



HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Asociația ”Sfântul Voievod Ștefan cel Mare” – Hârja și UAT Municipiul Moinești prin Direcția de Asistență Socială Moinești pentru implementarea proiectului ”Comunități incluzive – rețea de terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități în zona Moinești-Hârja”, cod MySmis 353493-566

Consiliul Local al Municipiului Moinești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 23.10.2025,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr.32888/16.10.2025 al Primarului Municipiului Moinești;
- raportul de specialitate nr. 56443/15.10.2025 al Direcției de Asistență Socială Moinești;
- Hotărârea nr. 969/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2023 - 2027 "Copii protejați, România sigură";
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1057/2025 – Anexa - Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - „Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități” (Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”, Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități)
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

Văzând avizul nr. 33654/23.10.2025 al Comisiei juridice, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 33657/23.10.2025 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 33659/23.10.2025 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comună și protecție mediu din cadrul Consiliului Local al municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. d) raportat la alin.(7) lit. b), art.139 alin. (1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 - Se aprobă Acordul de parteneriat între Asociația "Sfântul Voievod Ștefan cel Mare" – Hârja și UAT Municipiul Moinești prin Direcția de Asistență Socială Moinești pentru implementarea proiectului "Comunități incluzive – rețea de terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități în zona Moinești-Hârja", cod MySmis 353493-566, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se împuternicește Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Moinești, domnul Bogdan Petru Cehan, să semneze Acordul de parteneriat prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se împuternicește Secretarul General al Municipiului, doamna Marilena Dîrlău, să contasemneze Acordul de parteneriat prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Se aprobă cofinațarea pentru UAT Municipiul Moinești - Direcția de Asistență Socială Moinești, în valoare de 2% din bugetul Proiectului "Comunități incluzive – rețea de terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități în zona Moinești-Hârja", cod MySmis 353493-566

Art. 5 - Se aprobă cheltuielile suplimentare și conexe aferente implementării Proiectului "Comunități incluzive – rețea de terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități în zona Moinești-Hârja", cod MySmis 353493-566

Art. 6 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Direcția de Asistență Socială Moinești din cadrul UAT Municipiul Moinești.

Art. 7 - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Bacău, Primarului municipiului Moinești, Direcției de Asistență Socială Moinești, Asociației "Sfântul Voievod Ștefan cel Mare" – Hârja și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DÎRLĂU

NR. 180

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 23.10.2025, cu 19 voturi pentru, din 19 consilieri participanți.



Anexa la H.C.L. nr. 180/23.10.2025

ACORD DE PARTENERIAT

Asociația "Sfântul Voievod Ștefan cel Mare" – Hârja și Direcția de Asistență Socială Moinești și pentru implementarea proiectului "Comunități incluzive – rețea de terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități în zona Moinești-Hârja", cod MySmis 353493-566

Art. 1. Părțile

1. ASOCIAȚIA "SFÂNTUL VOIEVOD ȘTEFAN CEL MARE – HÂRJA" cu sediul în strada Nemirei, nr 174, sat Hârja, comuna Oituz, județul Bacău, codul fiscal¹ 30368390, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI MOINEȘTI, cu sediul în strada Vasile Alecsandri, nr 52, Municipiul Moinești, județul Bacău, cod poștal 605400, codul fiscal 20602604, având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **„Comunități incluzive – rețea de terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități în zona Moinești-Hârja”**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **353493**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte PIDS/666/PIDS_P7/OP4/ESO4.11/PIDS_A32 - Servicii de îngrijire de zi - terapii psihologice pentru copiii cu dizabilități - Regiuni mai puțin dezvoltate.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (5) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) ASOCIAȚIA "SFÂNTUL VOIEVOD ȘTEFAN CEL MARE – HÂRJA"	Activitatea 1 – Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități Pentru realizarea acestei activități, liderul de parteneriat Asociația Sfântul Voievod Ștefan cel Mare va realiza următoarele acțiuni: - Extinderea licenței de funcționare a centrului de zi de la Hârja: întocmirea documentației pentru extinderea licenței de funcționare, actualizarea manualelor operaționale și a ROF-ului centrului - Elaborarea și implementarea metodologiei pentru identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități Plecând de la schema metodologică propusă în cadrul cererii de finanțare se va detalia și ulterior aplica Metodologia de identificare și selecție a copiilor cu dizabilități în vederea atingerii numărului minim 132 de persoane dintre care minim 20 de etnie romă. Aceasta va viza atât copiii pentru care s-a întocmit deja un plan de abilitare/reabilitare, cât și pentru copiii pentru care nu s-a întocmit acest document sau nu au fost încadrați într-un grad de handicap. Pentru realizarea planurilor de abilitare/reabilitare parteneriatul va colabora cu DGASPC Bacău - Identificarea și selecția GT, care va fi realizată de către Expertul selecție și menținere GT – responsabil pe tot parcursul proiectului de realizarea dosarelor de înscriere în GT a copiilor, de actualizarea acestor dosare și de raportarea lor în MySMIS. Activitatea 2 - Furnizarea de servicii de abilitare – reabilitare Etapele de implementare <i>Etapa 1 – Preluarea și evaluarea beneficiarilor</i> -Realizarea evaluării psihologice și funcționale inițiale; -Elaborarea Planului Personalizat de Intervenție (PPI) pentru fiecare copil, aprobat de echipa multidisciplinară; - Stabilirea obiectivelor terapeutice și a graficului de

intervenții.

Etapa 2 – Furnizarea serviciilor specializate

-Serviciile de zi vor fi adaptate nevoilor individuale și vor include:

- Terapii psihologice (individuale și de grup): terapie cognitiv-comportamentală, consiliere emoțională, dezvoltare a abilităților socio-emoționale;
- Kinetoterapie și stimulare neuromotorie, realizată în săli specializate dotate cu echipamente moderne;
- Logopedie și psihopedagogie specială, pentru îmbunătățirea comunicării, limbajului și învățării;
- Terapie ocupațională și senzorială, pentru stimularea autonomiei și a abilităților motrice fine;
- Activități recreative și educaționale adaptate capacităților copiilor (muzică, art-terapie, jocuri cognitive).

Toate activitățile se vor desfășura în condiții de siguranță, conform normelor legale privind protecția copilului și standardele minime de calitate.

Etapa 3 – Monitorizarea progresului și reevaluarea periodică

- Evaluări intermediare trimestriale și evaluări finale;
- Actualizarea PPI-urilor în funcție de evoluția copilului;
- Raportare periodică a progresului către echipa de proiect și DGASPC;
- Crearea unei baze de date cu istoricul intervențiilor și rezultatele obținute.

Activitatea 3 – Furnizarea de servicii suport pentru familie si persoanele care se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități

Scopul activității este sprijinirea familiilor copiilor cu dizabilități și a persoanelor care se ocupă de îngrijirea acestora, prin dezvoltarea competențelor parentale, creșterea gradului de implicare în procesul terapeutic și reducerea riscului de epuizare emoțională, neglijare sau abuz. Această activitate completează intervențiile directe asupra copiilor (Activitatea 2), contribuind la echilibrul emoțional și funcțional al familiei, care reprezintă mediul primar de sprijin al copilului cu dizabilități.

Serviciile de suport vor fi furnizate de personal specializat din cadrul celor doi parteneri – Asociația „Sfântul Voievod Ștefan cel Mare – Hârja” și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Moinești – și se vor desfășura în centrele licențiate, precum și online sau în comunitate, acolo unde este necesară intervenția directă la domiciliu.

Familiiile vor beneficia de un pachet integrat de consiliere psihologică, suport social și educație parentală, cu accent pe dezvoltarea abilităților de comunicare, gestionarea stresului și aplicarea corectă a recomandărilor terapeutice primite de la specialiști.

Etapale de implementare

Etapă 1 – Identificarea și evaluarea nevoilor familiilor

- Aplicarea unui chestionar de evaluare psihosocială pentru a determina nivelul de stres, nevoile de sprijin și dificultățile în relația părinte–copil;
- Elaborarea unui plan individualizat de suport pentru familie (PISF), care va fi monitorizat periodic.

Etapă 2 – Furnizarea serviciilor de suport

Serviciile se vor adapta profilului fiecărei familii și vor include:

- Ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți/tutori, vizând acceptarea dizabilității copilului, gestionarea emoțiilor și creșterea rezilienței;
- Ateliere de educație parentală, în care părinții vor fi instruiți în tehnici de comunicare, stimulare cognitivă și comportamentală, adaptate nevoilor copilului;
- Grupuri de suport pentru părinți și îngrijitori, facilitate de psihologi, unde participanții își pot împărtăși experiențele, dificultățile și soluțiile;
- Sesiuni de instruire practică privind utilizarea echipamentelor, dispozitivelor și tehnicilor terapeutice recomandate de specialiști (de exemplu: exerciții de stimulare motorie, tehnici de relaxare, activități senzoriale);
- Consiliere socială și informare privind drepturile și serviciile existente, inclusiv sprijin în accesarea prestațiilor sociale și a programelor de sprijin guvernamental.

Etapă 3 – Monitorizarea și evaluarea progresului

- Monitorizarea gradului de participare și a evoluției fiecărei familii;
- Reevaluarea planurilor individuale de suport (PISF) la fiecare 6 luni;
- Colectarea feedback-ului părinților prin chestionare de satisfacție și interviuri;
- Integrarea rezultatelor în rapoartele de progres ale proiectului.

Activitatea 4 - Managementul proiectului

A4.1 – Managementul proiectului

Activitatea 4 are ca scop asigurarea unui cadru coerent, transparent și eficient pentru implementarea proiectului „Comunități incluzive – rețea de terapii psihologice pentru copii cu dizabilități în zona Moinești–Hârja”. Managementul proiectului se va realiza printr-o echipă mixtă formată din reprezentanții Liderului de proiect — Asociația Sfântul Voievod Ștefan cel Mare Hârja și ai Partenerului – Direcția de Asistență Socială Moinești.

Echipa va coordona întreaga derulare a proiectului, de la pregătire, achiziții, implementare și monitorizare, până la raportarea către finanțator.

Obiectivele activității

- asigurarea unui management unitar și profesionist al proiectului;
 - coordonarea și monitorizarea tuturor activităților, cu
-

respectarea termenelor și a indicatorilor asumați;

- gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare;
- respectarea regulilor de eligibilitate, achiziții publice și raportare;
- facilitarea unei bune colaborări între lider, partener și actorii locali implicați.

Mecanisme de lucru și coordonare

☐ Ședințe bilunare ale echipei de management, pentru monitorizarea progresului și rezolvarea situațiilor apărute.

☐ Planificări trimestriale cu actualizarea graficului de implementare.

☐ Sistem de raportare internă între lider și partener, cu fluxuri clare de documente și responsabilități.

Instrumente de monitorizare: plan Gantt actualizat, registre de activitate, rapoarte narrative și financiare.

Comunicare cu finanțatorul – prin managerul de proiect, pe baza rapoartelor consolidate (narrative și financiare).

Resurse umane implicate:

Manager de proiect – coordonează întreaga echipă, planifică și monitorizează activitățile, asigură comunicarea cu finanțatorul și raportează progresul.

Asistent manager – sprijină managerul în activități administrative și organizatorice, gestionează documentele și registrele de proiect.

Responsabil financiar – întocmește bugetele intermediare, verifică documentele justificative, întocmește rapoartele financiare și colaborează cu responsabilii financiari ai partenerului.

Resurse materiale proprii: laptop-uri, telefoane, imprimanta, spațiul de lucru

Partener 1
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ A MUNICIPIULUI
MOINEȘTI

Activitatea 1 – Identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități

Pentru realizarea acestei activități, partenerul Direcția de Asistență Socială a Municipiului Moinești va realiza următoarele acțiuni:

- Extinderea licenței de funcționare a centrului de zi de la Moinești: întocmirea documentației pentru extinderea licenței de funcționare, actualizarea manualelor operaționale și a ROF-ului centrului
- Elaborarea și implementarea metodologiei pentru identificarea și selectarea copiilor cu dizabilități
Plecând de la schema metodologică propusă în cadrul cererii de finanțare se va detalia și ulterior aplica Metodologia de identificare și selecție a copiilor cu dizabilități în vederea atingerii numărului minim 132 de persoane dintre care minim 20 de etnie romă. Aceasta va viza atât copiii pentru care s-a întocmit deja un plan de abilitare/reabilitare, cât și pentru copiii pentru care nu s-a întocmit acest document sau nu au fost încadrați într-un grad de handicap.

Pentru realizarea planurilor de abilitare/reabilitare parteneriatul va colabora cu DGASPC Bacău

- Identificarea și selecția GT, care va fi realizată de către
-

Expertul selecție și menținere GT – responsabil pe tot parcursul proiectului de realizarea dosarelor de înscriere în GT a copiilor, de actualizarea acestor dosare și de raportarea lor în MySMIS.

Activitatea 2 - Furnizarea de servicii de abilitare – reabilitare

Etapele de implementare

Etapa 1 – Preluarea și evaluarea beneficiarilor

- Realizarea evaluării psihologice și funcționale inițiale;
- Elaborarea Planului Personalizat de Intervenție (PPI) pentru fiecare copil, aprobat de echipa multidisciplinară;
- Stabilirea obiectivelor terapeutice și a graficului de intervenții.

Etapa 2 – Furnizarea serviciilor specializate

-Serviciile de zi vor fi adaptate nevoilor individuale și vor include:

- Terapii psihologice (individuale și de grup): terapie cognitiv-comportamentală, consiliere emoțională, dezvoltare a abilităților socio-emoționale;
- Kinetoterapie și stimulare neuromotorie, realizată în săli specializate dotate cu echipamente moderne;
- Logopedie și psihopedagogie specială, pentru îmbunătățirea comunicării, limbajului și învățării;
- Terapie ocupațională și senzorială, pentru stimularea autonomiei și a abilităților motrice fine;
- Activități recreative și educaționale adaptate capacităților copiilor (muzică, art-terapie, jocuri cognitive).

Toate activitățile se vor desfășura în condiții de siguranță, conform normelor legale privind protecția copilului și standardele minime de calitate.

Etapa 3 – Monitorizarea progresului și reevaluarea periodică

- Evaluări intermediare trimestriale și evaluări finale;
- Actualizarea PPI-urilor în funcție de evoluția copilului;
- Raportare periodică a progresului către echipa de proiect și DGASPC;
- Crearea unei baze de date cu istoricul intervențiilor și rezultatele obținute.

Activitatea 3 – Furnizarea de servicii suport pentru familie si persoanele care se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu dizabilități

Scopul activității este sprijinirea familiilor copiilor cu dizabilități și a persoanelor care se ocupă de îngrijirea acestora, prin dezvoltarea competențelor parentale, creșterea gradului de implicare în procesul terapeutic și reducerea riscului de epuizare emoțională, neglijare sau abuz. Această activitate completează intervențiile directe asupra copiilor (Activitatea 2), contribuind la echilibrul emoțional și funcțional al familiei, care reprezintă mediul primar de sprijin al copilului cu dizabilități.

Serviciile de suport vor fi furnizate de personal specializat din

cadru celor doi parteneri – Asociația „Sfântul Voievod Ștefan cel Mare – Hârja” și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Moinești – și se vor desfășura în centrele licențiate, precum și online sau în comunitate, acolo unde este necesară intervenția directă la domiciliu.

Famiiliile vor beneficia de un pachet integrat de consiliere psihologică, suport social și educație parentală, cu accent pe dezvoltarea abilităților de comunicare, gestionarea stresului și aplicarea corectă a recomandărilor terapeutice primite de la specialiști.

Etapele de implementare

Etapa 1 – Identificarea și evaluarea nevoilor famiiliilor

-Aplicarea unui chestionar de evaluare psihosocială pentru a determina nivelul de stres, nevoile de sprijin și dificultățile în relația părinte–copil;

-Elaborarea unui plan individualizat de suport pentru familie (PISF), care va fi monitorizat periodic.

Etapa 2 – Furnizarea serviciilor de suport

Serviciile se vor adapta profilului fiecărei famiili și vor include:

-Ședințe de consiliere psihologică individuală și de grup pentru părinți/tutori, vizând acceptarea dizabilității copilului, gestionarea emoțiilor și creșterea rezilienței;

-Ateliere de educație parentală, în care părinții vor fi instruiți în tehnici de comunicare, stimulare cognitivă și comportamentală, adaptate nevoilor copilului;

-Grupuri de suport pentru părinți și îngrijitori, facilitate de psihologi, unde participanții își pot împărtăși experiențele, dificultățile și soluțiile;

-Sesiuni de instruire practică privind utilizarea echipamentelor, dispozitivelor și tehnicilor terapeutice recomandate de specialiști (de exemplu: exerciții de stimulare motorie, tehnici de relaxare, activități senzoriale);

-Consiliere socială și informare privind drepturile și serviciile existente, inclusiv sprijin în accesarea prestațiilor sociale și a programelor de sprijin guvernamental.

Etapa 3 – Monitorizarea și evaluarea progresului

-Monitorizarea gradului de participare și a evoluției fiecărei famiili;

-Reevaluarea planurilor individuale de suport (PISF) la fiecare 6 luni;

-Colectarea feedback-ului părinților prin chestionare de satisfacție și interviuri;

-Integrarea rezultatelor în rapoartele de progres ale proiectului.

Activitatea 4 - Managementul proiectului

A4.1 – Managementul proiectului

Activitatea 4 are ca scop asigurarea unui cadru coerent, transparent și eficient pentru implementarea proiectului „Comunități incluzive – rețea de terapii psihologice pentru copii cu dizabilități în zona Moinești–Hârja”. Managementul proiectului se va realiza printr-o echipă mixtă formată din

reprezentanții Liderului de proiect — Asociația Sfântul Voievod Ștefan cel Mare Hârja și ai Partenerului – Direcția de Asistență Socială Moinești.

Echipa va coordona întreaga derulare a proiectului, de la pregătire, achiziții, implementare și monitorizare, până la raportarea către finanțator.

Obiectivele activității

- asigurarea unui management unitar și profesionist al proiectului;
- coordonarea și monitorizarea tuturor activităților, cu respectarea termenelor și a indicatorilor asumați;
- gestionarea eficientă și transparentă a resurselor financiare;
- respectarea regulilor de eligibilitate, achiziții publice și raportare;
- facilitarea unei bune colaborări între lider, partener și actorii locali implicați.

Mecanisme de lucru și coordonare

☐ Ședințe bilunare ale echipei de management, pentru monitorizarea progresului și rezolvarea situațiilor apărute.

☐ Planificări trimestriale cu actualizarea graficului de implementare.

☐ Sistem de raportare internă între lider și partener, cu fluxuri clare de documente și responsabilități.

Instrumente de monitorizare: plan Gantt actualizat, registre de activitate, rapoarte narative și financiare.

Comunicare cu finanțatorul – prin managerul de proiect, pe baza rapoartelor consolidate (narative și financiare).

Resurse umane implicate:

Coordonator proiect (partener) – asigură implementarea activităților aflate în responsabilitatea partenerului, participă la ședințele de progres și transmite rapoarte periodice către lider.

Responsabil financiar (partener) – gestionează partea financiară aferentă activităților implementate de partener, întocmește documentele justificative și colaborează direct cu responsabilul financiar al liderului.

- (6) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) ASOCIAȚIA "SFÂNTUL VOIEVOD ȘTEFAN CEL MARE – HÂRJA"	4.000.000 lei
Partener 1	3.964.320 lei

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI MOINEȘTI	
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	7.964.320 lei

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (7) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) - 0 Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) - 0
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) - 79.286,4 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 2%

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (8) Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (9) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (10) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (11) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (12) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (13) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

- (14) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (15) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (16) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (17) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (18) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (19) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A.Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (20) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (21) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (22) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (23) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B.Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (24) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (25) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și

Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

- (26) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (27) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (28) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (29) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (30) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (31) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (32) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (33) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (34) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act

adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în **număr de 3 exemplare** originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Măță Ilarion, președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației Cehan Bogdan Petru, Director executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
	<i>Dirleau Marilena, Secretar General UAT Municipiul Moinești</i>		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
MARILENA DIRLEAU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
CEHAN BOGDAN PETRU