului cu titlu de Compensație vor fi aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Moinești, în funcție de estimările inițiale și vor putea fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume până la sfârșitul anului.

10.13 În situația în care prin normele fiscale se prevede ca această compensație să intre în baza de impozitare a TVA, atunci la sumele plătite cu titlu de Compensație se va aplica TVA.

CAPITOLUL 11. TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

11.1 Entitatea contractantă va stabili și aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.

11.2 La Data Începerii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în Anexa nr. 6.1.

11.3 Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 6.3.

11.4 Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Entitatea contractantă potrivit legii.

11.5 Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transport public de călători aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Moinești.

11.6 Controlul titlurilor de călătorie pe raza teritorială de competență a Entității Contractante este realizat de către Operator în mijloacele de transport prin personal propriu

11.7 Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate și modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din Anexa nr. 6.2.

11.8 Operatorul are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Moinești.

CAPITOLUL 12. INVESTIȚII

12.1 Operatorul nu are obligația de a realiza investiții în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători.

CAPITOLUL 13. SISTEMUL ȘI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

13.1 Infrastructura de Transport

13.1.1 Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

13.1.2 Operatorul are dreptul și obligația de a administra componentele din sistemul de transport public, care reprezintă infrastructura de transport pusă la dispoziție de către Municipiul Moinești, în baza procesului-verbal de predare-preluare a bunurilor publice, anexă la prezentul Contract, împreună cu infrastructura de transport proprie a Operatorului utilizată pentru prestarea serviciului.

13.1.3 Entitatea contractantă are obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-edilitare utilizate de Operator pentru efectuarea Serviciului public de transport călători care nu sunt puse la dispoziția acestuia, precum străzi, semafoare, indicatoare rutiere etc.

13.1.4 Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport prevăzută la pct. 13.1.2, până la data de 31 octombrie a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea infrastructurii de transport într-o condiție tehnică optimă de funcționare, pe care îl va trimite spre aprobare Entității Contractante.

13.1.5 Independent de executarea Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport întocmit și aprobat potrivit pct. 13.1.4 de mai sus, Operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a infrastructurii, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 3 zile de la producerea evenimentului, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului public de transport călători.

13.2 Condiții de exploatare a sistemului de transport

13.2.1 Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

13.2.2 Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

13.3 Elaborarea Programului de Transport

13.3.1 Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport. 13.3.2

Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10 % în plus, sau 10% în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

13.3.3 Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

13.4 Cerințele standard pentru mijloacele de transport

13.4.1 Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport aflate la dispoziția sa, în condițiile legii;

13.4.2 Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- (i) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- (ii) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;
- (iii) respectă specificațiile tehnice din Anexa nr. 5.1.

13.4.3 La Data Începerii prezentului Contract Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 5.2.

13.4.4 Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin cerințele tehnice și de vechime ale autovehiculului înlocuit avute în vedere la atribuirea Contractului, după notificarea Entității contractante.

13.5 Siguranța

13.5.1 Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

13.5.2 Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

13.5.3 Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

13.6 Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

13.6.1 Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Entitatea contractantă sunt prezentați în Anexa nr. 10 la prezentul Contract.

13.6.2 Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa nr. 12.

13.6.3 Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu Anexa nr. 10 la prezentul Contract.

13.6.4 Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 8 din prezentul Contract. În cazul în care garanția nu acoperă totalitatea penalităților, suma rămasă de plată va fi reținută din Compensația lunară datorată de Entitatea contractantă.

13.6.5 În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 60 de zile.

13.6.6 Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

13.6.7 Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații "*Registrul de Reclamații*".

13.6.8 Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.6.9 Entitatea contractantă va transmite Operatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor pentru a-si exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

13.7 Măsurile de Control al Traficului

13.7.1 Entitatea contractantă va menține pe toată durata Contractului, un sistem de management al traficului, pentru reglementarea priorității în intersecțiile cu trafic controlat, astfel încât să asigure:

- (i) menținerea în grafic a vehiculelor Operatorului, conform Programului de circulație aprobat;
- (ii) stabilirea priorităților de trafic;
- (iii) transmisia, înregistrarea și stocarea imaginilor din trafic.

13.7.2 Durata de stocare a înregistrărilor va fi stabilită de Entitatea contractantă.

13.8 Sistemul de taxare

13.8.1 Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, validatoare pentru Titlurile de călătorie, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport, potrivit specificațiilor din Anexa nr. 5.1 și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.

13.8.2 Pentru mijloacele de transport nou achiziționate pe parcursul derulării prezentului Contract Operatorul are obligația de a achiziționa și instala validatoare, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord care să fie compatibile cu sistemul de taxare electronică sau, după caz, cu sistemul de numărare a călătorilor aferent transportului public local de persoane realizat pe grupa de trasee.

13.9 Controlul Titlurilor de călătorie

13.9.1 Controlul Titlurilor de călătorie se va realiza conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transport public de călători aprobat de Entitatea contractantă, care prevede obligațiile călătorilor și sancțiunile aplicate pentru încălcarea respectivelor obligații, inclusiv pentru călătorii care călătoresc fără bilet, abonament sau alt Titlu de călătorie valabil.

13.9.2 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, în funcție de gravitatea faptei, se va face de către personalul propriu al Operatorului, în conformitate cu prevederile din Regulamentul serviciului de transport public de călători aprobat de Entitatea contractantă.

CAPITOLUL 14. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

14.1 Autorizații și licențe

14.1.1 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract toate autorizările necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

14.1.2 Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

14.2 Restricții teritoriale

14.2.1 Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, cu excepția liniilor de ieșire sau altor elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul localității învecinate.

14.3 Separarea contabilității

14.3.1 Operatorul are obligația de a tine o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare, potrivit Anexei nr. 9.

14.3.2 Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- (i) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;
- (ii) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare și plățile din partea Entității Contractante, fără nici o posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

14.4 Întreținere și reparații

14.4.1 Operatorul are obligația să asigure operațiunile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

14.4.2 Operatorul are obligația să asigure întreținerea și reparația infrastructurii de transport în conformitate cu Programul anual de întreținere și reparații aprobat de Entitatea contractantă, precum și lucrările accidentale care se impun potrivit prevederilor din prezentul Contract.

14.4.3 Operatorul are obligația de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

14.5 Confortul călătorilor

14.5.1 Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

14.5.2 Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

14.5.3 Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa nr. 5.1.

14.5.4 Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

- (i) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;
- (ii) afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;
- (iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.

14.5.5 Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

14.5.6 Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

14.5.7 Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

14.5.8 Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

14.5.9 Operatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

14.5.10 Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport local de călători.

14.6 Proceduri interne

În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- (i) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- (ii) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- (iii) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
- (iv) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;
- (v) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- (vi) Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

14.7 Activități conexe Serviciului public de transport local de călători

14.7.1 Operatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.7.2 Activitățile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terțe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică periodică ITP, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

14.7.3 Costurile aferente acestor activități nu intră în calculul Compensației. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale, în conformitate cu Anexa nr. 9.

14.7.4 Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.8 Cesiunea

Operatorul are obligația de a nu cesa Serviciul public de transport călători unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau

înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

14.9 Informarea publicului

14.9.1 Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

14.9.2 Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

14.9.3 Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

14.9.4 Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

14.9.5 Operatorul are obligația să realizeze anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport local de călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

14.10 Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport local de călători

14.10.1 Operatorul are obligația să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul public de transport local de călători care face obiectul prezentului Contract.

14.10.2 Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de transport local de călători și legile în vigoare.

14.10.3 Operatorul are obligația să pună la dispoziția Entității Contractante toată documentația solicitată pentru calculul lunar al Compensației și pentru regularizarea anuală.

14.10.4 Operatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție potrivit prevederilor Capitolului 8 din prezentul Contract.

14.10.5 Operatorul va presta Serviciul public de transport local de călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în Anexa nr. 2.1.

14.10.6 Operatorul are obligația să utilizeze bunurile de retur și bunurile de preluare prevăzute în prezentul Contract, numai pentru asigurarea Serviciului public de transport local de călători.

14.10.7 Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport local de călători prin curse regulate conform caietului de sarcini și Programului de transport.

14.10.8 Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.

14.10.9 Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

14.10.10 Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziție.

14.10.11 Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport local de călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.

14.10.12 Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport local de călători.

14.10.13 Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de transport local de călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor puse la dispoziție.

14.10.14 Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.

14.10.15 Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

14.10.16 Operatorul are obligația să preia de la Entitatea contractantă mijloacele de transport, infrastructura aferentă și orice alte bunuri puse la dispoziție, pe bază de proces-verbal de predare-primire anexă la prezentul Contract.

14.10.17 Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport local de călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

14.10.18 În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport local de călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.

14.10.19 Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport local de călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.

14.10.20 Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

14.10.21 Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

14.10.22 Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului public de transport local de călători în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii bunurilor puse la dispoziție.

14.10.23 Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul local de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.

14.10.24 Operatorul are dreptul să solicite în instanță daune-interese pentru încălcarea de către alți operatori de transport rutier/transportatori autorizați a Drepturilor exclusiv acordate prin prezentul Contract.

14.10.25 Operatorul are dreptul să solicite Entității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Entitatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

14.10.26 Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Entității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport local de călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Entității Contractante.

14.10.27 Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

CAPITOLUL 15. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Entității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

15.1 Infrastructura publică rutieră

15.1.1 Entitatea contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.

15.1.2 Entitatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare.

15.1.3 Entitatea contractantă are obligația să elaboreze măsuri pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport local de călători, inclusiv benzi de autobuze, marcarea stațiilor, semafoare cu prioritizare pentru autobuze.

15.1.4 Entitatea contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport local de călători.

15.2 Controlul exercitat asupra Operatorului

15.2.1 Entitatea contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport local de călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

15.2.2 În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica

timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă va soluționa obiecțiile Operatorului în termen de 15 zile.

15.2.3 Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un auditor certificat independent.

15.2.4 Lunar Operatorul are obligația de a prezenta Entității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați.

15.2.5 Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 25 a fiecărei luni, un raport cu informațiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 10, și în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa nr. 12.

15.2.6 Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport local de călători, inclusiv la cele contabile.

15.2.7 Entitatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

15.2.8 Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

15.2.9 Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

15.2.10 Evaluarea indicelui de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa nr. 11.

CAPITOLUL 16. RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ANGAJAȚILOR OPERATORULUI

Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport călători și va realiza protecția socială a angajaților potrivit Anexei nr. 15.

CAPITOLUL 17. FORȚA MAJORĂ

17.1 Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

17.2 Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

17.3 Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

17.4 Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță

majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

17.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

17.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 18. CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

18.1 Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

18.2 În vederea menținerii echilibrului contractual, Părțile pot proceda la modificarea prețului Contractului în condițiile Legii nr. 99/2016.

18.3 *La solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului.* Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluționat de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

CAPITOLUL 19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de atingere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

19.2 Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.

19.3 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate mai jos:

- a) încălcarea de 5 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;
- b) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;
- c) Operatorul totalizează un număr de 3 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit Anexei nr. 10;

- d) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport local de călători în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;
- e) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;
- f) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;
- g) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul 8 din prezentul Contract.

19.5.1 Operatorul are dreptul să rezilieze Contractul cu respectarea procedurii menționate mai jos, în cazul în care Entitatea contractantă nu plătește Compensația sau Diferențele de tarif prevăzute în prezentul contract pentru o perioadă mai mare de 90 de zile.

19.6 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop “Notificarea de încetare”.

19.7 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări “Notificarea de negociere”, în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

- (i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;
- (ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;
- (iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

19.8 Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

19.9 Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de mai sus.

19.10 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

19.11 La încetarea Contractului, indiferent de motiv, drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;

19.12 În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract, Entitatea contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Entitatea contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

19.13 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport local de călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

19.14 Entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016.

CAPITOLUL 20. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

20.2 Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

- a) 3.000 de lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;
- b) 1.000 de lei pentru nerespectarea altor termenele prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit. a) de mai sus;
- c) 3.000 de lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini, cu excepția cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit;
- d) 1.000 de lei pentru nerespectarea programului de vânzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în Anexele nr. 6.3.1., 6.3.2 și 6.3.3.
- e) 1.000 de lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (păstrarea curățeniei la capetele de traseu și în stațiile de îmbarcare/ debarcare).

20.4 Despăgubirile prevăzute la pct. 20.3 nu sunt cheltuieli eligibile pentru plata compensației.

20.5 Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

CAPITOLUL 21. REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

21.1 Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

21.2 Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 de zile înainte către Operator.

21.3 În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 60 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

21.4 Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerințelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

21.5 Operatorul poate solicita Entității Contractante modificarea Programului de transport, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.

21.6 Operatorul are obligația de a transmite către Entitatea contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.

21.7 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

CAPITOLUL 22. LITIGII

22.1 Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

22.2 Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

22.3 În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

22.4 În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL 23. LEGEA APLICABILĂ

23.1 Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

23.2 Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

CAPITOLUL 24. ALTE CLAUZE

24.1 Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

24.2 Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părți vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

24.3 Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire; (ii) fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expedit în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

24.4 Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

<i>Către Entitatea contractantă la:</i>	<i>Către Operator la:</i>
Adresa: Strada Vasile Alecsandri, nr.14, Municipiul Moinești, Jud. Bacău	Adresa: [...]
Fax: 0234 365428 Tel: 0234 363680	Fax: [...]
E-mail: office@moinesti.ro	E-mail: [...]

CAPITOLUL 25. DISPOZIȚII FINALE SI TRANZITORII

25.1 Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

25.2 Anexele nr. 1 - 14 fac parte integrantă din prezentul Contract.

25.3 Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii publice de transport călători.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, [...], în 2 exemplare originale, din care 1 pentru Entitatea contractantă și 1 pentru Operator.

ENTITATEA CONTRACTANTĂ,
Municipiul Moinești

OPERATOR,
[...]

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 – Legislația aplicabilă transportului public de călători

Anexa 2 – Programul anual de transport

Anexa 2.1 – Programul de Transport local pentru rețeaua de autobuze

Anexa 3 – Mijloace de Transport

Anexa 3.1 – Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport

Anexa 3.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport local de călători

Anexa 4 – Tarife de călătorie

Anexa 4.1 – Tarife de călătorie practicate în momentul începerii Contractului

Anexa 4.2 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Anexa 5 – Diferențele de Tarif

Anexa 5.1 – Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Tarifele de călătorie

Anexa 5.2 – Modul de acordare a Diferențelor de tarif

Anexa 5.3 – Estimarea anuală a Diferențelor de tarif

Anexa 5.4 – Modelul Formularului de decont pentru Diferențele de tarif

Anexa 6 – Modelele Formulelor de decont pentru plata Compensației

Anexa 6.1 – Raport Lunar de Constatare

Anexa 6.2 – Raport Anual de Constatare

Anexa 7 – Costuri eligibile incluse în calculul Compensației și cerințele privind contabilitatea separată

Anexa 8 – Indicatori de performanță ai Serviciului și modalitatea de calcul a penalității

Anexa 9 – Indicele de satisfacție a călătorilor

Anexa 10 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport al Operatorului

Anexa 11 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Anexa 12 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Anexa 13 – Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Anexa 14 – Modele Licență de traseu

Anexa 1 - Legislația cu Privire la Transportul Public Local și Județean de Călători

Nr. crt.	LEGISLAȚIA APLICABILĂ TRANSPORTULUI PUBLIC DE CĂLĂTORI <i>(se trec, după caz, actele normative de mai jos, fără a se limita la acestea)</i>
1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
6	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
7	Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
8	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
10	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordonanță de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13	Ordonanță de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;

14	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată;
15	Ordonanță de Guvern nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
16	Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
17	Ordonanță de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
18	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
19	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
20	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
21	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
22	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
23	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Romane, cu modificările și completările ulterioare;
24	Hotărârea Guvernului nr.1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
25	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
26	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa 2 – Programul anual de transport

Anexa 2.1 – Programul anual de transport

Programul anual de transport

Mijloc de transport	Km. Planificați inclusiv dislocările spre garaj/depou
Autobuz	
Program normal	244 zile/an x 8 curse/zi 160 km/zi (L-V)
Program vacanță	
Programul de vară	
Program de noapte	
Program în zilele de sărbători legale	
Total Km planificați	39.040 km/an

Anexa 2.1.1 – Programul de Transport local pentru rețeaua de autobuze

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 1-5								Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5									
			5-6 [#]	6-10	10-13	13-19				Prima	Ultim a	
Nr. Linie 1 16 nr. stații/ sens 10 km lungime			1	1	1	1				06.00	18.25	
	Dus Capăt 1 traseu Lucăcești -Parc 701											
	Garaj	05 ⁵⁰										
	PARC 701		06 ⁰⁰	07 ⁰⁰	08 ⁰⁰	09 ⁰⁰	11 ⁰⁰	13 ⁰⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰		
	MAGAZIN DIMA		06 ⁰²	07 ⁰²	08 ⁰²	09 ⁰²	11 ⁰²	13 ⁰²	15 ⁰²	17 ⁰²		
	MAGAZIN BOERU		06 ⁰³	07 ⁰³	08 ⁰³	09 ⁰³	11 ⁰³	13 ⁰³	15 ⁰³	17 ⁰³		
	LUCĂCEȘTI DORNEANU		06 ⁰⁴	07 ⁰⁴	08 ⁰⁴	09 ⁰⁴	11 ⁰⁴	13 ⁰⁴	15 ⁰⁴	17 ⁰⁴		
	LICEU COBĂLCESCU		06 ⁰⁷	07 ⁰⁷	08 ⁰⁷	09 ⁰⁷	11 ⁰⁷	13 ⁰⁷	15 ⁰⁷	17 ⁰⁷		
	MAGAZIN VINGHEAC		06 ⁰⁸	07 ⁰⁸	08 ⁰⁸	09 ⁰⁸	11 ⁰⁸	13 ⁰⁸	15 ⁰⁸	17 ⁰⁸		
	COMPLEX COMERCIAL LIDL, PENNY		06 ⁰⁹	07 ⁰⁹	08 ⁰⁹	09 ⁰⁹	11 ⁰⁹	13 ⁰⁹	15 ⁰⁹	17 ⁰⁹		
	BLOC ANL CRIȘU		06 ¹⁰	07 ¹⁰	08 ¹⁰	09 ¹⁰	11 ¹⁰	13 ¹⁰	15 ¹⁰	17 ¹⁰		
	SPITAL		06 ¹³	07 ¹³	08 ¹³	09 ¹³	11 ¹³	13 ¹³	15 ¹³	17 ¹³		
	PIAȚĂ		06 ¹⁴	07 ¹⁴	08 ¹⁴	09 ¹⁴	11 ¹⁴	13 ¹⁴	15 ¹⁴	17 ¹⁴		
	ȘCOALA LUNCA		06 ¹⁶	07 ¹⁶	08 ¹⁶	09 ¹⁶	11 ¹⁶	13 ¹⁶	15 ¹⁶	17 ¹⁶		
	INTERSECȚIE str. PĂCII		06 ¹⁸	07 ¹⁸	08 ¹⁸	09 ¹⁸	11 ¹⁸	13 ¹⁸	15 ¹⁸	17 ¹⁸		
	BARIERĂ VĂSĂIEȘTI		06 ²⁰	07 ²⁰	08 ²⁰	09 ²⁰	11 ²⁰	13 ²⁰	15 ²⁰	17 ²⁰		
	HALTA VĂSĂIEȘTI		06 ²¹	07 ²¹	08 ²¹	09 ²¹	11 ²¹	13 ²¹	15 ²¹	17 ²¹		

	BISERICĂ VĂSÂIEȘTI		06 ²²	07 ²²	08 ²²	09 ²²	11 ²²	13 ²²	15 ²²	17 ²²		
	FÂNTÂNA LUI PANOVSCI		06 ²⁵	07 ²⁵	08 ²⁵	09 ²⁵	11 ²⁵	13 ²⁵	15 ²⁵	17 ²⁵		
Întors Capăt 2 traseu Văsâiești -Fântâna lui Panovschi												
	FÂNTÂNA LUI PANOVSCI		06 ³⁰	07 ³⁰	08 ³⁰	10 ⁰⁰	12 ⁰⁰	14 ⁰⁰	16 ⁰⁰	18 ⁰⁰		
	BISERICA VĂSÂIEȘTI		06 ³³	07 ³³	08 ³³	10 ⁰³	12 ⁰³	14 ⁰³	16 ⁰³	18 ⁰³		
	HALTA VĂSÂIEȘTI		06 ³⁴	07 ³⁴	08 ³⁴	10 ⁰⁵	12 ⁰⁵	14 ⁰⁵	16 ⁰⁵	18 ⁰⁵		
	BARIERĂ VĂSÂIEȘTI		06 ³⁵	07 ³⁵	08 ³⁵	10 ⁰⁷	12 ⁰⁷	14 ⁰⁷	16 ⁰⁷	18 ⁰⁷		
	INTERSECȚIE str. PĂCII		06 ³⁷	07 ³⁷	08 ³⁷	10 ¹⁰	12 ¹⁰	14 ¹⁰	16 ¹⁰	18 ¹⁰		
	ȘCOALA LUNCA		06 ³⁹	07 ³⁹	08 ³⁹	10 ¹²	12 ¹²	14 ¹²	16 ¹²	18 ¹²		
	AUTOGARA		06 ⁴¹	07 ⁴¹	08 ⁴¹	10 ¹⁵	12 ¹⁵	14 ¹⁵	16 ¹⁵	18 ¹⁵		
	HOTEL		06 ⁴⁵	07 ⁴⁵	08 ⁴⁵	10 ²⁰	12 ²⁰	14 ²⁰	16 ²⁰	18 ²⁰		
	BLOC ANL CRIȘU		06 ⁴⁶	07 ⁴⁶	08 ⁴⁶	10 ²²	12 ²²	14 ²²	16 ²²	18 ²²		
	COMPLEX COMERCIAL LIDL- PENNY		06 ⁴⁸	07 ⁴⁸	08 ⁴⁸	10 ²⁵	12 ²⁵	14 ²⁵	16 ²⁵	18 ²⁵	Garaj	
	MAGAZIN VINGHEAC		06 ⁵⁰	07 ⁵⁰	08 ⁵⁰	10 ²⁷	12 ²⁷	14 ²⁷	16 ²⁷			
	LICEU COBĂLCESCU		06 ⁵³	07 ⁵³	08 ⁵³	10 ³⁰	12 ³⁰	14 ³⁰	16 ³⁰			
	LUCĂCEȘTI SAT DORNEANU		06 ⁵⁵	07 ⁵⁵	08 ⁵⁵	10 ³³	12 ³³	14 ³³	16 ³³			
	MAGAZIN BOERU		06 ⁵⁶	07 ⁵⁶	08 ⁵⁶	10 ³⁵	12 ³⁵	14 ³⁵	16 ³⁵			
	MAGAZIN DIMA		06 ⁵⁷	07 ⁵⁷	08 ⁵⁷	10 ³⁷	12 ³⁷	14 ³⁷	16 ³⁷			
	PARC 701		06 ⁵⁹	07 ⁵⁹	08 ⁵⁹	10 ³⁹	12 ³⁹	14 ³⁹	16 ³⁹			
Capăt 1 traseu Lucăcești -Parc 701												

Anexa 2.1 – Programul anual de transport

Programul anual de transport

Mijloc de transport	Km. Planificați inclusiv dislocările spre garaj/depou
Autobuz	
Program normal	52 zile/an x 5 curse/zi x 100 km (S-D)
Program vacanță	
Programul de vară	
Program de noapte	
Program în zilele de sărbători legale	
Total Km planificați	5200 km/an

Anexa 2.1.1 – Programul de Transport local pentru rețeaua de autobuze

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 6-7						Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 6-7						Prima	Ultima
			6-10		10-13	13-19				
Nr. Linie 1 16 nr. stații/ sens 10 km lungime			1	1	1	1	1		07 ⁰⁰	16 ²⁷
	Dus Capăt 1 traseu Lucăcești - Parc 701									
	Garaj		06 ⁵⁰							
	PARC 701		07 ⁰⁰	09 ⁰⁰	11 ⁰⁰	13 ⁰⁰	15 ⁰⁰			
	MAGAZIN DIMA		07 ⁰²	09 ⁰²	11 ⁰²	13 ⁰²	15 ⁰²			
	MAGAZIN BOERU		07 ⁰³	09 ⁰³	11 ⁰³	13 ⁰³	15 ⁰³			
	LUCĂCEȘTI SAT DORNEANU		07 ⁰⁵	09 ⁰⁵	11 ⁰⁵	13 ⁰⁵	15 ⁰⁵			
	LICEU COBĂLCESCU		07 ¹⁰	09 ¹⁰	11 ¹⁰	13 ¹⁰	15 ¹⁰			
	MAGAZIN VINGHEAC		07 ¹³	09 ¹³	11 ¹³	13 ¹³	15 ¹³			
	COMPLEX COMERCIAL LIDL- PENNY		07 ¹⁵	09 ¹⁵	11 ¹⁵	13 ¹⁵	15 ¹⁵			
	BLOC ANL CRIȘU		07 ¹⁷	09 ¹⁷	11 ¹⁷	13 ¹⁷	15 ¹⁷			
	SPITAL		07 ²⁰	09 ²⁰	11 ²⁰	13 ²⁰	15 ²⁰			
	PIAȚĂ		07 ²²	09 ²²	11 ²²	13 ²²	15 ²²			
	ȘCOALA LUNCA		07 ²⁵	09 ²⁵	11 ²⁵	13 ²⁵	15 ²⁵			
	INTERSECȚIE str. PĂCII		07 ²⁷	09 ²⁷	11 ²⁷	13 ²⁷	15 ²⁷			
	BARIERĂ VĂSĂIEȘTI		07 ³⁰	09 ³⁰	11 ³⁰	13 ³⁰	15 ³⁰			
	HALTA VĂSĂIEȘTI		07 ³³	09 ³³	11 ³³	13 ³³	15 ³³			
	BISERICA VĂSĂIEȘTI		07 ³⁴	09 ³⁴	11 ³⁴	13 ³⁴	15 ³⁴			
FÂNTÂNA LUI PANOVSCI		07 ³⁷	09 ³⁷	11 ³⁷	13 ³⁷	15 ³⁷				

	Întors Capăt 2 traseu Văsăiești -Fântâna lui Panovschi								
	FÂNTÂNA LUI PANOVSCHI		08 ⁰⁰	10 ⁰⁰	12 ⁰⁰	14 ⁰⁰	16 ⁰⁰		
	BISERICA VĂSĂIEȘTI		08 ⁰³	10 ⁰³	12 ⁰³	14 ⁰³	16 ⁰³		
	HALTA VĂSĂIEȘTI		08 ⁰⁵	10 ⁰⁵	12 ⁰⁵	14 ⁰⁵	16 ⁰⁵		
	BARIERĂ VĂSĂIEȘTI		08 ⁰⁷	10 ⁰⁷	12 ⁰⁷	14 ⁰⁷	16 ⁰⁷		
	INTERSECȚIE str. PĂCII		08 ¹⁰	10 ¹⁰	12 ¹⁰	14 ¹⁰	16 ¹⁰		
	ȘCOALA LUNCA		08 ¹²	10 ¹²	12 ¹²	14 ¹²	16 ¹²		
	AUTOGARĂ		08 ¹⁵	10 ¹⁵	12 ¹⁵	14 ¹⁵	16 ¹⁵		
	HOTEL		08 ²⁰	10 ²⁰	12 ²⁰	14 ²⁰	16 ²⁰		
	BLOC ANL CRIȘU		08 ²²	10 ²²	12 ²²	14 ²²	16 ²²		
	COMPLEX COMERCIAL LIDL-PENNY		08 ²⁵	10 ²⁵	12 ²⁵	14 ²⁵	16 ²⁵		
	MAGAZIN VINGHEAC		08 ²⁷	10 ²⁷	12 ²⁷	14 ²⁷	16 ²⁷	Garaj	
	LICEU COBĂLCESCU		08 ³⁰	10 ³⁰	12 ³⁰	14 ³⁰			
	LUCĂCEȘTI SAT DORNEANU		08 ³³	10 ³³	12 ³³	14 ³³			
	MAGAZIN BOERU		08 ³⁵	10 ³⁵	12 ³⁵	12 ³⁵			
	MAGAZIN DIMA		08 ³⁷	10 ³⁷	12 ³⁷	14 ³⁷			
	PARC 701		08 ³⁹	10 ³⁹	12 ³⁹	14 ³⁹			
	Capăt 1 traseu Lucăcești - Parc 701								

Anexa 2.1 – Programul anual de transport

Programul anual de transport

Mijloc de transport	Km. Planificați inclusiv dislocările spre garaj/depou
Autobuz	
Program normal	244 zile/an x 7 curse/zi x 147 km/zi (L-V)
Program vacanță	
Programul de vară	
Program de noapte	
Program în zilele de sărbători legale	
Total Km planificați	35.868 km/an

Anexa 2.1.1 – Programul de Transport local pentru rețeaua de autobuze

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 1-5							Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5								
			5-6 [#]	6-10	10-13	13-19				Prima	Ultim a
Nr. Linie 2 16 nr. stații/ sens 10,5 km lungime	Hangani Găzârie		1	1	1	1				06.15	17.11
	Dus Capăt 1 traseu Hangani - Pod Niță										
	Garaj		05 ⁵⁰								
	POD NIȚĂ		06 ¹⁵	07 ¹⁵	08 ¹⁵	10 ⁰⁰	12 ⁰⁰	14 ⁰⁰	16 ⁰⁰		
	BISERICĂ HANGANI		06 ¹⁷	07 ¹⁷	08 ¹⁷	10 ⁰²	12 ⁰²	14 ⁰²	16 ⁰²		
	INTERSECȚIE AVRAM IANCU		06 ¹⁸	07 ¹⁸	08 ¹⁸	10 ⁰³	12 ⁰³	14 ⁰³	16 ⁰³		
	INTERSECȚIE BRADULUI		06 ¹⁹	07 ¹⁹	08 ¹⁹	10 ⁰⁴	12 ⁰⁴	14 ⁰⁴	16 ⁰⁴		
	ȘCOALA VĂSĂIEȘTI		06 ²⁰	07 ²⁰	08 ²⁰	10 ⁰⁵	12 ⁰⁵	14 ⁰⁵	16 ⁰⁵		
	BARIERĂ VĂSĂIEȘTI		06 ²²	07 ²²	08 ²²	10 ⁰⁷	12 ⁰⁷	14 ⁰⁷	16 ⁰⁷		
	INTERSECȚIE PĂCII		06 ²⁴	07 ²⁴	08 ²⁴	10 ⁰⁹	12 ⁰⁹	14 ⁰⁹	16 ⁰⁹		
	ȘCOALA LUNCA		06 ²⁶	07 ²⁶	08 ²⁶	10 ¹¹	12 ¹¹	14 ¹¹	16 ¹¹		
	AUTOGARĂ		06 ²⁸	07 ²⁸	08 ²⁸	10 ¹³	12 ¹³	14 ¹³	16 ¹³		
	HOTEL		06 ³³	07 ³³	08 ³³	10 ¹⁸	12 ¹⁸	14 ¹⁸	16 ¹⁸		
	BLOC ANL CRIȘU		06 ³⁴	07 ³⁴	08 ³⁴	10 ¹⁹	12 ¹⁹	14 ¹⁹	16 ¹⁹		
	COMPLEX COMERCIAL LIDL-PENNY		06 ³⁶	07 ³⁶	08 ³⁶	10 ²¹	12 ²¹	14 ²¹	16 ²¹		
	MAGAZIN VINGHEAC		06 ³⁸	07 ³⁸	08 ³⁸	10 ²³	12 ²³	14 ²³	16 ²³		
	LICEU COBĂLCESCU		06 ⁴⁰	07 ⁴⁰	08 ⁴⁰	10 ²⁵	12 ²⁵	14 ²⁵	16 ²⁵		

	PODUL DE FIER		06 ⁴²	07 ⁴²	08 ⁴²	10 ²⁷	12 ²⁷	14 ²⁷	16 ²⁷			
	FABRICA DE MOBILĂ		06 ⁴⁴	07 ⁴⁴	08 ⁴⁴	10 ²⁹						
	Întors Capăt 2 traseu Găzărie - Fabrica de mobilă											
	FABRICA DE MOBILĂ		06 ⁴⁵	07 ⁴⁵	09 ⁰⁰	11 ⁰⁰	13 ⁰⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰			
	PODUL DE FIER		06 ⁴⁷	07 ⁴⁷	09 ⁰²	11 ⁰²	13 ⁰²	15 ⁰²	17 ⁰²			
	LICEU COBĂLCESCU		06 ⁴⁹	07 ⁴⁹	09 ⁰⁴	11 ⁰⁴	13 ⁰⁴	15 ⁰⁴	17 ⁰⁴			
	MAGAZIN VINGHEAC		06 ⁵¹	07 ⁵¹	09 ⁰⁶	11 ⁰⁶	13 ⁰⁶	15 ⁰⁶	17 ⁰⁶			
	COMPLEX COMERCIAL LIDL-PENNY		06 ⁵³	07 ⁵³	09 ⁰⁸	11 ⁰⁸	13 ⁰⁸	15 ⁰⁸	17 ⁰⁸			
	BLOC ANL CRIȘU		06 ⁵⁵	07 ⁵⁵	09 ¹¹	11 ¹¹	13 ¹¹	15 ¹¹	17 ¹¹	Garaj		
	SPITAL		06 ⁵⁸	07 ⁵⁸	09 ¹⁴	11 ¹⁴	13 ¹⁴	15 ¹⁴				
	PIAȚĂ		07 ⁰⁰	08 ⁰⁰	09 ¹⁵	11 ¹⁵	13 ¹⁵	15 ¹⁵				
	ȘCOALA LUNCA		07 ⁰³	08 ⁰³	09 ¹⁸	11 ¹⁸	13 ¹⁸	15 ¹⁸				
	INTERSECȚIE PĂCII		07 ⁰⁵	08 ⁰⁵	09 ²⁰	11 ²⁰	13 ²⁰	15 ²⁰				
	BARIERĂ VĂSĂIEȘTI		07 ⁰⁷	08 ⁰⁷	09 ²²	11 ²²	13 ²²	15 ²²				
	ȘCOALA VĂSĂIEȘTI		07 ⁰⁹	08 ⁰⁹	09 ²⁴	11 ²⁴	13 ²⁴	15 ²⁴				
	INTERSECȚIE BRADULUI		07 ¹⁰	08 ¹⁰	09 ²⁵	11 ²⁵	13 ²⁵	15 ²⁵				
	INTERSECȚIE AVRAM IANCU		07 ¹¹	07 ¹¹	09 ²⁶	11 ²⁶	13 ²⁶	15 ²⁶				
	BISERICĂ HANGANI		07 ¹²	08 ¹²	09 ²⁷	11 ²⁷	13 ²⁷	15 ²⁷				
	POD NIȚĂ		07 ¹³	08 ⁰³	09 ²⁸	11 ²⁸	13 ²⁸	15 ²⁸				
	Capăt 1 traseu Hangani - Pod Niță											

Anexa 2.1 – Programul anual de transport

Programul anual de transport

Mijloc de transport	Km. Planificați inclusiv dislocările spre garaj/depou
Autobuz	
Program normal	52 zile/an x 5 curse/zi x 105 km (S-D)
Program vacanță	
Programul de vară	
Program de noapte	
Program în zilele de sărbători legale	
Total Km planificați	5460 km/an

Anexa 2.1.1 – Programul de Transport local pentru rețeaua de autobuze

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 6-7					Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 6-7					Prima	Ultima
			6-10		10-13	13-19			
Nr. Linie 2 16 nr. stații/ sens 10,5 km lungime	Hangani - Găzârie		1	1	1	1		06.15	15.09
	Dus Capăt 1 traseu Hangani - Pod Niță								
	Garaj		06 ⁰⁰						
	POD NIȚĂ		06 ¹⁵	08 ⁰⁰	10 ⁰⁰	12 ⁰⁰	14 ⁰⁰		
	BISERICĂ HANGANI		06 ¹⁷	08 ¹⁷	10 ¹⁷	12 ¹⁷	14 ¹⁷		
	INTERSECȚIE AVRAM IANCU		06 ¹⁸	08 ¹⁸	10 ¹⁸	12 ¹⁸	14 ¹⁸		
	INTERSECȚIE BRADULUI		06 ¹⁹	08 ¹⁹	10 ¹⁹	12 ¹⁹	14 ¹⁹		
	ȘCOALA VĂSAIEȘTI		06 ²⁰	08 ²⁰	10 ²⁰	12 ²⁰	14 ²⁰		
	BARIERĂ VĂSAIEȘTI		06 ²²	08 ²²	10 ²²	12 ²²	14 ²²		
	INTERSECȚIE PĂCH		06 ²⁴	08 ²⁴	10 ²⁴	12 ²⁴	14 ²⁴		
	ȘCOALA LUNCA		06 ²⁶	08 ²⁶	10 ²⁶	12 ²⁶	14 ²⁶		
	AUTOGARĂ		06 ²⁸	08 ²⁸	10 ²⁸	12 ²⁸	14 ²⁸		
	HOTEL		06 ³³	08 ³³	10 ³³	12 ³³	14 ³³		
	BLOC ANL CRIȘU		06 ³⁴	08 ³⁴	10 ³⁴	12 ³⁴	14 ³⁴		
	COMPLEX COMERCIAL LIDL-PENNY		06 ³⁶	08 ³⁶	10 ³⁶	12 ³⁶	14 ³⁶		
	MAGAZIN VINGHEAC		06 ³⁸	08 ³⁸	10 ³⁸	12 ³⁸	14 ³⁸		
	LICEU COBĂLCESCU		06 ⁴⁰	08 ⁴⁰	10 ⁴⁰	12 ⁴⁰	14 ⁴⁰		
	PODUL DE FIER		06 ⁴²	08 ⁴²	10 ⁴²	12 ⁴²	14 ⁴²		
	FABRICA DE MOBILĂ		06 ⁴⁴	08 ⁴⁴	10 ⁴⁴	12 ⁴⁴	14 ⁴⁴		

	Întors Capăt 2 traseu Găzărie -Fabrica de mobilă									
	FABRICA DE MOBILĂ		07 ⁰⁰	09 ⁰⁰	11 ⁰⁰	13 ⁰⁰	15 ⁰⁰			
	PODUL DE FIER		07 ⁰²	09 ⁰²	11 ⁰²	13 ⁰²	15 ⁰²			
	LICEU COBĂLCESCU		07 ⁰⁵	09 ⁰⁵	11 ⁰⁵	13 ⁰⁵	15 ⁰⁵			
	MAGAZIN VINGHEC		07 ⁰⁷	09 ⁰⁷	11 ⁰⁷	13 ⁰⁷	15 ⁰⁷			
	COMPLEX COMERCIAL LIDL-PENNY		07 ⁰⁹	09 ⁰⁹	11 ⁰⁹	13 ⁰⁹	15 ⁰⁹	Garaj		
	BLOC ANL CRIȘU		07 ¹¹	09 ¹¹	11 ¹¹	13 ¹¹				
	SPITAL		07 ¹⁵	09 ¹⁵	11 ¹⁵	13 ¹⁵				
	PIAȚĂ		07 ¹⁷	09 ¹⁷	11 ¹⁷	13 ¹⁷				
	ȘCOALA LUNCA		07 ²⁰	09 ²⁰	11 ²⁰	13 ²⁰				
	INTERSECȚIE PĂCII		07 ²²	09 ²²	11 ²²	13 ²²				
	BARIERĂ VĂSĂIEȘTI		07 ²⁴	09 ²⁴	11 ²⁴	13 ²⁴				
	ȘCOALA VĂSĂIEȘTI		07 ²⁶	09 ²⁶	11 ²⁶	13 ²⁶				
	INTERSECȚIE BRADULUI		07 ²⁸	09 ²⁸	11 ²⁸	13 ²⁸				
	INTERSECȚIE AVRAM IANCU		07 ²⁹	09 ²⁹	11 ²⁹	13 ²⁹				
	BISERICĂ HANGANI		07 ³⁰	09 ³⁰	11 ³⁰	13 ³⁰				
	POD NIȚĂ		07 ³²	09 ³²	11 ³²	13 ³²				
	Capăt 1 traseu Hangani - Pod Niță									

#) Intervalele orare sunt orientative

Anexa 2.1 – Programul anual de transport

Programul anual de transport

Mijloc de transport	Km. Planificați inclusiv dislocările spre garaj/depou
Autobuz	
Program normal	52 zile/an x 5 curse/zi x 29,51 km (S-D)
Program vacanță	
Programul de vară	
Program de noapte	
Program în zilele de sărbători legale	
Total Km planificați	1534,5 km/an

Anexa 2.1.1 – Programul de Transport local pentru rețeaua de autobuze

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 6-7						Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 6-7							
			6-10		10-13	13-19			Prima	Ultima
Nr. Linie 3 8 nr. stații/ sens 3 km lungime	Găzărie-Moinești		1	1	1	1	1		06 ³⁰	13 ¹²
	Dus Capăt 1 traseu Găzărie -Parcare Găzărie									
	Garaj		06 ²⁵							
	PARCARE GĂZĂRIE		06 ³⁰	07 ³⁰	09 ⁰⁰	10 ⁰⁰	12 ⁰⁰			
	ȘCOALA GĂZĂRIE		06 ³²	07 ³²	09 ⁰²	10 ⁰²	12 ⁰²			
	DEPOZIT ALBOTEȘTI		06 ³⁵	07 ³⁵	09 ⁰⁵	10 ⁰⁵	12 ⁰⁵			
	KAUFLAND ALBOTEȘTI		06 ³⁷	07 ³⁷	09 ⁰⁷	10 ⁰⁷	12 ⁰⁷			
	DYPETY		06 ⁴⁰	07 ⁴⁰	09 ¹⁰	10 ¹⁰	12 ¹⁰			
	BLOC ANL CRIȘU		06 ⁴²	07 ⁴²	09 ¹²	10 ¹²	12 ¹²			
	LICEU SPIRU HARET		06 ⁴⁴	07 ⁴⁴	09 ¹⁴	10 ¹⁴	12 ¹⁴			
	HOTEL		06 ⁵⁰	07 ⁵⁰	09 ¹⁸	10 ¹⁸	12 ¹⁸			
	Întors Capăt 2 traseu Moinești (Hotel)									

	HOTEL		07 ⁰⁰	08 ⁰⁰	09 ³⁰	11 ⁰⁰	13 ⁰⁰			
	BLOC ANL CRIȘU		07 ⁰²	08 ⁰²	09 ³²	11 ⁰²	13 ⁰²			
	DYPETY		07 ⁰⁴	08 ⁰⁴	09 ³⁴	11 ⁰⁴	13 ⁰⁴			
	KAUFLAND ALBOTEȘTI		07 ⁰⁵	08 ⁰⁵	09 ³⁵	11 ⁰⁵	13 ⁰⁵			
	DEPOZIT ALBOTEȘTI		07 ⁰⁷	08 ⁰⁷	09 ³⁷	11 ⁰⁷	13 ⁰⁷			
	ȘCOALA GĂZĂRIE		07 ¹⁰	08 ¹⁰	09 ⁴⁰	11 ¹⁰	13 ¹⁰			
	PARCARE GĂZĂRIE		07 ¹²	08 ¹²	09 ⁴²	11 ²²	13 ¹²	Garaj		
Capăt 1 traseu Găzărie -Parcare Găzărie										

Anexa 2.1 – Programul anual de transport

Programul anual de transport

Mijloc de transport	Km. Planificați inclusiv dislocările spre garaj/depou
Autobuz	
Program normal	244 zile/an x 7 curse/zi 41,3 km/zi (L-V)
Program vacanță	
Programul de vară	
Program de noapte	
Program în zilele de sărbători legale	
Total Km planificați	10.079,5 km/an

Anexa 2.1.1 – Programul de Transport local pentru rețeaua de autobuze

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCCEDARE A CURSELOR: zilele 1-5							Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1-5								
			5-6 [#]	6-10	10-13	13-19				Prim a	Ultim a
Nr. Linie 3 8 nr. stații/ sens 3 km lungime	Găzărie – Moinești		1	1	1	1				06.30	17.10
	Dus Capăt 1 traseu Găzărie -Parcare Găzărie										
	Garaj		06 ²⁵								
	PARCARE GĂZĂRIE		06 ³⁰	07 ³⁰	09 ⁰⁰	10 ⁰⁰	12 ⁰⁰	14 ⁰⁰	16 ⁰⁰		
	ȘCOALĂ GĂZĂRIE		06 ³²	07 ³²	09 ⁰²	10 ⁰²	12 ⁰²	14 ⁰²	16 ⁰²		
	DEPOZIT ALBOTEȘTI		06 ³⁵	07 ³⁵	09 ⁰⁵	10 ⁰⁵	12 ⁰⁵	14 ⁰⁵	16 ⁰⁵		
	KAUFLAND ALBOTEȘTI		06 ³⁷	07 ³⁷	09 ⁰⁷	10 ⁰⁷	12 ⁰⁷	14 ⁰⁷	16 ⁰⁷		
	DYPETY		06 ⁴⁰	07 ⁴⁰	09 ¹⁰	10 ¹⁰	12 ¹⁰	14 ¹⁰	16 ¹⁰		
	BLOC ANL CRIȘU		06 ⁴²	07 ⁴²	09 ¹²	10 ¹²	12 ¹²	14 ¹²	16 ¹²		
	LICEU SPIRU HARET		06 ⁴⁴	07 ⁴⁴	09 ¹⁴	10 ¹⁴	12 ¹⁴	14 ¹⁴	16 ¹⁴		
	HOTEL		06 ⁵⁰	07 ⁵⁰	09 ¹⁸	10 ¹⁸	12 ¹⁸	14 ¹⁸	16 ¹⁸		
	Intors Capăt 2 traseu Moinești –Hotel										
	HOTEL		07 ⁰⁰	08 ⁰⁰	09 ³⁰	11 ⁰⁰	13 ⁰⁰	15 ⁰⁰	17 ⁰⁰		
	BLOC ANL CRIȘU		07 ⁰²	08 ⁰²	09 ³²	11 ⁰²	13 ⁰²	15 ⁰²	17 ⁰²		

	DYPETY		07 ⁰⁴	08 ⁰⁴	09 ³⁴	11 ⁰⁴	13 ⁰⁴	15 ⁰⁴	17 ⁰⁴			
	KAUFLAND ALBOTEȘTI		07 ⁰⁵	08 ⁰⁵	09 ³⁵	11 ⁰⁵	13 ⁰⁵	15 ⁰⁵	17 ⁰⁵			
	DEPOZIT ALBOTEȘTI		07 ⁰⁷	08 ⁰⁷	09 ³⁷	11 ⁰⁷	13 ⁰⁷	15 ⁰⁷	17 ⁰⁷			
	ȘCOALA GĂZĂRIE		07 ¹⁰	08 ¹⁰	09 ⁴⁰	11 ¹⁰	13 ¹⁰	15 ¹⁰	17 ¹⁰	Garaj		
	PARCARE GĂZĂRIE		07 ¹²	08 ¹²	09 ⁴²	13 ¹²	13 ¹²	15 ¹²				
	Capăt 1 traseu Găzărie -Parcare Găzărie											

Anexa 3 – Mijloace de transport

Anexa 3.1 – Cerințe standard pentru mijloace de transport

Principii Generale

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport în ceea ce privește “tipul” și “categoria”. Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

Cerințe generale standard pentru Autobuze

Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.

1. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanentă.
2. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat, pentru fiecare ușă unde se face îmbarcarea/debarcarea călătorilor, cu validator electronic a titlurilor de călătorie și sistem de numărare a călătorilor, precum și cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.
3. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.
4. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura că sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.
5. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

Cerințe minime pentru Autobuze

Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare.

Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minimum EURO 5, conform Anexei 13, pct. 1.2.4. din “*Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR I*” aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.133/2005, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 3.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport local de călători

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz utilizat la prestarea Serviciului public de transport local de călători:

- a) Numărul vehiculului, categoria, numărul de înmatriculare și numărul de inventar;
- b) Numărul copiei conforme a Licenței comunitare
- c) Anul de fabricație;
- d) Durata de funcționare rămasă;
- e) Mărima în metri, număr de axe, tipul de podea, tipul motorului, gradul de confort și poluare, capacitatea de pasageri (atât pe scaune cat și în picioare);
- f) Aspecte de protecția mediului (standardul EURO),
- g) Nivelul de zgomot
- h) Numărul de uși de acces
- i) Numărul de ieșiri
- j) Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă
- k) Dotări aferente sistemului de taxare integrat
- l) Alte dotări (casă de marcat fiscală, componente aferente sistemului de management al traficului etc.)

Anexa nr. 4 la Contract

Anexa 4 – Tarife de călătorie

Anexa 4.1 – Tarife de călătorie aplicabile la Data Începerii Contractului

Tip legitimație de călătorie	Preț
Bilet cu 1 călătorie	...lei
Abonament lunar	...lei
Abonament lunar elevi	...lei
Abonament lunar pensionari	...lei
Abonament pentru persoanele cu handicap grav sau accentuat, asistenții personali și însoțitorii acestora (Legea nr. 448/2006), lunar toate liniile	...lei
Abonament pentru beneficiarii Legii nr. 44/1994, Decret – Lege nr. 118/1990 (veterani de război și văduve de război, deținuți politici, deportați), lunar toate liniile	...lei
Abonament pentru beneficiarii Legii nr. 189/1990 (persoane persecutate din motive politice), lunar pentru toate liniile	...lei
Abonament pentru beneficiarii Legii nr. 341/2004 (eroii revoluției), lunar pentru toate liniile	... lei
Abonament pentru beneficiarii de ajutor social, lunar toate liniile	... lei

Se vor menționa toate categoriile de titluri de călătorie, inclusiv cele cu tarife reduse.

Anexa 4.2 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Entitatea contractantă este liberă să stabilească tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport pe care Operatorul le va aplica călătorilor. Tarifele ce pot fi aplicate călătorilor sunt:

a) tarif de călătorie, stabilit de către Entitatea Contractantă la nivelul tarifului mediu pe călătorie oferit/estimat și fundamentat de către Operator în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/ 2007 în cazul transportului local;

b) tarif de călătorie, stabilit și impus unilateral de către Entitatea contractantă pe criterii sociale pentru toți călătorii, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care călătorii plătesc un tarif sub nivelul costurilor reale iar operatorul este îndreptățit să încaseze Compensația și, după caz, Diferențele de tarif aferente gratuităților și tarifelor reduse stabilite pentru anumite categorii de persoane;

c) tarif de călătorie cu valoare redusă, stabilit de către autoritatea competentă pe criterii de protecție socială pentru anumite categorii de călători, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care operatorul este îndreptățit să încaseze Diferențele de tarif până la nivelul tarifului de călătorie aplicat și, după caz, Compensația cuvenită pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, implicit din aplicarea tarifului de călătorie prevăzut la lit. b).

Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/ 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.

Anexa nr. 5 la Contract

Anexa 5 – Diferențele de tarif

Anexa 5.1 – Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun

Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Legislația în vigoare care reglementează protecția socială
Elevi/ Gratuitate transport	100% din valoarea abonamentului lunar se suportă din bugetul local		Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, actualizată, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 05 iulie 2023, Hotărârea nr. 810 din 8 septembrie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport pentru elevi - Norme Metodologice din 8 septembrie 2023 privind acordarea gratuității la transportul public rutier local și metropolitan rutier, transportul public rutier județean și interjudețean pentru elevi, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap – republicată, Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război – Republicată, Decretul – Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și a celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri – Republicată, Legea nr. 341 din 12 iulie 2004 a recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977
Pensionari/ Gratuitate transport	100% din valoarea abonamentului lunar se suportă din bugetul local		
Persoane cu handicap grav sau accentuat, asistenții personali și însoțitorii acestora/ Gratuitate transport	100% din valoarea abonamentului lunar se suportă de la bugetul Direcției de Asistență Socială		
Veterani de război și văduve de război, deținuți politici, deportați/ Gratuitate transport	100% din valoarea abonamentului lunar se suportă din bugetul local		
Eroii revoluției/ Gratuitate transport	100% din valoarea abonamentului lunar se suportă din bugetul local		
Beneficiarii de ajutor social/ Gratuitate transport	100% din valoarea abonamentului lunar se suportă din bugetul local		

Anexa 5.2 – Modul de acordare a diferențelor de tarif

Modul de acordare a diferențelor de tarif este cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Moinești nr....., în temeiul legislației în vigoare, pentru fiecare categorie în parte și este după cum urmează:

Categorია socială/ Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
			Tarif întreg	Reducerea oferita	

Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

Anexa 5.3 – Estimarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/ călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Sume totale (lei)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)
1.					
2.					
3.					

Anexa 5.4 – Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/ călătorii vândute)	Număr estimată de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/ unitate)	Sume totale (lei)	Document justificativ necesar
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)x(4)	(6)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Anexa nr. 6 la Contract**Anexa 6 – Modelele formularelor de decont pentru plata compensației****Anexa 6.1 – Raport Lunar de Constatare****Raport Lunar de Constatare**
Luna: Anul :.....

Nr. crt.	Concept	Valoare
I	Cheltuieli totale CE (la nivelul cheltuielilor totale din structura pe elemente de cheltuieli a tarifului mediu ofertat/aplicat)	
II	Profit rezonabil Pr (...% din CE)	
III	Venituri totale V, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
IV	Compensația C lunară (I + II – III), din care:	
	Diferențe de tarif , inclusiv asociate gratuităților	

Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rând din Nota Lunară de Constatare.

Anexa 6.2 – Raport Anual de Constatare
**Calculul compensației pentru prestarea Serviciilor
publice de transport în anul**

Nr. crt.	Concept	Specificație/Valoare
I	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ PLĂTITĂ C1 (pe baza Compensațiilor lunare calculate conform Anexei 8.1), din care:	
	Diferențe de tarif , inclusiv asociate gratuităților	
	Venituri anuale din Serviciul public de transport, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
II	TOTAL VENITURI AUDITATE	
	Costuri anuale asociate Obligațiilor de serviciu public, din care:	
	Cheltuieli directe asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli indirecte, generale și administrative asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli cu vânzarea Titlurilor de călătorie	
	Cheltuieli financiare aferente implementării investițiilor solicitate de Entitatea contractantă	
III	TOTAL CHELTUIELI AUDITATE	
IV	Profit rezonabil Pr	
V	TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ C2 (III + IV – II) (pe baza cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitate și auditate)	
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Entității Contractante (I – V) , în cazul în care $C1 > C2$	
	DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ Operatorului (V – I), în cazul în care $C1 < C2$	

Anexa nr. 7 la Contract

Anexa 7 – Costuri eligibile incluse în calculul decontării Obligației de serviciu public efective și cerințele privind contabilitatea separată

Operatorul poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiții:

- a) activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- b) activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport local de călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
- c) activitățile conexe prestate către terți își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceștia;
- d) activitățile respectă mediul concurențial.

Operatorul va ține evidență contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului public de transport local de călători, în funcție de normele contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

- 1) principiul costului total alocat, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport local de călători, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terți, inclusiv serviciul datoriei societății care au legătura cu Serviciul public de transport local de călători;
- 2) principiul repartizării costului, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport local de călători, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale și administrative ale societății sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.

Defalcarea pe moduri de transport a unor cheltuieli pentru care înregistrarea contabilă primară diferențiată nu este posibilă se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea numărului de vehicule în exploatare aferent fiecărui mod de transport din total vehicule exploatate de Operator.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între Serviciul public de transport local de călători și alte servicii/activități desfășurate de Operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Costurile rezultate din ineficiența prestării Serviciului public de transport călători local de călători, precum penalități, amenzi, provizioane, avarieri ale mijloacelor de transport sau alte cheltuieli neprevăzute datorate neglijenței în exploatarea infrastructurii de transport sunt neeligibile și nu se recunosc în calculul Compensației.

Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- a) Bilanțul contabil și anexele la acesta
- b) Raportul de gestiune al administratorilor
- c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic
- d) Raportul privind inventarierea patrimoniului
- e) Situația veniturilor.

- f) Situația amortizării.
- g) Situația costurilor directe.
- h) Situația costurilor indirecte.
- i) Numărul angajaților și costurile de munca

Anexa nr. 8 la Contract

Anexa 8 – Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților
Anul.....

Nr. crt.	Indicatori		Descriere mod de calcul, pentru o lună	Mod transport	Parametru		Pondere indicator (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat	Reținere din Garanția de bună execuție
					U.M	Nivel maxim permis lunar fără penalizare			
0	1		2	3	4	5	6	7	8=((7-5) x 6 x G
1	Curse neregulate din culpa operatorului		Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%	5%	10%		
2	Curse neefectuate din culpa operatorului		Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%	5%	15%		
3	Trasee neefectuate/anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore		Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%	9%	20%		
4	Reclamații de la călători privind dotările de confort și calitatea serviciului		Număr de reclamații fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Autobuz	Nr.	0%	5%		
5	Protecția mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO ...	Numărul de autovehiculelor care nu respectă normele EURO..... raportat la numărul de autovehicule necesar pentru realizarea Programului de circulație	Autobuz	%	30%	10%		
6	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a mijloacelor de transport	Autobuz	ani*	10%	10%		
7	Sanctiuni și penalități		Cuantumul sancțiunilor și penalităților plătite de operator dpentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	Autobuz	lei	100.000	5%		
8	Respectarea prevederilor legale		Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit	Autobuz	Nr.	5	15%		

9	Accidente in trafic	Numărul accidentelor in trafic din vina personalului propriu al operatorului	Autobuz	Nr.	10	10%		
---	---------------------	--	---------	-----	----	-----	--	--

* Vechimea medie a mijloacelor de transport va fi vechimea medie a vehiculelor pe care operatorul declarat câștigător în cadrul procedurii le-a prezentat în ofertă, în primul an de executare a contractului, aceasta putând crește pe perioada derulării Contractului la un nivel maxim acceptat de 10 ani.

NOTĂ:

- Indicatorii de mai sus vor putea fi evaluați de către Entitatea contractantă numai pe bază de verificări, astfel:
 - a) verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din /în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat;
 - b) verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu;
 - c) verificarea prin sondaj a prestației efective în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele Programul de circulație;
 - d) verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu;
 - e) evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităților și penalităților aplicate Operatorului pentru cursele neregulate sau neefectuate din culpa sa.
- Penalitățile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță și alte sume datorate de Operator în baza prezentului Contract vor fi reținute din garanția de bună execuție.

Anexa 9 – Indicele de satisfacție a călătorilor

Indicele de satisfacție a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

- 1) Entitatea contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a călătorilor;
- 2) Evaluarea este încredințată unor terțe persoane independente, care efectuează studii privind gradul de satisfacție al călătorilor pe bază de chestionare și sondaje;
- 3) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicelui privind gradul de satisfacție al călătorilor se realizează, după cum urmează:
 - i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul SR EN 13816:2003 Transport. Logistică și servicii. Transport public de călători. Definirea calității serviciului, obiective și măsurare.
 - ii. Indicatorii de performanță stabiliți în Anexa 10 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a călătorilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor, precum curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută, etc.. Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferți și a indicatorilor de calitate percepuți de călători.
 - iii. Rezultatul final al studiului include un procent de călători mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 10, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.
 - iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al călătorilor derivat din studiul efectuat și indicatorii de performanță și calitate oferți, evaluați de către Entitatea contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului de Transport pentru anul următor.

Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță și prin urmare nu poate intra în calcul penalităților. Pentru o determinare corectă a evoluției gradului de satisfacție, primul sondaj va fi efectuat la începutul derularii contractului și va reprezenta reper pentru viitoarele sondaje de evaluare a indicelui de satisfacție a călătorilor.

Anexa 10 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport

1. Principii

- 1) Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.
- 2) Entitatea contractantă va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.
- 3) Baza de date STI conține următoarele specificații privind liniile de transport public, prin care este controlată prestarea Programului de Transport:
 - a) Descrierea traseelor, cu stațiile de plecare, intermediare și terminus, pe fiecare direcție de circulație.
 - b) Toate vehiculele care circulă pe trasee.
 - c) Orarul fiecărui vehicul în stația de plecare, în stațiile intermediare și în stația terminus pe linia stabilită.
 - d) Conformitatea cu orarul traseul, incluzând toate indicațiile prin intermediul STI, atunci când este funcțional, apariția unor anomalii în orarul vehiculului, în baza determinării prin GPS a locației sale de-a lungul traseului și confirmă faptul că poziția sa este în conformitate cu acest orar programat.
 - e) Vehicul x Kilometri realizat (zilnic, lunar sau anual).
- 4) Raportarea și evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 6).
- 5) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport
- 6) Indicatorii – cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:
 - I. Curse regulate.
 - II. Curse neregulate din culpa Operatorului.
 - III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.
 - IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.
 - V. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.
 - VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuți la pct. 6) din prezenta Anexă și criteriilor din cadrul acestei metode, se stabilește categoria traseului în kilometri.

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la pct. 6), este următorul:

I. O cursă regulată este o cursă care:

- a) Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.
- b) Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:
 - i) în următoarele condiții, recunoscute de către Entitatea Contractantă prin intermediul SIT, atunci când este funcțional:
 - (1) Circulația vehiculului se desfășoară conform rutei și programului stabilit, cu o abatere de până la 2 (două) minute pentru cel mult 50 (cincizeci) % din stații.
 - (2) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din stații abaterea este de până la 4 (patru) minute.

Plecarea în avans dintr-o stație înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.
 - ii) Din lipsa indicațiilor privind circulația pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio și a unui element defect al echipamentului de la bord.
 - iii) Din cauza unei disfuncționalități a unui dispozitiv de la bord în timpul circulației și nici o indicație de circulație a vehiculului de-a lungul traseului de până la 120 de minute, dar nu mai mult de o tură pe linia respectivă. Când

tura pe linie este de peste 120 de minute, vehiculul sau dispozitivul de la bord este schimbat la prima stație de destinație de pe traseu sau în depou.

- iv) Plecare dintr-o stație sau un punct de schimb inițiale, cu o întârziere de până la 5 (cinci) minute pentru liniile urbane și până la 10 (zece) minute pentru liniile suburbane din programul aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.
- v) Urmând instrucțiunile furnizate de o persoană desemnată de către municipalitate sau de către autorități cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliția Rutieră, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operațional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).
- vi) În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Entitatea Contractantă.
- vii) În caz de defectare a serverului central al SIT, cu excepția cazurilor ce nu sunt controlate de către Entitatea Contractantă.

II. O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:

- a) nu respectă orarul traseului, cu abatere mai mare decât cea admisă la clauza I lit.b) pct. (i);
- b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără un ordin coordonat cu Entitatea Contractantă;
- c) are o întârziere mai mare la plecare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. (iv);

III. O cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:

- a) la o abatere de la orarul traseului peste limita admisă, datorată unuia dintre motivele indicate la clauza IV sau V ;
- b) la schimbarea unui vehicul care are ca efect o întârziere de până la 6 (șase) minute față de ora de sosire. O întârziere mai mare de 6 (șase) minute este permisă numai cu acordul Entității Contractante.

IV. O cursă neefectuată fără culpa Operatorului este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:

- a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;
- b) semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare;
- c) drumuri necurățate de zăpadă și/sau cu polei;
- d) suprafața drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulația transportul public urban în condițiile tehnice, de siguranță și de confort stabilite;
- e) zone inundate pe parcursul traseelor;
- f) mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Entității Contractante;
- g) ca urmare a comunicării de către Entitatea Contractantă a unei perioade de așteptare în efectuarea călătoriei;

V. O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

- a) accident de circulație rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația.;
- b) accidente de circulație rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulației;
- c) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transportului public, împiedicând astfel circulația;
- d) lucrări de reparații în regim de urgență fără ordin din partea Entității Contractante;
- e) actele de vandalism într-un vehicul, cu informarea Entității Contractante de către în termen de 60 de minute;
- f) călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență;
- g) la intervențiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;
- h) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulație;

VI. O cursă neefectuată din culpa Operatorului este o cursă în care vehiculul:

- i) circulă cu un dispozitiv de bord nefuncțional sau Operatorul nu a respectat măsurile de conformare dispuse de Entitatea Contractantă pentru asigurarea funcționării dispozitivului de bord al vehiculului;

- ii) se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situațiile prevăzute la Clauzele IV și V sau fără aprobarea Entității Contractante;
- iii) nu oprește în una sau mai multe stații pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;
- iv) este implicat într-un accident de circulație cu alt vehicul al Operatorului.

Anexa 11 – Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Se anexează Caietul de sarcini al Serviciului public de transport persoane prin curse regulate elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa 12 – Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Se anexează Regulamentul Serviciului public de transport persoane elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini - cadru al serviciilor de transport public local.

Anexa 13 –Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de, operatorul are următoarea structură de personal

Categorie personal	Număr	Observații
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public		
Personal pentru alte activități		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

Anexa 14 – Modele licențe de traseu

Model de imprimat Format A4 hârtie verde cu fond stema României (față)

RO

ROMÂNIA

PRIMĂRIA

LICENȚĂ DE TRASEU

Seria:.....Nr:.....

Servicii publice de transport local de persoane

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

Valabil de la data de _____ până la data de _____

Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane nr.....din data.....

Emitent:
PRIMARIA

Data eliberării:.....

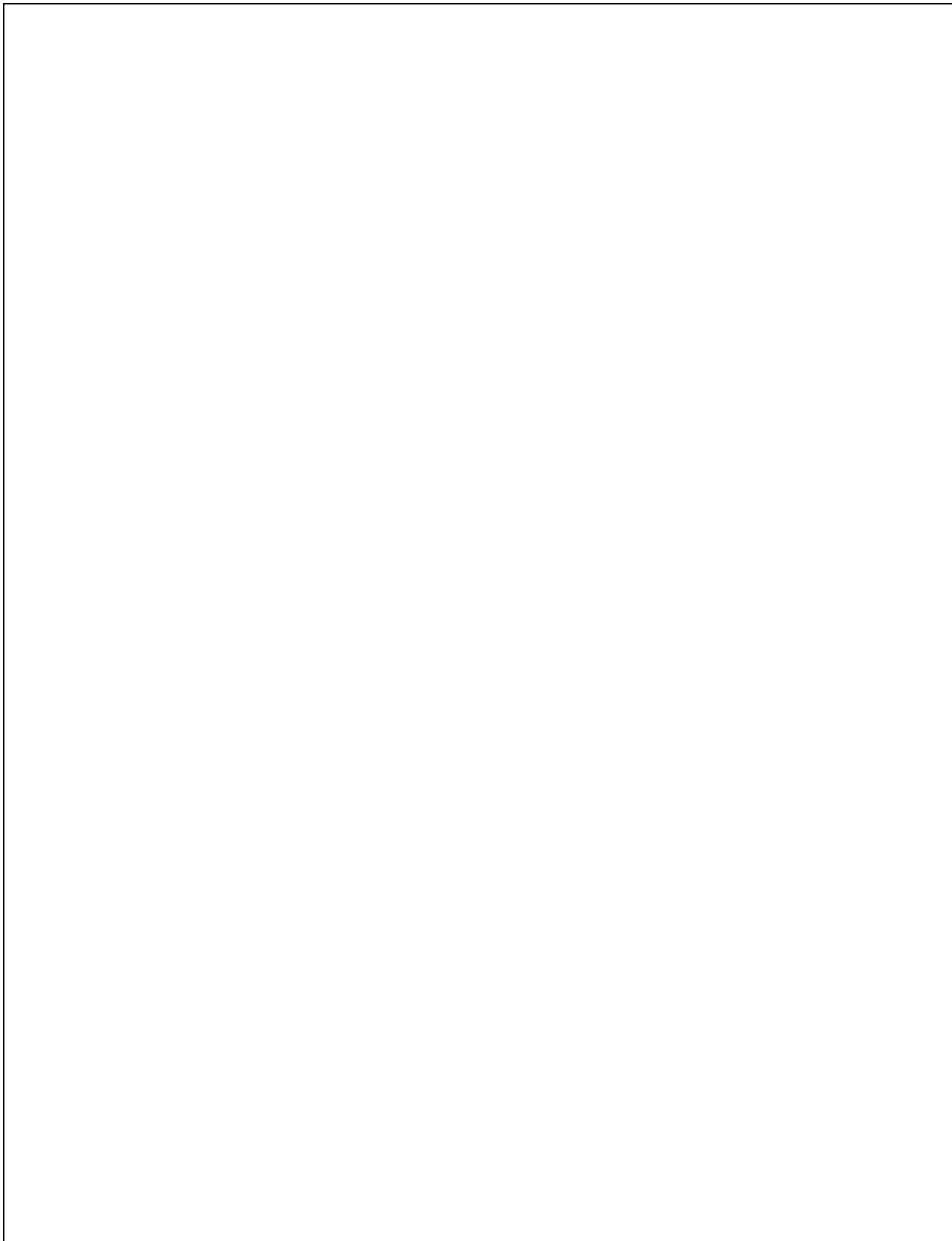
.....

Semnătură și ștampilă

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta

(verso)

Traseul:



PRIMĂRIA

Seria Nr.

Operator de transport rutier

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU

SeriaNr.⁽¹⁾

Servicii publice de transport local de persoane

A. Denumirea traseului

Linia/Lungime traseu	Nr. stație	Denumire stație			
Zilele în care circulă	Intervalul de succedare a curselor	Nr. mijloace de transport	Capacitate (nr. locuri)	Plecări de la capetele de traseu	
				Prima	Ultima

B. Amenajările și dotările autovehiculului

.....

Operator de transport

.....
 (semnătura și ștampila)

PRIMARIA

.....
 (semnătura și ștampila)

(1) Se înscriu seria și numărul licenței de traseu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
 CONSILIER LOCAL,
 BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
 SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
 MARILENA DÎRLĂU