



HOTĂRÂRE

privind acordarea, în anul 2025, cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun,
a unui sprijin material constând în tichete sociale și a Regulamentului de acordare

**Consiliul Local al Municipiului Moinești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară
din data de 20.02.2025,**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 5465/06.02.2025 al Primarului Municipiului Moinești;
- Raportul de specialitate nr. 51017/06.02.2025 al Direcției de Asistență Socială Moinești;
- prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul nr. 7161/20.02.2025 al Comisiei juridică, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 7162/22.02.2025 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 7163/20.02.2025 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecție mediu, din cadrul Consiliului Local al municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. d) raportat la alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 – Se aprobă acordarea, în anul 2025, cu ocazia sărbătorilor de Paște și Crăciun, a unui sprijin material constând în tichete sociale, în valoare de 100 lei/beneficiar, pentru achiziționarea de alimente de bază și medicamente, beneficiarilor Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii ale căror venituri sunt de până la 1300 lei (pensia pentru limită de vârstă; pensia anticipată; pensia anticipată parțială; pensia de invaliditate; pensia de urmaș), persoanelor având vârsta peste 60 de ani care realizează venituri de până la 1300 lei și veteranilor de război.

ART. 2 – Se aprobă Regulamentul de acordare a unui sprijin material constând în tichete sociale cuprins în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART. 3 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Direcția de Asistență Socială Moinești.

ART. 4 – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești, Direcției economice, Direcției de Asistență Socială Moinești și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
JR. MARILENA DÎRLĂU

NR. 18

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară din data de 20.02.2025, cu 19 voturi pentru, din 19 consilieri participanți.



ANEXA NR.1 la H.C.L. nr. 18/20.02.2025

REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE

I. CONSIDERATII GENERALE

Art.1. Tichetele sociale fac parte din categoria beneficiilor de asistență socială pentru prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială.

Art.2. Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale”.

Art.3. Tichetele sociale se acorda în baza Hotărârii Consiliului Local, ca măsură de sprijin, unor categorii de persoane vulnerabile din municipiul Moinești, în baza propunerilor argumentate ale DAS Moinești.

II. SCOPUL REGULAMENTULUI

Art.4. Stabilește cadrul legal de acordare a unui sprijin financiar constând în tichete sociale pentru achiziționarea de alimente de bază și medicamente, persoanelor aparținând unor categorii sociale vulnerabile din municipiul Moinești care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, conform criteriilor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Moinești.

Art.5. Stabilește responsabilitățile în legătură cu întocmirea documentelor și distribuirea tichetelor sociale.

III. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

Art.6. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești, direct implicat în implementarea măsurii de sprijin financiar constând în acordarea de tichete sociale pentru achiziționarea de alimente de bază și medicamente, persoanelor din municipiul Moinești care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

IV. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art.7. Beneficiază de tichete sociale persoanele domiciliat în municipiul Moinești aflate în următoarele categorii sociale:

(1) beneficiari ai Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii (pensia pentru limită de vârstă; pensia anticipată; pensia anticipată parțială; pensia de invaliditate; pensia de urmaș) ale căror venituri totale nu depășesc limita maximă stabilită prin HCL;

(2) persoane care au împlinit vârsta de 60 ani ale căror venituri totale nu depășesc limita maximă stabilită prin HCL;

(3) veterani de război.

Art.8. Cuantumul tichetelor sociale și limita veniturilor până la care categoriile sociale menționate la Art.7.alin (1) pot beneficia de acest sprijin material, vor fi stabilite de către Consiliul Local al Municipiului Moinești.

V. SOLICITAREA TICHETELOR SOCIALE

Art.9. Solicitanții se vor prezenta la sediul DAS Moinești unde vor completa cererea și declarația pe proprie răspundere (anexa nr.1A la Regulament), vor prezenta documente privind identitatea și documente justificative privind situația de vulnerabilitate.

Art.10. În cazul persoanelor nedepasabile, cererile de acordare a tichetelor sociale se depun de către soțul, soția sau reprezentantul legal (curator, tutore), în baza actelor de identitate ale acestora dar și ale beneficiarului de drept.

Art.11. În cazul persoanelor nedeplasabile fără aparținători, cererea va fi întocmită de către funcționarul DAS Moinești, în a cărei arie de competență arondată domiciliază potențialul beneficiar.

Art.12. Solicitanții se pot adresa telefonic DAS Moinești, urmând ca un funcționar din cadrul instituției să se deplaseze în termen de maxim 48 de ore la adresa indicată pentru evaluarea solicitantului, întocmirea dosarului și, după caz, înmânarea tichetului social.

Art.13. Pentru obtinerea dreptului de preluare și utilizare a tichetelor sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente solicitanții au obligația de a depune la sediul DAS Moinești următoarele acte doveditoare privind datele personale și situația de vulnerabilitate:

- a. copie buletin identitate sau carte identitate;
- b. copie după certificatul de naștere pentru minori, după caz;
- c. copie cupon pensie din luna anterioară celei în care se face solicitarea;
- d. documente privind alte venituri realizate în luna anterioară depunerii solicitării;

Art.14. Pentru solicitanții cu vârsta peste 60 de ani care nu realizează venituri, se va depune o cerere de eliberare adeverință de venit; DAS Moinești va opera cererea prin utilizarea programului PATRIMVEN;

Art.15. La stabilirea venitului net lunar al persoanei care solicită acordarea de tichete sociale, se iau în calcul toate categoriile de venituri;

Art.16. În situația în care solicitantul nu poate preda cuponul de pensie original deoarece acesta îi este necesar în vederea accesării altor servicii, funcționarul DAS va face o xerocopie a documentului, o va viza cu privire la conformitate în raport cu originalul și va înmâna originalul beneficiarului, îndosariind fotocopia.

Art.17. Tichetele sociale se vor acorda cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea sărbătorii de Craciun;

Art.18. Tichetele sociale se pot ridica în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii distribuirii acestora.

V. MODALITĂȚI DE DISTRIBUIRE A TICHETELOR SOCIALE

Art.19. Distribuirea tichetelor sociale este efectuată prin Compartimentul Evaluare, Monitorizare, Implementare Măsurii Incluziune Socială - DAS Moinești, după un program prestabilit aprobat de către directorul executiv al instituției, atât la sediul DAS Moinești cât și la domiciliul potențialilor beneficiari aflați în baza de date a instituției ori a celor care au transmis solicitări pe orice cale de comunicare.

Art.20. În cazul persoanelor nedeplasabile, pentru ridicarea tichetelor sociale de către aparținători, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate (B.I./C.I.), în original, atât pentru persoana care ridică tichetele cât și pentru titularul acestora.

Art.21. În situația în care un potențial beneficiar decedează, tichetele sociale nu pot fi ridicate de către moștenitori.

Art.22. Neridicarea tichetelor sociale în termen de 30 de zile de la data începerii distribuirii, duce la anularea acestui drept.

Art.23. În listele de distribuire a tichetelor sociale este obligatorie menționarea în scris a următoarelor date: numele și prenumele persoanei căreia i s-a distribuit tichetul social/CNP-ul/ Seria și Numărul CI/valoarea tichetului social predat/ semnătura funcționarului DAS Moinești desemnat a îndeplini procedura de acordare a tichetelor sociale;

Art.24. În cazul persoanelor nedeplasabile se va specifica la rubrica observații din listele de distribuire a tichetelor sociale: numele, prenumele, seria și numărul de BI/CI și calitatea persoanei imputernicite care va prelua tichetul social;

VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.25. DAS Moinești va transmite un raport de informare către Consiliul Local al Municipiului Moinești, cu privire la numărul de tichete distribuite.

Art.26. DAS Moinești va întocmi o Procedură de lucru care va detalia etapele procesului de acordare a tichetelor sociale, activitățile și responsabilitățile personalului implicat.

Art.27. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea tichetelor sociale răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile acestei spețe.

Art.28. Orice modificare adusa prezentului Regulament se va face numai prin Hotarare a Consiliului Local.

Art.29. Regulamentul va fi difuzat personalului din cadrul DAS pentru conformare, respectare și aplicare.

VII. ANEXE

Anexa 1 A - Model Cerere aprobare eliberare tichete sociale

Anexa 1 B - Model anchetă socială pentru acordarea tichetelor sociale în vederea achiziționării de
alimente de bază și medicamente

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ:
DIRECTOR EXECUTIV,
ING. BOGDAN-PETRU CEHAN



**ANEXA 1 A
la Regulament**

Directia de Asistenta Socială Moinești

Număr de inregistrare/.....

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a).....,CNP.....domiciliat(ă) în municipiul Moinești, str....., nr....., bloc....., ap....., vă rog să îmi aprobați eliberarea tichetelor sociale acordate de către UAT municipiul Moinești.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea art. 326 a Codului Penal, că cele declarate corespund realității și nu realizez alte venituri în afara celor pentru care anexez documente justificative la prezenta cerere. Mă oblig să comunic, în scris, orice modificare intervenită în privința veniturilor și a domiciliului, în termen de 5 zile de la data modificării.

Sunt de acord cu procesarea datelor personale în scopul soluționării cererii mele și introducerea în baza de date a instituției, Direcția de Asistență Socială Moinești, conform Regulamentului (U.E) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Data.....

Semnatura.....

.....
.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
JR. MARILENA DÎRLĂU**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ:
DIRECTOR EXECUTIV,
ING. BOGDAN-PETRU CEHAN**



ANEXA 1 B
la Regulament

Directia de Asistenta Socială Moinești

Număr de înregistrare/.....

ANCHETA SOCIALA

pentru acordarea tichetelor sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente

NUME, PRENUME SOLICITANT			
Vârstă solicitant			
CNP			
Act de identitate			
Adresa			
Categoria sociala	Pensionar ☐	persoana avand peste 60 ani care nu realizeaza venituri ☐	veteran de razboi ☐
Venituri	Pensie/luna	Alte venituri/luna/luna	venituri totale
Documente Justificative anexate	Cupon pensie..... Adeverinta ANAF..... Altele.....		

BENEFICIAR

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Semnatura.....

.....
.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

INTOCMIT,

Nume, prenume.....

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ:
DIRECTOR EXECUTIV,
ING. BOGDAN-PETRU CEHAN